



**INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
abril – junio  
2004**



Mayo 2005



INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
abril – junio  
2004

---

### **Autoridades Rectorales**

Pedro María Aso  
Rector

José Luis Palacios  
Vicerrector Académico

Benjamín Scharifker  
Vicerrector Administrativo

José Manuel Aller  
Secretario

---

Niurka Ramos  
Directora Sede del Litoral

---

### Elaboración y Edición

- **Comisión Asesora:** Pedro María Aso, José Manuel Aller, Jorge Lusitano (Director de Planificación y Desarrollo)
- **Comisión Técnica:** Magaly Álvarez, Carmen Alicia Hernández, Mailen Jiménez, Cecilia Hernández, Belén Peraza (Asistentes de las Autoridades), Marisol Calvo (Dirección de Planificación y Desarrollo)
- **Edición:** Carlos Canelón

---

Impresión:

Departamento de Producción de Impresos  
Mayo de 2005

Foto:

# Índice General

Índice General .....	i
Índice de Tablas .....	iv
Resumen .....	vii
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS.....</b>	<b>1</b>
<b>I. DOCENCIA .....</b>	<b>1</b>
Estudios Tecnológicos.....	1
<i>Proceso de Admisión.....</i>	<i>1</i>
<i>Matrícula por carrera.....</i>	<i>2</i>
<i>Pasantías .....</i>	<i>2</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>2</i>
<i>Participación departamental .....</i>	<i>3</i>
<i>Actividades de Laboratorios .....</i>	<i>3</i>
<i>Proyectos de Estudios Tecnológicos.....</i>	<i>4</i>
Estudios Profesionales .....	4
<i>Proceso de Admisión.....</i>	<i>4</i>
<i>Estadísticas de admitidos.....</i>	<i>4</i>
<i>Matrícula de Pregrado.....</i>	<i>5</i>
<i>Pasantías .....</i>	<i>6</i>
<i>Programa de Intercambio.....</i>	<i>6</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>6</i>
<i>Participación Departamental .....</i>	<i>7</i>
<i>Asignaturas de Laboratorio.....</i>	<i>8</i>
<i>Proyectos de Estudios Generales.....</i>	<i>10</i>
<i>Proyectos de Estudios Profesionales.....</i>	<i>11</i>
Estudios de Postgrado .....	11
<i>Admitidos.....</i>	<i>11</i>
<i>Matrícula de Postgrado .....</i>	<i>11</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>12</i>
<i>Participación Departamental .....</i>	<i>12</i>
<i>Laboratorios .....</i>	<i>14</i>
<i>Proyectos de Estudios de Postgrado.....</i>	<i>14</i>
<b>II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....</b>	<b>15</b>
<i>Relación de Proyectos de Investigación.....</i>	<i>15</i>
<i>Publicaciones .....</i>	<i>15</i>
<i>Presentación de ponencias en Congresos.....</i>	<i>16</i>
<i>Programa de Ayudantes de Investigación.....</i>	<i>16</i>
<i>Formulación de políticas y lineamientos .....</i>	<i>16</i>
<i>Actividades de apoyo.....</i>	<i>16</i>
<i>Programas y convenios interinstitucionales .....</i>	<i>17</i>
<i>Actividades realizadas por los Laboratorios .....</i>	<i>17</i>
<b>III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>18</b>
<i>Programas de Desarrollo Comunitario.....</i>	<i>18</i>
<i>Programas de Divulgación Artística y Cultural .....</i>	<i>19</i>
<i>Proyectos de Extensión Universitaria .....</i>	<i>20</i>
<i>Proyección internacional.....</i>	<i>20</i>
<i>Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO) .....</i>	<i>21</i>

<i>Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones e institutos)</i> .....	21
<b>PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA</b> .....	<b>33</b>
<i>Resoluciones y lineamientos estratégicos</i> .....	33
<i>Reglamentos Institucionales</i> .....	35
<i>Planificación y evaluación institucional</i> .....	35
<i>Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos</i> .....	35
<i>Convenios Interinstitucionales</i> .....	36
<i>Comisiones especiales</i> .....	37
<i>Documentación y archivo institucional</i> .....	38
<i>Donaciones</i> .....	39
<b>PROCESOS DE APOYO</b> .....	<b>40</b>
<b>I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO</b> .....	<b>40</b>
<b>Desarrollo Estudiantil</b> .....	<b>40</b>
<i>Programas de Bienestar Social</i> .....	40
<i>Atención Individualizada</i> .....	41
<i>Actividades y organizaciones estudiantiles</i> .....	43
<i>Fondo de Desarrollo Estudiantil (Fondesibo)</i> .....	47
<i>Programas Deportivos</i> .....	47
<b>Administración del Recurso Humano Institucional</b> .....	<b>47</b>
<i>Asuntos Laborales</i> .....	47
<i>Información y Documentación</i> .....	48
<i>Registro y Control</i> .....	49
<i>Sistema de Salud y Prevención</i> .....	50
<b>Administración y Desarrollo de Personal Académico</b> .....	<b>51</b>
<i>Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación</i> .....	51
<i>Ingresos y ascensos en el escalafón</i> .....	53
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento</i> .....	54
<i>Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas</i> .....	56
<b>Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero</b> .....	<b>56</b>
<i>Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico</i> .....	56
<i>Datos estadísticos del personal Obrero</i> .....	56
<i>Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones</i> .....	57
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento</i> .....	58
<b>II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO</b> .....	<b>58</b>
<b>Biblioteca</b> .....	<b>58</b>
<i>Nuevas adquisiciones</i> .....	58
<i>Divulgación y fortalecimiento de los servicios</i> .....	58
<i>Programa de formación de usuarios</i> .....	59
<i>Proyecto de Automatización de la Biblioteca</i> .....	59
<i>Estadísticas de Atención a Usuarios</i> .....	60
<i>Infraestructura</i> .....	60
<b>Desarrollos Tecnológicos</b> .....	<b>60</b>
<i>Ingeniería de Información</i> .....	60
<i>Desarrollos Telemáticos</i> .....	61
<i>Desarrollos Multimedia</i> .....	61
<b>III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN</b> .....	<b>61</b>
<i>Servicio de Comedores</i> .....	61
<i>Servicio de Transporte</i> .....	62
<i>Servicios de Comunicación</i> .....	63
<i>Programa Ahorro Energético</i> .....	65

<i>Seguridad Integral</i> .....	65
<b>IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA</b> .....	<b>66</b>
<i>Registro y Control de Planta Física</i> .....	66
<i>Proyectos</i> .....	67
<i>Programa de Mantenimiento</i> .....	67
<i>Administración de espacios y contratistas</i> .....	68
<i>Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral</i> .....	69
<b>V. INFORMACIÓN FINANCIERA</b> .....	<b>70</b>
<i>Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Segundo Trimestre 2004</i> .....	70
<i>Ejecución presupuestaria</i> .....	72
<i>Flujo de efectivo</i> .....	73

## Índice de Tablas

N° 01	Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión.....	1
N° 02	Proceso regular de ingreso según plantel de procedencia.....	1
N° 03	Matrícula estudiantil de Estudios Tecnológicos.....	2
N° 04	Programa de Pasantías.....	2
N° 05	Egresados por carrera.....	3
N° 06	Participación departamental.....	3
N° 07	Asignaturas de laboratorio.....	3
N° 08	Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión.....	4
N° 09	Proceso regular de ingreso discriminado por plantel de procedencia.....	5
N° 10	Matrícula estudiantil.....	5
N° 11	Estudiantes internacionales recibidos.....	6
N° 12	Estudiantes de la USB que partieron al extranjero dentro del programa de intercambio.....	6
N° 13	Egresados por carrera.....	7
N° 14	Distinciones Honoríficas.....	7
N° 15	Participación departamental.....	8
N° 16	Asignaturas de laboratorio.....	9
N° 17	Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa.....	11
N° 18	Matrícula de postgrado.....	12
N° 19	Egresados de postgrado por área y tipo de programa.....	12
N° 20	Distinciones Honoríficas Postgrado.....	12
N° 21	Participación departamental.....	13
N° 22	Relación de Proyectos.....	15
N° 23	Relaciones de Publicaciones.....	15
N° 24	Ponencias de Congresos.....	16
N° 25	Ayudantes de Investigación.....	16
N° 26	Actividades de laboratorio.....	18
N° 27	Actividades Culturales.....	19
N° 28	Estudiantes examinados y admitidos PIO.....	21
N° 29	Ingresos Artevisión del segundo trimestre de 2004.....	22
N° 30	Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes.....	23
N° 31	Distribución de aportes transferidos por Funindes a los departamentos académicos, según División de adscripción.....	24
N° 32	Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas abril-junio 2004.....	27
N° 33	Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.....	27
N° 34	Movimiento de becarios – Sartenejas.....	40
N° 35	Programa de Bienestar Social para estudiantes. Sartenejas.....	40
N° 36	Programas de Bienestar Social para estudiantes. Sede del Litoral.....	41
N° 37	Programas de salud.....	42
N° 38	Orientación y Asesoramiento a estudiantes.....	42
N° 39	Atención Estudiantil en Nutrición.....	43
N° 40	Actividades y Organizaciones Estudiantiles. Sartenejas.....	43
N° 41	Actividades y Organizaciones Estudiantiles. Sede del Litoral.....	46
N° 42	Movimiento de personal de acuerdo al tipo de acción administrativa.....	49
N° 43	Personal Académico por División.....	51
N° 44	Personal Académico por sede.....	52
N° 45	Ingresos al escalafón por departamento y dedicación.....	52
N° 46	Ascensos en el escalafón por departamento y categoría.....	53
N° 47	Modificaciones de la convocatoria 2002-2004 del Programa de Año Sabático.....	53
N° 48	Solicitudes del Programa de Año Sabático discriminado por división y por departamento.....	54
N° 49	Personal Administrativo y según condición.....	55

N° 50 Personal Obrero según condición .....	55
N° 51 Movimientos de personal .....	56
N° 52 Estudios de Egresos .....	56
N° 53 Desarrollo Telemático.....	60
N° 54 Tarifa preferencial de comedor estudiantes atendidos por trimestre .....	61
N° 55 Comedores universitarios número de cubiertos servidos por trimestre .....	61
N° 56 Número de usuarios del transporte estudiantil por ruta trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio 2004 .....	61
N° 57 Relación de servicios telemáticos por área .....	62
N° 58 Presupuesto de Ingresos - Ejercicio Fiscal 2004.....	69
N° 59 Presupuesto de Recursos – II Trimestre 2004. Situación al 30-06-04 .....	70
N° 60 Presupuesto de Recursos Causación del Período .....	71
N° 61 Presupuestos de Gastos- II Trimestre 2004. Ejecución Presupuestaria por Partidas .....	71
N° 62 Presupuesto de Gastos - II Trimestre 2004. Ejecución Presupuestaria por Programas.....	72
N° 63 Flujo de Efectivo - II Trimestre 2004 .....	73



---

## Resumen

Presentamos de manera breve las principales actividades y logros del período abril – junio 2004 por cuanto ya viene siendo constante la entrega de esta memoria pormenorizada de la Universidad y que está disponible en la página web institucional, mostrando el esfuerzo que ha realizado la comunidad universitaria por el desarrollo de la educación superior con calidad, equidad y pertinencia.

Comenzaremos por dar algunas cifras referidas a la comunidad estudiantil: –razón de ser la Universidad– para este trimestre la matrícula de estudiantes de las carreras de Técnico Superior se ubicó en 1.109, y la matrícula para carreras largas en 4.809 estudiantes. La matrícula de postgrado alcanzó la cifra de 1.695 con un estudiante de postdoctorado en el área de Ciencias Sociales y Humanidades. En el proceso de admisión hubo 1.603 admitidos en Sartenejas y en la Sede del Litoral fueron admitidos 583 estudiantes, de los cuales 137 participaron en el Programa Igualdad de Oportunidades (49 fueron admitidos en Sartenejas y 88 en la Sede del Litoral). A nivel de postgrado fueron admitidos 199 estudiantes.

Para la atención de la población estudiantil de menores recursos, la Universidad mantuvo sus programas de becas, ayudantías, exoneraciones de aranceles, tarifas preferenciales y exoneraciones para los comedores (240 en el primer y 87 en el segundo trimestre) en los cuales servimos: desayuno, almuerzo y cena con seguimiento nutricional permanente. Nuestro programa de becas atendió en este trimestre a 651 estudiantes de la Sede de Sartenejas y 455 becarios de la Sede del Litoral.

En el acto de graduación de este trimestre hubo 41 egresados de Técnico Superior Universitario, para un total acumulado de 4111 graduados; 192 egresados de Sartenejas, para un total acumulado de 18.359 graduados; y 73 egresados de postgrado en sus diferentes programas y niveles.

Ha sido notable la labor realizada en el ámbito de las relaciones internacionales, resulta digno de mención el incremento de la movilidad de nuestros estudiantes que, junto con la de nuestro personal académico contribuye en forma decisiva en la internacionalización de nuestra Universidad. Durante este trimestre 53 estudiantes se desplazaron a cursar estudios en universidades en el extranjero especialmente de España, Francia, Italia, Suecia, Finlandia, Alemania, Estados Unidos y Japón.

Hemos promovido la firma de convenios con otras instituciones de educación superior a nivel internacional, en ese sentido, participamos en la Universidad de Lovaina La Nueva, en Bélgica, en el Taller *Lovaina-Bolonia y América Latina*. Estuvo dirigido a universidades latinoamericanas y europeas interesadas en el desarrollo de las relaciones entre Europa y América Latina en materia de Educación Superior. El objetivo fue construir un conjunto limitado pero funcional de proposiciones a ser presentadas en nombre de las universidades latinoamericanas y europeas a los Jefes de Estado. Se trató de construir un espacio común Unión Europea, América Latina y el Caribe (UEALC) en dos aspectos: a) identificando mecanismos de reforma académica susceptibles de favorecer la convergencia de los sistemas de educación superior, así como la confianza recíproca entre las instituciones europeas y latinoamericana y b) comprobando las posibilidades de colaboración entre las instituciones.

Asimismo, en el campo de la investigación, nuestra actuación puede resumirse en un crecimiento constante de la actividad, que puede medirse en cuanto al número de profesores pertenecientes al Sistema de Promoción del Investigador del FONACIT con relación al total de su planta profesoral, en los 15 nuevos proyectos, para un total de 211 proyectos vigentes durante el período, en 17 ponencias en congresos nacionales y 45 en internacionales; así también, con un total de 26 publicaciones. Igualmente, en la reformulación de los lineamientos de apoyo a grupos de investigación del Decanato de Investigación.

Vale destacar que la Universidad fue sede del Taller de Comercio y Negociaciones Internacionales del Grupo-15, también se realizó el III Congreso Anual de Ingeniería ASME Ingeniería: Diversidad y

Desarrollo, el Seminario Andino sobre formación de Funcionarios Públicos Municipales, la coordinación del Taller de Biodiversidad Marina del Caribe y las IV Jornadas de Estudiantes de Física.

Respecto a la reconstrucción de la sede en el Litoral se creó la comisión Técnica de Dotación y Equipamiento, a fin de coordinar todas las acciones para atender la dotación y equipamiento de las nuevas instalaciones en Camurí Grande, fomentar la participación de los distintos miembros de la Universidad en sus dos sedes y facilitar la comunicación en esta materia. También, se diseñó una página web, actualizada permanentemente, con el propósito de mantener informada a la comunidad sobre avances, limitaciones, logros y nuevos retos. Se comenzó una campaña de información hacia los departamentos académicos y desde los jefes de laboratorio hacia las secciones de laboratorio. Finalmente, vale recordar que el punto de reinicio parcial de actividades en Camurí Grande es un punto permanente de la agenda del Consejo Directivo de la Sede del Litoral.

**Pedro María Aso**  
Rector

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### DOCENCIA

En esta sección situada al inicio de este informe se presentan las principales actividades, desarrollados según los programas de estudios tecnológicos, profesionales y de postgrado.

### Estudios Tecnológicos

#### *Proceso de Admisión*

Los datos más significativos del proceso de admisión para cursar carreras de técnico superior, se resumen en las Tablas N° 01 y 02:

**Tabla N° 01**

**Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión**

CARRERA	Admitidos
Tecnología Eléctrica	23
Tecnología Electrónica	109
Tecnología Mecánica	41
Mantenimiento Aeronáutico	65
Administración del Turismo	28
Administración Hotelera	26
Administración del Transporte	21
Organización Empresarial	41
Comercio Exterior	77
Administración Aduanera	152
<b>TOTAL</b>	<b>583</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**Tabla N° 02**

**Proceso regular de ingreso según plantel de procedencia**

ETAPA	OFICIAL	PRIVADO	SEMI PRIVADO	TOTAL
Admitidos	305	190	88	583

Fuente: Dirección de Información Académica

**Matrícula por carrera**

En la Tabla N° 03 se detalla el número de inscritos en las diferentes carreras de técnico superior.

**Tabla N° 03****Matrícula estudiantil de Estudios Tecnológicos**

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Tecnología Eléctrica	36
Tecnología Electrónica	188
Tecnología Mecánica	63
Mantenimiento Aeronáutico	60
Administración del Turismo	64
Administración Hotelera	71
Administración del Transporte	15
Organización Empresarial	158
Comercio Exterior	208
Administración Aduanera	246
<b>TOTAL</b>	<b>1.109</b>

Fuente: Dirección de Información Académica.

**Pasantías**

El número de estudiantes inscritos en el programa de pasantías, discriminado por carreras, se muestra en la Tabla N° 04.

**Tabla N° 04****Programa de pasantías**

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Tecnología Eléctrica	-
Tecnología Electrónica	3
Tecnología Mecánica	-
Mantenimiento Aeronáutico	1
Administración del Turismo	-
Administración Hotelera	2
Administración del Transporte	-
Organización Empresarial	2
Comercio Exterior	9
Administración Aduanera	6
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

Fuente: Dirección de Información Académica.

**Egresados**

En el acto de graduación de este trimestre hubo 41 egresados, la discriminación por carreras se muestra en la Tabla N° 05.

**Tabla N° 05**  
**Egresados por carrera**

CARRERA	Egresados en el trimestre	Total de egresados Sede Litoral
Tecnología Eléctrica		106
Tecnología Electrónica	11	644
Tecnología Mecánica	4	257
Mantenimiento Aeronáutico	2	377
Administración del Turismo	1	517
Administración Hotelera	4	321
Administración del Transporte	1	84
Organización Empresarial	1	546
Comercio Exterior	3	569
Administración Aduanera	14	690
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>4.111</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

### *Participación departamental*

Las actividades de pregrado atendidas por los departamentos académicos se presentan en la Tabla N° 06.

**Tabla N° 06**  
**División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales**

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología de Servicios	84	107	2275
Tecnología Industrial	64	76	787
Formación General y Ciencias Básicas	34	93	2181
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>	<b>276</b>	<b>5243</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

### *Actividades de Laboratorios*

Con los eventos ocurridos en el año de 1999, la Sede del Litoral perdió todas sus instalaciones de laboratorio; por lo que desde el año 2000 han venido utilizando las facilidades de los laboratorios de la Sede de Sartenejas. Las principales actividades docentes de los laboratorios se presentan en la Tabla N° 07.

**Tabla N° 07**  
**Asignaturas de laboratorio**

ACTIVIDAD	Laboratorios		
	"A"	"B"	"C"
<b>DOCENCIA</b>			
Carreras atendidas	3	4	10
Asignaturas ofrecidas	21	19	21
Secciones dictadas (*)	28	23	59
Estudiantes atendidos:	215	103	957
En cursos regulares	209	103	957
En pasantías	6	0	0
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	3	-	-
Proyectos FONACIT	-	1	-
Otros Proyectos	1	-	-
Mantenimiento Eléctrico	12	-	30
Taller de Materiales y Metalmecánica	3	-	-
Mantenimiento Computación	-	-	40

Fuente: Dirección de Laboratorio Sede del Litoral.

### **Proyectos de Estudios Tecnológicos**

- Presentación del Reglamento para la administración del programa de Formación a Nivel de Técnico Superior Universitario de la Universidad Simón Bolívar, introducción de la propuesta del Reglamento de Permanencia y presentación del estudio de simulación con la propuesta de reglamento con la escala de nota del (1-5).
- Se dio a conocer el documento “Estudio de Factibilidad de la Carrera de Lic. en Gestión de la Hospitalidad” y se consignaron ante el CNU, las modificaciones realizadas a la propuesta de dicha licenciatura.
- Presentación de la conversión de semanas curriculares-unidades de crédito para estudiantes del sistema NASA.

### **Estudios Profesionales**

#### **Proceso de Admisión**

- Presentación del Informe de Admisión 2004 ante el Consejo Directivo.
- Selección del 25% de las preguntas del Examen de Admisión 2004, para su publicación.
- Atención a los estudiantes examinados que exigieron una revisión de los resultados del Examen de Admisión 2004 (corrección manual) y elaboración de informe de este proceso.

#### **Estudios estadísticos**

- “Estadística de los Ítems”. Examen de Admisión 2004 (cuatro versiones y el global). Se evaluó cada ítem del examen para la obtención de la dificultad y el comportamiento del mismo.
- “Comparación de la Cohorte 2004 con los alumnos que participaron en el P.I.O”.
- “Efecto del Cambio de la Ponderación del Examen de Admisión”.
- “Efecto de las Preguntas de Física y de Química en el Examen de Admisión”.

#### **Banco de preguntas**

- Validación de los ítems de habilidad verbal de las pruebas aplicadas en la USB, cohorte 2003 y en el Colegio Claret.

#### **Estadísticas de admitidos**

En las tablas N° 08 y 09 se resumen las estadísticas de admitidos para cursar carreras de estudios profesionales:

**Tabla N° 08**

#### **Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión**

<b>CARRERA</b>	<b>Admitidos</b>
Ingeniería Eléctrica	49
Ingeniería Mecánica	214
Ingeniería Química	217
Licenciatura en Química	23
Licenciatura en Matemáticas	7
Licenciatura en Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Comp.	10

<b>CARRERA</b>	<b>Admitidos</b>
Licenciatura Docente en Matemáticas	1
Ingeniería Electrónica	290
Arquitectura	118
Ingeniería de Computación	300
Licenciatura en Física	15
Urbanismo	13
Ingeniería Geofísica	26
Ingeniería de Materiales	37
Ingeniería de Producción	189
Licenciatura en Biología	94
<b>TOTAL</b>	<b>1.603</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Tabla N° 09

**Proceso regular de ingreso discriminado por plantel de procedencia**

<b>ETAPA</b>	<b>OFICIAL</b>	<b>PRIVADO</b>	<b>TOTAL</b>
Admitidos	153	1.450	1.603

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Matrícula de Pregrado**

El número de estudiantes de los programas de pregrado en Sartenejas se muestran en la Tabla N° 10.

Tabla N° 10  
Matrícula estudiantil

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Ciclo Básico	211
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	28
Ciclo Básico de Biología	8
Ingeniería Eléctrica	463
Ingeniería Mecánica	585
Ingeniería Química	478
Licenciatura en Química	146
Licenciatura en Matemáticas	35
Matemáticas Opción Estadística y Mat. Computacional	77
Licenciatura Docente en Matemáticas	6
Ingeniería Electrónica	529
Arquitectura	210
Ingeniería de la Computación	524
Licenciatura en Física	79
Urbanismo	61
Ingeniería Geofísica	236
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	164
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	229
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	195
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	113
Ingeniería de Producción	295
Licenciatura en Biología	137
<b>TOTAL</b>	<b>4.809</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Pasantías**

Un estudiante de Ingeniería Mecánica cursó la pasantía corta de seis semanas de duración.

**Programa de Intercambio**

- Exámenes de idiomas y tramitación del ingreso a universidades del exterior y estadía de estudiantes de la USB participantes del programa de intercambio.
- Tramitación del ingreso y alojamiento de 10 estudiantes internacionales en la USB, participantes en el programa de intercambio 2004-2005.

**Tabla N° 11**  
**Estudiantes internacionales recibidos**

UNIVERSIDAD	PAÍS	N° DE ESTUDIANTES
Karlsruhe Universität	Alemania	2
Real Inst. Estocolmo-KTH	Suecia	2
Lund University	Suecia	2
Uppsala University	Suecia	1
Univ. Tec. de Compiègne -UTC	Francia	2
Univ. François Rabelais, Tours	Francia	1
<b>Total</b>		<b>10</b>

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales.

- Durante este trimestre 53 estudiantes de la USB se desplazaron en el marco del programa de intercambio a seguir estudios en universidades de España, Francia, Italia, Suecia, Finlandia, Alemania, Estados Unidos y Japón.

