



INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
julio – septiembre  
2003



Octubre, 2004





INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
julio – septiembre  
2003

Octubre, 2004

---

### **Autoridades Rectorales**

Pedro María Aso  
Rector

José Luis Palacios  
Vicerrector Académico

Benjamín Scharifker  
Vicerrector Administrativo

José Manuel Aller  
Secretario

---

Niurka Ramos  
Directora Sede del Litoral

---

### Elaboración y Edición

- Comisión Asesora: Pedro María Aso, José Manuel Aller, Jorge Lusitano (Director de Planificación y Desarrollo)
- Comisión Técnica: Magaly Álvarez, Carmen Alicia Hernández, Mailen Jiménez, Cecilia Hernández, Belén Peraza (Asistentes de las Autoridades), Marisol Calvo (Dirección de Planificación y Desarrollo)
- Edición: Carlos Canelón

---

Impresión:

Departamento de Producción de Impresos  
Octubre de 2004

Foto: Casa Rectoral

# Índice General

Índice General .....	i
Índice de Tablas .....	iii
Resumen .....	v
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS.....</b>	<b>1</b>
<b>I. DOCENCIA.....</b>	<b>1</b>
<b>Estudios Tecnológicos .....</b>	<b>1</b>
<i>Proceso de Admisión .....</i>	<i>1</i>
<i>Matriculación por carrera .....</i>	<i>2</i>
<i>Participación departamental.....</i>	<i>2</i>
<i>Actividades de Laboratorios.....</i>	<i>2</i>
<i>Proyectos de Estudios Tecnológicos .....</i>	<i>3</i>
<b>Estudios Profesionales .....</b>	<b>3</b>
<i>Proceso de Admisión .....</i>	<i>3</i>
<i>Estadísticas de nuevos inscritos .....</i>	<i>4</i>
<i>Matriculación por carrera .....</i>	<i>5</i>
<i>Programa de Pasantías .....</i>	<i>6</i>
<i>Programa de Intercambio .....</i>	<i>6</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>6</i>
<i>Participación Departamental.....</i>	<i>7</i>
<i>Asignaturas de Laboratorio.....</i>	<i>8</i>
<i>Proyectos de Estudios Generales .....</i>	<i>8</i>
<b>Estudios de Postgrado.....</b>	<b>9</b>
<i>Admitidos.....</i>	<i>9</i>
<i>Matriculación de Postgrado.....</i>	<i>9</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>9</i>
<i>Participación Departamental.....</i>	<i>10</i>
<i>Proyectos de Estudios de Postgrado .....</i>	<i>11</i>
<b>II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO .....</b>	<b>11</b>
<i>Relación de Proyectos de Investigación .....</i>	<i>11</i>
<i>Publicaciones .....</i>	<i>12</i>
<i>Presentación de ponencias en Congresos .....</i>	<i>12</i>
<i>Programas y convenios interinstitucionales.....</i>	<i>12</i>
<i>Actividades realizadas por los Laboratorios.....</i>	<i>12</i>
<b>III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>13</b>
<i>Proyección internacional .....</i>	<i>13</i>
<i>Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO).....</i>	<i>13</i>
<i>Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones).....</i>	<i>14</i>
<i>Artevisión.....</i>	<i>14</i>
<i>Funindes .....</i>	<i>15</i>
<i>Parque Tecnológico Sartenejas (PTS).....</i>	<i>17</i>
<b>PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA .....</b>	<b>21</b>
<i>Resoluciones y lineamientos estratégicos.....</i>	<i>21</i>
<i>Reglamentos Institucionales .....</i>	<i>21</i>
<i>Planificación y evaluación institucional .....</i>	<i>21</i>
<i>Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos .....</i>	<i>22</i>
<i>Convenios Interinstitucionales .....</i>	<i>22</i>
<i>Comisiones especiales .....</i>	<i>23</i>
<i>Documentación y archivo institucional.....</i>	<i>23</i>
<i>Donaciones.....</i>	<i>23</i>
<b>PROCESOS DE APOYO.....</b>	<b>25</b>

<b>I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.....</b>	<b>25</b>
<b>Desarrollo Estudiantil.....</b>	<b>25</b>
<i>Programas de Bienestar Social.....</i>	<i>25</i>
<i>Programas Deportivos.....</i>	<i>25</i>
<b>Administración del Recurso Humano Institucional.....</b>	<b>25</b>
<i>Asuntos Laborales.....</i>	<i>26</i>
<i>Información y Documentación.....</i>	<i>26</i>
<i>Registro y Control.....</i>	<i>26</i>
<i>Sistema de Salud y Prevención.....</i>	<i>26</i>
<b>Administración y Desarrollo de Personal Académico .....</b>	<b>27</b>
<i>Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación.....</i>	<i>27</i>
<i>Ingresos y ascensos en el escalafón.....</i>	<i>29</i>
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento.....</i>	<i>29</i>
<i>Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas .....</i>	<i>30</i>
<b>Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero.....</b>	<b>31</b>
<i>Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico.....</i>	<i>31</i>
<i>Datos estadísticos del personal Obrero.....</i>	<i>32</i>
<i>Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones.....</i>	<i>32</i>
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento.....</i>	<i>33</i>
<b>II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....</b>	<b>34</b>
<b>Biblioteca.....</b>	<b>34</b>
<i>Nuevas adquisiciones.....</i>	<i>34</i>
<i>Divulgación y fortalecimiento de los servicios .....</i>	<i>34</i>
<i>Proyecto La Magia del Arte.....</i>	<i>35</i>
<i>Programa de formación de usuarios.....</i>	<i>35</i>
<i>Proyecto de Automatización de la Biblioteca .....</i>	<i>36</i>
<i>Campaña “Empecemos por los libros” .....</i>	<i>36</i>
<i>Estadísticas de Atención a Usuarios.....</i>	<i>36</i>
<b>Desarrollos Tecnológicos .....</b>	<b>37</b>
<i>Ingeniería de Información.....</i>	<i>37</i>
<i>Desarrollos Telemáticos .....</i>	<i>37</i>
<i>Desarrollos Multimedia .....</i>	<i>37</i>
<b>III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN .....</b>	<b>38</b>
<i>Servicio de Comedores.....</i>	<i>38</i>
<i>Servicio de Transporte .....</i>	<i>38</i>
<i>Servicio de Reproducción.....</i>	<i>39</i>
<i>Servicios de Comunicación.....</i>	<i>40</i>
<i>Programa Ahorro Energético .....</i>	<i>41</i>
<i>Seguridad Integral .....</i>	<i>42</i>
<b>IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA .....</b>	<b>42</b>
<i>Registro y Control de Planta Física.....</i>	<i>42</i>
<i>Proyectos.....</i>	<i>42</i>
<i>Programa de Mantenimiento .....</i>	<i>43</i>
<i>Administración de espacios y contratistas .....</i>	<i>43</i>
<i>Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral .....</i>	<i>44</i>
<b>V. INFORMACIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>45</b>
<i>Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Tercer Trimestre 2003 .....</i>	<i>45</i>
<i>Ejecución presupuestaria .....</i>	<i>46</i>
<i>Flujo de efectivo.....</i>	<i>48</i>

## Índice de Tablas

N° 01 Nuevos inscritos por carrera.....	1
N° 02 Nuevos Inscritos según plantel de procedencia.....	1
N° 03 Matrícula estudiantil de estudios tecnológicos.....	2
N° 04 Participación departamental División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	2
N° 05 Asignaturas de laboratorio.....	2
N° 06 Nuevos inscritos por carrera.....	4
N° 07 Nuevos inscritos discriminado por plantel de procedencia.....	4
N° 08 Nuevos inscritos discriminado por plantel de procedencia según carrera.....	5
N° 09 Matrícula estudiantil por carrera.....	5
N° 10 Pasantías largas.....	6
N° 11 Graduados según carrera.....	7
N° 12 Distinciones Honoríficas.....	7
N° 13 Participación departamental.....	8
N° 14 Asignaturas de laboratorio.....	8
N° 15 Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa.....	9
N° 16 Matrícula de Postgrado.....	9
N° 17 Graduados de Postgrado por área y tipo de programa.....	10
N° 18 Distinciones Honoríficas graduados de Postgrados.....	10
N° 19 Participación Departamental.....	10
N° 20 Relación de Proyectos.....	11
N° 21 Relación de Publicaciones.....	12
N° 22 Ponencias en Congresos.....	12
N° 23 Actividades de Laboratorio.....	13
N° 24 Ingresos Artevisión del tercer trimestre de 2003.....	15
N° 25 Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes.....	15
N° 26 Distribución de pagos de Funindes a los Departamentos Académicos según la División.....	16
N° 27 Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas julio- septiembre 2003.....	18
N° 28 Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.....	19
N° 29 Movimiento de becarios - Sartenejas.....	25
N° 30 Personal Académico por División.....	27
N° 31 Personal Académico por Sede.....	28
N° 32 Ingresos al escalafón por departamento y dedicación.....	29
N° 33 Ascensos en el escalafón por departamento y categoría.....	29
N° 34 Modificaciones de la convocatoria 2002-2003 del Programa de Año Sabático.....	29
N° 35 Diferimiento de año sabático Convocatoria 2003-2004.....	30
N° 36 Personal Administrativo y según condición.....	31
N° 37 Personal Obrero según condición.....	32
N° 38 Movimientos de personal.....	32
N° 39 Análisis de expedientes.....	33
N° 40 Actividades de adiestramiento.....	34
N° 41 Donaciones “Empecemos por los libros”.....	36
N° 42 Desarrollo Telemático.....	37
N° 43 Número de Estudiantes Comedores Universitarios.....	38
N° 44 Número de exámenes impresos período intensivo año 2003.....	39
N° 45 Relación de servicios telemáticos por área.....	40
N° 46 Presupuesto de Recursos III Trimestre 2003.....	46
N° 47 Presupuesto de Recursos Causación del Período.....	46
N° 48 Presupuestos de Gastos. Ejecución Presupuestaria por Partidas.....	47
N° 49 Presupuesto de Gastos. Ejecución Presupuestaria por Programas.....	48
N° 50 Flujo de Efectivo.....	49



## Resumen

Nuevamente presentamos el informe de avance de las principales actividades y logros institucionales que nos permiten reflexionar acerca del camino transitado, el período julio – septiembre 2003, a pesar de corresponder en parte con las vacaciones de la Universidad, tuvimos que desarrollar un importante número de actividades, y es que, a pesar de las dificultades económicas que marcaron todo ese año, se atendió con prioridad la regularización de los trimestres académicos.

Se ha mantenido la estructuración en la presentación de la información abarcando tres áreas medulares. En la primera se describen los Procesos Sustantivos de Docencia, Investigación y Extensión; en la segunda, los Procesos de Dirección Universitaria y finalmente y no menos importante, los Procesos de Apoyo indispensables para el logro de los objetivos académicos y de la misión institucional.

A manera de resumen, a continuación se describen algunos de los hechos más importantes de este período, haciendo referencia, muy brevemente, a las actividades más destacables.

En coherencia con los lineamientos que marcaron la pauta a comienzos del año 2003, se ofreció un curso de verano ampliado, con una gran oferta de asignaturas de pregrado y por primera vez se ofertaron asignaturas de postgrado. De esta forma, se ofreció a los estudiantes una alternativa de recuperación del tiempo perdido durante el primer trimestre del año.

En los cursos intensivos de verano se inscribió un total de 289 estudiantes del Litoral y 2.843 estudiantes de Sartenejas. Iniciaron sus pasantías largas 309 estudiantes de las diferentes carreras de ingeniería y licenciatura; mientras que la matrícula de postgrado se ubicó en 155 estudiantes.

Como resultado del proceso de admisión 2004 se inscribieron 434 nuevos estudiantes en las carreras de técnico superior que se ofrecen en la Sede del Litoral, y 988 en las carreras profesionales de la Sede de Sartenejas. Para cursar estudios de Postgrado fueron admitidos 34 estudiantes en los diferentes programas de especialización, maestría y doctorado. Dentro del proceso de fortalecer los servicios de acceso a internet a los estudiantes, durante la etapa de inscripción se logró entregar cuentas de correo electrónico a los miembros de la nueva cohorte.

Se llevó a cabo un acto de graduación en Sartenejas con 167 nuevos profesionales, con el cual alcanzamos un total de 17.755 egresados en esta sede; asimismo, tuvimos 57 graduandos de nuestros programas de postgrado llegando a un acumulado de 4.006.

Entre las alianzas que se establecieron con otras instituciones nacionales e internacionales es importante señalar la implementación de la Tarjeta Académica Inteligente para la comunidad universitaria.

En términos financieros, en este trimestre los aportes provenientes del Ejecutivo Nacional correspondientes al ejercicio fiscal 2003 mantuvieron el mismo nivel de rezago del trimestre anterior, equivalente a poco más de un mes de aportes, también se recibieron las órdenes especiales para la cancelación del bono vacacional, y dos de las cinco órdenes en que se dividieron tanto la orden especial para prestaciones sociales como la orden especial del bono de fin de año.

Asimismo, fue necesario realizar las operaciones financieras de venta de títulos de la Deuda Pública Nacional (DPN) y de vencimiento de colocaciones bancarias, diseñadas e instruidas por el Ejecutivo Nacional, para proveer financiamiento al aporte fiscal contemplado en el presupuesto. En realidad los ingresos totales de este trimestre no constituyeron recursos frescos sino que derivaron del esquema de financiamiento instrumentado.

---

Con todos estos recursos, la Institución procedió a realizar un conjunto de pagos orientados a mantener las condiciones de operatividad y garantizar de manera equilibrada la atención de todos los rubros contemplados en su presupuesto de gastos, tales como: nóminas netas, bono vacacional, aportes y retenciones, servicios, gastos del sistema salud. Adicionalmente, y con el propósito de profundizar la inversión en el desarrollo de los programas académicos fundamentales, que constituyen la razón de ser de la Universidad, se dirigieron transferencias para la cancelación de cuentas por pagar a proveedores y las transferencias a las unidades.

Finalmente, cabe indicar que los montos destinados a las becas estudiantiles y especialmente las destinadas a los profesores en el exterior permitieron corregir las situaciones de atraso que habían caracterizado los trimestres precedentes, y subsanar en buena medida los inconvenientes que tales beneficiarios experimentaban.

**Pedro María Aso**  
Rector

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### I. DOCENCIA

A continuación se presentan las principales actividades, desarrolladas según los programas de estudios tecnológicos, profesionales y de postgrado.

