



**INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA
DE LA UNIVERSIDAD
julio – septiembre
2004**



Junio, 2005



**INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA
DE LA UNIVERSIDAD
julio – septiembre
2004**

Junio, 2005

Autoridades Rectorales

Pedro María Aso
Rector

José Luis Palacios
Vicerrector Académico

Benjamín Scharifker
Vicerrector Administrativo

José Manuel Aller
Secretario

Niurka Ramos
Directora Sede del Litoral

Elaboración y Edición

- Comisión Asesora: Pedro María Aso, José Manuel Aller, Jorge Lusitano (Director de Planificación y Desarrollo)
- Comisión Técnica: Giovanna Di Bella, Magaly Álvarez, Carmen Alicia Hernández, Mailen Jiménez, Cecilia Hernández, Belén Peraza (Asistentes de las Autoridades), Marisol Calvo (Dirección de Planificación y Desarrollo)
- Edición: Carlos Canelón

Impresión:

Departamento de Producción de Impresos
Junio de 2005

Foto: Biblioteca Central.

Índice General

Índice General	iii
Índice de Tablas	v
Resumen.....	vii
PROCESOS SUSTANTIVOS.....	1
I. DOCENCIA	1
Estudios Tecnológicos.....	1
<i>Proceso de Admisión</i>	<i>1</i>
<i>Matrícula por carrera.....</i>	<i>1</i>
<i>Pasantías.....</i>	<i>2</i>
<i>Participación departamental</i>	<i>2</i>
<i>Actividades de Laboratorios.....</i>	<i>3</i>
Estudios Profesionales	4
<i>Proceso de Admisión</i>	<i>4</i>
<i>Estadísticas de nuevos inscritos</i>	<i>4</i>
<i>Matrícula por carrera.....</i>	<i>5</i>
<i>Pasantías.....</i>	<i>6</i>
<i>Programa de Intercambio.....</i>	<i>7</i>
<i>Participación Departamental</i>	<i>7</i>
<i>Asignaturas de Laboratorio.....</i>	<i>8</i>
<i>Proyectos de Estudios Generales</i>	<i>9</i>
<i>Proyectos de Estudios Profesionales</i>	<i>9</i>
Estudios de Postgrado.....	9
<i>Proyectos de Estudios de Postgrado</i>	<i>9</i>
II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	10
<i>Relación de Proyectos de Investigación</i>	<i>10</i>
<i>Publicaciones.....</i>	<i>10</i>
<i>Presentación de ponencias en Congresos</i>	<i>10</i>
<i>Programa de Ayudantes de Investigación</i>	<i>11</i>
<i>Eventos académicos.....</i>	<i>11</i>
<i>Programas y convenios interinstitucionales.....</i>	<i>11</i>
<i>Actividades realizadas por los Laboratorios.....</i>	<i>11</i>
III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	12
<i>Programas de Desarrollo Comunitario.....</i>	<i>12</i>
<i>Programas de Divulgación Artística y Cultural.....</i>	<i>13</i>
<i>Proyección internacional.....</i>	<i>14</i>
<i>Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO).....</i>	<i>14</i>
<i>Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones e institutos)</i>	<i>14</i>
PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....	23
<i>Resoluciones y lineamientos estratégicos.....</i>	<i>24</i>
<i>Reglamentos Institucionales</i>	<i>24</i>
<i>Planificación y evaluación institucional.....</i>	<i>24</i>
<i>Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos.....</i>	<i>25</i>
<i>Convenios Interinstitucionales</i>	<i>25</i>
<i>Comisiones especiales</i>	<i>26</i>
<i>Documentación y archivo institucional.....</i>	<i>27</i>
<i>Donaciones</i>	<i>27</i>
PROCESOS DE APOYO	29

I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.....	29
Desarrollo Estudiantil.....	29
<i>Programas de Bienestar Social</i>	<i>29</i>
<i>Atención Individualizada</i>	<i>31</i>
<i>Actividades y organizaciones estudiantiles.....</i>	<i>32</i>
<i>Programas Deportivos.....</i>	<i>35</i>
Administración del Recurso Humano Institucional.....	35
<i>Asuntos Laborales.....</i>	<i>35</i>
<i>Información y Documentación.....</i>	<i>35</i>
<i>Registro y Control.....</i>	<i>36</i>
<i>Sistema de Salud y Prevención</i>	<i>38</i>
Administración y Desarrollo de Personal Académico	39
<i>Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación</i>	<i>39</i>
<i>Ingresos y ascensos en el escalafón.....</i>	<i>41</i>
<i>Programas de capacitación y adiestramiento</i>	<i>41</i>
<i>Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas.....</i>	<i>42</i>
Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero	43
<i>Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico</i>	<i>43</i>
<i>Datos estadísticos del personal Obrero.....</i>	<i>43</i>
<i>Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones</i>	<i>43</i>
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento</i>	<i>44</i>
II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....	46
Biblioteca.....	46
<i>Nuevas adquisiciones.....</i>	<i>46</i>
<i>Divulgación y fortalecimiento de los servicios.....</i>	<i>46</i>
<i>Proyecto La Magia del Arte.....</i>	<i>47</i>
<i>Programa de formación de usuarios</i>	<i>47</i>
<i>Proyecto de Automatización de la Biblioteca</i>	<i>47</i>
<i>Estadísticas de Atención a Usuarios.....</i>	<i>48</i>
Desarrollos Tecnológicos	48
<i>Ingeniería de Información</i>	<i>48</i>
<i>Desarrollos Telemáticos</i>	<i>48</i>
<i>Desarrollos Multimedia</i>	<i>49</i>
III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN	49
<i>Servicio de Comedores</i>	<i>49</i>
<i>Servicio de Transporte.....</i>	<i>50</i>
<i>Servicio de Reproducción</i>	<i>51</i>
<i>Servicios de Comunicación.....</i>	<i>51</i>
<i>Seguridad Integral</i>	<i>54</i>
IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA	54
<i>Registro y Control de Planta Física</i>	<i>54</i>
<i>Proyectos</i>	<i>55</i>
<i>Programa de Mantenimiento</i>	<i>56</i>
<i>Administración de espacios y contratistas.....</i>	<i>57</i>
<i>Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral.....</i>	<i>58</i>
V. INFORMACIÓN FINANCIERA	59
<i>Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Tercer Trimestre 2004.....</i>	<i>59</i>
<i>Ejecución presupuestaria.....</i>	<i>60</i>
<i>Flujo de efectivo.....</i>	<i>62</i>

Índice de Tablas

N° 01 Nuevos inscritos por carrera	1
N° 02 Nuevos inscritos según plantel de procedencia.....	1
N° 03 Matrícula estudiantil de Estudios Tecnológicos	2
N° 04 Programa de pasantías.....	2
N° 05 Participación departamental División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	2
N° 06 Asignaturas de laboratorio	3
N° 07 Nuevos inscritos por carrera	4
N° 08 Nuevos inscritos discriminado por plantel de procedencia.....	5
N° 09 Nuevos inscritos discriminado por plantel de procedencia según carrera	5
N° 10 Matrícula estudiantil por carrera.....	6
N° 11 Pasantías cortas	6
N° 12 Pasantías largas	7
N° 13 Participación departamental.....	7
N° 14 Asignaturas de laboratorio	8
N° 15 Relación de Proyectos.....	10
N° 16 Relación de Publicaciones	10
N° 17 Ponencias en Congresos.....	10
N° 18 Ayudantes de investigación	11
N° 19 Actividades de Laboratorio.....	12
N° 20 Eventos culturales	13
N° 21 Ingresos Artevisión del tercer trimestre de 2004	15
N° 22 Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes.....	16
N° 23 Distribución de pagos de Funindes a los Departamentos Académicos según la División	17
N° 24 Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas julio- septiembre 2004.....	19
N° 25 Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas	20
N° 26 Movimiento de becarios - Sartenejas.....	29
N° 27 Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sartenejas	29
N° 28 Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sede del Litoral	30
N° 29 Programas de salud. Sartenejas.....	31
N° 30 Orientación y asesoramiento a estudiantes	31
N° 31 Atención Estudiantil en Nutrición	32
N° 32 Actividades y Organizaciones Estudiantiles Sartenejas.....	32
N° 33 Actividades y Organizaciones Estudiantiles Litoral	34
N° 34 Movimiento de personal de acuerdo al tipo de acción administrativa	36
N° 35 Personal Académico por División	39
N° 36 Personal Académico por Sede	40
N° 37 Ingresos al escalafón por departamento y dedicación.....	41
N° 38 Ascensos en el escalafón por departamento y categoría.....	41
N° 39 Modificaciones de la convocatoria 2004-2005 del Programa de Año Sabático y aprobación de informes de actividades 2003-2004.....	42
N° 40 Personal Administrativo y según condición.....	43
N° 41 Personal Obrero según condición	43
N° 42 Movimientos de personal situación al 30-09-2004	44
N° 43 Estudios de Egresos	44
N° 44 Desarrollo Telemático.....	48
N° 45 Número de estudiantes atendidos Tarifa Preferencial de Comedor Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre Año 2004	49
N° 46 Número de cubiertos servidos en los comedores universitarios Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre Año 2004	50

Nº 47	Número de usuarios por ruta transporte estudiantil. Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre.....	50
Nº 48	Relación de servicios telemáticos por área	51
Nº 49	Presupuesto de Recursos III Trimestre 2004	60
Nº 50	Presupuesto de Recursos - III Trimestre 2004. Causación del Período	60
Nº 51	Presupuestos de Gastos - III Trimestre 2004. Ejecución Presupuestaria por Partidas	61
Nº 52	Presupuesto de Gastos - III Trimestre 2004. Ejecución Presupuestaria por Programas	61
Nº 53	Presupuesto de Gastos Ejecución Presupuestaria por Programas – III Trimestre de 2004	62
Nº 54	Flujo de Efectivo.....	63

Resumen

Entre las principales actividades y logros institucionales del período julio – septiembre 2004 destaca que como resultado del proceso de admisión 2004 se inscribieron 405 nuevos estudiantes en la Sede del Litoral y 1.098 en Sartenejas. Un total de 88 estudiantes de las carreras de técnico superior inscribieron pasantías en este período, mientras que 245 estudiantes de carreras profesionales inscribieron pasantías cortas y 275 pasantías largas.

La aprobación por parte del Consejo Nacional de Universidades del Doctorado Interdisciplinario en Ciencias de la USB y su visto bueno para dar inicio a la Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad, dan fe del decidido esfuerzo que hacemos en la Universidad por ampliar las posibilidades de formación de nuevos profesionales al servicio del país en áreas nuevas y de pertinencia social.

En relación a los cursos intensivos de verano se inscribió un total de 390 estudiantes del Litoral y 2.300 de Sartenejas. Durante este trimestre, a través del Programa Igualdad de Oportunidades, se organizó y dictó un Curso de Nivelación en Matemáticas para 87 alumnos admitidos en la Universidad, quienes demostraron deficiencias en esta área en la prueba de admisión.

Este período, que incluye el receso vacacional del personal académico y administrativo, fue propicio para realizar trabajos de preparación y mantenimiento de la planta física, la planificación de las actividades del período siguiente y la atención de las labores de investigación y de servicios a través de las fundaciones que continúan su curso.

La Universidad continuó atendiendo oportunamente la cancelación de las nóminas ordinarias y especiales del personal, de las becas estudiantiles y profesoriales, el funcionamiento del Sistema HCM, y de los aportes y retenciones de cajas de ahorros y organismos parauniversitarios. Siendo que de estos últimos se debe destacar la cancelación de aportes y retenciones correspondientes al último trimestre del ejercicio 2002, los cuales pese haber contado con disponibilidad presupuestaria en aquel período no habían podido ser honrados por la falta de recepción de los dozavos correspondientes.

También se continuó disminuyendo al mínimo los niveles de endeudamiento con los prestadores de servicios y proveedores de bienes, destinándose a estos últimos importantes recursos de manera de facilitar la ejecución de los programas de inversión académica.

En materia de servicios, se incorporaron las unidades de transporte donadas por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) en este período a las rutas de Bellas Artes y Baruta con la finalidad de atender el incremento de la demanda de usuarios producto del mayor número de estudiantes admitidos pertenecientes a la cohorte 2004, adicionalmente se realizaron labores mayores de mantenimiento a unidades propiedad de la Universidad, con el propósito de conservar operativa la flota de autobuses de vieja data y asegurar el buen servicio, básicamente el estudiantil que cubre un mayor número de viajes y rutas y atiende un alto porcentaje de la población.

Pedro María Aso
Rector

PROCESOS SUSTANTIVOS

I. DOCENCIA

A continuación se presentan las principales actividades, desarrolladas según los programas de estudios tecnológicos, profesionales y de postgrado.

Estudios Tecnológicos

Proceso de Admisión

Durante este período, se llevó a cabo el proceso de inscripción de la nueva cohorte. En las tablas N° 01 y 02 se muestra el número de nuevos inscritos por carrera y por plantel de procedencia como resultado del proceso de admisión 2004:

Tabla N° 01

Nuevos inscritos por carrera

CARRERA	Nuevos Inscritos
Tecnología Eléctrica	12
Tecnología Electrónica	79
Tecnología Mecánica	34
Mantenimiento Aeronáutico	40
Administración del Turismo	16
Administración Hotelera	10
Administración del Transporte	12
Organización Empresarial	24
Comercio Exterior	58
Administración Aduanera	120
TOTAL	405 *

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

Nota: Ingresaron además nueve (9) estudiantes adicionales por las modalidades de diferimiento, equivalencia y segunda carrera.

Tabla N° 02

Nuevos inscritos según plantel de procedencia

PLANTEL	OFICIAL	PRIVADO	SEMI PRIVADO	TOTAL
Nuevos inscritos	209	137	59	405

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral.

Matrícula por carrera

En la Tabla N° 03 se detalla el número de inscritos por carrera en los cursos intensivos.

Tabla N° 03

Matrícula estudiantil de Estudios Tecnológicos

CARRERA	INSCRITOS
Tecnología Eléctrica	7
Tecnología Electrónica	74
Tecnología Mecánica	17
Mantenimiento Aeronáutico	13
Administración del Turismo	16
Administración Hotelera	14
Administración del Transporte	5
Organización Empresarial	64
Comercio Exterior	88
Administración Aduanera	92
TOTAL	390

Fuente: Dirección de Información Académica.

Pasantías

El número de estudiantes inscritos en el programa de pasantías, discriminado por carreras, se muestra en la Tabla N° 04.

Tabla N° 04

Programa de pasantías

Carrera	Inscritos
Tecnología Eléctrica	2
Tecnología Electrónica	4
Tecnología Mecánica	5
Mantenimiento Aeronáutico	1
Administración del Turismo	8
Administración Hotelera	11
Administración del Transporte	3
Organización Empresarial	17
Comercio Exterior	11
Administración Aduanera	26
TOTAL	88

Fuente: Dirección de Información Académica.

Participación departamental

En la siguiente tabla se enumeran las materias dictadas, cursos y estudiantes atendidos por los diferentes departamentos académicos

Tabla N° 05

División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología de Servicios	4	4	89
Tecnología Industrial	2	2	37
Formación General y Ciencias Básicas	5	7	275
TOTAL	11	13	401

Fuente: Dirección de Información Académica.

Actividades de Laboratorios

La Universidad Simón Bolívar firmó un convenio con el I.U.T de La Victoria para un intercambio de tecnología. Por un lado, en el I.U.T de La Victoria se elaborarán algunos de los moldes requeridos para docencia en la Sección de Polímeros y, por otra parte, en el Laboratorio E de la Universidad Simón Bolívar se les dictarán algunos cursos en las áreas de polímeros según requerimientos específicos del I.U.T.

Las principales actividades docentes de los laboratorios se presentan en la Tabla N° 06.

Tabla N° 06

Asignaturas de laboratorio

ACTIVIDAD DOCENCIA	Laboratorios		
	"A"	"B"	"C"
Carreras atendidas	3	-	-
Asignaturas ofrecidas	-	-	-
Estudiantes atendidos:	8		
En Pasantías	2		
Proyectos FONACIT	0	1	0
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	3		
Mantenimiento Eléctrico	4		
Taller de Materiales y Metalmeccánica	2	-	-
Mantenimiento Computación	-	-	40
Montajes de estaciones de trabajo para un laboratorio de idiomas en la Meseta de Camurí	-	-	24

Fuente: Dirección de Laboratorio Sede del Litoral

Programas atendidos por Laboratorio – Sede del Litoral

"A"	"B"	"C"
Tec. Eléctrica	Tec. Electrónica.	Tec. Eléctrica
Tec. Electrónica.	Tec. Eléctrica	Tec. Electrónica.
Tec. Mecánica	Tec. Mecánica	Tec. Mecánica
Mantenimiento Aeronáutico	Mantenimiento Aeronáutico	Mantenimiento Aeronáutico.
Especialización en Manufactura	Física	Adm. del Turismo.
Ing. De Materiales.		Adm..Hotelera.
		Organización Empresarial.
		Admón.. del Transporte.
		Admón. Aduanera.
		Comercio Exterior
		Especialización en Telecomunicaciones.

Estudios Profesionales

Proceso de Admisión

- Luego de culminar el proceso de validación de preguntas de Habilidad Verbal 2004 y realizar los informes pertinentes, se procedió a incluir las preguntas seleccionadas en el banco de datos de cada una de las partes.
- Inicio del proceso de elaboración del Examen de Admisión 2005.

Estudios estadísticos

Elaboración de informe para el Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO), producto del procesamiento de un conjunto de exámenes aplicados a los alumnos que participan en este programa. (*Entrada*: 48 archivos: Habilidad Verbal, Matemáticas, Juego de Letras y Diagrama de Relaciones. *Salida*: para cada alumno y para cada sección del examen, el número de preguntas buenas, malas y en blanco).

Estadísticas de nuevos inscritos

En las tablas N° 07, 08 y 09 se resumen las estadísticas de nuevos inscritos para cursar carreras de estudios profesionales:

Tabla N° 07
Nuevos inscritos por carrera

CARRERA	Nuevos inscritos
Ingeniería Eléctrica	100
Ingeniería Mecánica	128
Ingeniería Química	94
Licenciatura en Química	38
Licenciatura en Matemáticas	45
Licenciatura en Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Comp.	56
Licenciatura Docente en Matemáticas	21
Ingeniería Electrónica	64
Arquitectura	63
Ingeniería de Computación	119
Licenciatura en Física	42
Urbanismo	35
Ingeniería Geofísica	44
Ingeniería de Materiales	154
Ingeniería de Producción	55
Licenciatura en Biología	26
Licenciatura Gestión de la Hospitalidad (creada en el año 2004)	14
TOTAL	1.098

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Además se inscribió un total de 26 estudiantes diferidos de años anteriores, y 16 estudiantes por equivalencia (de los cuales 14 son los reportados como nuevos inscritos en la carrera de Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad).

Tabla N° 08

Nuevos inscritos por plantel de procedencia

ETAPA	OFICIAL	PRIVADO	TOTAL
Nuevos Inscritos	125	973	1.098

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Tabla N° 09

Nuevos inscritos por plantel de procedencia según carrera

CARRERA	Nuevos inscritos	
	OFICIAL	PRIVADO
Ingeniería Eléctrica	12	88
Ingeniería Mecánica	9	119
Ingeniería Química	7	87
Licenciatura en Química	12	26
Licenciatura en Matemáticas	4	41
Licenciatura Matemáticas. Estadística y Matemáticas Computacionales	13	43
Licenciatura Docente en Matemáticas	3	18
Ingeniería Electrónica	2	62
Arquitectura	2	61
Ingeniería de Computación	16	103
Licenciatura en Física	5	37
Urbanismo	4	31
Ingeniería Geofísica	5	39
Ingeniería Materiales - Metalurgia	7	39
Ingeniería Materiales – Polímeros	4	38
Ingeniería Materiales – Metalmecánica	8	33
Ingeniería Materiales – Cerámica	1	24
Ingeniería de Producción	0	55
Licenciatura en Biología	2	24
Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad (*)	9	5
TOTAL	125	973

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

(*) Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad se inscribieron por equivalencia.

