



Informe Trimestral acerca de la

Marcha de la Universidad

Octubre - Diciembre 2006

Autoridades Rectorales

Benjamín Scharifker
Rector

Aura López
Vicerrector Académico

José Ferrer
Vicerrector Administrativo

Alejandro Teruel
Secretario

Niurka Ramos
Directora Sede del Litoral

Elaboración y Edición

- Coordinación y Ejecución: Comisión de Planificación y Desarrollo
- Equipo de Elaboración y Compilación: Mariella Potenza, Ingrid González, Marisol Calvo, Yessenia Padilla, Maria Auxiliadora Illarramendi, Nora Vargas, Heisy Cabrera y Marbelia Corredor.

Impresión: Departamento de Producción de Impresos

Conocido en sesión de Consejo Directivo de fecha: 18 de abril de 2007

ÍNDICE DE CONTENIDO

PROCESOS SUSTANTIVOS.....	1
DOCENCIA.....	1
▪ Estudios Tecnológicos.....	1
◆ Información Académica	
◆ Admisión y Control de Estudios	
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
▪ Estudios Profesionales.....	3
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Programa de pasantías	
◆ Programas de Intercambio	
▪ Estudios Generales.....	7
▪ Estudios de Postgrado.....	7
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados	
LABORATORIOS.....	9
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....	11
◆ Actividades de Investigación y Desarrollo	
◆ Programas y convenios interinstitucionales	
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	13
◆ Cultura	
◆ Programas Deportivos	
◆ Programa de Igualdad de Oportunidades	
◆ Parque Tecnológico Sartenejas	
PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....	19
◆ Reglamentos y Manuales	
◆ Planificación y Evaluación Institucional	
◆ Convenios Interinstitucionales	
◆ Donaciones	
◆ Asuntos Públicos	
◆ Auditoria Interna	
PROCESOS DE APOYO.....	26
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.....	26
▪ Desarrollo Estudiantil	
◆ Programas de Bienestar Social	
◆ Programa de Salud	
◆ Programa de Orientación y Asesoramiento	
◆ Nutrición	
◆ Programa de Actividades y Organizaciones Estudiantiles	

▪ Administración y Desarrollo Personal Académico.....	35
◆ Programas de Desarrollo Profesorado	
◆ Programa de Perfeccionamiento Docente	
▪ Administración y Desarrollo del Personal Administrativo, Técnico y Obrero.....	37
◆ Información y Documentación.	
◆ Administración de Personal	
◆ Relaciones Laborales.	
◆ Administración	
◆ Desarrollo de Personal.	
◆ Recursos Humanos – Sede del Litoral.	
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....	39
▪ Biblioteca.....	39
▪ Documentación y Archivo	42
▪ Desarrollo Tecnológico.....	43
◆ Ingeniería de Información	
◆ Servicios Multimedia	
SERVICIOS GENERALES.....	44
ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.....	46
SEGURIDAD INTEGRAL.....	47
ANEXO A	
◆ Indicadores	

INDICE DE CUADROS

	Pág.
Nº 1 Matrícula estudiantil de carreras cortas – septiembre-Diciembre 2006	2
Nº 2 Egresados por carrera	2
Nº 3 División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	2
Nº 4 Matrícula Estudiantil carreras largas	4
Nº 5 Egresados por carreras largas	5
Nº 6 Pasantías largas	5
Nº 7 Pasantías cortas	6
Nº 8 Asignatura, secciones y estudiantes de carreras largas por departamento académico	6
Nº 9 Matrícula Postgrado	8
Nº 10 Egresados de Postgrado por área y tipo de programa	8
Nº 11 Asignatura, secciones y estudiantes de postgrado por departamento académico	9
Nº 12 Actividades realizadas por la Unidad de Laboratorios	10
Nº 13 Relación de Proyectos	12
Nº14 Relación de Publicaciones	12
Nº 15 Ponencias en Congresos	12
Nº 16 Ayudantes de Investigación	13
Nº 17 Programa de Promoción al Investigador (PPI)	13
Nº 18 Dirección de Deportes Octubre- Diciembre 2006	14
Nº 19 Deportes – Sede del Litoral	17
Nº20 Datos estadísticos relevantes	18
Nº 21 Convenios Interinstitucionales Nacionales	22
Nº 22 Convenios Interinstitucionales Internacionales	22
Nº 23 Donaciones recibidas por la Universidad Simón Bolívar	23
Nº 24 Centrimetrage de las noticias relacionadas con la USB en la prensa venezolana	24
Nº 25 Comparación de centimetrage publicado en la prensa general 2005-2006	24
Nº 26 Relación de eventos y servicios prestados	24

Nº 27	Actividades realizadas por la jefatura del departamento	26
Nº 28	Usuarios atendidos por trimestres-Sección Bienestar Social	27
Nº 29	Movimiento de Becarios	27
Nº 30	Bienestar Social – Sede del Litoral	28
Nº 31	Usuarios atendidos por trimestre Sección Salud Sede Sartenejas	28
Nº 32	Usuarios atendidos por trimestre Sección Salud – Sede del Litoral	29
Nº 33	Prevención y Fames	29
Nº 34	Usuarios atendidos por trimestre Sección Orientación	30
Nº 35	Orientación y Asesoramiento	31
Nº 36	Usuarios atendidos por trimestre Sección Nutrición	31
Nº 37	Usuarios atendidos por trimestre Sección Organizaciones Estudiantiles	32
Nº 38	Agrupaciones Estudiantiles – Sede del Litoral	33
Nº 39	Actividades de Adiestramiento	38
Nº 40	Usuarios atendidos en la Biblioteca	40
Nº 41	Estadísticas de otras actividades efectuadas en la Biblioteca	40
Nº 42	Actividades de CENDA	41
Nº 43	Usuarios atendidos por trimestre	42
Nº 44	Transporte Estudiantil Número de usuarios atendidos por ruta	44
Nº 45	Tarifa preferencial de comedor - Nº de estudiantes beneficiados	44
Nº 46	Demanda de usuarios comedores universitarios Octubre – Diciembre 2006	44
Nº 47	Resumen de Actividades de Seguridad Integral	45

Resumen

La Universidad Simón Bolívar, como universidad pública, le corresponde el cumplimiento de una misión social, con la mayor transparencia posible que permita la observación de la calidad de gestión por parte de los órganos de control del Estado y de la sociedad. En este sentido, el presente informe representa un resumen de los logros, datos estadísticos e indicadores relevantes, que reflejan la gestión universitaria durante el cuarto trimestre del año 2006.

Dentro de los programas conducentes a título universitario, la matrícula estudiantil para carreras cortas se ubicó en 1.834 estudiantes y para carreras largas en 5.743 estudiantes. Mientras que la matrícula de postgrado alcanzó la cifra de 1.690 estudiantes. En el Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) se inscribieron 226 estudiantes en carreras cortas y 155 estudiantes en carreras largas.

En el acto de graduación del trimestre octubre-diciembre hubo 159 egresados de carreras cortas, para un total acumulado de 4.707 graduados; 282 egresados de carreras largas para un total acumulado de 20.155 graduados y 118 egresados de los diferentes postgrados para un acumulado de 5.123 graduados.

En el ámbito de estudios de postgrado, se logró la reacreditación por parte del Consejo Nacional de Universidades de la Maestría en Psicología, por cinco años y se acreditó la Maestría en Ciencias de la Tierra. Además, se autorizó el Programa de Doctorado en Desarrollo Sustentable.

Se dictaron charlas sobre las oportunidades de estudio en la Universidad Simón Bolívar y el Programa Igualdad de Oportunidades en 32 Unidades Educativas del sector oficial en las cuales se aplicó el test de preferencias vocacionales a una población de 3.158 estudiantes cursantes del penúltimo año de educación media diversificada y profesional.

La Comisión Coordinadora del Análisis del Futuro de la USB en Vargas, presentó su informe final, el cual se encuentra disponible en la página *web* de la Comisión de Planificación y Desarrollo (http://www.cpyd.usb.ve/analisis_futuro.html)

Por otro lado, con el fin de propugnar el desarrollo de las diferentes áreas de la USB y sus programas, se designó un Comité de Gestión para el Desarrollo de las Ciencias, la Tecnología y la Innovación, que tendrá como objetivo servir de instancia para definir estrategias, establecer criterios y normas que permitan llegar a la formulación de proyectos factibles que contribuyan con el desarrollo e innovación en las áreas de las ciencias y la tecnología.

La Universidad Simón Bolívar como ente del desarrollo participa en convenios bilaterales, firmando durante el trimestre cuatro convenios nacionales y dos convenios internacionales.

Benjamín Sharifker

Rector

PROCESOS SUSTANTIVOS

DOCENCIA

Estudios Tecnológicos

De las actividades programadas para el trimestre octubre-diciembre, se alcanzaron los siguientes logros:

- Realización de la Semana de las Carreras 2006, con la participación de invitados especiales los cuales dictaron charlas específicas dirigidas a las carreras que se ofrecen en la Sede del Litoral.
- Planificación y coordinación del próximo evento INFOCARRERA 2007 que se celebrará el próximo 20 de enero 2007.
- Realización del primer taller a profesores del Departamento de Formación General y Ciencias Básicas, el cual tenía como propósito informar, revisar y evaluar los contenidos programáticos de aquellas asignaturas que se pretenden adaptar a la modalidad de la carrera no presencial, en la cual está trabajando el decanato.
- Consignación ante el Consejo Asesor del Decanato de la propuesta para atender a alumnos discapacitados. Esta propuesta estuvo acompañada de otras a realizarse a corto y largo plazo, las cuales están relacionadas con reestructuraciones en los espacios físicos para facilitar el desarrollo de este proyecto.

Información Académica

- Elaboración del Informe de Gestión Septiembre 2005-Agosto 2006 y presentación ante el Consejo Directivo de la Sede del Litoral.
- Evaluación de las solicitudes de inscripción para el trimestre enero-marzo 2007, de 146 estudiantes residentes en el Estado Vargas, a fin de responder a los horarios académicos que garanticen la continuidad académica sin detrimento de su calidad de vida en la Universidad.

Admisión y Control de Estudios

- Tramitación de 159 graduandos de la Promoción N° 58 de Técnico Superior Universitario, el 10-11-2006.
- Elaboración de los Horarios Académicos del Trimestre Enero-Marzo 2006, Camurí Grande y Sartenejas.

Comisión Técnica para el examen de admisión de la Sede del Litoral

- Elaboración y aplicación de seis instrumentos para la validación de ítems, en las áreas de Lenguaje y Matemática, a 778 estudiantes de nueve Instituciones de Educación Media Diversificada de la Región Capital y estado Vargas.

Matrícula Estudiantil

CUADRO N° 1
MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE CARRERAS CORTAS
septiembre-diciembre 2006

CARRERA	INSCRITOS
Tecnología Eléctrica	62
Tecnología Electrónica	197
Tecnología Mecánica	89
Mantenimiento Aeronáutico	90
Administración del Turismo	81
Administración Hotelera	92
Administración del Transporte	21
Organización Empresarial	139
Comercio Exterior	307
Administración Aduanera	434
Gestión de la Hospitalidad	27
Ciclo de Iniciación Universitaria	295
TOTAL	1.834

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede Litoral

Egresados

CUADRO N° 2
EGRESADOS POR CARRERA

CARRERA	Egresados en el trimestre	Total de egresados hasta la fecha
Tecnología Eléctrica	1	124
Tecnología Electrónica	24	714
Tecnología Mecánica	12	287
Mantenimiento Aeronáutico	9	398
Administración del Turismo	7	561
Administración Hotelera	6	355
Administración del Transporte	-	95
Organización Empresarial	31	648
Comercio Exterior	32	695
Administración Aduanera	37	830
TOTAL	159	4.707

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede Litoral

CUADRO N° 3
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología de Servicios	18	18	664
Tecnología Industrial	7	7	306
Formación General y Ciencias Básicas	14	22	1.154
TOTAL *	39	47	2.124

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede Litoral

* A la fecha de corte 06-11-2006

Estudios Profesionales

- Modificación moderada de los Planes de Estudios de las Carreras de Ingeniería Química y Eléctrica. Cambio sustancial del Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería de Producción.
- Reuniones y asesorías permanentes a profesores sobre estudio y propuesta de creación de las carreras de: Economía, Licenciatura en Estudios y Artes Liberales e Ingeniería de Telecomunicaciones.
- Reuniones de trabajo con los promotores de las carreras de la Sede del Litoral sobre Técnico Superior en: Telemática, Administración de Sistemas y Redes, Gestión de la Seguridad Telemática y Licenciatura en Comercio Internacional
- Asistencia y participación en los: Núcleos de Decanos de Ciencias, Arquitectura e Ingeniería, realizados en Caracas (2), y en el estado Nueva Esparta (1), respectivamente.
- Asistencia y participación en las reuniones de la Comisión permanente de Planificación Curricular (CPPC), la cual efectuó cinco presentaciones sobre el Modelo de Programa Analítico en las unidades académicas, Divisiones y Decanatos USB. Publicación de ese instrumento en la página *web*.
- Elaboración y aprobación a nivel de Consejo de Coordinadores, de las Normas del Consejo Ejecutivo del Decanato de Estudios Profesionales y las Normas para la Creación de Nuevas Carreras.
- Avances en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del Decanato de Estudios Profesionales y publicación de parte del mismo en la página *web*.
- Participación en las distintas comisiones: Comisión de cupos por carrera (coordinación), formulación del procedimiento para el Proyecto de Servicio Comunitario, estudio de las observaciones sobre elecciones estudiantiles 2006 y dos comisiones relativas a la proyección de actividades académicas de la Sede Litoral: Identificación de carreras cortas y largas que pueden ofrecerse en ambas sede (coordinación) e integración y adecuación de los programas de estudios.
- Postulación de estudiantes para la obtención del Aporte al Mérito de FONDESIBO, y participación en dos Directorios de esa Fundación.
- Contratación de la empresa TDR Urbanistas y Asociados, C.A. para la elaboración del Estudio de Mercado de la Carrera de Artes Liberales en la USB.
- Asistencia y participación en: Propuesta de la Décima Edición del Premio Eureka Universia a la Innovatividad Universitaria/2006, Estado Zulia, con obtención del tercer lugar en la categoría de Desarrollo Sustentable, IX Maratón Regional Suramericano de Programación/2006, Estado Sucre, V Jornadas de Estudiantes de Física, Estado Carabobo, LVI Convención Anual de AsoVAC , Estado Sucre.

Proceso de Admisión

- Elaboración y entrega a la Dirección de Admisión y Control de Estudios, del modelo de prueba 2007.
- Reuniones permanentes de las Comisiones de Habilidad Verbal, Habilidad Cuantitativa, Habilidad Espacial, conocimientos en Matemáticas, Química, Física, para la selección, revisión y primera estructuración de los ítems del examen de admisión 2007.

Banco de preguntas

- Se continuó con la revisión, actualización y clasificación del Banco de Ítems del examen de admisión 2007.

