



Memoria

2000

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

CONSEJO DIRECTIVO

FREDDY MALPICA PÉREZ
Rector-Presidente

CARLOS PÉREZ GARCÍA
Vicerrector Académico

JUAN LEÓN LIVINALLI
Vicerrector Administrativo

GERMÁN GONZÁLEZ
Secretario

JOSÉ VICENTE CARRASQUERO
Director del Núcleo del Litoral

JOSÉ FERRER
Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas

JOSÉ JACINTO VIVAS (hasta el 14/04/00)
NORA SOTO-ROSA DE VILLORIA (desde el 15/04/00)
Director (a) de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

MARISOL AGUILERA
Directora de la División de Ciencias Biológicas

PEDRO GOMÍS
Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

LOURDES ITURRALDE
Decana de Estudios Profesionales

GUILLERMO YÁBER
Decano de Estudios de Postgrado

CARLOS POLLAK
Decano de Estudios Generales

JOSE LUIS FEJOO
Decano de Investigación y Desarrollo

ELIZABETH MARTÍNEZ (hasta el 17/10/00)
JOEL TORRES (desde el 18/10/00)
Decano (a) de Estudios Tecnológicos

ISBELIA MARTÍN Principal
ALBERTO URDANETA Suplente
JOSÉ LUIS PALACIOS Principal
JOSÉ MANUEL ALLER Suplente
Representantes Profesorales (hasta el 30/11/00)

PEDRO PAIVA Principal
WILLIAM COLMENARES Suplente
JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ Principal
ANA RIVAS Suplente
Representantes Profesorales (desde el 01/12/00)

CONSEJO DIRECTIVO (continuación)

SANDRA MARTÍNEZ Principal
ADRIÁN SOTOMAYOR Suplente
Representantes Estudiantiles (hasta el 18/07/00)

HÉCTOR OSPINO Principal
JESÚS DÁVILA Suplente
Representantes Estudiantiles (desde el 19/07/00)

RAFAEL FUENTES Principal
DAFNE GIL Suplente
OLGA RAMOS Suplente
Representantes de los Egresados de la USB

JESÚS HERRERA
Representante del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
(desde el 28/06/00)

INVITADOS

VICTOR MANUEL GUZMAN
Director de la Unidad de Laboratorios

MARÍA TERESA NOVO
Directora de Extensión Universitaria

JORGE BARALT (Enero-Septiembre 2000)
MICHAEL SUÁREZ (Octubre-Diciembre 2000)
Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo

GLADYS ORTIZ (Marzo 2000)
Asesor Jurídico

LEONARDO CARABALLO Principal
WILLIAM CORONADO Suplente
Representantes del Personal Administrativo y Técnico

EUGENIO VILLAR
Coordinador del Rectorado

EQUIPO DE ELABORACIÓN Y COMPILACIÓN

Marisol Calvo,
Comisión de Planificación y Desarrollo

Mariella Potenza,
Comisión de Planificación y Desarrollo

José Antonio Pimentel
Comisión de Planificación y Desarrollo

Celso Rivas
Comisión de Planificación y Desarrollo

María Isabel Pita,
Comisión de Planificación y Desarrollo

Deoselina Yannuzzo,
Comisión de Planificación y Desarrollo

Ingrid González,
Comisión de Planificación y Desarrollo

María Silva,
Comisión de Planificación y Desarrollo

Cecilia Hernández,
Secretaría

Yoaly Vásquez
Secretaría

María Isabel Fernández
Dirección de Información Académica
Núcleo del Litoral

Marisol Escobar
Dirección de Administración
Núcleo del Litoral

Responsable:	Secretaría
Coordinación y Ejecución:	Comisión de Planificación y Desarrollo
Edición:	Servicios de Producción de Impresos

Junio 2001

La Memoria de la Universidad Simón Bolívar
para el año 2000 fue considerada en sesión ordinaria del
Consejo Directivo de fecha 11 de julio de 2001, y se acordó enviarla al
Consejo Superior para su aprobación.

AGRADECIMIENTO

La Memoria y Cuenta es el fruto del esfuerzo institucional de todas y cada una de las dependencias de la Universidad que con un elevado espíritu corporativo aportaron lo mejor de sí para su elaboración. A todos los miembros de la comunidad que hicieron vida universitaria en esta gestión va este agradecimiento.

INDICE

	Página
Indice de Contenido	I
Indice de Cuadros	III
Presentación	XI
Enseñanza	
Proceso regular de ingreso, matrícula estudiantil y egresados de Pregrado	1
Actividades docentes ejecutadas por los Departamentos Académicos	7
Admitidos, matrícula estudiantil y egresados de Postgrado	12
Cargas académicas atendidas por los Laboratorios	17
Investigación y Desarrollo	
Decanato de Investigación y Desarrollo	19
Centro de Investigaciones Educativas	20
Extensión	
Dirección de Extensión Universitaria	23
Actividades desarrolladas en el Núcleo del Litoral	28
Dirección de Desarrollo Estudiantil	30
Actividades Deportivas Sartenejas	33
Actividades Deportivas Núcleo del Litoral	34
Fomento	
FUNINDES	35
Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)	40
Fundación Artevisión USB	41
Centro de Investigaciones sobre Tecnologías apropiadas (CINTA)	
Núcleo del Litoral	42
Programas de Apoyo	
<i>Rectorado</i>	43
Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (DICORI)	45
Comisión de Planificación	49
Asesoría Jurídica	56
Contraloría Interna	57
<i>Vice-Rectorado Académico</i>	58
Comisión Técnica de Admisión-Sartenejas	62
Decanato de Estudios Generales	64
Decanato de Estudios Profesionales	65
Decanato de Estudios de Postgrado	70
Decanato de Investigación y Desarrollo	72
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	72
División de Ciencias Sociales y Humanidades	82
División de Ciencias Biológicas	89

Unidad de Laboratorio	93
Dirección de Desarrollo Estudiantil	94
Dirección de Desarrollo Profesoral	95
Biblioteca	96
<i>Vice-Rectorado Administrativa</i>	98
Dirección de Finanzas	100
Dirección de Recursos Humanos	101
Dirección de Mantenimiento-Planta Física	108
Dirección de Seguridad Integral	108
Dirección de Servicios	110
<i>Secretaría</i>	113
Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE)	116
Dirección de Ingeniería de la Información (DII)	118
Centro de Documentación y Archivo (CENDA)	119
Dirección de Servicios Telemáticos (DST)	119
Dirección de Servicios Multimedia (DSM)	123
<i>Dirección del Núcleo del Litoral</i>	125
Oficina de Relaciones Públicas	125
Dirección de Información Académica	127
Departamento de Desarrollo Estudiantil	131
Dirección de Administración	133
Decanato de Estudios Tecnológicos	137
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	137
Dirección de Investigación	141
<i>Consejo Superior</i>	142

INDICE DE CUADROS

	Página
N° 1 Ingreso al régimen de Pregrado. USB Sede Sartenejas y Núcleo de Litoral Año 2000	1
N° 2 Relación de Preinscritos, Examinados, Admitidos nuevos Inscritos según Tipo de Institución USB Sede Sartenejas Años 2000	1
N° 3 Matricula Estudiantil de Pregrado según Cohorte, Año Académico y Trimestre USB Sede Sartenejas Año 2000	2
N° 4 Matricula Estudiantil de Pregrado según Cohorte, Año Académico y Trimestre USB Núcleo del Litoral Año 2000	2
N° 5 Atención al Estudiante según requerimiento USB Núcleo del Litoral Año 2000	3
N° 6 Egresados de Pregrado según carrera USB Sede Sartenejas Año 2000	4
N° 7 Egresados de Pregrado según carrera USB Núcleo del Litoral Año 2000	5
N° 8 Tiempo de Graduación discriminado por Cohorte al 31-12-2000. Cohorte 1986 a 1996 USB Sede Sartenejas Año 2000	6
N° 9 Tiempo de Graduación discriminado por Cohorte al 31-12-2000. Cohorte 1986 a 1997 USB Núcleo del Litoral Año 2000	7
N° 10 Asignaturas, secciones de estudiantes de Pregrado atendidos por trimestre y departamento USB Sede Sartenejas Año 2000	8

N° 11 Asignaturas, secciones de estudiantes de Pregrado atendidos por trimestre y departamento USB Núcleo del Litoral Año 2000	11
N° 12 Relación de Estudiantes admitidos de Postgrado según Área del Conocimiento, Tipo de Programa USB Sede Sartenejas Año 2000	12
N° 13 Matrícula Estudiantil de Postgrado según Área del Conocimiento, Tipo de Programa Y trimestre USB Sede Sartenejas y Núcleo del Litoral Año 1999-2000	13
N° 14 Estudiantes egresados de Postgrado según Área del Conocimiento , Tipo de Programa USB Sede Sartenejas y Núcleo del Litoral Año 1999-2000	14
N° 15 Graduados de Postgrado por Tipo de Programa USB Sartenejas Año 2000	15
N° 16 Asignaturas dictadas en Postgrado por Trimestres USB Sede Sartenejas Año 2000	16
N° 17 Matrícula Estudiantil de Postgrado por Especialización USB Núcleo del Litoral Año 1999-2000	16
N° 18 Graduados de Postgrado por Especialización USB Núcleo del Litoral Año 1999-2000	16
N° 19 Distribución de Actividades por Laboratorio USB Sede Sartenejas Año 2000	17
N° 20 Carreras atendidas por Laboratorio USB Sede Sartenejas Año 2000	18
N° 21 Actividades de Investigación y Desarrollo realizadas	19

USB Sede Sartenejas
Año 2000

N° 22

Actividades de Investigación y Desarrollo realizadas 20
USB Núcleo del Litoral
Año 2000

N° 23

Promoción y Divulgación Cultural 23
USB Sede Sartenejas
Año 2000

N° 24

Promoción y Divulgación Cultural.
USB Núcleo del Litoral 29
Año 2000

N° 25

Actividades y organizaciones Estudiantiles 30
Año 2000

N° 26

Eventos realizados por el Programa de Agrupaciones Estudiantiles según tipo de Actividad 32
USB Núcleo del Litoral
Año 2000

N° 27

Actividades Deportivas según selección 34
USB Núcleo del Litoral
Año 2000

N° 28

Ingresos por tipos de Servicios Prestados 36
FUNINDES
Año 2000

N° 29

Aportes a la USB 37
FUNINDES
Años 2000

N° 30

Aporte a los departamentos de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas 37
FUNINDES
Años 2000

N° 31

Aporte a los departamentos de la División de Ciencias Biológicas 38
FUNINDES
Año 2000

N° 32

Aporte a los departamentos de la División de Ciencias Sociales y Humanidades 38
FUNINDES
Año 2000