Matrícula por carrera

Como resultado de las gestiones realizadas entre la Dirección de Admisión y Control de Estudios y la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, se contó con una oferta ampliada de asignaturas para este período. Además, fueron modificados los programas de control de estudios con el fin de que los estudiantes pudiesen inscribir 2 asignaturas en el período intensivo.

El número de estudiantes inscritos por carrera en los cursos intensivos se muestra en la Tabla N° 10.

Tabla N° 10

Matrícula estudiantil por carrera

Carrera	Inscritos
Ciclo Básico	113
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	18
Ciclo Básico de Biología	3
Ingeniería Eléctrica	295
Ingeniería Mecánica	278
Ingeniería Química	274
Licenciatura en Química	63
Licenciatura en Matemáticas	13
Lic. Matemáticas Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	36
Licenciatura Docente en Matemáticas	5
Ingeniería Electrónica	238
Arquitectura	59
Ingeniería de Computación	199
Licenciatura en Física	26
Urbanismo	33
Ingeniería Geofísica	106
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	92
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	101
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmeccánica	92
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	73
Ingeniería de Producción	142
Licenciatura en Biología	41
TOTAL	2.300

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Pasantías

En las Tablas N° 11 y N° 12 se detallan el número de inscritos en el programa de pasantías cortas y largas de pregrado respectivamente.

Tabla N° 11
Pasantías cortas

Carrera	Inscritos
Ingeniería Eléctrica	17
Ingeniería Mecánica	44
Ingeniería Química	25
Lic. Matemáticas Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	2
Ingeniería Electrónica	24
Arquitectura	18
Ingeniería de Computación	27
Urbanismo	3
Ingeniería Geofísica	7
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	7
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	9
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmeccánica	3
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	1
Ingeniería de Producción	57
Licenciatura en Biología	1
TOTAL	245

Nota: EP-1420 Pasantía corta de seis semanas de duración

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Tabla N° 12
Pasantías largas

Carrera	Inscritos
Ingeniería Eléctrica	32
Ingeniería Mecánica	33
Ingeniería Química	32
Lic. Matemáticas Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	3
Ingeniería Electrónica	56
Ingeniería de la Computación	38
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	13
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	16
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	11
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	5
Ingeniería de Producción	34
Licenciatura en Biología	2
TOTAL	275

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Nota: Pasantía larga de 20 semanas de duración

Programa de Intercambio

- Recepción, alojamiento y organización en general de diez estudiantes internacionales, los cuales participaron en el programa de intercambio 2004-2005.
- Tramitación de inscripción, Tarjeta Académica Inteligente (TAI), cuenta electrónica y acceso a servicios de la USB para los estudiantes internacionales.
- Coordinación de entrevistas con coordinadores de carrera y profesores para los estudiantes internacionales, con el objeto de ajustar y asegurar la oferta académica para el trimestre septiembre-diciembre.
- Tramitación de documentación de evaluaciones académicas y de pasantías de los estudiantes de la USB que finalizaron el Programa de Intercambio 2003-2004.

Programa de movilidad CINDA

Recepción de documentos de estudiantes USB que finalizaron sus experiencias de movilidad 2003-2004.

Participación Departamental

Las actividades en los cursos intensivos atendidas por los departamentos académicos se presentan en las siguientes tablas, de acuerdo con la división académica.

Tabla N° 13
Participación departamental

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
División de Ciencias Físicas y Matemáticas			
Computación y Tecnología de la Información	1	1	17
Computo Científico y Estadística	3	4	96
Conversión y Transporte de Energía	1	1	52
Electrónica y Circuitos	4	4	108
Física	5	16	770

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Matemáticas Puras y Aplicadas	7	24	849
Procesos y Sistemas	1	1	31
Química	1	1	23
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	4	4	153
Cursos en Cooperación	18	18	52
Total	45	74	2.151
División de Ciencias Sociales y Humanidades			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	31
Ciencias Sociales	1	1	33
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	2	2	37
Lengua y Literatura	1	1	33
Total	5	5	134

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Asignaturas de Laboratorio

Para el Laboratorio "C", la meta física programada y ejecutada fue modificada debido a que para la fecha de elaboración del POA 2004 en el año 2003 no se había considerado la incorporación de los cursos teóricos del nuevo plan de estudio de la carrera de Ingeniería Electrónica que tienen laboratorios. Esta ejecución no programada no sólo permitió absorber la demanda de cupos por la puesta en vigencia del nuevo plan de estudio de la carrera (525/trimestre a 1.290/trimestre), sino que permitirá cubrir la demanda de cupos que se producirá en el 2005 cuando se produzca el solapamiento de trimestres.

La sala de computación del Laboratorio D inició sus programas académicos con los estudiantes de física. En la actualidad se dicta allí el curso de Física Computacional y, además, se ofreció un curso de introducción al *Labview* al cual asistieron 20 estudiantes de la Licenciatura en Física.

Se sometió a ensayo un nuevo experimento de laboratorio para incorporarlo al curso de laboratorio básico FS 2181. Se trata de un experimento que permite medir el tamaño de la molécula del ácido oléico y que es muy importante desde el punto de vista docente pues es el primero que tenemos que se refiere a la física del mundo microscópico.

Por primera vez el Laboratorio D abrió todos sus laboratorios para dictar los cursos al número mayor de estudiantes de su historia: un total de 753.

En el Laboratorio E se realizó la instalación de la red en el edificio de Materiales y Polímeros y se concluyó la construcción de la Sección de Cerámica en el Edificio de Fundición, la cual, apenas se superen ciertos inconvenientes de técnicos de mantenimiento, estará lista para recibir y alojar a los profesores del área.

Tabla N° 14

Asignaturas de laboratorio

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
I. DOCENCIA						
Carreras atendidas	4	4	11	9	11	11
Asignaturas ofrecidas	2	0	0	5	0	63
Secciones dictadas (*)	2	0	0	14	0	37
Estudiantes atendidos:	225	70	65	393	47	215
En cursos regulares	108	0	0	381	0	96
En pasantías	20	0	10	3	2	3
En miniproyectos	26	10	0	0	0	10
En tesis de pregrado	24	40	35	7	30	53
En tesis de postgrado	47	20	20	2	15	53

Fuente: Unidad de Laboratorios

(*) incluye asignaturas de laboratorio y asignaturas de teoría con horas de laboratorio.

Proyectos de Estudios Generales

- Se organizó el evento de premiación de los mejores estudiantes del Ciclo Básico de la cohorte 2003.
- Bienvenida a la nueva cohorte 2004.
- El Consejo Directivo aprobó la implementación del curso de Geometría MA-1511 en el plan de estudios del Ciclo Básico, a partir del trimestre septiembre-diciembre 2004 de forma experimental bajo las siguientes condiciones:
 - Ofrecer la asignatura con carácter obligatorio, con valor de dos (2) créditos, a una población comprendida entre 100 y 150 estudiantes del primer año de la cohorte 2004.
 - El curso se implantará en las carreras de Matemáticas Puras e Ingeniería Mecánica.
 - Designar un coordinador de la evaluación de este proyecto piloto, bajo la dirección del Decanato de Estudios Generales, en sus tres etapas: inicio, desarrollo y prosecución, a fin de obtener los resultados para decidir sobre la continuidad del proyecto y su aplicación gradual a todas las carreras en caso que la evaluación lo sustente. En consecuencia, se requiere la modificación de los planes de estudios, con carácter experimental, de las carreras mencionadas.
 - Para su implementación, se seleccionaron 172 estudiantes, de los cuales 23 cursan la asignatura Matemáticas de Honor.

Proyectos de Estudios Profesionales

- Selección de 59 estudiantes que participarán en el programa de Intercambio Estudiantil 2004/2005.
- Se extendió por un trimestre la presentación de resultados de la propuesta (aprobada en Consejo Académico) del Proyecto de Grado a Dedicación Exclusiva, como una opción adicional que pueden ofrecer a los estudiantes, como actividad de síntesis para la culminación de estudios.
- En proceso de elaboración de un estudio sobre el rendimiento estudiantil conjuntamente con el CESMA.
- Aprobación por parte del CNU de la Lic. en Gestión de la Hospitalidad. Se dió inicio a la primera cohorte, bajo los siguientes lineamientos aprobados en Consejo Directivo:
 - Inicio de la cohorte conformada por estudiantes de la convocatoria 2004 de ambas sedes, y estudiantes regulares de las carreras de TSU en Administración de Turismo y Administración Hotelera que manifiesten su intención de proseguir estos estudios.
 - Implantar un ciclo básico diferenciado con carácter experimental, mientras se realizan los estudios necesarios para la revisión curricular y unificación programática de las asignaturas que conforman el ciclo básico de todas las carreras profesionales de la USB.
- Aprobación por parte del Consejo Directivo, de la modificación mayor al plan de estudios de la carrera de Ingeniería de Materiales, a implementarse a partir de la cohorte 2004.

Estudios de Postgrado

Proyectos de Estudios de Postgrado

- Luego de la presentación del proyecto de creación del Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades, el Consejo Académico otorgó el aval académico a esta iniciativa. La presentación incluyó su importancia, los objetivos del programa, el perfil del egresado, los requisitos y la estructuración del plan de estudios, resaltando los conceptos de interdisciplinariedad y transdisciplinariedad en diferentes problemáticas y oportunidades de investigación en el área de las ciencias sociales y las humanidades.
- Remisión al CNU de la solicitud de autorización del programa de Especialización Técnica en Transporte Público.

- Visita de evaluadores del CNU al programa de Especialización en Nutrición Clínica.
- Acreditación de la Especialización en Nutrición Clínica por parte del CNU.

II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Las actividades de investigación y desarrollo realizadas en el trimestre se presentan en las siguientes tablas, distribuidas por áreas del conocimiento.

Relación de Proyectos de Investigación

Tabla N° 15
Relación de Proyectos

AREA	Proyectos nuevos(*)	Proyectos con financiamiento externo (**)
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	1	3
Ciencias Básicas	0	2
Ciencias Sociales y Humanidades	0	4
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	6	
Ciencias Básicas y Aplicadas - Sede del Litoral	2	

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

*Datos tomados de las Bases de datos de las coordinaciones

**Datos tomados de Sinai

Publicaciones

Tabla N° 16
Relación de Publicaciones

AREA	Publicaciones SCI	Publicaciones index. otras	Publicaciones no index.
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	2	5	2
Ciencias Básicas	16	0	5
Ciencias Sociales y Humanidades	0	6	5
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	4	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas -Sede del Litoral	4	-	-

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

Presentación de ponencias en Congresos

Tabla N° 17
Ponencias en Congresos

AREA	Nacionales	Internacionales
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	11	4
Ciencias Básicas	3	1
Ciencias Sociales y Humanidades	1	5
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	11	16
Ciencias Básicas y Aplicadas – Sede del Litoral	9	9

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

Programa de Ayudantes de Investigación

Tabla N° 18

Ayudantes de investigación

Area	Ayudantes vigentes	Ayudantes nuevos
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	6	0
Ciencias Básicas	8	0
Ciencias Sociales y Humanidades	2	0
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	-	-
Ciencias Básicas y Aplicadas –Litoral	-	-
Coordinación de Información e Integración	31	4

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

Eventos académicos

- IV Congreso Latinoamericano de Ingeniería Eléctrica.
- Dentro del marco del Día Internacional del Turismo, se llevó a cabo un foro sobre el turismo como estrategia de desarrollo sostenible en Venezuela, organizado por la Coordinación de Administración del Turismo y Hotelería de la Sede del Litoral. Se anunció la creación de un Instituto Venezolano de Investigaciones de la Hospitalidad y el Turismo en la USB, como una iniciativa de un grupo de profesores para vincularse con el entorno y prestar asesoría en el área de turismo y hospitalidad.

Programas y convenios interinstitucionales

Programa de Cooperación Interuniversitaria – Agencia Española de Cooperación Internacional PCI-AECI

Estadía de un mes del profesor Antonio Gordillo de la Universidad Politécnica de Cataluña en el marco del proyecto conjunto UPC-USB: “Adecuación de Poliolefinas comerciales venezolanas para sistemas de abastecimiento y distribución de aguas”, promovido por la AECI; siendo responsables por la USB profesores del Grupo de Polímeros, de los departamentos de Ciencias de los Materiales y de Mecánica.

Actividades realizadas:

- Dictado de un curso académico para estudiantes de postgrado y profesores del área.
- Entrenamiento en el área de transformación de plásticos, dirigido a profesores del Departamento de Mecánica que se encuentran en Tesis Doctoral.
- Participación como jurado evaluador de la defensa de Tesis de Maestría de la Ing. Sobeida Villarroel.
- Otras actividades relacionadas con el proyecto de investigación.

Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD:

Viaje de la profesora Rosalba Lamanna a Francia, como investigadora en el marco del proyecto Ecos Nord: “Modelación Dinámica de Fenómenos Cardíacos de la Célula al Órgano” (Septiembre 2004).

Resultado: Fue miembro del jurado de la estudiante venezolana Rosanny Roche en la defensa de su Tesis Doctoral . Con este viaje finaliza el proyecto iniciado en el año 1999.

Actividades realizadas por los Laboratorios

Las actividades de investigación realizada por los laboratorios se presenta en la Tabla N° 19

Tabla N° 19

Actividades de Laboratorio

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
INVESTIGACIÓN						
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	33	150	15	18	10	66
Grupos con sede en el laboratorio	9	2	6	10	7	12
Proyectos Internacionales reportados	0	0	2	1	0	6
Proyectos Agenda Petróleo	1	0	0	3	0	6
Proyectos FONACIT	5	12	2	3	3	10
Otros proyectos	2	0	0	4	5	10
SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS						
1) Análisis	-	135	-	-	-	-
2) Taller de vidrio	-	70	-	-	-	-
3) Taller de Mantenimiento	-	25	4	5	-	-
4) Taller de Materiales y Metalmecánica	-	-	-	-	5	-
5) Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	-	7	-	-	-	-
6) Suministro Nitrógeno líquido (litros)				4855		

Fuente: Unidad de Laboratorios.

III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

En este trimestre las actividades de extensión desarrolladas están centradas en las fundaciones de la Universidad como Artevisión, Funindes y Parque Tecnológico Sartenejas que mantienen la vinculación con el sector productivo.

La divulgación artística y cultural disminuye, pero a su vez como inicio de un nuevo período, la programación se reinició con el recibimiento de la nueva cohorte, que este año ofreció además un concierto especial para los estudiantes con el Grupo Skin con la asistencia de unas 500 personas, así como la semana de las agrupaciones estudiantiles, las clases inaugurales dictadas por el Rector tanto para los estudiantes de la Sede del Litoral como para Sartenejas.

Es una aspiración que con la creación del Decanato de Extensión a partir de septiembre, desarrollar otras actividades de extensión que se promoverán y apoyaran en la Universidad mediante las cuales la institución se vincula a los aspectos formativos, educativos y de acción comunitaria y la Dirección de Cultura consolidará aún más su rol de promoción y difusión cultural.

Programas de Desarrollo Comunitario

A continuación se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas con la comunidad, discriminadas por tipo de evento y número de participantes.

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
Cursos dictados	03 cursos	77 personas
Cursos de educación continua “Aduanas”.	03 cursos	77 estudiantes

Fuente: Coordinación Extensión Universitaria - Sede del Litoral

Programas de Divulgación Artística y Cultural

En este período dos publicaciones de la Editorial Equinoccio se dieron a conocer a la comunidad y se realizaron los siguientes eventos:

Tabla N° 20
Eventos culturales
Conjunto de Auditorios

ACTIVIDADES o eventos realizados		
Grupos Estables*	Grupo Criollo USB	01
	Orfeón Universitario Simón Bolívar	01
	Grupo Instrumental y Voces USB	01
	Grupo Vocal Garúa	01
Patrimonio Artístico	Exposiciones	01
Programación Cultural	Música	06
	Artes escénicas	01
	Actos y actividades académicas	08
	Foros, charlas, conferencias	04
	Asambleas y reuniones	06
	Seminarios y simposios, jornadas	04
	Talleres y cursos	01
	Otros	05
Librería	Exposiciones editoriales	01

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria

Actividades Cantoría:

- Realización de cuatro talleres de canto coral, para los nuevos estudiantes y miembros de la comunidad educativa.
- Participación en el Festival de Coros Universitarios UNESR.
- Concierto aniversario de ATAUSIBO.
- Participación Festival de Coros “FUNDAPOL” y en el Festival Coral “Voces en Acústica 2, en Maracay Edo. Aragua.

Apoyo a instituciones locales y otras dependencias

Con el fin de establecer vínculos con las fuerzas vivas de la comunidad varguense y de mantener una constante interrelación con los organismos oficiales y privados, con miras al apoyo recíproco y solidario, se prestaron las instalaciones físicas de la Casa Vargas a diferentes organismos locales, como lo son:

- Fundación Hijos de Vargas.
- Fundación del Niño.
- Asociación de Pensionados y Jubilados del Estado Vargas.
- Consejo Estadal del Niño y del Adolescente.
- UNAVIVAR.

Actividades Rondalla:

- Conciertos: evento homenaje a Felipe Pirela en el día Nacional del Bolero, desarrollado en el Complejo Cultural Vargas en La Guaira.
- Participación en la Sesión Solemne “Sociedad bolivariana” de la Guaira.

- II Festival de Rondallas y Tríos del Estado Vargas.
- Taller de guitarra dirigido a estudiantes de ambas sedes de la USB.

Proyección internacional

Viajes institucionales y otras actividades

- Viaje del Rector a Corea del 23 al 28 de julio invitado por la Korea Foundation.
- Visita a la Korea Foundation y a las Universidades de Sun Moon y de Corea con las que existe convenios de cooperación.
- Viaje de la Directora de Relaciones Internacionales a Estados Unidos - Universidad de Oklahoma con el profesor Andrés Tremante como representante institucional, para tratar la reapertura del Instituto de Energía de las Américas y visita a la Universidad de New México. Ambas instituciones participan en el programa de intercambio de la USB.
- Visita de representantes de la Universidad de New York- Fridonia del Estado de Buffalo de Estados Unidos, interesados en establecer un convenio de cooperación para intercambio de estudiantes de pregrado. Las áreas de interés a desarrollar con la USB son: Biología, Medicina Nuclear (investigación), Matemáticas y Computación.
- Reunión con el Coordinador de Arquitectura para trabajar sobre la propuesta de *workshop* o curso de verano solicitada por la Facultad de Arquitectura del Vallés de la Universidad Politécnica de Cataluña, con el fin de afianzar los vínculos entre ambas universidades y el programa de intercambio USB.
- Organización del evento "Conferencias sobre Corea" realizado en la USB por representantes de la Korean Foundation: profesores Kim Ki-hyun, Director of Dpt. of Spanish and Latin American Studies, de la Universidad Sun Moon y Kwak Jae-sung, de la Graduate School of Pan-Pacific.