Matrícula Estudiantil

CUADRO N° 4
MATRÍCULA ESTUDIANTIL CARRERAS LARGAS

CARRERA	INSCRITOS
Ciclo Básico	1.438
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	175
Ciclo Básico de Biología	55
Ingeniería Eléctrica	401
Ingeniería Mecánica	581
Ingeniería Química	432
Licenciatura en Química	127
Licenciatura en Matemáticas	57
Licenciatura en Matemáticas (Estadísticas. y Matemáticas Computacional)	89
Licenciatura Docente en Matemática	30
Ingeniería Electrónica	402
Arquitectura	185
Ingeniería de Computación	489
Licenciatura en Física	88
Urbanismo	65
Ingeniería Geofísica	184
Ingeniería de Materiales	177
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	73
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	117
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	96
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	57
Ingeniería de Producción	292
Licenciatura en Biología	133
TOTAL	5.743

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 5
EGRESADOS POR CARRERAS LARGAS

CARRERA	EGRESADOS EN EL TRIMESTRE	TOTAL DE EGRESADOS
Ingeniería Eléctrica	29	1.708
Ingeniería Mecánica	33	3.158
Ingeniería Química	40	2.291
Licenciatura en Química	11	691
Licenciatura en Matemáticas	1	199
Licenciatura en Matemáticas (Estadística. y Matemática Computacional)	0	85
Ingeniería Electrónica	29	3.218
Arquitectura	14	1.190
Ingeniería de Computación	32	3.009
Licenciatura en Química Opción Tecnología	0	11
Licenciatura en Física	2	188
Urbanismo	4	558
Ingeniería Geofísica	16	378
Ingeniería de Materiales	0	351
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	11	443
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	14	666
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	11	577
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	3	152
Ingeniería de Producción	19	522
Licenciatura en Biología	13	688
Licenciatura Docente en Física	0	24
Licenciatura Docente en Matemáticas	0	48
TOTAL	282	20.155

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 6
PASANTÍAS LARGAS

CARRERA	INSCRITOS
Ingeniería Eléctrica	39
Ingeniería Mecánica	48
Ingeniería Química	35
Licenciatura en Matemáticas (Estadística. y Matemática Computacional)	1
Ingeniería Electrónica	39
Arquitectura	9
Ingeniería de Computación	27
Ingeniería Geofísica	2
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	13
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	10
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	7
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	3
Ingeniería de Producción	17
TOTAL	250

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 7
PASANTÍAS CORTAS

CARRERA	INSCRITOS
Ingeniería Mecánica	1
Licenciatura en Química	1
Ingeniería Electrónica	3
Urbanismo	5
TOTAL	10

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 8
ASIGNATURA, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS LARGAS POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
Computación y Tecnología de la Información	31	82	1.236
Computo Científico y Estadística	19	25	576
Conversión y Transporte de Energía	36	46	943
Electrónica y Circuitos	39	67	1.229
Física	22	84	1.727
Ciencias de la Tierra	23	23	400
Matemáticas Puras y Aplicadas	32	126	3.437
Mecánica	44	82	1.671
Ciencias de los Materiales	41	53	727
Procesos y Sistemas	39	57	966
Química	31	61	1.073
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	21	47	1.103
Total	378	753	15.088
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	13	21	449
Ciencias Económicas y Administrativas	20	34	572
Ciencias Sociales	14	64	1.671
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	36	49	813
Filosofía	4	4	85
Idiomas	24	67	1.751
Lengua y Literatura	9	52	1.507
Planificación Urbana	18	24	344
Total	138	315	7.192
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
Biología Celular	13	13	129
Biología de Organismos	7	8	106
Estudios Ambientales	12	13	235
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	11	14	189
Total	43	48	659

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Programa de Intercambio

- Se obtuvieron (2) donaciones para el Programa de Intercambio, de las Empresas Teikoku y Mazda. Con la primera de ellas se firmó un convenio para continuar con futuras donaciones.
- Fue firmado un convenio con la Universidad Tecnológica de Lisboa, incorporada al programa de intercambio para la USB.
- Participación en la reunión de Junta Directiva CINDA, Universidad Santiago de Compostela, se amplia el número de universidades miembros y participación en el informe sobre la ES en Iberoamérica
- La Universidad de las Islas Baleares y la Universidad Tecnológica de Lisboa, se incorporaron en el PIE-USB
- Se realizó la convocatoria 2007-2008, Programa de Intercambio (PIE) USB
- Fueron realizadas reuniones informativas PIE-USB , contándose con la asistencia de 200 estudiantes de todas las carreras .
- Invitación a participar en Programa Erasmus Mundus de la Unión Europea (UPC, INSA-Lyon) en el área de Ingeniería Mecánica
- Se firmaron convenios, con las siguientes instituciones: Universidad Técnica de Lisboa, Portugal para le Programa de Movilidad SMILE y con la Universidad de Tohoku, Japón para el actividades del área de Ciencias de los Materiales y Centro de Estudios Orientales.

Estudios Generales

- Presentación de la exposición “Los Estudios Generales más allá de sus aulas”.
- Realización de ocho clases abiertas dentro del programa “Conoce tus Estudios Generales” y elaboración de micros audiovisuales sobre los Estudios Generales.
- Elaboración de evaluaciones profesoraes para las renovaciones de contrato, pasos al escalafón y cambios de dedicación.
- Atención a los estudiantes de ambos ciclos en los trámites de corrección de inscripción, inscripción extemporánea, diferimientos de cupo, retiros, permisos para asignaturas extra-plan y autorizaciones por cambios de horario y de carrera, estudiantes por intercambio, entre otros.

Estudios de Postgrado

- Contemplada como una acción significativa dentro de la política de internacionalización de los Programas de Postgrado, se otorgó financiamiento a invitados internacionales y a estudiantes para su participación en eventos. Se otorgaron en total 45 financiamientos a estudiantes de postgrado, 11 a estudiantes de doctorado y 34 a estudiantes de maestría.
- Asesoramiento permanente a los programas siguientes: Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades, Maestría en Estudios Urbanos, Especialización en Ingeniería del Gas Natural, Especialización en Enseñanza del Inglés, Programa de Perfeccionamiento Profesional en Filosofía, Programa de Perfeccionamiento Profesional en Tecnología Ferroviaria, Programa de Perfeccionamiento Profesional en Tecnología del Aluminio.
- Asesoramiento permanente para la autoevaluación y actualización de los contenidos con fines de reacreditación de los programas de maestría siguientes: Ingeniería Biomédica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Mecánica, Matemática, Equipos Rotativos y las Especialización en Gerencia de la Empresa.
- Reacreditación por parte del Consejo Nacional de Universidades de la Maestría en Psicología, por cinco años y se acreditó la Maestría en Ciencias de la Tierra. Igualmente, autorizó el Programa de Doctorado en Desarrollo Sustentable. Se envió una solicitud de autorización al CNU: Especialización en Gerencia de Finanzas.

- Aprobación del Consejo Directivo con relación a la creación de la Especialización en Finanzas Públicas en el Sector Universitario, cuyo prospecto programático fue enviado al CNU para su creación.
- Se reportan las siguientes cifras de nuevos egresados durante este trimestre: 5 Doctores, 41 Magíster y 67 Especialistas Profesionales y 4 Especialistas Técnicos.
- Participación en las siguientes comisiones: Comisión Regional de Currículo, Comisión Permanente de Planificación Curricular de la USB, Comisión para la organización del I Congreso Internacional de Calidad en la Educación Superior y del VII Seminario Nacional de Currículum.

Matricula Estudiantil

**CUADRO N° 9
MATRÍCULA DE POSTGRADO**

	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS BÁSICAS	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	TOTAL
Especialización	208	31	539	778
Maestría	291	163	256	710
Doctorado	47	119	36	202
TOTAL	546	313	831	1.690

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Egresados

**CUADRO N° 10
EGRESADOS DE POSTGRADO POR ÁREA Y TIPO DE PROGRAMA**

	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS BÁSICAS	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	EGRESADOS EN EL TRIMESTRE	TOTAL EGRESADOS
Especialización	17	2	52	71	2.781
Maestría	19	13	10	42	2.168
Doctorado	2	1	2	5	174
TOTAL	38	16	64	118	5.123

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 11
ASIGNATURA, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE POSTGRADO
POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
Computación y Tecnología de la Información	14	14	63
Computo Científico y Estadística	8	8	47
Conversión y Transporte de Energía	22	22	195
Electrónica y Circuitos	17	17	81
Física	6	6	12
Ciencias de la Tierra	8	8	60
Matemáticas Puras y Aplicadas	9	9	14
Mecánica	16	16	207
Ciencias de los Materiales	5	5	19
Procesos y Sistemas	18	18	173
Química	18	18	50
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	18	20	78
Total	159	161	999
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	24	37	463
Ciencias Económicas y Administrativas	41	43	601
Ciencias Sociales	34	40	130
Filosofía	16	16	72
Idiomas	8	8	36
Lengua y Literatura	11	11	44
Planificación Urbana	12	12	63
Total	146	167	1409
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
Biología Celular	7	7	41
Biología de Organismos	3	3	10
Estudios Ambientales	3	3	17
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	21	22	156
Total	34	35	224

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

LABORATORIOS

En este último trimestre el objetivo de la Unidad de Laboratorios ha ido en crecimiento constante con inversiones pertinentes a la adecuación de infraestructura, equipamiento y adiestramiento.

A lo largo del trimestre se llevaron a cabo varias actividades:

- Participación de invitados internacionales mediante el uso de salones virtuales. La Sala de videoconferencia sirvió de apoyo al LIE, para atender estudiantes tanto de pregrado como de postgrado para la presentación de tesis, trabajos especiales de grado y pasantías, además de un curso regular de Metodología de la Investigación para el Postgrado de Gerencia.
- Proyecto de Base de Datos de Tiempo Real con PDVSA, MOVISTAR. Seminario titulado "El Proyecto PostgresKDD" dictado por el Dr. Ricardo Timaran de la Universidad de Mariño

(Colombia). Varias tesis en el laboratorio están siendo desarrolladas en PostgreSQL y mediante este seminario varios estudiantes se vieron beneficiados por la experiencia del Prof. Timaran.

- Se dictó un Seminario Intensivo en Bases de Datos Difusas dictado por la Dra. Angelica Urrutia Sepúlveda de la Universidad Católica del Maule (Chile); el cual fue de mucha utilidad para varios estudiantes que están trabajando en el área de bases de datos difusas.
- Organización del Segundo Concurso Venezolano IEEE de Robótica para Estudiantes.
- Se contó con el aporte de varios proyectos de inversión externos así como apoyo de la industria nacional a través de la LOCTI donde la Unidad de Laboratorios resultó ampliamente favorecida.
- Se realizó con éxito la recolección de Desechos Químicos de los Laboratorios correspondiente al Plan Piloto de Gestión de Desechos, llevado a cabo por la oficina de Seguritox.
- Se llevó a cabo la desincorporación de algunos equipos de Laboratorios ya obsoletos dando paso a nuevos espacios que servirán para dar inicio a nuevas inversiones.
- Se ha avanzado en el diseño del vehículo solar, habiéndose finalizado la fabricación del chasis del vehículo y casi totalmente el molde que sirve de soporte para la fabricación de la carrocería del carro. Se ordenó la adquisición de las celdas solares y del conjunto de baterías, así como otras partes y componentes. Este proyecto se desarrolla en conjunto con varios estudiantes (más de 50), profesores y dependencias de la Universidad.

CUADRO N° 12
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE LABORATORIOS

ACTIVIDADES	LABORATORIOS					
	A	B	C	D	E	F
Carreras atendidas	13	6	6	9	11	44
Asignaturas ofrecidas	2	20	37	5	30	54
Secciones dictadas (*)	-	40	54	45	43	81
Estudiantes atendidos:				1832		8659
En cursos regulares		517		507	641	8437
En pasantías	54		1366	6	611	79
En Miniproyectos	5	4	10	4	0	46
En Tesis de pregrado	49	6	137	10	10	19
En Tesis de postgrado		39	15	5	15	31
En demostraciones físicas		16	35	1300	5	3
Proyectos FONACIT	1	-	5	4	5	8
Mantenimiento Eléctrico	-	-	15	2	-	-
Taller de Materiales y Metalmecánica	-	-	-	-	35	-
Mantenimiento Computación	-	-	40	1440	1	
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	42	70	50	20	29	84
Grupo con sede en los Laboratorios	-	-	10		8	8
Proyectos Internacionales reportados	-	-	3	10	-	2
Otros Proyectos	-	15	25	6	5	7
SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS	-	-	-	-	-	-
1) Servicio de Análisis	-	420	-	-	51	-
2) Taller de Vidrio	-	85	-	-	-	-
3) Taller de Mantenimiento	-	73	10	10	-	-

(Continuación)

5) Servicio de Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	-	20	-	-	20	-
6) Suministro de Nitrógeno Líquido	-	1180	-	-	-	-
7) Curso de Extensión	-	-	2	-	-	9
8) Alquiler de Salas de comp.	-	-	2	-	-	45
9) Servicios de extensión	-	-	-	-	-	1

Fuente: Unidad de Laboratorios

Entre las cifras manejadas a nivel general por la unidad de laboratorios se encuentran:

- Cursos Dictados: 89
- Secciones Dictadas: 263
- Estudiantes Atendidos: 13.266
- Estudiantes atendidos en cursos de laboratorio: 10.926
- Estudiantes atendidos en Tesis y Pasantías: 338
- Grupos de Investigación con sede en laboratorios: 295
- Proyectos con Financiamiento Externo: 96
- Servicios Prestados: 1.928

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Logros

- El número de publicaciones en revistas indizadas es considerablemente mayor que el número de publicaciones en revistas no indizadas; más aún: en el área de Ciencias Básicas y Aplicadas, el número de publicaciones en el *Science Citation Index Expanded* es mucho mayor que en el resto de los índices. Esto demuestra que los investigadores de la Universidad Simón Bolívar están haciendo trabajos que se divulgan en medios de mucha visibilidad y de mayor prestigio internacional.
- Se destaca el hecho del aumento en el número de libros y capítulos de libros publicados en el período. Esto demuestra una labor sostenida de los investigadores de la USB con resultados trascendentes.
- Se mantiene un número considerable de proyectos vigentes, lo que demuestra una labor constante de nuestro personal académico en investigación y desarrollo.
- Aumentó considerablemente el número de asistencias a eventos científicos nacionales. Esto muestra que los resultados de trabajos de investigación de la USB están teniendo amplia divulgación en el país. Los investigadores de la USB están comprometidos con el desarrollo de nuestra nación y contribuyen activamente a través de la divulgación de sus trabajos en eventos nacionales.

**CUADRO N° 13
RELACIÓN DE PROYECTOS**

AREA	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DID	PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	53	2	4
Ciencias Básicas	51	0	6
Ciencias Sociales y Humanidades	54	0	5
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	36	1	0
Ciencias Básicas y Aplicadas-Litoral	25	0	1

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 14
RELACIÓN DE PUBLICACIONES**

AREA	PUBLICACIONES SCI-SSCI	PUBLICACIONES INDEX. OTRAS	PUBLICACIONES NO INDEX.	LIBROS	CAPÍTULOS DE LIBROS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	5	4	3	1	2
Ciencias Básicas	7	1	1	6	4
Ciencias Sociales y Humanidades	0	2	1	9	26
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	0	3	15	5	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	4	2	12	3	2

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 15
PONENCIAS EN CONGRESOS**

AREA	NACIONALES	INTERNACIONALES	EVENTOS FINANCIADOS POR EL DID
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	23	13	36
Ciencias Básicas	10	8	16
Ciencias Sociales y Humanidades	20	13	25
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	5	12	17
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	5	9	14

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 16
AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN**

AREA	AYUDANTES VIGENTES
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	20
Ciencias Básicas	12
Ciencias Sociales y Humanidades	1
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	3
Ciencias Básicas y Aplicadas –Litoral	3

Fuente: Coordinación de Información e Integración del DID y Archivos de la Dirección de Investigación de la Sede del Litoral

**CUADRO N° 17
PROGRAMA DE PROMOCIÓN AL INVESTIGADOR (PPI)**

AREA	CANDIDATO	Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	21	44	21	9	4
Ciencias Básicas	1	28	40	19	11
Ciencias Sociales y Humanidades	8	18	17	9	4
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	7	3	0	0	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	6	2	2	0	0

Fuente: Fundación Venezolana de Promoción al Investigador

Programas y Convenios Interinstitucionales

- Fue firmado un convenio con el Servicio Educativo Alemán DAAD, para la formación doctoral de profesores.
- Se coordinaron los Proyectos de Investigación Internacional, con el Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD (tres proyectos), seis proyectos Programa ALFA de la Unión Europea, tres Proyectos Programa de Cooperación de Postgrado PCP y un Proyecto con la Agencia Española de Cooperación Internacional AEIC.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Cultura

- En el proyecto de Divulgación y Desarrollo Cultural se realizaron cuarenta y seis (46) actividades.
- En el proyecto de Producción Editorial se efectuaron seis (6) actividades.

Los datos estadísticos aplicados fueron tomados de las diferentes secciones que conforman la Dirección de Cultura, y significaron en términos generales la realización en el período de octubre - diciembre 2006 de los siguientes eventos:

- Programación: 22 eventos.
- Patrimonio Artístico: 5 eventos.
- Grupos Estables: 13 eventos.
- Divulgación: 6 actividades.
- Producción Editorial: 6 publicaciones de libros y 3 presentaciones de libros.