#### Estudios Tecnológicos

##### *Proceso de Admisión*

Durante este período, se llevó a cabo el proceso de inscripción de la nueva cohorte. En las tablas N° 1 y 2 se muestra el número de nuevos inscritos por carrera y por plantel de procedencia como resultado del proceso de admisión 2003:

**Tabla N° 01**

##### **Nuevos inscritos por carrera**

<b>CARRERA</b>	<b>Nuevos Inscritos</b>
Tecnología Eléctrica	8
Tecnología Electrónica	65
Tecnología Mecánica	34
Mantenimiento Aeronáutico	30
Administración del Turismo	25
Administración Hotelera	29
Administración del Transporte	5
Organización Empresarial	42
Comercio Exterior	75
Administración Aduanera	121
<b>TOTAL</b>	<b>434</b>

**Fuente:** Dirección de Información Académica

Nota: Ingresaron además 11 estudiantes según las siguientes modalidades: seis diferidos, tres a segunda carrera y dos por equivalencia

**Tabla N° 02**

##### **Nuevos inscritos según plantel de procedencia**

<b>PLANTEL</b>	<b>OFICIAL</b>	<b>PRIVADO</b>	<b>SEMI PRIVADO</b>	<b>TOTAL</b>
Nuevos inscritos	251	142	41	434

**Fuente:** Dirección de Información Académica

### Matrícula por carrera

En la Tabla N° 03 se detalla el número de inscritos por carrera en los cursos intensivos.

**Tabla N° 03**

#### Matrícula estudiantil de estudios tecnológicos

Carrera	Inscritos
Tecnología Eléctrica	11
Tecnología Electrónica	58
Tecnología Mecánica	10
Mantenimiento Aeronáutico	15
Administración del Turismo	7
Administración Hotelera	15
Administración del Transporte	3
Organización Empresarial	34
Comercio Exterior	69
Administración Aduanera	67
<b>TOTAL</b>	<b>289</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

### Participación departamental

En la siguiente tabla se enumeran las materias dictadas, cursos y estudiantes atendidos por los diferentes departamentos académicos

**Tabla N° 04**

#### División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología de Servicios	4	5	87
Tecnología Industrial	2	2	30
Formación General y Ciencias Básicas	4	5	170
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>287</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

### Actividades de Laboratorios

Las principales actividades docentes de los laboratorios se presentan en la Tabla N° 05.

**Tabla N° 05**

#### Asignaturas de laboratorio

ACTIVIDAD	Laboratorios		
	"A"	"B"	"C"
<b>DOCENCIA</b>			
Carreras atendidas	3	4	6
Asignaturas ofrecidas	0	1	1
Secciones dictadas (*)	0	1	1
Estudiantes atendidos:	0	31	16
En cursos regulares	0	31	16
Proyectos FONACIT	0	1	0
Mantenimiento Eléctrico	4	0	1
Taller de Materiales y Metalmeccánica	2	0	0
Mantenimiento Computación	0	0	20

Fuente: Dirección de Laboratorio Sede del Litoral

### ***Proyectos de Estudios Tecnológicos***

- Para su consideración y aprobación, se consignó ante el Consejo Nacional de Universidades el Estudio Académico y el Estudio de Factibilidad de la Licenciatura Gestión de la Hospitalidad.
- Elaboración de la propuesta de Reglamento para la Administración del Programa de Formación a Nivel de Técnico Superior Universitario de la Universidad Simón Bolívar.
- Elaboración de la propuesta de Normativa para el otorgamiento de la Exención del Idioma Inglés en las carreras conducentes a título de Técnico Superior Universitario. Se elevó ante el Consejo Académico donde se decidió crear una comisión para la evaluación de la normativa aplicada en los estudios de Licenciatura e Ingeniería, de manera de evaluar la posibilidad de crear una normativa única.

### **Estudios Profesionales**

#### ***Proceso de Admisión***

- Elaboración de los informes “Sobre el puntaje de estudiantes admitidos para cada intervalo unitario de promedio de notas de bachillerato y para cada uno de los tipos de examen administrados”, correspondientes a los años 2002 y 2003.
- Se entregó el informe del Examen de Admisión 2003.
- Elaboración de informe con el análisis de las preguntas de Habilidad Verbal del Examen de Admisión 2003, para la comisión respectiva.
- Atención de los examinados que exigieron una revisión de los resultados del examen.

#### ***Cambios en los procesos de inscripción***

- Realización del proceso de inscripción de nuevos admitidos en las fechas previstas, aún cuando el calendario académico había variado. El proceso fue rápido ya que se instalaron 12 máquinas en la sala computarizada de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Generación de los datos para emitir carnet provisionales a los nuevos estudiantes.
- Realización de operativo de entrega de carnet provisionales y de cuentas de correo electrónico a los estudiantes inscritos en la cohorte 2003.
- Asignación de secciones y aulas a los nuevos estudiantes, una vez subsanados varios problemas causados por el retraso en la entrega de la oferta por secciones de los departamentos y por el solapamiento de oferta de los trimestres abril-julio y septiembre-diciembre 2003.

#### ***Banco de Preguntas***

- Inventario del Banco de Datos del Examen de Admisión.
- Revisión, actualización y clasificación del Banco de Ítems.
- Actualización del uso histórico de cada ítem del Banco.

**Estadísticas de nuevos inscritos**

En las tablas N° 06, 07 y 08 se resumen las estadísticas de nuevos inscritos para cursar carreras de estudios profesionales:

**Tabla N° 06**

**Nuevos inscritos por carrera**

<b>CARRERA</b>	<b>Nuevos Inscritos</b>
Ingeniería Eléctrica	86
Ingeniería Mecánica	125
Ingeniería Química	94
Licenciatura en Química	29
Licenciatura en Matemáticas	14
Licenciatura en Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Comp.	37
Licenciatura Docente en Matemáticas	4
Ingeniería Electrónica	58
Arquitectura	49
Ingeniería de Computación	122
Licenciatura en Física	36
Urbanismo	21
Ingeniería Geofísica	41
Ingeniería de Materiales	184
Ingeniería de Producción	55
Licenciatura en Biología	33
<b>TOTAL</b>	<b>988</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Además se inscribió un total de 49 estudiantes diferidos y cuatro por equivalencia.

**Tabla N° 07**

**Nuevos inscritos por plantel de procedencia**

<b>ETAPA</b>	<b>OFICIAL</b>	<b>PRIVADO</b>	<b>NO DEFINIDO</b>	<b>TOTAL</b>
Nuevos Inscritos	105	883	0	988

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Tabla N° 08**  
**Nuevos Inscritos por plantel de procedencia según carrera**

CARRERA	Nuevos Inscritos	
	OFICIAL	PRIVADO
Ingeniería Eléctrica	16	70
Ingeniería Mecánica	7	118
Ingeniería Química	15	79
Licenciatura en Química	1	28
Licenciatura en Matemáticas	2	12
Licenciatura Matemáticas. Estadística y Matemáticas Computacionales	7	30
Licenciatura Docente en Matemáticas	1	3
Ingeniería Electrónica	7	51
Arquitectura	0	49
Ingeniería de Computación	8	114
Licenciatura en Física	7	29
Urbanismo	6	15
Ingeniería Geofísica	7	34
Ingeniería Materiales - Metalurgia	4	38
Ingeniería Materiales – Polímeros	4	50
Ingeniería Materiales – Metalmecánica	4	42
Ingeniería Materiales – Cerámica	4	38
Ingeniería de Producción	2	53
Licenciatura en Biología	3	30
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>883</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

### *Matrícula por carrera*

El número de estudiantes inscritos por carrera en los cursos intensivos se muestra en la Tabla N° 09.

**Tabla N° 09**  
**Matrícula estudiantil por carrera**

Carrera	Inscritos
Ciclo Básico	94
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	7
Ciclo Básico de Biología	0
Ingeniería Eléctrica	347
Ingeniería Mecánica	374
Ingeniería Química	326
Licenciatura en Química	84
Licenciatura en Matemáticas	20
Matemáticas Opción Estadística y Mat. Computacional	37
Licenciatura Docente en Matemáticas	3
Ingeniería Electrónica	314
Arquitectura	74
Ingeniería de la Computación	257
Licenciatura en Física	26
Urbanismo	39
Ingeniería Geofísica	126
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	125
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	147
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	126
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	78
Ingeniería de Producción	159
Licenciatura en Biología	80
<b>TOTAL</b>	<b>2.843</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

## **Programa de Pasantías**

En la Tabla N° 10 se presenta el número de inscritos en el programa de pasantías largas de julio-diciembre.

**Tabla N° 10**  
**Pasantías largas**

<b>CARRERA</b>	<b>Inscritos</b>
Ingeniería Eléctrica	29
Ingeniería Mecánica	53
Ingeniería Química	52
Ingeniería Electrónica	55
Ingeniería de Computación	30
Urbanismo	4
Ingeniería Geofísica	12
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	5
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	12
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	20
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	8
Ingeniería de Producción	26
Licenciatura en Biología	3
<b>TOTAL</b>	<b>309</b>

Nota: Pasantía larga de 20 semanas de duración

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

## **Programa de Intercambio**

### *Programa de intercambio USB*

Los estudiantes de intercambio salieron a las universidades participantes y se realizaron los últimos trámites sobre los financiamientos.

### *Programa de intercambio CINDA*

Preparación y publicación de oferta de plazas USB para universidades miembros de la red CINDA ( tres en Urbanismo y tres en Ingeniería Mecánica).

### *Programa PIMA-OEI*

Gestión del proyecto aprobado sobre tecnología industrial, para complementar formularios y preparar plan de movilidad de estudiantes en la próxima convocatoria.

## **Egresados**

En el acto de graduación correspondiente a este período egresaron 167 nuevos profesionales. La Tabla N° 11 muestra la discriminación por carreras y la Tabla N° 12 las Distinciones Honoríficas.

**Tabla N° 11**  
**Graduados según carrera**

<b>CARRERA</b>	<b>Egresados en el trimestre</b>	<b>Total de egresados hasta la fecha</b>
Ingeniería Eléctrica	15	1511
Ingeniería Mecánica	24	2853
Ingeniería Química	14	2007
Licenciatura en Química	3	606
Licenciatura en Matemáticas	1	197
Opción Estadística	1	64
Ingeniería Electrónica	22	2878
Arquitectura	10	1070
Ingeniería de Computación	19	2711
Química (Tecnología.)	-	11
Licenciatura en Física	1	168
Urbanismo	2	529
Ingeniería Geofísica	12	248
Ingeniería de Materiales	-	352
Opción Metalurgia	5	372
Opción Polímeros	15	549
Opción Metalmeccánica.	8	489
Opción Cerámica	-	101
Ingeniería de Producción	10	350
Licenciatura en Biología	5	617
Licenciatura Docente en Física	-	24
Licenciatura Docente en Matemáticas	-	48
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>17.755</b>

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Tabla N° 12**  
**Distinciones Honoríficas**

<b>CARRERA</b>	<b>CUM LAUDE</b>	<b>SUMMA CUM LAUDE</b>
Ingeniería de Computación	3	
Ingeniería Electrónica	1	
Ingeniería Geofísica	1	
Ingeniería de Producción	3	
Ingeniería Química		1

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

### ***Participación Departamental***

Las actividades en estos cursos intensivos atendidas por los departamentos académicos se presentan en las siguientes tablas, de acuerdo con la división académica.

Tabla N° 13

**Participación departamental**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Computación y Tecnología de la Información	5	5	73
Computo Científico	4	4	81
Conversión y Transporte	4	4	108
Electrónica y Circuitos	3	3	78
Física	10	22	745
Matemáticas Puras y Aplicadas	7	25	1065
Mecánica	3	4	121
Ciencias de los Materiales	2	2	35
Procesos y Sistemas	5	6	176
Química	4	4	105
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	5	6	191
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>85</b>	<b>2778</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	2	3	99
Idiomas	1	2	46
Lengua y Literatura	1	2	71
Planificación Urbana	1	1	5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>221</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Asignaturas de Laboratorio**

Tabla N° 14

**Asignaturas de laboratorio**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F" (**)
<b>I. DOCENCIA</b>						
Carreras atendidas	6	4	11	9	6	21
Asignaturas ofrecidas	0	0	0	0	0	0
Secciones dictadas (*)	30	0	0	0	0	0
Estudiantes atendidos:	248	70	220	16	73	143
En cursos regulares						
En pasantías	42		10	3	5	4
En miniproyectos	59	10	160	5	24	48
En tesis de pregrado	65	40	30	5	28	47
En tesis de postgrado	82	20	20	3	16	44

Fuente: Unidad de Laboratorios

(\*) incluye asignaturas de laboratorio y asignaturas de teoría con horas de laboratorio.

(\*\*) las horas de laboratorios de computación se dictan en apoyo a cursos teóricos.

**Proyectos de Estudios Generales**

- Con el objetivo de promocionar los cursos del Decanato se celebró la Semana de Estudios Generales, con diversas actividades orientadas a reafirmar el propósito de lograr una educación integral para el estudiante. Se organizaron charlas, exposiciones y foros relacionados con los EEGG, y otros eventos del folklore musical de Venezuela.
- Convocatoria a los concursos "Segundo Serrano Poncela", "Iraset Páez Urdaneta" y "José Santos Urriola". Se organizó el evento denominado "La escritura hecha en casa" para la entrega de los premios.

- Se incluyó y actualizó en la página web del Decanato información concerniente al primer año de estudios, así como la oferta de los Estudios Generales, instructivos, información sucinta de programas de cada materia y de los profesores que la dictan.
- Publicación en internet de la revista Universalía en línea@, versión digital de la revista impresa, con actualización permanente.

## Estudios de Postgrado

Destaca la implementación por primera vez de cursos intensivos de postgrado y el procesamiento de inscripciones del intensivo de postgrado y generación de actas con un nuevo sistema de control de estudios.

### Admitidos

El número de estudiantes de postgrado admitidos en este período, aparece en la Tabla N° 15 según el área del conocimiento y tipo de programa.

Tabla N° 15

#### Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	TOTAL
Especialización	16	3	10	29
Maestría	0	5	0	5
Doctorado	0	0	0	0
Estudios Básicos (*)			0	0
<b>Subtotal</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>34</b>

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

### Matrícula de Postgrado

Los estudiantes inscritos en los diferentes programas de postgrado se presentan en la Tabla N° 16.

Tabla N° 16

#### Matrícula de Postgrado

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	TOTAL
Especialización	34	9	85	128
Maestría	3	19	3	25
Doctorado	1	1	0	2
Estudios Básicos (*)			0	0
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>29</b>	<b>88</b>	<b>155</b>

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

### Egresados

En este período hubo 57 graduandos de los programas de postgrado. La Tabla N° 17 muestra los egresados por área y tipo de programa, y la Tabla N° 18 las Distinciones Honoríficas.