Visitantes en la USB

La Universidad recibió la visita de representantes diplomáticos en Venezuela, que se describe a continuación:

Institución /País	Cargo	Objetivo	Resultados
Embajada de Corea	Cónsul	Estudiar la creación del Centro de Estudios Orientales/ Prof. Joaquín Lira y Prof. Omar Escalona	Promoción del Centro de Estudios Orientales

Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Levantamiento de la base de datos de los alumnos inscritos en el Programa Igualdad de Oportunidades (fueron cargados 704 expedientes).
- Elaboración de horarios académicos para la nueva cohorte.
- Coordinación de elaboración de material didáctico.
- Organización y dictado del curso de verano para 87 alumnos del PIO admitidos en la Universidad.

Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones e institutos)

La vinculación con el sector productivo y de servicios a nivel nacional las promueve la Universidad a través de sus fundaciones y de los Institutos.

Artevisión*Producción*

Servicio de estudio de TV: Durante este lapso se alquilaron los estudios por doce (12) días.

Programa de radio

Se produjeron 12 programas la salida al aire fue por la Emisora Cultural de Caracas (97.7 FM).

Doblajes

Se hizo presupuesto para doblaje de novelas y de documentales chinos.

LA SIMÓN TV

- Se mantuvo en el aire las transmisiones regulares de *LA SIMON TV*, canal 29 de UHF.
- Se distribuyeron ocho cursos a distancia en el marco del acuerdo con FORMAR.

Ingresos

Se oficializó la donación de equipos por parte del Gobierno japonés para LaSimónTV. Se firmó el acuerdo entre el Ministro de Relaciones Exteriores, el embajador de Japón y el Rector. La donación fue de 45 millones de Yen que al cambio representan 450.000,00 US dólares.

Los ingresos correspondientes al trimestre julio-septiembre, se presentan en la Tabla N° 21.

Tabla N°21

Ingresos Artevisión del tercer trimestre de 2004

Contenido Informe de Avance tercero de 2004	INGRESOS al 30-09-04
Teletalleres	En este periodo no se registraron ingresos por estas actividades
Alquiler de Estudio, varios	7.417.500,00
Ventas de Curso de Formar (8)	1.101.000,00
Ventas de Fototienda	0
Producción pag web y otras producciones TVE	0
Programa de Radio	0
Otros servicios	107.581,00
Total	8.626.081,00

Fuente: Artevisión.

Funindes

Del total de los ingresos ejecutados en el período, julio a septiembre de 2004, provenientes de la ejecución de proyectos constituyen el 85,59 %, seguidos de los cursos de educación continua que representaron un 12,03 % y finalmente los ingresos por servicios de laboratorios constituyeron un 2,38 %.

Los ingresos fueron realizados por trabajos ejecutados por las Unidades de Gestión, que se nombran a continuación y se especifica en cada una de ellas el porcentaje que representan los ingresos que generan con respecto al total de ingresos.

Tabla N° 22

Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes

Unidad Ejecutora	Total Ingresos	% de los Ingresos
Eventos	17.434.400,00	1,34
INDENE Instituto de Energía	1.568.153,00	0,12
IRNR Instituto de Recursos Naturales Renovables	171.350.749,32	13,20
IERU Instituto de Estudios Regionales y Urbanos	79.357.850,93	6,12
INTECMAR Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas	173.191.745,61	13,35
CAI Centro de Administración Industrial	150.000,00	0,01
Computación y Tecnología de la Información*	-31.350.350,00	-2,42
Formación General y Ciencias Básicas	350.000,00	0,03
Tecnología de Servicios	10.545.780,00	0,81
CIPTP Centro de Investigación Métodos de Producción y Transporte de Petróleo	318.720.000,00	24,56
UGA Unidad de Gestión Ambiental	126.734.381,10	9,77
Ciencias de la Tierra	53.264.084,74	4,10
Electrónica y Circuitos	2.700.000,00	0,21
Termodinámica y Fenómenos de Transferencias	15.523.200,00	1,20
Procesos y Sistemas	9.451.702,96	0,73
Mecánica	15.383.600,00	1,19
Ciencias de los Materiales	4.732.497,00	0,36
Biología Celular	6.238.750,00	0,48
Biología Orgánica	3.930.000,00	0,30
Ciencias Económicas y Administrativas	21.900.000,00	1,69
Ciencias Sociales	6.624.688,05	0,51
Planificación Urbana	10.354.847,67	0,80
UDM Unidad de Diseño de Maquinas	27.545.000,00	2,12
CEMFA Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones	10.260.043,04	0,79
UPP - Unidad de Políticas Públicas	15.121.054,79	1,17
Cursos	156.081.353,25	12,03
Postgrados	39.681.970,80	3,06
Laboratorios	30.855.331,38	2,38
Total general	1.297.700.833,64	100,00
Resumen: julio-septiembre 2004		
Proyectos	1.110.764.149,01	85,59
Educación continua	156.081.353,25	12,03
Servicios de Laboratorio	30.855.331,38	2,38
Total general	1.297.700.833,64	100,00

Fuente: Funindes

(*) Nota: esta unidad refleja un monto negativo debido a que en ese periodo se realizaron unas notas de crédito.

Aporte a los departamentos académicos:

En la siguiente tabla aparecen discriminados los montos de los aportes que Funindes transfirió a los departamentos reflejando el monto bruto por concepto de honorarios profesionales y el aporte del 15 % a los departamentos por división académica de la cual forman parte. Adicionalmente, se reporta la participación del personal técnico de los laboratorios cuyos aportes se transfieren al Vicerrectorado Administrativo.

Tabla N° 23

Distribución de pagos de Funindes a los departamentos académicos según la División

Resumen		
División Académica	15% aporte a los departamentos	
Ciencias Física y Matemáticas	23.679.423,84	
Ciencias Sociales y Humanidades	10.762.152,79	
Ciencias Biológicas	9.470.189,71	
Vicerrectorado Administrativo	1.287.567,95	
Total aporte segundo trimestre 2004	45.199.334,30	
División de Ciencias Física y Matemáticas		
DEPARTAMENTO	Monto bruto Honorarios Profesionales	15% de aporte a los departamentos
Mecánica	41.704.032,20	6.255.604,84
Termodinámica y Fenómenos de Transf.	11.131.729,60	1.669.759,44
Electrónica y Circuitos	1.938.952,17	290.842,83
Conversión y Transporte de Energía	2.075.730,44	311.359,56
Procesos y Sistemas	78.513.089,40	11.776.963,44
Ciencias de los Materiales	1.954.390,00	293.158,50
Computación y Tecnología Información	4.976.350,33	746.452,55
Ciencias de la Tierra	13.649.528,36	2.047.429,25
Química	541.850,00	81.277,50
Física	1.377.172,89	206.575,93
Total	157.862.825,39	23.679.423,84
División de Ciencias Sociales y Humanidades		
DEPARTAMENTO	Monto bruto Honorarios Profesionales	15 % aporte a los departamentos
Idiomas	4.524.752,00	678.712,83
Ciencias Sociales	3.381.092,00	507.163,80
Planificación Urbana	41.521.349,47	6.228.202,43
Ciencias Económicas y Administrativas	22.320.491,52	3.348.073,73
Total	71.747.684,99	10.762.152,79
División de Ciencias Biológicas		
DEPARTAMENTO	Monto bruto Honorarios Profesionales	15 % aporte a los departamentos
Estudios Ambientales	48.249.884,60	7.237.482,69
Biología de Organismos	10.043.765,64	1.506.564,85
Biología Celular	4.040.947,83	606.142,17
Tecnología de Procesos Biológicos	800.000,00	120.000,00
Total	63.134.598,07	9.470.189,71

Fuente: Funindes

Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)

Fueron logrados avances en la eventual firma de un convenio marco de colaboración con el Banco de Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES), para apoyo financiero a proyectos desarrollados en el Parque Tecnológico. Asimismo, se participó en el congreso “Las incubadoras y sistemas de innovación como instrumentos para incrementar la competitividad y empleo de las regiones”, el cual se llevó a cabo en México.

Como parte de las actividades de capacitación del personal del PTS y el fortalecimiento de la imagen nacional e internacional se participó en distintos eventos, entre lo más importantes se mencionan:

- Presentación del Dividendo Digital: Rentabilidad e Inclusión Social CONAPRI – PNUD.
- Participación en la Conferencia “Nuevas tecnologías para procesos industriales ASEIQ – Ing. Química – USB – ANEIQUIM”.
- Taller de Elaboración de Planes de Negocio. Concurso IDEAS 2004, IESA.
- VI Edición Exportar para Ganar, Seminario Iberoamericano de Tecnología de Información y Comunicación.
- Foro Turismo como estrategia del Desarrollo Sustentable-USB.
- Seminario Taller “Balance Score Card”, organizado por FUNDES.
- IV Congreso de Investigación y Creación Intelectual, realizado en la Universidad Metropolitana.
- IASP-LAT 2004: Conferencia Latinoamericana sobre Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, realizado en Brasil.
- XXI IASP WCSTP: Regional Attractiveness in the Knowledge Economy-Bérgamo.

Incubadora y Centro de Empresas

Con el objetivo de mejorar el desempeño de la organización, se inicio el trabajo de formulación de procesos y procedimientos de la incubadora de empresas del Parque Tecnológico. Actualmente se trabaja en la consolidación del programa de incubación de empresas como un centro de costos del PTS. Para ello se realizó un primer trabajo de estimación de los costos operacionales del programa de incubación, el cual anualmente se encuentra alrededor de 80 millones de bolívares.

La Cooperativa Tecnológica “COSOLTEC”, conformada por miembros de la Fundación Instituto de Ingeniería y la Universidad Simón Bolívar con la participación del PTS logró completar la base de diseño de su novedoso sistema de transmisión en banda comercial FM. Se incorporó al Programa de Incubación la empresa Consultores ISD de Venezuela.

Transferencia de Tecnología

Se continuó el seguimiento a los proyectos en desarrollo de transferencia de tecnología que se listan a continuación:

Biomulsión, Desmetalización y desulfuración de materiales carbonosos, Cebo para atraer la plaga perforadora de tomate, Desarrollos tecnológicos en transmisión de señales – telecomunicaciones. DIDACTRON, Centro Interactivo de Divulgación de la Ciencia. Dispositivo antirrolido para vehículos, *Software* SINAI. Manejo integral de desechos. Centro Telemático de la USB. Dispositivo de seguridad automotriz. Memoria Fiscal.

Se incorporaron como proyectos de transferencia de tecnología los desarrollos de la empresa GEOGOLD Servicios Mineros y Ambientales C.A. y el realizado por un grupo de investigadores de la USB y la Universidad de Tulsa, “SIMEFLUM” sobre un sistema integrado de medición de flujo multifásico.

Se inició el estudio en materia de propiedad intelectual del proyecto Prótesis para el Núcleo Pulposo del Disco Intervertebral.

Gerencia Inmobiliaria

Se continuaron las obras de construcción del Centro Nacional de Alerta y Pronóstico Hidrometeorológico (CENAPH) del proyecto VENEHMET que el Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales lleva adelante con la Corporación Andina de Fomento.

El Grupo Sindin rescindió el contrato de arrendamiento por el espacio ocupado en la Tecnópolis USB. Para la cancelación de la deuda de 20,5 millones de bolívares por concepto de arrendamiento, el Grupo Sindin cedió a PTS los créditos constituidos por las facturas pendientes a cobrar a la USB por conceptos de trabajos realizados, por un monto de 33,4 millones de bolívares.

Determinación de las mejoras necesarias para el adecuado funcionamiento del Bioterio de la USB, se comenzó a desarrollar los criterios arquitectónicos y urbanísticos para la construcción de la sede definitiva del mismo.

En los espacios de Torre La Primera se realizaron remodelaciones por una inversión total en el período de 64 millones de bolívares para su adecuación, acondicionamiento y equipamiento del mobiliario para el funcionamiento de la empresa Emprendedores en Sistemas de Información EMSI C.A., como parte del *Cisco Networking Academy Program*.

Asociaciones Estratégicas

La IASP conjuntamente con el Parque Tecnológico de Andalucía invitó al PTS a participar como socio latinoamericano en el proyecto “*Science And Technology Parks Support For International Cooperation (STEP4INCO)*”. El objetivo del proyecto es analizar como los parques científicos y tecnológicos, siendo un nivel intermedio entre instituciones públicas y los ciudadanos, son capaces de promover asociaciones transregionales. La solicitud de financiamiento para la ejecución de este proyecto será considerado por la Comunidad Europea en marzo de 2005.

Conjuntamente con cuatro inversionistas privados se creó la empresa Emprendedores en Sistemas de Información EMSI C.A. como resultado de una asociación estratégica del grupo promotor con la Fundación Escuela Latinoamericana y la empresa CISCO Systems, para la incorporación de EMSI al “*Cisco Networking Academy Program*”. EMSI ofrece al mercado una oferta novedosa de entrenamiento y capacitación en temas relacionados a tecnologías de la información, incorporando a la oferta módulos de capacitación en el área de emprendimiento y creación de empresas ofreciendo adicionalmente la posibilidad de incorporación, una vez culminado el programa de incubación de empresas, de aquellos emprendedores con planes de negocios desarrollados en el área de las TIC’s.

Ingresos:

Los ingresos correspondientes a este período se muestran en la Tabla N° 24 y los indicadores de gestión en la N° 25.

Tabla N° 24

Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas julio- septiembre 2004

INGRESOS JULIO-SEPTIEMBRE 2004	BOLÍVARES (Bs.)
Ingresos Varios / Financieros	882.504.925
Ingresos Incubadora de Empresas	15.587.421,58
Ingresos Transferencia de Tecnología	0
Ingresos Convenio-Proyectos	60.647.973,72
Ingresos Gerencia Inmobiliaria PC/TLP	41.314.766,03
Ingresos Gerencia Inmobiliaria Tecnópolis USB	132.302.187,00
Total	1.132.357.273,33

Fuente: **Parque Tecnológico Sartenejas.**

Tabla N° 25

Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas

INDICADOR DE GESTIÓN	PERÍODO
	JUL-SEPT 2004
Emprendedores atendidos + consultas atendidas	8
Profesores Atendidos	5
Empresas incubadas físicamente	5
Empresas incubadas virtualmente	6
Número de Solicitudes de Patentes	0
Número de Patentes otorgadas	0
Número de Solicitudes de Marcas	5
Número de Marcas otorgadas	5
Número de Casos de Transferencia de Tecnología	2
Número de Convenios Suscritos	1

Fuente: **Parque Tecnológico Sartenejas**

Instituto de Energía

Estudios en ejecución

- Determinación y evaluación de esquemas y niveles de tarifas en sistemas de distribución para consumidores cautivos y para consumidores en ambientes competitivos. Desarrollo de modelos de optimización. FONACIT.
- Caracterización cartográfica de la actividad cerámica venezolana . EDELCA.

Proyectos en ejecución

- Revisión y supervisión proyecto del sistema de aire acondicionado de la nueva sede del Litoral USB.
- Proyecto sistema de aire acondicionado y ventilación forzada de sede de Laboratorios Farma en Maracay.
- Evaluación del sistema de aire acondicionado y ventilación forzada de la sala de control H-10 de la planta de Laminación en Caliente de Sidor.
- Curso de “Técnicas Modernas de Planificación de Sistemas de Distribución”, CADAPE.

Investigación

Los siguientes proyectos se encuentran en ejecución:

- Planificación de sistemas de distribución utilizando técnicas de optimización y metaheurísticas (Programación lineal, algoritmos genéticos, colonia de hormigas).
- Técnicas de análisis de flujo de carga de sistemas de distribución.
- Planificación integral primario-secundario de sistemas de distribución.
- Optimización de la generación distribuida en redes de distribución.
- Reconfiguración óptima de sistemas de distribución de gran tamaño.
- Puesta a tierra de líneas de transmisión utilizando optimización matemática.
- Planificación de sistemas de transmisión utilizando técnicas de optimización.
- Coordinación de relés de sobrecorriente utilizando programación meta.
- Índices de priorización de transitorios electromagnéticos.

- Diseño de una microturbina a gas.
- Análisis del Consumo Final de Energía en la Industria Azucarera en Venezuela.

Publicaciones

Tres publicaciones en las Memorias del IV Congreso Venezolano de Ingeniería Eléctrica CVIE'2004, septiembre 2004.

Otras actividades

Participación en el Comité de Política Energética designado por el ministro de Energía y Minas, donde se discuten los lineamientos para el establecimiento de la nueva política energética del país.

Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR)

Proyectos

Para este trimestre se encontraban en ejecución los siguientes proyectos:

- Descripción ambiental de los parques nacionales Península de Paria y Turuépano (PDVSA- GAS).
- Plan de recuperación y conservación de las cuencas de los ríos Limo y Cicapro, Edo. Anzoátegui (Petrolera Ameriven S.A.).
- Evaluación preliminar del potencial de subsidencia en los bloques “H” y “M” del Área de Hamaca (Petrolera Ameriven S.A.).
- Evaluación ambiental de las obras para el mantenimiento del Eje de Navegación Orinoco-Apure. (Instituto Nacional de Canalizaciones).

Proyectos finalizados:

- Evaluación ambiental estratégica del Complejo Industrial Gran Mariscal de Ayacucho (CIGMA) en su Fase de Visualización (PDVSA-GAS).
- Evaluación ambiental de la fase de transporte y almacenamiento de crudo del Proyecto de Desarrollo Corocoro Fase I (COCNOCO-PHILLIPS).

PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

Este período, que incluye el receso vacacional del personal académico y administrativo, es propicio para el trabajo de preparación y de mantenimiento de la planta física, la atención del período intensivo, la planificación de las actividades del período siguiente y la atención de las labores de investigación que continúan su curso. La culminación del trimestre académico regular dió paso al inicio del período intensivo que para este año contó con más de 2.500 estudiantes de Sartenejas y 650 del Litoral. Fueron modificados los programas de control de estudios con el fin de que los estudiantes pudiesen inscribir dos asignaturas en el período intensivo.

El Consejo Nacional de Universidades aprobó el Doctorado Interdisciplinario en Ciencias de la USB y dio su visto bueno para dar inicio a la Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad.

Como resultado de la invitación efectuada por la Interreligious and Internacional Federation for World Peace, se visitó la Universidad de Sun Moon y de Corea estableciéndose relaciones de amistad que contribuirán con el proyecto de creación del Centro de Estudios Orientales que fue aprobado por el Consejo Directivo. En este período, se realizaron tres reuniones ordinarias del Consejo Directivo y tres sesiones del Consejo Académico.

La Asociación de Amigos anunció la donación a la Universidad de más de 286 millones de bolívares a 12 proyectos presentados por diversas dependencias, cien millones de bolívares fueron destinados a la Unidad de Laboratorios para equipos del Laboratorio Docente de Mecatrónica, la modernización del Laboratorio de Geomática Urbana y el mantenimiento de la Sección de Polímeros. Por otra parte, se firmó un convenio con la empresa CANTV que contempla la implantación de una plataforma tecnológica de soporte los servicios de interconexión y la modernización de la red de telecomunicaciones de modo que profesores y estudiantes tengan más acceso a la información disponible en internet y contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Embajada de Japón informó acerca de la disposición de una importante donación de más de 400 mil US dólares destinados a la adquisición de bienes y equipos necesarios para las actividades enmarcadas en el campo de la cultura, educación e investigación, lo cual le brindará un importante apoyo a la Simón TV. También se efectuaron reuniones destinadas a la puesta en marcha del nuevo Decanto de Extensión, definiendo su estructura académico-administrativa.

La Universidad abrió sus puertas a la nueva cohorte 2004-2005 con el ingreso de 1.098 estudiantes en Sartenejas y 405 en los programas de la Sede del Litoral. Fue agilizado el proceso de inscripción de los nuevos admitidos, mediante la instalación de 12 máquinas en la sala computarizada del Edificio de Comunicaciones; con las cuales se generaron los datos para la emisión de carnet provisionales a los nuevos estudiantes y se realizó un operativo para la entrega de cuentas de correo electrónico a los nuevos inscritos en la cohorte 2004. Con el objeto de ofrecer a los estudiantes herramientas adicionales que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje se inició el desarrollo del sistema de educación vía web “e learning”.