**Tabla N° 12**  
**Estudiantes de la USB que partieron al extranjero dentro del programa de intercambio**

UNIVERSIDAD	PAÍS	N° DE ESTUDIANTES
Karlsruhe Universität	Alemania	5
Real Instituto de Estocolmo-KTH	Suecia	2
Lund University	Suecia	5
Uppsala University	Suecia	3
Universidad Tecnológica de Compiègne -UTC	Francia	4
Inst. Nac. de Ciencias Aplicadas -INSA-Lyon	Francia	6
Escuela de Ingenieros – EPF	Francia	2
Escuela de Minas de Nantes	Francia	3
Universidad de Oklahoma	USA	5
Universidad de Nuevo México	USA	2
Universidad Politécnica de Cataluña	España	5
Universidad de Zaragoza	España	1
Universidad Politécnica de Milano	Italia	7
Universidad Abo Akademi	Finlandia	2
Universidad Tecnológica de Nagaoka	Japón	1
<b>Total</b>		<b>53</b>

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales.

**Egresados**

En el acto de graduación correspondiente a este período egresaron 192 nuevos profesionales. La Tabla N° 13 muestra la discriminación por carreras y la Tabla N° 14 las Distinciones Honoríficas.

**Tabla N° 13**  
**Egresados por carrera**

<b>CARRERA</b>	<b>Egresados en el trimestre</b>	<b>Total de egresados hasta la fecha</b>
Ingeniería Eléctrica	14	1.548
Ingeniería Mecánica	33	2.946
Ingeniería Química	28	2.087
Licenciatura en Química	14	632
Licenciatura en Matemáticas	1	194
Licenciatura Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	2	71
Licenciatura Docente en Matemáticas	0	0
Ingeniería Electrónica	20	2.960
Arquitectura	10	1.094
Ingeniería de Computación	13	2.778
Licenciatura en Química (Opción Tecnología)	0	11
Licenciatura en Física	1	170
Urbanismo	2	538
Ingeniería Geofísica	9	284
Ingeniería de Materiales	0	351
Opción Metalurgia	6	384
Opción Polímeros	11	575
Opción Metalmecánica.	10	512
Opción Cerámica	7	119
Ingeniería de Producción	7	398
Licenciatura en Biología	4	635
Licenciatura Docente en Física *	0	24
Licenciatura Docente en Matemáticas *	0	48
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>	<b>18.359</b>

\* Estudios Libres

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Tabla N° 14**  
**Distinciones Honoríficas**

<b>CARRERA</b>	<b>CUM LAUDE</b>
Ingeniería de Computación	1
Ingeniería Geofísica	1
Ingeniería Química	2

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

### ***Participación Departamental***

Las actividades de pregrado atendidas por los departamentos académicos se presentan en las siguientes tablas, discriminadas por división.

Tabla N° 15

**Participación departamental**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Computación y Tecnología de la Información	23	54	871
Cómputo Científico y Estadística	19	27	465
Conversión y Transporte de Energía	35	42	907
Electrónica y Circuitos	41	75	1548
Física	22	89	2443
Ciencias de la Tierra	21	21	436
Matemáticas Puras y Aplicadas	22	136	2329
Mecánica	48	87	1529
Ciencias de los Materiales	32	42	650
Procesos y Sistemas	40	55	1064
Química	28	60	973
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	19	32	894
Cursos en Cooperación	63	66	415
<b>Total</b>	<b>413</b>	<b>786</b>	<b>14524</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	15	18	474
Ciencias Económicas y Administrativas	19	31	636
Ciencias Sociales	17	59	1282
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	33	49	589
Filosofía	5	5	129
Idiomas	20	52	1276
Lengua y Literatura	7	40	1049
Planificación Urbana	12	12	128
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>266</b>	<b>5.563</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Biología Celular	10	12	132
Biología de Organismos	6	6	128
Estudios Ambientales	10	13	208
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	10	13	187
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>655</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Asignaturas de Laboratorio**

Dado el carácter tecnológico de la USB, la Unidad de Laboratorios presta apoyo a todas las carreras de pregrado que dicta la Universidad. Este apoyo consiste en el soporte para el dictado de cursos de laboratorio, horas de laboratorio en cursos teóricos, trabajos de miniproyecto, tesis de pregrado, pasantías cortas y largas. Para dar un servicio adecuado, la Unidad de Laboratorios debe encargarse del mantenimiento y reposición de todos los equipos de laboratorio, incluyendo materiales, suministros e instrumentación. El objetivo principal es mantener el equipamiento e instrumentación de todos los laboratorios actualizados y en óptimas condiciones de operación.

El programa SAE UAV (Laboratorio A) obtuvo una destacada posición 19 en la competencia universitaria de aeronaves no tripuladas desarrollada en Dallas, Texas, en el mes de mayo. Así mismo, la implantación del programa ASME *Student Design Contest*, donde se presentan diferentes retos de diseño cada año a ser resueltos por los estudiantes. Este año, la USB alcanzó el segundo lugar en la competencia de la región XIII con un prototipo de robot para recoger minas antipersonales. Estos programas, junto con el programa Formula SAE, que ya en su tercer año de participación en la competencia internacional ha demostrado ser capaz de mantenerse en los primeros lugares en diseño y costo, representan una fuente de ingresos de la universidad para el autofinanciamiento de costosos programas docentes que permiten complementar la formación integral de nuestros egresados.

Durante el año 2004, se materializó varios de los planes estratégicos para lograr financiamiento, bajo el mecanismo de búsqueda de ingresos no convencionales y racionalización de los costos de operación, para la repotenciación y actualización del parque de equipos del laboratorio que se había iniciado durante el año 2003.

La Unidad de Laboratorios celebró su XXX Aniversario el 5 de junio de 2004. Todos los laboratorios participaron activamente en la organización y ejecución actividades relacionadas con sus áreas de experticias. El Laboratorio C organizó unas jornadas sobre el uso de tecnologías de punta en los laboratorios de electrónica. El Laboratorio D participó en la realización del programa académico con dos jornadas cortas – de 4 horas de duración cada una – sobre Problemas de la Enseñanza Experimental de la Física y Problemas de la Inserción del Físico en la Industria y la Interacción de los Laboratorios de Física con la Industria.

El Lab. D ha prestado servicios de suministro de nitrógeno líquido tanto a los grupos de investigación de la USB como a otras instituciones de investigación ubicadas en el área de Caracas.

Se completó la construcción de la Sala de Computación del Lab. D.

**Tabla N° 16**  
**Asignaturas de laboratorio**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
I. DOCENCIA						
Carreras atendidas	6	4	11	9	11	5
Asignaturas ofrecidas	36	21	34	4	20	63
Secciones dictadas (*)	53	29	80	28	38	75
Estudiantes atendidos:	1202	420	1265	315	988	1828
En cursos regulares	1065	350	1050	505	923	1715
En pasantías	27	-	5	1	2	3
En miniproyectos	27	10	160	0	20	7
En tesis de pregrado	24	40	30	6	28	52
En tesis de postgrado	59	20	20	2	15	51

**Fuente:** Unidad de Laboratorios

(\*) incluye asignaturas de laboratorio y asignaturas de teoría con horas de laboratorio.

## Programas atendidos por laboratorio

“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
Ingeniería Eléctrica	Licenciatura en Biología	Ingeniería Eléctrica	Licenciatura en Física	Ingeniería de Materiales	Licenciatura en Matemáticas
Ingeniería Electrónica	Licenciatura en Química	Ingeniería Electrónica	Licenciatura en Química	Ingeniería Mecánica	Ingeniería de Computación
Ingeniería Mecánica	Ingeniería de Materiales	Ingeniería Mecánica	Ingeniería Eléctrica	Ingeniería de Producción	Ingeniería Eléctrica
Ingeniería Química	Ingeniería Química	Ingeniería de Producción	Ingeniería Electrónica	Ingeniería Química	Ingeniería Electrónica
Ingeniería De Producción	Maestría en Ingeniería Eléctrica	Ingeniería Química	Ingeniería Geofísica	Esp. en Diseño y Manufactura	Ingeniería Geofísica
Ingeniería De Materiales	Maestría en Ingeniería Mecánica	Esp. en Telemática	Ingeniería de Materiales	Mantenimiento Aeronáutico	Ingeniería Mecánica
Maestría en Ingeniería Eléctrica	Doctorado en Ingeniería	Gerencia de las Telecomunicaciones	Ingeniería Mecánica	Tecnología Mecánica	Ingeniería Química
Maestría en Ingeniería Mecánica		Maestría en Ingeniería Biomédica	Ingeniería de Producción		Licenciatura en Urbanismo
Maestría en Ingeniería Química		Maestría en Ingeniería Electrónica	Ingeniería Química		Maestría en Estadística
Maestría en Producción					Maestría en Cs. De la Computación
Especialización en Yacimientos					Doctorado en Cs. De la Computación
Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales					Doctorado en Matemáticas
Especialización en Plantas de Proceso					Doctorado en Ingeniería
Especialización en Diseño y Mantenimiento					Esp. En Informática Educativa
Tecnología Industrial: Mecánica Aeronáutica					Maestría en Transporte Urbano
Doctorado en Ingeniería					Esp. En Transporte Público

**Proyectos de Estudios Generales**

- Con el objetivo de promocionar los cursos del Decanato se celebró la Semana de Estudios Generales, con diversas actividades orientadas a reafirmar el propósito de lograr una educación integral para el estudiante. Se organizaron charlas, clases abiertas, exposiciones, ciclo de cine, feria artesanal y foros relacionados con los EEGG, y otros eventos relativos al folklore musical de Venezuela.
- Se realizó la convocatoria a los concursos “Segundo Serrano Poncela”, “Iraset Páez Urdaneta” y “José Santos Urriola”. Se organizó el evento denominado “La escritura hecha en casa” para la entrega de los premios.
- Edición en formato CD una recopilación de todas las revistas Universalía, publicadas desde su inicio hasta la fecha.
- Realización del foro “¿Excelencia sin ética?”.

- Se solicitó la inclusión de la asignatura MA1511 (Geometría) como propuesta piloto de modificación del Ciclo Básico, en principio, para las carreras de Matemáticas e Ingeniería Mecánica, a partir de septiembre 2004.
- Se mantuvo el seguimiento a los estudiantes de intercambio 2004-2005 que cursarán en el exterior asignaturas susceptibles de ser reconocidas como Estudios Generales del Ciclo Profesional.

### ***Proyectos de Estudios Profesionales***

- Se extendió por un trimestre la presentación de resultados de la propuesta aprobada en Consejo Académico, del Proyecto de Grado a Dedicación Exclusiva, como una opción adicional que pueden ofrecer las carreras a los estudiantes, como actividad de síntesis para la culminación de estudios.
- Selección del ganador del Premio a la Excelencia Docente de la Procter & Gamble del año 2004.
- Planificación de la oferta del período intensivo del 2004, que este año contó con un número importante de asignaturas.
- Por primera vez se cuenta con un Asesor de Currículo del Decanato de Estudios Profesionales, quien tendrá la responsabilidad de asesorar a las coordinaciones y promotores sobre diversos aspectos curriculares, especialmente sobre la evaluación, modificación y creación de planes de estudio.
- La Coordinación de Arquitectura inició el proceso de revisión del pènsum de la carrera de Arquitectura.
- Modificación del plan de estudios de la carrera de Ingeniería de Materiales, aprobada a nivel del Consejo Académico.

### **Estudios de Postgrado**

#### ***Admitidos***

El número de estudiantes de postgrado admitidos en este período, aparece en la Tabla N° 17 discriminado por área del conocimiento y tipo de programa.

**Tabla N° 17**

#### **Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa**

	<b>Ingeniería y Tecnología</b>	<b>Ciencias Básicas</b>	<b>Ciencias Sociales y Humanidades</b>	<b>TOTAL</b>
Especialización	46	20	34	<b>100</b>
Maestría	24	35	16	<b>75</b>
Doctorado	5	10	1 Postdoctorado	<b>16</b>
Estudios Básicos (*)			8	<b>8</b>
<b>Subtotal</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>199</b>

Nota: A la fecha no se ha liberado la versión definitiva del sistema de Postgrado, por lo cual la información generada está sujeta a posibles actualizaciones.

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios.

#### ***Matrícula de Postgrado***

Los estudiantes inscritos en los diferentes programas de postgrado se presentan en la Tabla N° 18.

Tabla N° 18

## Matrícula de Postgrado

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	TOTAL
Especialización	210	39	467	716
Maestría	326	177	253	756
Doctorado	44	82	49	175
Postdoctorado	-	-	1	1
Estudios Básicos (*)	-	-	47	47
<b>Subtotal</b>	<b>580</b>	<b>298</b>	<b>817</b>	<b>1695</b>

Nota: A la fecha no se ha liberado la versión definitiva del sistema de Postgrado, por lo cual la información generada está sujeta a posibles actualizaciones.

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**Egresados**

En este período hubo 73 graduandos de los programas de postgrado. La Tabla N° 19 muestra los egresados por área y tipo de programa, y la Tabla N° 20 las Distinciones Honoríficas.

Tabla N° 19

## Egresados de Postgrado por área y tipo de programa

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	Total egres. trim.	Total egres. a la fecha
Especialización	40	5	2	47	
Maestría	6	2	13	21	
Doctorado		2	3	5	
<b>Subtotal</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>73</b>	<b>*</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

\*A la fecha no se ha liberado la versión definitiva del sistema de Postgrado, la información generada está sujeta a posibles actualizaciones, impidiendo temporalmente el suministro de los datos acumulados.

Tabla N° 20

## Distinciones Honoríficas Postgrado

CARRERA	GRADUADOS CON HONORES
Doctorado en Ciencias Biológicas	1
Maestría en Ciencia Política	1
Maestría en Desarrollo y Ambiente	1
Especialización en Diseño y Mantenimiento Industrial	2
Especialización en Gerencia de la Empresa	1
Especialización en Gerencia de Mercadeo	1
Especialización en Telecomunicaciones	1

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**Participación Departamental**

Las actividades de postgrado atendidas por los departamentos académicos se reflejan en la Tabla N° 21

Tabla N° 21

## Participación Departamental

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Computación y Tecnología de la Información	14	14	107
Cómputo Científico y Estadística	11	11	44
Conversión y Transporte de Energía	18	18	97
Electrónica y Circuitos	14	14	63
Física	12	12	28
Ciencias de la Tierra	7	7	63
Matemáticas Puras y Aplicadas	15	15	137
Mecánica	14	14	136
Ciencias de los Materiales	7	7	19
Procesos y Sistemas	19	19	177
Química	16	16	47
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	21	24	65
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>171</b>	<b>983</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	26	28	341
Ciencias Económicas y Administrativas	49	57	721
Ciencias Sociales	28	33	120
Filosofía	18	18	108
Idiomas	9	9	67
Lengua y Literatura	5	5	39
Planificación Urbana	11	13	137
<b>Total</b>	<b>146</b>	<b>163</b>	<b>1533</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Biología Celular	5	5	24
Biología de Organismos	7	7	8
Estudios Ambientales	6	6	11
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	22	23	189
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>232</b>
<i>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología Industrial	7	7	102
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>102</b>
<i>Otras actividades de Postgrado</i>			
ACTIVIDAD	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Proyecto de Grado	62	62	262
Trabajo de Grado	35	38	272
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>534</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Nota: no se ha liberado la versión definitiva del sistema de postgrado, por tal motivo la información generada está sujeta a posibles actualizaciones

### **Laboratorios**

La Unidad de Laboratorios da soporte al Decanato de Postgrado en la oferta de programas de especialización, maestría y doctorado que ofrece la Universidad Simón Bolívar. Este soporte se basa mayormente en el apoyo de horas de laboratorio y trabajos de tesis. Los estudiantes de postgrado pueden utilizar instalaciones, equipos e instrumentación existentes en los diferentes laboratorios adscritos a la Unidad.

El Laboratorio E brindó soporte a los programas de especialización, maestría y doctorado en el área de Ingeniería de Materiales, Ingeniería Mecánica e Ingeniería Civil, específicamente a los programas de Especialización de Diseño y Manufactura, Maestría en Ingeniería de Materiales, Maestría en Ingeniería Mecánica y Maestría en Ingeniería Civil. Este soporte se basa mayormente en el apoyo de horas de laboratorio y trabajos de tesis. Los estudiantes de postgrado pueden utilizar las instalaciones, equipos e instrumentación existentes en los diferentes laboratorios adscritos al Laboratorio E.

### **Proyectos de Estudios de Postgrado**

- Por iniciativa de la Coordinación del Postgrado en Ciencias Políticas se realizó el foro “El presidencialismo en Venezuela de Punto Fijo a la Revolución Bolivariana”, el cual contó con la asistencia de profesores de la UCV, UCAB y varios especialistas del área.
- Iniciaron actividades académicas con nuevas cohortes los programas de “Maestría en Administración de Empresas” y “Especialización en Gerencia”.
- Fue aprobado en sesión del Decanato de Estudios de Postgrado el documento que define y caracteriza los “Programas de Perfeccionamiento Profesional” (PPP).
- Aprobación en Consejo Directivo de las “Normas para la Creación de Nuevos Programas de Postgrado”.
- Evaluadores del CNU visitaron la Coordinación del Postgrado en Ciencia de los Alimentos y Nutrición, como parte de las actividades previstas en el proceso de reacreditación de la Maestría en Ciencias de los Alimentos y de la Especialización en Nutrición Clínica.
- Acreditación por parte del CNU del Programa de Especialización en Gerencia de las Telecomunicaciones y renovación de la acreditación de la Maestría en Ciencias de los Alimentos.
- Se solicitó al Consejo Nacional de Universidades la reacreditación de la Maestría en Nutrición.
- Aprobación en primera instancia por el Decanato de Estudios de Postgrado del proyecto de “Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades”, el cual será presentado en Consejo Académico.
- El Consejo Directivo aprobó el reglamento que regirá a partir de ahora a los Programas Administrados por Proyecto (PAP), así como también los aranceles y cuotas de participación de los departamentos académicos y de la fundación a cargo de su administración.
- Aprobación en Consejo Directivo de la Especialización Técnica en Transporte Urbano, que tiene como objetivo formar técnicos y profesionales de cuarto nivel en el área de transporte urbano, capaces de manejar herramientas técnicas, así como realizar estudios y ejecutar proyectos conducentes a la búsqueda de soluciones concretas a problemas específicos de transporte urbano.
- Aprobación en Consejo Directivo del cambio de adscripción de la Especialización en Opinión Pública y Comunicación Política, de la Coordinación de Psicología a la Coordinación de Ciencias Políticas.
- Realización del “Primer Encuentro de Estudiantes y Profesores del Doctorado en Ingeniería”, organizado por la Coordinación del Doctorado en Ingeniería. Contó con la participación de los coordinadores académicos que integran este programa.
- Aprobación de un nuevo formato para solicitudes de exoneraciones de postgrado, el cual permitirá cuantificar de manera mas precisa el presupuesto de exoneraciones.

- Por iniciativa de los estudiantes del postgrado, se llevaron a cabo las IV Jornadas de Estudiantes de Física, con la finalidad de iniciarse en la presentación de artículos científicos en congresos.

## II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Las actividades de investigación y desarrollo realizadas en el trimestre se presentan en las siguientes tablas, distribuidas por áreas del conocimiento.

### *Relación de Proyectos de Investigación*

Tabla N° 22

#### Relación de Proyectos

ÁREA	PROYECTOS NUEVOS	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS VIGENTES - NUEVOS*	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DID	PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	2	54	52	7	1
Ciencias Básicas	5	55	50	9	2
Ciencias Sociales y Humanidades	4	61	57	5	5
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	3	10	7	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas - Litoral	2	11	9	-	-

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral.

Es de destacar que el Decanato de Investigación y Desarrollo financia a 30 grupos de investigación.

### *Publicaciones*

Tabla N° 23

#### Relación de Publicaciones

AREA	PUBLICACIONES SCI	PUBLICACIONES INDEX. OTRAS	PUBLICACIONES NO INDEX.	LIBROS	CAPÍTULOS DE LIBROS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	11	7	4	4	5
Ciencias Básicas	13	3	2	3	11
Ciencias Sociales y Humanidades	0	7	1	11	6
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	2	-	-	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas -Sede del Litoral	4	-	-	-	-

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

**Presentación de ponencias en Congresos**

Tabla N° 24

**Ponencias en Congresos**

AREA	Nacionales	Internacionales	Eventos financiados por el DID
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	6	16	21
Ciencias Básicas	0	12	13
Ciencias Sociales y Humanidades	7	12	19
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	11	10	-
Ciencias Básicas y Aplicadas – Sede del Litoral	6	5	0

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

**Programa de Ayudantes de Investigación**

Tabla N° 25

**Ayudantes de Investigación**

	Ayudantes Vigentes	Ayudantes Nuevos
Coord. de Ciencias Aplicadas e Ingeniería	6	0
Coord. de Ciencias Básicas	10	0
Coord. de Ciencias Sociales y Humanidades	2	0
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas – Litoral	-	-
Coordinación de Información e Integración	25	9

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo.

**Formulación de políticas y lineamientos**

- Reformulación de los lineamientos de apoyo a grupos de investigación. Reunión del Decanato de Investigación y Desarrollo con los profesores pertenecientes a los grupos de investigación.

**Actividades de apoyo**

- Realización del evento XVII Encuentro Nacional de Electroquímica.
- Actividades de diseño:
  - Website para Dirección de Investigación del Núcleo Litoral.
  - Website para Seminario de Hemoparásitos, programa y afiche.
  - Website para DID, página en inglés y reestructuración y rediseño del website en español.
  - Afiche para la V Reunión iberoamericana de Óptica y VIII Encuentro Latinoamericano de Óptica, Láser y sus aplicaciones, y carátula de Libro de resúmenes.
  - Afiche para evento del Grupo de Medicina Conductual.
- Organización del Taller de Orientación de Profesores Noveles.

### ***Programas y convenios interinstitucionales***

*Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD*: Presentación de nuevos proyectos USB en la convocatoria 2004, a saber:

- “Estimación de la vulnerabilidad y riesgo de la población venezolana por eventos climáticos extremos”. Prof. Coordinador: Lelys Bravo - Dpto. de Procesos y Sistemas.
- “Desarrollo de materiales nanocompuestos a base de polímeros biodegradables y/o biocompatibles reforzados con quitina y sus derivados”. Prof. Coordinador: Mireya Matos - Dpto. de Mecánica.
- “Enfoque numérico al control de sistemas no lineales”. Prof. Coordinador: William Colmenares - Dpto. de Procesos y Sistemas.
- “Sistemas nanoestructurados soportados para la conversión electrocatalítica de la energía y el saneamiento ambiental”. Prof. Coordinador: Benjamín Scharifker - Dpto. de Química.

Viajes realizados:

- Alejandro Gómez a Francia, como estudiante en el marco del proyecto Ecos Nord: “Los republicanismos en Francia y Venezuela: modelos y tropismos transatlánticos”, con la Universidad de Marne La-Vallée.  
Resultado: Realizó actividades de investigación previstas en su plan de formación doctoral.
- Gianfranco Passariello a Francia, como investigador en el marco del proyecto Ecos Nord: “Telemedicina inteligente: aplicación al telemonitoreo de la isquemia cardiaca”, con la Universidad de Rennes I.  
Resultado: Asistió a la defensa de tesis doctoral de la Prof. Sara Wong del Dpto. de Electrónica y Circuitos de la USB; quien será la nueva responsable del proyecto a su regreso a Venezuela. Supervisó, junto con el tutor francés, las actividades de investigación realizadas por el candidato a Doctor USB, Julio Cruz.
- Prof. Omar Noria a Francia, como investigador en el marco del proyecto Ecos Nord: “Los republicanismos en Francia y Venezuela: modelos y tropismos transatlánticos”, con la Universidad de Marne La-Vallée.  
Resultado: Dictó dos (2) conferencias en el área de ciencias políticas dentro del plan del proyecto.

*Programa Alfa*:

- Viaje del Prof. Alejandro Müller a Italia, como responsable del proyecto “ALFA-ELAPNET :Materiales Poliméricos”  
Resultado: Misión de intercambio en el marco del proyecto Alfa. Visita a las Universidades de Pisa y Torino en Italia; donde se identificó área de interés mutuo para colaborar con la Universidad de Pisa para realizar intercambio de estudiantes a nivel de pasantías. Con la Universidad de Torino se identificó posible intercambio de profesores y dictado de curso intensivo a nivel doctoral por el Prof. Müller.

Recepción de dos estudiantes de postgrado en el área de ciencias sociales, procedentes de la Universidad de Tours - Francia, como estudiantes internacionales en estancia de investigación.

### ***Actividades realizadas por los Laboratorios***

La Unidad de Laboratorios colabora con el Decanato de Investigaciones y Desarrollo en dos actividades principales. La primera de ellas es la de atender a los investigadores y grupos de investigación activos de la USB, ofreciéndoles la infraestructura, servicios básicos y de algunos recursos humanos.

**Tabla N° 26**  
**Actividades de Laboratorio**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
<b>INVESTIGACIÓN</b>						
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	41	150	40	16	26	68
Grupos con sede en el laboratorio	11	2	6	10	7	13
Proyectos Internacionales reportados	1	0	2	0	0	6
Proyectos Agenda Petróleo	2	0	0	1	0	6
Proyectos FONACIT	6	12	2	3	3	10
Otros proyectos	10	0	0	4	5	10
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS</b>						
1) Análisis	0	135	0	0	0	0
2) Taller de vidrio	0	70	0	0	0	0
3) Taller de Mantenimiento	0	25	4	1	0	0
4) Taller de Materiales y Metalmecánica	0	0	0	0	11	0
5) Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	0	7	0	0	1	0
6) Suministro Nitrógeno líquido (litros)	0	0	0	6.311	0	0

Fuente: Unidad de Laboratorios

Para las actividades de extensión la Unidad de Laboratorios colabora con las Fundaciones de la Universidad (FUNINDES y PTS) de una manera indirecta, ya que muchos de los proyectos y servicios que ofrecen estas Fundaciones se realizan en los laboratorios de la universidad.