Tabla N° 17

**Graduados de Postgrado por área y tipo de programa**

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	Total trimestre	Total a la fecha
Especialización	17	0	10	27	
Maestría	12	4	10	26	
Doctorado	1	3	0	4	
<b>Subtotal</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>4.066*</b>

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios \*No se ha liberado la versión definitiva del sistema de Postgrado, la información esta sujeta a posibles actualizaciones, impidiendo temporalmente el suministro de los datos acumulados.

Tabla N° 18

**Distinciones Honoríficas Graduados de Postgrados**

CARRERA	GRADUADOS CON HONORES
Maestría en Ciencia Política	1
Maestría en Ingeniería Mecánica	1
Maestría en Nutrición	1
Especialización en Informática Educativa	3

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Participación Departamental**

Las asignaturas de postgrado atendidas por los departamentos académicos se reflejan en la Tabla N° 19

Tabla N° 19

**Participación Departamental**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Mecánica	1	1	12
Química	1	1	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	21
Ciencias Económicas y Administrativas	10	12	154
Ciencias Sociales	1	1	2
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>177</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	2	22
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
<i>Otras actividades de Postgrado</i>			
ACTIVIDAD	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Proyecto de Grado	2	2	5
Tesis Doctoral	1	1	1
Trabajo de Grado	3	3	3
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

### **Proyectos de Estudios de Postgrado**

- En los casos de Ingeniería en Computación y de Materiales se fusionaron las Coordinaciones de pregrado y postgrado.
- El Consejo Directivo aprobó la reestructuración de los planes de estudios de las Especializaciones en Nutrición Clínica y Gerencia de las Telecomunicaciones. Se tramitará ante el CNU la acreditación de la modificación.
- En el marco del “Programa de Cooperación Académica Internacional” que adelanta el Ministerio de Educación Superior, con la finalidad de desarrollar convenios bilaterales de intercambio y de colaboración en educación superior, se recibió la visita de profesores de la Universidad de La Habana y los representantes del Ministerio de Educación Superior de Cuba.
- Visita del Coordinador de Postgrado de la Universidad Central de Florida, quien planteó el interés en promover intercambios en el ámbito de Postgrado con la USB.
- Se encuentran en proceso de Creación: Especialización en Psicología de la Salud, Doctorado Interdisciplinario en Ciencias.
- Solicitudes de Acreditación enviadas al CNU: Especialización en Informática Educativa, Especialización en Nutrición Clínica.
- Programas Acreditados por el CNU: Maestría en Estadística. En el CNU se presentaron los informes favorables para la acreditación de la Especialización en la Enseñanza de Idiomas Extranjeros, particularmente inglés y los informes favorables de la creación del programa de postgrado en Especialización en Didáctica de la Matemática en Educación Media.
- Programas Reacreditados: Doctorado en Ciencias Biológicas.
- Programas en evaluación por el CNU: Maestría en Ciencias de la Computación (reacreditación)
- Talleres de autoevaluación: Taller para nuevos Coordinadores Académicos, Taller para profesores de postgrado en Matemáticas.
- Aprobación en Consejo Directivo de la reapertura de la Maestría en Educación Superior, en lo referente a los aspectos académicos, quedando pendiente los aspectos financieros y administrativos.

## **II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

Las actividades de investigación y desarrollo realizadas en el trimestre se presentan en las siguientes tablas, distribuidas por áreas del conocimiento.

### **Relación de Proyectos de Investigación**

**Tabla N° 20**

**Relación de Proyectos**

<b>AREA</b>	<b>Proyectos nuevos</b>	<b>Proyectos en curso</b>	<b>Proyectos totales</b>
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	2	84	86
Ciencias Básicas	1	74	75
Ciencias Sociales y Humanidades	8	73	81
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral		8	8
Ciencias Básicas y Aplicadas - Sede del Litoral		1	1

**Fuente:** Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

## **Publicaciones**

Durante este trimestre se presentaron 27 publicaciones como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla N° 21**

### **Relación de Publicaciones**

<b>AREA</b>	<b>Publicaciones SCI</b>	<b>Publicaciones index. otras</b>	<b>Publicaciones no index.</b>
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	6	1	1
Ciencias Básicas	12	1	2
Ciencias Sociales y Humanidades			4
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	1		
Ciencias Básicas y Aplicadas -Sede del Litoral			

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

## **Presentación de ponencias en Congresos**

**Tabla N° 22**

### **Ponencias en Congresos**

<b>AREA</b>	<b>Nacionales</b>	<b>Internacionales</b>
Ciencias Aplicadas e Ingeniería		21
Ciencias Básicas	1	21
Ciencias Sociales y Humanidades	1	8
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral		3
Ciencias Básicas y Aplicadas – Sede del Litoral		1

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

## **Programas y convenios interinstitucionales**

- Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD:
  - Firma de Carta Compromiso con Fonacit /Fundayacucho para el financiamiento de pasajes de estudiantes de la USB.
  - Participación en la reunión con Fonacit y Fundayacucho para revisar los compromisos de pago de las universidades correspondientes al año 2003 y la planificación del año 2004.

## **Actividades realizadas por los Laboratorios**

Las actividades de investigación realizada por los laboratorios se presenta en la Tabla N° 23

Tabla N° 23

## Actividades de Laboratorio

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
<b>INVESTIGACIÓN</b>						
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	44	150	40	20	26	57
Grupos con sede en el laboratorio	14	2	6	10	7	5
Proyectos Internacionales reportados	4		2			2
Proyectos Agenda Petróleo	3			1		2
Proyectos FONACIT	6	12	2	4	3	7
Otros proyectos	17			9	5	4
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS</b>						
1) Análisis	55	135				
2) Taller de vidrio	1	70				
3) Taller de Mantenimiento	4	25		5		
4) Taller de Materiales y Metalmecánica			4		11	
5) Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos		7			1	
6) Suministro Nitrógeno líquido (litros)				6		
7) Mantenimiento Planta Nitrógeno Líquido	1					

Fuente: Unidad de Laboratorios

### III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

En este trimestre que comprende el periodo de vacaciones administrativas y académicas, las actividades de extensión desarrolladas están centradas en las fundaciones de la Universidad como Artevisión, Funindes y Parque Tecnológico Sartenejas que mantienen la vinculación con el sector productivo. La divulgación artística y cultural se retoma luego del reinicio de las actividades académicas.

#### *Proyección internacional*

La Universidad recibió la visita de representantes de Cuba, cuyo objetivo y resultados se resumen a continuación:

Institución /País	Cargo	Objetivo	Resultados
Delegación cubana	Representantes del Ministerio de Educación y de la Universidad de La Habana	Realizar programas conjuntos en las áreas de turismo, biología y petróleo	Reunión con Decana de Estudios de Postgrado y profesores

#### *Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)*

En este periodo, se brindó información a las unidades educativas de los estudiantes seleccionados, se realizó la inscripción de los participantes nuevos en el programa.

---

## ***Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones)***

La vinculación con el sector productivo y de servicios a nivel nacional las promueve la Universidad a través de sus Fundaciones: Artevisión, Funindes y Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

### ***Artevisión***

#### *Producción*

El tercer trimestre del año 2003, la industria audiovisual continuó su parálisis y la Fundación, siguió enfocada en los convenios con TVE y el sistema de orquestas.

#### *Programas de Televisión*

Servicio de estudio de TV: Se comenzó a dar servicios a la empresa Pimentón Film, para producir programas de televisión, mensualmente con ocupación de tres días fijos al mes, y durante un año.

#### *Programa de radio*

Se produjeron 13 programas.

#### *Producción de Web Sites/ Multimedia*

Se continuó la construcción de la página web de Micro Macro.

#### *Doblajes*

- Se logró el contrato para el doblaje al inglés caribeño de la serie de Micro-Macro.

#### *LA SIMÓN TV*

- Se mantuvo en el aire las transmisiones regulares de *LA SIMÓN TV*, canal 29 de UHF. Se intentó hacer un relanzamiento con imagen renovada y ampliación de horario de transmisión, pero se detectó el agotamiento del sistema utilizado en el control maestro. Se procedió a implementar una sustitución del equipo, se ejecutaron inversiones para este propósito cercanas a los cinco mil *US* dólares.
- Entre otras actividades se distribuyeron 30 cursos a distancia en el marco del acuerdo con FORMAR.

#### *Ingresos*

Los ingresos correspondientes al trimestre julio-septiembre, se presentan en la Tabla N° 24.

Tabla N°24

## Ingresos Artevisión del tercer trimestre de 2003

Contenido Informe de Avance Primero de 2003	INGRESOS al 30-06
Teletalleres	En este periodo no se registraron ingresos por estas actividades
Alquiler de Estudio, varios	7.089.759
Ventas de Curso de Formar (30)	3.837.500
Ventas de Fototienda	0
Producción pag web y otras producciones TVE	132.802.832
Programa de Radio, 13 programas	0
Otros servicios	146.032
Animación	0
<b>Total</b>	<b>143.876.114</b>

Fuente: Artevisión

**Funindes**

Del total de los ingresos ejecutados en el período, julio a septiembre de 2003, provenientes de la ejecución de proyectos constituyen el 83,33%, seguidos de los cursos de educación continua que representaron un 9,24% y finalmente los ingresos por servicios de laboratorios constituyeron un 7,43%.

Los ingresos fueron realizados por trabajos ejecutados por las Unidades de Gestión, que se nombran a continuación y se especifica en cada una de ellas el porcentaje que representan los ingresos que generan con respecto al total de ingresos. Cabe señalar que la facturación del período no implica necesariamente cancelación de honorarios profesionales al personal involucrado en el proyecto.

Tabla N° 25

## Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes

Unidad Ejecutora	Total Ingresos	% de los Ingresos
Eventos	1.480.681,25	0.23
Cursos	60.444.020,00	9.21
INDENE Instituto de Energía	31.794.784,00	4.84
IRNR Instituto de Recursos Naturales Renovables	38.321.485,12	5.84
IERU Instituto de Estudios Regionales y Urbanos	169.881.555,17	25.88
INTECMAR Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas	27.150.000,00	4.14
Computación y Tecnología de la Información	12.000.000,00	1.83
UGA Unidad de Gestión Ambiental	40.420.012,36	6.16
CPDS Centro de Procesamiento de Datos Sísmicos	77.059.479,41	11.74
Química	3.946.400,00	0.60
Electrónica y circuitos	1.800.000,00	0.27
CEMFA Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones	11.717.484,22	1.78
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	3.657.142,80	0.56
Ciencia de los Materiales	2.850.000,00	0.44
Mecánica	11.370.000,00	1.73
UGTS Unidad de Gestión de Tecnología en Salud	46.026.116,83	7.01
Ciencias Sociales	3.796.250,00	0.58
UGAU Unidad de Gestión de Ambiente Urbano	4.923.450,00	0.75
UDM Unidad de Diseño de Máquinas	3.106.060,60	0.47
UPE Unidad de Programas Especiales	16.201.520,66	2.47
Laboratorios	48.594.729,48	7.40
Decanato de Postgrado	39.967.503,75	6.09
<b>Total general</b>	<b>654.277.413,29</b>	<b>100.00</b>

Unidad Ejecutora	Total Ingresos	% de los Ingresos
<b>Resumen: julio-septiembre 2003</b>		
<b>Proyectos</b>	<b>545.238.663.81</b>	<b>83.33</b>
<b>Educación Continua</b>	<b>60.444.020.00</b>	<b>9.24</b>
<b>Servicios de Laboratorio</b>	<b>48.594.729.48</b>	<b>7.43</b>
<b>Total general</b>	<b>654.277.413.29</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Funindes

**Aporte a los departamentos académicos:**

En la siguiente tabla aparecen discriminados los montos de los aportes que Funindes transfirió a los departamentos en montos brutos y los correspondientes a honorarios profesionales, todo de acuerdo a la División Académica de la cual forman parte:

Tabla N° 26

**Distribución de aportes transferidos por Funindes a los Departamentos Académicos según la División a la que se encuentran adscritos . Trimestre-julio-septiembre 2003**

<i>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>		
DEPARTAMENTO	HONORARIOS PROFESIONALES	15% Aporte a los Departamentos
Tecnología de Servicios	1.782.624,35	267.393,66
Tecnología Industrial	58.000,00	8.700,00
Formación General y Ciencias Básicas	289.000,00	43.350,00
<b>Total</b>	<b>2.129.624,35</b>	<b>319.446,66</b>
<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>		
DEPARTAMENTO	HONORARIOS PROFESIONALES	15% Aporte a los Departamentos
Física	1.351.910,40	202.786,56
Mecánica	31.420.917,39	4.713.137,60
Conversión y Transporte de Energía	18.798.460,91	2.819.769,14
Procesos y Sistemas	96.765.921,65	14.514.888,26
Ciencias de la Tierra	17.393.907,35	2.609.086,11
Computo Científico	2.210.000,00	331.500,00
Termodinámica	1.530.000,00	229.500,00
Ciencias de los Materiales	2.391.797,39	358.769,61
Computación	17.086.024,22	2.562.903,64
<b>Total</b>	<b>188.948.939,31</b>	<b>28.342.340,92</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>		
DEPARTAMENTO	HONORARIOS PROFESIONALES	15% Aporte a los Departamentos
Idiomas	7.712.241,92	1.156.836,31
Planificación Urbana	31.894.023,12	4.784.103,46
Diseño	1.000.000,00	150.000,00
Ciencias Económicas y Administrativas	3.270.000,00	490.500,00
Ciencias Sociales	425.000,00	63.750,00
<b>Total</b>	<b>44.301.265,04</b>	<b>6.645.189,77</b>

<b>División de Ciencias Biológicas</b>		
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	<b>15% Aporte a los Departamentos</b>
Estudios Ambientales	11.3000.768,52	1.695.115,28
Biología de Organismos	18.900,00	2.835,00
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	252.225,00	37.833,75
<b>Total</b>	<b>11.571.893,52</b>	<b>1.735.784,03</b>
<b>Vicerrectorado Administrativo</b>		
	<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	<b>15% Aporte</b>
<b>Total</b>	<b>45.837.436,84</b>	<b>6.875.615,56</b>

Fuente: Funindes

### **Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)**

Como parte de las actividades de capacitación y fortalecimiento de imagen nacional, el PTS participó en variados eventos, entre los cuales destacan:

- La Microempresa: Un Camino de Oportunidades, organizado por la Fundación del Desarrollo Social del Estado Miranda (FUDESEM) de la Gobernación de Miranda, donde se presentaron los servicios y oportunidades ofrecidas por el PTS.
- El XXXIII Congreso Internacional de Conindustria.
- Premios Nacionales de Ciencia y Tecnología, otorgados por el Ministerio de Ciencia y Tecnología.