N° 33
Ingresos por Unidad Ejecutora
FUNINDES
Año 2000

39

N° 34 Casos Procesados USB Sartenejas Año 2000	51
N° 35 Bono de Rendimiento Académico UBS Sede Sartenejas Año 2000	60
N° 36 Estudiantes ubicados en Pasantías Intermedias USB Sede Sartenejas Año 2000	67
N° 37 Estudiantes ubicados en Pasantías Corta USB Sede Sartenejas Año 2000	68
N° 38 Estudiantes ubicados en Pasantías Larga USB Sede Sartenejas Año 2000	68
N° 39 Profesores en Calidad de Tutores Académicos Año 2000	69
N° 40 Programa de Profesores Invitados Nacionales e Internacionales Año 2000	70
N° 41 Financiamiento a estudiantes para trabajos de grado, tesis doctoral y asistencia a Eventos Año 2000	71
N° 42 Ingresos al Escalafón de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	73
N° 43 Cambio de Dedicación División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	73
N° 44 Cambio de Categoría División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	73
N° 45 Licencias de Año Sabático División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	74
N° 46 Profesores reincorporados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	74

N° 47 Número de Profesores que iniciaron estudios de Postgrado División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	75
N° 48 Profesores Juilados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	75
N° 49 Contratación temporal de profesores División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	76
N° 50 Profesores contratados y profesores Jubilados División de Ciencias Físicas y Matemáticas	76
N° 51 Renuncia de Profesores Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	77
N° 52 Ayudantes Docentes Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	77
N° 53 Ayudantes de Investigación Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	78
N° 54 Preparadores Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	78
N° 55 Preparadores de Investigación Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	79
N° 56 Ayudantes Administrativos Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	79
N° 57 Renovación de Contratados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	79
N° 58-A Indicadores de Desempeño Docente División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	80
N° 58-B Indicadores de Desempeño Docente División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	80
N° 59-A Indicadores de Desempeño Docente por Departamento División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	81

N° 59-B Indicadores de Desempeño Docente por Departamento División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	81
N° 60 Convenios Firmados División de Ciencias Físicas y Matemáticas Año 2000	82
N° 61 Ingresos al Escalafón de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	82
N° 62 Trabajos de Ascenso División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	83
N° 63 Cambio de Dedicación de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	83
N° 64 Sabáticos de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	83
N° 65 Nuevas Contrataciones de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	84
N° 66 Contrataciones vía emergencia de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	84
N° 67 Renovaciones de Contratos de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	84
N° 68 Contratación de Preparadores, ayudantes académicos de investigación y administrativos de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	85
N° 69 Distribución tiempo en la institución de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	85
N° 70 Solicitud de Jubilaciones de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	85
N° 71 Actividades de Desarrollo de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	86
N° 72 Actividades de Extensión de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	89

N° 73 Profesores Jubilados de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	90
N° 74 Contratación de Preparadores de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Año 2000	91
N° 75 Servicios de Atención Estudiantil –Dirección de Desarrollo Estudiantil Año 2000	94
N° 77 Personal Académico. Distribución por Categoría y Dedicación USB- Sede Sartenejas Año 2000	103
N° 78 Personal Académico. Distribución y Dedicación USB- Núcleo del Litoral Año 2000	104
N° 79 Personal Académico. Distribución por Categoría , Dedicación y Nivel Académico USB- Sede Sartenejas Año 2000	104
N° 80 Personal Académico. Distribución por Categoría, Dedicación y Nivel Académico USB- Núcleo del Litoral Año 2000	105
N° 81 Personal Administrativo. Distribución por Nivel de Formación USB- Sede Sartenejas y Núcleo del Litoral Año 2000	105
N° 82 Personal Obrero USB- Núcleo del Litoral Año 2000	106
N° 83 Preparadores por trimestre USB- Sede Sartenejas Año 2000	106
N° 84 Personal Administrativo, Técnico y Obrero, según estructura administrativa USB- Núcleo del Litoral Año 2000	106
N° 85 Tiempo del Personal Administrativo Técnico y Obrero en la Institución USB- Núcleo del Litoral Año 2000	107

N° 86 Personal Obrero según departamento administrativo y sexo USB- Núcleo del Litoral Año 2000	107
N° 87 Personal Administrativo, técnico, Obrero, Jubilado y Pensionado USB- Núcleo del Litoral Año 2000	107
N° 88 Servicios de Comedores. Número de usuarios, Monto gastado por subsidios Año 2000	110
N° 89 Servicios de Comedores. Número de servicios suministrados eventos de ASOVAC Y JUVINES Año 2000	111
N° 90 Eventos Institucionales USB- Núcleo del Litoral Año 2000	126
N° 91 Servicios de Atención Estudiantil USB- Núcleo del Litoral Año 2000	131
N° 92 Personal Académico según Departamento Académico y Dedicación USB- Núcleo del Litoral Año 2000	135
N° 93 Renovación de Contratos por Departamentos USB- Núcleo del Litoral Año 2000	138
N° 94 Acciones Administrativas del Personal Académico USB- Núcleo del Litoral Año 2000	139
N° 95 Nivel de Formación del Personal Académico según Dedicación y Categoría USB- Núcleo del Litoral Año 2000	140

PRESENTACIÓN

Se presenta la Memoria correspondiente al año 2000 como una relación documentada y validada de las actividades, logros y resultados del quehacer universitario, y la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de infraestructura, acompañados de la información que permite verificar la calidad de la gestión institucional de este año. Se da cumplimiento de esta manera, al mandato que obliga a rendir cuenta ante la comunidad universitaria y las instancias gubernamentales, con relación al logro de metas y resultados institucionales que han tenido un impacto significativo en los sectores cultural, educativo, social, laboral e industrial del país.

La elaboración y presentación del documento, se ha apoyado en una metodología con base en la recopilación, procesamiento, análisis e interpretación de información específica, confiable y validada de manera interactiva con las fuentes de emisión y con el equipo interdisciplinario adscrito a la Oficina Técnica de la Comisión de Planificación y Desarrollo. Este documento se fundamenta en la estructura programática aprobada por el Consejo Nacional de Universidades en su sesión ordinaria del 25/11/83 contenida en el documento "Estructura Programática para la Formulación del Presupuesto de las Universidades Nacionales". Para su mejor comprensión, el documento se ha estructurado en:

Programas Terminales

- *Enseñanza*
- *Investigación*
- *Extensión*
- *Fomento*

Programas de Apoyo

- *Rectorado*
- *Vicerrectorado Académico*
- *Vicerrectorado Administrativo*
- *Secretaría*
- *Dirección Núcleo del Litoral*
- *Consejo Superior*

Las unidades, que participan en otros programas además de los terminales, aparecen en los programas de apoyo, según sea su adscripción al Rectorado, Vicerrectorados, Secretaría o Dirección del Núcleo del Litoral.

A efectos de adoptar esta estructura en la Memoria 2000, se diseñó un nuevo formato que permitió igualmente realizar una evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual 2000. La planilla fue acompañada de un instructivo que facilitó al usuario informante el vaciado de la información requerida. Adicionalmente, se sostuvo una entrevista individualizada y programada, fijada de mutuo acuerdo entre el responsable de rendir la información y el personal del equipo de la Oficina Técnica. Otras fuentes consultadas para la elaboración de este documento fueron el *Boletín Estadístico 1996-2000*, el *Plan Operativo Anual 2000 de la*

Universidad Simón Bolívar y el Plan Estratégico para la Incorporación Efectiva de Tecnologías de Información en la Universidad Simón Bolívar (1997), Memoria 2000 Núcleo del Litoral.

Debido a la tragedia ocurrida en el Estado Vargas en diciembre 1999, que tuvo consecuencias graves para el Núcleo del Litoral, sus diferentes programas y servicios sólo se pudieron administrar a partir de abril 2000. De esta fecha en adelante, la población estudiantil y el personal académico, administrativo, técnico y obrero del Núcleo, se insertó activa y eficientemente en Sartenejas. A pesar de la limitación operativa que este hecho representó, se ha logrado compilar y presentar en este documento toda la información, debidamente estructurada y procesada, para rendir cuenta del desarrollo de las actividades y resultados logrados de manera sinérgica y cooperativa por el Núcleo del Litoral, temporalmente ubicado en la sede de Sartenejas.

ENSEÑANZA

PROCESO REGULAR DE INGRESO, MATRÍCULA ESTUDIANTIL Y EGRESADOS DE PREGRADO

La cifra de estudiantes admitidos en el año 2000 se ha mantenido dentro de los rangos esperados en la Sede de Sartenejas; 1361 admitidos.

**CUADRO N° 1
INGRESO AL REGIMEN DE PREGRADO
AÑO 2000**

	ETAPA	TOTAL
* Sartenejas	Preinscritos	7302
	Examinados	6885
	Admitidos	1361
	Nuevos Inscritos	1007
** Núcleo	Proceso suspendido	

*Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios. Sartenejas

**Fuente: Dirección de Información Académica. Núcleo del Litoral

Según se observa en el Cuadro N° 2, durante el año 2000 del total de alumnos preinscritos en pregrado para Sartenejas, el 81,86 % provienen de institutos privados y 18,32 % de institutos oficiales.

Es importante destacar que de los admitidos sólo el 74 % formalizaron su inscripción. Quienes presentan una menor relación entre admitidos e inscritos son los provenientes de instituciones privadas de los cuales solo el 73 % de los admitidos se inscribió, en tanto de los institutos oficiales el 86%.

**CUADRO N° 2
RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS
Y NUEVOS INSCRITOS EN PREGRADO SEGÚN
TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000**

Etapa	Oficial Cantidad	Privado Cantidad	Total
Preinscritos	1338	5964	7302
Examinados	1299	5586	6885
Admitidos	96	1265	1361
Nuevos Inscritos	83	924	1007

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En el Cuadro N° 3, puede observarse que en Sartenejas existe una disminución poco significativa en la matrícula estudiantil de pregrado según la cohorte, acusándose la mayor variación en el trimestre abril-julio 2000.

CUADRO N° 3
MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO SEGÚN COHORTE,
AÑO ACADÉMICO Y TRIMESTRE
USB – SARTENEJAS
AÑO ACADÉMICO: 1999-2000

Trimestre	72-87	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	Total
Sep-Dic/99	31	17	41	80	128	254	356	632	728	823	878	970	1049	5987
Ene-Mar/00	19	14	37	60	112	216	293	522	720	807	869	960	1032	5661
Abr-Jul/00	21	15	37	63	94	164	219	434	627	809	868	927	983	5261
Jul-Ago/00	4	4	6	4	19	21	58	110	165	362	384	462	490	2089

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En el Núcleo del Litoral el proceso de ingreso de estudiantes correspondiente al año académico 2000-2001 fue suspendido, motivado a la tragedia acaecida en diciembre del año 1999. Tal como fue programado, no se dio cumplimiento a la admisión de estudiantes debido a la situación de emergencia del Núcleo del Litoral, con la cual se inició el año 2000.