### III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

En este trimestre, como es usual, las actividades de extensión desarrolladas estuvieron dirigidas a las relaciones con la comunidad nacional e internacional, la divulgación artística y cultural y la vinculación con el sector productivo.

#### *Programas de Desarrollo Comunitario*

A continuación se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas con la comunidad, discriminadas por tipo de evento y número de participantes.

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
<i>Asesoramiento Comunitario</i>		
Apoyo y consolidación de organizaciones municipales	24 reuniones y asesorías a organizaciones	46 asociaciones de vecinos 26 organizaciones no gubernamentales
Proceso de captación y formación institucional	4 cursos y talleres	100 participantes.
Red de intercambio comunidad-universidad	2 Talleres	19 comunidades 240 personas 31 organizaciones

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
<i>Programa de Voluntarios</i>		
Formación y captación	Talleres y cursos de formación para el voluntariado: 4 talleres	130 voluntarios
Culturales, recreativas y de alfabetización	4 Talleres y cursos 4 Actividades recreativas en las comunidades	4 comunidades 330 niños, 20 adultos
<i>Cursos</i>		
Educación continua (Aduanas)	7 Cursos	73 estudiantes
Curso de capacitación de personal de servicios para restaurantes y bares. Convenio DIAGEO-USB.	2 Curso.	30 estudiantes
Otros cursos	11 Cursos	105 personas
Curso Actualización a Gerentes de Clubes Recreacionales y afines. Convenio AVCR-USB.	2 cursos	20 estudiantes

**Fuente:** Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación Extensión Universitaria - Sede del Litoral.

La Sede del Litoral dentro de la Cátedra Libre “Dr. José María Vargas” desarrollo el Cine-Foro: “Soy un delincuente”: ¿Relato de la memoria social? (junio 2004).

### ***Programas de Divulgación Artística y Cultural***

#### *Eventos culturales*

Los eventos realizados en el período abril-junio 2004 se resumen en las siguientes tablas. La mayor parte de las actividades culturales se realizan en horas del mediodía y, con excepción de los actos académicos de graduación, la asistencia en este período a los distintos eventos es de aproximadamente 110 personas. En este trimestre se incrementó las actividades especiales de solicitud externa.

En la Tabla N° 27 se resumen las principales actividades o eventos culturales:

**Tabla N° 27**

#### **Actividades Culturales**

<b>ACTIVIDADES O EVENTOS REALIZADOS</b>		
Grupos Estables*	Grupo Criollo USB	04
	Orfeón Universitario Simón Bolívar	10
	Grupo Instrumental y Voces USB	02
	Grupo Vocal Garúa	05
	MUGA, Grupo de Danzas Tradicionales	03
	Taller de Música de Cámara	00
	Grupo de Teatro Universitario “Amarillo No. 5”	04
Patrimonio Artístico	Exposiciones	04
Programación Cultural	Música	10
	Artes escénicas	01
	Actos y actividades académicas	03
	Foros, charlas, conferencias	23
	Asambleas y Reuniones	09
	Seminarios y Simposios, Jornadas	10
	Talleres y Cursos	10
Otros	32	
Librería	Exposiciones editoriales	01

**Fuente:** Dirección de Extensión Universitaria

**Eventos Culturales****Sala de Teatro**

<b>ACTIVIDADES O EVENTOS REALIZADOS</b>		
Programación Cultural	Música	02
	Artes escénicas	01
	Asambleas y Reuniones	04
	Otros	03

**Fuente:** Dirección de Extensión Universitaria

Participación de la Cantoría Universitaria de la Sede del Litoral, como parte de las siguientes actividades: Gira de Conciertos y Talleres por parte de la Cantoría Universitaria en la población de Santa Ana, estado Trujillo. Participación de la Cantoría en Dos (2) Actos de Entrega de Certificados a participantes Convenio DIAGEO-USB. Participación Cantoría en los siguientes Eventos: Bautizo Libro “Sobrevivientes de Carmen de Uria”; Acto de Grado USB-NUL; Concierto Bautizo Disco Compacto Cantoría Universitaria.

Igualmente los conciertos de la Rondalla Universitaria: Concierto Homenaje a los Jubilados USB.

***Proyectos de Extensión Universitaria***

- Durante este lapso se concretaron aspectos relacionados a la próxima creación del Decanato de Extensión y la Dirección de Cultura.

***Proyección internacional***

- Viaje del Rector a Bélgica y Suecia.
  - Invitación a universidades latinoamericanas a la reunión de universidades europeas para discutir la posible adecuación del Sistema Educativo Latinoamericano al proceso de Bologna, actividad realizada en la Universidad Católica de Lovaina, Bélgica.
  - Visita en Suecia a las universidades: KTH, Uppsala y Lund, con quienes la Universidad Simón Bolívar mantiene convenios de cooperación. a través del Programa de Intercambio.
- Reunión de Directores de Relaciones Internacionales de CINDA y universidades invitadas en la Universidad Simón Bolívar.
  - Objetivo: Programa de Intercambio entre universidades de Europa y América Latina.
  - La organización de este evento, incluyendo los gastos de alimentación y alojamiento de los invitados, sustituyó el pago de la cuota de afiliación CINDA correspondiente al año 2002.
- Condecoración a la Prof. Giancarla Marchi del Dpto. de Idiomas otorgada por la Embajada de Italia, como un reconocimiento a su labor de promoción y divulgación de la cultura italiana.
- Encuentro de alcaldías y universidades de la región andina, organizado por FUNINDES y la Dirección de Relaciones Internacionales.
- Participación de la USB en el Seminario Regional sobre Educación Superior de la UNESCO celebrado en Caracas.
- Evento: Dialoguemos con Europa, organizado conjuntamente con la Delegación de la Comunidad Europea en Caracas y embajadas de los países de la Unión Europea. Conferencias de profesores de universidades europeas y de la USB, y representantes diplomáticos.

***Visitantes en la USB***

La Universidad recibió la visita de Embajadores y representantes diplomáticos en Venezuela, así como recursos de universidades del exterior, los cuales se listan en la siguiente tabla.

Institución /País	Cargo	Objetivo	Resultados
Embajada de Corea	Embajador y delegación	Establecer convenio e intercambio de ideas sobre otros temas como el uso de laboratorios	Proceso para estudio y firma del convenio. Acto de reconocimiento al Prof. Joaquín Lira
Embajada de Israel	Embajador	Realización de foro sobre Israel	
Embajada de USA	Agregado Cultural	Presentación de programas de educación y didáctica de la matemática de postgrado	

### ***Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)***

Para este período, participó un total de 510 estudiantes en el Programa Igualdad de Oportunidades, provenientes de liceos oficiales, colegios subsidiados o de institutos asistenciales; 387 de los cuales presentaron la prueba de admisión en Sartenejas y/o en la Sede del Litoral. En la Tabla N° 28 se discriminan por sede los estudiantes examinados y admitidos en el proceso de admisión de este año.

**Tabla N° 28**

#### **Estudiantes examinados y admitidos PIO**

Sede	Examinados	Admitidos	Proporción
Sartenejas	353	49	13,06%
Núcleo del Litoral	179	88	49,16%

**Fuente:** Coordinación del Programa Igualdad de Oportunidades.

Durante este trimestre también se realizaron las siguientes actividades:

- Visitas y charlas a 50 unidades educativas del sector oficial.
- Coordinación, organización y aplicación de la Prueba PIO para la admisión de los estudiantes en el programa.
- Inscripción de los admitidos en el PIO para el período 2004-2005.

### ***Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones e institutos)***

La vinculación con el sector productivo y de servicios a nivel nacional las promueve la Universidad a través de sus Fundaciones: Artevisión, Funindes y Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

#### ***Artevisión***

##### *Producción*

El segundo trimestre del año 2004, se produjeron dos teletalleres para Fesnojiv, Dirección Coral y Cuerdas Infantil.

##### *Programas de Televisión*

Servicio de estudio de TV: Los estudios de Artevisión se alquilaron durante doce días.

##### *Programa de radio*

Se realizaron 14 programas, la salida al aire es por la Emisora Cultural de Caracas (97.7 FM) los miércoles de 12.00 m a 12.30 pm. El programa es co-producido con el Parque Tecnológico Sartenejas.

*Doblajes*

- Se hizo presupuesto para doblaje de novelas y de documentales chinos.

*LA SIMÓN TV*

- Se mantuvo en el aire las transmisiones regulares de *LA SIMON TV*, canal 29 de UHF.

*Entre otras actividades:*

Se distribuyeron cinco cursos a distancia en el marco del acuerdo con FORMAR.

Para atender compromisos del año 2003 fue necesario traer recursos que se tenían en divisas lo cual produjo un importante diferencial cambiario.

*Ingresos*

Los ingresos correspondientes al trimestre abril-junio, se presentan en la Tabla siguiente.

Tabla N°29

**Ingresos Artevisión del segundo trimestre de 2004**

<b>Contenido Informe de Avance Segundo de 2004</b>	<b>Ganancias y Perdidas al 30-06. INGRESOS</b>
Teletalleres	26.182.032
Alquiler de estudio, varios	15.506.200
Ventas de curso de Formar, 5 cursos	877.500
Ventas de fototienda	0
Otras Producciones TVE	0
Programa de radio, 14 programas	1.725.000
Otros servicios	23.328.884
	<b>67.619.616</b>

<b>Contenido Informe de Avance Segundo de 2004</b>	<b>Ganancias y Perdidas al 30-06. EGRESOS</b>
Costo venta de cursos	1.283.500
Costos de producción	11.421.140
Otros costos de producción	472.000
Gastos de Dirección Ejecutiva	7.887.075
Gastos de Gerencia Administración	18.254.596
Gastos de Ingeniería	14.354.879
Gastos de Producción	10.196.513
Reparaciones de Planta Física	136.207
Total Costos y Gastos	<b>64.005.910</b>

Perdida o ganancia en el período	<b>3.613.706</b>
----------------------------------	------------------

<b>Utilidad acum. en los dos períodos</b>	<b>12.708.933</b>
---	-------------------

Fuente: Artevisión

**Funindes**

Del total de los ingresos ejecutados en el período, provenientes de la ejecución de proyectos constituyen el 86,48 %, seguidos de los cursos de educación continua que representan un 9,84 % y finalmente los ingresos por servicios de laboratorios constituyen un 3,68 %.

Los ingresos fueron realizados por trabajos ejecutados por las Unidades de Gestión, que se nombran en la Tabla N° 30 y se especifica en cada una de ellas el porcentaje que representan los ingresos que generan con respecto al total de ingresos.

Tabla N° 30

**Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes**

Unidad Ejecutora	Total Ingresos	% de los Ingresos
Eventos	15.200.000,00	1.42
Cursos	105.400.040,01	9.84
INDENE Instituto de Energía	3.137.000,00	0.29
IRNR Instituto de Recursos Naturales Renovables	187.579.107,54	17.52
IERU Instituto de Estudios Regionales y Urbanos	66.401.654,14	6.20
INTECMAR Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas	7.081.145,70	0.66
Computación y Tecnología de la Información	42.143.057,40	3.94
Tecnología de Servicios	4.519.620,00	0.42
CIPTP Centro de Investigación Métodos de Producción y Transporte de Petróleo	9.772.674,00	0.91
UGA Unidad de Gestión Ambiental	139.949.416,76	13.07
Ciencias de la Tierra	9.807.209,26	0.92
Conversión y Transporte de Energía	883.464,00	0.08
Mecánica	1.329.224,20	0.12
Ciencias de los Materiales	5.799.375,00	0.54
Biología Celular	27.438.750,00	2.56
Tecnología de Procesos Biológicos y Químicos	3.010.904,83	0.28
Ciencias Económicas y Administrativas	1.678.750,00	0.16
Planificación Urbana	8.830.000,00	0.82
UDM Unidad de Diseño de Maquinas	18.125.000,00	1.69
UGTS- Unidad de Gestión de Tecnología y Salud	122.089.311,95	11.40
CEMFA Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones	136.392.667,24	12.74
UPP - Unidad de Políticas Publicas	6.463.853,90	0.60
Laboratorios	39.426.158,07	3.68
Postgrados	108.280.000,00	10.11
<b>Total general</b>	<b>1.070.738.384,00</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Funindes

*Aporte a los departamentos académicos:*

En la siguiente tabla aparecen discriminados los montos de los aportes que Funindes transfirió a los departamentos reflejando el monto bruto por concepto de Honorarios Profesionales y el aporte del 15 % a los departamentos por división académica de la cual forman parte. Adicionalmente, se reporta la participación del personal técnico de los laboratorios cuyos aportes se transfieren al Vicerrectorado Administrativo.

Tabla N° 31

Distribución de aportes transferidos por Funindes a los departamentos académicos, según División de adscripción

<b>Resumen</b>		
<b>División Académica</b>		<b>15% Aporte a los Departamentos</b>
<i>Ciencias y Tecnologías Administrativas</i>		<b>124.200,00</b>
<i>Ciencias Física y Matemáticas</i>		<b>8.244.853,71</b>
<i>Ciencias Sociales y Humanidades</i>		<b>3.792.529,86</b>
<i>Ciencias Biológicas</i>		<b>4.938.878,05</b>
<i>Vice Rectorado Administrativo</i>		<b>4.529.292,06</b>
<b>Total Aporte Segundo Trimestre 2004</b>		<b>21.629.753,68</b>
<b>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</b>		
DEPARTAMENTO	MONTO BRUTO HONORARIOS PROFESIONALES	15% de Aporte a los Departamentos
Tecnología Industrial	700.000,00	124.200,00
<b>División de Ciencias Física y Matemáticas</b>		
DEPARTAMENTO	MONTO BRUTO HONORARIOS PROFESIONALES	15% de Aporte a los Departamentos
Mecánica	15.000.903,95	2.250.135,60
Termodinámica y Fenómenos de Transf.	690.000,00	103.500
Electrónica y Circuitos	2.683.255,60	402.488,34
Conversión y Transporte de Energía	4.537.810,27	680.671,54
Procesos y Sistemas	8.012.366,09	1.201.854,91
Ciencias de los Materiales	6.095.228,17	914.284,23
Computación y Tec. Información	2.640.000,00	396.000,00
Ciencias de la Tierra	14.710.338,56	2.206.550,78
Química	259.100,00	38.865,00
Física	336.688,70	50.503,31
<b>Total</b>	<b>54.965.691,34</b>	<b>8.244.853,71</b>
<b>División de Ciencias Sociales y Humanidades</b>		
DEPARTAMENTO	MONTO BRUTO HONORARIOS PROFESIONALES	15 % Aporte a los Departamentos
Idiomas	8.041.667,47	1.206.250,18
Planificación Urbana	6.655.485,00	998.322,75
Ciencias Económicas y Administrativas	10.586.379,55	1.587.956,93
<b>Total</b>	<b>25,283.532,02</b>	<b>3.792.529,86</b>
<b>División de Ciencias Biológicas</b>		
DEPARTAMENTO	MONTO BRUTO HONORARIOS PROFESIONALES	15 % Aporte a los Departamentos
Estudios Ambientales	17.919.745,00	2.687.961,75
Biología de Organismos	400.000,00	60.000,00
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	14.606.108,70	2.190.916,30
<b>Total</b>	<b>32.925.853,70</b>	<b>4.938.878,05</b>

Fuente: Funindes.

### ***Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)***

Como parte de las actividades dentro del programa de capacitación del personal profesional del Parque Tecnológico y fortalecimiento de imagen nacional e internacional, se participó en distintos eventos, entre ellos:

Conferencia sobre Incubadoras de Empresas realizado en la Universidad de Hidalgo México, participación en el “18th International Conference on Business Incubation” de la National Business International Association NBIA, realizado en Atlanta, Georgia. Venezuela Si Compite: Una agenda por la Competitividad. II Simposio de la Idea al Éxito: Ingenio, Gerencia y Mercadeo, organizado por la Asociación de Jóvenes Empresarios de la Universidad Simón Bolívar. Conferencia Latinoamericana sobre Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, realizado en Foz de Iguazú, Brasil. Financiando a la Innovación en la Industria, organizado por la Fundación Instituto de Ingeniería. Elaboración de Políticas para el Desarrollo de Software Libre en la Administración Pública, organizado por el Ministerio de Ciencia y Tecnología. Congreso Visión de un gerente, oportunidades y retos en la Venezuela de hoy. IASP-LAT 2004.

El Parque Tecnológico Sartenejas fue invitado a participar como miembro tutor y promotor del concurso IDEAS 2004 para la comunidad universitaria de la USB. De los 18 resúmenes ejecutivos asesorados, seis fueron seleccionados para la segunda etapa del concurso, la entrega del plan de negocio, quedando estos entre los 50 semifinalistas.

### ***Incubadora y Centro de Empresas***

Dos planes de negocios fueron recibidos de empresas que desean ser incorporadas a la Incubadora de Empresas, una en el área de desarrollo de software para la industria petrolera y la otra en el área de desarrollos sobre Linux y software abierto. Se espera la evaluación final para su incorporación al programa de incubación.

Se estudió la creación del consorcio SIMEFLUM conformado por Vox Analyzer, la Universidad de Tulsa y un proyecto en pre-incubación adelantada por un grupo de profesores de la USB, para el desarrollo y comercialización de unos medidores de flujo multifásico para la industria petrolera.

Se desincorporó la empresa VPKM (Venezuelan Petroleum Knowledge Managment) de la Incubadora de Empresas en la modalidad virtual del PTS por disolución de sociedad entre sus directores. Sin embargo, un grupo accionario de la disuelta VPKM, mantiene su plan de negocios original y el interés en continuar el programa de incubación, por lo que se crea la empresa NTSP S.A. y se incorporó a la Incubadora de Empresas en la modalidad virtual.

### ***Transferencia de Tecnología***

Se continuó el seguimiento a los casos de transferencia de tecnología y los proyectos que se listan a continuación:

Biomulsión. Desmetalización y desulfuración de materiales carbonosos y procesos para la separación de vanadio de soluciones ácidas. Neutralización de lodos rojos y licor .Cebo para atraer la plaga perforadora de tomate, todas con tecnologías desarrolladas por la USB. Transmisión de voz y data sobre plataforma IP,

proyecto en pre-incubación, modalidad virtual. Desarrollos tecnológicos en transmisión de señales – telecomunicaciones, proyecto en pre-incubación, modalidad virtual. DIDACTRON, Centro Interactivo de Divulgación de la Ciencia, proyecto en pre-incubación, modalidad virtual.

Como parte de las actividades del recién creado Centro Universitario de la Propiedad Intelectual se dictaron charlas promocionales, dirigidos a los jefes de departamentos de la División de Ciencias Biológicas, al Decanato de Investigación y Desarrollo, Departamento de Mecánica, la Unidad de Laboratorios, la Dirección de Desarrollo Estudiantil y las Divisiones del Núcleo del Litoral. Brindamos asesoría al Instituto de Investigaciones Históricas de la USB –Bolivarium-, para los proyectos de digitalización y desarrollo de sistemas de búsqueda inteligente de documentación histórica y del acervo cultural de distintas instituciones nacionales.

#### *Gerencia Inmobiliaria*

- Se continuaron las obras de construcción en el PTS del Centro Nacional de Alerta y Pronóstico Hidrometeorológico (CENAPH) del proyecto VENEHMET que el Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales lleva adelante con la Corporación Andina de Fomento.
- Se concluyó y discutió con un grupo de expertos la propuesta de donación por sectores, de los terrenos de la Tecnópolis y la misma fue conversada con representantes de la Procuraduría. Se retomaron las reuniones con la Alcaldía de Baruta para impulsar el desarrollo de la Tecnópolis de la USB.
- En el marco de actuación de la comisión técnica para el caso de los terrenos de la Zona Rental del Núcleo del Litoral. Se realizaron visitas de campo y reuniones preliminares con los ocupantes. Igualmente se elaboró una propuesta conceptual de usos para la Zona Rental del NUL y pruebas de diseño, que fueron presentadas a la comisión técnica.
- Hemos atendido la solicitud de la comunidad de Hoyo de la Puerta para la asignación de un terreno para una escuela básica y una escuela técnica para el sector, remitida por el Rectorado, se realizaron estimaciones gruesas de la demanda y correspondiente programa de áreas para identificar las características que debe cumplir el terreno y verificar la factibilidad de su ubicación en el entorno.
- La propuesta presentada por la Academia CISCO para la ocupación de los espacios de Torre La Primera, la cual combina como valor agregado un nuevo módulo de emprendimiento y la posibilidad de incorporación a la Incubadora de Empresas del PTS, de quienes sigan y culminen dicho módulo con un plan de negocios, fue aprobada. Se iniciaron las remodelaciones y acondicionamiento de los espacios para la implementación de la propuesta.
- Se sostuvieron reuniones con los representantes de la Asociación de Padres de la Guardería de la USB y con la Dirección de Planta Física, para estudiar su solicitud de asignar un terreno para la construcción a mediano plazo de una nueva sede.
- Se continuaron los apoyos al IERU para la implementación del Programa de Actuaciones para el sector El Guamacho de La Guaira.

#### *Asociaciones Estratégicas*

- Dentro del marco del convenio firmado con FUDESEM, se realizó la presentación del proyecto “Centro de Negocios e Incubadora de Pequeñas Empresas en el Estado Miranda” a los emprendedores del estado.
- Derivado del apoyo institucional al concurso IDEAS 2004, se logró firmar un convenio marco de cooperación con INNOVEX, Capital en Tecnología, C.A.; empresa privada que apoya iniciativas de negocio y proyectos novedosos, con alto potencial de crecimiento, en las áreas de telecomunicaciones, tecnología de la información e industrias relacionadas.

- Con la Fundación Cisneros se está preparando un borrador de convenio en áreas de interés común que se espera firmar en los próximos meses.
- Con el Instituto de Ingeniería y dentro de las actuaciones emprendidas por el Centro Universitario de Propiedad Intelectual (CUDPI), se iniciaron actividades de cooperación con la asesoría en materia de propiedad intelectual, para el procesamiento de solicitudes de patentes de algunos resultados de investigación y desarrollo de la fundación.

*Ingresos:*

Los ingresos correspondientes a este período se muestran en la Tabla N° 32 y los Indicadores de Gestión en la N° 33.

Tabla N° 32

**Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas abril- junio 2004**

<b>INGRESOS ABRIL-JUNIO 2003</b>	<b>BOLÍVARES (Bs.)</b>
Ingresos varios / Financieros	877.562
Ingresos Incubadora de Empresas	25.807.036
Ingresos Transferencia de Tecnología	0
Ingresos Convenio-Proyectos	17.445.236
Ingresos Gerencia Inmobiliaria PC/TLP	19.037.133
Ingresos Gerencia Inmobiliaria Tecnópolis USB	132.302.187
<b>Total</b>	<b>195.469.154</b>

Fuente: Parque Tecnológico Sartenejas

Tabla N° 33

**Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas**

<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>	<b>PERÍODO</b>
	<b>abr-jun 2004</b>
Emprendedores atendidos + consultas atendidas	15
Profesores atendidos	3
Empresas incubadas físicamente	5
Empresas incubadas virtualmente	8
Número de solicitudes de patentes	0
Número de patentes otorgadas	0
Número de solicitudes de marcas	2
Número de marcas otorgadas	2
Número de casos de transferencia de tecnología	12
Número de convenios suscritos	1
Número de oficinas alquiladas en Parque Central	62
Días ocupados aulas Parque Central	8
Días ocupados aulas Torre La Primera	285

Fuente: Parque Tecnológico Sartenejas

Para las actividades de extensión, la Unidad de Laboratorios colabora con las fundaciones (Funindes y PTS) ya que muchos de los proyectos y servicios que ofrecen estas fundaciones se realizan en los laboratorios de la Universidad.

### **Instituto de Energía**

#### *Estudios en ejecución*

- Determinación y evaluación de esquemas y niveles de tarifas en sistemas de distribución para consumidores cautivos y para consumidores en ambientes competitivos. Desarrollo de modelos de optimización. FONACIT.
- Caracterización cartográfica de la actividad cerámica venezolana. EDELCA.
- Reconfiguración óptima de la red de distribución de la ciudad de Coro, Edo. Falcón. CADAFE.