### **Incubadora y Centro de Empresas**

- En conjunto con la empresa incubada Seebeck, experta en el área de automatización y control, se presentó ante la Fundación Tamayo una propuesta de asesoría técnica, la cual consiste en el montaje de una planta procesadora de sábila, para obtener como producto final gel de sábila en concentración 1X, producto altamente comercial. Esta iniciativa enmarcada en el proyecto de Extracción de Gel de Sábila en Taguay promovido por la Fundación Tamayo para la reactivación de la economía local de la zona y el mejoramiento de la calidad de vida y las oportunidades de desarrollo.
- La empresa incubada físicamente ISTC Soluciones, especializada en servicio técnico en telecomunicaciones salió del programa de incubación debido a la disolución de la empresa por problemas internos de los socios. Por tal motivo entregaron la oficina asignada e interrumpieron su proceso de incubación en PTS.

### **Transferencia de Tecnología.**

- Se evaluaron los proyectos de empresas que se encontraban en lista de espera para su incorporación en el programa de Incubación, con opción a la incubación física. De la revisión resultó seleccionada la empresa Stahor, C.A., con experiencia importante en el desarrollo de tecnología GSM y en proyectos ingenieriles en el área de electrónica.

### **Gerencia Inmobiliaria**

- Se continuaron las obras de construcción del Centro Nacional de Alerta y Pronóstico Hidrometeorológico (CENAPH) del proyecto VENEHMET que el Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales lleva adelante con la Corporación Andina de Fomento.

- Se obtuvo el permiso de acometida eléctrica correspondiente a la construcción de la nueva sede del Instituto de Estudios Musicales (IUDEM).
- FUNINDES traspasó la administración del inmueble Piso 15 de Torre La Primera al PTS, de conformidad con el Convenio USB-PTS donde la USB delega la custodia administrativa de dicho inmueble a la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Se inició el proceso de conciliación administrativa entre el PTS y FUNINDES, para lo cual se creó una Comisión Técnica PTS-USB-FUNINDES.
- Se atendió el caso de terrenos afectados por los decretos de expropiación que conforman la realidad inmobiliaria de la Universidad Simón Bolívar. Específicamente se atendió el caso relacionado con la parcela ubicada frente a la entrada principal de la USB, junto a la Unidad Educativa.

#### Asociaciones Estratégicas

- Se prestó asesoría a la Fundación para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología de la Región de Guayana (FUNDACITE de Guayana), en la conformación de la Oficina de Comercialización de La Investigación Tecnológica (OCITE), proyecto regional volcado a promover el desarrollo económico de la región.
- El PTS se incorporó a la Red Venezuela Si Compite cuyo principal promotor es el Consejo Nacional de Promoción de Inversiones (CONAPRI) con la participación del Ministerio de Producción y Comercio, Ministerio de Ciencia y Tecnología, Ministerio Planificación y Desarrollo, Asociación Venezolana de Ejecutivos, Asociación Venezolana de Exportadores, Banco de Comercio Exterior, Corporación Andina de Fomento y el Instituto de Estudios Avanzados entre otros. El objetivo de la red es contribuir a la implementación efectiva de recomendaciones para promover la competitividad del sector productivo venezolano.

#### Ingresos:

Los ingresos correspondientes a este período se muestran en la Tabla N° 27 y los Indicadores de Gestión en la N° 28.

Tabla N° 27

#### Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas julio- septiembre 2003

INGRESOS JULIO-SEPTIEMBRE 2003	BOLÍVARES (Bs.)
Ingresos Varios / Financieros	43.011.552,72
Ingresos Incubadora de Empresas	20.222.200,59
Ingresos Transferencia de Tecnología	732.184,20
Ingresos Convenio-Proyectos	126.581.876,37
Ingresos Gerencia Inmobiliaria PC/TLP	95.755.888,39
Ingresos Gerencia Inmobiliaria Tecnópolis USB	41.196.953,00
<b>Total</b>	<b>327.500.655,27</b>

Fuente: Parque Tecnológico Sartenejas

Tabla N° 28

## Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas

INDICADOR DE GESTIÓN	PERÍODO
	Jul-sept 2003
Emprendedores Atendidos + Consultas Atendidas	25
Profesores Atendidos	2
Empresas Incubadas Físicamente	5
Empresas Incubadas Virtualmente	6
Número de Solicitudes de Patentes	0
Número de Patentes Otorgadas	0
Número de Solicitudes de Marcas	0
Número de Marcas otorgadas	0
Número de Casos de Transferencia de Tecnología	2
Número de Convenios Suscritos	1
Número de Oficinas Alquiladas en Parque Central	52
Días Ocupados Aulas Parque Central	15
Días Ocupados Aulas Torre La Primera	40

Fuente: Parque Tecnológico Sartenejas



## PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

En este capítulo se presentan los principales resultados de este trimestre de gestión. Durante este período que incluye el receso vacacional no dejamos de hacer esfuerzos en pro de la reconstrucción física de nuestra Sede del Litoral, algunas reuniones internas y diligencias ante el Ministerio de Planificación y Desarrollo con miras a lograr financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo.

Otras tareas se emprendieron para adelantar acciones que serán implementadas en el trimestre septiembre-diciembre, tal es el caso de los ajustes en los precios del servicio de comedor, diseñando una campaña informativa y de apoyo para concientizar a la comunidad en esta impostergable necesidad. Generalmente, durante el mes de agosto se emprende la jornada más intensa de mantenimiento de la planta física y de la realización de obras, entre las que cabe destacar, la canalización de data y teléfonos en edificios de los laboratorios y deportes, el Inventario General de los Bienes Nacionales de la Universidad que se inició en marzo y culminó en septiembre con la etapa más intensa en agosto.

Asimismo dentro de la reprogramación del calendario académico para el año 2003 se cumplió el programa de verano 2003 atendiendo una cifra de más de 3.200 estudiantes en cursos básicos profesionales y de laboratorio, para un total de 49 asignaturas y 80 secciones. De esta forma, la Universidad ofreció a los estudiantes una alternativa de recuperación del tiempo perdido durante el primer trimestre del año.

Se instrumentó la apertura de nuevos cargos para personal académico a partir del mes de septiembre, sobre todo en aquellos departamentos severamente afectados por las jubilaciones de su personal docente y de investigación, sumado a la falta de incorporación de las generaciones de relevo.

Finalmente, durante el mes de septiembre se recibió la cohorte 2003, en Sartenejas fueron admitidos 1.493 estudiantes y 555 estudiantes en el Litoral. Estas cifras por segundo año consecutivo han sido las más altas registradas. Hemos tomado medidas para incrementar la participación del sector oficial, se exoneró el arancel a los estudiantes de liceos públicos, se realizó una campaña publicitaria por televisión, se amplió la cobertura del Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO) y se efectuó otro examen extramuros, esta vez en El Tigre. No menos importante y significativo fue el inicio de otra etapa de la Librería Universitaria de la USB que fue inaugurada bajo la administración de una empresa especializada y con amplia experiencia en el ramo del libro universitario. Cabe destacar, que durante el proceso de inscripción se logró entregar cuentas de correo electrónico a los estudiantes de la nueva cohorte. Asimismo, para culminar el trimestre la Universidad aportó al país 224 nuevos profesionales.

### ***Resoluciones y lineamientos estratégicos***

- Resolución sobre otorgamiento de distinción honorífica “Profesor Emeritus” al Prof. Stefan Zarea.
- Aranceles diferenciados para las especializaciones en Gerencia.

### ***Reglamentos Institucionales***

- Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar:
  - Se aprobó la realización de una consulta a la comunidad académica sobre la participación con voto del personal administrativo que formaría parte de la Asamblea Universitaria.

### ***Planificación y evaluación institucional***

- La Comisión de Planificación realizó la estructuración y consolidación del borrador del Plan Operativo Presupuesto.

- El Consejo Directivo, con base a las recomendaciones del Consejo Académico sobre la planificación y evaluación curricular en la USB, acordó crear la Comisión Permanente de Currículo que temporalmente estará a cargo de la función evaluadora curricular requerida por entes internos y externos a la Universidad, asimismo adscribir el programa de la Encuesta Estudiantil directamente al Vicerrectorado Académico y otras acciones que facilitaron la culminación de las actividades del Centro de Investigaciones Educativas.

### ***Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos***

La Universidad ha mantenido relaciones directas con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Educación Superior (MES), Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Consejo Nacional de Universidades (CNU), Núcleos de Autoridades Universitarias, Bancos Nacionales e Internacionales, Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Auditorías Internas (SUNAI). Esto con el fin de coordinar las acciones administrativas y de apoyar el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF).

Asimismo, la universidad participa en la realización de diversas actividades en conjunto con otros entes pertenecientes al sector público y privado, entre estas se recibió una delegación de la OPSU, en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral, con la finalidad de estudiar la habitabilidad de las instalaciones.

Igualmente, una representación de la USB participó en la “I Jornada Regional de Planificación para la Prevención y Atención de la Violencia hacia la Mujer”. En este evento, participaron funcionarios y funcionarias de todas las instituciones públicas que tienen responsabilidades en la atención y prevención de la violencia, para discutir en mesas técnicas, las estrategias institucionales para el diseño del Plan Regional de Prevención y atención a la Violencia 2003-2005.

Finalmente, hay que mencionar también la realización del “I Encuentro de Italianistas Venezolanos”, con el objeto de conversar y explorar la posibilidad de ofrecer el idioma italiano en las carreras de hotelería y turismo.

### ***Convenios Interinstitucionales***

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de la Universidad el Consejo Directivo aprobó suscribir los convenios que se indican a continuación:

	<b>Institución</b>	<b>Concepto</b>
Nacionales	Universidad del Zulia	Convenio General (Renovación) – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión
	Banco Mercantil	Convenio Específico – Crear un fideicomiso para becas de estudiantes del Programa Igualdad de Oportunidades
	Banco Mercantil	Convenio Específico – Crear la Tarjeta Inteligente para la Comunidad Universitaria
	Fundayacucho	Convenio Específico – Especialización en Telecomunicaciones para TSU
Internacionales	Universidad Tecnológica de Compiègne -Francia	Convenio General (Renovación) – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión, e intercambio de estudiantes y profesores

### ***Comisiones especiales***

Durante julio-septiembre 2003 funcionaron las siguientes comisiones especiales:

- Elaboración de propuesta con respecto a los posibles perjuicios causados a la Universidad por aquellos profesores que no se incorporan a la Institución luego de culminar sus estudios de postgrado o su año sabático, incumpliendo con lo previsto en los respectivos reglamentos. Comisión coordinada por el Vicerrector Académico.
- Estudio de la oferta docente en los cursos de verano. Comisión Ad-hoc coordinada por el Secretario.
- Licitación para la adquisición de uniformes e implementos de seguridad industrial para el personal obrero.
- Licitación para la construcción de un *Cluster* de computadoras de alto desempeño.
- Resolución para el conferimiento de “Profesor Emérito” al Prof. Stefan Zarea.
- Creación de la Comisión Permanente de Currículo, coordinada por el Vicerrector Académico, y establecimiento de la subcomisión técnica operativa conformada por los expertos en currículo de cada decanato, personal encargado de la encuesta de Opinión Estudiantil y un representante del área académica de la Comisión de Planificación y Desarrollo.

### ***Documentación y archivo institucional***

- Difusión de información para la toma de decisiones y la gestión: 906 usuarios atendidos
- Actualización de la información del sitio web de CENDA: doce actas del Consejo Directivo, tres del Consejo Académico y un Reglamento
- Emisión de datos certificados y autenticados: 429 documentos
- Manuales Institucionales:  
Normas y Procedimientos “Selección del personal Administrativo de la USB” (aprobado con carácter experimental)

### ***Donaciones***

- La Compañía Procter & Gamble donó la cantidad de Bs. 1.600.000,00 para el premio a la excelencia del año 2003.
- La Fundación Banco Mercantil donó la cantidad de Bs. 50.000.000,00, para contribuir económicamente con la ejecución del Programa Igualdad de Oportunidades



## PROCESOS DE APOYO

### I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

#### Desarrollo Estudiantil

#### *Programas de Bienestar Social*

Tabla N° 29

Movimiento de becarios - Sartenejas

MES	N° DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
Julio	539	36.480.000	3	0	7
Agosto	509	34.030.000	36	0	0
Septiembre	476	32.330.000	7	34	4

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

#### *Programas Deportivos*

##### *En Deporte Recreativo:*

Fueron atendidos los usuarios en las actividades de:  
Sala de Pesas, Laboratorio de Salud, Torneo Experimental de softbol lento.

Se llevó a cabo el I Campamento Deportivo Recreativo de la USB, se dió "El Primer Taller Básico de Recreación U.S.B" con cupo para cincuenta (50) estudiantes de la Universidad (Sartenejas - Litoral) sin costo alguno para estos; el mismo tubo una duración de 36 horas teórico - práctico. Este campamento estuvo diseñado y enfocado a niños de la comunidad universitaria y áreas circunvecinas, de igual manera para todos aquellos que prestaron sus servicios haciendo de sus vacaciones una forma de disfrute.

##### *Alta Compentencia:*

Entrenamientos en periodo vacacional.

Dentro del programa de deportes de la Sede del Litoral se realizaron sesiones de entrenamiento, atendiendo a 400 estudiantes, dos torneos externos donde participaron ocho estudiantes.

#### **Administración del Recurso Humano Institucional**

En el período evaluado se realizaron una serie de actividades dirigidas a la optimización de los procesos internos del recurso humano institucional, orientados a mejorar la calidad y oportunidad de respuesta a la comunidad universitaria, persiguiendo así el mejoramiento del servicio que presta.

### **Asuntos Laborales**

- Iniciación del proceso de licitación para la entrega de juguetes correspondiente al año 2003.
- Cancelación de 40 Becas para el personal obrero correspondientes al año 2002-2003.
- Cancelación del subsidio estudiantil a 11 personas de sector obrero que tienen hijos en la Unidad Educativa de la USB.
- Cancelación a cinco personas pertenecientes a la Junta Directiva de SUTES del Bono de Capacitación, correspondientes al año 2003 según lo establecido en la Cláusula 66 de la V Convención Colectiva.

### **Información y Documentación**

- Preparación de las nómina especial de pago por evaluación del personal obrero 2002
- Mantenimiento y actualización de la data sobre deudas salariales 2002 y su incorporación en la página web.
- Realización de la jornada de actualización en el sistema de los ascensos y reclasificaciones aprobadas por la oficina de presupuesto.