CUADRO N° 4
MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO SEGÚN COHORTE,
AÑO ACADÉMICO Y TRIMESTRE
USB - NUCLEO DEL LITORAL
AÑO ACADÉMICO: 1999-2000

Trimestre	CS	86-88	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	Total
Sep-Dic/99			1		4	10	19	42	141	357	372	335	234	1515
Feb-Mar/00*					1			4	18	48	64	18		153
Abr-Jul/00			1		1	4	12	25	67	222	354	307	225	1218
Jul-Ago/00						1		1	10	62	92	133	105	404

Nota: (*) Período académico Intensivo Especial

CS = Cambio de Sistema (Cohortes anteriores al año 1986)

Fuente: Dirección de Información Académica. Núcleo del Litoral

Se dio cumplimiento a los trámites en materia académica estudiantil. Es de hacer notar que, con el objeto de dar continuidad a la prosecución estudiantil, por decisión de las autoridades del Núcleo del Litoral, se implementó un trimestre académico especial: febrero-marzo 2000, el cual permitió a un grupo de estudiantes cursar asignaturas terminales.

La eliminación del primer período regular del año 2000 condujo a que en general el número de eventos académicos relacionados con la situación del estudiante (reingreso, retiro de asignatura y

retiro de la universidad) se redujera con relación a años anteriores. En el Cuadro N° 5 se presenta una relación detallada de los diferentes trámites de la dinámica matricular, durante el año 2000.

CUADRO N° 5
ATENCIÓN AL ESTUDIANTE SEGÚN REQUERIMIENTO
USB- NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000

ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	TOTAL
Atención de solicitudes de inscripción trimestral	2447
Atención de solicitudes de corrección de inscripción	2046
Retiros de asignaturas	582
Reingresos de la Universidad	51
Retiros de la Universidad	105
Procesamiento de carga de actas de calificaciones	504

Fuente: Dirección de Información Académica

Egresados

El año 2000 se caracterizó por ser, en el Núcleo del Litoral, el año con mayor número de egresados, desde la primera promoción de técnicos superiores.

En total, la Universidad Simón Bolívar expidió durante el año 2000 un total de 1026 títulos académicos de pregrado de los cuales 738 en carreras de licenciatura o equivalente y 288 de técnico superior universitario. Cuadros N° 6 y 7.

CUADRO N° 6
EGRESADOS DE PREGRADO SEGÚN CARRERA
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000

CARRERA	TOTAL
Ingeniería Eléctrica	55
Ingeniería Mecánica	116
Ingeniería Química	95
Licenciatura en Química	20
Licenciatura en Matemáticas	3
Licenciatura en Matemáticas Opción Estad. Y Mat. Comput.	5
Ingeniería Electrónica	86
Arquitectura	39
Ingeniería de Computación	91
Licenciatura en Química. Opción Tecnológica	
Licenciatura en Física	6
Urbanismo	10
Ingeniería Geofísica	27
Ingeniería de Materiales	
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	25
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	42
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	32
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	13
Ingeniería de Producción	44
Licenciatura en Biología	29
TOTAL	738

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios. Sartenejas.

CUADRO N° 7
EGRESADOS DE PREGRADO SEGÚN CARRERA
USB-NUCLEO LITORAL
AÑO 2000

AREA	CARRERA	
Industrial	Tecnología Eléctrica	6
	Tecnología Electrónica	45
	Tecnología Mecánica	14
	Mantenimiento Aeronáutico	8
	Sub-total	73
Administrativa	Administración del Turismo	26
	Administración Hotelera	16
	Administración del Transporte	4
	Organización Empresarial	54
	Comercio Exterior	66
	Administración Aduanera	49
	SUB TOTAL	215
	TOTAL	288

Fuente: Dirección de Información Académica. Núcleo del Litoral

**CUADRO N° 8
TIEMPO DE GRADUACIÓN DISCRIMINADO POR COHORTE
COHORTE 1986-1996
USB-SARTENEJAS**

Cohorte	Nuevos Inscritos	Hasta 5 años	6 años	7 años	8 años	> 8 años	Total
1969	508	79	47	40	14	18	198
1970	640	101	71	50	23	24	269
1971	954	139	156	114	50	30	489
1972	949	110	176	81	33	31	431
1973	1036	162	198	100	43	52	555
1974	962	192	185	73	47	49	546
1975	1358	230	226	144	67	111	778
1976	1112	202	192	129	64	84	671
1977	1422	168	194	170	122	149	803
1978	1249	148	218	176	104	158	804
1979	1080	123	228	143	111	123	728
1980	981	103	182	177	97	121	680
1981	1059	103	187	128	135	156	709
1982	1001	101	148	192	105	107	653
1983	949	42	239	160	84	79	604
1984	703	42	189	135	67	66	499
1985	915	47	206	135	98	65	551
1986	1024	36	245	199	106	102	688
1987	1051	32	212	175	91	128	638
1988	995	86	197	155	100	102	640
1989	1064	71	203	178	126	106	684
1990	1070	97	216	166	96	88	663
1991	1104	87	229	216	96	53	681
1992	1194	129	276	172	104		681
1993	1075	129	224	159			512
1994	1061	125	232				357
1995	1039	120					120
1996	1051	1					1
Total		3005	5076	3567	1983	2002	15633

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios. Sartenejas

**CUADRO N° 9
TIEMPO DE GRADUACION DISCRIMINADO
POR COHORTE AL 31-12-2000
COHORTE 1986 A 1997
USB - NUCLEO DEL LITORAL**

Cohorte	Nuevos Inscritos	< 3 Años	3 Años	3 Años 1 Trim.	3 Años 2 Trim.	4 Años	4 Años 1 Trim.	4 Años 2 Trim.	5 Años	5 Años 1 Trim.	5 Años 2 Trim.	6 Años	> 6 Años	Total
1986	266		24	39		36	24		10	4		2	10	149
1987	306	1	30	48		31	26		16	3			3	158
1988	276	1	17	29		25	27		29	5		4	13	150
1989	277		17	46		43	13		14	6	1	3	6	149
1990	418		45	52		51	23	15	10	14	5	4	13	232
1991	414		44	52	12	32	24	12	16	10	5	8	13	228
1992	380	1	23	43	22	38	32	17	12	9	8	3	10	218
1993	428	5	52	36	27	46	31	20	8	10	2	3	7	247
1994	445		44	38	37	32	30	22	13	14	8			238
1995	492	2	34	42	33	41	70	14						236
1996	587		49	115	27									191
1997	484	5												5
Total	4773	15	379	540	158	375	300	100	128	75	29	27	75	2201

Nota. No se consideran ingresos por equivalencia, cambios de sistema, diferidos y egresados en más de una carrera
FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios

El 22,4 % de los graduados han cumplido con sus obligaciones académicas en un tiempo de tres años y un trimestre, lo que implica que el mayor grupo de graduados del Núcleo se ha ajustado al tiempo nominal estipulado en el Plan de Estudios.

ACTIVIDADES DOCENTES EJECUTADAS POR LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

Los cuadros que se muestran a continuación reflejan la actividad docente de los diferentes departamentos académicos de la Universidad, a través del número de asignaturas dictadas por secciones y el número de estudiantes atendidos.

CUADRO N° 10
ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE PREGRADO
ATENDIDOS POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000

División de Ciencias Físicas y Matemáticas

DEPARTAMENTO	Trimestre	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
Computación y Tecnología de la Información	Ene-Mar	37	97	1306
	Abr-Jul	38	76	1140
	Sep-Dic	33	61	1097
Total Año		108	234	3543
Computo Científico	Ene-Mar	23	32	555
	Abr-Jul	17	19	207
	Sep-Dic	15	20	466
Total Año		55	71	1228
Conversión y Transporte	Ene-Mar	34	45	924
	Abr-Jul	33	47	829
	Sep-Dic	32	38	743
Total Año		99	130	2496
Electrónica y Circuitos	Ene-Mar	40	91	1814
	Abr-Jul	51	107	1645
	Jul-Ago	2	2	71
	Sep-Dic	35	79	1688
Total Año		88	188	3404
Física	Ene-Mar	17	79	2827
	Abr-Jul	20	70	2432
	Jul-Ago	5	14	649
	Sep-Dic	24	75	1976
Total Año		49	159	5057
Ciencias de la Tierra	Ene-Mar	18	18	497
	Abr-Jul	23	25	490
	Sep-Dic	19	19	502
Total Año		60	62	1489
Matemáticas Puras y Aplicadas	Ene-Mar	29	129	2726
	Abr-Jul	24	74	2322
	Jul-Ago	6	18	795
	Sep-Dic	24	140	3107
Total Año		54	232	6224
Mecánica	Ene-Mar	44	78	1914
	Abr-Jul	47	80	1790
	Sep-Dic	44	70	1587
Total Año		135	228	5291
Ciencias de los Materiales	Ene-Mar	30	37	626
	Abr-Jul	35	45	721
	Sep-Dic	29	38	669

(Continuación)

DEPARTAMENTO	Trimestre	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
Total Año		94	120	2016
Procesos y Sistemas	Ene-Mar	34	56	1056
	Abr-Jul	32	51	1022
	Sep-Dic	34	49	1051
Total Año		100	156	3129
Química	Ene-Mar	26	58	1147
	Abr-Jul	24	53	1195
	Jul-Ago	2	2	89
	Sep-Dic	28	48	1309
Total Año		54	103	2593
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	Ene-Mar	20	38	1285
	Abr-Jul	19	40	1168
	Jul-Ago	1	1	37
	Sep-Dic	18	37	1146
Total Año		38	78	2351

División de Ciencias Biológicas

DEPARTAMENTO	Trimestre	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
Biología Celular	Ene-Mar	9	10	140
	Abr-Jul	10	10	83
	Sep-Dic	7	8	73
Total Año		26	28	296
Biología de Organismos	Ene-Mar	6	7	77
	Abr-Jul	12	12	52
	Sep-Dic	9	13	240
Total Año		27	32	369
Estudios Ambientales	Ene-Mar	12	15	209
	Abr-Jul	11	15	194
	Sep-Dic	10	12	148
Total Año		33	42	551
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	Ene-Mar	9	10	147
	Abr-Jul	10	11	157
	Sep-Dic	8	10	145
Total Año		27	31	449

División de Ciencias Sociales y Humanidades

DEPARTAMENTO	Trimestre	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
Ciencias y Tecnología del Comportamiento	Ene-Mar	17	24	535
	Abr-Jul	17	21	424
	Sep-Dic	18	21	467
Total Año		52	66	1426
Ciencias Económicas y Administrativas	Ene-Mar	20	31	691
	Abr-Jul	25	40	747
	Sep-Dic	20	33	555
Total Año		65	104	1993
Ciencias Sociales	Ene-Mar	17	62	1447
	Abr-Jul	21	67	1493
	Sep-Dic	24	68	1494
Total Año		62	197	4434
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	Ene-Mar	30	46	648
	Abr-Jul	29	46	623
	Sep-Dic	28	49	622
Total Año		87	141	1893
Estudios Generales	Abr-Jul	6	6	10
Total Año		6	6	10
Filosofía	Ene-Mar	3	3	93
	Abr-Jul	5	5	103
	Sep-Dic	4	4	118
Total Año		12	12	314
Idiomas	Ene-Mar	23	64	1224
	Abr-Jul	21	57	1132
	Sep-Dic	24	72	1960
Total Año		68	193	4316
Lengua y Literatura	Ene-Mar	13	49	1347
	Abr-Jul	10	47	1181
	Sep-Dic	9	50	1262
Total Año		32	146	3790
Planificación Urbana	Ene-Mar	18	19	246
	Abr-Jul	16	16	215
	Sep-Dic	15	18	279
Total Año		49	53	740