Programas Deportivos:

- Los logros mas importantes del programa de deportes para el cuarto trimestre se resumen en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 18
DIRECCION DE DEPORTES
OCTUBRE – DICIEMBRE 2006

DEPORTE	POBLACIÓN. ATEN.		PARTICIPACIÓN EN ENCUENTROS DEPORT.	RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
	Selecc.	Iniciación			
Natación	9	37	-Bahia de Juan Griego. Edo. Nva. Esparta. 3 Km. -Base Naval. Edo Sucre. 3.1 Km. -Golfo de la Doña 3 Km.		Clasificación Directa a JUVINES.
Tae kwon-Do	4	12	-Chequeo Estatal de 1era. División. -Chequeo Estatal de 2da. División. -Campeonato Nacional de 2da. -Campeonato Nacional de 1era. -Invitacional de Artes Marciales.	Oro. Oro. Bronce. Bronce. Oro (2). Plata (4). Bronce (4).	Clasificación Directa a JUVINES.
Tenis de Mesa	12	16	-Intercambio con el Club de Profesores de la U.S.B. -Intercambio con el Club Vertical. -Copa Aniversario Dirección de Deportes U.S.B.	2do. Lugar Equipo Masc. 3er. Lugar Equipo Fem. 1er lugar individual masc. 2do. Lugar individual masc.	Clasifico a JUVINES
Karate Do	2	8	-	-	-
Polo Acuático	26	68	Participación LIPESAM.	4to. Lugar	-
Ajedrez	16	40			Masc. Clasifico a JUVINES en Rápido y Blitz. Fem. Clasifico a JUVINES en Clásico, Rápido y Blitz.
Kickingball	32	18			
Halterofilia	20	30	-Torneo Invitacional. Edo. Vargas. -Torneo Universitario Dirección de deportes U.S.B.	2do. Lugar fem. 3er. Lugar masc. 1er. Lugar fem. 2do. Lugar masc.	Clasifico directo a JUVINES

(Continuación)

Voleibol masculino	16	38	-liga municipio baruta. Copa navidad. -torneo x aniversario. -intercambios: seniat, cahcao y a.c. baruta.	Bronce	Clasifico a JUVINES
Voleibol Femenino	18	-	-Cuadrangular copa aniversario 2006 Centro Portuges. -Copa Navidad Alcaldía de Baruta. -Cuadrangular Copa Aniversario Dirección de Deportes. 2006.	3er. Lugar 2do. lugar	Clasifico a JUVINES
Voleibol Arena femenino	6	-	-Copa Aniversario. Dirección de Deportes. -Tope preparatorio. Vs CUC y UCAB.	3er. Lugar.	Clasifico a JUVINES
Voleibol Arena Masculino	5	-	-	-	Clasifico a JUVINES
Softbol	24	8	-Reestructuración completa del equipo. -Liga estudiantil y X aniversario.	-	-
Fútbol (mas)	32	15	-Torneo Interno. -Cuadrangular aniversario. -Juegos preparatorios.	-	-
Fútbol (fem)	22	8	-Cuadrangular aniversario. -Cuadrangular Interno. -Juegos amistosos: IPC, Los Cortijos FC y Market.	3er. Lugar.	-
Atletismo	8	10	-Clinica Metropolitana. -Carrera 10K Nike. -3era. Valida GATORADE. -Carrera Caracas Rock.	-1er. Lugar femenino libre -6to lugar libre masculino. -7mo. Lugar libre masculino. -14to lugar libre masculino, 22 libre femenino.	Clasifica directo a JUVINES.
Baloncesto (Mas y Fem)	18	14	-Intercambio con Selección Nacional Cadete. 3 juegos. -Cuadrangular X aniversario IPC, UCV, CUC y USB. -Liga Interna Estudiantil (7 equipos).		Clasifico a JUVINES

Béisbol	32	20			Clasifico a JUVINES
Rugby	25	30	-Circuito Nacional Sevens. -6to Torneo TEN A Side. USB	-7mo lugar. -Campón Copa de bronce. 9no. Lugar. Equipo B 17mo lugar.	Este deporte participará como exhibición de JUVINES.
Salto Ornamentales	0	6			Se hizo trabajo de iniciación.
Judo	14	4	-Intercambio con selección de Distrito Capital. -Juegos Internos. -X aniversario Dirección de Deportes.		Clasificación directa a JUVINES.
Fútbol Sala fem.	18	6	-Torneo Centro Portugues. -Relámpago Centro Portugues. -Copa Aniversario USB. -Copa Maltin Polar.	-1er lugar. -3er lugar. -Campeón. -Sub-campeón.	
Fútbol Sala Masc	36	15	-Liga Distrito Capital. Masculino. -Copa Dirección de Deportes. -Liga del Estado Miranda. -Intercambios: UNE, Marítimo, Unexpo, Selección Distrito	6to. Lugar. Sub-Campeón.	
Tenis de campo	16	20	Cuadrangular Aniversario Dirección de Deportes.	-1er. Lugar masculino. -1er. Lugar femenino.	

Fuente: Dirección de Deportes

En la Sede del Litoral se lograron las siguientes actividades:

- Subcampeón femenino en el torneo Universitario de Halterofilia Copa aniversario Universidad Marítima del Caribe.
- Entrega de Reconocimiento por Mérito Deportivo a 29 estudiantes de Alto Rendimiento Deportivo, 17 de la Sartenejas y 12 del Camurí.
- Participación de 350 personas en la caminata de 3Km, llevada a cabo en la programación aniversaria de los XXIX años de la SEDE del Litoral

CUADRO N° 19
DEPORTES - SEDE DEL LITORAL

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Sesiones de Entrenamiento	160	35

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Programa Igualdad de Oportunidades (PIO)

- Entrenamiento a los profesores de las Instituciones Oficiales participantes en el PIO, en el área de Computación módulo II Excel. De un total de 76 Instituciones participantes Cohorte 2006-2007, 16 recibieron entrenamiento
- Inicio de visitas, charlas y aplicación del instrumento de preferencias vocacionales a las Unidades Educativas que participarán en la próxima cohorte.
- Realización del Foro Violencia en el Noviazgo, dirigido a los estudiantes del PIO. Cohorte 2006-2007.
- Se dictaron charlas sobre las oportunidades de estudio en la Universidad Simón Bolívar y el Programa Igualdad de Oportunidades en 32 Unidades Educativas del sector oficial en las cuales se aplicó el test de preferencias vocacionales a una población de 3.158 estudiantes cursantes del penúltimo año de educación media diversificada y profesional.

Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)

Transferencia de Tecnología

- Se participó en el Encuentro de Propiedad Intelectual TERNIUM-SIDOR, en el cual se compartieron gran número de experiencias de propiedad intelectual con empresas nacionales, internacionales, consultores, entes gubernamentales, centros de investigación, en el marco de una alianza que persigue el crecimiento conjunto.
- Se continuó el desarrollo y capacitación del equipo de la incubadora en materia de Propiedad Intelectual, a través del seguimiento vía on-line de los cursos ofrecidos por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).
- Se estableció contacto con el Grupo de Investigación en Ciencia, Política, Derecho y Relaciones Internacionales la Universidad Santiago de Calí, quienes coordinan el semillero de Propiedad Intelectual en dicha casa de estudios. La USB y el PTS, como gerentes del Centro Universitario para la Difusión de la Propiedad Intelectual (CUDPI), han sido solicitados para prestar la asesoría necesaria para la creación de dicho centro en la Universidad Santiago de Calí.
- Se introdujo una nueva solicitud de patente para la invención denominada: Producción de suplemento alimenticio para ganado de ceba a base de spirulina sp, del Dr. Oscar Jaimes.

Incubadora de Empresas

- Se llevó a cabo un encuentro con los representantes de la Confederación Venezolana de Industriales Conindustria y las empresas incubadas del PTS, con la finalidad de estrechar relaciones con los diferentes actores del sector productivo e industrial nacional.
- El PTS estuvo presente en el Encuentro CIEM 2006, que integró a grandes empresas de distintos sectores de la industria venezolana con empresas del área tecnológica. Durante este encuentro, el PTS tuvo la oportunidad de brindar charlas orientadoras acerca de la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación -LOCTI- y los proyectos enmarcados en dicha Ley.

- En el marco del Proyecto Sistema de Apoyo a la Creación de Empresas en Venezuela específicamente dentro del componente del Desarrollo de una Cátedra de Emprendimiento, se llevaron a cabo los talleres, Construcción de Casos de Estudio y ¿Cómo hacer un caso de enseñanza? donde asistieron los profesores participantes de dicho componente y el equipo de la Incubadora.
- Por segundo año consecutivo, representantes de la USB logran el primer puesto en el concurso Ideas. Este año en su cuarta edición, el concurso Ideas escogió como ganador el plan de negocio CELULAB, el cual además de ser presentado por Technoclinical Solutions, empresa incubada físicamente dentro de PTS y formada por egresados y profesores de la USB, fue asesorado a lo largo de toda su elaboración por el equipo de la incubadora.
- Con la finalidad de continuar con el cumplimiento de las metas en un principio establecidas, y plantear nuevas iniciativas y proyectos, la Asociación de Jóvenes Empresarios de Venezuela, AJE-Venezuela y el PTS renovaron el convenio de cooperación, iniciado en el 2004, y que cada día cobra más vigencia debido al valioso papel que ambas instituciones desarrollan en el que hacer nacional, aportando apoyo y herramientas a los emprendedores venezolanos.

Gerencia Inmobiliaria:

- Se avanzó en los trámites para la aprobación de variables urbanas de la Tecnópolis de parte de la Alcaldía de Baruta, reintroduciendo la solicitud ante este organismo.
- Se realizaron con éxito las actividades de monitoreo, asistencia logística, administrativa y académica para el programa Fortalecimiento de las Iniciativas Socio-Productivas de la Parroquia Naiguatá, logrando la capacitación, hasta el momento, del 70% de los participantes esperados.
- Se llevaron a cabo conversaciones con representantes de Corpovargas e Hidrocapital, siendo aceptados los proyectos que el PTS plantea para las áreas perimetrales de la Sede Litoral.
- Se apoyó activamente al personal de planta física de la USB en la evaluación de varias propuestas viales para mejorar el transporte de la institución.
- Se concretó la transferencia de fondos del World Monumental Fund para el programa de actuación de El Guamacho de La Guaira Colonial.

CUADRO N° 20
DATOS ESTADÍSTICOS RELEVANTES

Número de Proyectos de TT en proceso	24
Número de Patentes solicitadas	1
Número de Emprendedores atendidos	7
Número de Profesores atendidos	4
Número de Solicitudes de Incubación recibidas	2
Número de Empresas en Preincubación	3
Número de Empresas en Incubación	11
Número de Organizaciones en la Tecnópolis	6

Fuente: PTS

PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

- El Vicerrector Administrativo asistió en representación del Rector a la rueda de prensa de la Asociación Venezolana de Rectores Universitarios (AVERU), realizada en la sede de la Universidad de Carabobo, el objetivo de la rueda de prensa fue informar a la opinión pública acerca de la asignación de la cuota presupuestaria del ejercicio fiscal 2007, la cual se realizó sin convocatoria del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
- El monto asignado por la ONAPRE a la USB (Bs. 216.536.669.031) en el Presupuesto 2007 es deficitario, no permite atender los programas académicos en general, en particular no toma en cuenta adecuadamente la Ley de Servicio Comunitario, no contempla el esfuerzo que ha hecho la Universidad para incrementar su matrícula en atención a los planes estratégicos de la nación, ni se asignan recursos para la reposición de cargos, ni para atender adecuadamente los servicios de transporte, infraestructura telemática, y planta física, por lo que la universidad se verá precisada a solicitar recursos adicionales que le permitan cumplir con sus actividades.
- El Plan Operativo Anual que contempla las necesidades de las distintas unidades aprobado en el mes de julio, tuvo que adaptarse a la cuota presupuestaria que le fue asignada a la Universidad y con base en ella se elaboró el proyecto de presupuesto para el ejercicio económico 2007.
- Concluyó con éxito el proceso de Evaluación de Desempeño año 2005-2006, realizado al personal administrativo, técnico y obrero.
- En atención a las postulaciones recibidas de los profesores, estudiantes y egresados, se acordó designar a los miembros de la ASAMBLEA UNIVERSITARIA que interinamente ocuparán los cargos que quedaron vacantes.
- Se acordó convocar la primera sesión de la Asamblea Universitaria de la Universidad Simón Bolívar la misma se llevó a cabo en el Paraninfo de la USB en el mes de noviembre de 2006, donde sus integrantes eligieron su mesa directiva y consideraron el proyecto de reglamento interno que deberá ser elevado al Consejo Directivo para su aprobación.
- Se eligió la representación estudiantil ante los Consejos y Asamblea Universitaria de la USB y los Consejos de Coordinación y Decanatos, para el período 2006-2007.
- La USB participó con tres proyectos en el evento EURECA-UNIVERSIA que se realizó en la Universidad Rafael Bellosó Chapín de la ciudad de Maracaibo del 13 al 15 de octubre, logrando ocupar un tercer lugar con el proyecto de vehículo de propulsión humana del Grupo ASNE-USB en la mención innovación en Desarrollo Sustentable.
- Se acordó designar una comisión que tendrá a su cargo revisar las políticas sobre Cursos Intensivos que facilite la implementación de los cursos de verano 2007 y para el mes de mayo de 2007 presentar una propuesta al respecto, que además considere la posibilidad de incorporar en la estructura de costos la participación departamental.
- Se conoció el documento Lineamientos generales para la cuantificación de daños y perjuicios a la USB por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Programa de Apoyo Institucional, elaborado por la Comisión encargada de estudiar estos aspectos. Una vez analizado el documento en referencia, se acordó aprobarlo con la observación de que el monto de los daños y perjuicios será de 180 unidades tributarias por año, en lugar de 200 como se indica en el referido documento. Quedó a cargo de la Asesoría Jurídica la redacción legal correspondiente.
- En el mes de octubre se atendió la invitación del Rector de la Universidad Central de Venezuela para participar en una videoconferencia conjunta por Internet 2. El tema tratado fue “La Universidad que queremos para el futuro”, dirigido a los estudiantes del Doctorado de Ciencias Sociales de la UCV. La participación de la USB, que estuvo a cargo de la Vicerrectora Académica en sustitución del Rector, se orientó en el Decálogo de intención de la Gestión 2005-2009 que agrupa los elementos indispensables para dirigir el futuro hacia una mejor universidad, como

autonomía, recursos humanos, pensum de estudios, calidad de la oferta aplicada; elementos no sólo válidos para nuestra universidad sino para el resto de las Instituciones

- La Dirección de Servicios y las representaciones estudiantiles elaboraron un informe técnico sobre la crítica situación del sistema de transporte universitario, y el cual fue enviado al Director de la OPSU, a fin de canalizar la problemática y solicitarle a este ente la dotación en una primera etapa de al menos seis unidades y posteriormente 16 unidades, que nos permitirán sustituir las unidades que ya tienen más de 15 años de antigüedad. De esta manera esperamos mejorar la eficiencia de dicho servicio el cual se ha visto deteriorado por el incremento de la matrícula estudiantil y la situación geográfica de la USB. Se entregó a los Consejeros copia del informe remitido a la OPSU.
- Participaron 80 profesores de la USB en los XIII Juegos Nacionales de Profesores Universitarios celebrados en la ciudad de Maracaibo entre los días 28 de octubre y 4 de noviembre de 2006,
- Se conoció el Informe Final elaborado por la Comisión designada para el Análisis del Futuro de la USB en Vargas, se suministró una detallada información acerca de las actividades y estudios realizados, particularmente se hizo referencia al proyecto de recuperación y reconstrucción de la sede del Litoral, a los recursos necesarios para las obras por ejecutar, dotación y equipamiento. Finalmente, agotado el análisis del documento y tomando en consideración las opiniones emitidas por los Consejeros se acordó encomendar a la Comisión de Planificación y Desarrollo el diseño de actividades que conduzcan a la divulgación contenida del Informe y a que publique el mismo en la página *web*, así como también a través de medios impresos como podría ser un Boletín que se actualizaría a medida que se fuese avanzando, lo cual iría en el sentido de motivar los desarrollos en el estado Vargas.
- Con el apoyo de la Dirección de Seguridad Integral, de la Dirección de Planta Física, de la Dirección de Servicios y de la Dirección de Deportes, se realizó en el Complejo Deportivo de la USB, el evento "Olimpiadas de Banesco". En dicho evento participaron, aproximadamente, 3000 empleados de la institución bancaria.
- Fue designado el Directorio para el período 2006-2009, del Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico (FONJUSIBO).
- En el mes de octubre se realizó una reunión con el Asesor Jurídico del Ministerio de Ciencia y Tecnología, en representación de la Ministro de Ciencia y Tecnología, para conversar sobre la problemática de los terrenos ocupados por la Fundación Instituto de Estudios Avanzados IDEA. En dicha reunión se hizo entrega de copia de la Resolución del Consejo Directivo acordada en sesión del 20-9-06 donde se refleja la posición institucional sobre la instrucción dada por el Ministerio de Ciencia y Tecnología mediante oficio N° DM/0000167 de fecha 28-3-06, en cuanto a la posibilidad de desafectar parcialmente un área de limitada de terrenos que fueron afectados originalmente para la ampliación de la Universidad Simón Bolívar, a favor de la Fundación Instituto de Estudios Avanzados. El representante del MTC señaló que haría del conocimiento de la Ministra Córdova el documento mencionado, para luego establecer un nuevo contacto, con el compromiso de avanzar en el logro de resultados concretos, que en la medida de lo posible beneficien a las partes involucradas.
- Se atendió la reunión de la 39° Junta Directiva del Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA), en la sede de la Universidad de Santiago de Compostela, España. En dicha reunión y como parte de la programación prevista se dio a conocer el "Informe sobre la Educación en Iberoamérica" cuya presentación estuvo a cargo del Director Ejecutivo de CINDA, se abordaron temas de destacada importancia para el sector universitario relacionados con el acceso a la Educación Superior, Gobierno y Gestión de las Universidades, Investigación y Desarrollo, y Financiamiento.
- Con el fin de propugnar el desarrollo de las diferentes áreas de la USB y sus diferentes programas, se designó un Comité de Gestión para el desarrollo de las Ciencias, la Tecnología y la Innovación, que tendrá como objetivo servir de instancia para definir estrategias, establecer criterios y normas que permitan llegar a la formulación de proyectos factibles que contribuyan con el desarrollo e innovación en las áreas de las ciencias y la tecnología
- Se realizó el Taller sobre el Proyecto de Ley de Educación Superior (PLOE), dirigido a la comunidad universitaria y cuyo objetivo fue el de presentar los resultados de la Comisión

designada para analizar el mencionado proyecto. Durante el desarrollo del Taller se insistió en la necesidad de que toda la comunidad participe en la revisión de los textos, tomando en consideración que el articulado regula todos los aspectos de la educación. Las observaciones realizadas por la Comisión se encuentran en la página *web* del Vicerrectorado Académico, así como el Proyecto de Ley y una encuesta en la que se somete a consulta una serie de preguntas referidas al *estado docente, educación laica, trabajo liberador, ideario robinsoniano, ideario bolivariano*, la necesidad de revisar la definición y conformación de la *comunidad educativa*, revisar el concepto y alcance de la *república escolar*, aclarar el estatus del TSU en el PLOE, la intervención del Estado en la educación del niño desde su gestación, autonomía universitaria, entre otras. La Comisión explicó que una vez realizado el informe, con todas las observaciones de la comunidad universitaria, éste será entregado durante los primeros días de enero de 2007 a la Asamblea Nacional, con la idea de que las sugerencias sean consideradas y se realicen los cambios antes de su aprobación.