### **Registro y Control**

Se cumplieron las siguientes actividades:

- En el trimestre se tramitaron un promedio mensual de 102 solicitudes de pago por diferentes conceptos; las cuales fueron procesadas oportunamente dando respuesta a los beneficiarios.
- Se solicitó al Banco Mercantil la emisión de 62 Notas de Débito por concepto de pagos en excesos, permisos no remunerados, cambios de dedicación, fallecimientos, etc. y 97 Notas de Crédito.
- Actualización de la Prima por Titularidad del Personal Académico y de la Prima por Antigüedad del Personal Administrativo y Obrero de la Institución.
- Ingreso al sistema de las nuevas incorporaciones por Beca de Año Sabático (tres).
- Tramitación en promedio de 90 aperturas de cuentas de nómina en las entidades bancarias respectivas.
- Se materializó el operativo de entrega a todo el personal académico, administrativo y obrero de los comprobantes de nómina mensuales.
- Para dar continuidad al servicio de atención al personal jubilado y pensionado, se contrató a un personal para el lapso septiembre diciembre 2003.

### **Sistema de Salud y Prevención**

Se elaboró un plan de trabajo que consistió en:

- Visitas a centros hospitalarios: Clínica Visión Paraíso.
- Reuniones con los Directores Médicos de las clínicas aliadas, a fin de evaluar la prestación del servicio, los costos y comportamiento del sistema.
- Evaluación de nuevos proyectos: farmacia, clínica dental, exámenes tutorales.
- Continuidad al proceso de revisión y actualización de la Base de Datos de las personas amparadas por el plan.
- Supervisión del estado financiero diario del sistema y se coordinó con la Dirección de Finanzas el flujo de recursos al sistema.
- Revisión del status de la deuda de las filiales.
- En conjunto con la Dirección de Seguridad Integral se coordinaron acciones, a fin de brindar apoyo en materia de Higiene Ocupacional.
- Continuidad al boletín informativo A Su Salud.

## Administración y Desarrollo de Personal Académico

### Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación

Tabla N° 30

#### Personal Académico por División

CATEGORIA ORDINARIO	DIV. FISICA Y MATEMATICAS				DIV. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				DIV. CIENCIAS BIOLÓGICAS				DIV. CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	5	1		6	1	6	1	8	2			2	4	2		6
Agregado	27	5		32	10	31	1	42	7		1	8	19	12		31
Asociado	73	4	2	77	20	20		40	15		1	16	12	4		16
Titular	62	3	2	67	22	6		28	18			18	6			6
Auxiliar													1	2		3
<b>Total Ordinarios</b>	<b>167</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>182</b>	<b>53</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>118</b>	<b>42</b>		<b>2</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>20</b>		<b>62</b>
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	6		7	13		6	4	10					5	10	6	21
Contratado II	30	2	26	58		21	29	50		4	6	10	6	10	24	24
Contratado III	26	4	31	57	1	6	20	27	11		1	12	1		4	5
Contratado IV	6	1	34	41		2	6	8			4	4	1		1	2
Contratado V	1	2	28	31			6	6								
Auxiliar													11	3	10	13
<b>Total Contratado</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	<b>126</b>	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>101</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>45</b>	<b>81</b>
<b>Total Activos</b>	<b>236</b>	<b>22</b>	<b>130</b>	<b>382</b>	<b>54</b>	<b>98</b>	<b>67</b>	<b>219</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>70</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>143</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2003.

- Debido a la superposición de cursos para el trimestre septiembre-diciembre 2003, la División de Ciencias Sociales y Humanidades se vio en la necesidad de contratar ocho profesores por vía de emergencia, y ocho profesores jubilados a fin de atender los cursos extras en Ciencias Sociales, Idiomas, y en Lengua y Literatura. En cuanto a la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, sólo se necesitaron contratar cuatro profesores para el Departamento de Física.

Tabla N° 31

## Personal Académico por Sede

CATEGORIA ORDINARIO	SARTENEJAS				LITORAL				USB			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	8	7	1	16	4	2		6	12	9	1	22
Agregado	44	36	2	82	19	12		31	63	48	2	113
Asociado	108	24	3	135	12	4		16	120	28	3	151
Titular	102	9	2	113	6			6	108	9	2	119
Auxiliar					1	2		3	1	2		3
<b>Total Ordinarios</b>	<b>262</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>346</b>	<b>42</b>	<b>20</b>		<b>62</b>	<b>304</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>408</b>
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	6	6	11	23	5	10	6	21	11	16	17	44
Contratado II	30	27	61	118	6	10	24	40	36	37	85	158
Contratado III	38	10	52	100	1		4	5	39	10	56	105
Contratado IV	6	3	44	53	1		1	2	7	3	45	55
Contratado V	1	2	34	37					1	2	34	37
Auxiliar						3	10	13		3	10	13
<b>Total Contratados</b>	<b>81</b>	<b>48</b>	<b>202</b>	<b>331</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>45</b>	<b>81</b>	<b>94</b>	<b>71</b>	<b>247</b>	<b>412</b>
<b>Total Activos</b>	<b>343</b>	<b>124</b>	<b>210</b>	<b>677</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>143</b>	<b>398</b>	<b>167</b>	<b>255</b>	<b>820</b>
Jubilado	214	94	34	342	5	2	9	16	219	96	43	358
Pensionado	2	2		4					2	2		4
Sobreviviente	17	18	6	41	1		1	2	18	18	7	43
<b>Total</b>	<b>231</b>	<b>114</b>	<b>40</b>	<b>387</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>237</b>	<b>116</b>	<b>50</b>	<b>405</b>
<b>Total General</b>	<b>574</b>	<b>238</b>	<b>250</b>	<b>1064</b>	<b>59</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>161</b>	<b>635</b>	<b>283</b>	<b>305</b>	<b>1225</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2003

**Ingresos y ascensos en el escalafón****Tabla N° 32****Ingresos al escalafón por departamento y dedicación**

DEPARTAMENTO	DEDICACIÓN	
	Tiempo Integral	Exclusiva
Conversión y Transporte de Energía		1
Mecánica		4
Procesos y Sistemas	1	
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	
Planificación Urbana	1	
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	
Tecnología de Servicios	2	
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo

**Tabla N° 33****Ascensos en el escalafón por departamento y categoría**

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA		
	Agregado	Asociado	Titular
Ciencias de los Materiales			1
Física		1	
Ciencias Económicas y Administrativas			1
Ciencias Sociales		1	
Idiomas			1
Tecnología Industrial	1		
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo.

**Programas de Capacitación y Adiestramiento***Programas de Desarrollo Profesional*Programa de Apoyo Institucional

DESCRIPCION	
Profesores que ingresaron al Programa	5
Profesores que culminaron Doctorado	2

*Programa de Año Sabático*Modificaciones correspondientes a la Convocatoria 2002-2003

Tabla N° 34

**Modificaciones de la convocatoria 2002-2003 del Programa de Año Sabático**

Departamentos	Modificaciones	Fraccionamiento	Diferimientos
<b>Div. Ciencias Física y Matemáticas</b>			
Ciencias de los Materiales	1*		

Fuente: Comisión de Año Sabático.

\* modificación de plan

Convocatoria 2003-2004

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Año Sabático, se acordó el diferimiento del año sabático de los profesores indicados.

El cuadro N° 35 resume el resultado de las solicitudes, por División y por Departamento:

Tabla N° 35

**Diferimiento de año sabático Convocatoria 2003-2004**

NOMBRE	APELLIDO	CARGO	DIFERIDOS
Guillermo J.	Álvarez Guerra	Responsable de la Especialización en Gerencia de Auditoría de Estado	1 año
Servando	Álvarez V.	Coordinador de Postgrado en Ingeniería Empresarial	1 año
Diana del Valle	Arismendi	Coordinadora Maestría Música	1 año
Omar Rafael	Noria Siso	Coordinador del Postgrado de Ciencias Políticas	1 año
María Josefina	Florez Díaz	Coordinadora de Estudios Urbanos	1 año
Patricia	Miloslavich	Coordinador de Biología y del Postgrado en Ciencias Biológicas	1 año
Jacinto Alberto	Liendo	Coordinador de Pre y Postgrado de Física	1 año
Jorge	Molero	Coordinador del Postgrado en Ing. de Sistemas	1 trimestre
Miguel	strefezza	Coordinador de Ingeniería de Producción	1 año
María Magdalena	Guerra	Coordinador de Comercio Exterior y Adm. Aduanera	1 año
David	Bone	Jefe del Dpto. de Biología de Organismo	1 año
Jesús	Peña Cedillo	Director INESCO	1 año
María Eugenia	Talavera	Jefe de Dpto. de Ciencias Sociales	1 año
Henry	Vicente	Coordinador de Promoción y Divulgación Cultural de Extensión Universitaria	1 trimestre
Rita	Gianvittorio	Jefe del Dpto. de Física	1 año
María Teresa	Zancudo	Jefe de Laboratorio "C"	1 año
Luis Ernesto	Nava Moreno	Director de Administración NUL	1 año
Jorge Manuel	Lusitano	Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo	1 año
Alberto	Martín	Director de la División de Ciencias Biológicas	1 año
Emilio	Hernández	Decano de Investigación y Desarrollo	1 trimestre
Roberto	Alves	Decano de Estudios Profesionales	1 trimestre

Fuente: Comisión de Año Sabático

**Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas**

Entre las distinciones honoríficas para este trimestre tenemos:

- Conferimiento de la distinción honorífica de "Profesor Emérito" al profesor Stefan Zarea,

*Premio Anual USB a la Destacada Labor Docente 2001-2002*

Debido a los inconvenientes financieros y al paro cívico nacional, el Premio Anual a la Destacada Labor Docente no se entregó en enero de 2003, en el acto aniversario de la Universidad Simón Bolívar, sino en el mes de julio.

Los miembros del jurado para el Premio Anual USB a la Destacada Labor Docente, examinaron y evaluaron la documentación recibida correspondiente a 21 postulados:

- División de Ciencias Físicas y Matemáticas: 5 Titulares, 3 Asociados, 1 Agregado, 1 Asistente.
- División de Ciencias Sociales y Humanidades: 1 Titular, 2 Asociados.
- División de Ciencias Biológicas; 2 Titulares, 1 Asociados, 1 Agregado.
- División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales: 2 Asociados, 2 Agregados.

El Jurado basó su evaluación en los criterios establecidos a este efecto por el Vicerrectorado Académico, producto de los sucesivos procesos anteriores, a saber: resultados de la Encuesta de Opinión Estudiantil, número de cursos dictados, número de estudiantes atendidos en los cursos, rendimiento estudiantil, producción de material de apoyo, número de tesis y pasantes atendidos, otras actividades relacionadas a la docencia. Estos criterios permitieron resaltar los méritos en torno a la función docente, específicamente distinguiéndola de otras funciones y actividades del profesor universitario.

UBICACIÓN ESCALAFONARIA	CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CIENCIAS BIOLÓGICAS	CIENCIAS Y TECNÓLOGAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES
Titular	Dosinda González Jean Marie Ledanois		Teresa Iturriaga	
Asociado	Nunzio Savino Argimiro Arratia Sergio Díaz	Servando Alvarez Shunichi Watanabe	Antonieta Taddei	Walter Blanco
Agregado			María Isabel Camejo	Feliberto Martins

**Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero***Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico*

Tabla N° 36

**Personal Administrativo y Técnico según condición**

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL USB			
	NIVEL				NIVEL				NIVEL			
	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total
Ordinario	190	114	358	662	28	20	73	124	218	134	431	783
Contratado	51	42	69	162	3	6	10	19	45	48	172	265
<b>Total Activos</b>	<b>241</b>	<b>156</b>	<b>427</b>	<b>832</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>83</b>	<b>143</b>	<b>263</b>	<b>182</b>	<b>603</b>	<b>1048</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2003

**Datos estadísticos del personal Obrero**

Tabla N° 37

**Personal Obrero según condición**

TIPO DE PERSONAL	SEDE SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL INSTITUCIÓN			
	AREAS				AREAS				AREAS			
	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total
Ordinario	84	43	72	199	32	0	8	40	116	43	80	239
Contratado	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
<b>Total Activos</b>	<b>84</b>	<b>43</b>	<b>74</b>	<b>201</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>116</b>	<b>43</b>	<b>83</b>	<b>242</b>
Jubilado	10	3	65	78	0	0	1	1	10	3	66	79
Pensionado	1	0	18	19	0	0	3	3	1	0	21	22
Sobreviviente	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	9	9
<b>Total Jubilados / Pensionados</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>92</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>110</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>95</b>	<b>46</b>	<b>166</b>	<b>307</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>127</b>	<b>46</b>	<b>179</b>	<b>352</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2003

**Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones**

En la Tabla N° 38 se presenta la información de las actividades desarrolladas a lo largo del trimestre julio-septiembre 2003 relacionadas con reclasificaciones, auditorías por jubilación, traslados, concursos internos, y normalizaciones.

Tabla N° 38

**Movimientos de personal**  
Situación al 30-09-2003

TIPO DE MOVIMIENTO	TIPO DE PERSONAL		
	ADMINISTRATIVO	OBRERO	Total
Reclasificaciones	15	9	24
Auditoría / jubilación	11	2	13
Traslados	1		1
Concursos internos	5		5
Normalizaciones			
<b>Total movimientos</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>43</b>

Fuente: DRH- Dpto. de Administración de Personal – Sección Provisión y reclasificación

A su vez, de acuerdo a los estudios técnicos realizados, se atendieron 15 solicitudes de homologación de Prima (Tabulador OPSU) y 15 solicitudes de ajuste de Bono Profesional y Técnico, todos estos beneficios asociados a la nómina del personal administrativo.

Adicionalmente en la sección de egresos se efectuaron análisis de expedientes, para estudios de jubilaciones, estudios de factibilidad, pensiones de sobreviviente e inhabilitaciones y averiguaciones administrativas, como se observa en la Tabla N° 39.

Tabla N° 39

## Análisis de expedientes

TIPO DE ANÁLISIS	TIPO DE PERSONAL	N° DE CASOS
JUBILACIONES	Académico	6
	Administrativo	35
	Obrero	2
ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	Académico	2
	Administrativo	2
	Obrero	
PENSIONES DE SOBREVIVIENTES E INHABILITACIONES	Académico	
	Administrativo	4
	Obrero	
AVERIGUACIONES ADMINISTRATIVAS		7

Fuente: D Recursos Humanos - Dpto. de Administración de Personal –Sección de egresos

### Programas de Capacitación y Adiestramiento

#### Adiestramiento

- Desarrollo del Programa Integral de Adiestramiento mediante la detección de necesidades de la institución
- Capacitación y formación de 215 empleados administrativos adscritos a diferentes unidades, de los cuales se atendieron las siguientes áreas: Módulo de autogestión laboral (60), Programa en Finanzas (96), Métodos y Procedimientos del Presupuesto (06), Impuesto sobre la renta (03), Propagación y Antena (30); además de la exoneración de (30) funcionarios en el Postgrado de Finanzas Públicas.
- Atención a 16 solicitudes de pasantías profesionales de diferentes unidades de la Universidad.
- Apoyar la participación del personal administrativo en los programas de postgrado que ofrece la institución.
- Implantar el proceso de capacitación de personal administrativo y obrero.
- Diseño del programa de capacitación en sistemas de información.