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En el lapso febrero–abril, para el Núcleo del Litoral, se logró dictar un periodo intensivo con 17 asignaturas atendiendo a 188 estudiantes. Las actividades académicas volvieron a la normalidad prevista en las ofertas de los planes de estudio en el trimestre abril–julio, dictándose 174 asignaturas en 265 secciones y atendiendo a 5650 estudiantes. El resumen de las asignaturas atendidas, distribuidas por Departamentos Académicos en el año 2000 se muestra en el cuadro siguiente:

**CUADRO N° 11
ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES ATENDIDOS
POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO
USB-NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	Trimestre	ASIGNATURA	SECCIONES	ESTUDIANTES
Tecnología de Servicios	Ene-Abril	8	8	100
	Abr-Jul	80	108	2385
	Jul- Ago	7	7	88
	Sep-Dic	69	102	1863
Total Año		164	225	4436
Tecnología Industrial	Ene-Abril	7	7	53
	Abr-Jul	67	81	1107
	Jul- Ago	7	7	103
	Sep-Dic	65	72	980
Total Año		146	167	2243
Formación General y Ciencias Básicas	Ene-Abril	2	2	35
	Abr-Jul	27	76	2158
	Jul- Ago	6	7	238
	Sep-Dic	36	68	1743
Total Año		71	153	4174

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

ADMITIDOS, MATRÍCULA ESTUDIANTIL Y EGRESADOS DE POSTGRADO

En el año 2000 el área de Ingeniería y Tecnología refleja el mayor número de admitidos 350 en los diferentes programas de postgrado; seguida por el área de Ciencias Sociales y Humanidades con 197 admitidos. Finalmente, el área de Ciencias Básicas registró la menor cifra de admitidos 83.

Cabe destacar que los programas de Especialización presentaron mayor demanda 310 admitidos de un total de 630.

**CUADRO N° 12
RELACION DE ESTUDIANTES ADMITIDOS DE POSTGRADO SEGÚN AREA DE
CONOCIMIENTO, TIPO DE PROGRAMA
USB - SARTENEJAS
AÑO 2000**

Area	Tipo de Programa	TOTAL
Ingeniería y Tecnología	Especialización	228
	Maestría	108
	Doctorado	14
	Sub-total	350
Ciencias Básicas	Especialización	28
	Maestría	43
	Doctorado	12
	Sub-total	83
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	54
	Maestría	126
	Doctorado	17
	Sub-total	197
Total General	Especialización	310
	Maestría	277
	Doctorado	43
	Total	630

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Para el año académico 1999-2000 la matrícula estudiantil alcanzó la cifra de 1154 estudiantes en el trimestre abril-julio, registrándose la cifra más alta en los programas de Maestría 581.

CUADRO N° 13
MATRICULA DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO SEGÚN AREA DE
CONOCIMIENTO, TIPO DE PROGRAMA Y TRIMESTRE
SARTENEJAS Y NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 1999 - 2000

Area	Tipo de Programa	Año Académico		
		1999-2000		
		Sep/Dic 99	Ene/Mar 00	Abr/Jul 00
Ingeniería y Tecnología	Especialización	352	286	336
	Maestría	209	223	216
	Doctorado	23	27	27
	Sub-total	584	536	579
Ciencias Básicas	Especialización	37	50	49
	Maestría	118	139	125
	Doctorado	49	53	54
	Sub-total	204	242	228
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	47	60	58
	Maestría	220	239	240
	Doctorado	38	45	49
	Sub-total	305	344	347
TOTAL	Especialización	436	396	443
	Maestría	547	601	581
	Doctorado	110	125	130
	Total Matrícula	1093	1122	1154

Nota. Incluye la matrícula de los programas de especialización para TSU

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

El total de egresados para el año 2000 en los diferentes programas de postgrado fue de 308 estudiantes, de los cuales 193 corresponden a los programas de Especialización.

CUADRO N° 14
ESTUDIANTES EGRESADOS DE POSTGRADO SEGÚN AREA DE
CONOCIMIENTO, TIPO DE PROGRAMA
SARTENEJAS Y NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 1999 - 2000

Area	Tipo de Programa	Año 2000
Ingeniería y Tecnología	Especialización	177
	Maestría	41
	Doctorado	1
	Sub-total	219
Ciencias Básicas	Especialización	11
	Maestría	25
	Doctorado	12
	Sub-total	48
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	5
	Maestría	31
	Doctorado	5
	Sub-total	41
Total General	Especialización	193
	Maestría	97
	Doctorado	18
	Total	308

Nota. Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 15
GRADUADOS DE POSTGRADO POR TIPO DE PROGRAMA
USB - SARTENEJAS
AÑO 2000**

	NOMBRE DEL PROGRAMA	TOTAL
DOCTORADO	Ciencias Biológicas	5
	Ciencias Políticas	1
	Computación	1
	Filosofía	1
	Física	4
	Letras	3
	Matemáticas	1
	Química	2
ESPECIALIZACION	Asesor. y Desarrollo Humano	4
	Diseño y Mantenimiento Industrial	9
	Enseñanza de Idiomas Extranjeros	1
	Estadística Computacional	3
	Informática Educativa	10
	Ingeniería de Yacimientos	8
	Telecomunicaciones	28
	Transporte Público	1
	Evalua. y Control Calidad de la Ind. Alimentaria	1
	Gerencia de Auditoría de Estado	23
	Gerencia de la Empresa	53
	Gerencia de las Telecomunicaciones	7
	Ingeniería Estructural	5
	Ingeniería Geotécnica	2
	Instalaciones Eléctricas	9
	Nutrición Clínica	7
	Sistemas Potencia Eléctrica	3
Telemática	11	
MAESTRIA	Ciencias Biológicas	5
	Ciencias de la Computación	3
	Ciencias de los Alimentos	2
	Ciencias Políticas	10
	Estadística	4
	Filosofía	6
	Física	1
	Ingeniería Biomédica	3
	Ingeniería Eléctrica	2
	Ing. Electrónica	1
	Ingeniería. Materiales	5
	Ingeniería. Mecánica	16
	Ingeniería. Química	4
	Ingeniería. Sistemas	6
	Lingüística Aplicada	13
	Literatura Latinoamericana	5
	Matemáticas	3
	Nutrición	6
	Psicología	3
	Química	4
	Transporte Urbano	1
Música	2	
TOTAL		308

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios. Sartenejas

ASIGNATURAS DICTADAS EN POSTGRADO

**CUADRO N° 16
ASIGNATURAS DICTADAS EN POSTGRADO POR TRIMESTRE
USB - SARTENEJAS
AÑO 2000**

TRIMESTRE	TOTAL DE ASIGNATURA DICTADAS
Enero / Marzo	387
Abril / Julio	396
Septiembre / Diciembre	353

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

La Institución ha incluido entre sus programas de postgrado especializaciones para Técnicos Superiores Universitarios, en las áreas de: Telecomunicaciones, Manufactura y Mantenimiento.

Para el primer trimestre del año académico 1999-2000 se mantuvo la matrícula de postgrado en 31 estudiantes. En el período siguiente, la matrícula se redujo a 15 estudiantes.

**CUADRO N° 17
MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE POSTGRADO POR ESPECIALIZACIÓN
USB-NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO ACADÉMICO 1999-2000**

ESPECIALIZACIÓN	TOTAL ESTUDIANTES	
	SEP-DIC 99	Ene-Mar 00
Total	31	15
Telecomunicaciones	30	15
Manufactura y Mantenimiento	1	-

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado.

Nota: En el trimestre abril - julio 2000 no se abrieron las Especializaciones.

**CUADRO N° 18
GRADUADOS DE POSTGRADO POR ESPECIALIZACIÓN
USB-NÚCLEO DEL LITORAL
AÑOS 1999-2000**

Especialización	Total	Año 1999	Año 2000
Total	36	8	28
Telecomunicaciones	28		28
Manufactura y Mantenimiento	8	8	

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado

EN CUANTO A LAS CARGAS ACADÉMICAS ATENDIDAS POR LOS LABORATORIOS

A pesar de las deficiencias, los Laboratorios atendieron al conjunto de las demandas docentes generados por los planes de estudio de las carreras de la Universidad, en su sede Sartenejas, y a parte de la carga académica generada por los programas de Tecnólogos Superiores de Mecánica, cuyos laboratorios fueron destruidos totalmente en el Núcleo del Litoral.

En los cuadros siguientes se reflejan y detallan las actividades docentes desarrolladas por los Laboratorios.

CUADRO N° 19

**DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES POR LABORATORIO
USB- SARTENEJAS
AÑO 2000**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
I. DOCENCIA						
1) Carreras atendidas	6	4	12	9	4	7
2) Asignaturas ofrecidas	24	24	35	16	25	38
3) Secciones dictadas	153	90	98	99	100	97
4) Estudiantes atendidos						
a) En cursos regulares	1618	1240	1054	1744	2345	1340
b) En pasantías	18	19	35			
c) En miniproyectos	183		84			
d) En tesis de pregrado	7	87	17	15	33	60
e) En tesis de postgrado	11	106	50	18	18	31
II. INVESTIGACIÓN						
1) Profesores que usan las instalaciones de Laboratorio para realizar trabajos de Investigación y Desarrollo	60	123	37	36	24	89
2) Grupos con sede en el laboratorio	14		6	8	7	8
3) Proyectos Internacionales reportados	1		2			5
4) Proyectos Agenda Petróleo	5	1				2
5) Proyectos CONICIT	5	4	7	3	1	5
6) Otros proyectos	12	5	10	17	5	
III. Servicios prestados por los Laboratorios de Instrumentación		1408				
IV. Servicios prestados por el Taller de Vidrio		808				
V. Solicitudes de servicios ejecutadas					70	

Fuente: Unidad de Laboratorios

**CUADRO N° 20
CARRERAS ATENDIDAS POR LABORATORIO
USB- SARTENEJAS
AÑO 2000**

“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
Ing. Eléctrica	Lic. en Biología	Estudios Generales	Lic. en Física	Ing. de Materiales	Lic. en Matemáticas
Ing. Mecánica	Lic. en Química	Ing. Eléctrica	Lic. en Química	Ing. Mecánica	Ing. de Computación
Ing. Química	Ing. de Materiales	Ing. Electrónica	Ing. Eléctrica	Ing. de Producción	Ing. Eléctrica
Maestría en Ingeniería Eléctrica	Ing. Química	Ing. Mecánica	Ing. Electrónica	Esp. en Diseño y Manufactura	Ing. Electrónica
Maestría en Ingeniería Mecánica		Ing. de Producción	Ing. Geofísica		Ing. Geofísica
Tecnología Industrial: Mecánica Aeronáutica		Ing. Química	Ing. de Materiales		Ing. Mecánica
		Lic. en Urbanismo	Ing. Mecánica		Ing. de Producción
		Esp. en Informática Educativa	Ing. de Producción		Ing. Química
		Esp. en Telemática			
		Gerencia de las Telecomunicaciones			
		Maestría en Ing. Biomédica			
		Maestría en Ing. Electrónica			