En la sesión del CNU celebrada el 20 de septiembre se discutió la distribución de la cuota presupuestaria de las universidades, de la cual se asignó la suma de 226.016.877.023 bolívares a la USB para su presupuesto del año 2005. Se realizó también la inauguración de la Sala de Computación del Edificio de Aulas, con 100 computadoras distribuidas en cuatro aulas, además de cuatro servidores, video beam, cuatro escáneres, una copiadora de carrusel para discos compactos y conexión en red. El costo de los equipos con que fue dotada esta sala suma 230 millones de bolívares, que fueron aportados por el Ministerio de Educación Superior, además de los nueve millones donados por Digitel para la compra de luminarias de ahorro energético, con lo que se culminó la adecuación de los salones.

Cabe destacar que, como un aporte académico a la discusión nacional sobre el referendo revocatorio, se desarrolló cuatro eventos en el marco del ciclo de seminarios de “Análisis Estadísticos del Proceso

Refrendario del 15 de Agosto”, el cual se realizó con el apoyo de la UCV y la participación de investigadores de la USB, UCV, IVIC, UCLA, Universidad de Puerto Rico y Universidad de California. Por otra parte, se produjeron 31 boletines electrónicos *USB en Breve*, contentivos de 240 notas cortas y 12 largas desarrolladas en la revista electrónica *Universitas*. Se editó el número 15 del periódico *El Papel de la Bolívar*.

Finalmente, es importante destacar las siguientes distinciones que enorgullecen a la comunidad de la Universidad Simón Bolívar: la incorporación del profesor Benjamín Scharifker, Vicerrector Administrativo, egresado y miembro del Departamento de Química, como Individuo de Número de la Academia de Ciencias Físicas, Matemáticas y Naturales, el profesor Shunichi Watanabe del Departamento de Idiomas el "Premio del Ministro de Asuntos Exteriores", otorgado por el Gobierno del Japón, en reconocimiento a su labor de profundizar las relaciones entre Venezuela y Japón a través de programas culturales y educativos y a los profesores Alberto Grau y Diana Arismendi, miembros del Departamento de Ciencias Sociales, e Inocente Carreño, Doctor Honoris Causa USB, premiados en la XI Tribuna Musical de América Latina y el Caribe.

Resoluciones y lineamientos estratégicos

- Otorgamiento de la distinción honorífica de Profesor Emérito al profesor Joaquín Lira.
- Aranceles de los Programas Administrados por Proyectos.
- Inclusión de la asignatura de Geometría en el Ciclo Básico de las carreras de Ingeniería Mecánica y de Matemáticas, con carácter experimental.
- Creación de la carrera de licenciatura en Gestión de la Hospitalidad.

Reglamentos Institucionales

- Reglamento para la Administración de los Programas de Estudios de Pregrado en la USB.
- Instrumento Normativo de las Relaciones entre la Universidad y su Personal Académico.
- Aprobada resolución del “Premio Bial al Mejor Libro de Texto” (modificación a la resolución de creación del Premio al Mejor Libro de Texto)

Planificación y evaluación institucional

POA 2005

- Se continuaron procesando los Planes Operativos Anuales (POA 2005) enviados por las unidades y se remitieron a los analistas de presupuesto.
- Se asistió a reunión convocada por el CNU cuyo tema fue la distribución presupuestaria de las universidades.
- Preparación de los instrumentos y lineamientos internos para la formulación del POA 2005, basados en la nueva estructura programática aplicada a las universidades nacionales.
- Elaboración del documento definitivo POA 2005, el cual fue remitido al Consejo Directivo y al Consejo Superior para su aprobación.

Ejecución Física Trimestral

Envío de las planillas a las diferentes unidades para coleccionar la información correspondiente a la ejecución física trimestral del II trimestre 2004, recepción y procesamiento de las mismas en la forma 0704 del Instructivo 07 para el posterior envío a la Oficina de Presupuesto.

Memoria y Cuenta 2002

El Consejo Directivo aprobó el documento Memoria y Cuenta 2002. Se procedió a su remisión al Consejo Superior y a la publicación en la página web de la Universidad.

Memoria y Cuenta 2003

Participación en las reuniones para la estructuración y elaboración del documento “Informe de avance sobre la marcha de la universidad”. Estos informes constituyen la base y plataforma de información de la Memoria y Cuenta 2003.

Boletín Estadístico

Consolidación del Boletín Estadístico 1999-2003 para su revisión final y publicación en la página web.

Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos

La Universidad ha mantenido relaciones directas con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Educación Superior (MES), Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Consejo Nacional de Universidades (CNU), Núcleos de Autoridades Universitarias, Bancos Nacionales e Internacionales, Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Auditorías Internas (SUNAI). Esto con el fin de coordinar las acciones administrativas y de apoyar el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF).

Específicamente se participó en las siguientes actividades:

- Asistencia a la II Reunión ordinaria del Núcleo de Directores de Planificación en la Universidad Rafael Belloso Chacín, en Maracaibo.
- Asistencia a una reunión extraordinaria en la OPSU con directores de planificación y jefes de presupuesto para obtener los lineamientos preliminares de la formulación presupuestaria 2005.
- Participación en la VI reunión de currículo en Barquisimeto.
- Se continuó con las diligencias, a fin de obtener los recursos necesarios para la reconstrucción, dotación y equipamiento de las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral en Camurí Grande, entre las cuales se pueden mencionar:
 - Reunión en el Ministerio de Finanzas en la Dirección de Multilaterales, con la finalidad de conocer la factibilidad técnica de incluir en la reformulación presupuestaria de la Ley de Endeudamiento 2004 del crédito blando italiano.
 - Se efectuaron dos reuniones en la Cancillería con todos los actores vinculados con el proyecto de dotación y equipamiento, los cuales son: Embajada de Italia, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación Superior, Ministerio de Planificación y Desarrollo, Ministerio de Finanzas, Programas de la Naciones Unidas para el Desarrollo y la Universidad Simón Bolívar. Con la finalidad de evaluar la factibilidad de incorporar el crédito blando italiano en la reformulación presupuestaria de la ley de endeudamiento 2004 o en la formulación para el 2005 y acordar los detalles de los convenios de ayuda bilateral y financieros que soportan el crédito blando italiano.
 - Reunión en la Cancillería para la revisión y entrega de los formularios del Ministerio de Planificación y Desarrollo al Ministerio de Educación Superior, para la incorporación del proyecto de dotación y equipamiento en la formulación de la Ley de Endeudamiento del año 2005.
 - Salió la licitación del MINFRA del edificio Directivo de la Sede del Litoral. Ello como resultado de las gestiones que realizó la USB ante el Ministerio de Educación Superior.
 - Se creó una página web para la difusión de todos los aspectos relacionados con la reconstrucción, dotación y equipamiento de la Sede del Litoral (Proyecto Italia, licitaciones, Informe al Consejo Superior) www.nul.usb.ve/camuri/.

Convenios Interinstitucionales

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de la Universidad el Consejo Directivo aprobó suscribir los convenios que se indican a continuación:

	Institución	Concepto
Nacionales	Empresa Centro Lubimotriz Caracas, CA	Convenio Específico – Patrocinar el Proyecto del Equipo FSAE USB.
	Educrédito A.C.	Convenio Específico (Renovación)– Establecer y mantener sistema para otorgamiento de créditos a estudiantes del Programa de Intercambio de la USB.
Internacionales	Universidad de Sun-Moon Corea (Corea)	Convenio General (Renovación) – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Embajada de Finlandia en Caracas.	Convenio Específico – Desarrollar el proyecto “Encuentro Finlandia – Venezuela. La educación superior y el desarrollo tecnológico para mejorar la calidad de vida y creación de empleo de una nación”.

Resultados de convenios internacionales:

Institución	Resultados Obtenidos	Renovación
Embajada de Finlandia	“Encuentro Finlandia-Venezuela. La educación superior y el desarrollo tecnológico, como factores decisivos para mejorar la calidad de vida y la creación de empleo de una nación”. Duración: dos días Participaron como ponentes invitados tres representantes de la Univ. Abo Akademi (Finlandia) y profesores de la UCV, IVIC, USB, y Parque Tecnológico Sartenejas. Asistieron al evento 60 personas. La Embajada financió 18.4 millones de bolívares.	Se aprobó en fecha 14/07/04
Universidad de Sun Moon (Corea)	El área de investigación de Ingeniería de Materiales, desgaste de biomateriales para manufactura de prótesis de cadera y recubrimientos de materiales metálicos. Desde el año 2001 han venido a la USB tres estudiantes para realizar sus proyectos de grado, los cuales culminaron con éxito. Actualmente se encuentran cuatro estudiantes de la USB haciendo Maestría en la Universidad Sun Moon.	Se renovó en fecha 09/08/04

Comisiones especiales

Durante julio-septiembre 2004 funcionaron las siguientes comisiones especiales:

Comisiones de Licitación

- Fueron designadas comisiones de licitación, de carácter general y específico, para la adquisición de vehículos (tres comisiones); equipos computacionales y de laboratorio para proyectos de investigación (cuatro comisiones); software y servicios de Internet (dos comisiones); y para la contratación de empresas de servicios de alimentación y compra de materiales de cocina (dos comisiones.)
- Creación de la Comisión de Dotación y Equipamiento de la Sede del Litoral de la Universidad Simón Bolívar, con la finalidad de:
 - Establecer las prioridades de equipamiento en función del proyecto de reconstrucción y la ejecución a tres años propuesta al Ministerio de Educación Superior.
 - Revisar y actualizar las especificaciones técnicas del equipamiento solicitado en el proyecto "Necesidad de Dotación y Equipamiento de la Nueva Sede del Litoral de la Universidad Simón Bolívar (estado Vargas, Venezuela) propuesta presentada ante el gobierno italiano para su consideración en septiembre del 2003".
 - Establecer en conjunto con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo los pliegos licitatorios que dieran lugar para la ejecución del proyecto de dotación.
 - Velar por el cumplimiento de las condiciones del crédito, remplazar los equipos existentes antes de la tragedia en el campus del litoral ajustados a las últimas tecnologías, entre otras.

Se presentaron los informes de las siguientes comisiones:

- En atención a las recomendaciones emitidas por diferentes comisiones de licitación se procedió a adquirir los siguientes equipos: vehículo de carga para la Unidad de Laboratorios, equipos computacionales para la Unidad de Laboratorios, uniformes para el personal obrero, camioneta para la Sede del Litoral y equipo procesador de alimentos.
- Respuesta del Consejo Académico al Presidente del Consejo Superior sobre aspectos que atañen al régimen académico y a la estructura de la Universidad.
- Versión final del Código de Conducta que abarca siete áreas en los distintos aspectos del desempeño diario de los miembros de la comunidad. Este documento será validado con la participación de sectores que ejercen actividad supervisora en la institución.
- Informe de la comisión del Consejo Académico sobre la homogeneización del examen de admisión de ambas sedes, recomendando mantener para la convocatoria 2005 las condiciones actualmente existentes para los procesos de admisión, debido a que no existen estudios actualizados sobre el valor predictivo de cada área del examen de admisión y de las notas de bachillerato.

Documentación y archivo institucional

- Difusión de información para la toma de decisiones y la gestión: 4.700 usuarios atendidos
- Actualización de la página web: seis actas de los Consejos Directivo y Académico, tres reglamentos y el primer trimestre de la Gaceta 2004.
- Actualización de archivos general, histórico, fotográfico y rectoral: 7.200 documentos procesados
- Actualización y carga de registros al Sistema de Egresados: 1.225 registros
- Conservación y preservación de documentación: 23 restauraciones
- Emisión de datos certificados y autenticados: 103 documentos
- Promoción del uso de información institucional: dos publicaciones
- Consolidación del sistema automatizado de recuperación de información: 520 documentos digitalizados

Donaciones

- La Empresa INELECTRA donó a través de la Asociación de Egresados un servidor para la Dirección de Ingeniería de Información.
- La Fundación Banco Mercantil donó la cantidad de veintinueve millones de bolívares (Bs. 21.000.000,00) para la edición del libro "La Universidad y sus Campus", textos de Ernesto Mayz Vallenilla y fotografías infrarrojas de J.J. Castro.
- La Empresa Electricidad de Caracas C.A. donó 2.5 millones de bolívares (Bs. 2.500.000,00) dirigidos al Congreso anual "Diversidad y Desarrollo" organizado por la Organización Estudiantil ASME-USB.
- La Asociación Amigos de la Universidad Simón Bolívar donó lo siguiente: 1) 12 millones de bolívares a la Sede del Litoral para el pago del diferencial por devaluación en la compra de equipos de laboratorio de idiomas. 2) 12.938.639,90 bolívares para la adquisición de 28 contenedores de basura para las áreas exteriores del campus universitario. 3) 2.5 millones de bolívares para la participación de delegación de la USB ante el Harvard National Model United Nations. 4) 10.880.880,00 bolívares para la adquisición de 14 filtros de agua en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral.
- La Empresa AUSTINOX donó para el programa F-SAE-USB una lámina perforada de acero inoxidable para el escape de 0.8 mm x 2 m x 1 m con agujeros de 3.00 mm por un valor de 192 mil bolívares.

- La OPSU donó dos unidades de transporte (un Encava de 32 puestos y un IVECO de 27 puestos).a la Universidad Simón Bolívar de la Sede del Litoral.
- La OPSU aprobó la cantidad de 9.571.780,00 bolívares para el mobiliario de la Sala de Computación del Proyecto Alma Mater de la Sede del Litoral en Camurí Grande.

PROCESOS DE APOYO

I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Desarrollo Estudiantil

Programas de Bienestar Social

Tabla N° 26

Movimiento de becarios - Sartenejas

MES	N° DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
Julio	647	43.590.000	5	2	3
Agosto	606	40.460.000	40	1	0
Septiembre	554	37.560.000	8	45	1

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

Las actividades del programa de Bienestar Social se presentan en las Tabla N° 27 y 28 para las sedes de Sartenejas y Litoral respectivamente.

Tabla N° 27

Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sartenejas

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Programa Socio Económico	
Solicitudes de beca efectuadas	550
Recepción de solicitudes de becas (entrevistas y planillas con recaudos)	260
Diferimientos de pago curso intensivo y arancel de inscripción.	179
Diferimientos de pago para considerar exoneraciones (curso intensivo y arancel de inscripción)	566
Recepción de solicitudes (entrevista, planilla de recaudos).	286
Exoneraciones otorgadas:	
Becarios curso intensivo	352
Becarios arancel de inscripción.	549
Otros arancel de inscripción y verano	2
Exoneración del arancel de presolicitud de grado	2
Recepción de depósitos de diferimientos de pago de aranceles	98
Solicitudes de exoneraciones de comedor	3
Solicitudes de preparadurías de apoyo	12
Elaboración de nóminas de becarios de los meses de julio, agosto y septiembre	3
Programa asesoramiento integral al becario	
Asesoramiento a becarios (Información, atención psicosocial, etc.)	45
Programa de Residencias Estudiantiles	
Estudiantes atendidos	95
Ofertas recibidas	35
Visitas ejecutadas	12

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Cartelera	1
Estudiantes atendidos para ser ubicados en residencia	105
Fundación de Asistencia Estudiantes de Educación Superior FAMES	
Estudiantes atendidos por solicitud de información	6
Casos tramitados	3
Reuniones	3

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

Tabla N° 28

Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sede del Litoral

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS	N° ACTIVIDADES
Protección socioeconómica		
Exoneraciones de aranceles: pre y solicitud de grado, inscripción anual, curso intensivo, retiro de trimestre, informe académico	813	04
Elaboración de nóminas de becarios	464	03
Atención de estudiantes becarios que solicitan retiro de trimestres.	02	02
Asesoramiento socioeconómico y psicosocial a los estudiantes que lo soliciten.	06	06
Visita al grupo familiar de becarios	10	10
Asesoramiento socioeconómico y psicosocial a los estudiantes que lo soliciten		
Elaboración de estudio socioeconómico.	67	67
Residencias estudiantiles		
Asesoramiento a los estudiantes que requieren residencia	05	05
Supervisión a las residencias estudiantiles registradas (n° de visitas).	-	04
Orientación y asesoramiento a los estudiantes residenciados a través de dinámicas de grupo.	-	04
Fundación de Asistencia Médica Estudiante Educación Superior FAMES		
Atención de casos por FAMES	05	10
Reunión con personal de FAMES, comisión Salud Litoral.	-	01
Asesoramiento a los estudiantes que solicitan el beneficio de FAMES	15	15
Visita a las clínicas afiliadas	-	01
Visita domiciliaria a estudiantes que soliciten la atención de FAMES.	01	01
Convenios: beca salario y créditos educativos		
Asesoramiento a los estudiantes beneficiarios del programa "Asistencia al Usuario" del Aeropuerto Internacional Simón Bolívar.	01	01
Postulaciones para el programa "Atención al Usuario" del aeropuerto	03	03
Atención a estudiantes que solicitan información sobre beca-salario del aeropuerto y créditos educativos.	03	03

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede del Litoral.

Atención Individualizada**Salud**

La atención de salud a los estudiantes se presenta en la Tabla N° 29.

Tabla N° 29
Programas de salud. Sartenejas

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ATENDIDOS
Programa de atención a la comunidad	
Atención médica. Evaluación médica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	1073
Atención oftalmológica. Evaluación oftalmológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones oculares	34
Atención psiquiátrica. Evaluación psiquiátrica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	49
Atención odontológica. Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales. (Sede del Litoral)	103
Cuidados primarios de enfermería. Evaluación para ejecución de conducta terapéutica	2662
Elaboración de convalidaciones médicas	78
Constancias de asistencia médica	10
Elaboración de certificaciones médicas para retiros	13
Atención odontológica. Evaluación para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales	(No hay odontológico desde Noviembre de 2004)
Programa de educación para la salud	
Educación del paciente individual	1.133
Conversando en la sección	2
Programa de Investigación y Desarrollo	
Determinación de VPH en población femenina	20
Ludopatía en la población estudiantil de la USB	67

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

Orientación y Asesoramiento

La Tabla N° 30 muestra las actividades de orientación y asesoramiento en ambas sedes.

Tabla N° 30
Orientación y asesoramiento a estudiantes

ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
	Sartenejas	Litoral
Asesoría académica individual	31 estudiantes – 49 entrevistas	20 estudiantes-04 actividades
Asesoría personal – social	39 estudiantes – 68 entrevistas	233 estudiantes-16 actividades
Asesoría vocacional	112 estudiantes – 309 entrevistas	60 estudiantes-06 actividades
Asesoría de casos especiales	21 estudiantes -30 entrevistas	
Asesoría por retiro de trimestre	14 estudiantes – 18 entrevistas	3 estudiantes -1 actividades
Talleres de Iniciación Universitaria	982 (Cohorte 04)	414 estudiantes 4 actividades
Taller de integración de facilitadores Litoral y grupo GADE Sartenejas.	45 estudiantes 1 actividades	
Perfil del Estudiante Universitario	340 (Cohorte 04)	338
Sesiones de relajación	24 estudiantes	

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

Nutrición

A continuación, la Tabla N° 31 detalla la atención en el área de nutrición a los estudiantes.