- En las pasadas elecciones presidenciales del 3 de diciembre la USB fue Centro de Votación Electoral.
- La USB participó en el Simposio Expo Chem 2006, realizado en Puerto Rico, evento en el que se presentan los últimos avances de la química, en el mismo se contó como orador principal al Dr. John B. Fenn premio Nobel en Química.
- El Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo entregó al Consejo Directivo el documento Plan de Gestión 2005-2009, generado después de un largo proceso que duró alrededor de un año, elaborado con base a los lineamientos impartidos por las Autoridades Rectorales cuando asumieron sus cargos y que es el producto de una serie de talleres, donde participaron directores, decanos, asistentes y administradores de las unidades ejecutoras de las dos sedes de la Universidad.

Reglamentos y Manuales

- Se aprobó el Manual de Organización de la Dirección de Finanzas.
- Se acordó aprobar el Reglamento de Profesor Visitante, al cual se le deberán incorporar las observaciones de forma recogidas por el Decano de Investigación y Desarrollo. Igualmente se acordó delegar en el Consejo Académico la elaboración de una normativa interna que facilite la aplicación del mencionado reglamento.
- Fueron presentados los Lineamientos Transitorios de la Normativa de Reposos Médicos con el fin de cumplir con el deber de adoptar las medidas necesarias para el control y seguimiento de los reposos médicos de todos los trabajadores, respetando la reglamentación interna, los instrumentos normativos y convenciones colectivas.

Planificación y Evaluación Institucional.

- En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, la Comisión de Planificación y Desarrollo se abocó a la realización de las siguientes actividades:
- Realización de talleres con las Unidades Ejecutoras acerca de la Implantación del Plan de Gestión 2005-2009
- Entrega a la OPSU del Plan Operativo Anual 2007 Reformulado
- Culminación del Informe Ejecución Física Trimestral (EFT) tercer trimestre 2006
- Elaboración de cuatro propuestas de las Comisiones Permanentes
- Comisión Ad Hoc “Análisis del futuro de la Universidad Simón Bolívar en el Estado Vargas”. Presentación del Informe Final al Consejo Directivo y a la comunidad Universitaria.

Convenios Interinstitucionales

CUADRO N° 21
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES NACIONALES

	Institución	Concepto
Nacionales	Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Caracas.	Convenio Específico - Establecer vínculos de cooperación entre los signatarios para el desarrollo de actividades académicas mediante la elaboración de programas, proyectos y actividades de interés común.
	CVG-ALCASA	Convenio Específico - Promover actividades de cooperación en docencia, investigación, extensión y desarrollo industrial, específicamente: "El problema del análisis del baño electrolítico de las celdas de reducción de aluminio".
	Hewlett Packard Venezuela C.A	Convenio Donación - Promover el uso de la tecnología inalámbrica HP en un proyecto de carácter educativo en cursos claves en matemáticas, ciencias físicas, ambientales o de la tierra, computación, ingeniería o algún postgrado en gerencia. Destinar los equipos donados por HP para el proyecto del Laboratorio de Física "Modernización de las prácticas del laboratorio de física para el uso de tecnología
	Programa Educativo Roberto Rocca, TERNIUM - SIDOR	Convenio Específico - Otorgamiento de Becas de pregrado por parte de SIDOR a los estudiantes de la USB que cumplan con los requisitos previstos en la cláusula quinta del presente convenio.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

CUADRO N° 22
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES INTERNACIONALES

	Institución	Concepto
Internacionales	Universidad de Lisboa	Convenio Específico - Movilidad estudiantil entre las carreras de Ingeniería y Arquitectura.
	Servicio Alemán de Intercambio Académico	Convenio General - Promover actividades de cooperación de mutuo interés en el ámbito de sus respectivas competencias y en particular, en las áreas propuestas por las universidades, centros e instituciones de investigación venezolanas y alemanas para la formación de recursos humanos, formación doctoral y/o post-doctoral de los profesores universitarios.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

Donaciones

**CUADRO N° 23
DONACIONES RECIBIDAS POR LA
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

DONANTE	BENEFICIARIO	OBJETO DONADO	MONTO
Asociación de Egresados	Biblioteca Central	diez (10) equipos de computación HP - Modelo DC7600	29.9 millones de bolívares
Asociación de Amigos	Universidad Simón Bolívar	Diferentes eventos y proyectos que han tenido como beneficiarios a la Comunidad Universitaria	119.6 millones de bolívares
Empresa Galaxy Entertainment de Venezuela, C.A	Agrupación Equipo Baja SAE USB 2006	Desarrollo del prototipo Baja SAE USB 2007	10 millones de bolívares
Diferentes empresas	Universidad Simón Bolívar	-	252 millones de bolívares
Empresa CONOCO de Venezuela	Decanato de Post-Grado	Dotación de la Sala de Conferencia.	31 millones de bolívares
Empresa Oficina Técnica Ran, C.A	Dpto. de de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas.	Un Aire Acondicionado de 3 toneladas	2.3 millones de bolívares
Prof. Freddy Malpica	Biblioteca Central	373 volúmenes de libros y 20 títulos (36 volúmenes de revistas)	Sin estimar
Sr. Roberto Bello	Equipo Baja SAE USB	un Motor Nissan	Sin estimar
Universidad Simón Bolívar	Proyecto del Grupo de Física de Materiales Amorfos y Cristalinos de la USB	Equipo Difractómetro de Rayos X	304.6 millones de bolívares

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

Asuntos Públicos

- Con miras a la formulación, ejecución y evaluación de la política comunicacional que permite el flujo de información institucional, así como lazos entre la USB y los públicos externos, se constituyó un equipo de trabajo con integrantes de las Direcciones de Servicios Multimedia, Planta Física, Asuntos Públicos y los Departamentos de Comunicación y Medios y Relaciones Interinstitucionales, para estudiar, planificar y diseñar una campaña informativa en pro del rescate de los valores de la universidad, en especial en el mantenimiento de los espacios físicos.
- La propuesta de campaña fue presentada a grupos de estudiantes, asociaciones y al equipo rectoral para su aval. Los productos se desarrollan en diciembre para arrancar la campaña la segunda semana de enero.
- A través de la DAP se hicieron los contactos con el Ministerio de Ciencia y Tecnología (MCT) a los efectos de obtener información sobre la Ley Orgánica de Ciencia Tecnología e Innovación (LOCTI).
- Paralelamente esta dirección recolectó información, redactó, coordinó el diseño y la fotografía, así como la impresión, de la Agenda USB 2007, que muestra los objetivos y logros de la universidad.
- La DAP participó activamente como representante de la USB ante Universia y ante el Núcleo de Comunicadores sociales del CNU. Como parte de la actividad de extensión de esta dirección dictó un taller Escribe para la formación de divulgadores de ciencia, en conjunto con Asovac, ULA y la Fundación Polar en la ciudad de Mérida.

En materia de divulgación e información a públicos internos y externos:

CUADRO N° 24
CENTRIMETRAJE DE LAS NOTICIAS RELACIONADAS
CON LA USB EN LA PRENSA VENEZOLANA

MES	PRENSA NACIONAL	PRENSA REGIONAL
Octubre	702,75	252,22
Noviembre	1160,25	412,44
Diciembre	809,50	485,72
TOTAL	2681,25	1236,99

Fuente: Asuntos Públicos

El centimetrage total en la prensa general (prensa nacional y regional), equivale a 9 páginas completas de un diario tipo standard, como *El Universal* o *El Nacional*, y 20 páginas de un diario tabloide (ej. *Ultimas Noticias*). Según los resultados, las noticias relacionadas con la USB se publicaron más (68,43 por ciento) en los periódicos de circulación nacional, o producidos en Caracas, que en aquellos de distribución regional (31,27 por ciento).

CUADRO N° 25
COMPARACIÓN DE CENTRIMETRAJE PUBLICADO
EN PRENSA GENERAL. 2006

TRIMESTRE	2006
Primer Trimestre	6610,46
Segundo Trimestre	19239,79
Tercer Trimestre	7339,19
Cuarto Trimestre	3918,24
Total Año 2006	37107,68

Fuente: Asuntos Públicos

Durante el cuarto trimestre se realizaron en la USB gran cantidad de eventos y actividades que fueron reseñados por la prensa nacional. Asimismo, la obtención de premios por parte de la comunidad estudiantil y de investigación tuvo su espacio en los periódicos venezolanos. Todos estos temas ocuparon 80 por ciento del centimetrage del período estudiado bajo la categoría *Investigación, actividades, eventos* – que engloba las noticias relacionadas con la labor de investigación, docencia y extensión, así como los congresos, seminarios, foros, concursos, competencias y otros eventos organizados en la USB.

En materia de Relaciones Públicas se presenta relación de eventos y servicios prestados:

CUADRO N° 26
RELACIÓN DE EVENTOS Y SERVICIOS PRESTADOS

2006	EVENTOS	AVISOS	VALLAS	RELACIONES SOCIALES	SERVICIOS PROTOCOLARES
I trimestre	44	29	56	388	369
II trimestre	51	146	28	197	355
III trimestre	41	18	67	30	681
IV trimestre	95	10	42	30	392

Fuente: Asuntos Públicos

Auditoría Interna

En materia de Auditoría Interna se obtuvieron los siguientes logros:

- Mantener actualizado permanentemente al personal de la Unidad en el área de Auditoría y otros aspectos inherentes a sus competencias.
- La integración y actualización constante de la Unidad Auditoría en los Sistemas de Información de la USB.
- Asesorías legales, técnicas efectuadas a funcionarios de diversas dependencias, respecto a los distintos procesos y normas en materia de control interno.
- Asesoría, control y seguimiento a las distintas unidades de la USB, respecto a las Actas de Entrega, Convenios Interinstitucionales y Donaciones.
- Evaluación del cumplimiento y resultado de los planes y programas de las acciones administrativas y académicas a través de las Auditorías efectuadas a las distintas dependencias de la USB, bajo parámetros de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión
- Ejecución de Auditorías a las distintas dependencias de la USB respecto a las conciliaciones bancarias, ingresos propios, arqueos de caja chicas, fondos de trabajo y fondos en anticipo. En tal sentido las unidades pertinentes tomaron en consideración las recomendaciones efectuadas por éste Órgano de Control, realizando en algunos casos las medidas correctivas.
- Se efectuaron verificaciones de los procesos por concepto de Normas de Homologación, Prestaciones Sociales, 8,5% Intereses Sobre Prestaciones Sociales, Divisas para Profesores en Año Sabático y Divisas para Becarios, para remitirlos a la OPSU
- Evaluación de los Convenios que mantiene la USB con otras instituciones, para dar respuesta a los requerimientos del Concejo Directivo de la USB

PROCESOS DE APOYO

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Desarrollo Estudiantil

Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede Litoral

CUADRO N° 27
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Participación en los Consejos Directivo (ordinario)	3
Participación en los Consejos de Decanato	4
Participación en Comisión de becas	2
Elaboración de Rendición de Cuenta	2
Visitas Equipo DIDE Litoral	5
Directorio FONDESIBO	2
Reuniones en la Dirección de la Sede Contingencia	1

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Bienestar social

La sección de Bienestar Social, durante el cuarto trimestre del año, en cumplimiento de sus objetivos y metas, realizó las actividades programadas, pudiéndose destacar:

- La culminación del proceso de nuevas solicitudes de beca, donde se procesaron un total de 350 solicitudes (incluye 41 casos del CIU). Actualmente en espera del número definitivo de becas que podrían otorgarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.
- La culminación de los estudios socioeconómicos de exoneración del arancel de curso intensivo donde se procesaron 130 casos (la mitad de la población que inicialmente la solicitó).
- La atención en el programa de residencias de 103 estudiantes y 173 propietarios.
- Además se continuó brindando la atención a la población becaria y aquella otra que lo requiera e información del servicio del plan asistencial de FAMES.

CUADRO N° 28
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE

ACTIVIDADES SECCIÓN BIENESTAR SOCIAL	IV TRIM
Atención de estudiantes para la solicitud de nuevas becas	328
Actualizar y renovar los datos socioeconómicos de los estudiantes becarios	-
Efectuar visitas al medio íntimo familiar de los estudiantes becarios a fin de completar investigación social para el programa socioeconómico	1
Garantizar la cancelación oportuna de la nómina de nuevos becarios y becarios ordinarios	3
Brindar información, atención, asesoramiento y asistencia a estudiantes becarios y otros que así lo requieran	317
Brindar ayudas económicas para gastos médicos	7
Brindar el servicio de FAMES a los estudiantes que así lo requieran	24
Visitas a residencias a fin de ofertarlas a estudiantes provenientes del interior del país	4
Atención, asesoramiento y recepción de ofertas de propietarios de residencias (*)	169
Atención y asesoramiento a estudiantes solicitantes de residencias	103

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Bienestar Social

CUADRO N° 29
MOVIMIENTO DE BECARIOS

MOVIMIENTO DE BECARIOS					
MES	NO. DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
OCTUBRE	544	59.235.000	21	0	68
OCTUBRE CIU	29	6.360.000	0	0	0
OCTUBRE Y&V	07	3.500.000	05	0	07
NOVIEMBRE	546	58.545.000	01	12	15
NOVIEMBRE CIU	30	3.495.000	0	0	01
NOVIEMBRE Y&V	07	1.750.000	0	0	0

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Bienestar Social

En la Sede del Litoral se lograron las siguientes actividades:

- Se logra al adjudicación de cinco Becas por parte de la Sociedad de Egresados de la USB, las cuales entrarían en vigencia a partir de enero de 2007.

CUADRO N° 30
BIENESTAR SOCIAL – SEDE DEL LITORAL

ACTIVIDAD	Número de Estudiantes Atendidos	Número de Actividades Realizadas
Protección Socio Económica		
-Elaboración de Nóminas de Becarios	466	2
Evaluación socioeconómica de estudiantes remitidos Por el Decanato de Estudios Tecnológicos	1	1
Elaboración y presentación de informes de Renovación de Becas	1	1

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Salud

Además de cumplir con las actividades cotidianas que se planificaron trimestralmente, se realizaron dos jornadas de salud dirigidas para descartar patología y factores de riesgo que pudiesen comprometer en corto y largo plazo la calidad y cantidad de vida de nuestros usuarios, planteándose la necesidad de transformarlo en una actividad anual por la afluencia de usuarios.

**CUADRO N° 31
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE
SEDE SARTENEJAS**

ACTIVIDADES SECCIÓN SALUD	IV TRIM
Programa Asistencial	4.275
Programa de Promoción y Prevención	325
Programa de Educación Para la Salud	1.260
Programa Administrativo	3.730
Programa de investigación	188

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Salud

En la Sede del Litoral se lograron las siguientes actividades:

- El mayor logro del trimestre tuvo que ver con la constitución de la plataforma estudiantil voluntaria, denominada Comité de Salud Gente USB Saludable; dirigida a la multiplicación de información, animación y prevención referente a la salud en la comunidad universitaria, principalmente estudiantil. En el trimestre que se reporta, se inició el acompañamiento del grupo de estudiantes que asumieron el liderazgo de dicha plataforma, en la predefinición de algunas líneas de trabajo, transferencia de competencias mínimas de planificación y trabajo en equipo, así como del logro de la cohesión e identidad grupal necesaria. Así mismo, los bachilleres que integran el Comité apoyaron activamente en la organización de las acciones de prevención adelantadas por el Departamento y en la difusión de los servicios de salud que disponen los estudiantes (Servicio médico y odontológico).
- La promoción de los servicios y ofertas de salud que disponen los estudiantes, por medio de la participación en las charlas de información a becarios programadas por el área de Bienestar Estudiantil, permitió incrementar la cobertura de informados con un menor número de actividades. Se dio prioridad a los espacios colectivos sobre los de atención individual lo que incide en el logro de mayor eficiencia.
- Se realizaron 5 dispositivos de prevención diversos con alta participación de estudiantes, en promedio 126 bachilleres por charlas y 73 por puntos de orientación.
- Se dio inicio a la agenda preventiva al desarrollar materias de mayor interés para la comunidad estudiantil, en este caso se trataron algunos temas asociados a la *Salud Sexual y Reproductiva*.