Fuente: Unidad de Laboratorios

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Toda la infraestructura científica y técnica sobre la cual se apoya el desarrollo armónico e independiente de un país, está sustentada en las actividades de investigación. Por ello, la Universidad Simón Bolívar ha venido adelantando diferentes líneas de acción, que promueven y apoyan soluciones en diferentes áreas del conocimiento que favorecen mecanismos para fortalecer su capacidad científico - tecnológica. Orientado en esta filosofía el Decanato de Investigación y Desarrollo y la Dirección de Investigación del Núcleo del Litoral tienen la misión de propiciar la incorporación de profesores y estudiantes de pre y postgrado en actividades de investigación y desarrollo, estando esta misión íntimamente ligada a la enseñanza y llevada a cabo a través de programas que orientan acciones encaminadas hacia el establecimiento de condiciones adecuadas para su realización exitosa. En este sentido se presentan los siguientes resultados:

CUADRO N° 21
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y +
DESARROLLO REALIZADAS
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000

	ADE+TI	SPI	CI	CN	PRO	AA	PMC
División de Ciencias Físicas y Matemáticas.	355	142	101	49	86 ¹	72 ²	77
División de Ciencias Sociales y Humanidades	184	41	33	52	16 ³	78 ⁴	16
División de Ciencias Biológicas	67	41	25	17	25 ⁵	40 ⁶	2
TOTAL SARTENEJAS	606	224	159	118	127	190	95

ADE+TI: Dedicación Exclusiva y Tiempo Integral
 SPI: Sistema de Promoción al Investigador
 CI: Ponencias en eventos (congresos, etc.) Internacionales
 CN: Ponencias en eventos (congresos, etc.) Nacionales
 PRO: Proyectos financiados
 AA: Artículos Arbitrados
 PMC: Publicaciones en memorias de congresos

¹ Sólo incluye financiamiento del DID, incluyendo grupos. No se incluye agenda Petróleo y Conicit que son 53 más

² Incluye libros (2) y capítulos de libros (2).

³ Sólo incluye financiamiento del DID, incluyendo grupos. No se incluye Conicit que son 7 más.

⁴ Incluye libros (12) y capítulos de libros (15).

⁵ Sólo incluye financiamiento del DID, incluyendo grupos. No se incluye Conicit que son 12 más.

⁶ Incluye libros (1) y capítulos de libros (6)

Fuente: Dirección de Investigación y Desarrollo

La asistencia a eventos nacionales e internacionales se vio seriamente afectada por no contar en el año 2000 con financiamiento para este renglón. De allí que no puedan satisfacer esas metas. En la División de Ciencias Sociales, el número obtenido en proyectos, se corresponde al histórico en

ese renglón. La falta de fondos para asistencia a congresos, afectaron también el número de publicaciones realizadas ese año.

La actividad de investigación en el Núcleo del Litoral para el año 2000 se cumplió de acuerdo con lo señalado en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 22
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO REALIZADAS
USB - NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000

	ADE+TI	SPI	CI	CN	PRO	PRE	PMC
Formación General y Ciencias Básicas.	40	3	10	25	20	3	4
Tecnología de Servicios	40	5	7	4	15	5	4
Tecnología Industrial	37	1	11	13	14	1	8
TOTAL	117	9	28	42	49	9	16

ADE+TI: Dedicación Exclusiva y Tiempo Integral
 SPI: Sistema de Promoción al Investigador
 CI: Ponencias en eventos(congresos, etc.) Internacionales
 CN: Ponencias en eventos(congresos, etc.) Nacionales
 PRO: Proyectos financiados
 PRE: Publicaciones en revistas especializadas
 PMC: Publicaciones en memorias de congresos

Fuente: Dirección de Investigación y Desarrollo. Núcleo del Litoral.

En cuanto a los proyectos de investigación, no sólo se logró la meta propuesta de 28 proyectos inscritos sino que la misma fue superada en un 75%, como lo muestra el cuadro, se registraron 49 proyectos.

El Departamento con mayor producción en el área de investigación fue Formación General y Ciencias Básicas con un 42.07% de productos de investigación.

Las presentaciones en congresos nacionales se incrementaron en un 23% por encima de las 34 ponencias planificadas. Con relación a los eventos internacionales, de los cuales se planificaron 44 proyectos, no fue alcanzada la meta, ya que se cumplió con un 65.91% de lo pautado.

CENTRO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS

Para el período considerado se lograron las siguientes actividades:

- Se actualizaron los datos pertenecientes a la cohorte 98, como parte del proyecto de Revisión y Evaluación de los elementos que conforman el proceso de admisión de la USB,
- Se presentaron, a la Comisión de Reingeniería encargada del lineamiento “B” Modelo educativo para la USB, dos papeles de trabajo vinculados con “Ideas para una propuesta curricular”.
- Se diseñó una propuesta metodológica para la evaluación curricular de las carreras de la USB.
- Se organizó y ejecutó el proceso de aplicación de la Encuesta de Opinión Estudiantil, tanto en Sartenejas como en el Núcleo del Litoral.

- Se implementaron las modificaciones al instrumento de Encuesta de Opinión Estudiantil y en cuanto al proceso de administración de ésta.
- Se logró la entrega oportuna de los resultados de la Encuesta de Opinión Estudiantil, correspondientes a los trimestres enero-marzo y abril-julio 2000. Sartenejas y Núcleo del Litoral.
- Se presentó ante la OPSU la solicitud de financiamiento para la propuesta de estudio piloto en las carreras de Mecánica, Geofísica y Urbanismo, de Sartenejas, y las carreras de Comercio Exterior y Mantenimiento Aeronáutico del Núcleo del Litoral
- Se desarrolló el plan de análisis de las dimensiones: Horizonte Institucional, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Socio cultural establecidas en el Proyecto Institucional de Unidades Educativas.
- Se presentó la Oferta Técnica y Económica para la implantación de un Centro de Formación Técnico Productiva, para la consideración del Centro de Capacitación San Rafael Arcángel, en Píritu, Estado Portuguesa.
- Se presentó ante la Fundación para el Desarrollo de Comunidades, la Oferta Técnica y Económica para Estudio de Pre-factibilidad y Estrategia Integral de desarrollo para la implantación del Parque Productivo Virgen del Pilar y su vinculación con el desarrollo de comunidades productivas.

Se presentaron con apoyo externo, los siguientes proyectos:

- Proyecto Interinstitucional "UCAB-SUMMA 2000/USB -INCE/FUNDA TALLER" Evaluación los actuales programas de capacitación laboral para jóvenes excluidos de la educación básica", el cual fue realizado junto con la Oficina de Programas Especiales del Rectorado y presentado a consideración del CONICIT.
- Oferta Técnica y Económica para el desarrollo del Proyecto: "Tipologías de diseño curriculares y de estilos formativos, en las instituciones formadoras de docentes, desde la perspectiva del desempeño profesional de sus egresados", la cual fue realizada junto con la Unidad de Investigación de la Facultad de Humanidades y Educación de la UCV, la Cátedra de Paz "Monseñor Arnulfo Romero" y la Escuela de Educación de la ULA y presentada ante el CONICIT.

En materia de eventos, se realizaron las siguientes actividades:

- Se presentaron las ponencias "Bases para una propuesta de cambio curricular en el nivel de la Educación Superior Universitaria" (nacional) y "Evaluación de los Aprendizajes: Enfoques, Problemas y Desafíos del Nuevo Milenio" (internacional).
- De igual manera la Universidad Simón Bolívar, a través del Centro de Investigaciones Educativas, participó en las Primeras Jornadas de la Investigación Científica, Humanística y Tecnológica: "Bases para una propuesta de cambio curricular en el nivel de educación superior universitario" y en la XIV Jornada de Evaluación de los Aprendizajes en la Educación Superior.
- Se asistió a las Jornadas de Formación Docente "Nuevo Paradigma para la formación de Ingenieros".

- Se realizaron asesorías en los procesos de revisión curricular a carreras del Núcleo del Litoral, a la Comisión Técnica de Evaluación del Personal Administrativo de la USB y en la selección de una propuesta de formación al nivel de Técnico Superior Universitario, para el personal secretarial de la USB.

Se entregaron para su publicación:

- Ponencia "Bases para una Propuesta de cambio curricular en el nivel de Educación Superior Universitario" como parte de la memoria arbitrada del evento: Publicación y Ponencia en las Primeras Jornadas de Promoción a la Investigación Científica, Humanística y Tecnológica: Bases para una propuesta de cambio curricular en el nivel de Educación Superior Universitario.
- Artículo: "Evaluación de los aprendizajes. Publicación y presentación de ponencia en la XIV Jornada de Evaluación de los aprendizajes en la Educación Superior": Evaluación de los aprendizajes: enfoques, problemas y desafíos del Nuevo Milenio":
- Se realizaron, conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Profesional, tres talleres sobre "Herramientas informáticas para la educación y estrategias para la activación del aprendizaje en el aula".
- Se dictó el Taller de Investigación para el cambio necesario, para el personal docente de la Unidad Educativa "Sorocaima.
- Se dictó el Taller "La Reforma Educativa en un contexto constructivista: Sus implicaciones para el proceso de evaluación de los aprendizajes" como parte del programa de la XIV Jornadas de Evaluación de los Aprendizajes en la Educación

Entre las limitaciones que obstaculizaron el logro total de algunas metas establecidas se señalaron aspectos relacionados con datos no actualizados en Sartenejas de la cohorte 1999, problemas técnicos y de planta física, tales como mudanza y asignación de espacio físico que impidieron el cumplimiento en el cronograma previsto para ciertas actividades, así como paros magisteriales, y los sucesos acontecidos en el Estado Vargas, en lo atinente al Núcleo del Litoral.

EXTENSION

La Dirección de Extensión Universitaria se ha planteado como propósito fundamental, desarrollar aún más el espacio artístico - cultural y social que ocupa desde los años de su creación. Como metas, se ha planteado consolidar los programas ya iniciados, así como implementar nuevos proyectos cuya continuidad confiera mayor solidez al plan de desarrollo cultural y social que se ha venido promoviendo. Dentro de las propuestas formuladas para agilizar y garantizar el desenvolvimiento administrativo de los proyectos, se menciona la política de administración de los ingresos propios, expandiendo el concepto de autogestión, el cual ha arrojado resultados positivos en el último período.

SECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL

En el Cuadro N° 23 se reflejan los logros obtenidos por las secciones que integran esta unidad:

CUADRO N° 23

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL

USB - SARTENEJAS

AÑO 2000

Tipo de Evento	
Artes Escénicas	27
Artes Auditivas	36
Artes Plásticas	6
Foro o Conferencia	12
Feria	1
Festival	3
Otros	14
Total General	99

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria.Sartenejas.

Como parte de la programación cultural especial se atendieron eventos de diversa naturaleza, la coordinación de la Cumbre OPEP, JUVINES 2000, ASOVAC (12 conferencias, dos espectáculos de danza, dos obras de teatro.