#### *Proyectos en ejecución*

- Proyecto sistema de aire acondicionado y ventilación forzada de sede de Laboratorios Farma en Maracay.
- Revisión y supervisión proyecto del sistema de aire acondicionado de la nueva sede del Litoral USB
- Proyecto: Análisis de Fallas en los Intercambiadores de Calor del Recocido Caja 2 ( RC2 ) Sidor

#### *Investigación*

Los siguientes proyectos se encuentran en ejecución:

- Planificación de sistemas de distribución utilizando técnicas de optimización y metaheurísticas (Programación lineal, algoritmos genéticos, colonia de hormigas).
- Técnicas de análisis de flujo de carga de sistemas de distribución.
- Planificación integral primario-secundario de sistemas de distribución.
- Optimización de la generación distribuida en redes de distribución.
- Reconfiguración óptima de sistemas de distribución de gran tamaño.
- Puesta a tierra de líneas de transmisión utilizando optimización matemática.
- Planificación de sistemas de transmisión utilizando técnicas de optimización.
- Coordinación de relés de sobrecorriente utilizando programación meta.
- Índices de priorización de transitorios electromagnéticos.
- Simulación numérica del flujo en la voluta de una turbina radial (Tesis de Maestría en Ingeniería Mecánica).
- Simulación computacional del comportamiento aerodinámico y térmico de una cámara de combustión. ( Tesis de Maestría en Ingeniería Mecánica).
- Diseño de una microturbina a gas.

#### *Publicaciones*

Gómez, J.F., Khodr, H., De Oliveira, P., Ocque, L., Yusta, J., Urdaneta, A.J., “Ant Colony System for the Planning of Primary Distribution Circuits”, IEEE TRANSACTIONS ON POWER SYSTEMS, Mayo 2004, Vol.19, Pág.996-1004

#### *Otras actividades*

Participación en el Comité de Política Energética designado por El Ministro de Energía y Minas, donde se discuten los lineamientos para el establecimiento de la nueva Política energética del país

### **Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR)**

Las tres secciones operacionales del instituto (servicios, investigación y extensión) cubrieron las expectativas planteadas, las cuales se describen a continuación:

#### *Proyectos de Servicio*

Se culminaron con las actividades de los siguientes proyectos: a) Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de Perforación Exploratoria del Bloque 2 de la Plataforma Deltana (CHEVRON); b) Estudio Ambiental del Golfete de Coro con miras a identificar las posibles causas de la reducción de la producción pesquera Golfete de Coro (INTEVEP).

Igualmente, se entregaron propuestas económicas para los proyectos: a) Estudio Piloto para el Dragado Selectivo de la Zona Sur de la Bahía de Amuay, PDVSA-CRP (Bs. 116.780.135,79); b) Línea Base Ambiental de la Plataforma Deltana PDVSA (Bs. 3.291.367.058,99); c) Prioridades del PDVSA en la

Conservación de la Biodiversidad para la Región Caribe de Venezuela (Bs. 924.519.805,39). Los dos primeros proyectos fueron aceptados.

#### *Proyectos de Investigación*

Se continuó dando apoyo a los proyectos iniciados antes o durante el año 2003, tales como: a) Proyecto CARICOMP (Caribbean Coastal Marine Productivity Program), b) Proyecto Nodo Regional de Monitoreo de Arrecifes de Coral; c) Proyecto Cariaco; d) Censo de la Vida Marina Caribe (Census of Marine Life Caribbean).

#### *Centro de Estudios Oceanológicos de Quizandal (CEO)*

Las visitas de docencia, investigación, así como el apoyo a cursos, proyectos y tesis siguieron su ritmo normal, que incluye la participación de profesores y estudiantes de la Universidad Central de Venezuela. Las visitas administrativas continuaron normalmente, las cuales estuvieron orientadas hacia la supervisión y atención al personal de la estación, así como a la inspección de la infraestructura en general. Se continuó el flujo normal de caja chica que fue asignada por el INTECMAR, para poder suplir la compra de materiales de pequeña envergadura y emergencias que se puedan suscitar. En el mes de junio la Dirección de Planta Física organizó una cuadrilla para que hicieran una inspección a las instalaciones del CEO y de allí obtener la información necesaria para proceder a la recuperación del mismo, ya que su estado es decadente.

#### *Servidor Web Intecmar*

Se continuó con la labor del servidor del INTECMAR, hospedado en proteo.intecmar.usb.ve.

#### *Biblioteca*

Se encuadernaron un total de nueve obras bibliográficas (18 en total en el primer semestre), con la finalidad de mantenerlos en perfecto estado. Se realizaron acciones correctivas en la base de datos de separatas. La Biblioteca cuenta con una afluencia de 100 usuarios trimestrales.

### ***Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR)***

#### *Proyectos*

- Para este trimestre se encontraban en ejecución los siguientes proyectos:
  - Evaluación Ambiental Estratégica del Complejo Industrial Gran Mariscal de Ayacucho (CIGMA) en su fase de visualización (PDVSA- GAS).
  - Descripción Ambiental de los Parques Nacionales Península de Paria y Turuépano (PDVSA- GAS).
  - Plan de Recuperación y Conservación de las Cuencas de los Ríos Limo y Cicapro, Edo. Anzoátegui (Petrolera Ameriven S.A.).
  - Evaluación Preliminar del Potencial de Subsistencia en los Bloques “H” y “M” del Área de Hamaca (Petrolera Ameriven S.A.).
- Proyectos iniciados en el trimestre:
  - Evaluación Ambiental de la Fase de Transporte y Almacenamiento de Crudo del Proyecto de Desarrollo Corocoro Fase I.
  - Evaluación Ambiental de las Obras para el Mantenimiento del Eje de Navegación Orinoco-Apure. (Instituto Nacional de Canalizaciones).
- Proyectos finalizados:
  - Preparación de Evaluación Ambiental del Cambio del Proyecto de Desarrollo Corocoro (CONOCO-PHILIPS).
  - Manejo Integral de la Cuenca del Río Orinoco (FUDENA).
  - Evaluación Socioeconómica de los Proyectos Costa Afuera en Progreso en el Oriente del País (PDVSA – Plataforma Deltana).

**Instituto de Estudios del Conocimiento (INESCO)**

- Participación en la conferencia inaugural del Seminario Internacional sobre Medio Ambiente y Sociedad: “Maneras de vivir: innovación y choque cultural en el Amazonas venezolano”, el Centro de Iniciativas de Cooperación y Desarrollo (CICODE) de la Universidad de Granada, España.
- Evaluación del programa de “Redes de Cooperación Productiva”, del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en el Ministerio de Ciencia y Tecnología. Presentación de los resultados ante las altas autoridades y el cuerpo directivo del Ministerio de Ciencia y Tecnología y la Presidencia del Fonacit.

*Proyectos culminados*

- “Análisis y evaluación de las políticas de innovación venezolanas: la experiencia del Conicit”. El proyecto analiza y evalúa hasta doce programas de innovación desarrollados por el Conicit (hoy en día Fonacit) en el período 1990-2003, generando recomendaciones de política pública en el área.
- Culminación de la primera etapa del proyecto “Características de la investigación en Ciencias Sociales y Humanidades en la USB”. El resultado de esta fase ha sido la construcción de una base de datos en donde se ha registrado la historia de los últimos cinco años de investigación en la División de Ciencias Sociales de la USB. Con el proyecto (que continúa en una segunda fase de identificación de impactos), se persigue conocer las características fundamentales de la investigación en ciencias sociales y humanidades desarrollada en la Universidad Simón Bolívar, con el fin de analizar cómo evolucionan los temas de investigación, identificar tendencias en los esfuerzos que se realizan, caracterizar comunidades y redes, establecer impactos y, a fin de cuentas, generar recomendaciones de política científica para los cuerpos encargados de orientar los esfuerzos de investigación.

**Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU)**

A continuación las actividades del instituto desde noviembre 2003 a julio 2004.

*Proyectos culminados*

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Empresa contratante</b>
Plan especial para la ordenación urbanística del entorno de la estación de ferrocarriles de Puerto Cabello. Carabobo	Instituto Autónomo de Ferrocarriles Del Estado IAFE
Talleres de autogestión comunitaria para los residentes de Campo Sur y town house de Agua Clara. Anzoátegui	Petróleos de Venezuela S.A.
Estudio especial Guaraguao, campo residencial Guaraguao, Puerto La Cruz. Anzoátegui (fase 0)	Petróleos de Venezuela S.A.
Propuesta de lineamientos urbanos para el Municipio Pueblo Llano. Mérida	Alcaldía de Pueblo Llano
Encuesta socioeconómica a españoles residentes en Venezuela	Embajada de España en Caracas
Programa de asistencia integral para la articulación de la red de cooperación productiva de Camurí Grande. Vargas	Alcaldía del Municipio Vargas
Estudio de integración Campo San Roque. Anzoátegui	Petróleos de Venezuela S.A.
Galipán 2da. Etapa. Vargas	Inparques
Plan especial ordenamiento urbano, Quebrada Anaucó, San Bernardino, Distrito Capital	Consejo Nacional de la Vivienda
Estudios previos, análisis de sitio y anteproyecto de diseño urbano “Proyecto de habilitación integral de La Palomera, Municipio Baruta”. Miranda	Alcaldía del Municipio Autónomo de Baruta
Estudio de integración Campo Los Pilones. Carabobo, Anzoátegui	Petróleos de Venezuela S.A.
Estudio de integración Campo Norte, Campo Médico Y Parque Las Ballenas. Anzoátegui	Petróleos de Venezuela S.A.

*Proyectos en ejecución*

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Empresa contratante</b>
Asistencia integral a la Alcaldía del Municipio Freites, Cantaura, Estado Anzoátegui, en los aspectos de planificación urbanística y sistemas de información urbana.	Alcaldía del Municipio Freites, Estado Anzoátegui
Evaluación socioeconómica de los nuevos desarrollos costa afuera en la región noroccidental	Petróleos de Venezuela S.A.
Planes especiales y proyectos de ordenanza de Camurí Grande, Naiguatá, Punta Care, Anare, El Tigrillo, Quebrada Seca y Los Caracas, Parroquia Naiguatá. Vargas.	Alcaldía del Municipio Vargas
Asistencia técnica en materia de gerencia inmobiliaria y catastral a la gerencia de bienes del IAFE	Instituto Autónomo Ferrocarriles del Estado
Sistema de información patrimonial- urbano para la ciudad histórica de La Guaira (SIPURB). Vargas	Instituto de Patrimonio Cultural IPC

*Tertulias*

LA GRILLA Y EL PARQUE...una lectura cultural de la ciudad

Autor: Arq. Adrián Gorelik

RAM (Rent A Minute): The Nano-Enterprise, Estudio del alquiler de telefonía móvil en las calles de Caracas

Autor: Lic. Alejandra Salas

El Plan Ferroviario Nacional y Desarrollo e Impacto Urbano de los Interpuertos

Autor: Ing. Gabriel Vanorio Leyba

Vigilancia Electrónica... una estrategia para evitar el pánico en el entorno urbano

Autor: Alejandra Salas.

EN LA COCINA... DE MI ABUELA, A MI ESPOSA espacios y el uso de la cocina dentro de idiosincrasia venezolana.

Autor: Chef. Francisco Piñerúa.

*Pasantías realizadas en el Instituto*

- Evaluación de Integración Ambiental de Campo Norte, Campo Médico y Parque Las Ballenas con la Ciudad de Anaco, Estado. Anzoátegui. Carrera: Urbanismo.
- Análisis y recomendaciones relativos al servicios de cloacas en el marco de la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano Local para la Ciudad de Cantaura, Estado Anzoátegui. Carrera: Urbanismo.
- Planes Especiales y Anteproyectos de Ordenanza de Zonificación de la Parroquia Naiguatá: Estudio Peatonal. Carrera: Urbanismo.
- Programas de Actuaciones para el Sector el Guamacho: Plazoleta y Vínculo de la Caridad. Carrera: Arquitectura.
- Evaluación Socioeconómica de los nuevos desarrollos Costa Afuera en La Región Noroccidental del País. Carrera: Biología.

*Participación en eventos*

- “Taller de Trabajo en catastro y registro para Municipios de la Región Andina” CAF-CARACAS
- “1er Encuentro de la Red Internacional de Marketing y Desarrollo Urbano” llevado a cabo en la Ciudad de Obregón, Sonora, México.
- “1as Jornadas de Investigación de la Escuela de Arquitectura Carlos Raúl Villanueva” UCV-CARACAS
- 2da Mesa Redonda “La Vivienda con Visión de Ciudad” UCV- CARACAS

- “1er Congreso de Historia Regional Mirandina” UPEL- IUP Siso Martínez/ CARACAS
- “Cuarto Congreso Internacional de Urbanismo y Medio Ambiente” PUEBLA - MEXICO
- “X Jornadas de Investigación Educativa y Primer Congreso Internacional. (Caracas-Venezuela)”
- “El Futuro de las Ciudades ( Caracas-Venezuela)
- “III Foro Berlín – Caracas” Caracas

*Publicaciones*

- “Boletín IERU 12” edición Enero- Marzo 2004
- “La Arquitectura y el Urbanismo Puntos de Confluencia” (LIBRO). Editores: Prof. Rosa María Chacón Ph.D. y Urb. Douglas Llanos. Autores: Rosa María Chacón, Arturo Almandoz, Lorenzo González, Eloy Méndez, Jorge Villota, Fabiola Vivas, Mónica Escobedo, José Pancorbo, Dora A. Correa. Publicación prevista para febrero 2005.

## PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

En el mes de marzo se asistió a la Universidad de Lovaina La Nueva, en Bélgica, al Taller Lovaina –Bolonia y América Latina promovido por la Universidad Católica de Lovaina, el Grupo de Coimbra con sede en Bruselas, las redes de Universidades Columbus, con sede en París y Cinda con sede en Santiago de Chile, dirigido a Rectores y Directores de Relaciones Internacionales de universidades Latinoamericanas y europeas. El objeto fue construir, a partir de las experiencias latinoamericanas de reforma de la educación Superior, y el proceso de convergencia de la educación superior europea, un conjunto limitado, pero funcional de proposiciones a ser presentadas a los Jefes de Estado procurando crear un espacio común entre la unión Europea, América Latina y el Caribe en áreas de reforma académica y de colaboración mutua. Dentro de este marco de referencia el Taller de Lovaina fue un evento que trató de atender el aspecto internacional de la Declaración de Bolonia de 1999, en su relación con la América Latina y el Caribe, esta experiencia puede ser beneficiosa si sabemos aprovecharla.

Se inició el trimestre abril-junio con la penosa noticia del accidente ocurrido en las instalaciones deportivas de la Universidad en ocasión de un evento de carácter externo contratado por la entidad bancaria Banesco. Se presentó ante el Consejo Superior en sesión extraordinaria, el Reglamento Autonómico. La Universidad a través de distintas unidades realizó una serie de actividades que debemos destacar: La reunión de Directores Internacionales con la participación de 25 universidades y expertos en el área, cuyo objetivo fue incentivar el intercambio de estudiantes y evaluar el programa del Centro Interuniversitario de Desarrollo CINDA, el cual se desarrolla entre instituciones de América Latina y algunas Universidades de Europa. La Universidad fue sede del Taller de Comercio y Negociaciones Internacionales del Grupo-15, también se realizó el III Congreso Anual de Ingeniería ASME Ingeniería: Diversidad y Desarrollo; el Seminario Andino sobre formación de Funcionarios Públicos Municipales, la coordinación del Taller de Biodiversidad Marina del Caribe y las IV Jornadas de Estudiantes de Física.

Por otra parte, se admitieron 1.603 bachilleres para los estudios de pregrado en los programas de Sartenejas, la mayor cifra de admitidos en los 34 años de vida de la Universidad con un punto de corte de 47,8 sobre 100 puntos. Para la Sede del litoral la admisión se ubicó en 583 bachilleres. Otras cifras dan cuenta de que ciento cuarenta y ocho profesores de la Universidad Simón Bolívar se hicieron merecedores de los premios de la Comisión Nacional para el Beneficio Académico a los Profesores Universitarios Conaba, y por segundo año consecutivo la Universidad Simón Bolívar ganó como mejor delegación extranjera en el modelo de las naciones unidas que organiza la Universidad de Harvard, en Estados Unidos, además del galardón colectivo, los usebistas obtuvieron 6 menciones honoríficas y un premio al mejor delegado. Asimismo la presentación del primer avión del Grupo UAV-SAE y el carro de fórmula del Grupo F-SAE fueron productos de este período académico.

Con financiamiento de Fundayaucho y con la firma del convenio correspondiente, se ofreció 15 créditos educativos para la realización de la Especialización en Ingeniería Mecánica de Plantas de Proceso, postgrado que cuenta con gran demanda. Asimismo se abrieron las inscripciones para cursar la Especialización en Telecomunicaciones. En este período fue aprobada la creación del Programa de Especialización en Transporte Urbano por el Consejo Directivo y finalmente se aprobó la Nueva Normativa y procedimientos para la creación de programas de post-grado conducentes a grado académico y el Reglamento sobre los Programas de Postgrados Administrados por Proyectos (PAP), este último permite a la Institución proyectarse hacia el entorno nacional logrando la vinculación postgrado, investigación y entorno y son además generadores de recursos adicionales que se revierten a la Universidad.

En esta oportunidad merece la pena mencionar el apoyo recibido por parte de las organizaciones estudiantiles, tal es el caso de la Asociación de Jóvenes Empresarios de la USB quienes han organizado en conjunto con la Dirección de Desarrollo Estudiantil actividades de contacto con importantes empresas nacionales e internacionales. Por otro lado, la Asociación de Amigos apoya una serie de proyectos internos, la Asociación de Egresados, con donaciones y el acercamiento a las organizaciones estudiantiles son parte

del fortalecimiento de las relaciones. Se conoció el informe final sobre la redefinición de la actividad de extensión, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo creándose el nuevo Decanato de Extensión y la Dirección de Cultura que estará adscrita al Rectorado.

Hemos impulsado iniciativas que consolidaron el próximo retorno a la Sede del Litoral; se realizó el primer acto de grado en Camurí de 40 nuevos profesionales luego de la tragedia ocurrida en esa localidad. En lo interno se celebró el XXX Aniversario de la Unidad de Laboratorios, El Programa de ahorro energético ha continuado sus jornadas especiales cuya meta es sustituir las 15 mil luminarias viejas que existen en la universidad y hacer uso eficiente de la energía, para lograr una reducción considerable en los montos de las facturas, otro valor agregado del Programa, ha sido la incorporación de profesionales de otras disciplinas, como químicos y computistas. Se establecieron los criterios para la contratación de personal administrativo jubilado. Se realizaron seis reuniones ordinarias del Consejo Directivo y seis sesiones del Consejo Académico.

Fueron aprobadas por el Consejo Directivo las Normas Generales sobre la Clasificación, Seguridad y Manejo de la Información y Documentación de la Universidad Simón Bolívar, quedando pendiente el nombramiento, con carácter permanente, de la Comisión para la Clasificación de la Información de la Universidad Simón Bolívar, integrada por siete miembros de acuerdo con el perfil que al efecto establezca dicho órgano colegiado. Esta Normativa tiene por objeto establecer los principios, bases, lineamientos, procedimientos y normas necesarios para proteger la información y documentación sensible de la Universidad Simón Bolívar y sus miembros, del conocimiento y divulgación a personas o instituciones no autorizadas.

Entraron en funcionamiento los servidores adquiridos a través del Fondo de Desarrollo Estudiantil, que permitieron además, dotar a todos los estudiantes de la Universidad de cuentas institucionales de correo electrónico.

Como parte de la política institucional de promover el uso de software libre en el ámbito universitario, se inició la instalación de la plataforma “Linux” en varias dependencias administrativas y se desarrolló el material de adiestramiento correspondiente.

### ***Resoluciones y lineamientos estratégicos***

- Evaluación de asignaturas y aplicación de la Tabla de Equivalencia entre la Escala Genérica de Evaluación y la Escala de Calificación de la USB.
- Evaluación de las asignaturas que integran teoría y laboratorio; y de las asignaturas que son estrictamente de laboratorio.
- Criterios sobre la contratación de personal administrativo jubilado.
- Creación del Decanato de Extensión.
- Con respecto al Curso de Intensivo de Verano 2004, el Consejo Directivo decidió mantener las condiciones especiales establecidas para los cursos intensivos de 2003, continuando la estrategia de superposición de trimestres. Adicionalmente, se autorizó a los estudiantes a inscribir hasta 6 créditos en asignaturas, sin requerir el permiso de su Coordinación, y más de 6 créditos con el permiso del Coordinador de carrera respectivo. Se exoneraron los aranceles a todos aquellos estudiantes becarios de la Universidad, y los aranceles de una asignatura a aquellos que DIDE y DEDE determinen luego de realizar el estudio socioeconómico.
- Decisión de dejar sin efecto la resolución del 1-03-04 sobre la extinción del BRA para profesores jubilados y, en su lugar, se aprueba:
  - Extender el BRA por el período septiembre – diciembre 2004 a los profesores que acepten esta modalidad;

- Contratar bajo la modalidad de contratación de profesores jubilados para funciones docentes durante el trimestre septiembre-diciembre 2004, a quienes manifiesten estar de acuerdo con ello. Sólo se aplicará a los profesores que actualmente reciben el BRA.
- Mantener la posibilidad al profesor de continuar o iniciar cualquier actividad de extensión vía FUNINDES, o la Fundación pertinente a su actividad.
- El Consejo Directivo de la Sede del Litoral acordó realizar la “LI Promoción de Técnicos Superiores Universitarios” el día 04 de junio del año 2004 en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral, Camurí Grande – Edo. Vargas, específicamente en la Plaza Cubierta del Edf. De Aulas. Siendo esta el segundo acto que se realiza en las nuevas instalaciones y la primera graduación luego de las lluvias acontecidas en diciembre de 1999.

### ***Reglamentos Institucionales***

- Normas y Procedimientos para la Creación de los Programas de Postgrado en la Universidad Simón Bolívar.
- Reglamento de los Programas de Postgrado Administrados por Proyectos PAPs.
- Reglamento del Consejo de Coordinación de Sistemas Informáticos de la USB.
- Normas Generales sobre la clasificación, seguridad y manejo de la información y documentación en la USB
- Modificación del Reglamento del Personal Auxiliar Docente y de Investigación.

### ***Planificación y evaluación institucional***

En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, la Comisión de Planificación y Desarrollo se abocó a la realización de las siguientes actividades:

- **Documento Memoria y Cuenta 2002.** Durante este período se continuó con el proceso de corrección final al documento de Memoria Institucional 2002.
- **Ejecución Física Trimestral 2004 (EFT).** Preparación de planillas para obtener la información referente a la ejecución física trimestral correspondiente al segundo trimestre del año 2004. Procesamiento de la información recabada sobre la ejecución física trimestral correspondiente al primer trimestre del año 2004.
- **Plan Operativo Anual POA 2005.** Se efectuó la jornada de inducción a las unidades ejecutoras con el fin de que cada una formulara su POA 2005 según los lineamientos acordados.

### ***Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos***

La Universidad ha mantenido relaciones directas con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Educación Superior (MES), Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Consejo Nacional de Universidades (CNU), Núcleos de Autoridades Universitarias, Bancos Nacionales e Internacionales, Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Auditorías Internas (SUNAI). Esto con el fin de coordinar las acciones administrativas y de apoyar el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF) Igualmente la USB a través de su oficina de presupuesto continuo su participación como universidad piloto en el proyecto auspiciado por la Opsu sobre las Normas técnicas para la aplicación del modelo de estructura programática, que tendrá carácter experimental y de adecuación en el año 2004.

La Sede del Litoral en el periodo abril-junio 2004, centro sus esfuerzos en la vinculación con aquellos entes gubernamentales con que se venía trabajando para finiquitar propuestas de apoyo a la reconstrucción de las instalaciones de la nueva Sede, entre los que podemos mencionar:

Reunión en la Cancillería, con la finalidad de estudiar los pasos a seguir para la ejecución a través de la Ley de Endeudamiento del Crédito otorgado por el Gobierno Italiano para el Estado Vargas, así como también reunión en el Ministerio de Educación Superior, con el Director de Presupuesto Econ. Julián Eljuri, con la finalidad de plantearle la incorporación de dicho crédito, en la reformulación de la Ley de Endeudamiento 2004.

Asistencia a reunión celebrada en la OPSU conjuntamente con los Jefes de Presupuesto para conocer los alcances de la nueva estructura programática, y se remitió a la OPSU una propuesta para simplificar y estructurar los POAs de las Universidades Nacionales, adecuándolos a la nueva estructura programática.

### **Convenios Interinstitucionales**

A continuación se presentan los convenios cuya firma fue aprobada por el Consejo Directivo:

	<b>Institución</b>	<b>Concepto</b>
Nacionales	Alimentos Arcos Dorados de Venezuela C.A. (Mc DONALDS'S de Venezuela)	Convenio General – Evaluar las diferentes carreras de TSU que ofrece la USB que puedan apoyar la gestión operativa de la empresa; así como también los programas de capacitación que desarrolla dicha empresa para sus trabajadores, que pudiesen apoyar las actividades docentes de la USB.
	Procter & Gamble	Convenio General (Renovación)– Premiar a profesores y estudiantes de la USB en el marco del Programa “Reto a la Excelencia” que promueve la empresa.
	Oracle Corporation	Convenio Específico (Renovación) – Utilizar el software educativo de la empresa para el manejo de base de datos y desarrollo de aplicaciones, por parte de los estudiantes de varios cursos que dicta el Dpto. de Computación y Tecnología de la Información.
	Hospital José María Vargas	Convenio específico - Desarrollar el programa de pasantías para los estudiantes del Programa de Especialización en Nutrición Clínica
	Instituto de Altos Estudios Diplomáticos “Pedro Gual”	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Fundayacucho	Convenio específico – Contribuir con el desarrollo de la Especialización en Telecomunicaciones para TSU.
	Compañía Anónima Nacional Teléfonos de Venezuela (CANTV)	Convenio General – Impulsar recursos técnicos, financieros y humanos para la ejecución de programas orientados al cumplimiento de los objetivos de ambas instituciones.
Internacionales	Universidad de Corea (Corea)	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.