CUADRO N° 32
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE
SEDE DEL LITORAL

ACTIVIDAD	Número de Estudiantes atendidos	Número de intervenciones realizadas
Servicio de Salud Camurí Alto		
Atención médica	53	24
Servicio Odontología		
Total alumnos citados	69	-
Total alumnos examinados primera vez	12	-
Intervenciones realizadas		
Obturaciones	-	97
Provisionales	-	9
Definitivas	-	88
Profilaxis y Tartretomías	-	16
Emergencias	-	5
Charla de higiene Oral y control de Placas	-	10
Alumnos de Alta	-	10
Aplicaciones de Fluor	-	10
Estudiantes con medicación	-	9
Casos referidos	-	2

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Nota: La atención prestada a los estudiantes de la Sede Litoral que estudian en Sartenejas, lo reportan DEDE a través las secciones de Salud y Nutrición de Sartenejas.

CUADRO N° 33
PREVENCION Y FAMES

ACTIVIDADES	Número de Estudiantes Atendidos	Número de Actividades Realizadas
Brindar Atención Médica Hospitalaria a través del PMH de (FAMES)	8	-
Material promocional distribuido	69	69
Estudiantes directamente informados sobre el Plan Médico Hospitalario de FAMES	41	10
Asesorar a los estudiantes que requieren el beneficio de FAMES y canalizar atención del PMH	15	15
Visita a clínicas afiliadas a FAMES	-	-
Contactos con Clínicas Convenio: Seguimiento de estudiantes atendidos, actualizar oferta de servicio y datos generales	9	16
Materiales de prevención distribuidos	443	
Actividades de prevención realizadas	85	5
Acompañamiento del Comité Salud Nro de estudiantes del comité	16	-
Reunión con personal de: Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES), Comisión Salud Litoral,	-	0
Asesoramiento a los estudiantes que requieren el beneficio de FAMES	15	15
Visita a clínicas afiliadas a FAMES	-	-

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Orientación

- Ha habido un aumento significativo de la atención a la población estudiantil, tanto a nivel individual como grupal, evidenciando el esfuerzo de todo el equipo de trabajo para cubrir cada vez, mayor demanda estudiantil.
- Las nuevas estrategias de atención grupal, tanto en el área académica como vocacional, muestran resultados muy satisfactorios.
- El II Encuentro de Orientadores de Instituciones Oficiales ha tenido una repercusión muy positiva entre los profesores y orientadores de Educación Media y Diversificado, contribuyendo a consolidar la imagen de la Universidad como institución comprometida con su entorno social.
- Se ha instrumentado una nueva versión de historia clínica, que deberán utilizar todos los profesionales de la Sección, buscando optimizar los procedimientos de recolección de información.
- Por primera vez en muchos años, la Jornada para Padres logra superar la asistencia de 250 representantes de estudiantes de la nueva cohorte, quienes estuvieron compartiendo con profesores, profesionales de la DIDE y estudiantes del Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE).

CUADRO N° 34
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE

ACTIVIDADES SECCIÓN ORIENTACIÓN	IV TRIM
Consulta Individual (Entrevistas individuales de seguimiento a estudiantes en las áreas académica, emocional, vocacional, laboral, solicitud retiro trimestral)	537
Atención Grupal (Asistencia a talleres en las áreas académica, personal, vocacional, laboral, etc.)	450
Apoyo a agrupaciones estudiantiles y sesiones de relajación (GADE, AIESEC y otras agrupaciones)	85
Educación para la Vida (Charla a Estudiantes)	200
II Encuentro de Orientadores de Institutos Oficiales de Educación Media y Diversificada (Orientadores y profesores)	86
Jornada para Padres (Representantes)	260

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Orientación

En la Sede del Litoral se lograron las siguientes actividades:

- Asesoramiento en la campaña de Concientización valores de la USB.
- Planificación y ejecución de los Vivenciales CIU.
- Convivencia de reforzamiento con facilitadores Vivencial 2006
- Establecimiento de vínculo de apoyo con la Coordinación de la Zona Educativa de Vargas.
- Supervisión de la Edición del Periódico Estudiantil, La Huella de Camurí presentado y editado por CIADE en su tercera edición.

CUADRO N° 35
ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Atención Individual Asesoramiento		
Vocacional	110	11
Académica	110	22
Personal-Social	444	37
Asesoramiento de Retiros y Reingresos Extemporáneos	12	6
Encuentro de Orientadores de Instituciones Publicas	26	63.000

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Nutrición

Entre las actividades relevantes emprendidas para lograr los objetivos de la Sección de Nutrición se consideran las siguientes:

- En el mes de octubre se hizo entrega a los miembros del Consejo Académico material educativo elaborado en la sección con la idea de realizar un acercamiento de colaboración mutua en virtud de las actividades a desarrollar en el marco de la celebración del Día Nacional de la Alimentación.
- Se presentó el tríptico Situación Nutricional de Estudiantes USBistas que Asistieron a la Consulta Dietoterapéutica. 1° Trimestre 2005 (estudio preliminar).
- El 15/11/06 se realizó el taller Sobrepeso y Obesidad, un Problema con Solución con la participación de representantes de la franquicia Ladies Express.
- Se llevó a cabo el evento Nutrición y Actividad Física, Factores Clave para una Vida Saludable, el día 17/11/06 con el apoyo de Empresas Polar y del Instituto Gatorade de Ciencias del Deporte, en el marco de la celebración del Día Nacional de la Alimentación.

CUADRO N° 36
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE

ACTIVIDADES SECCIÓN NUTRICIÓN	IV TRIM
Brindar atención dietoterapéutica a la comunidad universitaria.	188
Brindar atención nutricional a los deportistas.	64
Promover información sobre la educación en nutrición a la comunidad universitaria.	159

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil, Sección Nutrición

Nota: Estas cifras incluyen estudiantes atendidos de ambas sedes (Sartenejas y Litoral) y presenta las atenciones realizadas hasta el 24/11/06.

Organizaciones Estudiantiles

- El día 7 de octubre del presente año, el Grupo Escalera dio inicio al Curso Propedéutico 2006 - 2007.
- La Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE-USB) organizó el III Simposio de la Idea al Éxito "Gerencia: Estrategia e Innovación" los días 7 y 8 de noviembre en el Conjunto de Auditorios.

- Concierto de Bandas “Jornadas de Cedulación” a cargo del Club de Música. Evento musical que se realizó en el Conjunto de Auditorios el día 13-11-06 con el apoyo de la Dirección de Cultura y la Asociación de Amigos.
- 6to Torneo de Rugby Ten A Side, Copa Universidad Simón Bolívar a cargo del Club de Rugby. Evento que se realizó en el Complejo Deportivo de esta Universidad durante los días 18 y 19 de noviembre.
- El día 04-11-06 Usbscrabble organizó el Torneo de Scrabble pro-fondos al Campeonato de Scrabble en Español que se dará en diciembre de este año en Uruguay. Para este Campeonato, Usbscrabble y Venezuela tendrán su representación en el Br. Daniel Rojas, estudiante de Ingeniería Mecánica de esta Universidad.
- El día 11-11-06 se realizó el Primer Encuentro de Rol, Magic y Miniaturas en los espacios de la Casa del Estudiante. Esta actividad fue organizada por el Club de Juegos de Rol.
- En el área socio-recreativa de la Casa del Estudiante, se desarrolló el día 17 de noviembre un Torneo Abierto de Ajedrez, organizado por el Programa de Préstamo de Material socio-recreativo de esta Sección.
- El Grupo Editorial con el apoyo del Vicerrectorado Académico, organizó el Foro “Admisión en la Educación Superior: Equidad, calidad y oportunidades”. Esta actividad se realizó el día 20-11-06 en el Paraninfo de la Casa Rectoral.
- La Lic. Nieves Perales, adscrita a esta Sección, asistió al III Encuentro Nacional de Estudiantes con Discapacidad, realizado en Coro, Edo. Falcón, durante los días 28, 19 y 20 de octubre del presente año.
- El personal profesional de la Sección tuvo la oportunidad de asistir a la Conferencia sobre El Papel de los Servicios Estudiantiles en Educación Superior, organizada por SOVAES el 27 de octubre del 2006.
- Para la Sección de Actividades y Organizaciones Estudiantiles representa un logro el avance que ha tenido el Sistema de Información diseñado por los estudiantes de Ingeniería de Computación, cursantes de Sistemas II. Una vez que se culmine este Sistema, la Sección podrá tener automatizado los procesos centrales de la Unidad.

CUADRO N° 37
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE

ACTIVIDADES SECCIÓN ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES	IV TRIM
Asesoramiento a las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos	8
Asesoramiento a los estudiantes que plantean conformación de nuevas organizaciones estudiantiles	5
Asesoramiento a las organizaciones que presentan propuestas de modificación y actualización de estatutos.	4
Asignación del área socio-recreativa para actividades estudiantiles	3
Gestión de recursos para las organizaciones estudiantiles ante la Institución y fuera de ella, a objeto de dar cumplimiento a las actividades que le son propias.	65
Reuniones con las organizaciones estudiantiles para tratar asuntos de su interés.	12
Brindar información general sobre la Sección (atención individual)	35
Entrevistas de seguimiento	22

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil, Sección Organizaciones estudiantiles

En la Sede del Litoral se lograron las siguientes actividades:

- Reactivación de la Agrupación CETRANS.
- Participación en la semana de las agrupaciones Estudiantiles, en la Sede de Sartenejas, obteniéndose el segundo y tercer lugar en la premiación por parte de las agrupaciones ACOEXA Y CIADE.
- Realización del encuentro de las agrupaciones estudiantiles *Conoce tus Espacios de Participación* realizado en Camurí Grande con la participación activa de 10 agrupaciones, el Centro de Estudiantes y Deportes Litoral.
- Visita de la Agrupación CETRANS a las instalaciones del Ferrocarril Caracas- Valles del Tuy, con la participación de 20 estudiantes.
- Visita de la Agrupación ACOEXA a las instalaciones del SENIAT, aduana aérea y Marítima de la Guaira.
- Celebración del día de estudiante en Camurí Grande, actividad organizada por las agrupaciones estudiantiles y deportivas.
- Realización de la Actividad Regala una Sonrisa a los niños de Camurí, actividad organizada por la agrupación Cristiana ACUSB.

CUADRO N° 38
AGRUPACIONES ESTUDIANTILES
SEDE DEL LITORAL

ACTIVIDAD	Número de Estudiantes Atendidos	Número de Actividades Realizadas
Agrupación Actividades Realizadas		
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Asociación de Estudiantes de Tecnología Aeronáutica AETA • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación Planificación de actividades	30	25
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Centro de Tecnología Eléctrica y Electrónica CETEE • Planificación de actividades • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación	38	25
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Centro de Tecnología Mecánica CETEMEC • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación • Planificación de actividades	5	15
Orientación, apoyo logístico y ayuda económica a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Centro de Investigación y Promoción Turística y Hotelera CIPTUR • Planificación de actividades • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación	20	22
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Centro de Investigación y Desarrollo Empresarial CIDE • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación • Planificación de actividades	20	08

Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Agrupación de Estudiante de Aduanas y Comercio Exterior ACOEXA	50	35
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación 		
Orientación, apoyo logístico y ayuda económica a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Agrupación Cristiana ACUSB	80	40
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación 		
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Agrupación Administración del Transporte CETRANS	20	08
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación • Planificación de actividades 		
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Agrupación CIADE	115	35
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación • Planificación de actividades 		
Orientación y apoyo logístico a la agrupación para el logro de las actividades planificadas: Club de Ajedrez NUL-USB	15	22
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de la Junta Directiva de la agrupación Planificación de actividades 		

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede Litoral

Perfil del Estudiante Universitario

Durante el año 2005 el Comité Nacional del Perfil del Estudiante Universitario, presentó el libro que recolectó los alcances de la investigación durante estos seis años. En este sentido consideró pertinente la revisión de la aplicación de la encuesta del Perfil del Estudiante Universitario a través de Internet, por lo cual para el periodo 2006, no se pudo presentar.

Administración y Desarrollo de Personal Académico

División de Ciencias Físicas y Matemáticas

- Actualización de las renovaciones de las contrataciones anuales antes de finalizar el ejercicio económico y envío a tiempo de las mismas para ser revisadas por las instancias superiores en los procesos administrativos correspondientes. Igualmente, se tramitaron la gran mayoría de los movimientos de renovaciones de contrato del personal académico que debe aprobar el Consejo Directivo previo a su entrada en vigencia, 01-01-2007 (de los 62 movimientos de renovación de contrato, 54 fueron aprobados por el Consejo Directivo previo a la entrada en vigencia del contrato). Dentro del marco de sincerar los procesos académico administrativos se logró en el tiempo previsto, la tramitación de los contratos de honorarios profesionales, modalidad Docencia e Investigación en el tiempo indicado para tal fin.
- Someter a la consideración del Consejo Directivo el Informe Académico y el Informe Administrativo de los Cursos Intensivos correspondiente al período de los meses de julio y agosto, a los 30 treinta días continuos de la entrega de actas.
- Coordinación de la comisión ante el Consejo Directivo para otorgar el Profesorado Emérito al Profesor Francisco García Sánchez.

- Ejecución del pago de 125 Ayudantes Académicos del año 2006, con el 80 % del presupuesto ordinario.

División de Ciencias Sociales y Humanidades

- En el marco de la Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior y el Reglamento de Actividades Complementarias y Servicio Comunitario de los Estudiantes de Pregrado de la Universidad Simón Bolívar, los Departamentos de Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencia y Tecnología del Comportamiento y Planificación Urbana apoyaron al Decanato de Estudios Generales con un compendio de 20 asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional.
- Realización e implantación de mejoras en las condiciones de trabajo de los profesores y personal administrativo, a través de la dotación de equipos computacionales y de reproducción, así como también, la realización de talleres y cursos.
- Actualización permanente de las paginas *web* desarrolladas por los distintos Departamentos de la División, y se inició el proceso de inserción en la página de la Universidad.
- Registro de la Revista Argos en el FONACIT. En el mes de noviembre, la Revista quedó seleccionada para concursar en la evaluación al mérito. Se editaron las Revistas Argos números 42, 43 y 44, así como también, la Revista Comportamiento 2005 volumen 7.
- Conjuntamente con Planta Física, se ubicó un espacio físico para la Coordinación del Ciclo de Iniciación Universitaria (C.I.U.) y se inició la dotación de mobiliario.
- Realización del Foro “Uslar, el hombre”, organizado por el Departamento de Lengua y Literatura.
- Presentación del Proyecto de Creación de la Carrera de Economía ante el Decanato de Estudios Profesionales.
- Se está iniciando el estudio de la problemática de transporte en los alrededores de la Universidad. Se conoce que es un problema metropolitano, que no se circunscribe a los sectores aledaños a la universidad, por lo que se estima procedente que los expertos que se encuentran adscritos al Departamento de Planificación Urbana, realicen contactos con las alcaldías involucradas para definir e implementar medidas reales.

Desarrollo Profesional

Programa de Apoyo Institucional

- Dos profesores se incorporaron sin culminar tesis.
- Cuatro profesores culminaron el programa de doctorado y se reincorporaron.
- De los tres profesores que fueron excluidos antes de culminar estudios de doctorado, dos renunciaron y uno fue expulsado por resolución del Consejo Directivo de fecha 06-11-06 por incumplimiento de sus obligaciones como beneficiario del Programa de Apoyo Institucional.
- Actualmente se encuentran estudiando:
 - Doctorado en el exterior: 33 profesores.
 - Doctorado en Venezuela: 24 profesores.
 - Doctorado a distancia: 19 profesores.
 - Maestría a distancia: 01 profesor.

Total 77 profesores.

Programa de Refinamiento Docente

- Enseñanza efectiva y aprendizaje activo: 12
- Portafolio docente: 06
- Diseño de Instrucción 10
- Estrategias no presenciales de enseñanza aprendizaje: 06

Total de Profesores participantes 34

Programa de Financiamiento de pasantías de investigación y cursos cortos

Durante el IV trimestre se brindó apoyo para la realización de pasantías de investigación en el exterior y cursos cortos en el exterior y en Venezuela a 22 profesores.