En relación con las actividades de los programas de Capacitación y Adiestramientos que lleva a cabo la Sede del Litoral, vale destacar la elaboración de plantillas “Formalización de Cargos” correspondientes a información contentiva del personal contratado por funciones vacantes para ser presentado ante la Comisión Delegada para su respectivo estudio y presentación al Consejo Directivo para el pase a personal ordinario

El siguiente cuadro resume la actividad de adiestramiento de la Sede del Litoral durante el lapso julio-septiembre 2003:

Tabla N° 40

Actividades de adiestramiento

Curso	Duración (horas)	PARTICIPANTES			
		Total Participantes	Personal Administrativo	Personal Obrero	Estudiante
Curso Herramientas Básicas de Computación (Módulo Excel)	18	4	4		
Curso Herramientas Básicas de Computación (Módulo Power Point)	18	8	7		1
Curso Electricidad Básica (continuó en el mes de octubre)	24	8	6	2	
Taller Vinculación del Plan de Presupuestos	8	10	10		
Taller Formulación de Proyectos	4	10	10		
Taller Autogerencia Laboral Grupo	28	28	14	14	
<b>Totales:</b>		68	51	16	01

Fuente: Dirección de la Sede del Litoral

## II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

### Biblioteca

#### *Nuevas adquisiciones*

- Para la Biblioteca del Litoral, en el tercer trimestre del año 2003 se compraron 53 ejemplares, se recibieron 332 ejemplares en carácter de donación, doce de ellos donados por la OPSU dentro del Programa Alma Mater.

#### *Divulgación y fortalecimiento de los servicios*

- Participación activa de la Biblioteca en la quinta y última etapa del Proyecto Alma Mater de OPSU para la “Dotación de libros de textos”. Se solicitan 106 títulos por sugerencia de la comunidad académica.
- Procesamiento técnico e incorporación de 75 volúmenes recibidos a través del Proyecto Alma Mater de OPSU.
- Jornada de instalación del Catálogo Público en línea en 24 computadoras de profesores e investigadores dentro del campus universitario. Esto como medida paliativa, mientras la Biblioteca dispone de los recursos para adquirir un sistema automatizado en web que permita el libre acceso a esta útil herramienta.
- En el marco del Archivo del Prof. Ernesto Mayz Vallenilla se logró la publicación y divulgación de:
  - Enlace del Archivo Mayz Vallenilla con la Cátedra UNESCO de Filosofía en las distintas reuniones académicas realizadas por la Cátedra para el intercambio de ideas sobre el estado actual de la Filosofía en Latinoamérica.
  - La página web del Archivo Mayz Vallenilla a través de un link con la página web del “Proyecto Ensayo Hispánico” Universidad de Georgia, USA, en la cual se creó un espacio dedicado al Dr. Mayz Vallenilla como parte de la antología que recoge el pensamiento filosófico en Latinoamérica ([www.ensayistas.org/filosofos/venezuela/mayz/](http://www.ensayistas.org/filosofos/venezuela/mayz/)).

- Trabajo del Profesor Alfredo Vallota, sobre la obra del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla titulado La Meta-técnica: Pórtico de Futuro dentro del marco del “Proyecto Ensayo Hispánico”, Universidad de Georgia, USA ([www.ensayistas.org/filosofos/venezuela/mayz/](http://www.ensayistas.org/filosofos/venezuela/mayz/)).
- Recepción y procesamiento del complemento de la colección Historia de las Ideas que consta de 75 títulos – 108 volúmenes de Videos y 26 títulos – 27 volúmenes de CDs.
- Inicio de los trámites para la obtención de recursos y la selección de la donación de la Delegación de la Unión Europea en Venezuela.
- Se realizó la rotación de la colección de la Sala de Reservas para albergar la colección anterior a 1.920 que consta de 200 títulos. Previamente se realizaron los respectivos procesos técnicos y modificación de registros en el sistema.
- Procesamiento de la colección del Prof. Carlos Puig donada por el Instituto de Altos Estudios de América Latina.
- Creación de la Sala de Tareas ubicada en el primer piso, con capacidad de nueve puestos de trabajo, inserta en los espacios de la Sala de Reservas.
- Adquisición de 21 estantes dobles para la ampliación de la Sala de Monografía – 2do. Piso, gracias a la donación por concepto de Togas y Bonetes que realizan los graduandos.
- Ampliación de los puestos de lectura en la Sala de Reservas.
- Ampliación de la Sala de Internet, con una capacidad actual de 25 puestos de trabajo.
- La Sede del Litoral elaboró el Boletín Bibliográfico N°. 21, el cual contiene 1389 citas bibliográficas.

### ***Proyecto La Magia del Arte***

En el marco del Proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca Central se ejecutaron los siguientes proyectos:

- Publicación del video “Infinita Sincronía” de la artista Marlene Murillo, el cual fue elaborado en conjunto con la Dirección de Servicios Multimedia de nuestra Universidad.
- El Proyecto es invitado a participar en el evento colectivo auspiciado por la Embajada de Francia “1er. Mes de la Fotografía - Caracas 2003”, para el cual la Biblioteca Central cuenta con la presencia de siete artistas que exponen 420 imágenes en formato convencional y 180 imágenes digitales.
- Como actividad paralela del “1er. Mes de la Fotografía. Caracas 2003” se organizaron los “Miércoles de lectura” en la Sala de Conferencia de la Biblioteca Central, en donde cada artista realiza una presentación de sus obras.
- Publicación de las primeras postales de La Magia del Arte en la Biblioteca Central, donadas por los artistas participantes en el “1er. Mes de la Fotografía. Caracas 2003”.
- El Proyecto incursionó en nuevos espacios dentro de la Unidad con la curaduría y montaje de obras de los artistas Néstor Marín, Marielba Velandia, Germán Febres Cordero, Fernando Wamprechts, y el colectivo “Nuevo Grupo de nuevo de Biblioteca Nacional” en los cubículos de investigadores, así como en los cubículos de estudio en grupo y sus respectivos pasillos.

Con el fin de distinguir a los visitantes de nuestra Unidad, se gerenció la publicación de los primeros logos adhesivos de La Magia del Arte en la Biblioteca.

### ***Programa de formación de usuarios***

- Se realizaron 20 visitas guiadas y los cursos de inducción sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a los estudiantes de pregrado que ingresaron en la nueva cohorte, tanto de Sartenejas como del Núcleo del Litoral.

- Taller sobre el manejo de revistas electrónicas, atendiendo a un total de 25 participantes entre estudiantes y profesores.
- Atención a usuarios de la Biblioteca e investigadores con inducción en el manejo de la página web del Archivo Mayz Vallenilla.
- El personal del Archivo del Prof. Ernesto Mayz Vallenilla realizó la traducción al inglés del Índice Analítico y de Autores del libro *los Fundamentos de la Meta-técnica* que será publicado por la University Press of America, Colorado, USA.

### **Proyecto de Automatización de la Biblioteca**

- Análisis, clasificación, resumen y automatización del registro de 300 carpetas contentivas del material inédito del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla, de acuerdo a descriptores estándares establecidos para el proceso de catalogación y archivo.
- Se instaló un concentrador de ocho puertos en la Sala de terminales para colocar las nuevas Pentium IV punto a punto.
- Sustitución del cable coaxial por par-trenzado en dos cubículos de los profesores del tercer piso, para mejorar la conexión a la red.
- Adecuación de las conexiones eléctricas para la sala de tareas del primer piso.
- Se colocó un Pentium IV a las oficinas de la Magia del arte para responder a los requerimientos de trabajo.
- Se sustituyó el servidor de Backup de la Biblioteca por uno de mayor capacidad de disco duro.
- Se independizó el tablero eléctrico que conecta los servidores de CD-ROM de la sala de terminales.

### **Campaña “Empecemos por los libros”**

A través de esta Campaña organizada por la Asociación de Amigos se recibieron las siguientes donaciones:

**Tabla N° 41**

#### **Donaciones “Empecemos por los Libros”**

<b>NOMBRE</b>	<b>EJEMPLARES</b>
Rugiero Vincenzo	97
Carolina Pechilen	78
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>

**Fuente:** Procesos Técnicos – Biblioteca Sede del Litoral

### **Estadísticas de Atención a Usuarios**

- Respuesta a 60 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) de la comunidad universitaria y extra-universitaria, a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 101 de artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.
- Se realizaron 3.226 consultas a servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y On-Line), revistas electrónicas y consulta a Internet.

## Desarrollos Tecnológicos

### Ingeniería de Información

- Implementación del Sistema de Formularios vía web, para pasar a fase de implantación gradual.
- Revisión de los procesos involucrados en el Carnet Inteligente, ahora denominado Tarjeta Académica Inteligente. Planificación y trabajo conjunto de diversas unidades de la Universidad para su implantación.
- Elaboración de un proyecto institucional para migración de los Sistemas de Control de Estudios (pregrado y postgrado), Tarjeta Inteligente Académica, Finanzas y Recursos Humanos.
- Revisión de los procesos involucrados en el Sistema de Bienes Nacionales y elaboración de un primer prototipo funcional de consulta, así como el diseño del sistema.

### Desarrollos Telemáticos

**Tabla N° 42**  
**Desarrollo Telemático**

Atención al Usuario	Presentación y aprobación del prototipo de sitio web DST. Coordinación del proyecto de creación de identificadores USBid para estudiantes de pregrado de la nueva cohorte 2003. Descarga de la data que contenía el equipo Tandem ( Control de Estudios de Postgrado), en vista que el mismo fue devuelto a la Compañía Ingedigit, C.A.
Redes	Habilitación de diez (10) puntos temporales en el Complejo de Auditorios para eventos.
Telefonía	Finalización de las labores de instalación del enlace de Fibra Óptica con CANTV y las de adecuación de la Central Telefónica de la USB, para el momento del cambio de enlace Microondas a Fibra Óptica. Realización de las pruebas del enlace de fibra y migración de los enlaces.

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos

### Desarrollos Multimedia

Al igual que en los períodos anteriores, en lo que respecta a producción multimedia se realizaron distintas actividades en pro de la optimización de recursos, ajustando las nuevas tendencias de prestación de servicios a los productos digitales como es el servicio web, imágenes digitales y gráficos digitales, representados en la mejora de la infraestructura actual para el transporte de los datos; es decir, se han realizado las siguientes acciones:

- -Mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas web que se sirven.
- -Gestión y utilización continuada de sistemas de información a través del web.

Igualmente se ha trabajado en distintos proyectos para Sistemas de Información, como por ejemplo con la Dirección de Finanzas, soporte a la Sede del Litoral para la optimización de sus servidores web y de Bases de Datos, así como múltiples sistemas de gestión interna.

Actualmente se cuenta con servidores de muy baja capacidad para diversas actividades, bien sea servidores web, de bases de datos, firewall, proxy, archivos, gestión de impresión, resolución de nombres, servidores ftp, entre otros.

- Desarrollo del Sistema de Información web para el Sistema de Preinscripciones del año 2004.
- Desarrollo de sistema para el control interno de las actividades de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (en proceso).
- Elaboración y actualización de nuevos manuales de procedimientos (en proceso).

### III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN

En este período se orientaron los esfuerzos en el seguimiento del pago puntual de las facturaciones generadas en el transcurso del año de los servicios básicos y especiales.

#### *Servicio de Comedores*

- Reestructuración de la propuesta de modificación de las tarifas de comedor que inicialmente había formulado la Dirección de Servicios, tomando en consideración los resultados de la encuesta realizada por el Centro de Estudiantes de Sartenejas. Esta reestructuración, fue producto del consenso entre las directivas del Centro de Estudiantes de Sartenejas y Litoral, los representantes estudiantiles ante el Consejo Directivo de ambas sedes, el Vicerrectorado Administrativo, la Dirección de Servicios de Sartenejas y la Dirección de Administración de la Sede del Litoral.
- Promovida por las Autoridades Rectorales, seguidamente se emprendió una intensa campaña informativa entre los meses de agosto y septiembre con el objeto de concientizar a la comunidad universitaria con relación a este ajuste tarifario que sería presentado para su aprobación en el trimestre académico septiembre-diciembre.
- En cuanto a otros servicios de alimentación de la Universidad, se puso en funcionamiento en el mes de julio el servicio de alimentación ubicado en el local frente a los campos de béisbol y softball con heladería. Con esta apertura se dio atención a una necesidad sentida en los campos deportivos de contar con un centro de expendio de bebidas hidratantes y refrescantes necesario para los deportistas.
- Con relación al servicio de comedor, se atendió la demanda de usuarios del trimestre intensivo, donde se incrementó significativamente el número de cubiertos suministrados en el almuerzo, lo cual se correspondió con el mayor número de estudiantes inscritos en ese período intensivo, representando casi el doble de la matrícula en comparación con períodos similares de años anteriores.

Se aportan los siguientes datos:

Tabla N° 43

#### Número de Estudiantes Comedores Universitarios

Período intensivo años 2001, 2002 y 2003

ESTUDIANTES	2001	2002	2003
Becarios	3.824	2.346	4.673
No Becarios	14.108	14.282	24.229
<b>TOTAL USUARIOS</b>	<b>17.932</b>	<b>16.628</b>	<b>28.902</b>

Fuente: Dirección de Servicios

#### *Servicio de Transporte*

- Con el inicio del trimestre académico en el mes de septiembre, se hizo el cambio definitivo de la parada del transporte estudiantil desde El Silencio hasta las cercanías de la estación del Metro de Bellas Artes. Este cambio se inició de modo experimental en el mes de mayo de 2003, y para su evaluación e

implantación en todas sus etapas de estudio, encuesta, permisología y difusión de la información a los usuarios, se contó con la participación del Departamento de Planificación Urbana, el Centro de Estudiantes de Sartenejas y la Dirección de Servicios. El cambio de ubicación de la parada se realizó con el objeto de brindar mayor accesibilidad, comodidad y seguridad a los usuarios.