OPEP: Organización de Países Exportadores de Petróleo
Juvines: Juegos venezolanos de Institutos de educación Superior.
ASOVAC: Asociación Venezolana para el Avance de las Ciencias

Algunas obras de teatro, danzas y conciertos no pudieron realizarse por falta de presupuesto, limitación de espacio físico, escasez de materiales y fallas en el transporte.

SECCIÓN DE PUBLICACIONES

Durante este período la Sección de Publicaciones ubicada en el edificio de la Biblioteca sigue siendo un punto de venta, distribución y difusión de las publicaciones de la Editorial Equinoccio. Esta unidad pudo alcanzar algunas de las metas propuestas, programó y realizó diferentes actividades en torno a la VI Feria del Libro USB, como evento principal.

Se realizaron cinco exposiciones de publicaciones en eventos internos de la USB; se brindó apoyo financiero a los departamentos académicos para la publicación de sus revistas, actualmente se cuenta con las siguientes publicaciones:

Comportamiento: Publicación del Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento.

Estudios: Revista de investigaciones literarias.

Revista Venezolana de Filosofía.

Anuario de Estudios Bolivarianos: Revista del Instituto de Investigaciones Bolivarianas.

Argos: Revista de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

Boletín: Asociación de Matemática Venezolana.

Publicación de cuatro libros, dos corresponden a la Editorial Equinoccio y son publicaciones de textos de trabajos de investigación de profesores de la Universidad, los otros dos volúmenes corresponden a coediciones entre la Editorial y el Fondo de Cultura Económica.

Estrategias de mercadeo, promoción y colocación de los libros y producciones de la Editorial Equinoccio en librerías y distribuidores.

Por motivos de orden presupuestaria, no se pudo tener un stand en la Feria Internacional del Libro de Caracas y sólo se publicaron seis de los diez libros que inicialmente estaban programados.

SECCIÓN GRUPOS ESTABLES.

Los Grupos Estables programan una gran variedad de eventos relacionados con representaciones artísticas que se ofrecen en las áreas de teatro, danza, música, creación literaria, dando muestra de su creatividad y prestigio internacional. El Orfeón USB se destacó de manera sobresaliente.

- Se ofrecieron 53 conciertos a diferentes públicos.

- Se celebraron cuatro Festivales Folclóricos y se participó en cinco Festivales Corales.
- Se realizaron tres talleres de mejoramiento y se asistió a un trabajo de observación “Las Manifestaciones Folclóricas de las Comunidades”.
- Se realizaron 44 funciones de danza y teatro.
- Se realizó el II concurso anual de Narrativa y Poesía “Lugar Común”.
- Se mantuvieron tres tertulias literarias.
- Se realizó la I Gira Internacional (Austria- Francia) del Orfeón Universitario.
- Se bautizó el CD-Rom del Orfeón Universitario USB.
- Realización del Primer Salón de Artes Plásticas.

Las limitaciones por falta de presupuesto impidieron la dotación para una oficina sede de los grupos estables, así como la adquisición de uniformes, equipos e instrumentos.

SECCIÓN DE PRODUCCIÓN.

La Sección de Producción fue creada en abril del año 2000 con la misión de brindar apoyo a la comunidad universitaria y a otras instituciones externas en relación con la coordinación y realización de eventos ubicados en el conjunto de auditorios y sala de teatro. Durante el año 2000 se produjeron un total de 122 eventos, los cuales se especifican:

- Se organizaron y desarrollaron ocho actos académicos.
- Se realizaron 20 actos culturales, entre ellos dos internacionales.
- Se planificaron y realizaron un total de 41 eventos entre foros, charlas, conferencias, jornadas y seminarios, tres de carácter internacional.
- Se celebraron un total de 33 eventos entre reuniones, asambleas y elecciones.
- Se realizaron 20 celebraciones de diversa naturaleza como; liturgia (misas), entrega de premios y shows.
- Se rediseñaron procesos internos sistematizándolos con la implantación de formatos para control de producción de eventos, reporte de los mismos y de horas extras.
- Se elaboró el formato de solicitud de uso del conjunto de auditorios y sala de teatro.
- Se elaboró el informe trimestral de actividades y la evaluación de los eventos cubiertos por la sección.

Algunas limitaciones al logro de metas han sido la falta de equipos y su mantenimiento así como la escasez de personal técnico especializado.

SECCIÓN DE PATRIMONIO ARTÍSTICO

En el curso del período se han desarrollado actividades con el propósito de consolidar la organización y la estructura de funcionamiento, además de actividades como:

- Realización de visitas guiadas para la comunidad universitaria, así como también a institutos de educación básica y visitantes externos.
- Organización de actividades de apoyo para seis charlas sobre artes plásticas y artistas venezolanos, igualmente se continuó implementando la modalidad de encuentros con el artista, donde se apreció el importante papel que estas actividades cumplen en pro de la motivación del público a participar en este tipo de eventos.
- Organización y realización del I Salón de Artes Plásticas, evento en el que participa toda la comunidad universitaria. En esta misma línea, se brindaron a la comunidad siete exposiciones en diversos géneros del arte como escultura y pintura.

SECCIÓN DE ASESORAMIENTO SOCIO EDUCATIVO.

Las actividades y logros de esta sección se distribuyen en cuatro programas diferentes y complementarios, todos dirigidos a responder a las necesidades de la comunidad: Voluntarios, Asesoramiento Comunitario, Programa Cultural y Asesoramiento Legal Comunitario. Se muestran a continuación la ejecución de los resultados de los programas:

Programa Voluntario

Con base a un grupo creciente de voluntarios, se organizaron y ejecutaron diferentes actividades en beneficio de la comunidad.

- Se logró contar con 100 voluntarios comunitarios y 100 voluntarios de la USB, algunos de los cuales se centraron en programas culturales y en alfabetización.
- Se realizaron diez cursos para voluntarios USB y se organizaron cursos de planificación pedagógica en el marco del Programa de Formación de Voluntarios,
- Se diseñó el tríptico de contenido del programa en la campaña trimestral de Promoción al Voluntariado y cada seis meses se organizaron actividades de intercambio de experiencias entre voluntarios.
- Se participó activamente en reuniones de intercambio de voluntariado con ocho actividades durante el año.
- Se desarrollaron de manera permanente actividades culturales, de alfabetización y de recreación como una respuesta a las necesidades expresadas por las comunidades.
- Se establecieron tres acuerdos inter-institucionales con la Alcaldía de Baruta, (Gerencia de Cultura y Educación), ACUDE (alfabetización) y Plafam (Instituto de Planificación Familiar) y se realizaron contactos con quince instituciones.

Durante el año se intentaron acuerdos para el financiamiento de las actividades de los voluntarios, entre ellas cursos en diferentes áreas, incorporación de nuevas comunidades y la realización del encuentro de voluntarios. Sin embargo, por insuficiencia de recursos tanto materiales como humanos, no fue posible alcanzar estas metas.

Programa de Asesoramiento Comunitario

El Asesoramiento Comunitario incluye una gran variedad de actividades destinadas a incorporar a la población de sitios aledaños a la Universidad. La estrategia principal ha sido la de establecer contacto y acuerdos institucionales de apoyo con las alcaldías y otros organismos, y el contacto directo con líderes comunitarios y Asociaciones de Vecinos de los Municipios Baruta y el Hatillo. Durante el año 2000 se trabajó arduamente a fin de lograr las metas siguientes:

- Elaboración de un banco de datos de organizaciones comunitarias de los Municipios Baruta y El Hatillo.
- Iniciación del proceso de creación de la Red de Trabajo Comunitario de Baruta y el Hatillo.
- Apoyo y consolidación del trabajo de 25 Asociaciones de Vecinos .
- Apoyo y consolidación de 25 ONGs (Organizaciones no gubernamentales) pertenecientes a Baruta y el Hatillo.
- Creación de un comité de enlace entre las Comunidades de Baruta y el Hatillo con la USB.
- Asesoría y fortalecimiento de nueve organizaciones comunitarias de base en la zona.
- Elaboración de programación formativa: Dictar a las comunidades de Baruta y el Hatillo 24 cursos en áreas diferentes y 18 en el área de procesos comunitarios.

- Realización de un encuentro comunitario entre los Municipios Baruta y el Hatillo y un encuentro de la USB con estas comunidades
- Logro de dos convenios con instituciones para financiamiento de proyectos comunitarios en Baruta y el Hatillo.

Programa Cultura

- Se conformó una Red de Promoción Cultural representada en los Municipios Baruta y el Hatillo, integrada por 25 agrupaciones culturales, 30 ONGs y quince escuelas.
- Se orientó y apoyó a las organizaciones relacionadas con la Red de Promoción Cultural.
- Se orientó y apoyó a las organizaciones y agrupaciones no relacionadas con la Red de Promoción Cultural: 18 agrupaciones y 8 ONGs.
- Se visitaron aproximadamente 30 comunidades incluidas en el programa cultura.
- Se realizaron 45 reuniones con directivos de instituciones comprometidas con el programa.
- Se desarrolló una programación de tres ciclos de capacitación integral para promotores culturales con una participación de 80 participantes por ciclo.
- Se desarrolló una programación cultural que permita el intercambio permanente entre las comunidades y la USB, orientado al rescate de las expresiones tradicionales y el establecimiento de perfiles de acción.

Programa de Asesoramiento Legal Comunitario

- Se estableció la base de datos de información que sustentan las actividades de asesoramiento.
- Se realizaron acuerdos con la Alcaldía de Baruta, la Cámara de Comercio de Guatire y Guarenas que permitieron el financiamiento del programa.
- Se puso en práctica el servicio de Orientación Legal.
- Se atendieron 23 Organismos No Gubernamentales para el debido asesoramiento legal.
- Se asesoraron 20 Asociaciones de Vecinos.
- Se contactaron 37 instituciones para promocionar el Programa en los Municipios Baruta y el Hatillo. En este sentido se lograron acuerdos con líderes comunitarios y grupos organizados de las comunidades.
- Se dictaron cuatro cursos en diferentes áreas y ocho cursos en el área legal.

El equipo de trabajo de la Sección de Asesoramiento Socio Educativo participó oportunamente en la realización de 120 visitas a comunidades y unas 80 reuniones de voluntarios, a objeto de planificar y organizar las diferentes actividades. El personal de la sección participó activamente en una jornada de cierre de actividades totalizando unas 400 personas en el evento.

SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CURSOS.

En la sección se mantiene una política de auto financiamiento y redistribución de recursos consistente en: a) la captación de recursos por medio de la ejecución de cursos, talleres y otras actividades. b) la atención y cooperación a los sectores con menos capacidad para enfrentar los costos. Las actividades y cursos se detallan a continuación:

- Se logró el financiamiento del 95% de los cursos y talleres dictados en los sectores Baruta y el Hatillo, como parte del plan de apoyo a las comunidades populares.
- Se impartieron cursos de formación y capacitación de micro empresarios en tres comunidades adyacentes.
- Se planificaron y ejecutaron 370 cursos y talleres internos y comunitarios con la atención de unas 2000 personas o usuarios.
- Se lograron dos acuerdos y convenios internos (Hanoi Computaciones) y cinco institucionales con diversas unidades de la USB. En especial se celebró un acuerdo de Higiene y Seguridad en Telecomunicaciones con Radio Caracas TV (RCTV).
- Se ofrecieron cuatro foros: La Literatura, La Lengua, La Psicología y La Mujer. Conferencia: La Historia de la Lingüística. Ponencia: El Amor en Occidente.
- Se realizaron actividades especiales, tales como actos de reconocimiento.
- Se logró la creación y consolidación de los grupos de teatro de los cursos de idiomas: seis presentaciones de obras de teatro en inglés e italiano.
- Se mantuvo la campaña publicitaria por prensa y folletos para la promoción y divulgación de cursos y actividades programadas.