Administración y Desarrollo del Personal Administrativo, Técnico y Obrero Sede Sartenejas**Información y Documentación**

- Reestructuración de la Página *web* de la Dirección de Recursos Humanos.
- Lograr interconectar a la Universidad Simón Bolívar y a la comunidad universitaria para favorecer el flujo de información de nómina y datos personales.
- Realización de pago de Prestación Sociales a todo el personal jubilado y egresado años 2002/2003/2004/2005 y primer semestre 2006 y pago de intereses de Prestaciones años 1995/1996/1997.
- Actualización del archivo del personal inactivo
- Optimización de los procesos de pagos y nómina
- Generar información veráz a los entes externos como Oficina de Planificación del Sector Universitario OPSU-Consejo Nacional de Universidades CNU, Ministerio de Educación Superior, entre otros
- Seguimiento del proyecto de creación del sistema de archivo.
- Adquisición de nueva plataforma tecnológica de Gestión de Capital Humano.
- Reordenamiento de los espacios del Departamento de Información y Documentación.

Administración de Personal

- Atención, trámite y ejecución de solicitudes del personal administrativo y obrero distribuidos en las unidades de apoyo académico, tecnológico y administrativo, contrataciones por honorarios profesionales, traslados, estudio de funciones y auditoría de cargos.
- Evaluación de las síntesis curriculares de los aspirantes, a ingresar a la Universidad, en un mínimo de tres cargos de acuerdo al Manual Descriptivo de Cargos Vigente para la Institución e incorporación en la base de datos (Registro de elegibles externos).
- Participación del personal de nuevo ingreso, en el Programa de Inducción, a fin de brindar información acerca de la misión, visión y valores de la Institución; estructura organizativa, beneficios socioeconómicos y procedimientos administrativos.
- Evaluación de aspirantes para cubrir las diferentes necesidades de la Organización, en cuanto a talento humano.
- Participación en el Proyecto Manual de Cargos de Personal Administrativo y Obrero de la Universidad Simón Bolívar.
- Asesorar y orientar al personal y público en general de los procesos del área.

Relaciones Laborales

- Actualización y depuración de la base de datos del personal administrativo y obrero para el proceso de dotación de uniformes y cumplir con el acto de licitación para adquisición de uniformes del presente año.
- A través del cumplimiento oportuno de las cláusulas establecidas en los convenios respectivos se mantuvo la paz laboral.
- Reuniones con la Comisión de Administración y Clasificación CAC, de acuerdo a la cláusula 42 de la V convención colectiva.
- Actualización de aportes gremiales del personal obrero.
- Ofrecer mejor calidad de vida al trabajador, garantizando mejores condiciones laborales y de seguridad.

Administración

- En el año 2006 la cobertura del HCM aumentó Bs. 15.000.000,00 para brindar un mejor servicio a los beneficiarios.
- Consolidación del Programa Ocupacional (Exámenes pre-empleos).
- Ampliación de la red de clínicas aliadas ubicadas en el Estado. Aragua, Vargas y Área Metropolitana.
- Mejoramiento del control de los aportes al Sistema Salud recaudados fuera de nómina.
- Cumplir con los pagos de reembolsos a titulares, a través de transferencias bancarias.
- Fortalecimiento de las jornadas preventivas de salud a todo el personal de la Institución.
- Seguimiento y control del comportamiento del sistema salud.
- Control y seguimiento del Registro de Asignación de Cargos RAC.
- Administración eficiente de los recursos financieros asignados a la Dirección de Recursos Humanos (Plan Operativo Anual POA).
- Implementación de la pantalla inteligente para los conceptos de HCM y Prima por Hijo.
- Aplicación de la normativa de horas extraordinarias de trabajo.
- Actualización de la tabla de viáticos nacionales e internacionales.

Desarrollo de Personal

- Ejecutar la evaluación del desempeño para el personal administrativo y obrero atendiendo un total de 884 y 197 evaluados respectivamente, esta es la primera implantación automatizada, vía *web*, de 90°, con una metodología mixta (por factores y competencias genéricas), utilizando el sistema Vernier.
- Iniciar el Programa de Asesoría e Inducción para los supervisores del personal administrativo, académico y obrero en cuanto a la responsabilidad de ser líder.
- Ofrecer Talleres de Evaluación del Desempeño para los supervisores del personal administrativo y obrero para realizar una evaluación continua al personal bajo su cargo, llevando más control sobre las debilidades y fortalezas de cada uno de los empleados, a través de la herramienta Vernier.
- Realización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las exoneraciones de post-grado, pasantías profesionales y evaluación del desempeño para el personal administrativo y obrero.
- Rediseñó el Sistema Vernier del personal administrativo y obrero para evaluar por Competencias Genéricas.
- Ofrecer a todo el personal los Programas de Formación en Idiomas atendiendo un total de 137 personal administrativo, Formación Técnico Superior Universitario mención Secretaria cubriendo una cantidad de 40 personal administrativo y Pasantías Profesionales
- Diseño del Programa de Atención Psicológica del Empleado.

- Levantamiento de competencias técnicas y de actitudes de cada cargo, de la nómina de personal administrativo y obrero.
- El Departamento de Desarrollo de Personal durante el año 2006 ofreció los siguientes Cursos:
 - Cursos Externos In Company : personal administrativo 142 y personal obrero 46.
 - Cursos Internos: personal administrativo 466 y personal obrero 55.
 - Cursos Externos: 160 personal administrativo.

Recursos Humanos en la Sede del Litoral

- Se ha fortalecido la relación entre el Departamento de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos, en el sentido de lograr un mayor equilibrio en la administración de los recursos humanos de ambas Sedes. En lo que a provisión de personal se refiere, la divulgación de información empleando los medios tecnológicos existentes, ha permitido rescatar la confianza de la comunidad en dicho proceso.
- Instalación en el Departamento de Recursos Humanos del sistema automatizado para el registro de elegibles externos (Prueba piloto), con el fin de llevar el registro, control y actualización de los recursos potenciales externos que puede emplear la Institución a futuro.
- A través del Programa de Adiestramiento el Departamento de Recursos Humanos, ejecutó las siguientes actividades de desarrollo:

CUADRO N° 39
ACTIVIDADES DE ADIESTRAMIENTO

ÁREA DE DESARROLLO	DURACIÓN (HORAS)	NO. PARTICIPANTES
Administración	60	5
Computación	280	21
Servicios	40	30
Desarrollo Personal	44	10
Deporte	16	4
Administración de Personal	4	10
Otro	24	1
TOTAL	468	81

Fuente: Dirección de Administración Sede Litoral

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

Biblioteca Central

Divulgación y fortalecimiento del servicio

- Se dio respuesta a 270 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) recibidas a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 177 artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.
- Se informó en 17 oportunidades a la Comunidad Universitaria a través del boletín “La Biblioteca informa”, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.
- Se suscribe a tres nuevas bases de datos: Inspec especializada en Ingeniería, Gale Virtual Reference library libros referenciales especialistas en ciencias, psicología y educación, y Web Feat (meta-buscador).
- En el marco del Proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca Central, se realiza el montaje de las exposiciones: Arturo el hombre – Universidad Metropolitana, Detallarte de la Prof. Elizabeth Forero de Uribe, Las articulaciones del dibujo de Omar Galiano del Centro Cultural Italiano, y La Guerra contra los Judíos de la Unión Israelita de Caracas.

- Diseño e implementación del formato para el levantamiento de la información de las salas de lectura de la USB, enmarcado en el proyecto de Sistema de Biblioteca. Con el propósito de inventariar el material bibliográfico existente en estas salas, para manejar toda la información de cada colección y descripción de las mismas. Se inicia este levantamiento con diez salas.
- Incorporación a la Sala de Colecciones Especiales una nueva colección sobre el Judaísmo, donada por la Biblioteca Leo y Anita Blum de la Unión Israelita de Caracas.
- Continuando con el adiestramiento del personal de la Biblioteca Central, para el uso y manejo de herramientas de trabajo, asistieron dos personas al curso de formato Marc para control de autoridades vital para el almacenamiento de la data en el sistema Aleph y tres personas iniciaron el primer nivel del curso de Inglés organizado por el Departamento de Desarrollo de Personal

Formación de Usuarios

- Se dictan dos talleres sobre Recursos Electrónicos BIB-USB atendiendo a diez usuarios de diferentes áreas.

Automatización de la Biblioteca

- Se recibe una donación de nueve equipos de computación de parte de la Asociación de Egresados, para fortalecer la plataforma tecnológica que sustenta el nuevo Sistema Automatizado ALEPH.
- Inicio del desarrollo de la base de datos de autoridades en el sistema Aleph
- Conexión de los nuevos equipos de fotocopiado a la red, para el auto-servicio de impresión y fotocopiado con el uso del carnet universitario TAI.
- Se instalan dos estaciones de trabajo con la finalidad de dar inicio a las actividades de Préstamo Circulante con el Sistema Aleph, en la Biblioteca Sede de Camurí Grande.
- Reporte de inventario de todo el material bibliográfico existente en el OPAC perteneciente a la Biblioteca de la Sede del Litoral

Infraestructura

- Adquisición del resto de las estanterías metálicas (37 estantes) para culminar con la expansión y rediseño del área de Revistas Encuadernadas de Hemeroteca.
- Restauración y pintura de los entrepaños del área de revistas recientes.
- Adquisición del resto de mobiliario y equipos para acondicionar la Sala de Reuniones ubicada en el Primer Piso – Reserva, con: 27 sillas, un TV de 27”, una mesa/stand para colocar el video beam, una mesa para colocar el TV, DVD, VHS.
- Se adquiere gracias a la donación de los graduandos 126 luminarias las cuales formarán parte de las 320 que se requieren para incluir a la Sala de Monografías – Segundo Piso en el Plan de Ahorro Energético que se ha propuesto esta Unidad.

CUADRO N° 40
USUARIOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA

TIPO DE CONSULTA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	N° DE USUARIOS ATENDIDOS
Acceso a la colección	▪ Consulta en sala	23.679
	▪ Préstamo circulante	8.648
	▪ Usuarios USB	120.909
	▪ Usuarios externos	243
	▪ Visitas guiadas	12
Recuperación de información	▪ Búsqueda de información general	111.228
	▪ Consultas en línea	110.958
	▪ Formación de usuarios	10
Sala de conferencias	▪ Sala de Conferencia de PB	39
	▪ Sala de reuniones 1er piso	18
Archivo Mayz Vallenilla	▪ Atención a usuarios	109
	▪ Automatización de documentación	203

Fuente: Biblioteca Central

CUADRO N° 41
ESTADÍSTICAS DE OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS EN LA BIBLIOTECA

PROCESO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	NUMERO
Procesos técnicos	▪ Ingresos al catálogo público automatizado OPAC	679
Adquisiciones	▪ Compra de libros	135
	▪ Donaciones recibidas	3.363
	▪ Recepción de tesis	197
	▪ Renovación de títulos de publicaciones periódicas	5
	▪ Donación de publicaciones periódicas	173
La Magia del Arte en la Biblioteca	▪ Montajes de exposiciones	3
	▪ Obras expuestas	30

Fuente: Biblioteca Central

Biblioteca-Sede del Litoral

- Procesamiento técnico del material bibliográfico para las carreras que se dictan en la Sede del Litoral, en ambos campus (Camurí Grande y Sartenejas).
- Revisión y actualización de los préstamos permanentes y por investigación otorgados por el Departamento de Biblioteca.
- Revisión y corrección de autores corporativos y materias en el Sistema Aleph.
- Atención a los estudiantes en Camurí Grande en cuanto al uso del catalogo público del sistema de información de la Biblioteca.
- Clasificación, catalogación y carga de 156 títulos y 213 ejemplares al Sistema automatizado de la Biblioteca.
- Restauración de 105 ejemplares de la colección bibliográfica.

- Atención en el mes octubre de 712 usuarios en la Sala de Computación OPSU-USB en Sartenejas y 800 en la Sala de Camurí Grande.
- Recaudación de 5.226.000,00 bolívares por donación del depósito por alquiler del traje académico de 134 graduandos de la Promoción N° 58.

Documentación y Archivo

- Mejora en los tiempos de respuestas a los usuarios al proveerles un 70% de la información solicitada, en el tiempo previsto.
- Consolidación del Sistema Alejandría para la automatización del fondo documental mediante la incorporación y validación de nuevos registros y nuevos campos.
- Actualización de la base de datos mediante el incremento en el número de documentos digitalizados para la elaboración de estadísticas.
- Normalización del proceso de descripción documental mediante la utilización de las Normas ISAD-G.

**CUADRO N° 42
ACTIVIDADES DE CENDA**

ACTIVIDADES	IV TRIM
Atención a Usuarios	980
Emitir Documentos Certificados	149
Consolidar el Sistema Automatizado. Digitalización de Documentos	784
Actualizar y organizar la Documentación Institucional	7.540
Conservar y Preservar la Documentación Institucional. Elaboración de diagnóstico del estado de conservación de la misma.	2
Procesamiento y Descripción Documental utilizando estándares de calidad con las Normas ISAD-G.	930
Cargar Información Institucional a la Página Web	24
Promover la Formación del Personal, a través de charlas internas para complementar la formación del mismo.	980

Fuente: Centro de Documentación y Archivo (CENDA)

En la Sede del Litoral se alcanzó en este trimestre:

- Avance en las acciones de homologación de procesos en materia archivística Sede Sartenejas-Sede Litoral de la USB.
- Elaboración del Informe de Diagnóstico del Área de Archivo Central de la Sede del Litoral de la USB.
- Recepción del primer módulo de prueba del Sistema Alejandría Archivo, para su prueba y evaluación.
- Distribución del Boletín Estadísticas de Asignaturas Inscritas, año académico 2005-2006.
- Distribución del Boletín Estadístico, Año 2004.

Desarrollo Tecnológico

Ingeniería de Información

Las actividades resaltadas en este trimestre

- Revisar y mantener Manuales publicados en la página *web* al año 2005.
- Actualizar, diseñar e instalar formularios para incorporar en el Sistema de Formularios vía Web.
- Actualizar la infraestructura tecnológica de la Dirección.

Departamento de Computación

- Apoyo a la Comisión Técnica para el Examen de Admisión de la Sede del Litoral en la lectura de 778 pruebas piloto.
- Implementación del módulo de elegibles del Sistema de Recursos Humanos.

Servicios Multimedia**Logros**

- Los objetivos cotidianos de la dirección (servicios, asesorías, producción, evaluación)
- Continuidad en el avance significativo en el Programa Igualdad de Oportunidades (PIO-TV).
- Desarrollo y culminación del diseño del Manual Identidad visual corporativa de la USB.
- Diseño de la primera Campaña para el mantenimiento de la planta física en cuanto a la necesidad de concientizar los recursos para el aprovechamiento.

**CUADRO N° 43
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDAD	IV TRIM
Administración salas multimedia y apoyo informático	3.955
Eventos, seminarios, foros, seminarios, talleres, conferencias.	73
Servicios de transferencia y copiado de video	373
Servicio de videoconferencia	03
Servicio de apoyo docente en aula	1.287
Proyecciones multimedia	377
Servicio préstamo de video	15
Proyectos Culminados de la web	07
Proyectos en revisión web	08
Proyectos actualizados web	15
Artes finales trabajo de diseño	338
Servicios fotográficos (diapositivas, blanco y negro y científicas)	1.763
Profesores que utilizan el aula virtual de la USB	25
Usuarios atendidos por el aula virtual de la USB	671
Cursos registrados en el aula virtual de la Usb	113
Grabaciones de eventos (audio-video)	11
Ediciones	04
Producciones audiovisuales solicitadas (pre producción y producción)	09
Servicios de transferencia de audio a CD	01

Fuente: Dirección de Servicios Multimedia

SERVICIOS GENERALES

A continuación se presentan los logros que hasta la fecha ha logrado la Dirección de Servicios a través de sus diferentes unidades.

Transporte Colectivo

- Incremento de la cobertura del servicio, para atender la demanda de usuarios de la nueva cohorte estudiantil y Ciclo de Iniciación Universitaria 2006, aumentando la oferta de 19.069 puestos adicionales al trimestre en rutas urbanas y 1.746 puestos adicionales al trimestre en rutas extra-urbanas.

- Creación de la ruta expresa El Valle, con el propósito de integrar el transporte de la Universidad Simón Bolívar con el sistema Ferrocarril-metro, dando atención a los usuarios que desembarcan del tren, provenientes de los Valles del Tuy. Con esta ruta se dio atención además, a los estudiantes residentes en los sectores de Coche, El Valle, Los Rosales, El Cementerio y Santa Mónica.
- Realización del proceso de licitación para la adquisición de un autobús y un minibús, lo cual contribuirá a la actualización de la flota y a incrementar la cobertura del servicio de transporte estudiantil.
- Gestiones por parte del Vicerrectorado Administrativo ante la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) y el Ministerio de Finanzas, las cuales lograron la donación de cuatro minibuses a ser repartidas entre las dos Sedes, que permitirán aliviar la situación actual del transporte estudiantil.
- Fortalecimiento de la supervisión del servicio de transporte, con la incorporación de un despachador de rutas adicional para ampliar el seguimiento al cumplimiento de los horarios de los autobuses, la administración de la flota, el control en el orden durante el abordaje de las unidades en las paradas de origen y brindar atención directa a los usuarios en las distintas paradas.