**Fuente:** Actas Consejo Directivo.

*Resultados de convenios internacionales:*

<b>Institución</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>	<b>Renovación</b>
Universidad Francois Rabelais de Tours (Francia)	<p>La firma de este acuerdo formalizará las relaciones que se mantienen entre las instituciones desde el año 2001.</p> <p>Entre las actividades realizadas se destacan: dictado de cursos, coloquios, seminarios y conferencias. Por la USB han participado las profesoras Coral Delgado y María Teresa Novo, (Dpto. Ciencias Sociales)</p> <p>El Prof. Andrés Bansart ha dirigido varias memorias y tesis relacionadas con Venezuela. Estudiante del Postgrado en Literatura de la USB ha realizado cursos en la Universidad de Tours, y para el próximo mes de abril de 2004 se espera la visita de dos estudiantes de doctorado de la Universidad de Tours para una estancia corta en la USB.</p>	Se renovó en fecha 13/05/04
Universidad de Corea (Corea)	<p>El Embajador de Venezuela en Corea manifestó por escrito el interés de la Universidad de Corea en firmar un convenio con la USB.</p> <p>La Universidad de Corea es una de las dos instituciones más prestigiosas de su país, y aspiran establecer relaciones con países de habla hispana a partir del año 2004.</p> <p>Existe un convenio firmado con la Universidad de Sun Moon en Corea, cuya cooperación ha dado 3 publicaciones arbitradas y presentaciones en congresos, producto de las investigaciones de 3 estudiantes venezolanos en dicha universidad.</p> <p>El Rector de la USB viajó a Corea, invitado por la Fundación Korea.</p>	Se renovó en fecha 24/05/04
Universidad de Lund (Suecia)	<p>El objetivo principal del Convenio General ha sido el desarrollo del Programa de Intercambio de Estudiantes, el cual se ha venido cumpliendo desde el año 2001. Se han favorecido 13 estudiantes en total, siete de la USB y seis de UL</p> <p>En el mes de julio 2002 se firmó un Convenio específico entre los Departamentos de Cómputo Científico de la USB y el de Análisis Numérico de la Universidad de Lund (UL) y desde esa fecha se inició el intercambio de profesores de USB a UL para el dictado de cursos, seminarios y desarrollo de proyectos de investigación en Métodos de Coordenadas Implícitas Unitarias.</p>	Se renovó en fecha 24/05/04

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales.

**Comisiones especiales**

- Comisión coordinada por el Vice-Rector Académico, para analizar la posibilidad de homogeneizar los exámenes de admisión de ambas sedes.
- Comisión coordinada por el Decano de Estudios Tecnológicos para la integración de los Reglamentos de Administración de los Estudios de pregrado en ambas sedes.
- Comisión coordinada por el Secretario para la planificación del curso intensivo.
- Comisión coordinada por la Decana de Investigación y Desarrollo, para elaborar propuesta conceptual y organizacional para creación y funcionamiento de Centros en la USB.

*Comisiones de Licitación*

- Fueron designadas comisiones de licitación, de carácter general y específico, para la adquisición de vehículos (tres comisiones); equipos computacionales y de laboratorio para proyectos de investigación

(cuatro comisiones); software y servicios de Internet (dos comisiones); y para la contratación de empresas de servicios de alimentación y compra de materiales de cocina (dos comisiones.)

#### *Comisión Electoral*

- Fue designada la Comisión Electoral para el período 2004-2007, la cual quedó integrada por los siguientes miembros:

##### **Principal**

Natalia Brandler  
Elba Sangronis  
Alejandro Requena  
José Luis Lezama (Representante estudiantil)  
Zenaída Cartaya (Invitado permanente como representante del personal administrativo y técnico)

##### **1er Suplente**

Isabel Rodríguez  
Luis Emilio Guerrero  
Vittoria Bálsamo  
Isaac Cohen  
Daniel Galipoli

##### **2do Suplente**

Miguel Reyes  
Alexis Bouza  
Emely Arraiz  
Tobías Méndez

#### *Comisión Clasificadora*

- Para integrar la Comisión Clasificadora en el período 19/05/04 al 19/05/07, fueron designados los siguientes profesores: Juan Bermúdez, José Bubis, Arturo Almandoz y Luis Miguel Isava.

*Se presentaron los informes de las siguientes comisiones:*

- Informe de la Comisión sobre integración de la Representación Profesoral ante la Asamblea Universitaria.
- Informe de avance del Comité de Arrendamiento sobre formalización de contratos de nuevos arrendatarios; actualización de contratos de arrendamiento de espacios para expendio de alimentos; finiquito de relación con la Empresa Digitel y pago de la deuda por servicios telefónicos y arrendamiento de la Agencia de Viajes. También se aprobó el contrato de arrendamiento de los espacios físicos para el funcionamiento del Centro de Especialidades Odontológicas.
- Informe de la Comisión delegada sobre el personal administrativo, relativo a reclasificaciones de funcionarios adscritos a la Sede del Litoral y el Proyecto de resolución sobre Movimiento de Personal.
- Acta de la Comisión de licitación para adquisición de Sistemas Gamma Espectrométrico para mediciones de suelo y subsuelo, autorizando la adjudicación directa a la Empresa ORTEC.
- Informe final de la Comisión encargada de estudiar la redefinición de la actividad de extensión en la Universidad Simón Bolívar.
- Informe del Comité de Seguros Patrimoniales para la contratación de diversos seguros para la Institución.

#### ***Documentación y archivo institucional***

- Difusión de información para la toma de decisiones y la gestión: 616 usuarios atendidos
- Búsqueda retrospectiva de información: 35 consultas
- Catalogación y clasificación: 5912 documentos
- Actualización de registros en el Sistema Alejandría: 122 documentos
- Descripción documental: 819 documentos
- Emisión de datos certificados y autenticados: 263 documentos
- Publicaciones: enviada a impresión el arte final de la Gaceta 2001.

- Manuales Institucionales:
  - Elaboración de Catálogo de Bienes Inmuebles en el Sistema de Gestión de Planta Física.
  - Manual de Normas y Procedimientos para solicitud de útiles de oficina. (aprobado con carácter experimental).

### ***Donaciones***

- La Empresa ChevronTexaco donó la cantidad de Bs. 13.440.000,00 y Bs. 9.600.000,00 en depósitos separados para la construcción del vehículo fórmula del Equipo F-SAE USB, recibiendo por ello la categoría de patrocinante de platino.
- La Delegación de la Comisión Europea de Venezuela donó 11 títulos de la Colección Unión Europea.
- La Dirección de Tecnología Informática de BANESCO donó un computador IBM para el Dpto. de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos.
- La Asociación Venezolana de Procesadores de Gas (AVPG) donó lo siguiente: Dos ejemplares impresos del manual "Engineering Data Book", dos tomos cada uno; dos ejemplares del mismo manual en CD ; un mapa energético; dos CD que contienen las ponencias de la convención AVPG del año 2002; dos CD que contienen la ponencias de la convención AVPG del año 2004.
- El Laboratorio de Aseguramiento de la Calidad de Empresas Bigott donó un equipo "Instron Universal Testing Instrument Model 1000", que será utilizado en el Laboratorio " E".
- La Empresa Humberto Altuve Godoy C.A., donó "Mobiliario de Oficina por un monto de Bs. 12.641.250,12 para la Cátedra Simón Bolívar, en etapa de creación y estructuración.
- La Asociación Amigos de la Universidad Simón Bolívar donó la cantidad de 5.865.976,56 de bolívares a diferentes unidades de la Universidad.

## PROCESOS DE APOYO

### I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

#### Desarrollo Estudiantil

#### Programas de Bienestar Social

Tabla N° 34

#### Movimiento de becarios - Sartenejas

Mes	N° de becarios	Monto pagado	Exclusiones definitivas <sup>(1)</sup>	Exclusiones temporales <sup>(2)</sup>	Inclusiones
Abril	651	45.350.000	25	23	8
Mayo	651	45.350.000	0	0	0
Junio	651	44.770.000	10	0	10

<sup>(1)</sup> Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información.

<sup>(2)</sup> Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente.

Las actividades del programa de Bienestar Social se presentan en las Tabla N° 35 y 36 para las Sedes de Sartenejas y Litoral respectivamente.

Tabla N°35

#### Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sartenejas

ACTIVIDAD	Estudiantes Atendidos
<b>Programa Socio Económico</b>	
Entrevistas y distribución de planillas para el proceso de renovación de becas, recepción de planillas proceso de renovación de becas, elaboración de estudios socioeconómicos de renovación	656
Solicitudes de exoneraciones diversas: grados, retiros de trimestre, informe académicos.	50
Atención de solicitudes de Preparadurías de Apoyo	30
Ayudas para gastos médicos	6
<b>Programa Asesoramiento Integral al Becario</b>	
Asesoramiento a becarios (información, atención psicosocial, etc.)	100
<b>Programas de Residencias Estudiantiles</b>	
Ofertas recibidas por parte de propietarios	41
Estudiantes atendidos para ser ubicados en residencia	105
<b>Fundación de Asistencia Estudiantes de Educación Superior FAMES</b>	
Atención y solicitud de información	20
Casos tramitados ante FAMES Central	17

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

La actividad de captación de residencias para la nueva cohorte no se efectuó por no ser asignado oportunamente el recurso humano. Se efectuaron 312 llamadas telefónicas a la nueva cohorte notificando insuficiencia de ofertas. No se efectuaron visitas de supervisión de residencias por la falta del recurso humano. Se atendieron 15 propietarios en nuestras oficinas

Tabla N° 36

## Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sede del Litoral

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS	N° ACTIVIDADES
<b>Protección socioeconómica</b>		
Exoneraciones de aranceles: pre y solicitud de grado, inscripción anual, curso intensivo, retiro de trimestre, informe académico	20	4
Otorgamiento de ayudas económicas para atender gastos médicos y estudiantiles	16	16
Elaboración de la proyección presupuestaria de becas.	-	01
Elaboración de Nóminas de Becarios	488	03
Atención de estudiantes becarios que solicitan retiro de trimestres.		
Elaboración de la Programación operativa anual POA	-	01
Atención a estudiantes becarios que soliciten retiro de trimestre	03	03
Evaluación socioeconómica de estudiantes remitidos por el Decanato de Estudios Tecnológicos.	04	04
Visita al grupo familiar de becarios	10	10
Asesoramiento socioeconómico y psicosocial a los estudiantes que lo soliciten	14	14
Elaboración de estudio socioeconómico.	400	400
<b>Residencias estudiantiles</b>		
Asesoramiento a los estudiantes que requieren residencia	05	05
Supervisión a las residencias estudiantiles registradas (n° de visitas).	-	08
Orientación y asesoramiento a los estudiantes residenciados a través de dinámicas de grupo.	-	08
Registro de nuevas residencias estudiantiles.	-	03
<b>Fundación de Asistencia Médica Estudiante Educación Superior FAMES</b>		
Atención a casos por la Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES)	12	24
Reunión con personal de: Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES), comisión Salud Litoral.	-	01
Asesoramiento a los estudiantes que solicitan el beneficio de FAMES	25	25
<b>Convenios: beca salario y créditos educativos</b>		
Asesoramiento a los estudiantes beneficiarios del programa "Asistencia al Usuario" del Aeropuerto Internacional Simón Bolívar	02	02
Postulaciones para el programa "Atención al Usuario" del aeropuerto	08	08
Atención a estudiantes que solicitan información sobre beca-salario del aeropuerto y créditos educativos.	12	12

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede del Litoral.

## Logros:

- Solicitud de planes de culminación de carrera a los becarios de las cohortes 97,98,y 99, para determinar su permanencia en la nómina de Becarios.
- Elaboración de informes sociales a solicitud de ayudas económicas deportivas.

**Atención Individualizada***Salud*

La atención de salud a los estudiantes se presenta en la Tabla N° 37.

**Tabla N° 37**  
**Programas de salud.**

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ATENDIDOS
<b>Programa de atención a la Comunidad</b>	
Evaluación médica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	2.046
Evaluación oftalmológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones oculares	61
Evaluación psiquiátrica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	88
Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales. (Sede del Litoral)	70
Atención gineco-obstetricia para diagnóstico, pronóstico y tratamiento.	308
Cuidados primarios de enfermería. Evaluación para ejecución de conducta terapéutica	3366
Elaboración de Convalidaciones médicas	106
Elaboración de Certificaciones médicas para retiros	11
<b>Programa de Educación para la Salud</b>	
Educación del paciente individual	1.084
Conversando en la Sección	3
<b>Programa de Investigación y Desarrollo</b>	
Prevalencia de VPH en población femenina	379
Problemas más frecuentes en la población estudiantil	2.503
Ludopatía: problema real o ficticio	120

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

#### *Orientación y Asesoramiento*

La Tabla N° 38 muestra las actividades de orientación y asesoramiento en ambas sedes.

**Tabla N° 38**

#### **Orientación y asesoramiento a estudiantes**

ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
	Sartenejas	Litoral
Asesoría académica talleres	31 estudiantes – 40 horas	
Asesoría académica individual	87 estudiantes – 144 entrevistas	10 estudiantes - 50 actividades
Asesoría personal – social	89 estudiantes – 185 entrevistas	28 estudiantes- 295 actividades
Asesoría vocacional	177 estudiantes – 359 entrevistas	10 estudiantes- 100 actividades
Asesoría de casos especiales	48 estudiantes – 48 entrevistas	
Supervisión de retiros y reintegros extemporáneos	90 estudiantes - 98 entrevistas	3 estudiantes- 1 actividad
Talleres de facilitadores (GADE)	8 estudiantes – 16 horas de entrevistas	
Sesiones de relajación	65 estudiantes	
Participación en la Jornada de la OPSU	15.000 estudiantes	12000 estudiantes 7 actividades
Entrenamiento y selección de facilitadores.	-	50 estudiantes 24 actividades.

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

Entre los nuevos logros destaca la integración de los Departamentos de DIDE y Desarrollo Estudiantil Litoral en la Promoción de Oportunidades de Estudios que brinda la USB, con la finalidad de mancomunar esfuerzos y optimizar esta labor.

*Nutrición*

A continuación, la Tabla N° 39 detalla la atención en el área de nutrición a los estudiantes.

**Tabla N° 39****Atención Estudiantil en Nutrición**

<b>Actividad</b>	<b>Estudiantes Atendidos</b>	<b>Observaciones</b>
Atenciones realizadas en la consulta dietoterapéutica.	310	El 25.8% corresponde a atenciones a la Sede del Litoral
Guías nutricionales entregadas	91	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales.	32	
Control de autopesadas	519	
Atenciones realizadas en la consulta al deportista.	231	El 47.2% corresponde a atenciones a la Sede del Litoral
Guías nutricionales y resultados entregados a deportistas.	56	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales a deportistas.	16	
Incorporación de estudiantes deportistas al suplemento nutricional en el comedor.	102	El 47% corresponde a estudiantes de la Sede del Litoral

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

*Actividades y organizaciones estudiantiles***Tabla N° 40****Actividades y Organizaciones Estudiantiles Sartenejas**

<b>Agrupación</b>	<b>Actividades Realizadas</b>	<b>N° Estudiantes Participantes</b>
Centro Submarinista (CESUSIBO)	Charla sobre reconocimiento de peces Curso de primeros auxilios	
Grupo Excursionista OIKOS	Curso Básico de Escalada en Roca. En las instalaciones de la USB.	09
	Salidas exploratorias al Avila	19
	Curso de baja y media montaña	11
	Mantenimiento de crampones	07
	Taller de nudos autobloqueantes y de fuga	-
	Curso de alta montaña	12
	Proyecto Perú	04
	Taller de rescate vertical	16
	Taller de nutrición de montaña	21
	Taller sobre lesiones de rodilla	16
	Taller sobre técnicas de escalada en solitario	11
	Taller sobre Historia del Montañismo	15
Taller técnicas de escalada en hielo	10	
Taller sobre escalada artificial	21	
Asociación de Aeronáutica Experimental (AAE)	Participación en la competencia SAE AERODESING	12
	Presentación del proyecto UAV-SAE-USB	12
	La USB obtuvo el lugar N° 18 de los 37 participantes	
Equipo F-SAE	Presentación del Carro Fórmula 2004	150
	Participación en la competencia FSAE 2004 en Michigan, Estados Unidos	30
	Participación Hecho en Venezuela	30
	Participación en "Auto Show". Poliedro de Caracas	45
Club de Animación Japonesa (ANI-USB)	Dos asambleas generales Traducción y sincronización de la serie Saishuuheiki Kanajo	40 asistentes aprox.

Agrupación	Actividades Realizadas	Nº Estudiantes Participantes
	Proyecciones	
Club de Windsurfing	Dos cursos básicos de Windsurfing, en Morrocoy	11
	Salidas a la playa. Adicora, Edo. Falcón	15
	Reparación de un Sunfish, fuera de la USB	15
Centro de Exploraciones Espeleológicas (CEE)	Cursos Básico de Espeleología	15
	Salida abierta a la cueva Alfredo Jahn	52
	Salida a cueva Walter Doupoy	15
	Reuniones a Asamblea General	15
	Curso de reconocimiento y utilización de equipos	12
Club de Aikido	Entrenamientos	11
	Seminario Nacional Sensei Nelsón Requena	11
Centro de Estudios Políticos (CEP)	Reunión general del trimestre	5
	Organización del foro “Perspectivas de Paz en el Medio Oriente”	15
Club de Música	Proyecciones en video	-
	Ensayo de banda	07
	Curso de guitarra	
Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas (GUIA)	Publicación de Sirius Edic Nro. 6	04
	Viaje observacional a Cabo San Román	08
	Organización de curso básico	05
	Participación en la exposición la “Magia y el Arte”	03
	Proyecto Radioastronomía	03
	Reparación del telescopio MEADE	01
	Observaciones varias	05
USBScrabble	Talleres y mini torneos	15
Centro Experimental del Cine	Proyecto El Cine en el Aula	89
Grupo Escalera	Taller Metodología de la Enseñanza I y II	6 personas por taller
Centro de Actividades Fotográficas (CAF)	Curso de revelado en blanco y negro	08
Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE)	GADE en línea	
	Preparación del stand de la Semana de Organizaciones Estudiantiles	07
	Actividad profundos	07
	Intercambio con el grupo de facilitadores del Núcleo Litoral	10
	Reserva de Generales	15
	Taller de cofacilitadores	05
	Taller de reentrenamiento	03
Taller de facilitadores	08	
Club de San Jal Kempo	Entrenamientos regulares	20
	Preparación para Juegos Inter-carreras	07
	Entrevista y grabación de clase especial para El Informador de Venevisión	07
	Curso básico de defensa personal	17
	Entrenamientos en el Parque Nacional El Avila	09
	Exámenes de pase de cinta	30
	Elecciones de la Junta Directiva	15
Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)	Simposio “De la Idea al Éxito: Ingenia, Gerencia y Mercadea”	328
	Taller de introducción a nuevos miembros	45
	Reclutamiento 1era Fase	-
	Elección de la Junta Directiva	
Centro de Investigación y Tecnología Electrónica	2do Concurso Universitario de Robótica	60
	Diseño y fabricación de logotipo electrónico para cartelera	10

Agrupación	Actividades Realizadas	Nº Estudiantes Participantes
(CITE)	de la agrupación Curso introductorio de electrónica Curso básico de redes	02 01
Grupo Editorial USB	Actualización de la página web Planificación de los temas de los artículos Organización de la charla "Artes Liberales"	11 04 23
Club de Ajedrez	Matches Pre-selección. Talleres internos Participación en los juegos Intercarreras	15 10 42
Grupo Católico	Actualización de la página web Peregrinación a Guanare	- -
Asociación de Estudiantes de Ingeniería Química (ASEIQ)	Congreso "Nuevas Tecnologías para procesos Industriales" Curso Visual Basic III Rally 2004 Curso Matlab	130 20 30 20
Club de Ultimate Wayú	Entrenamientos Torneo Universitario Hacienda Santa Teresa	15 15
Club de Juegos de Rol	Torneos internos	Todo el Club
Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)	Reclutamiento de nuevos miembros Ponencias sobre temas relacionados con la mecánica automotriz Adiestramiento de nuevos miembros como instructores de los cursos TAA y TPM Participación en la Competencia de carros por gravedad	09 09 04 08
AIESEC-USB	Elecciones de la Junta Directiva RSR (Regional Kick of Seminar) Evaluación financiera del comité local	
Club de Ciencia Ficción (UBIK)	Reclutamiento de nuevos miembros	

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

Entre otras actividades realizadas por las agrupaciones estudiantiles tenemos:

- Se llevó a cabo el 1er Torneo Deportivo Recreativo Casa del Estudiante 2004, el mismo tuvo como finalidad impulsar el rescate del uso de este espacio como el lugar idóneo para el esparcimiento y la recreación de los estudiantes. Este evento incluyó las especialidades de: Tenis de Mesa (16 participantes) y Scrabble (23 participantes). Discusión y aprobación del proyecto de fiesta de los clubes de Música y Windsurfing. Se puede señalar que en la realización de este evento se inició el logro del objetivo planteado, ya que despertó el interés de parte de los estudiantes, quienes participaron activamente, así como de las dependencias que colaboraron en la realización del mismo, dejando como resultado una grata experiencia y el entusiasmo por desarrollar eventos similares
- Discusión y análisis del proyecto presentado por la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Química (ASEIQ) denominado Juegos Nacionales Deportivos de Ingeniería Química (JUDEIQ).
- Definición de pautas para el uso de los espacios por parte de las agrupaciones estudiantiles.
- En materia de estatutos presentados por las organizaciones estudiantiles, se revisaron las propuestas de modificación de los estatutos del Club de Submarinismo, del Centro de Investigaciones y Tecnología Electrónica (CITE), de la Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE).

La representación estudiantil que participó en "Harvard National Model United Nations", conformada por 21 estudiantes, obtuvo el premio a la mejor universidad extranjera, siendo la única que gana ese premio por

segunda vez y en forma consecutiva. El galardón es otorgado por la Universidad de Harvard a la universidad no estadounidense ni canadiense con el mejor desempeño global. Resaltó que este año les correspondió representar a Pakistán y defender las políticas exteriores de ese país en la ONU, lo cual significó un mayor esfuerzo porque en Venezuela no hay embajada de ese país, y tuvieron que competir con estudiantes de carreras de ciencias sociales y del área política que no hay en el pregrado de la USB, por lo que en el desempeño de esos estudiantes debe haber influenciado los estudios generales. El Br. Daniel Prunes obtuvo el premio al "mejor delegado" en la mencionada competencia.

Se destaca la participación del Equipo F-SAE de nuestra Universidad en las competencias de Formula SAE 2004, celebrada en Detroit, Michigan. De las 140 universidades participantes, sólo 132 lograron llegar a con un vehículo funcional. Entre los logros alcanzados por nuestra representación se encuentra el ser una de las 19 universidades que lograron pasar la inspección técnica de seguridad en el primer intento y lograr el puesto 20 en la prueba de diseño a un puesto de las semifinales.

Tabla N° 41

**Actividades y Organizaciones Estudiantiles Litoral**

ACTIVIDAD	N° DE ESTUDIANTES ATENDIDAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
Reuniones de asesoramiento profesional de las Agrupaciones Estudiantiles de carreras en proceso de activación, que permitió comenzar a funcionar las Agrupaciones CIPTUR, AEDA - AECEX, CETRANS, AETA Y CTEE .	40	20
Solicitud de equipos básicos para la activación de las agrupaciones estudiantiles, submarinismo y ajedrez.	4	1
Reuniones de asesoramiento y planificación de las agrupaciones deportivas y culturales, Aeróbic y Agrupación Cristiana.	12	7
Gestión institucional y apoyo logístico en fotocopiado y uso del teléfono en la realización del proyecto ultimate de proyección de la playa de Camurí Chico.	2	1
Apoyo Institucional de gestiones en la búsqueda de recursos para la realización del Seminario Nacional AEROTEC 2004	16	10
Reproducción y distribución de avisos, trípticos y otros a fin de promocionar las actividades.	50	10
Elaboración, solicitud y tramitación de transporte para la Agrupación Estudiantil AETA en visita al museo de aeronáutica Maracay y a la base libertador.	16	1
Apoyo logístico de uso de espacio físico y equipo de computación para la realización de las actividades de las agrupaciones Submarinismo, CIPTUR, AETA y CETEMEC.	25	4
Elaboración de avisos (60 originales), trípticos del programa (1 original), correspondencias (60 originales) y otros (8 originales).	4	1

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

*Otras actividades relacionadas al Desarrollo Estudiantil*

- Participación en la Comisión del Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso.
- Participación en las Jornadas de la OPSU. Elaboración de tríptico con información relativa a las carreras que ofrece la Universidad, tanto en Sartenejas como en la sede del Litoral
- Aplicación del Perfil del Estudiante Universitario a la cohorte 2004 y cohorte 2001.
- Programa de Educación para la Vida; asistencia como ponente a "II Encuentro de comisiones de Salud FAMES".
- Participación en el Programa Igualdad de Oportunidades: elaboración de manuales.