La insuficiencia de recursos presupuestarios para la dotación y equipamiento de las secciones (vehículo, equipos de audiovisuales, falta de espacio físico, entre otros), escasez de recursos humanos y sobrecarga de trabajo en el equipo coordinador conformaron limitaciones para el logro de algunas actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL NÚCLEO DEL LITORAL

En procura de mantener estrechas relaciones con la comunidad, se planificaron actividades relacionadas con la promoción y divulgación cultural, para el año 2000 esta actividad se incrementó favorablemente.

**.CUADRO N° 24
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL.
USB NÚCLEO DEL LITORAL**

AÑO 2000

Tipo de Evento	
Artes Escénicas	24
Artes Auditivas	76
Artes Plásticas	2
Foro o Conferencia	6
Congreso	2
Feria	2
Festival	4
Taller	6
Total General	120

Fuente: Coordinación de Extensión Universitaria

Se nombró una comisión para establecer contacto con entes de la región, con el objeto de iniciar, en algunos casos y continuar en otros, vínculos entre la Universidad y su entorno regional. Esta comisión produjo frutos positivos para el apoyo del funcionamiento del Núcleo del Litoral en el Estado Vargas.

Los eventos de extensión desarrollados se detallan a continuación:

Conferencias:

- Necesidad de la toma de datos meteorológicos.
- Gestión de Riesgo y Municipio.
- Vargas ante una amenaza sísmica.
- Problemática juvenil e inserción laboral
- Municipio, participación ciudadana y nueva tecnología.

Festivales:

- Festival América Canta III.
- Caribe toma a Caracas.
- Somos América.
- VII Festival internacional de coros de Yucatán.

Talleres:

- Construcción y manipulación de títeres.
- Mitigación de riesgos del Estado Vargas.
- Teatros.
- Percusión.

- Vocalización.
- Animación socio-cultural.

Se logró la reactivación en un 25% del fondo editorial.

La reactivación en un 70% de las actividades en la Casa Vargas, en la cual se han realizado, durante el año 2000, un total de 292 cursos de formación y capacitación en el área de aduanas.

Se establecieron dos acuerdos para la realización de cursos o eventos dirigidos a promover el desarrollo de habilidades básicas y gerenciales y la prestación de servicios de excelencia de los organizadores profesionales de eventos. Asociación Venezolana de organizadores de Congresos y Afines Fundation Distillers & Vintners.

La insuficiencia presupuestaria, falta de recursos financieros y la carencia de un espacio estratégico adecuado para la planificación y desarrollo de las actividades de extensión contribuyeron significativamente al incumplimiento de algunas metas programadas, como fueron: la Clínica de Asistencia Jurídica y Social para el Estado Vargas, Programa de Adiestramiento dirigido al personal interno del área de Extensión, el equipamiento de la Coordinación de Extensión Universitaria, se logró en un 50%, adquisición de uniformes para las agrupaciones, adquisición de instrumentos musicales para dotar a la "Rondalla".

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL (DIDE)

La Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE), es una dependencia adscrita al Vicerrectorado Académico cuya misión fundamental es contribuir a la formación integral del estudiante como una persona ética, participativa, reflexiva, autocrítica, honesta, productiva, comprometida, emprendedora capaz de asimilar y actuar en sintonía con los cambios humanísticos, científicos y tecnológicos del mundo actual, en un proceso de cooperación interna y de integración interinstitucional, cambio organizacional y comunicación e información eficiente; con el compromiso de lograr potenciar la calidad de recurso humano que le entrega al país.

Estructura

DIDE está bajo la responsabilidad de un Director, posee un Consejo de Coordinadores formado por el asistente de la Dirección y los Coordinadores de sus cinco secciones: Actividades y Organizaciones Estudiantiles, Bienestar Social, Nutrición, Orientación y Salud.

La atención estudiantil en las diferentes secciones de la Dirección para *Sartenejas* se muestran en forma discriminada en los cuadros siguientes:

**.CUADRO N° 25
ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
AÑO 2000**

ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES <i>Sartenejas</i>	Estudiantes Atendidos
Asesoramiento a agrupaciones estudiantiles y en proceso de formación	338
Ofrecer alternativa cultural (Proyecciones de Cine) a la Comunidad Universitaria	40
Ofrecer juegos socio-recreativos a la Comunidad Universitaria	2.500
Ofrecer apoyo económico a agrupaciones estudiantiles para la realización de viajes	20
Participación en las actividades del programa Educación para la Vida	3

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

AGRUPACIONES ESTUDIANTILES <i>Núcleo del Litoral</i>	Estudiantes Atendidos
Entrevista con los integrantes de las Agrupaciones Estudiantiles	60
Reuniones con las juntas directivas de organizaciones. Sartenejas	48
Asesoría a proyectos de trabajo y programaciones de las Agrupaciones Estudiantiles	30
Coordinación en la planificación y ejecución de seminarios, conferencias, charlas, cursos, talleres, excursiones de las Agrupaciones Estudiantiles.	3
Asesoría en la estructuración de grupos y elaboración de estatutos	6
Entrevista de información a estudiantes de la cohorte a ingresar en relación con los objetivos de la diferentes Agrupaciones Estudiantiles	40
Revisión de estatutos para su posterior envío a la Consultoría Jurídica de la Universidad	4
Censo registro de datos de estudiantes	56

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

**CUADRO N° 26
EVENTOS REALIZADOS POR EL PROGRAMA DE AGRUPACIONES
ESTUDIANTILES SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD
USB NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

EVENTO	TIPO DE ACTIVIDAD					TOTAL
	Académica	Cultural	Deportiva	Académica / Cultural	Informativa	
Charlas		AC: 1				1
Talleres	AETA: 1			AC: 1	AC: 1	3
Proyección de Películas y Diapositivas		AC: 1				1
Exposiciones	AETA: 1					1
Foro (UCV)		AC: 1				1
Entrenamientos y Prácticas			AC: 1 Aeróbics: 3			4
Excursiones		AC: 1				1
Conciertos y Obras de Teatro		AC: 1				1
Reuniones Extra Institucionales		AC: 5				5
Elaboración de Proyectos		AC: 3				3
TOTAL	2	13	4	1	1	21

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

AC: Agrupación Cristiana / AETA: Asociación Estudiantil de Tecnología Aeronáutica

Los temas motivo de estas actividades fueron:

Dar a conocer la Agrupación Cristiana y el fomento del compañerismo entre sus miembros.

Prácticas de las asignaturas matemática I y II.

Encuentros deportivos.

Integración con la comunidad cercana al Núcleo.

Aspectos religiosos, proyectos misioneros.

Prácticas deportivas en aerobics

Mantenimiento de máquinas y motores.

Participación en Aeroexpo 2000.

Además de las actividades descritas en los cuadros, la Dirección les brindó apoyo a unidades y/o dependencias a través de talleres ofrecidos por la Sección de Orientación; participó en INFOCARRERAS 2000; atendió a la comunidad del Núcleo del Litoral, especialmente a los estudiantes pertenecientes a las delegaciones deportivas para incorporarlos al Programa de Suplementación en Comedores; realizó la representación de la Dirección de Desarrollo Estudiantil en las tres reuniones del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil y participó en la coordinación del equipo estratégico, para el Modelo Educativo dentro del Proceso de Reingeniería de la Universidad.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS SARTENEJAS

Entendiendo la importancia que tiene el deporte en la formación integral del estudiante y en la continuación de los objetivos trazados por la Dirección de Deportes para el período considerado, uno de los aspectos de mayor relevancia lo constituyó la celebración de los XI Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior (JUVINES), a través de los cuales la Universidad Simón Bolívar obtuvo:

Medalla de oro en softbol, siendo la primera vez en la historia de esta universidad que se conquista una medalla de oro en esta disciplina.

Medalla de oro en ajedrez.

Medalla de plata en fútbol, la última medalla obtenida en esta disciplina fue en 1984.

Medalla de plata en kickinbol.

Medalla de plata en voleibol.

Asimismo se obtuvieron las siguientes posiciones en la clasificación final logradas en forma conjunta con la selección del Núcleo del Litoral.

5° lugar en béisbol.

5° lugar en baloncesto.

4° lugar en fútbol de salón.

12° lugar en voleibol de cancha.

Es muy importante destacar el apoyo financiero para la realización de los JUVINES, por parte de instituciones externas, tales como: OPSU; Banco Mercantil, Movilnet, y de Asociaciones internas, tales como Atausibo y Capausibo.

Por otra parte y a fin de fomentar y difundir la práctica del deporte se realizaron las siguientes actividades:

Festival de la Semana Deportiva Antitabáquica.

Organización de los Juegos Universitarios Intercarrera.

Organización y realización de ligas internas en las diferentes disciplinas.

En función de las limitaciones financieras y de la falta de apoyo por parte de algunos entes internos, no fue posible la participación de la USB en la Liga Metropolitana y la realización de los cursos de arbitraje, previstos para este período.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL NÚCLEO DEL LITORAL

La organización del evento de inauguración Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior (JUVINES), estuvo a cargo del Núcleo. La participación del Núcleo del Litoral en los JUVINES produjo importantes logros en las diferentes posiciones.

El total de estudiantes que conformaron las selecciones deportivas del Núcleo para el año 2000 corresponde al 14% de la matrícula estudiantil.

Se elaboraron los diseños de los proyectos para la infraestructura deportiva que será considerada en la reconstrucción de la planta física del Núcleo.

CUADRO N° 27
ACTIVIDADES DEPORTIVAS
SEGÚN SELECCIÓN
AÑO 2000

SELECCIÓN DEPORTIVA	TOTAL ESTUDIANTES
Voleibol Femenino	12
Voleibol Masculino	12
Béisbol	20
Softbol	20
Atletismo	6
Fútbol de Salón	10
Voleibol de Playa Femenino	2
Voleibol de Playa Masculino	2
Fútbol de Campo	20
Teakwondo	10
Multifuerzas y Pesas Libres(Entrenamiento Auxiliar)	30
Karate Do	10
Polo Acuático (Supervisado por Entrenadores de Sartenejas)	3
TOTAL	157

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

FOMENTO***FUNINDES******Proceso de Cambio Organizacional y Sistemas de Información:***

El proceso de cambio organizacional que se ha venido llevando a cabo en FUNINDES-USB, se ha orientado a establecer los procesos y sistemas de información que le permitan analizar y evaluar el desempeño de las actividades de vinculación universidad-sector productivo a lo largo del tiempo, creando así una memoria histórica. Esto facilitará no sólo establecer la capacidad y disposición (desde el punto de vista de políticas y cultura universitaria) de la universidad para realizar actividades de vinculación con el sector productivo, sino además proponer estrategias que permitan incrementar esta vinculación, teniendo como meta el mejoramiento y desarrollo de la propia universidad, particularmente con el objetivo concreto de aumentar las actividades de investigación y desarrollo, que requiere la empresa venezolana para innovarse y volverse más competitiva dentro de una economía globalizada y donde la innovación, particularmente tecnológica, ocupa un lugar prioritario.