- Debido a la necesidad de atender aspectos de la Ley Orgánica del Trabajo relacionados a la jornada laboral de los conductores que prestan el servicio de transporte a la Universidad, se debió reestructurar el horario y la composición de la flota de autobuses que presta el servicio de transporte estudiantil, mediante el establecimiento de dos turnos de trabajo de los conductores, incremento del número de viajes de varias unidades y reducción de dos unidades en la ruta Bellas Artes. Esta reestructuración permitió adecuarnos a lo dispuesto por la Ley e incrementar las opciones de traslado de los estudiantes al incorporar 33 viajes adicionales y ampliar el número de viajes a la ruta USB/La Paz.
- En el inicio del trimestre académico septiembre/diciembre, se estrenó en la ruta Baruta una unidad marca Encava de 30 puestos donada por la OPSU en el mes de junio. Al mismo tiempo se adelantaron gestiones ante la OPSU, a objeto de que este organismo considere la posibilidad de una mayor donación de unidades que permita atender adecuadamente el constante aumento de la demanda y sustituir adecuadamente aquellas unidades más deterioradas.
- El incremento de la demanda de usuarios del servicio de transporte durante el período intensivo, se atendió en su totalidad mediante la habilitación de doce unidades de transporte, de acuerdo a la siguiente distribución: Chacaíto: cinco unidades; Silencio: cinco unidades; Baruta: dos unidades y litoral: una unidad.

### ***Servicio de Reproducción***

- Se atendió en su totalidad la reproducción de los exámenes solicitados por el área académica durante la realización del trimestre intensivo.

Se aportan los siguientes datos:

**Tabla N° 44**

**Número de exámenes impresos período intensivo año 2003**

<b>Sede</b>	<b>N° de Impresiones</b>
Sartenejas	23.206
Litoral	1.118
<b>TOTAL</b>	<b>24.324</b>

Fuente: Dirección de Servicios-Dpto. Producción de Impresos

## Servicios de Comunicación

### Servicios Telemáticos

**Tabla N° 45**  
**Relación de servicios telemáticos por área**

Atención al Usuario	Atención de 1394 solicitudes de servicios de instalación, configuración y mantenimiento de PC (estaciones de trabajo, servidores), periféricos, redes, correo electrónico, web). Se incrementó la demanda este trimestre por la aparición del virus informático Blaster, para lo cual también se elaboró un instructivo de eliminación del mismo. Revisión de procedimientos de solicitud de realización de servicios y actualización de los equipos de computación que prestan apoyo a los usuarios de la Universidad. Evaluación de un Software Trend Micro – Antivirus.
Telefonía	Solicitudes recibidas vía telefónica: 90 Instalaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teléfonos auxiliares           04</li> <li>▪ Cableado                           01</li> <li>▪ Líneas                               01</li> <li>▪ Centrales Telefónicas       01</li> <li>▪ Contestadoras y Fax         02</li> </ul> Mudanzas:                       06 Reparaciones:                   65 Programaciones:               10  Otras actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió un remanente por parte de la compañía aseguradora de los equipos afectados por los rayos en septiembre y noviembre.</li> <li>• Con el monto recuperado con la aseguradora, se adquirieron dos centrales telefónicas KX-T30810 y una Central KX-T616.</li> </ul>
Seguridad de Redes	Se detectó y atacó de inmediato el virus informático Blaster; virus de gran impacto destructivo de no corregirse de inmediato.  Se mantuvo constante vigilancia sobre esta área al igual que se realizaron actividades de prevención y corrección.
Tecnología Informática	Taller de reparaciones:       280 Taller de revisiones:         112 Taller de redes:                47

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos

### Servicios Multimedia

Cabe destacar que debido al recorte presupuestario del 50,28% que sufrió esta área en el año, fue imposible implementar nuevos proyectos e incluso mantener de manera óptima los servicios tradicionales a la comunidad universitaria, tal como se mencionó en los informes anteriores.

Entre los principales servicios prestados a las distintas dependencias académicas y administrativas se destacan:

- Uso y actualización de esquema para organizar el archivo fotográfico y el archivo de videos.
- Actualizaciones, modificaciones e inclusiones en la pagina web de la USB, así como de las dependencias académicas y administrativas.
- Digitalizaciones de programas y planes de estudio de diferentes años de las carreras dictadas en la USB

- Desarrollo de animaciones 3D y animaciones Flash para el programa PIO - TV.
- Soporte tecnológico para la toma de fotografías de los nuevos carnets en convenio con el Banco Mercantil, incluyó desde soporte fotográfico hasta soporte a nivel de red y de servidores.
- Realización de artes finales (afiches, portadas, diplomas, posters, carátulas, montajes, guías de estudio, bocetos, logotipos, trípticos, dípticos, diseño de revistas, etiquetas, catálogos, pendones, digitalización y retoque de fotos, dibujo científico, diagramación de libros y atención).
- Administración de las salas multimedia y de las aulas con apoyo informático.
- Producción, postproducción, grabación y edición de diversos videos.
- Edición y grabación de audio.
- Apoyo a 29 eventos institucionales (foros sobre política, petróleo, educación y cultura).
- Prestación de Servicios:
  - Especiales de apoyo audiovisual: 29
  - Apoyo docente en aula: 9532
  - Grabación audiovisual (videos, audio, DVD): 18
  - Proyección multimedia: cinco

En la Sede del Litoral:

- Instalación de equipos de medios audiovisuales para el apoyo de actividades docentes en el aula de clases: 100 solicitudes, 133 equipos.
- Solicitudes atendidas para tramitación de préstamos de equipos audiovisuales a estudiantes: 76 solicitudes, 100 equipos.
- Instalación de equipos audiovisuales solicitados por diferentes unidades para apoyo de actividades extra académicas y administrativas: 16 solicitudes, 37 equipos.
- Apoyo a actividades desarrolladas fuera del campus de Sartenejas: “Talleres de higiene para manipuladores de alimentos” dictado en el preescolar de la Asociación civil Camurí Grande. Estado Vargas.
- Préstamo de equipos audiovisuales para el apoyo de cursos de verano: tres solicitudes, tres equipos.
- Apoyo logístico para el desarrollo de eventos y actividades institucionales: “vivenciales 2003”, “Taller de selección dirigido al personal supervisor”, “Semana de la Dirección de Desarrollo Estudiantil”.
- Asesoría técnica a los usuarios para la adecuada utilización de los equipos audiovisuales.
- Mantenimiento preventivo a veintidós equipos audiovisuales a fin de garantizar el buen estado de los equipos y su correcto funcionamiento.

### ***Programa Ahorro Energético***

- En este trimestre se realizó la inspección y digitalización de las instalaciones eléctricas de los edificios MyS, Laboratorio de Fluidos y Operaciones Unitarias, Electrónica I, Pabellón I y Aulas. Esta digitalización comprendió la elaboración de diagramas unifcarea con indicación de calibres y tipos de conductores hasta los sub-tableros, así como levantamiento de todos los tableros y sub-tableros con indicación de las áreas que alimentan los circuitos ramales.

### **Seguridad Integral**

Entre las principales acciones se destacan en los programas:

#### *Seguridad Ciudadana*

- Realización de Planes Operativos de Seguridad para los eventos que lo requirieron.
- Mantenimiento de la seguridad durante el período vacacional.
- Apoyo al primer Plan Vacacional realizado en los Campos Deportivos.
- Hurto frustrado de material del Almacén General.
- Se redujo de 11 a 1 el número de choques con relación al trimestre 2002
- No se registraron desvalijamientos de vehículos.
- Se coordinaron operativos de seguridad en Camuri Grande, con el fin de cubrir la visitas de las autoridades universitarias y a las instalaciones de la Sede del Litoral.
- Apoyar a las actividades que se realizan en el Trapiche. (institucionales y de la Comunidad de Camuri Grande).

#### *Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHA)*

- Prestación de servicios por parte de los alumnos del Cuerpo de Bomberos de Caracas al CBVUSB.
- Se avanzó en el Manual de procedimientos del Programa SIHA.

## **IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA**

En el tercer trimestre del 2003, como se refleja en las actividades y logros que se mencionan a continuación se llevaron a cabo en los diferentes programas que gerencian la planta física acciones tendientes a cumplir con los objetivos y metas previstos para el período evaluado.

### **Registro y Control de Planta Física**

Entre las actividades realizadas se cumplieron las siguientes:

- Continuación de los diferentes proyectos y acciones ya en curso: Operativo de Inventario de Bienes Nacionales y Sistema *Campus* de Información.

### **Proyectos**

El programa de proyectos en este período se esforzó en dar continuidad a los proyectos destinados a mejorar los espacios tanto públicos, como académicos, de investigación, de extensión y administrativos que conforman la Universidad; además se continuó con los proyectos de espacios tipo para la estandarización y normalización de oficinas, aulas y laboratorios con necesidades y funcionamiento similares.

Desarrollo y elaboración de los proyectos de arquitectura e ingeniería siguientes:

- Continuidad del estudio y preparación de propuestas y alternativas para remodelación de espacios en Planta Baja de la Casa del Estudiante y la ubicación de servicios de comida (tipo feria), cibercafé, sala de proyección y área de expansión hacia jardines.

- Continuidad de las propuestas y alternativas para espacios de Proveduría Estudiantil. Edificio Energética PB.
- Proyecto de espacios y mobiliarios para la nueva sede de la Dirección de Seguridad Integral. Edificio Ciencias Básicas 2, Piso 1.
- Elaboración de Anteproyecto de Cafetín en áreas exteriores adyacentes al Edificio de Aulas.

Construcción y desarrollo de las siguientes obras de infraestructura, servicios, construcción y equipamiento:

- Construcción de canalización para acometida de data y teléfonos sector entre Edificio de Aulas y Complejo Deportivo.
- Construcción de canalización de enlace para acometida de data y teléfonos en la zona frente al Edificio de Conversión de Energía Mecánica.
- Habilitación y acondicionamiento de espacios del Laboratorio F. Edificio Matemáticas y Sistemas, Piso 1 y 2.
- Acondicionamientos en Departamento de Tecnología Informática. Edificio Matemáticas y Sistemas, Piso 1 y 2.
- Remodelación y acondicionamiento de espacios para la sede del Cuerpo de Bomberos Voluntarios Pabellón 1.

### ***Programa de Mantenimiento***

En el marco de los objetivos planteados se desarrollaron las siguientes actividades:

- Ejecución de 205 solicitudes de servicios de mantenimiento en las áreas de albañilería, pintura, electricidad, carpintería, plomería, refrigeración, aire acondicionado, herrería y acondicionamiento de mobiliario.
- Trabajos de recuperación, reparación y modernización de los ascensores de público No 1 y carga del Edificio Biblioteca Central.
- Inicio de las obras de sustitución y recuperación del sistema de control, válvulas y flotantes en los dos tanques principales que surten de agua potable al campus.
- Conservación, restauración y recuperación de la estructura y cubierta de techo en la Casa Rectoral. Sector fachada principal, Consejo Superior, Coordinación Rectorado y Vicerrectorado Académico.
- Cambio de estructura y cubierta de techo, renovación de cielo raso e iluminación, pintura en Casa del Centro de Estudiantes.
- Reparación de pisos de granito en Edificios de Ciencias Básicas I y Mecánica y Materiales.
- Construcción de tanquillas y drenajes en estacionamiento frente a Edificio de Alta Tensión.
- Impermeabilización de techos en los Edificios Estudios Generales y Mecánica y Estudios Urbanos.
- Automatización de sistema de encendido de aires acondicionados en los Auditorios de Energética y Mecánica y Materiales.

### ***Administración de espacios y contratistas***

Las actividades realizadas en el período evaluado se resumen en las siguientes:

- Realización de actividades relativas a evaluación y asignación de espacios, inspección de aulas, auditorios, sanitarios, áreas comunes y jardines para su reporte de mantenimiento.
- Supervisión de los contratos y servicios de limpieza, multiservicios, jardinería y áreas verdes, mantenimiento de áreas deportivas y piscina, limpieza fuente hidrocinética, fumigación y desratización.
- Asignación de plantas ornamentales y mobiliario.
- Seguimiento de los contratos de arrendamiento de espacios.
- Tramitación de solicitudes y reclamos relacionados con los Seguros Patrimoniales.

- Continuación del proceso de estudio y reformulación de contratos de servicios basado en la reestructuración general de las cuadrillas, rotación de personal, revisión de estructura de costos y esquemas operativos de las empresas.
- Continuación del trabajo en el Comité Técnico de Arrendamiento para el estudio y establecimiento de políticas para la elaboración de los contratos de arrendamiento de espacios y cánones de alquiler, tanto para los actuales como nuevos arrendatarios.
- Preparación de fichas técnicas de espacios arrendados, cedidos o por arrendar requeridas por el Comité Técnico de Arrendamiento.

### ***Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral***

A lo largo del período se dedicó especial atención, a la continuación del desarrollo del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en el campus de Camurí Grande. Se trata de un plan maestro integral y un conjunto completamente nuevo, innovador y con lo último de la tecnología, donde se ha puesto la mayor atención en los detalles de diseño, funcionalidad, seguridad, tecnología y ambiente.

Las actividades y logros más relevantes durante el ejercicio del período trimestral Julio–Septiembre/2003, fueron las siguientes:

- La aprobación del Consejo Directivo para la contratación con la empresa contratista “*Ing. Humberto Altuve Godoy, C.A.*”, de obras para la continuidad en las edificaciones y la construcción de servicios básicos.
- Las acciones implementadas para la preparación de la documentación contractual, técnica y administrativa para el 2º *Addendum* al contrato para la continuidad de las obras, a ser suscrito entre la USB y la empresa contratista en el menor plazo posible.
- Gestiones e informes realizados por: el Rectorado, la Dirección de la Sede del Litoral y la Dirección de Planta Física de la USB, ante instituciones públicas y privadas:
  - Ministerio Infraestructura (MINFRA).
  - Banco Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES).
  - Ministerio de Planificación y Desarrollo (MPD).
  - Ministerio de Finanzas (MF).
  - Gobernación del Estado Vargas.
  - Alcaldía de Vargas.
  - C.A. La Electricidad de Caracas.
  - HIDROCAPITAL.
- Supervisión y coordinación con la empresa contratista *Ing. Humberto Altuve Godoy, C.A.* en el desarrollo del proyecto y construcción de las obras y con la empresa Módulo Cinco, en referencia a los presupuestos, costos y tiempos de las actividades en obra.
- Reuniones con representantes de ATAUSIBO que han conformado la Comisión Pro-retorno a la Sede en Camurí Grande.
- Reuniones con el IERU por avance en el proyecto del valle y nuevos requerimientos para complemento del levantamiento topográfico.
- Coordinación con la empresa Sinclinal para complemento estudio suelo en zona tanque de almacenamiento de agua.
- Coordinación con los proyectistas de los servicios básicos de urbanismo en la meseta.

- Coordinación para la aprobación y tramitación de la Valuación N° 8 por 420 millones de bolívares.
- Estimación de alternativas de inversión para los recursos financieros otorgados por el Ejecutivo Nacional.
- Presentación al Consejo Directivo de la USB, del avance, situación financiera y alternativas de inversión de los recursos para la ejecución de las obras.
- El avance de las obras correspondientes a las edificaciones en construcción en este período, ha alcanzado los siguientes porcentajes estimados:
  - Edificio Aulas 75%.
  - Edificio Administrativo y Laboratorios Livianos 75%.
  - Edificio Cafetín 70%.