Tabla N° 31
Atención Estudiantil en Nutrición

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS	OBSERVACIONES
Atenciones realizadas en la consulta dieto-terapéutica.	76	El 21% corresponde a atenciones a la Sede del Litoral
Guías nutricionales entregadas	36	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales.	7	
Control de autopesadas	303	
Atenciones realizadas en la consulta al deportista.	253	El 37.9 % corresponde a atenciones a la Sede del Litoral
Guías nutricionales y resultados entregados a deportistas.	63	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales a deportistas.	12	
Incorporación de estudiantes deportistas al suplemento nutricional en el comedor.	117	El 53.7% corresponde a estudiantes de la Sede del Litoral

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

Actividades y organizaciones estudiantiles

Tabla N° 32
Actividades y Organizaciones Estudiantiles Sartenejas

Agrupación	Actividades Realizadas	N° Estudiantes Participantes
Centro Submarinista (CESUSIBO)	Charla "A 80 pies".	35
	Charla sobre reconocimiento de peces.	-
	Curso básico de submarinismo.	12
	Curso de rescate "Stress and Rescue", especialidad de buceo scuba.	60
	Planificación y organización de la primera Conferencia venezolana de actividades subacuáticas en la USB..	08
Grupo Excursionista OIKOS	Curso básico de escalada en roca.	03
	Senderismo a El Ávila.	10
	Salida del curso de Alta Montaña.	07
	Expedición Perú 2004.	07
Equipo F-SAE	Autoshow en el Poliedro.	45 10
Club de Animación Japonesa (ANI-USB)	Traducción y sincronización de la serie Saishuuheiki Kanajo. Proyecciones.	-- Aproximadamente 40 asistentes
Asociación de Estudiantes de Ingeniería Química (ASEIQ)	Congreso "Nuevas Tecnologías para procesos Industriales".	130
	Planificación y organización de los JUDEIQ 2005. Charlas para los aspirantes.	04
Club de Windsurfing	Curso básico de Windsurfing.	07
	Salidas a la playa.	15
	Reparación de un Sunfish.	15
	Venta de donas.	05
Centro de Exploraciones	Cursos de primeros auxilios.	12
	Salida a cueva Walter Doupy.	06

Agrupación	Actividades Realizadas	Nº Estudiantes Participantes
Espeleológicas (CEE)		
Club de Aikido	Entrenamientos	11
	Curso intensivo	11
Centro de Estudios Políticos (CEP)	Reunión general del trimestre.	5
	Foro "Perspectivas de paz en el medio oriente".	13
Club de Música	Proyecciones en video	-
	Curso de guitarra	07
	Ensayo de banda	--
Club de Rugby	Planificación y organización del IV Torneo de Rugby Copa Universidad Simón Bolívar	06
Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas (GUIA)	Observaciones varias.	10
	Redacción de estatutos .	05
	Publicación de "Sirius" Edic # 7.	04
	Organización de curso básico.	05
	Página web.	03
	Cálculos de telescopio a crear.	03
	Reunión con la Alcaldía de Baruta.	03
	Adquisición de chemises.	13
	Elaboración de carteleras.	02
	Elaboración de calcomanías de la agrupación.	05
	Proyecto Radioastronomía.	05
Reparación del telescopio MEADE.	03	
USBScrabble	Talleres y mini torneos.	23
	Taller introductoria y de estrategias.	25
	Torneo clasificatoria de scrabble.	50
	Participación en la Semana de las Organizaciones Estudiantiles	07
Centro Experimental del Cine	Proyecto El cine en el aula	89
Grupo Escalera	Taller Metodología de la Enseñanza I	100
Centro de Actividades Fotográficas (CAF)	Curso de revelado en blanco y negro	08
Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE)	GADE en línea	07
	Actividad pro-fondos	07
	Intercambio con el grupo de facilitadores del Núcleo Litoral	10
	Reserva de Generales	15
	Taller de cofacilitadores	05
	Taller de reentrenamiento	03
Taller de facilitadores	08	
Club de San Jal Kempo	Entrenamientos regulares.	20
	Entrenamiento en el Parque Nacional El Avila.	20
	Exámenes de pase de cinta.	09
	Elecciones de la Junta Directiva.	30
	Entrenamientos especiales en Cumbre de Curamo.	15
Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)	Reclutamiento de nuevos miembros.	40
	Charla de inducción a nuevos miembros.	25
	Fiesta aniversario de la agrupación.	80
Centro de Investigación y Tecnología Electrónica (CITE)	Curso introductoria de electrónica.	02
	Diseño y fabricación de logotipo electrónico para cartelera de la agrupación.	10
	Curso básico de redes.	01
Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)	Jornadas de remodelación de la sede.	17
	Adiestramiento de los nuevos miembros para instructores de los cursos.	04
	Reuniones ordinarias de la agrupación.	10
	Evaluación de aspirante.	03

Agrupación	Actividades Realizadas	Nº Estudiantes Participantes
Club de Ajedrez	Matches Pre-selección.	15
	Talleres internos.	10
	Participación en la Semana de las Organizaciones Estudiantiles	12
Grupo Editorial	Actualización de la pág. web.	11
	Planificación de los remas de los artículos.	04
Club de Ultimate Wayú	Entrenamientos.	15
Club de Juegos de Rol	Torneos internos.	Todo el Club
AIESEC-USB	Capacitación en @XP .	02
	Asistencia de pasantes al XPS.	04
	Realización de actividad social de SN's	02
	Realización de ByeBye packages SN's.	04
	Mejoramiento del booklet de Venezuela.	03
	Participación en el Finance Weekend.	04
	Capacitación del equipo @ 2.0 (sistema contable).	01
	Informe de actividades con alumnos.	01
	Bienvenida a pasantes de Suiza.	
	Investigar sobre PPT's y propuestas ET's y elaborar una propuesta ET's.	06

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

Tabla Nº 33

Actividades y Organizaciones Estudiantiles Litoral

ACTIVIDAD	Nº DE ESTUDIANTES ATENDIDAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
Reuniones de asesoramiento profesional de las agrupaciones estudiantiles de carreras en proceso de activación, que permitió comenzar a funcionar las agrupaciones CIPTUR, AEDA - AECEX, CETRANS, AETA Y CTEE .	15	10
Elaboración de solicitud y tramitación de apoyo económico (alimentación y transporte) para la agrupación estudiantil submarinismo a fin de cumplir con su planificación.	15	01
Apoyo institucional de gestiones en la búsqueda de recursos para la realización del Seminario Nacional AEROTEC 2004	18	20
Reproducción y distribución de avisos, trípticos y otros a fin de promocionar las actividades.	50	10
Apoyo logístico de uso de espacio físico y equipo de computación para la realización de las actividades de las agrupaciones Submarinismo, CIPTUR, AETA y CETEMEC.	30	04
Elaboración de avisos (60 originales), trípticos del programa (un original), correspondencias (60 originales) y otros (8 originales).	20	01

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

Entre otras actividades realizadas con las agrupaciones estudiantiles se encuentran:

- Se realizó el evento “Semana de las Organizaciones Estudiantiles” en el área externa del Conjunto de Auditorios, el cual contó con la participación de las organizaciones estudiantiles adscritas a la DIDE y DEDE, Grupos Estables, Centro de Estudiantes de la Sede Litoral y Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la USB. Las agrupaciones ganadoras del mejor stand, (1er, 2do y 3er lugar) además de la premiación otorgado por la DIDE, recibieron material bibliográfico-didáctico relacionado con las actividades realizadas por la agrupación y tarjetas copycards para fotocopiar libros y revistas de la Biblioteca Central.

- En materia de estatutos presentados por las organizaciones estudiantiles, se revisaron las propuestas de modificaciones de los estatutos de: Club de Submarinismo, Centro de Investigación y Tecnología Electrónica (CITE) y Asociación de Jóvenes Empresariales (AJE).
- Por segunda vez un estudiante de Ingeniería Eléctrica de esta Universidad, este año el bachiller Leopoldo Molina, fue uno de los ganadores del Concurso de Ensayo que realiza la Sociedad Mundial del Futuro donde participaron más de 120 estudiantes.
- Nuevos Logros: Trabajo de integración entre grupo de facilitadores del Litoral y el Grupo de Apoyo al Desarrollo Estudiantil (GADE) de Sartenejas, en pro de un mejor desenvolvimiento en los talleres de inducción universitaria de ambas sedes.

Programas Deportivos

En Deporte Recreativo:

Fueron atendidos los usuarios en las actividades de:
Sala de pesas y Laboratorio de salud.

Recepción y control de permisos para entrenamientos en período vacacional.

Revisión y acondicionamiento de áreas de entrenamiento para el período vacacional.

Alta Competencia:

Entrenamientos en período vacacional.

Administración del Recurso Humano Institucional

Las actividades están enmarcadas en dirigir y coordinar acciones conducentes al desarrollo integral e identidad con la organización y administrar las políticas establecidas en materia de recursos humanos relativas a ingresos, traslados, clasificación, ascenso y egreso del personal académico, administrativo y obrero.

Asuntos Laborales

- Negociación con los gremios para la administración de las cláusulas establecidas en los convenios respectivos.
- Implantación del proceso de ticket alimentación del personal administrativo.
- Reuniones con la Comisión de Ingresos, Conciliación y Administración del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad Simón Bolívar (CICAP).
- Entrega de uniformes e implementos de seguridad del personal obrero.
- Aplicación de acuerdo a lo contemplado en el Instrumento Normativo que rige las relaciones entre la USB y su personal académico de la cancelación de subsidio de la APUSB.
- Cancelación bono único por dotación de uniformes personal obrero femenino, correspondiente al año 2004.
- Inicio del proceso de becas correspondiente al período 2004 – 2005.

Información y Documentación

- Seguimiento a la información relacionada con los ayudantes académicos.
- Actualización de la información relacionada al Plan Salud (BMI), la cual está integrada por las planillas de inclusión, exclusión y modificación de datos de cada uno de los empleados administrativos, obreros, académicos, jubilados y sobrevivientes.

- Seguimiento y actualización de la base de datos referida a información de cargos, grados y departamentos del personal que se encuentra en situación de jubilados.
- Actualización de la información referente al personal sobreviviente y titulares.
- Continuidad al proyecto de organización de los contratos trimestrales del personal docente, los cuales serán incorporados a los expedientes académicos que correspondan en los casos en que hayan profesores que ya estén como personal ordinario y/o contratados.
- Apoyo directo a la comisión de Prestaciones Sociales, a través de la emisión de 124 certificaciones que documentan las diferentes solicitudes de adelantos que por conceptos de vivienda, salud y educación realizó el personal académico, administrativo y obrero.
- Verificación de disponibilidad presupuestaria, análisis y procesamiento de los diferentes tipos de movimientos de personal académico, administrativo y obrero de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla N° 34

Movimiento de personal de acuerdo al tipo de acción administrativa

DESCRIPCIÓN	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	OBRERO	TOTAL
Ingresos	3	17	-	20
Reincorporaciones	1	9	-	10
Ascensos	33	3	1	37
Traslados	1	-	-	1
Egresos	9	18	1	28
Renovaciones	2	16	-	18
Jubilaciones	20	-	5	25
Ingresos al Escalafón	-	9	-	9
Permiso no remunerados	-	3	-	3
Trimestres	-	28	-	28
Nombramientos	-	15	-	15
Pensión Sobreviviente	3	-	-	3
Pensión Inhabilitación	1	-	-	1
Fallecimientos	1	1	-	1
Reconocimiento de Antigüedad	4	-	-	4
Pase a fijo	-	-	-	-
Destituciones	-	-	-	-
Total	78	118	7	203

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH.

Registro y Control

Se cumplieron las siguientes actividades:

- Verificación y firma de todas las ordenes de pago por diferentes conceptos, transferencias bancarias, notas de débito y crédito.
- Control y actualización de la prima de titularidad del personal docente, la prima por antigüedad de todo el personal administrativo y obrero.
- Elaboración solvencias de prestaciones sociales y correspondencia en general a fin de autorizar su procedencia.

- Se continuo cotejo y actualización de la data del I.V.S.S en base a la información obtenida del operativo de actualización de información del S.S.O. efectuado en el primer semestre del año 2004.
- Gestión de incorporación al S.S.O. del personal contratado temporal de alta rotación.
- Coordinación, control y seguimiento del proceso de producción de las nóminas regulares especiales año 2004 (de la nómina general – Andros) para cumplir con el pago de sueldos y salarios, y homologación al personal.
- Tramitación ante el Banco Mercantil en todo lo relacionado con las cuentas de nómina del personal de la universidad (aperturas, reactivación, cambios de tipo de cuenta, transferencias, notas de crédito y debito).
- Tramitación de todo lo relacionado con el Impuesto sobre la renta, tanto de personal de la universidad como de entes externos relacionados con ella.
- Preparación de la logística para el operativo de solicitudes de las Fe de Vida del año 2004 con vigencia al 2005.
- Elaboración de los listados correspondientes del personal académico, administrativo y obrero jubilado y pensionado con y sin fe de vida.
- Revisión de expedientes del personal jubilado, pensionado y sobreviviente para determinar documentación y datos faltantes.
- Actualización de los archivos físicos del personal académico, administrativo y obrero jubilado y pensionado.
- Contacto con los gremios y entidades relacionadas con el personal jubilado y pensionado para coordinar actividades y compartir informaciones.
- Obtención implementación de cartelera informativa de la oficina de Atención al Personal Jubilado y Pensionado.
- Atención y asesoría al personal en lo concerniente a los beneficios socioeconómicos tales como primas por hijos, ayudas económicas en general, cálculo de horas extras, bonos vacacional y de fin de año, HCM, SSO, entre otros.
- Preparación del operativo de solicitud de constancias de estudio para la continuación del disfrute de la prima por hijo.
- Continuidad a los operativos de levantamiento de información relacionada con la base de datos del I.V.S.S. Tramitación de documentación y gestiones varias ante en Instituto Venezolano de los Seguros Sociales.
- Concertación de entrevistas para lograr compromisos de pagos de las deudas generadas por el personal activo así como por ex-trabajadores.
- Determinación de las deudas generadas por el personal causadas principalmente por movimientos: PNR, egresos por finalización de contrato, renuncia, fallecimiento, modificación de contrato.
- Continuidad a las auditorias de nóminas de ayudantes académicos, para verificar movimientos aprobados, modificaciones realizadas, pagos y descuentos efectuados. Elaboración del informe de auditoría.

Actividad realizadas	Cantidad	Monto de la Deuda
Auditoria a las Nóminas de Ayudantes Académicos Enero-Dic. 2003	225	
Auditoria a las Nóminas de Ayudantes Académicos Enero-Marzo 2004	150	
Total	375	1.455.955,64

Fuente: Direccion de Recursos Humanos.

Sistema de Salud y Prevención

- Reuniones con los Directores Médicos de las clínicas aliadas, a fin de evaluar la prestación del servicio, los costos y comportamiento del sistema.
- Realización de operativos de despistaje con diferentes clínicas aliadas del plan salud, entre ellas: Integra: exámenes de despistaje lípidico, Clínica Visión Paraiso: despistaje visual.
- Operacionalización del proyecto de práctica de exámenes de despistaje del perfil 20 y consultas con especialista en medicina del trabajo.
- Primeras jornadas de promoción de los servicios que prestan las clínicas aliadas y afiliadas al Plan Salud, conjuntamente con el programa de Higiene Ocupacional.
- Supervisión del comportamiento financiero diario del sistema y mantenimiento en coordinación con la Dirección de Finanzas del flujo de recursos al sistema.
- Coordinación de acciones con la Dirección de Seguridad Integral, a fin de brindar apoyo en materia de Higiene Ocupacional.
- Actualización de datos para la emisión del nuevo carnet.
- Realización de convenios especiales con personal académico, administrativo y obrero para equilibrar el pago mensual del primaje por HCM.
- A través del programa de administración financiera se emprendieron las acciones para la elaboración del manual de normas y procedimientos para el pago de horas extras.

Administración y Desarrollo de Personal Académico

Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación

Tabla N° 35

Personal Académico por División

CATEGORIA ORDINARIO	DIV. FISICA Y MATEMATICAS				DIV. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				DIV. CIENCIAS BIOLÓGICAS				DIV. CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	5	1		6	1	8		9	1			1	4	3		7
Agregado	27	5		32	9	27	1	37	8	2		10	15	15		30
Asociado	69	3	1	73	23	20		43	17		1	18	15	6		21
Titular	69	3	1	73	22	8		30	17			17	6			6
Auxiliar													1	3		4
Total Ordinarios	170	12	2	184	55	63	1	119	43	2	1	46	41	27		68
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	3		3	6		4	4	8					4	7	5	16
Contratado II	30	2	26	58		18	29	47		2	8	10	6	9	23	38
Contratado III	35	4	32	71		7	17	24	9		1	10		2	3	5
Contratado IV	6	1	34	41		2	5	7			4	4			1	1
Contratado V	1	1	15	17			2	2								
Auxiliar							1	1						2	10	12
Total Contratado	75	8	110	193		31	58	89	9	2	13	24	10	20	42	72
Total Activos	245	20	112	377	55	94	59	208	52	4	14	70	51	47	42	140

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2004

Tabla N° 36
Personal Académico por Sede

CATEGORIA ORDINARIO	SARTENEJAS				LITORAL				USB			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	7	9		16	4	3		7	11	12		23
Agregado	44	34	1	79	15	15		30	59	49	1	109
Asociado	109	23	2	134	15	6		21	124	29	2	155
Titular	108	11	1	120	6			6	114	11	1	126
Auxiliar					1	3		4	1	3		4
Total Ordinarios	268	77	4	349	41	27		68	309	104	4	417
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	3	4	7	14	4	7	5	16	7	11	12	30
Contratado II	30	22	63	115	6	9	23	38	36	31	86	153
Contratado III	44	11	50	105		2	3	5	44	13	53	110
Contratado IV	6	3	43	52			1	1	6	3	44	53
Contratado V	1	1	17	19					1	1	17	19
Auxiliar			1	1		2	10	12		2	11	13
Total Contratados	84	41	181	306	10	20	42	72	94	61	223	378
Total Activos	352	118	185	655	51	47	42	140	403	165	227	795
Jubilado	221	97	35	353	17	2	9	28	238	99	44	381
Pensionado	2	2		4					2	2		4
Sobreviviente	19	18	7	44	2		1	3	21	18	8	47
Total	242	117	42	401	19	2	10	31	261	119	52	432
Total General	594	235	223	1056	70	49	52	171	664	284	279	1227

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2004.

Ingresos y ascensos en el escalafón

Tabla N° 37

Ingresos al escalafón por departamento y dedicación

DEPARTAMENTO	DEDICACIÓN	
	Tiempo Integral	Exclusiva
Computación y Tecnología de la Información		1
Tecnología Industrial	1	
Total	1	1

Fuente: Actas Consejo Directivo.

Tabla N° 38

Ascensos en el escalafón por departamento y categoría

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA		
	Agregado	Asociado	Titular
Conversión y Transporte de Energía	-	-	1
Mecánica	-	-	1
Lengua y Literatura	-	1	-
Planificación Urbana	-	1	-
Formación General y Ciencias Básicas	1	-	-
Tecnología de Servicios	1	-	-
Total	2	2	2

Fuente: Actas Consejo Directivo.

Programas de capacitación y adiestramiento*Programa de Apoyo Institucional*

DESCRIPCIÓN	Profesores asistentes
Profesores que ingresaron al programa	6
Profesores que ingresan al programa para estudios a distancia	1
Profesores que culminaron doctorado	3
Profesores incorporados a la USB sin culminar tesis	3
Profesores que no se incorporaron a la USB o renuncian.	2

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional.

Programa de perfeccionamiento docente

TALLERES	Profesores asistentes
Enseñanza Efectiva y Aprendizaje Activo	7
Diseño de Instrucción	5
Total profesores	12

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional.