- Programa de Información Universitaria: elaboración de 1200 ejemplares de la Guía del Estudiante.
- Participación en cinco reuniones para la propuesta de la comisión de Extensión Universitaria. Incorporación del estudiante a la extensión.
- La planificación y realización de actividades de extensión, por parte de las agrupaciones estudiantiles con esfuerzo y trabajo de autogestión.
- Aplicación y recolección de datos del Perfil del estudiante universitario a los estudiantes avanzados en las carreras.

### ***Fondo de Desarrollo Estudiantil (Fondesibo)***

El Directorio del Fondo elaboró una serie de pautas para el otorgamiento del Aporte Mérito, estableciéndose para esta primera emisión 20 aportes para cada Sede, por un monto de Bs. 100.000 mensual. Para la postulación de los candidatos al Aporte se tomará en cuenta la condición socioeconómica, el rendimiento académico y la participación en actividades extracurriculares. Se aprobó la contratación del Fideicomiso que proveerá los fondos para este Aporte. El Decanato de Estudios Tecnológicos hizo entrega al Vicerrectorado académico del listado de los alumnos con opción a la asignación del Aporte al Mérito.

Se instaló el servidor adquirido con fondos de Fondesibo para proveer de cuentas de correo electrónico a todos los estudiantes de la Universidad.

### ***Programas Deportivos***

Con relación a las actividades deportivas internas se reportan los siguientes avances:

En judo la exhibición en Corbanca de la selección de la USB y chequeo patrocinado por la Embajada del Japón. Atletismo: Carrera de 5km, en natación se efectuó un cheque interno de 1.500 mts. para seleccionar a nuestros representantes en el cruce a Orinoco. En Tae Kwon do se efectuó el examen de cintas a los alumnos de la Universidad. En kinkingbol se realizó el campeonato interno. En voleibol femenino se realizaron dos torneos y en masculino un encuentro interno alumnos-profesores, asimismo un torneo en baloncesto, y en fútbol y sofbol los encuentros de la liga interna, en tenis de mesa un campeonato interno, en tenis de Campo se realizó un ranking interno y dos intercambios con la Universidad Metropolitana y la Católica Andrés Bello. En halterofilia se realizó la copa Aniversario Núcleo del Litoral, y en waterpolo el intercambio manificador Vs. Universidad Pedagógica Libertador.

Dentro del programa de deportes de la Sede del Litoral se realizaron sesiones de entrenamiento, atendiendo a 453 estudiantes, 8 torneos internos con la participación de 236 estudiantes y 13 torneos externos donde participaron 83 estudiantes. Se realizó la inscripción en una liga externa, con la participación de 15 estudiantes y una inscripción en liga externa.

### **Administración del Recurso Humano Institucional**

Las actividades están orientadas básicamente en fomentar el desarrollo integral y la identidad del personal con la organización, a los fines de optimizar los procesos internos que regulan el recurso humano institucional.

### ***Asuntos Laborales***

- Aplicación de jornadas de negociación con los gremios para la administración de las cláusulas establecidas en los convenios respectivos.

- Reuniones con la Comisión de Administración y Clasificación (CAC) de acuerdo a la cláusula 42 de la V Convención Colectiva.
- Inicio del proceso de dotación de uniformes personal obrero período 2004.
- Revisión y ajustes, producto del censo de las relaciones institución gremio de las siguientes Cláusulas de la V Convención Colectiva del personal obrero:
  - Gastos Administrativos
  - Aporte por eventos culturales
  - Aporte por asistencia jurídica
  - Colaboración 1ro de Mayo
  - Colaboración día del Trabajador
  - Aporte Gremial
- Cancelación del subsidio por concepto de pago de matrícula de la Unidad Educativa, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 149 de la V Convención Colectiva.
- Inicio del programa de Servicios Odontológico, en acuerdo suscrito en la Comisión de Administración y Clasificación (CAC).
- Ajuste según el Índice de Precios al Consumidor (IPC) de las siguientes Cláusulas de la V Convención Colectiva del personal obrero:
  - Cláusula 63 – Viáticos
  - Cláusula 92 – Prima por Moto
  - Cláusula 151 – Bono Alimentación y Transporte
  - Prima de Conductores de Autoridades
- Continuidad al proceso de licitación general N° USB – Compras 001-2004, acto apertura de sobres (precalificación y oferta económica) de la licitación para la adquisición de uniformes para el personal obrero.
- Otorgamiento de ayuda económica especial a miembro de personal obrero en condición crítica de salud y de situación económica familiar.
- Cancelación de becas personal administrativo, período escolar 2003-2004.
- Cancelación de becas personal obrero, período escolar 2003-2004.
- Cancelación de prima para conductores de Autoridades.
- Cancelación de prima por Moto al personal obrero.
- Cancelación bono de alimentación y transporte al personal que labora en las instalaciones de Quizandal.
- Se continuó con los estudios de funciones para el personal de la Sede del Litoral, ya que el incremento de estas solicitudes lo justificó, y se han incrementado principalmente ante la redistribución y asignación de nuevas funciones, debido a la imposibilidad de proveer recursos a las unidades por las jubilaciones otorgadas.

### ***Información y Documentación***

- A través de las jefaturas y las secciones de servicios de información, prestaciones sociales, trámite, y archivo se brindó apoyo a las diferentes unidades de la institución con la disponibilidad de información oportuna y confiable.
- Continuidad al proceso de integración de archivo con la información relacionada al Plan Salud (BMI), la cual está integrada por las planillas de inclusión, exclusión y modificación de datos de cada uno de los empleados administrativos, obreros, académicos, jubilados y sobrevivientes.

- Continuidad al proceso de actualización de la base de datos correspondiente a cargos, grados y departamentos del personal que se encuentra en situación de jubilados.
- Continuidad al proyecto de organización de los contratos trimestrales del personal docente, los cuales serán incorporados a los expedientes académicos que correspondan en los casos en que haya profesores que ya estén como personal ordinario y/o contratados.
- Seguimiento al Proyecto de Creación del Sistema de Archivo, el cual se encuentra adelantado en un 50%.
- Apoyo directo a la comisión de Prestaciones Sociales, a través de la emisión de 182 certificaciones que documentan las diferentes solicitudes de adelantos que por conceptos de vivienda, salud y educación realiza el personal académico, administrativo y obrero.
- Verificación de disponibilidad presupuestaria, análisis y procesamiento de los diferentes tipos de movimientos de personal académico, administrativo y obrero de acuerdo a la siguiente tabla:

**Tabla N° 42**  
**Movimiento de personal de acuerdo al tipo de acción administrativa**

DESCRIPCIÓN	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	OBRERO	TOTAL
Ingresos	25	17	0	42
Reincorporaciones	0	6	0	6
Ascensos	43	11	0	54
Traslados	3	6	0	9
Egresos	10	19	1	30
Renovaciones	3	59	0	62
Jubilaciones	28	4	3	35
Ingresos al Escalafón	0	14	0	14
Permiso no Remunerados	0	7	0	7
Trimestres	0	29	0	29
Nombramientos	1	19	0	20
Pensión Sobreviviente	3	1	1	5
Pensión Inhabilitación	3	0	0	3
Fallecimientos	0	0	0	0
Reconocimiento de Antigüedad	0	0	0	0
Pase a fijo	0	0	0	0
Destituciones	2	0	0	2
Total	101	152	5	258

**Fuente:** Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH.

- Revisión y actualización del Bono de Escalafón Profesional correspondiente al año 2003.
- Recolección de la información relacionada con el plan de exceso del seguro HCM, a ser incorporado a partir del mes de octubre.

### **Registro y Control**

Se cumplieron las siguientes actividades:

- Continuidad al proceso de actualización de la data del I.V.S.S. en base a la información obtenida del operativo de actualización de información del S.S.O.

- Coordinación, control y seguimiento del proceso de producción de las nóminas regulares y especiales año 2004 (de la Nómina General – Andros) para cumplir con el pago de sueldos y salarios, y homologación al personal de la Universidad.
- Elaboración y distribución de los cronogramas de procesos y pagos de las diferentes nóminas.
- Tramitación de todo lo relacionado con las cuentas de nómina del personal (aperturas, reactivación, cambios de tipo de cuenta, transferencias, notas de crédito y débito, etc.).
- Ordenación, clasificación, entrega y distribución de los reportes resultantes de la producción de las nóminas.
- Continuidad al proceso de entrega al personal académico, administrativo y obrero de los comprobantes de nómina mensuales.
- Atención y asesoría al personal en lo concerniente a los beneficios socioeconómicos tales como prima por hijos, ayudas económicas en general, cálculo de horas extras, bonos vacacional y de fin de año, HCM, SSO, etc.
- Tramitación de documentación y gestiones varias ante el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales.
- Concertación de entrevistas para lograr compromisos de pagos de las deudas generadas por el personal activo de la universidad así como por ex-trabajadores.
- Determinación de las deudas generadas por el personal de la USB causadas principalmente por movimientos: PNR, egresos por finalización de contrato, renuncia, fallecimiento, modificación de contrato.
- Realización de las auditorías de todas las nóminas, para verificar movimientos aprobados, modificaciones realizadas, y pagos y descuentos efectuados. Se obtuvo los siguientes resultados:

<b>Deudas procesadas</b>	<b>Monto en Bs. Recuperado</b>
Personal Académico	5.321.599,37
Ayudantes docentes	
Personal Administrativo	4.742.386,17
Becarios y preparadores	
<b>Total Recuperado</b>	<b>10.063.985,54</b>
<b>Actividad realizadas</b>	<b>Cantidad</b>
Auditoría a las Nóminas de Ayudantes Académicos Enero-Dic. 2003	225
Auditoría a las Nóminas de Ayudantes Académicos Enero-Marzo 2004	150
Comunicaciones a la Asesoría Jurídica por convenimiento de pago por deudas de Años Sabáticos, Egresos, PNR	20

En cuanto a la Sede del Litoral:

- Elaboración del Plan Operativo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2005 considerando la nueva estructura programática. Se consideró lo relacionado con la previsión de cargos de personal jubilado y jubilable. Así como, otros requerimientos de personal en las unidades.
- Emisión de información al departamento de computación requerida para el diseño y desarrollo del sistema automatizado del departamento de RRHH, el cual actualmente se encuentra en fase de programación.

### **Sistema de Salud y Prevención**

Se elaboró un plan de trabajo que consiste en:

- Reuniones con los Directores Médicos de las Clínicas aliadas, a fin de evaluar la prestación del servicio, los costos y comportamiento del sistema.
- Supervisión del comportamiento financiero diario del sistema y mantenimiento en coordinación con la Dirección de Finanzas del flujo de recursos al sistema.

- Estudio actuarial sobre el comportamiento del sistema, con la finalidad de poner en vigencia las nuevas coberturas.
- Coordinación de acciones con la Dirección de Seguridad Integral, a fin de brindar apoyo en materia de higiene ocupacional.
- Realización de visitas a diferentes áreas consideradas de riesgo directo, supervisadas e inspeccionadas por una especialista en medicina del trabajo. Se establecieron criterios que deben considerarse en la realización de los exámenes pre-empleos y tutoriales.
- Revisión del estatus de la deuda con de las filiales.
- Continuidad al mantenimiento y generación de información para actualizar la pagina web.
- Realización de jornada de actualización de datos para la emisión del nuevo carnet.
- Conjuntamente con el programa de Higiene Ocupacional, se llevo a cabo las primeras jornadas de promoción de los servicios que prestan las clínicas aliadas y afiliadas al plan salud.
- Realización del operativo de certificados médicos.
- Operacionalización del proyecto de práctica de exámenes de despistaje del perfil 20 y consultas con la especialista en medicina del trabajo.
- Evaluación de nuevos proyectos e implementación del servicio odontológico para el sector obrero.
- Realización de convenios especiales con personal académico, administrativo y obrero para equilibrar el pago mensual del primaje por HCM.

### Administración y Desarrollo de Personal Académico

#### Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación

Tabla N° 43

#### Personal Académico por División

CATEGORIA ORDINARIO	DIV. FISICA Y MATEMATICAS				DIV. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				DIV. CIENCIAS BIOLÓGICAS				DIV. CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	5	1		6	1	7		8	1			1	4	3		7
Agregado	26	4		30	9	27	1	37	8	2		10	15	15		30
Asociado	70	3	1	74	22	20		42	17		1	18	16	6		22
Titular	68	3	2	73	23	8		31	17			17	6			6
Auxiliar													1	3		4
<b>Total Ordinarios</b>	<b>169</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>183</b>	<b>55</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>118</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>27</b>		<b>69</b>
CATEGORIA CONTRATAD	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	3		2	5		4	4	8					4	7	5	16
Contratado II	29	3	25	57		19	28	47		2	9	11	6	9	24	39
Contratado III	34	4	30	68		8	17	25	8		1	9		1	3	4
Contratado IV	6	1	34	41		2	6	8			4	4			1	1
Contratado V	1	1	16	18			3	3								
Auxiliar							1	1						2	10	12
<b>Total Contratados</b>	<b>73</b>	<b>9</b>	<b>107</b>	<b>189</b>		<b>33</b>	<b>59</b>	<b>92</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>72</b>

Total Activos	242	20	110	372	55	95	60	210	51	4	15	70	52	46	43	141
---------------	-----	----	-----	-----	----	----	----	-----	----	---	----	----	----	----	----	-----

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Junio 2004.

**Tabla N° 44**  
**Personal Académico por Sede**

CATEGORIA ORDINARIO	SARTENEJAS				LITORAL				USB			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	7	8		15	4	3		7	11	11		22
Agregado	43	33	1	77	15	15		30	58	48	1	107
Asociado	109	23	2	134	16	6		22	125	29	2	156
Titular	108	11	2	121	6			6	114	11	2	127
Auxiliar					1	3		4	1	3		4
<b>Total Ordinarios</b>	<b>267</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>347</b>	<b>42</b>	<b>27</b>		<b>69</b>	<b>309</b>	<b>102</b>	<b>5</b>	<b>416</b>
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	3	4	6	13	4	7	5	16	7	11	11	29
Contratado II	29	24	62	115	6	9	24	39	35	33	86	154
Contratado III	42	12	48	102		1	3	4	42	13	51	106
Contratado IV	6	3	44	53			1	1	6	3	45	54
Contratado V	1	1	19	21					1	1	19	21
Auxiliar			1	1		2	10	12		2	11	13
<b>Total Contratados</b>	<b>81</b>	<b>44</b>	<b>180</b>	<b>305</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>72</b>	<b>91</b>	<b>63</b>	<b>223</b>	<b>377</b>
<b>Total Activos</b>	<b>348</b>	<b>119</b>	<b>185</b>	<b>652</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>141</b>	<b>400</b>	<b>165</b>	<b>228</b>	<b>793</b>
Jubilado	220	97	34	351	16	2	9	27	236	99	43	378
Pensionado	2	2		4					2	2		4
Sobreviviente	19	18	6	43	2		1	3	21	18	7	46
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>117</b>	<b>40</b>	<b>398</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>259</b>	<b>119</b>	<b>50</b>	<b>428</b>
<b>Total General</b>	<b>589</b>	<b>236</b>	<b>225</b>	<b>1050</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>171</b>	<b>659</b>	<b>284</b>	<b>278</b>	<b>1221</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Junio 2004.

Debido al cambio de régimen de contratación de profesores jubilados, se produjeron ahorros en el renglón de estas contrataciones.

Para atender la demanda por superposición de trimestres, se aumentó en seis el cupo de Ayudantes Docentes para el resto del año 2004.

### *Ingresos y ascensos en el escalafón*

**Tabla N° 45**

**Ingresos al escalafón por departamento y dedicación**

DEPARTAMENTO	DEDICACIÓN	
	Tiempo Integral	Exclusiva
Biología de Organismos		1
Tecnología Industrial	1	
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo

Tabla N° 46

## Ascensos en el escalafón por departamento y categoría

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA		
	Agregado	Asociado	Titular
Electrónica y Circuitos	-	-	1
Ciencias de la Tierra	-	-	1
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	1	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	2	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	2	-
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	1	-
Tecnología Industrial	-	1	-
Tecnología de Servicios	-	1	-
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo.

**Programas de Capacitación y Adiestramiento***Programa de Apoyo Institucional*

DESCRIPCIÓN	N° de profesores
Profesores que ingresaron al Programa	1
Profesores que ingresan al Programa para estudios a distancia	1
Profesores que culminaron Doctorado	1
Profesores incorporados a la USB sin culminar tesis	1
Profesores que no se incorporaron al a USB o renunciaron.	2

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional.

*Programa de Perfeccionamiento Docente*

TALLERES	N° de participantes
Enseñanza Efectiva y Aprendizaje Activo	09
Portafolio Docente	09
Diseño de Instrucción	09
Total Profesores	27

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional.

*Programa de Año Sabático*

- Modificaciones correspondientes a la Convocatoria 2003-2004 y aprobación de informes de actividades 2002-2003

Tabla N° 47

## Modificaciones de la convocatoria 2003-2004 del Programa de Año Sabático

Departamentos	Modificaciones	Fraccionamiento	Diferimientos
<b>Div. Ciencias Sociales y Humanidades</b>	-	-	-
Ciencias Sociales	1*	-	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1*	-	-

Fuente: Comisión de Año Sabático.

\* modificación de plan

- Convocatoria 2004-2005 En mayo el Consejo Directivo aprobó el Informe General de Año Sabático 2004-2005, con las siguientes consideraciones:

- En cuanto a la asignación del Bono de Año Sabático, se aprobó Bono por los meses septiembre a diciembre 2004 a aquellos profesores que así lo hayan solicitado, junto con el respectivo pasaje del profesor beneficiado.
- El monto en bolívares del Bono de Año Sabático será equivalente a 1.000,00 US dólares al cambio oficial, hasta un máximo de 1.920.000 bolívares por mes.
- La continuidad del Bono durante el año 2005, así como los bonos y pasajes de los profesores que tienen pautada salida al exterior en el 2005, estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria para ese año fiscal.

El cuadro N° 47 resume el resultado de las solicitudes, por División y por Departamento:

Tabla N° 48

**Solicitudes del Programa de Año Sabático discriminado por División y por Departamento**

División	N° de Solicitudes	Aprobadas	Diferidas	Negadas por Art. 7
<b><i>Ciencias Física y Matemáticas</i></b>				
Ciencias de los Materiales	1	1	-	-
Computación y Tecnología de la Información	4	4	2	-
Conversión y Transporte de Energía	3	3	1 por 1 trimestre	-
Electrónica y Circuitos	1	1	-	-
Física	2	2	1	-
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	1	-	-
Mecánica	2	2	1	-
Procesos y Sistemas	3	3	2	-
Química	1	1	-	-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b><i>Ciencias Biológicas</i></b>				
Biología de Organismos	8	4	1	4
Estudios Ambientales	3	3	1	-
Tec. Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	2	-	-
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b><i>Ciencias Sociales y Humanidades</i></b>				
Ciencias Económicas y Administrativas	4	4	2	-
Ciencias Sociales	5	4	-	1 negada
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	1	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	1	-	-
Filosofía	3	2	1	1
Idiomas	1	1	1	-
Lengua y Literatura	3	3	1	-
Planificación Urbana	4	4	3, 1 por 1 trimestre	-
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b><i>Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i></b>				
Formación General y Ciencias Básicas	2	2	-	-
Tecnología de Servicios	3	3	-	-
Tecnología Industrial	2	2	-	-
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total General</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>5 Art. 7, 1 negada</b>

Fuente: Comisión de Año Sabático.

- Trámite de divisas para los profesores de sabático. Se realizaron los trámites necesarios para el envío de las divisas correspondientes a abril-junio 2004, de 17 profesores que se encontraban de Año Sabático en el exterior.

### Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas

- La profesora María Esther Vidal, del Departamento de Computación y Tecnología de la Información, se hizo acreedora del Premio a la "Excelencia Docente" que anualmente otorga la Empresa Procter & Gamble.
- En atención a la solicitud que hiciera la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, se acordó otorgar la Distinción Honorífica de "Profesor Emérito" al profesor Joaquín Lira Olivares.
- La Comisión Nacional de Beneficio Académico calificó como meritorios a 151 profesores de nuestra Universidad, de un total de 1875 a nivel nacional. Dos profesores de la USB, José Bubis y José Vicente Carrasquero quedaron en la posición de Nivel I, siete (7) en el II, y ciento cuarenta y dos (142) en el III.

### Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero

#### Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico

Tabla N° 49

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL USB			
	NIVEL				NIVEL				NIVEL			
	Profesional	Técnico	Apoyo Admto.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admto.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admto.	Total
Ordinario	219	134	370	723	29	25	74	128	248	159	444	851
Contratado	21	13	19	53	2	3	6	11	23	16	25	64
<b>Total Activos</b>	<b>240</b>	<b>147</b>	<b>389</b>	<b>776</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	<b>139</b>	<b>271</b>	<b>175</b>	<b>469</b>	<b>915</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Junio 2004.

#### Datos estadísticos del personal Obrero

Tabla N° 50

TIPO DE PERSONAL	SEDE SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL INSTITUCIÓN			
	AREAS				AREAS				AREAS			
	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total
Ordinario	50	35	64	149	32	0	8	40	82	35	72	189
Contratado	5	0	7	12	0	0	1	1	5	0	8	13
<b>Total Activos</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>71</b>	<b>161</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>87</b>	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>202</b>
Jubilado	0	3	84	87	0	0	0	0	0	3	84	87
Pensionado	1	0	15	16	0	0	3	3	1	0	18	19
Sobreviviente	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	10	10
<b>Total Jubilados / Pensionados</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>112</b>	<b>116</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	<b>181</b>	<b>275</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>88</b>	<b>38</b>	<b>192</b>	<b>318</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Junio 2004.

### ***Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones***

A los fines de apoyar el desarrollo institucional en lo concerniente al uso adecuado de sus recursos mediante la racionalización de las clasificaciones de cargos e ingreso de personal y obtener un control funcional de los recursos humanos de la institución basados en la premisa de planificación dinámica y preventiva, se dio continuidad al programa de optimización en el manejo del recurso humano diseñado en función de lograr una mejor distribución del personal asignado a cada unidad laboral.

A continuación, en la Tabla N° 50 se presenta la información de las actividades relacionadas con reclasificaciones, auditorias por jubilación, traslados, concursos internos, y normalizaciones.

**Tabla N° 51**

**Movimientos de personal**  
Situación al 31-06-2004

TIPO DE MOVIMIENTO	TIPO DE PERSONAL		
	ADMINIST.	OBRERO	Total
Ingreso de personal fijo	5		5
Norm. pers. contrat. (1999-2001)	8		8
Contrat. actividades accidentales	32		32
Contrat. programas y proyectos		12	12
Renovaciones prog. y proyectos	21		21
Contracciones por suplencia	24		24
Contratación por HP	22		22
Concursos internos	6		6
Concursos externos	6		6
Aplicación pruebas psicológicas	110		110
<b>Total movimientos</b>	<b>224</b>	<b>12</b>	<b>236</b>

Fuente: DRH- Dpto. de Administración de Personal – Sección de Ingresos

Adicionalmente en la sección de egresos se efectuaron análisis de expedientes, para estudios de jubilaciones, estudios de factibilidad, pensiones de sobreviviente e inhabilitaciones y averiguaciones administrativas, como se observa en la Tabla N° 51.

**Tabla N° 52**

**Estudios de Egresos**

TIPO DE ANÁLISIS	TIPO DE PERSONAL	N° DE CASOS
JUBILACIONES	Académico	5
	Administrativo	20
	Obrero	4
ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	Académico	11
	Administrativo	2
	Obrero	
PENSIONES DE SOBREVIVIENTES E INHABILITACIONES	Académico	1
	Administrativo	3
	Obrero	1
AVERIGUACIONES ADMINISTRATIVAS		

Fuente: DRH- Dpto. de Administración de Personal – Sección de egresos

## **Programas de Capacitación y Adiestramiento**

### *Adiestramiento*

- Ejecución en su primera fase del Programa de Capacitación en Sistemas de Información.
- Continuidad al programa de capacitación de obreros.
- Continuidad al programa de capacitación por e-learning.
- Atención a 47 solicitudes de pasantías profesionales, de personas que no pertenecen a la Institución y 03 solicitudes de personal de la Universidad, para un total de 50.
- Inicio de las conversaciones con el INCE para la capacitación de Personal Obrero
- Capacitación y Formación de 247 empleados administrativos adscritos a diferentes unidades, a través de cursos internos y externos.
- Atención a 2 solicitudes de exoneraciones de postgrado.
- El Plan de Adiestramiento del Personal Administrativo y Obrero de la Sede del Litoral correspondiente al segundo trimestre del año 2004 se inició con los siguientes cursos:
  - Curso Integral Control de Gestión Presupuestaria, dictado por La Fundación del Desarrollo Integral Local “FUNDIL”, y contó con dos participantes.
  - Curso Metodología y Diseño de Manuales de Normas y Procedimientos del Sector Público. Con la participación de dos trabajadores de la Sed del litoral.
  - Curso Visual FoxPro 7.0 Novel I. Lo realizó un trabajador de la Sede del Litoral.