Comedores

- Adquisición de tres filtros industriales de agua para los comedores universitarios a fin de sustituir por obsolescencia los filtros existentes.

Producción de Impresos

- Incorporación del equipo de impresión modelo 4110, que contribuyó a mejorar los tiempos de respuesta tanto en el número como en los acabados de los documentos y a la vez mantener la política de actualización tecnológica del Departamento de Producción de Impresos.
- Generación de ingresos para la Universidad por un monto aproximado de 4.3 millones de bolívares producto de la contratación de trabajos de impresión por parte de la comunidad.

Programa de Ahorro Energético (PAE)

- Seguimiento de la lectura de medidores y facturación de los 41 puntos de compra en la Universidad Simón Bolívar Sede Sartenejas.
- Revisión y calibración de los sensores infrarrojos en los edificios de Energética (ENE) y Mecánica y Materiales (MEM).

Compras y Suministros

- Incorporación de 450 dispensadores de papel sanitario en los diferentes baños de la Universidad para mejorar el suministro de este insumo.
- Dictar taller sobre uso de nuevos formatos de rendición de cuenta al Servicio Nacional de Contrataciones.

CUADRO N° 44
TRANSPORTE ESTUDIANTIL
NÚMERO DE USUARIOS POR RUTA

RUTAS	NÚMERO DE USUARIOS
Bellas Artes	187.110
Chacaito	130.032
Baruta	114.048
La Paz	41.472
El Valle*	5.994
Los Teques	17.820
Litoral	35.640
Guatire	5.400
Maracay	3.888
TOTAL	541.404

*Nueva ruta a partir del 16-10-06

Fuente: Dirección de Servicios

CUADRO N° 45
TARIFA PREFERENCIAL DE COMEDOR
N° DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS

SEDE	N° DE ESTUDIANTES	ACUMULADO 2006
Sartenejas	187	388
Litoral	128	266
TOTAL	315	654

Fuente: Servicio de Comedores - Dirección de Servicios

CUADRO N° 46
DEMANDA DE USUARIOS COMEDORES UNIVERSITARIOS
OCTUBRE-DICIEMBRE 2006

SERVICIO	N° DE USUARIOS ESTUDIANTES	N° DE USUARIOS PERSONAL
DESAYUNO	32.678	2.000
ALMUERZO	149.734	2.842
CENA	33.282	679
TOTAL	215.694	5.521

Fuente: Servicio de Comedores-Dirección de Servicios

Prestación de Servicios en la Sede Litoral

- Apoyo administrativo, para la atención de la población estudiantil, a los estudiantes del Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) en lo relativo a las facilidades de los servicios de copiado, transporte, venta de tickets para el Comedor, provisión de insumos para el desarrollo de la actividad académica, entre otros.
- Considerando la situación coyuntural de la Sede del Litoral, la prestación del servicio de comedor se ha mantenido operativa a fin de cubrir las necesidades del sector estudiantil. Porcentaje de estudiantes atendidos en el servicio de desayuno 22% y almuerzo 49%.
- Para la dotación del servicio de cafetín, se está gestionando la adquisición de módulos de mesas y sillas y otros equipos que complementarán las actividades futuras del mismo.
- Actualmente el servicio de transporte masivo de la Sede de Camurí Grande dispone de dos unidades de autobuses, para atender una matrícula de 650 estudiantes con una demanda promedio diaria de 450 estudiantes, que incluye el Programa de Igualdad de Oportunidades: 198 estudiantes, Ciclo de Iniciación Universitaria: 295 estudiantes y 157 estudiantes regulares. Esta situación está siendo considerada actualmente para optimizar dicho servicio.
- Adquisición del stock de insumos para el Almacén, a fin de cubrir los requerimientos de las distintas unidades para el cumplimiento de las actividades académico-administrativas.

ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA**Dotación de Recursos, Equipamiento y Mantenimiento de la Sede Litoral**

- Dotación progresiva del mobiliario mínimo indispensable para el desarrollo de las actividades académico-administrativas. Dotación de ventiladores en los espacios del Edificio de Aulas y laboratorios livianos.
- Mantenimiento de las obras civiles.
- Actualmente se encuentra en fase de desarrollo el sistema de control de bienes de la Sede del Litoral.
- Mantenimiento de equipos de aire, fundación y mantenimiento de los jardines, suministro de especies vegetales, reparación de techos, suministro y colocación de granzón en vialidad y mantenimiento menor de instalaciones telefónicas y eléctricas.

SEGURIDAD INTEGRAL**Logros**

- En el área de Seguridad Ciudadana se logró en este trimestre disminuir los hurtos de equipos, así mismo han disminuido en un 75% los hurtos de objetos personales, disminución de 100% los daños a la Planta Física, disminución de 30% los desvalijamientos y aumentó la cobertura de eventos externos en un 10% (el parámetro de medición del 2005 abarca hasta diciembre, estos son resultados parciales).

**CUADRO N° 47
RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD INTEGRAL**

Seguridad	Oct- Dic. 2005	Oct- Dic. 2006
Hurto de equipos	1	0
Hurto de objetos personales	17	4
Daños a la Planta Física	4	0
Desvalijamiento de vehículos	3	2
Choques	13	8
Atención de eventos externos	38	43

Fuente: Dirección de Seguridad Integral

ANEXO A

INDICADORES

DESARROLLO PROFESORAL

Nombre del indicador:	Porcentaje del total de profesores que se encuentran estudiando con apoyo institucional.
Fuentes de Información:	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.
Objetivo del indicador:	Medir el alcance del Programa de Apoyo Institucional.
Variables:	N ^a de profesores en el PAI y N ^a de profesores a DE y TI.
Fórmula:	$\frac{77}{643} \times 100 =$
Valor:	11,9 %
Nombre del indicador:	Porcentaje del total de profesores atendidos en los Talleres de Refinamiento Docente.
Fuentes de Información:	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.
Objetivo del indicador:	Medir el alcance del Programa de Refinamiento Docente.
Variables:	N ^o de profesores en los talleres y N ^o de profesores a DE y TI.
Fórmula:	$\frac{34}{643} \times 100 = 5,28 \%$
Valor:	5,28 %
Nombre del indicador:	Porcentaje del total de profesores que asistió a pasantías de Investigación y que realizaron cursos cortos.
Fuentes de Información:	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.
Objetivo del indicador:	Medir el alcance del Programa de pasantías de investigación y cursos cortos.
Variables:	N ^o de profesores que realizaron pasantías de investigación y cursos cortos y N ^o de profesores a DE y TI.
Fórmula:	$\frac{22}{643} \times 100$
Valor:	3,42 %

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

Nombre del indicador:	Eficiencia
Fuentes de Información:	Departamentos, Oficina de Presupuesto y la División de Ciencias Físicas y Matemáticas
Variables:	EFI
Fórmula:	$Efi = N^o \text{ Ayud. Cont.} / N^o \text{ Ayud. Disponib.}$
Valor:	

Nombre del indicador:	Gestión Académica-Administrativo asociada a las renovaciones de contrato con economía de cargo del personal académico ATC, ADE y TI
Fuentes de Información:	Departamentos Académicos, Comisión Permanente, Consejo Directivo y la División de Ciencias Físicas y Matemáticas
Objetivo del indicador:	Realizar un seguimiento de la gestión académico-administrativa empleada en las renovaciones de contrato.
VARIABLES:	Número de renovaciones de contrato a realizar previo a su entrada en vigencia (Nt), Número de renovaciones de contrato aprobadas por Consejo Directivo previo a su entrada en vigencia (Nr)
Fórmula:	$(Nt/Nr)*100$
Valor:	$(54/62)*100 = 87.1\%$

AUDITORIA INTERNA

Nombre del indicador:	Eficacia Presupuestaria
Unidad de Medida:	Porcentaje (%)
Frecuencia:	Trimestral y/o Anual
Fuentes de Información:	Presupuesto Asignado según el Plan Operativo Anual (POA) y la Ejecución Presupuestaria Financiera.
Objetivo del indicador:	Medir el grado de ejecución del presupuesto financiero asignado.
VARIABLES:	Presupuesto Ejecutado (Bs.), Presupuesto Asignado (Bs.)
Fórmula:	$(\text{Presupuesto Ejecutado (Bs.)} / \text{Presupuesto Asignado (Bs.)}) \times 100$
Valor:	$\frac{\text{Bs. } 11.443.968,00}{\text{Bs. } 10.599.067,34} \times 100 = 108 \%$
Evaluación del Indicador Eficacia en Actuaciones Fiscales para el 3er Trimestre 2006:	En el Cuarto Trimestre del año 2006 se ejecutó el 108 % del Presupuesto Financiero Asignado para el mismo período. Se observa una desviación positiva de la Ejecución Presupuestaria en relación con el Presupuesto Asignado del 8 %. Dicha desviación corresponde a compras de Equipos de Computación efectuados en este trimestre. Cabe destacar, que durante el trimestre se efectuó un traspaso de los saldos de las partidas: Viáticos y Pasajes (Bs. 70.000,00), Capacitación y Adiestramiento (Bs.485.142,00), Impuesto al Valor Agregado (Bs.1.845.421,71), Paquetes y Programas de Computación (Bs. 3.268.244,00) a la partida de Equipos de Computación (Bs. 5.668.807,89). Adicionalmente se solicitó a la Dirección de Finanzas-USB Recursos Financieros Adicionales para la adquisición de los equipos antes mencionados, por Bs. 1.403.559,01 (Bs. 1.231.192,11 corresponde a Equipos de Computación, Bs. 172.366,90 corresponde a Impuesto al Valor Agregado).

Nombre del indicador:	Eficacia en Auditorias
Unidad de Medida:	Porcentaje (%)
Frecuencia:	Trimestral y/o Anual
Fuentes de Información:	Auditorias Efectuadas y Auditorias Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT)
Objetivo del indicador:	Medir el grado de ejecución de las Auditorias Programadas
Variables:	Auditorias Ejecutadas (Cantidad), Auditorias Programadas (Cantidad)
Fórmula:	$\frac{\text{Auditorias Ejecutadas (Cantidad)}}{\text{Auditorias Programadas (Cantidad)}} \times 100$
Valor:	$\frac{08}{08} \times 100 = 100 \%$
Evaluación del Indicador Eficacia en Actuaciones Fiscales para el 3er Trimestre 2006:	En el Cuarto Trimestre del año 2006 se ejecutó el 100 % de las Auditorias Programadas para el mismo período. No se observa desviación de la Ejecución de las Auditorias en relación con las Auditorias Programas.
Nombre del indicador:	Eficacia Actividades Fiscales
Unidad de Medida:	Porcentaje (%)
Frecuencia:	Trimestral y/o Anual
Fuentes de Información:	Otras Actividades Fiscales Efectuadas y Otras Actividades Fiscales Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT).
Objetivo del indicador:	Medir el grado de ejecución de Otras Actividades Fiscales
Variables:	Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad), Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)
Fórmula:	$\frac{\text{Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad)}}{\text{Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)}} \times 100$
Valor:	$\frac{16}{12} \times 100 = 133 \%$
Evaluación del Indicador Eficacia en Actuaciones Fiscales para el 3er Trimestre 2006:	En el Cuarto Trimestre del año 2006 se ejecutó el 133 % de las Actuaciones Fiscales Programadas para el mismo período. Se observa una desviación positiva de la Ejecución de las Actuaciones Fiscales en relación con las Actuaciones Fiscales Programas del 33%. Cabe destacar que dicha desviación se debe a actividades verificación de normas de homologación, prestaciones sociales y otras actividades requeridas por la OPSU no programadas.

COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL

Nombre del indicador:	Relación de profesores en calidad de Tutores Académicos por numero de estudiantes
Fuentes de Información:	Los datos suministrados corresponden a la data de la Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social a través de sus tres programas.
Objetivo del indicador:	Conocer cual es la relación de estudiantes inscritos y profesores en calidad de Tutores Académicos.
Variables:	T = Numero de profesores en calidad de Tutores Académicos. E = Número de estudiantes inscritos.
Fórmula:	$\frac{E}{T}$
Valor:	2,20 Período julio – septiembre 2006 2,10 Período julio – diciembre 2006

Nombre del indicador:	Relación de Empresas por numero de estudiantes
Fuentes de Información:	Los datos suministrados corresponden a la data de la Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social a través de sus tres programas.
Objetivo del indicador:	Conocer cual es la relación de empresas y estudiantes.
Variables:	Em = Numero de empresas. E = Número de estudiantes inscritos.
Fórmula:	$\frac{E}{Em}$
Valor:	1,33 período julio – septiembre 2006 1,35 período julio – diciembre 2006

DECANATO DE INVESTIGACIÓN

Nombre del indicador:	Proyectos
Fuentes de Información:	Sinai-DID, Nomina USB
Objetivo del indicador:	Promover y apoyar la realización de proyectos de investigación, desarrollo o creación
Variables:	Npro = Número Total de Proyectos Vigentes; Nia = Número Total de Investigadores Activos a DE y TI
Fórmula:	$\frac{Npro}{Nia}$
Valor:	0,204

Nombre del indicador:	PPI
Fuentes de Información:	PPI-FVPI
Objetivo del indicador:	Promover el ingreso y ascenso de profesores en el PPI
Variables:	Nppi = Número Total de Investigadores Acreditados en el PPI Nia = Número Total de Investigadores Activos
Fórmula:	$\frac{Nppi}{Nia}$
Valor:	0,528

Nombre del indicador:	Publicaciones
Fuentes de Información:	Sinai-DID, Nomina USB
Objetivo del indicador:	Promover la publicación de artículos resultantes de investigación y desarrollo
Variables:	Npub = Número Total de Publicaciones; Nia = Número Total de Investigadores Activos
Fórmula:	$\frac{Npub}{Nia}$
Valor:	0,177

DIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre del indicador:	Costos generados en el trimestre
Fuentes de Información:	Secciones: Divulgación, Programación, Grupos Estables y Patrimonio Artístico de la Dirección de Cultura.
Objetivo del indicador:	Conocer el impacto del costo con respecto a los eventos
Variables:	Monto en Bs. de los costos en el trimestre No. de eventos en el trimestre
Fórmula:	Monto Costo Bs./ No. de Eventos
Valor:	91.076.277,64/ 14 = 1.979.919,08 Bs.
Evaluación del Indicador:	Este índice indica que el costo aproximado por evento, es de Bs. 1.979.919,08 Bs.