Programa de Año Sabático

Tabla N° 39

Modificaciones de la convocatoria 2004-2005 y aprobación de informes de actividades 2003-2004

Departamentos	Modificaciones	Postergaciones	Diferimientos	Informes aprobados
<i>Div. Ciencias Física y Matemáticas</i>				
Ciencias de los Materiales			1	1
Computación y Tecnología de la Información	1			
Conversión y Transporte de Energía			1	2
Química		1		
<i>Div. Ciencias Sociales y Humanidades</i>				
Ciencias Económicas y Administ.		1	1 (por 1 trim.)	
Ciencias Sociales	1			1
<i>Div. Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>				
Formación General y Ciencias Básicas	1			
Tecnología Industrial		1		
Tecnología de Servicios			1	

Fuente: Comisión de Año Sabático.

Trámite de divisas para los profesores de sabático

El Vicerrectorado Académico realizó los trámites necesarios para el envío de las divisas correspondientes a abril-junio y julio-agosto 2004 de 17 profesores que se encontraban de Año Sabático en el exterior.

Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas

Entre las distinciones honoríficas para este trimestre tenemos:

- La profesora María Esther Vidal del Departamento de Computación y Tecnología de la Información, resultó ganadora del Premio a la Excelencia Docente de la Procter & Gamble año 2004, por su aporte, trayectoria, calidad, extensión y cobertura de su actividad docente.
- Condecoración a la profesora Giancarla Marchi del Departamento de Idiomas con la orden "Cavaliere dell' Ordine della Solidarietà italiana", por su reconocida trayectoria en la difusión y enseñanza de la lengua italiana y de su cultura.
- El profesor Julio César Sánchez adscrito al Departamento de Formación General y Ciencias Básicas, resultó ganador del primer premio de ensayo literario del Certamen Mayor de las Artes y las Letras Venezolanas 2004.
- El Consejo Directivo conoció y aprobó la Resolución sobre el otorgamiento de la distinción honorífica de profesor Emérito al profesor Joaquín Lira, profesor jubilado del Departamento de Ciencias de los Materiales.
- Los profesores Diana Arismendi y Alberto Grau del Departamento de Ciencias Sociales, fueron premiados en la Décimo Primera Tribuna Musical de América Latina, celebrada en Asunción, Paraguay.

Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero

Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico

Tabla N° 40

Personal Administrativo y Técnico según condición

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL USB			
	NIVEL				NIVEL				NIVEL			
	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total
Ordinario	215	135	360	710	27	25	75	127	242	160	435	837
Contratado	20	12	19	51	2	3	6	11	22	15	25	62
Total Activos	235	147	379	761	29	28	81	138	264	175	460	899

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2004.

Datos estadísticos del personal Obrero

Tabla N° 41

Personal Obrero según condición

TIPO DE PERSONAL	SEDE SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL INSTITUCIÓN			
	AREAS				AREAS				AREAS			
	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total
Ordinario	50	33	64	147	32	0	8	40	82	33	72	187
Contratado	5	0	7	12	0	0	1	1	5	0	8	13
Total Activos	55	33	71	159	32	0	9	41	87	33	80	200
Jubilado	1	5	85	91	0	0	1	1	1	5	86	92
Pensionado	1	0	15	16	0	0	3	3	1	0	18	19
Sobreviviente	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	11	11
Total Jubilados / Pensionados	2	5	111	118	0	0	4	4	2	5	115	122
TOTAL GENERAL	57	38	182	277	32	0	13	45	89	38	195	322

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Septiembre 2004.

Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones

A los fines de apoyar el desarrollo institucional en lo concerniente al uso adecuado de sus recursos mediante la racionalización de las clasificaciones de cargos e ingreso de personal y obtener un control funcional de los recursos humanos de la institución basados en la premisa de planificación dinámica y preventiva, se dió continuidad al programa de optimización en el manejo del recurso humano diseñado en función de lograr una mejor distribución del personal asignado a cada unidad laboral.

En la Tabla N° 42 se presenta la información de las actividades desarrolladas a lo largo del trimestre julio-septiembre 2004 relacionadas con reclasificaciones, auditorías por jubilación, traslados, concursos internos, y normalizaciones.

Tabla N° 42

Movimientos de personal Situación al 30-09-2004

TIPO DE MOVIMIENTO	TIPO DE PERSONAL		
	ADMINIST.	OBRERO	Total
Ingreso de personal fijo	9		9
Contrat. actividades accidentales	40		40
Contrat. programas y proyectos		2	2
Renovaciones prog. y proyectos	21		21
Contracciones por suplencia	14		14
Contratación por HP	7		7
Aplicación pruebas psicológicas	143		143
Total movimientos	224	12	236

Fuente: DRH- Dpto. de Administración de Personal – Sección Provisión y reclasificación

Adicionalmente en la sección de egresos se efectuaron análisis de expedientes, para estudios de jubilaciones, estudios de factibilidad, pensiones de sobreviviente e inhabilitaciones y averiguaciones administrativas, como se observa en la Tabla N° 43.

Tabla N° 43

Estudios de Egresos

TIPO DE ANÁLISIS	TIPO DE PERSONAL	N° DE CASOS
JUBILACIONES	Académico	5
	Administrativo	20
	Obrero	4
ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	Académico	11
	Administrativo	2
	Obrero	
PENSIONES DE SOBREVIVIENTES E INHABILITACIONES	Académico	1
	Administrativo	3
	Obrero	1
AVERIGUACIONES ADMINISTRATIVAS		

Fuente: Dirección de Recursos Humanos - Dpto. de Administración de Personal –Sección de egresos.

Programas de Capacitación y Adiestramiento

Adiestramiento

El plan de adiestramiento del personal administrativo y obrero correspondiente al tercer trimestre del año 2004 se inició con los siguientes curso y talleres:

- Organización del taller “Herramientas de Integración Grupal”, dictado por la empresa Integración del Ser, C.A., dirigido a sesenta (60) funcionarios adscritos a la Dirección de Servicios Telemáticos, con el fin de cerrar el proyecto de integración que se inició durante el cuarto trimestre 2003.
- Curso “Administración de LINUX Nivel II”, se atendieron a tres (03) funcionarios adscritos a la Biblioteca Central.
- Curso “VI Congreso de la Sociedad Española de Nutrición Comunitaria”, se atendió a un (01) funcionarios, adscrito al Laboratorio de Evaluación Nutricional.
- Curso “I Programa de Capacitación Archivística”, se atendió a un (01) funcionario, adscrito a la Dirección de Finanzas.
- Curso “I Congreso Internacional de Protocolo Universitario”, se atendió a un (01) profesional adscrito a la Dirección de Asuntos Públicos.

- Curso “Normas y Procedimientos sobre el Despido, Retiro y Remoción en la Administración Pública”, se atendieron a cuatro (04) profesionales adscritos a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Curso “Indicadores de Gestión de la Administración Financiera del Sector Público”, se atendieron a seis (06) funcionarios adscritos a las unidades de Auditoría Interna, Dir. de Administración - NUL y Dirección de Finanzas.
- Curso “Elaboración de Manuales para los Órganos y Entes del Sector Público”, se atendieron a cuatro (04) profesionales adscritos a la Dirección de Finanzas y el Dpto. de Relaciones Laborales.
- Organización y planificación de talleres para inducción del personal y los jefes en cuanto a la nueva metodología para la elaboración de los manuales adecuados al marco jurídico vigente.
- Curso “Auditoría de Gestión” se atendieron a dos (02) profesionales adscritos a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Curso “Metodología para la Generación e Interpretación de Indicadores de Gestión y Resultados”, se atendieron a dos (02) profesionales adscritos a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Curso “Control Interno”, se atendieron a dos (02) profesionales, adscritos a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Curso “Auditoría Interna en el Sector Público”, se atendieron a dos (02) profesionales, adscritos a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Curso “Integral de Gerencia y Control de Administración y Finanzas en el Sector Público”, se atendieron dos (02) profesionales, adscritos a la Dirección de Servicios Telemáticos.
- Curso “Especialización web Design”, se atendió a un (01) profesional adscrito a la Dirección de Servicios Multimedia.
- Curso “Realidad y Perspectivas del Régimen de Jubilaciones y Pensiones en el Sector Público”, se atendieron a nueve (09) funcionarios adscritos a diferentes dependencias de esta Casa de Estudios.
- Curso “Elaboración y Control de Manuales Administrativos para Organizaciones”, se atendieron a dos (02) profesionales adscritos a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Cursos Externos In Company
 - Charla motivacional de comités de seguridad, se atendieron a trece (13) funcionarios adscritos a los Laboratorios “A”, “B”, “E”, Dir. de Seguridad Integral, Unidad de Administración, Biblioteca Central, S.U.T.E.S. y ATAUSIBO.
- Cursos Internos
 - Curso “Primeros auxilios para emergencias químicas”, se atendieron a diecinueve (19) funcionarios adscritos a diferentes dependencias.
 - Curso “Excel básico”, se atendieron a seis (06) funcionarios adscritos a diferentes dependencias de esta Casa de Estudios.
 - Curso “Creación de página web con Dream Weaver”, se atendieron a dieciséis (16) funcionarios adscritos a diferentes dependencias.
 - Curso “Capacitación en mecánica de suelos”, se atendió a un (01) profesional adscrito a la Sección de Procesos Mecánicos del Laboratorio “E”.
- Otras Actividades
 - Planificación de los cursos para el programa de capacitación en sistemas de información.
 - Diseño y elaboración de cinco (05) manuales para el programa de capacitación en sistemas de información.
 - Planificación del programa de capacitación de obreros.
 - Planificación del programa de capacitación por “e-learning”.

- Formación del personal de procesos organizacionales en cursos de la Contraloría General de la República para la conceptualización de la transferencia del control previo e indicadores de gestión.
- Formación de seis funcionarios del CENDA en el área de tecnologías de información.

Las actividades de los programas de capacitación y adiestramientos que lleva a cabo la Sede del Litoral se presentan a continuación:

- Curso integral de indicadores de gestión de la administración financiera del sector público. Impartido por la Fundación Desarrollo Integral Local FUNDIL, contó con dos participantes.
- Simposio venezolano sobre contabilidad gubernamental. Impartido por la Fundación Desarrollo Integral Local FUNDIL, contó con tres participantes.
- Taller Realidad perspectiva del régimen de jubilaciones y pensiones del sector público. Impartido por la Fundación Desarrollo Integral Local FUNDIL, y contó con dos participantes.
- Curso Metodología y diseño de manuales de normas y procedimientos del sector público. Impartido por la Fundación Desarrollo Integral Local FUNDIL, y contó con un participante.
- Curso de 3D MAX STUDIO 6.0 (nivel I). Dictado por el Instituto Arts con una duración de cinco semanas a un participante de la USB.

II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

Biblioteca

Nuevas adquisiciones

Para la Biblioteca del Litoral, en el tercer trimestre del año 2004 las nuevas adquisiciones son las siguientes:

Modalidad	Títulos	Ejemplares
Compra	12	139
Donación	36	49
Total	48	188

Fuente: Biblioteca de la Sede del Litoral.

Divulgación y fortalecimiento de los servicios

- Procesamiento técnico e incorporación de 91 volúmenes de libros de texto, recibidos a través del Proyecto Alma Mater de OPSU.
- Se inician las relaciones de intercambio de información en el marco del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología ISTEAC, con la Universidad Javeriana – Colombia.
- En el marco del Archivo Dr. Ernesto Mayz Vallenilla se logró:
 - La divulgación de su página en otros tres sites.
 - La distribución de 100 ejemplares FMT en inglés
 - Presentación de la ponencia “Proceso de digitalización del material bibliográfico del Archivo Ernesto Mayz Vallenilla y su publicación en formato electrónico” en el VII Coloquio Internacional de Tecnologías Aplicadas a los Servicios de Información.
- Se informó en 11 oportunidades a la comunidad universitaria a través del boletín “La Biblioteca informa”, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.

- En pro de la creación del Catálogo Colectivo de las Bibliotecas y Salas de Lecturas de la USB, se inició el procesamiento de la colección del Centro Universitario para la Difusión de la Propiedad Intelectual del Parque Tecnológico de Sartenejas.
- Se envió a la sala de la Biblioteca Central, para el uso de los usuarios los siguientes ejemplares: 13 referencia, 37 reserva, 164 monografía, 31 sala de tesis, una publicación especial.
- Elaboración de fichas y sellos para la prestación del servicio de préstamo circulante en forma manual, hasta que se logre montar el sistema automatizado de préstamo de la Biblioteca del Litoral.

Proyecto La Magia del Arte

En el marco del proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca Central se ejecutaron los siguientes proyectos:

- Exposición en el área de los cubículos de estudio – Sala Monografía, de los trabajos realizados por los estudiantes del general Plástica I y II de la profesora María Elena Núñez dictado durante el período intensivo.
- Consolidación del proyecto conjunto con la Asociación de Acuarelistas de Venezuela con el montaje en la Biblioteca, de las obras realizadas en los espacios de la USB.
- Se gestionó con la Asociación de Amigos la reproducción de postales de la Asociación de Acuarelistas.

Programa de formación de usuarios

- Se dictaron dos talleres “*EBSCO HOST DATABASE*” atendiendo un total de 40 usuarios:
 - Ciencias económicas y administrativas
 - Cátedra “Metodología de la Investigación”
- Se dictaron dos talleres *ISI – Web of Science* atendiendo un total de 40 usuarios:
 - Ciencias Económicas y Administrativas
 - Cátedra “Metodología de la Investigación”
- Se realizan visitas guiadas de inducción a los estudiantes de la nueva cohorte 2004 tanto de Sartenejas como de la Sede del Litoral.

Proyecto de Automatización de la Biblioteca

- Se culminaron y entregaron a la Dirección de Ingeniería de Información los programas realizados por la Biblioteca para la implementación de la Tarjeta Académica Inteligente.
- Se ingresó en el Catálogo de la Biblioteca 119 análisis de artículos de prensa correspondientes al Archivo Mayz Vallenilla desde el año 1947 a la fecha.
- Se realizó la digitalización, corrección y diagramación de siete obras publicadas por el Archivo Mayz Vallenilla.
- El área de Procesos Técnicos se proceso e ingreso al TINLIB el siguiente material:

Meses	Títulos Clasificados	Títulos Catalogados	Títulos Agregados	Títulos Investigados
Julio	10	68	52	110
Agosto	-	-	-	-
Septiembre	15	76	50	91
Total:	25	144	102	201

Fuente: Biblioteca de la Sede del Litoral.

Estadísticas de Atención a Usuarios

- Se dio respuesta a 75 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) recibidas a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 114 artículos científicos que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.
- Se realizaron 6.579 consultas a servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y On-Line), revistas electrónicas y consulta a internet en la Sala de Terminales de la Biblioteca.
- En el marco de las actividades desarrolladas por el Archivo Mayz Vallenilla:
 - Atención a 33 usuarios especializados
 - Apoyo a 23 visitas guiadas de la Biblioteca.
- Biblioteca del Litoral: Durante el trimestre se atendieron 1.070 usuarios, de los cuales 881 corresponden a usuarios de la Sede del Litoral y 189 usuarios de Sartenejas.

Desarrollos Tecnológicos

Ingeniería de Información

- Continuación del trabajo iniciado en el nuevo sistema de control de estudios para postgrado.
- Conceptualización del sistema de manejo de oferta de asignaturas via web.
- Conceptualización y diseño del sistema de solicitud de inscripción como parte del portal estudiante.
- Apoyo al proceso de automatización de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, en particular del programa de bienestar estudiantil.
- Implementación de los requerimientos del sistema de encuestas de Opinión Estudiantil para la prueba piloto a realizarse durante el trimestre septiembre-diciembre 2004.
- En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas - SIGECOP, la Universidad participó en reuniones organizadas por OPSU para la revisión de la conceptualización de dicho sistema.

Desarrollos Telemáticos

Tabla N° 44

Desarrollo Telemático

AREA	ACTIVIDADES
Redes	Instalación de la Sala de carnetización y conexión con la agencia del Banco Mercantil para la carnetización de la cohorte 2005 y rezagados. (12 C, 4 impresoras de red y 1 PC de Administración).
Actividades Administrativas.	Realización del proceso licitatorio para mejorar la capacidad de conexión de Internet. Gestiones ante el Centro Nacional de Tecnologías de Información para la incorporación de la USB en el Proyecto REACCIUN 2.

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos.

Desarrollos Multimedia

En lo que respecta a producción multimedia se realizaron distintas actividades en pro de la optimización de recursos, ajustando las nuevas tendencias de prestación de servicios a los productos digitales como es el servicio web, imágenes digitales y gráficos digitales, representados en la mejora de la infraestructura actual para el transporte de los datos; es decir que se ha realizado mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas web que se sirven. Mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas web que se sirven.

Actualmente se cuenta con servidores de muy baja capacidad para diversas actividades, bien sea servidores web, de bases de datos, firewall, proxy, archivos, gestión de impresión, resolución de nombres, servidores ftp, entre otros.

Además se realizaron las siguientes acciones:

- Desarrollo del Sistema de Información web para el Sistema de Preinscripciones del año 2004.
- Desarrollo de sistema para el control interno de las actividades de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (en proceso).
- Elaboración y actualización de nuevos manuales de procedimientos (en proceso).
- Desarrollo del Sistema de educación a distancia “*e learning*”.

Igualmente se ha trabajado en distintos proyectos para Sistemas de Información, como por ejemplo brindando soporte a la Sede del Litoral para la optimización de sus servidores web y de Bases de datos, así como múltiples sistemas de gestión interna.

III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN

En este período se orientaron los esfuerzos en el seguimiento del pago puntual de las facturaciones generadas en el transcurso del año de los servicios básicos y especiales.

Servicio de Comedores

Continuación del plan de renovación progresiva de algunos equipos de los comedores, por lo que se adquirió un calentador de agua industrial para el comedor MyS y una peladora de papas para el comedor Casa del Estudiante.

En el trimestre se atendieron las solicitudes de Tarifa Preferencial de Comedor, las cuales se otorgaron al 100% de los estudiantes que la solicitaron según se muestra en la siguiente tabla:

Tabla N° 45

Número de estudiantes atendidos Tarifa Preferencial de Comedor

Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre Año 2004

Sede	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre
Sartenejas	196	79	46
Litoral	44	8	52
Total	240	87	98

Fuente: Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2004.

Con relación al servicio de comedor se aportan los siguientes datos que muestran el número de cubiertos suministrados por tipo de servicio:

Tabla N° 46

Número de cubiertos servidos en los comedores universitarios

Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre Año 2004

Trimestre	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	TOTAL
Enero-Marzo	41.154	186.424	42.897	270.475
Abril-Junio	36.276	171.053	34.559	241.888
Julio-Septiembre	13.851	94.383	11.111	119.345

Fuente: Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2004.

Servicio de Transporte

Las unidades de transporte donadas por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) se incorporaron en este período a las rutas de Bellas Artes y Baruta con la finalidad de contribuir a atender el incremento de la demanda de usuarios producto del mayor número de estudiantes admitidos pertenecientes a la cohorte 2004.

En este período se concretó la solución al problema de inseguridad planteado por un grupo de estudiantes afectados que utilizaban el *pide-colas* de Piedra Azul, mediante la creación de una parada en la entrada norte de la urbanización Piedra Azul como resultado de las gestiones realizadas ante la Alcaldía de Baruta en la evaluación, autorización y demarcación de la misma.

Con el propósito de conservar operativa la flota de autobuses de vieja data propiedad de la Universidad, se realizó mantenimiento mayor a dos unidades de la ruta Baruta, la cual incluyó latonería, tapicería y pintura.