## **II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO**

### **Biblioteca**

#### *Nuevas adquisiciones*

- Para la Biblioteca del Litoral, en el primer trimestre del año 2004, ingresaron a la Colección 140 ejemplares a través del Programa Alma Mater. Mediante compra se recibió 171 ejemplares, 30 por donación y 22 informes de pasantía.

#### *Divulgación y fortalecimiento de los servicios*

- Se realizó el procesamiento técnico e incorporación de 246 volúmenes de libros de texto, recibidos a través del Proyecto Alma Mater de OPSU.
- Se realiza el procesamiento técnico de las cintas de vídeo de la colección Historia de las Ideas.
- Se dio respuesta a 189 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) recibidas a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 381 artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.
- Se realizaron 9.001 consultas a servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y On-Line), revistas electrónicas y consulta a Internet en la Sala de Terminales de la Biblioteca.

- Se continuó con la jornada de instalación del Catálogo Público en línea en computadoras de profesores e investigadores dentro del campus universitario. Esto como medida paliativa, mientras la Biblioteca concreta la adquisición de un sistema automatizado en web que permita el libre acceso a esta útil herramienta.
- En el Archivo Dr. Ernesto Mayz Vallenilla se logra la divulgación de su página en otros cuatro sites.
- Se informó en 22 oportunidades a la comunidad universitaria a través del boletín “La Biblioteca informa”, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.
- En el marco del Proyecto “La Magia del Arte en la Biblioteca Central” se ejecutan los siguientes proyectos:
  - Se reciben varias colecciones de diferentes artistas para exponer durante este trimestre en los espacios de la Biblioteca Central, entre los que destacan: Gregorio Siem (GAN), Gazniella Pagasani y Marion Bordier (auspiciada por la Embajada de Canadá) quien además dictó una serie de conferencias para los estudiantes del general – Plástica II.
  - Montaje de FUNDEF como complemento y apoyo a la Semana del Decanato de Estudios Generales.
  - Exposición de los trabajos realizados por los estudiantes del general Plástica I y II, de la Prof. María Elena Núñez.
  - Montaje de 15 obras de la Asociación de Acuarelistas de Venezuela con taller al aire libre.
  - Se envió perteneciente a la Sede del Litoral a la Sala de la Biblioteca Central, para el uso de los usuarios los siguientes ejemplares: 300 monografías, 43 referencias, 139 reserva, tres publicaciones oficiales, 14 revistas y 130 proyectos.

### ***Programa de formación de usuarios***

- En el marco de las actividades desarrolladas por el Archivo Mayz Vallenilla:
  - Atención a 50 usuarios especializados
  - Apoyo a 72 visitas guiadas de la Biblioteca.
- Se dictan 5 talleres sobre “Manejador de Revistas Electrónicas”, dirigidos a los siguientes programas y/o unidades: Maestría en Gerencia de Empresas, Seminario de Metodología de Investigación, Laboratorio D – Física Nuclear, Cátedra: Teoría de la Innovación, Cátedra: Maestría en Ciencias Políticas. Atendiendo a un total de 74 usuarios.
- En este segundo trimestre del año 2004, se continuó con el adiestramiento al personal en el uso del sistema *TINLIB*.

### ***Proyecto de Automatización de la Biblioteca***

- Se optimiza la velocidad del Catálogo Público (OPAC), mediante un swiche que sustituye el cable coaxial.
- Se crea un servidor LINUX para montar la página web de la Biblioteca.
- Se trabaja en conjunto con la Dirección de Ingeniería de Información para realizar los programas que requiere la Biblioteca Central para la operatividad del nuevo Carnet Universitario.
- Se ingresa en el Catálogo de la Biblioteca, 119 análisis filosóficos de las carpetas correspondientes al Archivo Mayz Vallenilla.
- Se realiza la digitalización, corrección y diagramación de 5 obras publicadas por el Archivo Mayz Vallenilla.

- Sede del Litoral en el área de Procesos Técnicos se adquirió por un costo de 4000 US dólares, el sistema de catalogación en línea OCLC, el cual se encuentra a prueba hasta su cancelación por parte de la Universidad.

### ***Estadísticas de Atención a Usuarios***

#### *Sede del Litoral*

Se atendieron 3.633 consultas de los cuales 3.016 corresponden a usuarios de la Sede del Litoral y 615 a usuarios de Sartenejas y dos usuarios externos.

### ***Infraestructura***

- Detección y reparación de la placa de azotea donde se presentaban fallas de filtración de aguas lluvias, mientras se ejecuta la impermeabilización de la misma.
- Coordinación de las labores de reparación del ascensor de carga.

### **Desarrollos Tecnológicos**

#### ***Ingeniería de Información***

- Transferencia del módulo o subsistema de “Egresos” de Génesis 2.0 a la DII por parte de la Empresa Callaos y Asociados Ingenieros Consultores.
- Desarrollo del Sistema de Reserva de Cupos de Estudios Generales vía Web, a probarse e implantarse en el trimestre septiembre – diciembre 2004.
- Inicio de proyecto en conjunto con la Dirección de Finanzas para la implantación de un modelo de datos para el seguimiento de la ejecución trimestral del presupuesto de ingresos y gastos.
- Elaboración y firma de contrato con la empresa SIGERTEC para diseñar y desarrollar los programas y ajustes en los Sistemas Andros y Midas para permitir una interfaz automática entre estos. Desarrollo del módulo “pagado”, que forma parte del proceso contable y de rendición de cuentas.
- Conceptualización del Sistema de Carnet Universitario en tres subsistemas: Sistema de Identificación, Sistema de Control de Acceso y Sistema de Vales USB. Diseño conceptual de cada uno. Levantamiento y documentación de los procedimientos referentes a estos tres sistemas que entrarán en producción en el trimestre septiembre – diciembre 2004.
- Planificación, coordinación e implantación del proceso de carnetización masivo septiembre –diciembre 2004 para nuevos inscritos.
- Concreción del acuerdo del Apoyo Institucional de FUNINDES en la administración del proyecto “Migración Tecnológica de los Sistemas de Misión Crítica de la Universidad Simón Bolívar”.
- En la Sede del Litoral, se realizaron las siguientes actividades:
  - Reformas a la diagramación de la guía del estudiante, que se le entregan a los que ingresan a la Universidad en la nueva cohorte.
  - Iniciación de campaña de concientización para la elaboración de los nuevos manuales, que se requieren de acuerdo al nuevo ordenamiento jurídico.
  - Solicitud y recepción de listado de procedimientos, emitidos por las unidades para el proceso de elaboración de los manuales.

**Desarrollos Telemáticos**

**Tabla N° 53**  
**Desarrollo Telemático**

AREA	ACTIVIDADES
Redes	<p>Se migró el Edificio Física y Electrónica 2 (FE2) en un 1Gb/s para mejorar el servicio.</p> <p>Expansión de capacidad del Edificio Física y Electrónica 1(FE1)</p> <p>Puntos nuevos de Red (15 puntos)</p> <p>Se activó el enlace de la Unidad Educativa y la Dirección de Mantenimiento (50 puntos). Posteriormente se presentaron fallas en esta actividad.</p>
Actividades administrativas.	<p>Se mejoró la estrategia anti-spam del servicio de correo electrónico.</p> <p>Implantación en forma experimental de un nuevo sistema de foros electrónicos</p> <p>Atención de 30 solicitudes de creación sitios web institucionales y 15 solicitudes de creación sitios web personales (empleados y profesores)</p> <p>Inicio del proyecto de instalación de Linux para empleados administrativos, incluyendo el desarrollo de material de adiestramiento.</p> <p>Se adelantó el desarrollo de nuevo software para el firewall de la Universidad.</p>

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos.

**Desarrollos Multimedia**

En lo que respecta a Producción Multimedia se realizaron distintas actividades en pro de la optimización de recursos, ajustando las nuevas tendencias de prestación de servicios a los productos digitales como es el servicio Web, imágenes digitales y gráficos digitales, representados en la mejora de la infraestructura actual para el transporte de los datos. En este sentido se realizó el mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas web que se sirven. Actualmente se cuenta con servidores de muy baja capacidad para diversas actividades, bien sea servidores web, de bases de datos, firewall, proxy, archivos, gestión de impresión, resolución de nombres, servidores ftp, entre otros.

Además se realizaron las siguientes acciones:

- Desarrollo del Sistema de Información web para el Sistema de Preinscripciones.
- Desarrollo de sistema para el control interno de las actividades de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (en proceso).
- Elaboración y actualización de nuevos manuales de procedimientos (en proceso).

**III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN****Servicio de Comedores**

Como parte del plan de renovación progresiva de algunos equipos de comedor, se adquirió en este período un fabricante de hielo y un dispensador de jugos para el comedor Casa del Estudiante, así como dos dispensadores de jugos, una cocina y una plancha industriales para el comedor MyS.

A través de la Dirección de Planta Física y con aporte parcial de la concesionaria del comedor, se sustituyó debido al deficiente estado de las instalaciones del comedor, el recubrimiento de las paredes de algunas de

las áreas de la cocina y del comedor; así como la reparación del techo y renovación de plafones en el área de despacho y la cocina.

En el trimestre se atendieron las solicitudes de Tarifa Preferencial de Comedor, las cuales se otorgaron al 100% de los estudiantes que la solicitaron, según se muestra en el siguiente cuadro:

**Tabla N° 54**

**Tarifa preferencial de comedor estudiantes atendidos por trimestre**

SEDE	Enero-Marzo	Abril-Junio
Sartenejas	196	79
Litoral	44	8
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>87</b>

**Fuente:** Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2004.

Con relación al servicio de comedor, se aportan los siguientes datos que muestran el número de cubiertos suministrados por tipo de servicio:

**Tabla N° 55**

**Comedores universitarios número de cubiertos servidos por trimestre**

Trimestre	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	TOTAL
Enero-Marzo	41.154	186.424	42.897	270.475
Abril-Junio	36.276	171.053	34.559	241.888

**Fuente:** Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2004.

### **Servicio de Transporte**

En el mes de junio se recibió la donación de dos unidades de transporte estudiantil con una capacidad de 32 y 28 puestos respectivamente por parte de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), las cuales fueron asignadas por este organismo a la Sede del Litoral.

El servicio de transporte regular dirigido a estudiantes, tuvo el siguiente comportamiento:

**Tabla N° 56**

**Número de usuarios del transporte estudiantil por ruta trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio 2004**

TRIMESTRE	Bellas Artes	Chacaíto	La Paz	Baruta	Los Teques	Catía La Mar	La Guaira	Total
Enero-Marzo	128.316	157.291	24.835	41.392	16.557	24.835	20.696	413.924
Abril-Junio	135.190	165.717	26.166	43.610	17.444	26.166	21.805	436.098

**Fuente:** Dirección de Servicios rendición de cuentas 2004.

- Apoyo a la I jornada informativa, sobre oportunidades de estudios de las instituciones de educación superior del Edo. Vargas de la OPSU, realizada en la Universidad Marítima del Caribe, ubicada en Catía La Mar, Edo. Vargas.
- Participación en la apertura de licitación de carácter selectivo, para la compra de un vehículo asignado a la Dirección de la Sede del Litoral.
- Atención a la solicitud del Centro de Estudiantes, en la fiesta de fin de trimestre en el Valle de Camurí Grande.
- Apoyo a la XV Jornada de información sobre oportunidades de estudios de la región capital de la OPSU, realizada en la Universidad Central de Venezuela.

## Servicios de Comunicación

### Servicios Telemáticos

**Tabla N° 57**  
**Relación de servicios telemáticos por área**

Atención al Usuario	<p>Atención de 1973 solicitudes de servicios de instalación, configuración, mantenimiento PCs (estaciones de trabajo, servidores), periféricos, redes, correo electrónico, web.</p> <p>Creación de USBIDs a profesores contratados para las elecciones de APUSB en coordinación con el personal de correo, APUSB y Comisión Electoral.</p> <p>Reunión para la reactivación del convenio: “Programa de Licencia para el uso y redistribución del programa de StarOffice”</p> <p>Actualización de software para el manejo de solicitudes se servicio vía web AURYN, impresión de reportes y acceso por usuarios.</p> <p>Evaluación de nuevos servicios: computadoras personales, utilización de software para mensajería interna, uso de foros electrónicos.</p> <p>Elaboración de lineamientos de permanencia de buzones de correo electrónico en conjunto con el grupo de correos.</p> <p>Elaboración y publicación boletín informativo. Instructivo y material para carteleras “Características de gusano Korgo . h, Beagle, Sacer, Net Sky”. Compilación de herramientas y técnicas Investigación y diseño de láminas.</p> <p>Elaboración de información a la comunidad sobre metodología de los nuevos virus informáticos.</p> <p>Modificación sistema SAST</p> <p>Elaboración de planillas en formatos PDF y traslado de las existentes.</p> <p>Creación de una base de datos de conocimientos para la resolución de problemas por correo electrónico y elaboración del estándar de respuesta.</p> <p>Puesta en marcha del servidor de dominios Cronos, elaboración de los perfiles remotos, creación del dominio ATENCIÓN.</p> <p>Consolidación información de los siguientes servicios:  “Creación del perfil administrador”/ “Usuario Avanzado” Acceso centralizado.  “Servicio prestación DST”/”Tipo de servicio”/”Usuario”/ Requerimientos”  /”Responsable”</p>
Tecnología Informática	<p>Taller de reparaciones: 696</p> <p>Taller de revisiones: 93</p> <p>Taller de redes: 107</p>
Redes	Se atendieron 115 reportes de fallas y mantenimientos
Telefonía	<p>Solicitudes recibidas vía telefónica: 121</p> <p>Instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teléfonos auxiliares 12</li> <li>▪ Cableado 05</li> <li>▪ Líneas 02</li> </ul> <p>Mudanzas: 03</p> <p>Reparaciones: 84</p> <p>Programaciones: 15</p> <p>Otras actividades:</p> <p>Instalación de puntos telefónicos (puntos de venta Banco Mercantil) en el Dpto. de Tesorería y en DACE.</p> <p>Cambio e instalación de varios cables troncales (Rectorado, Bioterio, Edificio Ciencias Básicas I).</p>
Seguridad de Redes	<p>Se mantuvo día a día constante vigilancia sobre esta área al igual que se realizaron actividades de prevención y corrección.</p> <p>Se planificó una reestructuración de la red corporativa con tecnología VLAN, la cual permitirá mayor control contra ataques informáticos.</p>

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos

El Departamento de Computación es la dependencia operativa que se encarga de brindar soporte técnico en lo que a sistema de información, equipos de computación, redes de datos y administración de los servicios de Internet se refiere en la Sede del Litoral. En este primer trimestre del año 2004, se pueden resaltar las siguientes actividades:

- Actualizaciones de la página web de la Sala de Computación OPSU-USB (<http://almamater.nul.usb.ve/>).
- Actualización del módulo estadístico del Proceso de Admisión por cambios en la planilla de captura de datos. Así como, al sistema Centauro y a la página web para la publicación de los resultados del Examen de Admisión.
- Pruebas iniciales para la migración del servidor de Base de Datos de *Adaptive Server Anywhere* 6.0 a la versión 8.0.
- Apoyo al Departamento de Recursos Humanos para el adiestramiento del personal en el uso de *Microsoft Word e Internet*.

### *Servicios Multimedia*

Entre los principales servicios prestados a las distintas dependencias académicas y administrativas se destacan:

- Uso y actualización de esquema para organizar el archivo fotográfico y de videos.
- Actualizaciones modificaciones e inclusiones en la pagina web de la USB, así como de las dependencias académicas y administrativas.
- Digitalizaciones de programas y planes de estudio de diferentes años de las carreras dictadas en la USB.
- Calendario Académico 2004-2005 Impreso y digital.
- Desarrollo de animaciones 3D y animaciones Flash para el programa PIO - TV.
- Soporte tecnológico para la toma de fotografías de los nuevos carnets en convenio con el Banco Mercantil, esto incluye desde soporte fotográfico hasta soporte a nivel de red y de servidores.
- Realización de artes finales (afiches, portadas, diplomas, posters, carátulas, montajes, guías de estudio, bocetos, logotipos, trípticos, dípticos, diseño de revistas, etiquetas, catálogos, pendones, digitalización y retoque de fotos, dibujo científico, diagramación de libros y atención).
- Administración de las Salas Multimedia y de las aulas con apoyo informático.
- Edición, grabación y postproducción del programa PIO – TV y otros audiovisuales.
- Apoyo en la prestación de servicios multimedia a 68 eventos institucionales (foros sobre política, petróleo, educación y cultura).
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos multimedia y computación.
- Apoyo de prestación de servicios de fotografía a 98 eventos.
- Prestación de servicios:
  - Especiales de apoyo audiovisual: 322
  - Apoyo docente en aula: 10.976
  - Grabación audiovisual (videos, audio, DVD, otros): 113
  - Proyección multimedia: 445
- Prestación de servicios de fotografía:
  - Diapositivas: 2.347
  - Blanco y negro: 760
  - Fotografía científica: 1.015
  - Digital: 1.450

El programa de medios audiovisuales Sede del Litoral durante el segundo trimestre del año 2004, desarrolló las siguientes actividades:

- Instalación de equipos audiovisuales para el apoyo de actividades docentes en el aula de clases: 410 solicitudes.
- Solicitudes atendidas para tramitación de préstamos de equipos audiovisuales a estudiantes: 155 solicitudes.
- Instalación de equipos audiovisuales solicitados por diferentes unidades para apoyo de actividades extra-académicas y administrativas: 19 equipos.
- Apoyo logístico para apoyo y eventos institucionales:
  - Taller de iniciación para los nuevos miembros de la organización estudiantil AIESEC.
  - Gran rifa 2004.
  - Conferencia: trámites para optar al funcionamiento de proyectos con entes financieros del estado.
  - Conferencia: Diseño y arquitectura de productos.
  - Conferencia: Comercio exterior.
  - Cine Foro: Soy un delincuente.
  - 1er torneo deportivo recreativo de la sección de actividades y organizaciones estudiantiles.
  - Curso: Efectividad integral.

### ***Programa Ahorro Energético***

En este período las actividades más resaltantes consistieron en:

- Inicio de estudio del impacto del apagado de luces y cambio de luminarias sobre la humedad en el edificio de la Biblioteca. Con el trabajo se pretende hacer un diagnóstico del impacto del programa de ahorro energético en la Biblioteca y plantear acciones en base a los resultados del estudio.
- A los fines de continuar con la reducción de la demanda y consumo eléctrico en las edificaciones de la USB, se cambiaron las luminarias en el Vicerrectorado Administrativo, Sede de Bomberos y sala de tesis de Conversión y Transporte de Energía, por luminarias de ahorro energético.

### ***Seguridad Integral***

#### *Seguridad Ciudadana*

- Se apoyaron de manera directa e indirecta 233 eventos programados durante el trimestre según requerimientos de la comunidad universitaria.
- Se redujo el robo de vehículos de dos a ninguno con relación al mismo trimestre de 2003.
- Ingreso de cinco (5) vigilantes contratados, para reforzar la plantilla del personal de seguridad.

#### *Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHA)*

Las principales actividades se resumen a continuación:

- Investigación de incidentes en Química y Procesos
- Diseño de criterios de riesgo.
- Determinación de grupos de examinables.
- Traslado de nitritos y nitratos fuera del campus.
- Trabajo de comisión Mat-Pel.

- Creación Comité de Seguridad Laboratorio “E”.
- Charla de prevención sísmica a Biblioteca.
- Charla de prevención sísmica a Laboratorio “E”.
- Reuniones Comisión de Materiales Peligrosos.
- Inicio de actividades como Oficial de Seguridad Radiológica.
- Inspección del parque de autobuses y microbuses de la USB.
- Asesorías varias

Los bomberos voluntarios universitarios desarrollaron las siguientes actividades:

- Inducción a la Unidad Educativa Universidad Simón Bolívar acerca de primeros auxilios y planes de emergencia.
- Reubicación de extintores.
- Atenciones auxilio médico: 95.
- Incendios de estructura: 5.
- Incendios de vegetación: 7.
- Inspecciones: 8.
- Servicios especiales: 18.
- Materiales peligrosos: 8.
- Guardias de prevención: 33.
- Rescates: 4.

#### **IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA**

Principalmente en este trimestre, se dirigieron las acciones en darle continuidad a la revisión y optimización de los procesos e intensificar y mejorar la atención a la comunidad.

##### ***Registro y Control de Planta Física***

En el año 2004, se hizo especial énfasis en la continuación del desarrollo del sistema *CAMPUS*, que será el sistema de información de planta física y bienes de la Universidad Simón Bolívar, para el cual se prevé liberar una primera etapa a través de la web en el primer semestre del 2005. Asimismo, se consolidó la operación del primer módulo del sistema para el registro y administración de los bienes muebles. También se le dio continuidad al proyecto de diagnóstico de los espacios de los departamentos académicos y se trabajó en la actualización y mantenimiento de la data e información relativa a espacios y bienes muebles.

- Continuación del proyecto diagnóstico, auditorías y propuestas para los espacios de departamentos académicos de la institución.
- Continuación del desarrollo del Sistema de Información de Planta Física y Bienes *CAMPUS*. Definición del módulo de información general de las edificaciones del campus.
- Actualización y mantenimiento de la data de los espacios del *campus* universitario.
- Participación en la elaboración de los expedientes de desincorporación de la Planta Procesadora de Lácteos de la Unidad de Laboratorios y de un lote de 15 vehículos.
- Realización de actividades regulares relativas a los procesos de registro, tales como, incorporaciones, desincorporaciones, traslados, entre otros.

### **Proyectos**

El programa de proyectos durante el año 2004 trabajó fundamentalmente en el desarrollo y construcción de proyectos destinados a mejorar los espacios tanto públicos, como académicos, administrativos, de investigación y extensión que conforman la Universidad; en la búsqueda de lograr el mejor ambiente para el desarrollo de las actividades, estudio, trabajo y convivencia de la comunidad universitaria. Se desarrollaron proyectos de remodelación, reestructuración y mejoramiento de espacios, según las necesidades y solicitudes generadas por las unidades y según los criterios de desarrollo y planes de la Universidad. Se hizo especial énfasis en la terminación, acondicionamiento y mejoramiento de los espacios del edificio de aulas, el cual se encuentra operativo pero nunca fue concluido por el Ministerio de Infraestructura.

Desarrollo y elaboración de los proyectos de arquitectura e ingeniería siguientes:

- Elaboración de proyectos para remodelaciones de diferentes espacios tanto de docencia como administrativos del Decanato de Postgrado.
- Proyectos de arquitectura e ingeniería para áreas acondicionamiento de áreas exteriores del edificio de aulas; paisajismo, sistemas de drenaje, caminerías, estacionamiento.
- Preparación de propuestas para remodelación y ampliación de la Casa del Estudiante.
- Anteproyectos para nuevas áreas comerciales y de servicios dentro del campus.
- Propuestas para remodelación y redimensionamiento de la Proveeduría Estudiantil.
- Proyecto de acondicionamiento de oficinas para Programa de Cuentas por Pagar de la Dirección de Finanzas, antiguos espacios de la Dirección de Seguridad, edificio Ciencias Básicas 2, piso 2.
- Proyectos de canalizaciones de redes de data y telefonía en diferentes edificaciones.
- Proyectos y estudios para habilitación de laboratorios y espacios docentes en Pabellones 4 y 4a. Con el objeto de reubicar los espacios, laboratorios y dependencias que actualmente se encuentran en el Pabellón 3, el cual será demolido parcialmente.

Construcción y desarrollo de las siguientes obras de infraestructura, servicios, construcción y equipamiento:

- Ejecución de obras de remodelación y acondicionamiento de espacios y mobiliario para nuevas oficinas de la Coordinación de Matemáticas en edificio Matemáticas y Sistemas, piso 1.
- Terminación de las obras de remodelación y mobiliario para nuevas oficinas de la Dirección de Seguridad Integral, edificio Ciencias Básicas 2, piso 1.
- Ejecución de obras para canalizaciones de redes de data y telefonía en diferentes edificaciones.
- Remodelación y acondicionamiento de sanitarios en diferentes edificaciones del campus.
- Instalación de rejas, puertas, ventanas y sistemas de seguridad en diversas dependencias.
- Diversas obras de habilitación de laboratorios y espacios docentes en Pabellones 4,4a.