Nombre del indicador:	Publicaciones del trimestre
Fuentes de Información:	Producción Editorial (Equinoccio)
Objetivo del indicador:	Conocer si se están cumpliendo las metas pautadas, con respecto a las cumplidas durante el trimestre.
Variables:	No. de publicaciones publicadas efectivas No. de publicaciones programadas
Fórmula:	No.Publicaciones Publicadas/No. Publicaciones Programadas X 100
Valor:	6/10 = 60%
Evaluación del Indicador:	Este índice refleja que se efectuó el 60% de la meta fijada para el trimestre

ASUNTOS PÚBLICOS

Nombre del indicador:	Noticias de la USB en medios de comunicación impresos
Fuentes de Información:	Prensa nacional y regional
Objetivo del indicador:	Informar y divulgar noticias USB en la prensa nacional y regional
Variables:	Centimetrage publicado (en Nro de pag. diario estándar) equivalente al costo por página
Fórmula:	18 páginas X 22.811.000,00 bs.
Valor:	410.598.000,00 Bs. (equivalente)

Nombre del indicador:	Noticias publicadas en USB en Breve
Fuentes de Información:	USB en Breve
Objetivo del indicador:	Informar y divulgar informaciones de la USB y enviado a través de los listados de correo masivo tanto interna como externamente.
Variables:	Noticias por día laborable
Fórmula:	257 noticias entre 30 días laborables* (257/30)
Valor:	* El resto de los días del trimestre correspondió al período vacacional. 8,5

Nombre del indicador:	Eventos planificados y ejecutados
Fuentes de Información:	POA 2006/RRPP
Objetivo del indicador:	Apoyo a las actividades académicas y no académicas de la USB
Variables:	Número de eventos planificados (EP) en el trimestre y número de eventos ejecutados (EE)
Fórmula:	EP / EE es decir 29/41
Valor:	141%

Nombre del indicador:	Inversión en avisos de prensa
Fuentes de Información:	Administración DAP
Objetivo del indicador:	La demanda de avisos estuvo acorde con el presupuesto destinado.
Variables:	Presupuesto asignado en el POA contra gasto realizado.
Fórmula:	PA/GR es decir 15.508.271,84/15.083.362,80
Valor:	97%

Nombre del indicador:	Gestión de financiamiento Fuentes de información: Banesco, Banco Mercantil, Asociación de Amigos, Asociación de Egresados, Alpina, Conoco-Philips.
Fuentes de Información:	
Objetivo del indicador:	Búsqueda de financiamiento externo patrocinio para diversos proyectos
Variables:	Ingresos por patrocinio / cantidad de proyectos
Fórmula:	C.P /I. P =
Valor:	Bs. 8/128.649.000,00

BIBLIOTECA CENTRAL

Nombre del indicador:	Incremento de la colección hemerográfica
Fuentes de Información:	Estadísticas Biblioteca Central
Objetivo del indicador:	Evaluar el incremento de la colección hemerográfica
Variables:	Nuevos títulos de PP incorporados a la colección Total de títulos de PP de la colección
Fórmula:	Nuevos títulos de PP incorporados a la colección/ Total de títulos de PP de la colección x 100 = %
Valor:	5 x 100 / 1407 = 0,48%

Nombre del indicador:	Incremento de la colección monográfica
Fuentes de Información:	Estadísticas Biblioteca Central
Objetivo del indicador:	Evaluar el incremento de la colección monográfica
Variables:	Nuevos ejemplares de la colección/Total de la colección
Fórmula:	Nuevos ejemplares de la colección/ Total de ejemplares de la colección
Valor:	$\frac{3.695 \times 100}{275.432} = 1.33 \%$

Nombre del indicador:	Usuarios atendidos
Fuentes de Información:	Estadísticas Biblioteca Central
Objetivo del indicador:	Evaluar el incremento de usuarios atendidos por servicio con relación al año anterior
Variables:	Usuarios atendidos en el 4to trimestre 2006 Usuarios atendidos en el 4to trimestre 2005
Fórmula:	$\frac{\text{N}^\circ \text{ usuarios atendidos 4to trimestre 2006} - \text{N}^\circ \text{ usuarios 4to trimestre 2005} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ de Usuarios atendidos 4to trimestre 2005}} = \%$
Valor:	$\frac{120.909 - 118.897 \times 100}{118.897} = 1.69 \%$

DESARROLLO ESTUDIANTIL

Sección Salud

Programa Asistencial, Programa de Promoción y Prevención y Programa Educación para la Salud.

Nombre del indicador:	Índice de rendimiento (IR)
Fuentes de Información:	Estadísticas de la Sección de Bienestar Social
Objetivo del indicador:	Comparar ejecución con programación Actividades realizadas.
Variables:	Estudiantes Atendidos. (EA) Meta Programada. (MP)
Fórmula:	Número EA/ MP x 100 $1398/2335 * 100 = 59,9\%$
Valor IR:	59.87%

Sección de Orientación

Nombre del indicador:	Índice de Rendimiento (IR)
Fuentes de Información:	Estadísticas obtenidas de los profesionales de la Sección
Objetivo del indicador:	Comparar las cifras de atención programadas para este lapso trimestral con las cifras ejecutadas en el mismo periodo.
Variables:	AE= Atención Ejecutada. MP= Meta Programada. t= Periodo de gestión= julio-agosto-septiembre 2006
Fórmula:	$IR = AE(t)/MP(t) * 100$ $270/410 * 100 = 65,8\%$
Valor:	$146/14 * 100 = 1042,8\%$

Sección Nutrición

Nombre del indicador:	Porcentaje de ejecución (%)
Fuentes de Información:	Estadísticas propias Sección de Nutrición de la Dirección de Desarrollo Estudiantil.
Objetivo del indicador:	Comparar las cifras programadas en cada una de las actividades que desarrolla la unidad para el tercer trimestre de 2006 contra la cifra ejecutada para el mismo período.
Fórmula:	Número de Consultas Ejecutados x 100/ Número de consultas Programados % de ejecución.
Valor:	$201/94 * 100 = 212,8\%$ $111/100 * 100 = 111,0\%$

Sección Salud-Programa Asistencial, Programa de Promoción y Prevención y Programa Ecuación para la Salud.

Nombre del indicador:	Índice de rendimiento (IR)
Fuentes de Información:	Hojas de morbilidad
Objetivo del indicador:	Correlacionar la población atendida con la meta programa para el trimestre
VARIABLES:	Pacientes atendidos
Fórmula:	$PA \times 100 / \text{Meta Programada}$
Pacientes Atendidas:	$PA = \Sigma = 1714+173+605 = 2492$
Meta Programada:	$MP = 2600$

Número de pacientes atendidos: $2492/2600 \times 100$

Valor IR: 95,8%

IR: 95,8%

INFORMACIÓN ACADÉMICA-SEDE LITORAL

Nombre del indicador:	Ubicación Geográfica de los Estudiantes de la Sede del Litoral.
Fuentes de Información:	Dirección de Información Académica
Objetivo del indicador:	Conocer el número de estudiantes admitidos que viven en Vargas y los que residen en el área metropolitana y el resto del país, con la finalidad de hacer una proyección para el próximo periodo y registrar un histórico que permita hacer estudios en el futuro sobre el comportamiento y evolución de las actividades en la nueva sede. Ya que la mayoría de las veces, salvo algunas excepciones, el lugar de residencia define la sede en que el estudiante cursa sus estudios.
VARIABLES:	<ul style="list-style-type: none"> A) Alumnos que se inscribieron en la Sede del Litoral en el periodo septiembre-diciembre 2006. B) alumnos que se inscribieron en la sede del litoral en el periodo septiembre diciembre 2006 que residen en el Edo. Vargas. . C) Alumnos que se inscribieron en la Sede del Litoral en el periodo septiembre diciembre 2006 que residen en Caracas, Miranda y el resto del país.
Fórmula:	<ul style="list-style-type: none"> A) $\text{inscritos que viven en Vargas} \times 100 / \text{Total inscritos SDL septiembre diciembre 2006.}$ B) $\text{inscritos que viven en Caracas,} \times 100 / \text{Total inscritos SDL septiembre diciembre 2006. Miranda y el resto del país.}$
Valor:	<ul style="list-style-type: none"> A) $249 \times 100 / 1528 = 16.30 \%$ B) $1279 \times 100 / 1528 = 83.70 \%$

El indicador nos muestra que la mayoría de los estudiantes se encuentran concentrados en la Sede de Sartenejas, “ya que la mayoría de las veces, salvo algunas excepciones, el lugar de residencia define la sede en que el estudiante cursa sus estudios”. Por ser en esta Sede, donde hay mayor posibilidad de atención para los estudiantes y es en el área Metropolitana donde vive la mayor masa de población estudiantil. Situación que deberá atenderse con la finalidad de cambiar la tendencia para poder facilitar la migración hacia las nuevas instalaciones en Camurí Grande.

Nota: Se tomó en cuenta el lapso septiembre diciembre, ya que fue el periodo que se inscribió en el mes de septiembre.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MULTIMEDIA

Nombre del indicador:
Fuentes de Información: Departamento de Servicios Audiovisuales
Objetivo del indicador: Evaluar si realmente se le presta el apoyo a todos los servicios solicitados
Variables: Prestación de proyectores multimedia, apoyo audiovisual, transferencias y copiado de videos, salas de computadoras y talleres audiovisuales
Fórmula:
$$\frac{\text{Total de servicios multimedia prestados}}{\text{Total de servicios solicitados}} = \frac{2.645}{2.765}$$

Valor: 0,9600 es resultado es bueno, ya que durante el trimestre se cumplió en casi su totalidad los servicios solicitados.

Nombre del indicador: Servicios
Fuentes de Información: Departamento de Producción Multimedia
Objetivo del indicador: Evaluación del total de cursos solicitados que % corresponde con la plataforma virtual
Variables: Cursos
Fórmula:
$$\frac{\text{Cursos solicitados (creados)}}{\text{Total de cursos en la plataforma aula virtual}} = \frac{30}{827}$$

Valor: 0,0362 el resultado es razonable ya que durante el período que se esta evaluando la frecuencia de los cursos solicitados es baja.

Nombre del indicador: Proyectos Audiovisuales
Fuentes de Información: Departamento de Producción Audiovisual
Objetivo del indicador: Evaluar si se presta el servicio en su totalidad
Variables: Grabaciones, Ediciones y Producciones
Fórmula:
$$\frac{\text{Total servicios de producción audiovisual}}{\text{Solicitudes de producción audiovisual}} = \frac{14}{14}$$

Valor: 1,0000 El comportamientos del indicador durantes este trimestre es bueno ya que el objetivo se presto de manera eficiente

DIRECCIÓN DE SERVICIOS TELEMÁTICOS

Nombre del indicador: Índice de carga de trabajo
Fuentes de Información: Sistema de Gestión SAST
Objetivo del indicador: Medir el número de horas – hombre que se invierten para atender las solicitudes de servicio
Variables: El número de horas – hombre que efectivamente se disponen durante el año y el número de solicitudes de servicio recibidas al año
Fórmula:
$$\frac{\text{N}^\circ. \text{ horas/hombre disponible en el año}}{\text{N}^\circ. \text{ de servicios atendidos por año}}$$

Valor: $7840/3674 = 2,13$

Nombre del indicador: Índice de efectividad
Fuentes de Información: Sistema de Gestión SAST
Objetivo del indicador: Medir la efectividad de las secciones. Establecer un parámetro para estimar si los procesos que se realizan en cada sección se ajustan a las necesidades de los usuarios o si existe algún tipo de problema que los afecta
Variables: el número de solicitudes de servicio que efectivamente fueron resueltos al año y el número de solicitudes de servicio recibidos durante el año
Fórmula: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de servicios atendidos en el año}}{\text{N}^\circ \text{ de servicios solicitados}} \times 100$
Valor: $3674 / 4700 \times 100 = 78,17 \%$

Nombre del indicador: Índice de instalación de licencias
Fuentes de Información: Sistema de Gestión SAST
Objetivo del indicador: medir la capacidad operativa del departamento para instalar los programas de uso institucional durante el año. Esto incluye programas antivirus, sistemas de operación y aplicaciones ofimáticas
Variables: el número de licencias de programas de computación instaladas durante el año y el número de total de licencias adquiridas por la Universidad para todo el año
Fórmula: $\frac{\text{Nro. de licencias instaladas en el año}}{\text{Nro. total de licencias contratadas}} \times 100$
Valor: $2703 / 3500 \times 100 = 77,2 \%$

Nombre del indicador: Nro. de horas / hombre disponible x trimestre
Fuentes de Información: DST
Objetivo del indicador: Obtener la proporción horas hombre vs servicio atendido
Variables: nro. horas hombre disponible x trimestre / nro. servicios atendidos.
Fórmula: $\frac{\text{Nro. horas hombre disponible x mes}}{\text{Nro. de servicios atendidos.}}$
Valor: Julio: $570 / 562 = 1.01$
 Agosto: $20 / 2454 = 0.081$
 Septiembre: $480 / 896 = 0.5357$
 Servicios Atendidos son los servicios que han llegado a la Sección de Atención al Público del DAU.
 Las Horas Hombre necesarias para la resolución de los servicios depende de cada Dpto. de la DST.
 No están incluidos servicios del Dpto. de Teléfonos.

Nombre del indicador: Usuarios Atendidos
Fuentes de Información: DACE, Rectorado, Secretaría, Vicerrectorados, DII, DSM, DST, Consejos Directivo y Académico, Finanzas
Objetivo del indicador: Garantizar a los usuarios el acceso a la información eficiente y oportuna
Variables: Porcentaje de Usuarios
Fórmula: $\frac{\text{Número de Usuarios Atendidos en el tiempo previsto}}{\text{Total de Usuarios}}$
Valor: $4930 = : 0,1987829$
 De acuerdo al resultado se atendió el 20% del total de los usuarios, lo que puede considerarse un logro para la unidad.

Nombre del indicador: Incremento en la disponibilidad de Registros Digitalizados
Fuentes de Información: CENDA, DACE
Objetivo del indicador: Conservar de manera automatizada los registros de los egresados.
Variables: Porcentaje de Documentos Digitalizados
Fórmula: $\text{Número de Documentos Digitalizados } 672 / \text{Total de Documentos } 5400 = 0,1244444$
Valor: Se digitalizó el 12 % del total de los documentos previstos, lo que no se considera como un logro efectivo para la unidad.

Nombre del indicador: Documentos descritos por las Normas ISAD-G
Fuentes de Información: CENDA, DACE
Objetivo del indicador: Normalizar el proceso de descripción documental en el CENDA.
Variables: Porcentaje de documentos descritos.
Fórmula: $\text{Número de documentos descritos } 872 / \text{Total de Documentos } 5400 = 0,1614814$
Valor: Se describió técnicamente el 16% de los documentos con estándares internacionales, lo que se considera un logro para la unidad por coadyuvar en el proceso de normalización documental.

Nombre del indicador: Publicaciones Electrónicas y en Papel
Fuentes de Información: CENDA, Secretaría, Consejos Académico y Directivo
Objetivo del indicador: Garantizar y promover la consulta de la información institucional.
Variables: Porcentaje de Publicaciones
Fórmula: $\text{Número de publicaciones electrónicas y en papel } 14 / \text{Total de publicaciones } 87 = 0,1647005$
Valor: Se logro cargar el 16% de las publicaciones electrónicas del total de publicaciones lo que se considera un logro para la unidad.

DIRECCIÓN DE INGENIERIA DE INFORMACIÓN

Nombre del indicador: Relación entre requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
Fuentes de Información: Dirección de Ingeniería de Información. Áreas de Gestión de Logística y Servicios.
Objetivo del indicador: Expresa el avance de la implantación en porcentaje.
Variables: Requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
Fórmula: $[\text{Número de requerimientos satisfechos} / \text{número de requerimientos identificados}] \times 100$
Valor: 63%.

Nombre del indicador: Relación entre requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
Fuentes de Información: Dirección de Ingeniería de Información. Áreas de Gestión de Logística y Servicios.
Objetivo del indicador: Expresa el avance de la implantación en porcentaje.
Variables: Requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
Fórmula: $[\text{Número de requerimientos satisfechos} / \text{número de requerimientos identificados}] \times 100$
Valor: 62%.

Nombre del indicador:	Porcentaje de rendimiento en la Reestructuración de la Dirección de Ingeniería de Información.
Fuentes de Información:	Dirección de Ingeniería de Información.
Objetivo del indicador:	Expresa el porcentaje de rendimiento entre lo ejecutado y lo programado por trimestre.
Variables:	Requerimientos satisfechos y requerimientos identificados: Revisión de Estructura, Elaboración de Plan, entre otros.
Fórmula:	$[\text{Número de requerimientos satisfechos} / \text{número de requerimientos identificados}] \times 100$.
Valor:	91%

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

Nombre del indicador:	Usuarios Atendidos
Fuentes de Información:	DACE, Rectorado, Secretaría, Vicerrectorados, DII, DSM, DST, Consejos Directivo y Académico, Finanzas
Objetivo del indicador:	Garantizar a los usuarios el acceso a la información eficiente y oportuna
Variables:	Porcentaje de Usuarios
Fórmula:	$\text{Número de Usuarios Atendidos en el tiempo previsto} / \text{Total de Usuarios}$ $4930 =: 0,1987829$
Valor:	De acuerdo al resultado se atendió el 20% del total de los usuarios, lo que puede considerarse un logro para la unidad.

Nombre del indicador:	Incremento en la disponibilidad de Registros Digitalizados
Fuentes de Información:	CENDA, DACE
Objetivo del indicador:	Conservar de manera automatizada los registros de los egresados.
Variables:	Porcentaje de Documentos Digitalizados
Fórmula:	$\text{Número de Documentos Digitalizados} / \text{Total de Documentos}$ $672 / 5400 = 0,1244444$
Valor:	Se digitalizó el 12 % del total de los documentos previstos, lo que no se considera como un logro efectivo para la unidad.

Nombre del indicador:	Documentos descritos por las Normas ISAD-G
Fuentes de Información:	CENDA, DACE
Objetivo del indicador:	Normalizar el proceso de descripción documental en el CENDA.
Variables:	Porcentaje de documentos descritos.
Fórmula:	$\text{Número de documentos descritos} / \text{Total de Documentos}$ $872 / 5400 = 0,1614814$
Valor:	Se describió técnicamente el 16% de los documentos con estándares internacionales, lo que se considera un logro para la unidad por coadyuvar en el proceso de normalización documental.

Nombre del indicador:	Publicaciones Electrónicas y en Papel
Fuentes de Información:	CENDA, Secretaría, Consejos Académico y Directivo
Objetivo del indicador:	Garantizar y promover la consulta de la información institucional.
Variabes:	Porcentaje de Publicaciones
Fórmula:	Número de publicaciones electrónicas y en papel 14 / Total de publicaciones 87 = 0,1647005
Valor:	Se logro cargar el 16% de las publicaciones electrónicas del total de publicaciones lo que se considera un logro para la unidad.