El servicio de transporte prestado en el período julio-septiembre dirigido a estudiantes tuvo el siguiente comportamiento:

Tabla N° 47

Número de usuarios por ruta transporte estudiantil. Trimestres Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre

Año 2004

TRIMESTRE	Bellas Artes	Chacaíto	La Paz	Baruta	Los Teques	Catia La Mar	La Guaira	Total
Enero-Marzo	128.316	157.291	24.835	41.392	16.557	24.835	20.696	413.924
Abril-Junio	135.190	165.717	26.166	43.610	17.444	26.166	21.805	436.098
Julio-Sept.	78.033	95.654	15.103	25.172	10.069	15.103	12.586	251.720

Fuente: Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2004.

- Se prestó el servicio de vigilancia y transporte al Departamento de Admisión y Control de Estudios en los procesos de inscripción en el Valle de Sartenejas.
- Atención al Decanato de Estudios Tecnológicos en el proceso de corrección de inscripción en el Valle de Sartenejas y en los trabajos de campo en el interior del país, en lo referente al servicio de transporte y vigilancia.
- Apoyo al Departamento de Desarrollo Estudiantil en lo referente a las agrupaciones estudiantiles a las visitas domiciliarias y a los eventos deportivos, en el apoyo logístico del servicio de transporte para la zona metropolitana y el interior del país.
- Participación en el acto de entrega de dos unidades de transporte (ENCAVA de 32 puestos y IVECO de 27 puestos).
- Se prestó el servicio en lo referente al servicio de transporte, vigilancia y limpieza, en la fiesta de fin de trimestre en el Valle de Camurí Grande que organizó el Centro de Estudiantes de la Sede del Litoral.

- Apoyo a la Coordinación de Extensión Universitaria en el evento Exposición de inglés a las escuelas públicas en el Litoral, zona metropolitana y el interior del país, en lo concerniente al servicio de transporte.
- Apoyo a la Dirección de Planta Física en el registro de personal para el retorno a Camurí Grande.

Servicio de Reproducción

En el período intensivo que abarcó desde mediados de julio a finales de agosto se atendió el 100% de las solicitudes de reproducción realizadas por la Coordinación de los Cursos Intensivos tanto de la sede de Sartenejas como del Litoral, relacionadas principalmente a la reproducción de exámenes, cuadernillos y material de apoyo para un total aproximado de 40 mil copias.

Servicios de Comunicación

Servicios Telemáticos

Tabla N° 48

Relación de servicios telemáticos por área

Atención al Usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de 1.290 solicitudes de servicios de instalación, configuración, mantenimiento PCs (estaciones de trabajo, servidores), periféricos, redes, correo electrónico, web. • Creación y entrega de 1500 USBIDs y activación de buzón de correo electrónico a estudiantes de pregrado nuevos (cohorte 04) de Sartenejas y Sede del Litoral. • Coordinación de entrega de 3100 comprobantes de identificadores (USBIDs) de estudiantes de pregrado activos (anteriores a la cohorte '04) de Sartenejas y Sede del Litoral en sincronización con DACE y coordinaciones de carreras. • Actualización de 24 identificadores USBNet (USBIDs) a estudiantes del postgrado de Didáctica de las Matemáticas • Actualización del servidor de archivos (FTP) con herramientas para comprensión de archivos (WINRAR y QUICKZIP) y manejo de archivos con formatos PDF. • Evaluación, instalación de prueba y planificación de instalación a usuarios de software de mensajería instantánea (GAIM). • Organización y planificación de talleres de transferencia de ambiente Windows a ambiente Linux: consolidación de información de usuarios con ambiente Linux/OpenOffice en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, contacto de instructores, logística. • Realización de actividades de apoyo al soporte técnico: elaboración formato PDF de planillas de solicitud de servicio para publicación en el sitio web, digitalización del plano del Auditorio, consolidación de la información asociada a los rangos de IP's por unidad y zona de ubicación, mantenimiento de la base de datos de los usuarios con perfil de administrador en los sistemas Windows, actualización de la base de datos de respuestas de solicitudes vía correo electrónico. • Plan de contingencia por ataques de virus/gusanos (GAOBOT): elaboración de material, elaboración de CD y publicación en el servicio FTP de herramientas para la protección y eliminación. (Esto repercutió en un aumento de las solicitudes de servicios y de reportes proactivos para evitar la proliferación del gusano). • Revisión, publicación inicial y mantenimiento del nuevo sitio web de la DST. • Evaluación de soluciones antivirus (Norton Antivirus 2004, eTrust de Computer
---------------------	--

	<p>Asóciate y Panda Software).</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización y actualización de instructivos de herramientas informáticas: “Información para solicitar un reporte” para los sistemas Windows 2000 y Windows XP, Herramienta para el manejo de listas de correo electrónico (Mailman 2.1.4), diferentes versiones de Netscape, configuración del firewall en Windows XP como resultado de la actualización del Service Pack 2.
Tecnología Informática	<p>Equipos nuevos: 16 Taller: 154 Configuración de equipos en red: 32</p>
Redes	<p>Atención de 20 reportes de fallas y mantenimiento Generación de licitación para el nuevo enlace de USBnet</p>
Telefonía	<p>Solicitudes recibidas vía telefónica: 82 Instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teléfonos auxiliares 05 ▪ Cableado 01 ▪ Líneas 01 <p>Mudanzas: 01 Reparaciones: 57 Programaciones: 17 Otras actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de cableado interno a oficinas del Vicerrectorado Administrativo. Instalación de puntos en el Edif. Ciencias Básicas I debido a la remodelación de las coordinaciones anexas al Decanato de Estudios de Postgrado. Realización de recableo en ciertas áreas del Edif. Ciencias Básicas I. Instalación de dos líneas telefónicas para la jornada electoral pautada por el Consejo Nacional Electoral.
Seguridad de Redes	<ul style="list-style-type: none"> Constante vigilancia sobre esta área y realización de actividades de prevención y corrección. Planificación para reestructurar la red corporativa con tecnología VLAN, la cual permitirá mayor control contra ataques informáticos. Al respecto se comenzó la evaluación de productos anti-virus con miras a una compra institucional para protección de la red.

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos

Las actividades desarrolladas por el Departamento de Computación en el periodo julio – septiembre son las siguientes:

- Actualización de la página web relativo al inicio de actividades académicas en Camurí Grande (<http://www.nul.usb.ve/camuri/index.html>) a cargo de la Comisión de dotación y equipamiento de la Sede del Litoral.
- Continuidad en el desarrollo de la pagina web de la Sede del Litoral.
- Atención de 341 solicitudes de servicios en las áreas de configuración y conexión a la red, hardware e instalación de software.
- Evaluación de la factibilidad de emplear equipos PocketPc en el proceso de preinscripción nacional.

Servicios Multimedia

Entre los principales servicios prestados a las distintas dependencias académicas y administrativas se destacan:

- Uso y actualización de esquema para organizar el archivo fotográfico y de videos.
- Actualizaciones, modificaciones e inclusiones en la página web de la USB, así como de las dependencias académicas y administrativas.
- Digitalizaciones de programas y planes de estudio de diferentes años de las carreras dictadas en la USB.
- Desarrollo de animaciones 3D y animaciones Flash para el programa PIO - TV.
- Soporte tecnológico para la toma de fotografías de los nuevos carnets en convenio con el Banco Mercantil, esto incluye desde soporte fotográfico hasta soporte a nivel de red y de servidores.
- Realización de artes finales (afiches, portadas, diplomas, posters, carátulas, montajes, guías de estudio, bocetos, logotipos, trípticos, dípticos, diseño de revistas, etiquetas, catálogos, pendones, digitalización y retoque de fotos, dibujo científico, diagramación de libros y atención).
- Administración de las Salas Multimedia y de las aulas con apoyo informático.
- Edición, grabación y postproducción del programa PIO – TV
- Edición, grabación y postproducción de diferentes audiovisuales.
- Preproducción audiovisual de nutrición.
- Apoyo en la prestación de servicios multimedia a (68) eventos institucionales (foros sobre política, petróleo, educación y cultura).
- Prestación de Servicios:
 - Especiales de apoyo audiovisual: 12
 - Apoyo docente en aula: 103
 - Proyección multimedia: 45
- Prestación de Servicios de Fotografía:
 - Diapositivas: 1.220
 - Blanco y negro: 173
 - Fotografía científica: 189

En la Sede del Litoral:

El programa de medios audiovisuales durante el tercer trimestre del año 2004 orientó sus acciones a desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de equipos audiovisuales para el apoyo de actividades docentes en el aula de clases : 162 solicitudes.
- Solicitudes atendidas para tramitación de préstamos de equipos audiovisuales a estudiantes : 80 solicitudes.
- Instalación de equipos audiovisuales solicitados por diferentes unidades para apoyo de actividades extra-académicas y administrativas: 10 solicitudes.
- Apoyo logístico para el desarrollo de eventos y actividades institucionales:
 - Curso “Excelencia en la atención para ejecutivos del servicio”
 - Exposición “Ciudad Universitaria de Caracas Patrimonio Mundial”
 - Tomas fotográficas “Exposición de agrupaciones estudiantiles 2004” Sede del Litoral.
- Mantenimiento preventivo a equipos audiovisuales.

Seguridad Integral

Las principales acciones se destacan en los programas:

Seguridad Ciudadana

- Se apoyaron con planes operativos de seguridad de manera directa e indirecta 195 eventos programados durante el trimestre según requerimientos de la comunidad universitaria.
- Operativo especial por Referendum Revocatorio Presidencial para garantizar la participación del personal en dicho evento.
- Operativo especial para apoyo de la presentación de las reliquias del Buda en la Sala de Arte Colonial.
- Captura de una persona dedicada al hurto de objetos personales de estudiantes.
- Operativo especial de seguridad logrando la captura de un delincuente dedicado al desvalijamiento de vehículos.
- No se registraron hurtos de vehículos.

Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHA)

- Prestación de servicios por parte de los alumnos del Cuerpo de Bomberos de Caracas al CBVUSB.
 - Proceso de recarga de extintores.
 - Ejecución POA 2004.
 - Reubicación de extintores.
 - Atenciones auxilio médico: 95
 - Incendios de estructura: 6
 - Incendios de vegetación: 1
 - Inspecciones: 16
 - Servicios especiales: 13
 - Materiales peligrosos: 2
 - Guardias de prevención: 10
 - Rescates: 9

IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

Durante el período se dirigieron principalmente las acciones a darle continuidad a la revisión y optimización de los procesos y la atención a la comunidad. Con este fin se ha venido realizando desde el año 2003 un importante proceso de estudio de la estructura y funcionamiento de la Dirección de Planta Física. Todo este proceso se ha venido realizando sin descuidar la operatividad de las unidades y el desarrollo de sus proyectos y actividades, buscando siempre aplicar los cambios de una manera experimental y progresiva donde toda modificación es probada antes de ser implantada definitivamente.

Registro y Control de Planta Física

Se hizo especial énfasis en la continuación del desarrollo del sistema *CAMPUS* que será el sistema de gestión de planta física de la Universidad Simón Bolívar, para el cual se prevé liberar una primera etapa a través de la web en el primer semestre del 2005.

- Continuación del proyecto auditoria, diagnóstico y propuesta para los espacios de departamentos académicos de la institución.
- Estudio preliminar para la definición de políticas de administración de planta física.

- Continuación del desarrollo del sistema de gestión de planta física *CAMPUS*.
- Digitalización de cómputos de áreas de los inmuebles del *campus*.
- Avance de estudio de las tipologías de las edificaciones del *campus*.
- Actualización y mantenimiento de la data de los espacios del campus universitario.
- Seguimiento del proceso de desincorporación de la Planta Procesadora de Lácteos de la Unidad de Laboratorios y de un lote de 15 vehículos.
- Realización de actividades regulares relativas a los procesos de registro, tales como, incorporaciones, desincorporaciones, traslados.
- Participación en el Comité de Bienes.

Proyectos

Desarrollo de proyectos de remodelación, reestructuración y mejoramiento de espacios, según las necesidades y solicitudes generadas por las unidades y según los criterios de desarrollo y planes de la Universidad. Se hizo especial énfasis en el acondicionamiento y mejoramiento de los espacios del edificio de aulas, el cual se encuentra operativo pero nunca fue concluido por el Ministerio de Infraestructura.

Desarrollo y elaboración de los proyectos de arquitectura e ingeniería siguientes:

- Casa del estudiante, anteproyecto: levantamiento del espacio para realizar oficinas para las organizaciones estudiantiles y áreas destinadas para mini feria de comida.
- Proyecto Bioterio: realización de estudios de factibilidad y organización para nueva edificación.
- Coordinación de Ingeniería de Producción, anteproyectos para la construcción de la nueva sede la Coordinación de Ingeniería de Producción y remodelación de la Coordinación de Física.
- Pabellón 5, plan maestro de crecimiento: incluyó diseño de muebles de trabajo para estudiantes y estaciones de trabajo para profesores, diseño de mobiliario y distribución de la sala especializada *computer assisted drawings, C.A.D* y el Departamento. de Arquitectura, Diseño y Artes Plásticas, así como también proyecto de acondicionamiento de las nuevas oficinas para la Unidad de Gestión de Arquitectura.
- Patrimonio artístico, depósitos: anteproyecto para obras de re-acondicionamiento, remodelación, distribución física y mobiliario
- Edificio de la Biblioteca Central, galería de exposiciones: anteproyecto para obras de re-acondicionamiento, remodelación, distribución física y mobiliario.
- Decanato de Estudios Generales: anteproyecto para obras de re-acondicionamiento, remodelación, distribución física y mobiliario.
- Oficinas del Instituto de Previsión Social del Trabajador (I.P.S.T.): anteproyecto para obras de re-acondicionamiento, remodelación, distribución física y mobiliario.
- Aulas abiertas: estudio de áreas dentro del campus universitario, para la ubicación y desarrollo de aulas pertenecientes al proyecto Centro de Encuentros Académicos.
- Centro de Estudios Orientales, anteproyecto: espacios ideados para establecer un vínculo formal con el pensamiento oriental y establecer acercamiento entre los países orientales y Venezuela a través del intercambio de estudiantes e investigaciones
- Puertas, ventanas y rejas en diversas dependencias.

- Unidad de Negocios Estudiantil: consiste en la realización del diseño para la reorganización espacial de la Proveduría Estudiantil.
- Casa del Profesor, anteproyecto: Incluye mejoramiento de los drenajes de techo y áreas verdes, ampliación de la acometida eléctrica.
- Edificio de aulas: proyecto de drenajes en áreas exteriores.
- Demarcación vial en el campus universitario: estudios y proyectos relacionados con la marcación de vías del tipo automotor, pasos peatonales, definición de puestos de estacionamientos y rayados especiales para paradas de autobuses y/o de servicios.
- Casa del Empleado: anteproyecto relacionado con la independencia de sanitarios, desarrollo de nuevas escaleras, acondicionamiento de sala de reuniones y planteamiento y desarrollo de diseños de rejas en fachadas externas e internas.
- Sección de Biofísica y Bioingeniería: proyecto de remodelación de los espacios internos y de mobiliario del Laboratorio de Biofísica.

Construcción y desarrollo de las siguientes obras de infraestructura, servicios, construcción y equipamiento:

- Coordinaciones del Decanato de Postgrado: ejecución de obras de remodelación, distribución física y compra de mobiliario asociados al espacio.
- Taquillas de atención en los espacios de la Dirección de Control de Estudios, D.A.C.E.: ejecución de obras de remodelación, distribución física y construcción de mobiliario.
- Dirección de Finanzas: ejecución de obras de remodelación, distribución física y compra de mobiliario para el Programa de Ordenación de Pagos.
- Asesoría Jurídica: construcción de divisiones de tabiquería de fórmica y/o yeso.
- Remodelación y acondicionamiento de sanitarios en diferentes edificaciones del campus.
- Dirección de Seguridad Integral: construcción, remodelación y acondicionamiento de nuevas oficinas en el Edificio Básico I, primer piso. Construcción de mobiliario para equipamiento de los nuevos espacios.
- Acondicionamiento del Edificio de Aulas: incluyó construcción de revestimiento de pisos con granito en la sección planta baja norte, instalación de alimentación para bebederos, construcción de bajantes y drenajes de aguas lluvias en el acceso posterior, obras varias de carpintería y pintura y movimiento de tierra en las áreas exteriores.
- Obras del plan maestro Pabellón 5: se remodelaron los espacios de los sanitarios, cuarto para sistemas de red y se construyó un aula multimedia con sus respectivo mobiliario e instalaciones eléctricas y de red de data.
- Coordinación de Matemáticas: Construcción de mobiliario para equipamiento de los nuevos espacios.
- Construcción de nueva canalización para acometida telefónica y de datos entre sede de planta física y portal de entrada principal de la USB, para mejoramiento de dichos servicios en Unidad Educativa, Guardería y dependencias de Planta Física.
- Ejecución de la primera etapa del proyecto de demarcación vial en las áreas destinadas a la circulación vehicular, y de parqueo de automóviles, señalización de pasos peatonales, islas de separación y áreas especiales destinados a funciones de servicios.

Programa de Mantenimiento

Especial atención se brindó a la optimización y operatividad de las empresas contratistas prestadoras de servicios y de las cuadrillas de personal de mantenimiento de la institución, con la reorganizaron de las acciones y actividades relativas a la prestación de servicios de limpieza, conservación y mantenimiento

bajo un único programa y lineamiento, buscando sumar todos los esfuerzos tanto del personal de planta como el de dichas empresas en una sola dirección, ampliando el radio de acción y atención a nuevas áreas.

- Reparaciones del Instituto Oceanológico de Quizandal a través del envío de cuadrillas multifuncionales de mantenimiento.
- Programación de la guardia de mantenimiento en el periodo vacacional.
- Realización de las actividades regulares relativas a evaluación, inspección, mantenimiento y reparación de espacios, mobiliario y equipos de uso general en aulas, auditorios, sanitarios, oficinas, laboratorios, áreas comunes y jardines.
- Supervisión de los contratos y servicios de limpieza, multiservicios, jardinería y áreas verdes, mantenimiento de áreas deportivas y piscina, pintura, limpieza fuente hidrocinética, fumigación y desratización.
- Asignación de plantas ornamentales y de mobiliario usado.
- Atención, reparación y recuperación de las instalaciones y sistemas de servicios básicos como acueductos, drenajes, acometidas eléctricas, iluminación, sistemas de aire acondicionado y ascensores.
- Contratación e inspección de obras de impermeabilización.
- Reparación general y recuperación de mobiliario metálico de laboratorios.
- Reparación general y recuperación de mobiliario de oficinas.

Administración de espacios y contratistas

Se dedicó especial atención en el ordenamiento y reglamentación del uso de los espacios por parte de terceros, bien sea contratistas, arrendatarios, concesionarios, etc. Y el establecimiento de políticas y condiciones para el arrendamiento de espacios.

Otro aspecto muy importante fue la aprobación por parte del Consejo Directivo del Reglamento para la Realización de Actividades Complementarias en los Espacios Universitarios, con el cual se creó la Comisión de Actividades Complementarias.