## V. INFORMACIÓN FINANCIERA

### *Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Tercer Trimestre 2003*

En términos de la programación de desembolsos, se tuvo que del total de aporte fiscal previsto para el tercer trimestre de 2003 (36.673,68 millones de bolívares), ingresaron a la U.S.B. un total de 28.580,40 millones de bolívares, lo cual representó un 77,9% del total programado para el período en referencia.

Adicionalmente ingresaron durante este trimestre 6.592,01 millones de bolívares correspondientes a ordenes de pago rezagadas, que habían sido programadas para los trimestres anteriores, con lo cual la suma de los aportes del ejercicio 2003 efectivamente recibidos durante el tercer trimestre alcanzó los 35.172,42 millones de bolívares.

Mientras que en términos acumulados, se tiene que del total de 79,677,69 millones de bolívares programado para el período enero-septiembre de 2003, al 30-09-03 había sido abonado un total acumulado de 70.012,09 millones de bolívares correspondientes a ordenes permanentes de enero (parcialmente), febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, y a las ordenes especiales para cubrir el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero, el bono vacacional, así como dos quintas partes de las correspondientes a prestaciones sociales y al bono de fin de año, todo lo cual representó un 87,9% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el período en referencia.

En consecuencia, al 30-09-03 los aportes por cobrar ascendieron a 9.665,60 millones de bolívares, representados por 1.572,33 millones de bolívares de enero, 6.592,01 del mes de septiembre y 1.501,26 millones de bolívares correspondientes a tres quintas cuotapartes de lo acordado para prestaciones sociales, conforme al cronograma de desembolsos de la Tesorería Nacional. Continuó sin recibirse los 18.229,91 millones de bolívares correspondientes a las ordenes no abonadas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2002.

**Tabla No 46**  
**Presupuesto de Recursos – III Trimestre 2003**

**Situación al 30-09-03**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

Descripción	De Meses Anteriores	Programado III Trimestre				Abonado	Por recibir al 30-09-03
		Julio	Agosto	Septiembre	Total		
<b>Ordenes Permanentes</b>		6.592,01	6.592,01	6.592,01	19.776,04	13.184,03	6.592,01
<b>Ordenes Especiales</b>		13.299,52	1.799,06	1.799,06	16.897,64	15.396,38	1.501,26
				<b>Subtotal</b>	36.673,68	28.580,40	8.093,28
<b>Ordenes Permanentes</b>							
<b>Enero</b>	1.572,33				1.572,33	0,00	1,572,33
<b>Junio</b>	6.592,01				6.592,01	6,592,01	0,00
				<b>Subtotal</b>	8.164,34	6.592,01	1.572,33
<b>Totales</b>	8.164,34	19.891,53	8.391,07	8.391,07	44.838,02	35.172,42	9.665,61

<b>I Trim</b>						8.258,83	
<b>II Trim</b>						26.580,85	
<b>III Trim</b>						35.172,42	
<b>Total Acumulado al Cierre del III Trimestre</b>					79.677,70	70.012,09	9.665,61

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2003.

**Tabla No.47**  
**Presupuesto de Recursos – III Trimestre 2003**

**Causación del Período**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO				CAUSADO			
	Julio	Agosto	Septiembre	Total	Julio	Agosto	Septiembre	Total
<b>Ordenes Permanentes</b>	6.592,01	6.592,01	6.592,01	<b>19.776,04</b>	6.592,01	4.408,25	8.775,78	19.776,04
<b>Ordenes Especiales</b>	13.299,52	1.799,06	1.799,06	<b>16.897,64</b>		13.096,89	2.299,48	15.396,38
<b>Totales</b>	<b>19.891,53</b>	<b>8.391,07</b>	<b>8.391,07</b>	<b>36.673,68</b>	<b>6.592,01</b>	<b>17.505,14</b>	<b>11.075,26</b>	<b>35.172,42</b>

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2003.

### *Ejecución presupuestaria*

La ejecución del gasto presupuestario durante el tercer trimestre del ejercicio 2003 estuvo mayoritariamente dirigida a los gastos de nómina, distribuidos entre la partida de Gastos de Personal y la partida de Transferencias, en razón de la cancelación del bono vacacional del personal académico, administrativo y obrero, además de los recurrentes conceptos de sueldos, salarios, aportes patronales y otros beneficios socioeconómicos del personal. De esta manera, el impacto de tal situación hizo que la ejecución correspondiente a las partidas referidas representase el 86,9% del total ejecutado en el trimestre.

Luego siguieron en orden de magnitud, los Servicios No Personales, que incluyen los servicios básicos, transporte, comedor, viáticos y pasajes, contratos de servicio, y el Impuesto al Valor Agregado, con un nivel ligeramente inferior al alcanzado el trimestre precedente, y la adquisición de activos, registrada bajo la partida de Activos Reales, con un crecimiento del 26% respecto al segundo trimestre, y donde resaltan de manera significativa los conceptos referidos a dotación de biblioteca y equipos para laboratorios e investigación.

Finalmente estuvieron los Materiales y Suministros, por donde se incorpora el gasto en bienes consumibles menores, luego el Servicio de la Deuda Pública, donde se imputaron, en mucha menor medida que en los trimestres previos, compromisos pendientes de pago derivados de ejercicios anteriores, y la Depreciación (partida Otros Gastos de Instituciones Descentralizadas).

En las tablas siguientes se evidencia el comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el tercer trimestre.

**Tabla No.48**  
**Presupuesto de Gastos – III Trimestre de 2003**

**Ejecución Presupuestaria por Partidas**  
*(Cifras en millones de Bolívares)*

Código	Denominación Cuenta	III Trimestre 2003	
		Comprometido	Causado
4 01	Gastos de Personal	16.056,08	16.051,55
4 02	Materiales y Suministros	278,09	227,81
4 03	Servicios No Personales	2.409,04	2.390,03
4 04	Activos Reales	1.176,74	791,66
4 06	Servicio de la Deuda Publica y Dism. De Otros Pasivos	226,94	226,94
4 07	Transferencias	11.513,50	11.513,50
4 08	Otros Gastos de Instituciones Descentralizadas (Depreciación)	48,50	48,50
4 98	Rectificaciones al Presupuesto	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Total Egresos</b>	<b>31.708,89</b>	<b>31.249,99</b>

**Fuentes:** Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., Informe de Ejecución Presupuestaria – Tercer Trimestre 2003 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

**Tabla No.49**  
**Presupuesto de Gastos – III Trimestre de 2003**  
**Ejecución Presupuestaria por Programas**  
*(Cifras en millones de Bolívares)*

Código	Denominación Programa	III Trimestre 2003	
		Compromiso	Causado
01	Enseñanza	8.028,81	7.764,10
02	Investigación	763,16	613,16
03	Extensión	509,97	494,97
04	Protección Socio-Económico	2.056,40	2.055,80
05	Servicios Académicos	2.865,06	2.841,52
06	Servicios Administrativo Financiero	1.035,81	1.034,78
07	Servicios Generales	3.055,06	3.054,12
08	Planta Física y Equipamiento	515,88	515,88
09	Fomento	23,55	20,55
10	Dirección Institucional	1.353,82	1.353,72
99	Otras Partidas No Asignables A Programas	11.501,37	11.501,37
	<b>Total Egresos</b>	<b>31.708,89</b>	<b>31.249,99</b>

**Fuentes:** Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., Informe de Ejecución Presupuestaria – Tercer Trimestre 2003 ( conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

### *Flujo de efectivo*

Durante el tercer trimestre del año, los aportes provenientes del Ejecutivo Nacional correspondientes al ejercicio 2003 mantuvieron el mismo nivel de rezago del trimestre anterior, equivalente a poco más de un mes de aportes, dado que durante el período ingresaron las ordenes permanentes programadas de los meses de junio, julio y agosto, la orden especial para la cancelación del bono vacacional, y también dos de las cinco ordenes en que se dividieron tanto la orden especial para prestaciones sociales como la orden especial del Bono de Fin de Año. Alcanzándose así un total de ingresos provenientes por aporte fiscal de 35.172,42 millones de bolívares.

A esto se añade que durante el período ingresaron 2.239,14 millones de bolívares provenientes de aportes de los fondos de jubilaciones, 1.639,30 millones de bolívares correspondientes a otros ingresos (aranceles, servicios, arrendamientos, intereses, indemnizaciones de seguros y anulaciones de cheques), y 34.697,23 millones de bolívares por concepto de operaciones financieras de venta de títulos de la Deuda Pública Nacional (DPN) y de vencimiento de colocaciones bancarias, diseñadas e instruidas por el Ejecutivo Nacional, para proveer financiamiento al aporte fiscal contemplado en el presupuesto.

De esta manera, los ingresos totales del trimestre alcanzaron la suma de 76.267,43 millones de bolívares, advirtiéndose que de ellos el 47,0% en realidad no constituyeron recursos frescos, sino que derivaron del esquema de financiamiento instrumentado ya referido. Y sí del total de ingresos se excluyese lo correspondiente a tales operaciones, el total neto sería de 39.050,86 millones de bolívares, lo cual es consistente con el ingreso obtenido en el trimestre precedente.

Con todos estos recursos, la Institución procedió a realizar un conjunto de pagos a lo largo del trimestre orientados a mantener las condiciones de su operatividad y a garantizar de manera equilibrada la atención de todos los rubros contemplados en su presupuesto de gastos. Así, y por orden de magnitud, destacaron las erogaciones por concepto de nóminas netas (por 10.698,18 millones de bolívares en el trimestre), del bono

vacacional (10.549,80 millones de bolívares), de los aportes y retenciones (3.628,76 millones de bolívares), de los servicios (2.156,36 millones de bolívares) y de los gastos del sistema salud (1.266,17 millones de bolívares).

Adicionalmente, y con el propósito de profundizar la inversión en el desarrollo de los programas académicos fundamentales, que constituyen la razón de ser de la Universidad, se destinaron a la cancelación de cuentas por pagar a proveedores la cantidad de 1.162,46 millones de bolívares, y a las transferencias a las unidades la suma de 455,02 millones de bolívares, durante el trimestre.

Finalmente, cabe indicar que los montos destinados a las becas estudiantiles (178,28 millones de bolívares), y más especialmente las destinadas a los profesores en el exterior (190,96 millones de bolívares) permitieron corregir las situaciones de atraso que habían caracterizado los trimestres precedentes, y subsanar en buena medida los inconvenientes que tales beneficiarios experimentaban.

El comportamiento y composición del flujo de efectivo, en sus diferentes conceptos de ingresos y egresos, para cada uno de los meses del tercer trimestre de 2003 y en forma consolidada, puede observarse en la tabla siguiente.

**Tabla No 50**  
**Flujo de Efectivo – III Trimestre 2003**  
(Cifras en millones de Bolívares)

	Julio	Agosto	Septiembre	III - Trimestre
<b>Saldo disponible en bancos al inicio</b>	<b>2.519.340.886,36</b>	<b>7.045.056.861,80</b>	<b>4.344.733.005,94</b>	<b>2.519.340.886,36</b>
<b>INGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Ordenes por Presupuesto Ordinario	6.592.013.610,20	4.408.249.384,00	8.775.777.836,00	19.776.040.830,20
Ordenes Espec. (8,5%, Vac., Fin de Año, PSO)		13.096.894.859,00	2.299.481.905,00	15.396.376.764,00
Ordenes por Crédito Adicional				0,00
Aporte del Fondo de Jubilaciones	2.239.142.178,70			2.239.142.178,70
Dismin. Ctas Cobrar Aportes 2002				0,00
Dismin. Ctas Cobrar Aportes 2003 (DPN)		15.947.239.859,00	18.749.992.763,69	34.697.232.622,69
Otros Ingresos	571.478.603,34	65.099.857,11	1.002.722.370,64	1.639.300.831,09
<b>Total Ingresos en Efectivo</b>	<b>9.402.634.392,24</b>	<b>33.517.483.959,11</b>	<b>30.827.974.875,33</b>	<b>73.748.093.226,68</b>
<b>Saldo Disponible</b>	<b>11.921.975.278,60</b>	<b>40.562.540.820,91</b>	<b>35.172.707.881,27</b>	<b>76.267.434.113,04</b>
<b>EGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Prestaciones Sociales y Anticipos PSO	27.177.231,95	79.000.000,00	24.180.000,00	130.357.231,95
Nómina Neta	3.052.396.908,99	1.478.075.681,92	6.167.709.700,21	10.698.182.291,12
Antic. 8,5%/ Bono Vac. / Bono Fin de Año	7.827.119,11	10.479.776.516,91	62.201.385,33	10.549.805.021,35
Aportes y Retenciones	330.259.518,23	20.000.000,00	3.278.499.574,25	3.628.759.092,48
Gasto Sistema Salud-HCM	478.847.743,64	382.186.898,60	405.133.093,77	1.266.167.736,01
Becas Estudiantiles	65.810.000,00		112.470.000,00	178.280.000,00
Otros Gastos Estudiantiles	39.797.122,72	1.200.000,00	8.443,20	41.005.565,92
Otros Gastos al Personal Académico	36.788.004,00	1.078.000,00		37.866.004,00
Becas Exterior de los Profesores		180.251.264,00	10.704.976,00	190.956.240,00
Otros Gastos de Personal	14.931.057,71	20.967.360,00	20.437.247,38	56.335.665,09
Transferencia de Fondos a las Divisiones			26.259.447,71	26.259.447,71
Transferencias de Fondos a Unidades	241.893.933,05	4.200.000,00	208.924.485,31	455.018.418,36
Servicios Generales	277.929.043,80	485.169.602,22	764.413.175,82	1.527.511.821,84
Servicios de Mantenimiento	95.095.043,40	107.891.289,55	121.741.932,80	324.728.265,75
Otros Servicios	160.254.598,29	67.371.446,48	76.503.060,84	304.129.105,61
Cuentas por pagar Proveedores	47.911.091,91	255.668.606,83	858.882.433,40	1.162.462.132,14
Colocac. por autorización OPSU (DPN)	0,00	22.654.971.148,46	14.042.261.473,69	36.697.232.622,15
<b>Total Egresos en Efectivo</b>	<b>4.876.918.416,80</b>	<b>36.217.807.814,97</b>	<b>26.180.330.429,71</b>	<b>67.275.056.661,48</b>
<b>Saldo disponible al final</b>	<b>7.045.056.861,80</b>	<b>4.344.733.005,94</b>	<b>8.992.377.451,56</b>	<b>8.992.377.451,56</b>

**Fuente:** U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Sistema Midas-U.S.B., *Flujo de Efectivo Mensual*, meses de julio, agosto y septiembre de 2003. Cálculos propios.