### **Programa de Mantenimiento**

- Se continuó el proceso de transición para conformar la estructura organizacional que procure mejorar el servicio de mantenimiento y consolidar las cuadrillas de operatividad.
- Se iniciaron los contactos técnicos con la empresa HIDROCAPITAL para la instalación de un medidor de consumo de agua en el recinto universitario.
- Se efectuaron visitas de inspección para evaluar la situación del Instituto Oceanológico de Quizandal.

- Se efectuaron las acciones pertinentes para la renovación de las pólizas de seguros patrimoniales y ampliación de los montos y valores asegurados.
- Entre las funciones rutinarias cumplidas mensualmente se tienen:
  - Realización de las actividades regulares relativas a evaluación, inspección, mantenimiento y reparación de espacios, mobiliario y equipos de uso general en aulas, auditorios, sanitarios, oficinas, laboratorios, áreas comunes y jardines.
  - Supervisión de los contratos y servicios de limpieza, multiservicios, jardinería y áreas verdes, mantenimiento de áreas deportivas y piscina, pintura, limpieza Fuente Hidrocinética, fumigación y desratización.
  - Asignación de plantas ornamentales y de mobiliario usado.
  - Atención, reparación y recuperación de las instalaciones y sistemas de servicios básicos como acueductos, drenajes, acometidas eléctricas, iluminación, sistemas de aire acondicionado y ascensores.
  - Contratación e inspección de obras de impermeabilización.
  - Reparación general y recuperación de mobiliario metálico de laboratorios.
  - Reparación general y recuperación de mobiliario de oficinas.
  - Tramitación de solicitudes y reclamos relacionados con los seguros patrimoniales.

### ***Administración de espacios y contratistas***

Se dedicó especial atención en el ordenamiento y reglamentación del uso de los espacios de la universidad por parte de terceros, bien sea contratistas, arrendatarios, concesionarios, etc. y el establecimiento de políticas y condiciones para el arrendamiento de espacios.

Otro aspecto importante fue la aprobación por parte del Consejo Directivo del Reglamento para la Realización de Actividades Complementarias en los Espacios Universitarios, con el cual se crea la Comisión de Actividades Complementarias, que vino a sustituir a la Comisión de Planta Física, repensada, actualizada y redimensionada, con un canal directo de interacción con el rectorado y con la ampliación de las unidades que la integran en busca de lograr una mejor y eficiente coordinación de las actividades que complementan el quehacer universitario.

- Seguimiento de los contratos de arrendamiento de espacios.
- Continuación de las actividades en conjunto con el Comité Técnico de Arrendamiento para el estudio y establecimiento de políticas y condiciones para la elaboración de los contratos de arrendamiento de espacios, tanto para los actuales como nuevos arrendatarios. Actividad en el marco de la aplicación del manual para el establecimiento de contratos por el uso de la Planta Física.
- Elaboración de tabuladores para el cálculo de los costos de alquiler y por servicios prestados (electricidad, agua, redes, condominio) para los diferentes espacios arrendados o cedidos por la Universidad.
- Preparación de fichas técnicas de espacios arrendados, cedidos o por arrendar requeridas por el Comité Técnico de Arrendamiento.
- Actividades de la Comisión de Actividades Complementarias . Atención de solicitudes, estudio de casos y coordinación de actividades entre direcciones. Se atendieron y tramitaron durante el trimestre 130 solicitudes y se generó un ingreso extraordinario para la institución de 13.510.000,00 bolívares correspondiente al ingreso real, una vez cancelados los honorarios por servicios de mantenimiento, vigilancia y limpieza.
- Administración y asignación de espacios para oficinas, laboratorios, servicios y aulas. Estas asignaciones se realizaron a través de estudios de factibilidad y las recomendaciones formuladas por las diferentes unidades que integran la Dirección de Planta Física. Analizando la mejor decisión y pertinencia de cada asignación.

### ***Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral***

A lo largo del período se dedicó especial atención, a la continuación del desarrollo del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en el campus de Camurí Grande. Se trata de un plan maestro integral y un conjunto completamente nuevo, innovador y con lo último de la tecnología, donde se ha puesto la mayor atención en los detalles de diseño, funcionalidad, seguridad, tecnología y ambiente.

Las actividades y logros más relevantes realizadas por la Gerencia del Programa de Reconstrucción de la Sede del Litoral, fueron las siguientes:

El desarrollo y construcción del conjunto del litoral es la obra física de mayor trascendencia y envergadura para la institución, en los últimos tres años, ya que se trata de un plan maestro integral y un conjunto completamente nuevo, innovador y con lo último de la tecnología, donde se ha puesto la mayor atención en los detalles de diseño, funcionalidad, seguridad, tecnología y ambiente. Durante los dos primeros trimestres del 2004 se logró un avance de las obras correspondientes a las edificaciones en construcción que alcanzó los siguientes porcentajes estimados:

- Edificio Aulas 95%.
  - Edificio Administrativo y Laboratorios Livianos 93%.
  - Edificio Cafetín 94%.
- Planificación y coordinación del Comité de Reconstrucción de la Sede del Litoral-USB.
  - Supervisión y coordinación de la programación y control efectuada por la empresa Módulo Cinco, de los presupuestos, costos y tiempos de las actividades en obra.
  - Supervisión y coordinación con la empresa contratista Ing. Humberto Altuve Godoy, C.A. en el desarrollo del proyecto y construcción de las obras. Inspección para el control de las cantidades y calidades de las obras. Coordinación y supervisión de los ajustes y detalles de proyecto tanto de arquitectura como ingeniería.
  - Coordinación con la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento del NUL con relación a actividades implementadas en Camurí Grande.
  - Presentaciones e informes para las diversas instancias de la institución sobre el avance y situación financiera en la ejecución de las obras.
  - Reuniones con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con relación al otorgamiento del préstamo del Gobierno de Italia para el equipamiento de la Sede del Litoral.
  - Coordinación para la revisión, aprobación y tramitación de las valuaciones 10 y 11, con la empresa contratista, la inspección y la empresa de control.
  - Coordinación con la empresa Sinclinal sobre estudios para diseño de pavimentos y cárcava en zona sur-este, sector jardín Casa Colonial y Edf. Cafetín.
  - Gestiones en HIDROCAPITAL, para la aducción y empotramiento de cloacas.
  - Informe a la OPSU sobre la aprobación de recursos “14 millardos”, por parte del Ejecutivo Nacional para la continuidad de las obras.
  - Gestiones e informes realizados ante diferentes instituciones públicas y privadas, tanto para la obtención de recursos como para las permisologías, coordinación de obras y solicitudes de servicios:
    - Ministerio Infraestructura (MINFRA).
    - Banco Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES).
    - Ministerio de Planificación y Desarrollo (MPD).
    - Ministerio de Finanzas (MF).
    - Gobernación del Estado Vargas.
    - Alcaldía de Vargas.

- C.A. La Electricidad de Caracas.
  - HIDROCAPITAL.
  - Cancillería.
  - OPSU.
  - Embajada de Italia.
  - PNUD.
- El logro más relevante del período fue: La continuación de las obras en las edificaciones y obras de servicios básicos en exteriores.

## V. INFORMACIÓN FINANCIERA

### *Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Segundo Trimestre 2004*

Para el segundo trimestre de 2004 la asignación presupuestaria anual se incrementó en un 7,15%, al pasar de 158.149,91 millones de bolívares a 169.456,80 millones de bolívares, en razón de la incorporación de créditos presupuestarios por:

- Reformulación por incremento de ingresos por aportes y contribuciones por 1.658.300.000,00 bolívares provenientes de los aportes que realizan los beneficiarios del Plan Salud por afiliación de familiares, así como lo correspondientes a los aportes de los organismos filiales. Estos fondos no fueron incluidos en el presupuesto inicial debido a que al momento de la formulación no se había concretado el incremento en la cobertura del servicio de HCM, ni tampoco el aumento del primaje a ser cancelado por los beneficiarios, de conformidad con los lineamientos establecidos para estos fines.
- Reformulación por incorporación de los saldos de cajas al 31-12-03 y de cuentas a cobrar, por 9.648.589.275,00 bolívares, destinados fundamentalmente a cubrir obligaciones pendientes de pago al 31-12-03 y compromisos no causados, entre los cuales se incluye el remanente (transporte y comedores estudiantiles) del crédito adicional otorgado en el año 2003 para providencias estudiantiles; la adquisición de activos reales para inversión en programas académicos y el desarrollo de sistemas de información.

En tal sentido, los cambios indicados pueden observarse en la tabla siguiente:

**Tabla N° 58**  
**Presupuesto de Ingresos - Ejercicio Fiscal 2004**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

Denominación	Inicial	Modificación	Total
Ingresos por Transacciones Corrientes	<b>154.880.527.192</b>	<b>1.658.300.000</b>	<b>156.538.827.192</b>
* Ventas de Servicios	1.784.000.000		1.784.000.000
* Aportes del Ejecutivo Nacional	151.574.527.192		151.574.527.192
* Otros Ingresos	522.000.000		522.000.000
* Ingresos por Aportes y Contribuciones	1.000.000.000	1.658.300.000	2.658.300.000
Recursos por Transacciones de Capital	<b>213.400.000</b>		<b>213.400.000</b>
* Depreciación	213.400.000		
Recursos por Transacciones Financieras	<b>3.055.984.313</b>	<b>9.648.589.275</b>	<b>12.704.573.588</b>
* Saldo de Caja estimado	3.055.984.313	9.648.589.275	12.704.573.588
<b>Total recursos</b>	<b>158.149.911.505</b>	<b>11.306.889.275</b>	<b>169.456.800.780</b>

**Fuentes:** Gaceta Oficial No. 5.678 Extraordinario del 16-12-03, Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004, y U.S.B. Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto, Informe de Modificaciones Presupuestarias – Segundo Trimestre 2004.

Complementariamente la asignación presupuestaria experimentó cambios en su estructura por:

- Traspaso de créditos presupuestarios de las partidas 4.01 “Gastos de personal” y 4.07 “Transferencias”, en lo que se refiere al Bono de Fin de año del personal académico, administrativo y obrero (activo y pasivo) a la partida 4.06 “Servicio de la deuda pública”, por 900.599.928,00 bolívares, para garantizar la totalidad del pago del incremento en el bono de fin de año 2003, como consecuencia del incremento previsto en las Normas de Homologación.
- Traspaso de créditos presupuestarios de las partidas 4.01 “Gastos de personal” y 4.07 “Transferencias”, en lo que se refiere al bono de fin de año del personal académico, administrativo y obrero (activo y pasivo), a la partida 4.06 “Servicio de la deuda pública”, por 2.821.548.941,00 bolívares, para financiar la deuda por homologación con el personal universitario de los meses enero-abril del año 2000 así como la deuda por el bono del doctor al personal académico correspondiente al periodo enero-mayo 2000.
- Traspaso de créditos presupuestarios de la partida 4.01 “Gastos de Personal” y 4.03 “Servicios no Personales” por 677.971.800,00 bolívares para financiar el bono de alimentación (cesta ticket) del personal administrativo de los meses julio, agosto y septiembre del año 2004, así como el gasto administrativo correspondiente a la emisión de los talonarios y el Impuesto al Valor Agregado sobre dicho gasto.

Adicionalmente merece destacarse el comportamiento de la programación de desembolsos provenientes del Ejecutivo Nacional, pues del total de aporte fiscal previsto para el segundo trimestre de 2004 (37.506,86 millones de bolívares), ingresaron a la U.S.B. un total de 37.400,32 millones de bolívares, lo cual representó un 99,7% del total programado para el período en referencia.

Mientras que en términos semestrales, se tuvo que del total de 67.901,95 millones de bolívares programado para el periodo enero-junio de 2004, al 30-06-04 había sido abonado a la U.S.B. un total acumulado de 67.795,40 millones de bolívares correspondientes a ordenes permanentes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio (por 53.345,87 millones de bolívares), a ordenes especiales para cubrir el ajuste del bono de fin de año 2003 (por Bs.3.722,15 millones de bolívares), el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero (por 7.674,0 millones de bolívares), y prestaciones sociales (por Bs.3.053,3 millones de bolívares), todo lo cual representó un 99,8% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el semestre.

En consecuencia, al cierre del primer semestre los aportes por cobrar apenas ascendieron a 106,55 millones de bolívares, correspondientes a un Crédito Adicional acordado para cubrir insuficiencias en el servicio de comedores.

**Tabla N° 59**  
**Presupuesto de Recursos – II Trimestre 2004**  
**Situación al 30-06-04**  
(Cifras en Millones de Bs.)

Descripción	de Meses Anteriores	Programado				Abonado	Por recibir
		Abril	Mayo	Junio	Total		30/06/2004
<b>Ordenes Permanentes</b>		8.890,98	8.890,98	8.890,98	26.672,93	26.672,93	0,00
<b>Ordenes Especiales</b>		7.674,09	0,00	3.053,30	10.727,38	10.727,38	0,00
<b>Transf. Ctes y Créd. Adic.</b>			0,00	106,55	106,55	0,00	106,55
				<b>Subtotal</b>	<b>37.506,86</b>	<b>37.400,32</b>	<b>106,55</b>
<b>Ordenes Perm. y Especiales</b>							
				<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totales II Trimestre</b>		<b>16.565,06</b>	<b>8.890,98</b>	<b>12.050,82</b>	<b>37.506,86</b>	<b>37.400,32</b>	<b>106,55</b>
<b>I Trim</b>					<b>30.395,08</b>	<b>30.395,08</b>	<b>0,00</b>
<b>II Trim</b>					<b>37.506,86</b>	<b>37.400,32</b>	<b>106,55</b>
<b>Total Acumulado</b>					<b>67.901,95</b>	<b>67.795,40</b>	<b>106,55</b>

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2004.

**Tabla N° 60**  
**Presupuesto de Recursos – II Trimestre 2004**  
**Causación del Período**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO				CAUSADO			
	Abril	Mayo	Junio	Total	Abril	Mayo	Junio	Total
<b>Ordenes Permanentes</b>	8.890,98	8.890,98	8.890,98	<b>26.672,93</b>	8.890,98	8.890,98	8.890,98	<b>26.672,93</b>
<b>Ordenes Especiales</b>	7.674,09	0,00	3.053,30	<b>10.727,38</b>	7.674,09	0,00	3.053,30	<b>10.727,38</b>
<b>Transf. Ctes y Créd. Adic.</b>		0,00	106,55	<b>106,55</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totales</b>	<b>16.565,06</b>	<b>8.890,98</b>	<b>12.050,82</b>	<b>37.506,86</b>	<b>16.565,06</b>	<b>8.890,98</b>	<b>11.944,27</b>	<b>37.400,32</b>

**Fuentes:** CNU-OPUSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2004.

### **Ejecución presupuestaria**

La ejecución del gasto en el segundo trimestre del ejercicio 2004 alcanzó la suma de 33.227,49 millones de bolívares, equivalente al 19,5% del total de la asignación presupuestaria modificada (luego de ajustes por reformulaciones y traspasos) prevista para el ejercicio 2004.

Esta ejecución, considerada desde el punto de vista del objeto del gasto, estuvo fundamentalmente destinada a los gastos de nómina, distribuidos entre la partida de Gastos de Personal (13.608,44 millones de bolívares o 41,1% del total de la ejecución trimestral), la partida de Transferencias (8.883,58 millones o 26,8% del total trimestral), y la partida de Servicio de la Deuda (8.211,25 millones o 24,8%), está última por la cancelación del el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero.

Luego en mucha menor medida siguieron los gastos por servicios registrados bajo la partida de Servicios No Personales por 1.898,85 millones de bolívares (5,7% del total ejecutado), tal como se evidencia en el cuadro siguiente (comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el segundo trimestre, tanto al nivel de comprometido como de causado, incluyendo la asignación anual vigente para el trimestre):

En las Tablas N° 60 y N° 61 se evidencia el comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el segundo trimestre.

**Tabla N° 61**  
**Presupuesto de Gastos – II Trimestre 2004**  
**Ejecución Presupuestaria por Partidas**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

Código	Denominación Cuenta	II Trimestre 2004		
		Asignac. Modif.	Comprometido	Causado
4 01	Gastos de Personal	75.595,36	13.608,44	13.608,44
4 02	Materiales y Suministros	3.058,41	247,76	242,22
4 03	Servicios No Personales	15.506,64	2.004,78	1.898,85
4 04	Activos Reales	11.436,41	217,57	205,40
4 06	Serv. Deuda Púb. y Dism. Otros Pasivos	23.335,06	8.211,87	8.211,25
4 07	Transferencias	40.311,52	8.883,72	8.883,58
4 08	Otros Gtos. de Instituc. Descent. (Deprec.)	213,40	53,35	53,35
<b>4</b>	<b>Total Egresos</b>	<b>169.456,80</b>	<b>33.227,49</b>	<b>33.103,10</b>

**Fuentes:** Gaceta Oficial No. 5.678 Extraordinaria del 16-12-03, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Segundo Trimestre 2004 (conforme Instructivo No.7 OPUSU-ONAPRE)*.

Desde el punto de vista programático (de la producción terminal del gasto), se tiene que durante el segundo trimestre de 2004 el mayor componente de gasto estuvo centrado en el programa “Otras Partidas No Asignables a Programas” con 16.906,96 millones de bolívares (51,1% del total de la ejecución trimestral) y donde se ubica el gasto de pensiones y jubilaciones así como la disminución de pasivos de ejercicios anteriores (incluyendo la cancelación del 8,5%).

Luego, en menor medida estuvieron los programas de “Enseñanza” por 5.188,14 millones de bolívares (15,7% del total ejecutado en el trimestre), “Protección Socioeconómica” por 3.980,29 millones (12,0% del total) y donde se registra buena parte de los beneficios sociales al personal de la Institución, “Servicios Generales” por 2.149,50 millones (6,5% del total), y los “Servicios Académicos” por 1.091,27 millones de bolívares (3,3% del total) y donde se colocan los gastos destinados a servicios y adquisiciones de apoyo académico como los recursos bibliográficos, telemáticos y de multimedia. Los detalles de lo indicado pueden observarse en la siguiente tabla:

**Tabla N° 62**  
**Presupuesto de Gastos – II Trimestre 2004**  
**Ejecución Presupuestaria por Programas**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

Código	Denominación Programa	II Trimestre 2004		
		Asignac. Modif.	Comprometido	Causado
01	Enseñanza	40.199,12	5.188,14	5.188,14
02	Investigación	7.831,88	928,18	927,30
03	Extensión	2.322,40	353,21	353,21
04	Protección Socio-Económico	16.590,12	3.980,52	3.980,29
05	Servicios Académicos	10.801,83	1.100,68	1.091,27
06	Servicios Administrativo Financiero	4.913,78	903,96	903,96
07	Servicios Generales	15.740,99	2.255,61	2.149,50
08	Planta Física y Equipamiento	2.212,93	478,78	483,20
09	Fomento	1.037,05	55,06	43,62
10	Dirección Institucional	6.068,45	1.075,64	1.075,64
99	Otras Partidas No Asig. a Programas	61.738,26	16.907,72	16.906,96
	<b>Total Egresos</b>	<b>169.456,80</b>	<b>33.227,49</b>	<b>33.103,10</b>

**Fuentes:** Gaceta Oficial No. 5.678 Extraordinaria del 16-12-03, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Segundo Trimestre 2004 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE)*.

### **Flujo de efectivo**

Durante el segundo trimestre del año, el flujo de aportes provenientes del Ejecutivo Nacional correspondientes al ejercicio 2004 no presentó rezagos, en virtud a que todas las ordenes permanentes programadas fueron oportunamente recibidas, totalizando 26.672,93 millones de bolívares.

Adicionalmente, durante el período en referencia la Universidad recibió fondos provenientes de órdenes especiales de pago a cuenta del anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero y de las prestaciones sociales (por un total de 10.727,38 millones de bolívares), y otros ingresos por 969,03 millones de bolívares (que incluyeron 288,09 millones de aranceles, 181,97 millones por intereses bancarios, 144,58 millones por proyectos, 76,32 millones por cofinanciamiento del HCM por organismos filiales, 36,93 millones por arrendamientos, 30,92 millones por actividades de extensión, y 21,98 millones por donaciones, entre otros conceptos).

De esta manera, y tomando en consideración los recursos de caja de comienzos del trimestre (13.387,73 millones de bolívares) más los recibidos durante el mismo, se tiene que la USB dispuso de un total de 51.757,08 millones de bolívares.

Con estos recursos la Universidad atendió oportunamente la cancelación de las nóminas ordinarias y especiales del personal y de las becas estudiantiles, el funcionamiento del Sistema HCM, los aportes y retenciones de cajas de ahorros y organismos parauniversitarios. Y también se continuó reduciendo al

mínimo los niveles de endeudamiento con los prestadores de servicios (tanto básicos como de funcionamiento) y con los proveedores de bienes, destinándose a estos últimos significativos recursos de manera de facilitar la ejecución de los programas de inversión académica.

El comportamiento y composición del flujo de efectivo, para cada uno de los meses del segundo trimestre de 2004 y consolidado, puede observarse en la Tabla N° 62.

**Tabla No 63**  
**Flujo de Efectivo – II Trimestre 2004**  
(Cifras en Millones de Bs.)

	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>II - Trimestre</b>
Saldo inicial antes de Ajustes	12.793.943.632,43	12.737.574.731,25	12.264.335.753,85	12.793.943.632,43
Ajustes por conciliaciones efectuadas	593.788.182,80	0,00	0,00	593.788.182,80
<b>Saldo Disponible al Inicio</b>	<b>13.387.731.815,23</b>	<b>12.737.574.731,25</b>	<b>12.264.335.753,85</b>	<b>13.387.731.815,23</b>
<b>INGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Ordenes por Presupuesto Ordinario 2004	8.890.978.193,00	8.890.978.194,00	8.890.978.193,00	26.672.934.580,00
Ordenes Espec. (8,5%, Vac., Fin de Año, PSO)	7.674.085.165,00		3.053.295.740,00	10.727.380.905,00
Aportes de Organismos al HCM	9.376.704,33	29.415.927,29	37.528.463,86	76.321.095,48
Ingresos por intereses	73.281.259,59	28.100.059,45	80.593.384,04	181.974.703,08
Ingresos por proyectos	29.447.926,39	80.667.217,44	34.464.073,17	144.579.217,00
Cuentas por cobrar personal USB	9.360.232,54	12.360.966,65	13.601.249,98	35.322.449,17
Aranceles	100.528.376,00	59.415.030,00	128.148.155,00	288.091.561,00
Otros Ingresos	82.030.928,12	93.975.888,93	66.735.811,69	242.742.628,74
<b>Total Ingresos en Efectivo</b>	<b>16.869.088.784,97</b>	<b>9.194.913.283,76</b>	<b>12.305.345.070,74</b>	<b>38.369.347.139,47</b>
<b>Saldo Disponible</b>	<b>30.256.820.600,20</b>	<b>21.932.488.015,01</b>	<b>24.569.680.824,59</b>	<b>51.757.078.954,70</b>
<b>EGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Prestaciones Sociales y Anticipos PSO	341.508.427,21	115.401.530,25	1.465.475.387,27	1.922.385.344,73
Nómina Neta	3.546.764.118,43	3.731.170.220,68	3.817.104.989,62	11.095.039.328,73
Antic. 8,5%/ Vac. / Fin Año / Doctor / Mérito	7.088.351.554,08	56.356.056,18	116.584.751,85	7.261.292.362,11
Aportes y Retenciones	2.274.508.649,64	2.542.939.291,98	2.434.276.486,42	7.251.724.428,04
Gasto Sistema Salud-HCM	692.297.383,26	754.472.123,75	750.533.373,74	2.197.302.880,75
Becas Estudiantiles	198.100.000,00	122.690.000,00	77.110.000,00	397.900.000,00
Becas Exterior de los Profesores	1.429.848,00			1.429.848,00
Otros Gastos de Personal	3.212.016,35	28.221.910,78	25.341.486,23	56.775.413,36
Transferencia de Fondos a las Divisiones	23.589.638,31		115.918.101,74	139.507.740,05
Transferencias de Fondos a Unidades	384.380.384,11	695.152.196,49	754.569.456,03	1.834.102.036,63
Servicios Generales	811.830.893,27	691.272.335,07	643.039.060,65	2.146.142.288,99
Servicios de Mantenimiento	536.495.624,72	325.075.657,37	160.986.664,70	1.022.557.946,79
Otros Servicios	119.076.670,79	132.921.458,40	147.332.789,67	399.330.918,86
Cuentas por pagar Proveedores	1.497.700.660,78	472.479.480,21	188.557.329,87	2.158.737.470,86
<b>Total Egresos en Efectivo</b>	<b>17.519.245.868,95</b>	<b>9.668.152.261,16</b>	<b>10.696.829.877,79</b>	<b>37.884.228.007,90</b>
<b>Saldo Disponible al Final</b>	<b>12.737.574.731,25</b>	<b>12.264.335.753,85</b>	<b>13.872.850.946,80</b>	<b>13.872.850.946,80</b>

**Fuente:** U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Sistema Midas-U.S.B., *Flujo de Efectivo Mensual*, meses de Abril, Mayo y Junio de 2004. Cálculos propios.