- Seguimiento de los contratos de arrendamiento de espacios.
- Continuación de las actividades en conjunto con el Comité Técnico de Arrendamiento para el estudio y establecimiento de políticas y condiciones para la elaboración de los contratos de arrendamiento de espacios, tanto para los actuales como nuevos arrendatarios. Actividad en el marco de la aplicación del Manual para el establecimiento de contratos por el uso de la Planta Física.
- Elaboración de tabuladores para el cálculo de los costos de alquiler y por servicios prestados (electricidad, agua, redes, condominio) para los diferentes espacios arrendados o cedidos por la Universidad.
- Preparación de fichas técnicas de espacios arrendados, cedidos o por arrendar requeridas por el Comité Técnico de Arrendamiento.
- Actividades de la Comisión de Actividades Complementarias. Atención de solicitudes, estudio de casos y coordinación de actividades entre direcciones. Se atendieron y tramitaron durante todo el trimestre 55 solicitudes y se generó un ingreso extraordinario para la institución de 4.328.250,00, bolívares correspondiente al ingreso real una vez cancelados los honorarios por servicios de mantenimiento, vigilancia y limpieza.
- Análisis para la Definición de Políticas de Administración de Planta Física.

- Definición de tipologías de los espacios del campus.
- Administración y asignación de espacios para oficinas, laboratorios, servicios y aulas. Estas asignaciones se realizaron a través de estudios de factibilidad y las recomendaciones formuladas por las diferentes unidades que integran la Dirección de Planta Física. Analizando la pertinencia de cada asignación.
- Tramitaciones relacionadas con las pólizas de Seguros Patrimoniales.

Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral

El desarrollo y construcción del conjunto del litoral es la obra física de mayor trascendencia y envergadura para la institución en los últimos tres años, ya que se trata de un plan maestro integral y un conjunto completamente nuevo, innovador y con lo último de la tecnología, donde se ha puesto atención en los detalles de diseño, funcionalidad, seguridad, tecnología y ambiente. Durante los dos últimos trimestres del 2004 se logró un avance de las obras correspondientes a las edificaciones en construcción que alcanzó los siguientes porcentajes estimados:

- Edificio Aulas 95%.
- Edificio Administrativo y Laboratorios Livianos 95%.
- Edificio Cafetín 97%.
- Obras exteriores y de servicios básicos 20%
- Inicio de la construcción de los edificios Biblioteca, Laboratorios Pesados, Central de Aire Acondicionado.
- Planificación y coordinación del Comité de Reconstrucción de la Sede del Litoral-USB.
- Supervisión y coordinación de la programación y control efectuada por la empresa Módulo Cinco, de los presupuestos, costos y tiempos de las actividades en obra.
- Supervisión y coordinación con la empresa contratista Ing. Humberto Altuve Godoy, C.A. en el desarrollo del proyecto y construcción de las obras. Inspección para el control de las cantidades y calidades de las obras. Coordinación y supervisión de los ajustes y detalles de proyecto tanto de arquitectura como ingeniería.
- Coordinación para la revisión, aprobación y tramitación de las valuaciones: N° 12 y N° 13 con la empresa contratista, la inspección y la empresa de control de costos y tiempos. Seguimiento de cuadros de aumentos – disminuciones y obras adicionales de los contratos de obra.
- Coordinación con la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento de la Sede del Litoral con relación a actividades implementadas en Camurí Grande.
- Coordinación para levantamiento topográfico en franja de Playa Los Angeles para el proyecto de canalización de aguas de lluvia de la terraza.
- Presentaciones e informes para las diversas instancias de la institución sobre el avance y situación financiera en la ejecución de las obras.
- Gestiones ante Hidrocapital y la Alcaldía del Estado Vargas con relación al sistema de aducción de agua y empotramiento de cloacas; así como también, para el drenaje de aguas de lluvia y pase por la carretera Naiquatá-Camurí Grande.
- Trámites y gestiones ante la OPSU para obtención del visto bueno para la aprobación de los recursos por 14 millardos por parte del Ejecutivo Nacional para la continuidad de las obras.
- Preparación de un informe global para el Consejo Superior.
- Coordinación con empresa Sinclinal sobre estudios para diseño de pavimentos y corrección de cárcava en zona sur-este, sector jardín Casa Colonial y Edificio Cafetín.

- Coordinación con el Ministerio de Infraestructura en relación a los cambios y ajustes finales del proyecto del Edificio Directivo.
- Gestiones e informes realizados ante diferentes instituciones públicas y privadas, tanto para la obtención de recursos como para las permisologías, coordinación de obras y solicitudes de servicios:
 - Ministerio Infraestructura (MINFRA).
 - Banco Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES).
 - Ministerio de Planificación y Desarrollo (MPD).
 - Ministerio de Finanzas (MF).
 - Gobernación del Estado Vargas.
 - Alcaldía de Vargas.
 - C.A. La Electricidad de Caracas.
 - HIDROCAPITAL.
 - Cancillería.
 - OPSU.
 - Embajada de Italia.
 - PNUD.
- Los logros más relevantes del período fueron:
 - Continuación de las obras en las edificaciones y obras de servicios básicos en exteriores.
 - Licitación por parte del Ministerio de Infraestructura para la construcción del Edificio Directivo.

V. INFORMACIÓN FINANCIERA

Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Tercer Trimestre 2004

En términos de programación de desembolsos provenientes del Ejecutivo Nacional, se tiene que del total previsto para el tercer trimestre de 2004 (52.698,67 millones de bolívares), ingresaron a la U.S.B. un total de 52.025,72 millones de bolívares, lo cual representó un 98,7% del total programado para el período en referencia.

Mientras que en términos acumulados se tuvo que del total de 120.600,62 millones de bolívares programado para el período enero-septiembre de 2004, al 30-09-04 había sido abonado a la U.S.B. un total acumulado de 119.927,67 millones de bolívares correspondientes a:

- ordenes permanentes por 80.018,80 millones de bolívares, de los meses de enero a septiembre de 2004,
- ordenes especiales por 31.166,09 millones de bolívares, para cubrir el ajuste del bono de fin de año 2003 (por 3.722,15 millones), el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero (por 7.674,0 millones), prestaciones sociales (por 3.053,3 millones), el bono vacacional 2004 (por 16.038,59 millones), y el Cesta ticket al personal administrativo y obrero de los meses julio a septiembre de 2004 (por 677,97 millones), y
- ordenes de créditos adicionales por 8.742,77 millones de bolívares, para atender parcialmente tanto Aportes y retenciones del ejercicio 2002 (por 8.636,23 millones) como insuficiencias en los servicios de comedor en 2004 (por 106,55 millones).

Todo lo cual representó un 99,4% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el lapso en referencia.

En consecuencia, al cierre de los primeros nueve del ejercicio 2004 los aportes por cobrar apenas ascendieron a 672,95 millones de bolívares, correspondientes a un Crédito Adicional acordado para cubrir el beneficio de Cesta ticket al personal administrativo y obrero de los meses octubre a diciembre de 2004.

Tabla No 49

Presupuesto de Recursos – III Trimestre 2004 Situación al 30-09-04

(Cifras en Millones de Bs.)

DESCRIPCIÓN	de Meses Anteriores	PROGRAMADO				Abonado	Por recibir 30/09/04
		Julio	Agosto	Septiembre	Total		
Ordenes Permanentes	0,00	8.890,98	8.890,98	8.890,98	26.672,93	26.672,93	0,00
Ordenes Especiales	0,00	16.716,56	0,00	0,00	16.716,56	16.716,56	0,00
Transf. Ctes y Créd. Adic.	0,00	8.636,23	0,00	672,95	9.309,18	8.636,23	672,95
				Subtotal	52.698,67	52.025,72	672,95
Transf. Ctes y Créd. Adic.	106,55				106,55	106,55	0,00
				Subtotal	106,55	106,55	0,00
Totales III Trimestre	106,55	34.243,76	8.890,98	9.563,93	52.805,22	52.132,27	672,95
I Trimestre					30.395,08	30.395,08	0,00
II Trimestre					37.506,86	37.400,32	106,55
III Trimestre					52.698,67	52.132,27	672,95
Total Acumulado					120.600,62	119.927,67	672,95

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2004.

Tabla No.50

Presupuesto de Recursos – III Trimestre 2004. Causación del Período

(Cifras en Millones de Bs.)

DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO				CAUSADO			
	Julio	Agosto	Septiembre	Total	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Ordenes Permanentes	8.890,98	8.890,98	8.890,98	26.672,93	8.890,98	8.890,98	8.890,98	26.672,93
Ordenes Especiales	16.716,56	0,00	0,00	16.716,56	16.716,56	0,00	0,00	16.716,56
Transf. Ctes y Créd. Adic.	8.636,23	0,00	672,95	9.309,18	0	8.636,23	106,55	8.742,77
Totales	34.243,76	8.890,98	9.563,93	52.698,67	25.607,54	17.527,20	8.997,53	52.132,27

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2004.

Ejecución presupuestaria

La ejecución del gasto durante el tercer trimestre del ejercicio 2004 alcanzó la suma de 41.848,08 millones de bolívares, equivalente al 24,7% del total de la asignación presupuestaria modificada (luego de ajustes por reformulaciones y traspasos) prevista para el ejercicio 2004.

Esta ejecución, analizada desde el punto de vista del objeto del gasto, estuvo principalmente orientada a los gastos de nómina, distribuidos entre la partida de Gastos de Personal (20.610,33 millones de bolívares o 49,3% del total de la ejecución trimestral) y la partida de Transferencias (15.859,29 millones o 37,9% del total trimestral).

Luego en menor medida siguieron los gastos por servicios registrados bajo la partida de Servicios No Personales por 2.606,44 millones de bolívares (6,2% del total ejecutado en el trimestre), y la reducción de cuentas por pagar a contratistas y proveedores de ejercicios anteriores reflejados en la partida de Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos por 1.573,61 millones de bolívares (3,8% del total ejecutado trimestral), tal como se evidencia en la tabla siguiente:

Tabla No.51
Presupuesto de Gastos – III Trimestre de 2004. Ejecución Presupuestaria por Partidas
(Cifras en millones de Bolívares)

Código	Denominación Cuenta	III Trimestre 2004		
		Asignac. Modif.	Comprometido	Causado
4 01	Gastos de Personal	75.596,84	20.635,92	20.610,33
4 02	Materiales y Suministros	2.974,20	279,54	277,70
4 03	Servicios No Personales	15.518,86	2.578,97	2.606,44
4 04	Activos Reales	11.436,41	1.184,52	867,37
4 06	Serv. Deuda Púb. y Dism. Otros Pasivos	23.335,04	1.573,61	1.573,61
4 07	Transferencias	40.382,05	15.859,99	15.859,29
4 08	Otros Gtos de Instituc. Descent. (Deprec.)	213,40	53,35	53,35
4	Total Egresos	169.456,80	42.165,89	41.848,08

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., Informe de Ejecución Presupuestaria – Tercer Trimestre 2004 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

Tabla No.52
Presupuesto de Gastos – III Trimestre de 2004. Ejecución Presupuestaria por Programas
(Cifras en millones de Bolívares)

Código	Denominación Programa	III Trimestre 2003	
		Compromiso	Causado
01	Enseñanza	8.028,81	7.764,10
02	Investigación	763,16	613,16
03	Extensión	509,97	494,97
04	Protección Socio-Económico	2.056,40	2.055,80
05	Servicios Académicos	2.865,06	2.841,52
06	Servicios Administrativo Financiero	1.035,81	1.034,78
07	Servicios Generales	3.055,06	3.054,12
08	Planta Física y Equipamiento	515,88	515,88
09	Fomento	23,55	20,55
10	Dirección Institucional	1.353,82	1.353,72
99	Otras Partidas No Asignables A Programas	11.501,37	11.501,37
	Total Egresos	31.708,89	31.249,99

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., Informe de Ejecución Presupuestaria – Tercer Trimestre 2003 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

Desde el punto de vista programático del gasto, se tiene que durante el tercer trimestre de 2004 el mayor componente de gasto estuvo centrado en el programa “Otras Partidas No Asignables a Programas” con 17.141,80 millones de bolívares (41,0% del total de la ejecución trimestral) y donde se ubica el gasto de pensiones y jubilaciones así como la disminución de pasivos laborales de ejercicios anteriores (incluyendo la cancelación de los intereses sobre prestaciones sociales).

Luego, en menor medida estuvieron los programas de “Enseñanza” por 9.735,10 millones de bolívares (23,3% del total ejecutado en el trimestre), de “Protección Socioeconómica” por 3.814,36 millones de bolívares (9,1% del total) y donde se registra buena parte de los beneficios sociales al personal de la Institución, de “Servicios Generales” por 3.554,08 millones de bolívares (8,5% del total), y los “Servicios Académicos” por 2.069,60 millones de bolívares (4,9% del total) y donde se colocan los gastos destinados a servicios y adquisiciones de apoyo académico como los recursos bibliográficos, telemáticos y de multimedia. Los detalles de lo indicado pueden observarse en la siguiente tabla:

Tabla No. 53

Presupuesto de Gastos Ejecución Presupuestaria por Programas – III Trimestre de 2004
(Cifras en Millones de Bolívares)

Código	Denominación Programa	III Trimestre 2004		
		Asignac. Modif.	Comprometido	Causado
01	Enseñanza	40.199,12	9.938,81	9.735,10
02	Investigación	7.831,88	1.005,89	911,12
03	Extensión	2.322,40	581,49	581,49
04	Protección Socio-Económico	16.590,12	3.844,43	3.814,36
05	Servicios Académicos	10.801,83	2.089,57	2.069,60
06	Servicios Administrativo Financiero	4.913,78	1.366,16	1.366,81
07	Servicios Generales	15.740,99	3.509,55	3.554,08
08	Planta Física y Equipamiento	2.212,93	641,17	641,17
09	Fomento	1.037,05	165,13	150,41
10	Dirección Institucional	6.068,45	1.881,90	1.882,14
99	Otras Partidas No Asig. a Programas	61.738,26	17.141,80	17.141,80
	Total Egresos	169.456,80	42.165,89	41.848,08

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.678 Extraordinaria del 16-12-03, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2004*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Tercer Trimestre 2004 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE)*.

Flujo de efectivo

Durante el tercer trimestre del año, el flujo de aportes provenientes del Ejecutivo Nacional correspondientes al ejercicio 2004 no presentó mayores rezagos, en virtud que la totalidad de las ordenes permanentes programadas fueron oportunamente recibidas, totalizando 26.672,93 millones de bolívares.

Adicionalmente, durante el período en referencia la Universidad recibió fondos provenientes de órdenes especiales de pago por 16.716,56 millones de bolívares para la cancelación del bono vacacional 2004 y del Cesta ticket al personal administrativo y obrero (julio a septiembre de 2004), de ordenes de créditos adicionales por 8.742,77 millones de bolívares para atender parcialmente Aportes y Retenciones del Ejercicio 2002 e insuficiencias en los servicios de comedor en 2004, y de otros ingresos por 1.527,46 millones de bolívares (que incluyeron 681,01 millones de aranceles, 290,27 millones de intereses bancarios, 234,27 millones de proyectos, 56,78 millones de cofinanciamiento del HCM por organismos filiales, 37,38 millones de donaciones, 21,82 millones de arrendamientos, y 10,60 millones de actividades de extensión, entre otros conceptos), totalizando 26.986,79 millones de bolívares.

De esta manera, y tomando en consideración los recursos de caja de comienzos del trimestre (13.872,85 millones de bolívares) más los recibidos durante el mismo (53.659,73 millones de bolívares), se tiene que la USB dispuso de un total de 67.532,58 millones de bolívares.

Con estos recursos la Universidad continuó atendiendo oportunamente la cancelación de las nóminas ordinarias y especiales del personal, de las becas estudiantiles y profesoriales, el funcionamiento del Sistema HCM, y de los aportes y retenciones de cajas de ahorros y organismos parauniversitarios. Siendo que de estos últimos se debe destacar la cancelación de aportes y retenciones correspondientes al último trimestre del ejercicio 2002, los cuales pese haber contado con disponibilidad presupuestaria en aquel período no habían podido ser honrados por la falta de recepción de los dozavos correspondientes.

También se continuó disminuyendo al mínimo los niveles de endeudamiento con los prestadores de servicios y proveedores de bienes, destinándose a estos últimos importantes recursos de manera de facilitar la ejecución de los programas de inversión académica.

El comportamiento y composición del flujo de efectivo, para cada uno de los meses del tercer trimestre de 2004 y consolidado, puede observarse en la tabla siguiente.

Tabla No 54
Flujo de Efectivo – III Trimestre 2004
(Cifras en millones de Bolívares)

	Julio	Agosto	Septiembre	III - Trimestre
Saldo Disponible al Inicio	13.872.850.946,80	9.466.421.625,89	22.577.265.372,17	13.872.850.946,80
INGRESOS EN EFECTIVO				
Ordenes por Presupuesto Ordinario	8.890.978.193,00	8.890.978.193,00	8.890.978.194,00	26.672.934.580,00
Ordenes Espec. (8,5%, Vac., Fin de Año, PSO)	16.716.557.564,00			16.716.557.564,00
Ordenes por Crédito Adicional		8.636.225.743,00	106.548.929,00	8.742.774.672,00
Aportes de Organismos al HCM	7.776.580,85	1.018.300,00	47.991.265,58	56.786.146,43
Ingresos por intereses	46.828.942,48	28.531.295,19	214.913.579,65	290.273.817,32
Ingresos por proyectos		234.273.205,00		234.273.205,00
Cuentas por cobrar personal USB	5.908.729,92		5.835.802,69	11.744.532,61
Aranceles	499.713.487,02	28.473.900,00	152.817.775,77	681.005.162,79
Otros Ingresos	71.063.484,33	26.718.381,55	155.595.045,96	253.376.911,84
Total Ingresos en Efectivo	26.238.826.981,60	17.846.219.017,74	9.574.680.592,65	53.659.726.591,99
Saldo Disponible	40.111.677.928,40	27.312.640.643,63	32.151.945.964,82	67.532.577.538,79
EGRESOS EN EFECTIVO				
Prestaciones Sociales y Anticipos PSO	1.952.535.099,41		4.253.761,17	1.956.788.860,58
Nómina Neta	3.639.691.050,97	3.526.960.118,74	3.772.920.095,59	10.939.571.265,30
Antic. 8,5%/ Vac. / Fin Año / Doctor / Mérito	13.919.895.211,09	79.711.730,55	6.770.992,71	14.006.377.934,35
Aportes y Retenciones	4.891.158.479,09	4.971.458,86	9.239.853.997,53	14.135.983.935,48
Gasto Sistema Salud-HCM	516.346.050,29	797.773.046,93	719.795.484,46	2.033.914.581,68
Becas Estudiantiles	130.730.000,00	72.260.000,00	68.810.000,00	271.800.000,00
Becas Exterior de los Profesores	204.661.900,80		128.513.544,00	333.175.444,80
Otros Gastos de Personal	973.798.241,58		378.395.116,34	1.352.193.357,92
Transferencia de Fondos a las Divisiones	27.972.099,74		104.000.000,00	131.972.099,74
Transferencias de Fondos a Unidades	333.333.880,73		757.611.790,84	1.090.945.671,57
Servicios Generales	658.329.706,71		365.885.396,89	1.024.215.103,60
Servicios de Mantenimiento	395.824.658,97	775.366,00	218.185.167,28	614.785.192,25
Otros Servicios	489.724.728,18	252.923.550,38	519.016.918,95	1.261.665.197,51
Cuentas por pagar Proveedores	2.511.255.194,95		114.204.423,01	2.625.459.617,96
Total Egresos en Efectivo	30.645.256.302,51	4.735.375.271,46	16.398.216.688,77	51.778.848.262,74
Saldo Disponible al Final	9.466.421.625,89	22.577.265.372,17	15.753.729.276,05	15.753.729.276,05

Fuente: U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Sistema Midas-U.S.B., *Flujo de Efectivo Mensual*, meses de julio, agosto y septiembre de 2004. Cálculos propios.