Esta nueva visión ha implicado para FUNINDES-USB, enfocarse no sólo en prestar servicios administrativos y jurídicos para el personal universitario, ya motivado a trabajar en proyectos con la industria (actualmente una minoría comparada con todo su potencial), sino además el incentivar la vinculación hacia sectores de la universidad muy poco relacionados, proponerle a la propia universidad políticas de incentivo para la promoción de estas actividades y al mismo tiempo, concientizar al sector empresarial y productivo en general, que la innovación y mejora continua es una necesidad ineludible dentro del nuevo entorno económico mundial en el cual se desenvuelven.

Para poder llevar a cabo las actividades de control de los recursos materiales, financieros y humanos, la Gerencia de Operaciones emprendió un cambio del sistema administrativo, debido a la necesidad de integrar los módulos de nómina, presupuesto, ingresos y egresos del mencionado sistema, con el sistema de contabilidad, eliminando los errores que puedan causarse por omisión o duplicidad de registros en ambos sistemas, y disminuyendo el tiempo de conciliación entre ellos, y por ende costos.

En el transcurso del año 2000 se realizaron cambios significativos en los servicios prestados por la gerencia para contribuir a una mayor efectividad del proceso de los servicios administrativos y un mejor control financiero y contable de la organización. Durante los primeros cinco meses, la gerencia se dedicó a continuar el proceso de implantación del sistema MIDAS iniciado en 1999, con sus tres Coordinaciones, a saber: Control de Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorios; Administración, y Recursos Humanos y Servicios. En los siguientes meses la gerencia evaluó un nuevo cambio de sistema y emprendió su implantación.

Adicionalmente al cambio del sistema administrativo, se estableció una nueva metodología de contabilidad, para asegurar el registro separado de los ingresos provenientes de la ejecución de los proyectos, cursos y servicios de laboratorios, de los ingresos propios de la Fundación, que percibe por concepto de participación universitaria para su administración y que son provenientes únicamente de la ejecución de éstos. Es importante mencionar que FUNINDES-USB no recibe ni ha recibido en ningún ejercicio económico presupuesto de parte de la USB como capital de trabajo para cubrir sus operaciones.

A continuación se presentan las operaciones realizadas y el resultado económico y financiero de la totalidad de proyectos ejecutados durante el año 2000, la cual incluye tanto, los proyectos

contratados durante el año, como los proyectos contratados en años anteriores que tuvieron actividad durante el año 2000.

Resultados Obtenidos

Durante el año se administraron un total de 474 centros de costos generadores de ingresos. De éstos 266 fueron proyectos (56.1%), incluyendo cuatro eventos especiales tipo Foro; 51 cursos de Educación Continua (10.8%), 28 alquileres de salones en la sucursal de Torre La Primera (5.9%) y 129 servicios de laboratorios (27.2%).

Asimismo, se recibieron tres donaciones de empresas, destinadas a la asistencia de estudiantes al Modelo de Naciones Unidas en Harvard, a la promoción de proyectos y la elaboración de un Plan Estratégico para el Desarrollo de Camurí Grande (Naiquatá).

La ejecución de los servicios prestados totalizaron ingresos por un monto de Bs.3.410.509.349,42. El detalle de los ingresos por tipo de servicio se aprecia en el cuadro siguiente.

**CUADRO N° 28
INGRESOS POR TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS
FUNINDES USB**

AÑO 2000

Tipo de Servicio	Bs.	%
Proyectos, asesorías y eventos	2.891.812.516,46	84.8
Programa de Educación Continua	332.049.926,00	9.7
Servicios de Laboratorios	95.957.906,96	2.8
Donaciones	90.689.000,00	2.7
Total Ingresos Año 2000	3.410.509.349,42	100.0

Fuente: Gerencia de Operaciones. FUNINDES

En cuanto al aporte de FUNINDES-USB a los departamentos de la USB por trabajos ejecutados por profesores y personal técnico-administrativo adscritos a los mismos, durante el año 2000, asciende a Bs.69.264.703,73. De esta cifra, el monto correspondiente a los departamentos adscritos a la División de Ciencias Físicas y Matemáticas fue de Bs.42.003.620,97, (60,64%); le sigue la División de Ciencias Biológicas con un monto de Bs. 10.370.026,68, (14,97%), y luego la División de Ciencias Sociales y Humanidades con un monto igual a Bs.9.947.927,57, (14,36%). Un 9,98% de los trabajos por un total de Bs. 6,913,728.51 fueron desarrollados por personal técnico adscrito a los laboratorios. A través del Núcleo del Litoral se ejecutó un solo servicio por Bs. 29.400,00, (0,04%).

El Cuadro N° 29 muestra la distribución porcentual de los aportes a las distintas Divisiones de la Universidad, generado por los servicios ejecutados por los profesores de los diferentes departamentos adscritos a los mismos.

**CUADRO N° 29
APORTES A LA USB**

AÑO 2000

Unidad	Bs.	%
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	42.003.620,97	60,64
División de Ciencias Biológicas	10.370.026,68	14,97
División de Ciencias Sociales y Humanidades	9.947.927,57	14,36
Laboratorios	6.913.728,51	9,98
Núcleo del Litoral	29.400,00	0,04
TOTAL	69.264.703,73	100,00

Fuente: Gerencia de Operaciones FUNINDES

En los Cuadros siguientes se destacan los aportes de cada departamento de la respectiva División; a saber:

**CUADRO N° 30
APORTE A LOS DEPARTAMENTOS DE LA
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTOS	%
Procesos y Sistemas	27,0
Conversión y transporte de Energía	22,0
Ciencias de la Tierra	15,0
Ciencias de los Materiales	12,3
Mecánica	11,3
Computación y Tecnología de la Información	7,1
Electrónica y Circuitos	1,9
Física	1,1
Química	0,9
Matemática	0,8
Cómputo Científico y Estadístico	0,4
Termodinámica Y Fenómenos de Transferencias	0,2
Total	100,0

Fuente: Gerencia de Operaciones. FUNINDES

**CUADRO N° 31
APORTE A LOS DEPARTAMENTOS DE LA
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
AÑO 2000**

Departamentos	%
Procesos Biológicos	39,3
Biología de Organismos	30,7
Estudios Ambientales	24,7
Biología celular	5,4
Total	100,0

Fuente: Gerencia de Operaciones. FUNINDES

**CUADRO N° 32
APORTE A LOS DEPARTAMENTOS DE LA
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

AÑO 2000

Departamentos	%
Ciencias Económicas	46.1
Ciencias y Tecnologías del Comportamiento	1.4
Lenguaje y Literatura	0.0
Idiomas	12.9
Filosofía	0.0
Diseño y Arquitectura	25.4
Ciencias Sociales	0.0
Planificación Urbana	14.1
Total	100.0

Fuente: Gerencia de Operaciones. FUNINDES

Un desglose de los ingresos por Unidad Ejecutora del servicio se detalla en el Cuadro N°33 Cabe destacar que más del 50% de los ingresos son generados por cuatro grupos, siendo la Unidad de Gestión Ambiental (UGA) la que generó mayores ingresos, seguida del Centro de Interpretación de Datos Sísmicos, de la Unidad de Gestión de Tecnología en Salud (UGTS) y del Programa de Educación Continua. Asimismo, el 80% de los ingresos son generados por ocho grupos de trabajo y el 20% lo generan las 24 restantes unidades ejecutoras de servicios a través de FUNINDES-USB.

**CUADRO N° 33
INGRESOS POR UNIDAD EJECUTORA**

AÑO 2000

Código	Unidad Ejecutora	%	Lugar
37	Unidad de Gestión Ambiental (UGA)	21%	1
41	Centro de Interpretación de Datos Sísmicos (CPDS)	16%	2
53	Unidad de Gestión de Tecnología en Salud (UGTS)	10%	3
EC	Cursos de Educación Continua	9%	4
00	Proyectos sin UG y Eventos Especiales	7%	5
24	Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU)	7%	6
23	Instituto de los Recursos Naturales Renovables (IRNR)	5%	7
36	Centro de Investigación en Producción y Transporte de Petróleo (CIPTP)	4%	8
26	Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR)	3%	9
DO	Donación	3%	10
22	Instituto de Energía (INDENE)	2%	11
44	Dpto. de Conversión y Energía	2%	12
CT	Centro de Tecnología de la Información	2%	13
40	Dpto. Matemáticas y Computación	1%	14
48	Dpto. de Mecánica	1%	15
LE	Laboratorio E	1%	16
LB	Laboratorio B	1%	17
49	Dpto. de Ciencias de los Materiales	1%	18
62	Dpto. de Ciencias Económicas y Administrativas	1%	19
LA	Laboratorio A	1%	20
EA	Alquileres	1%	21
77	Unidad de Programas Especiales	0%	22
70	Unidad de Gestión Diseño de Máquinas (UGDM)	0%	23
CAI	Centro de Automatización Industrial	0%	24
50	Dpto. de Biología Celular.	0%	25
LD	Laboratorio D	0%	26
EB	Alianzas	0%	27
52	Dpto.de Biología de Organismos.	0%	28
45	Dpto. de Termodinámica	0%	29
67	Unidad de Gestión Ambiental y Urbana (UGAU)	0%	30
LC	Laboratorio C	0%	31
	Total Ingresos de todas la Unidades Ejecutoras	100%	

Fuente: Gerencia de Operaciones. FUNINDES

CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS (PTS)

Para el año fiscal 1999 – 2000 la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, logro las siguientes metas específicas:

- Incrementar la integración nacional e iberoamericana desde la dirección de la International Association of Science Parks (IASP) para Latinoamérica y concretar los acuerdos de cooperación internacional.
- Reforzar la formación de los recursos profesionales del PTS
- Continuar las gestiones para lograr la creación de un Fondo de Capital de Riesgo
- Ampliar la proyección de la Gerencia Inmobiliaria
- Continuar con proyectos de transferencia de tecnología ya iniciados, los mas resaltantes se enumeran a continuación:
 - Caso Biomulsión
 - Caso Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos
 - Caso Neutralización de Lodos Rojos y Licor Bayer
 - Caso Fabricación de Ladrillos de Lodo Rojo Neutralizado
 - Caso Cebo para atraer la plaga de tomate

Entre los resultados no programados mas importantes obtenidos por el PTS, se destacan:

- Su Presidente fue reelegido en el cargo de Presidente de la Asociación de Parques Tecnológicos de Venezuela (ASOPARTEC) para el período Marzo 2000 a Marzo del 2001 y Presidente de la División Latinoamericana de la IASP.
- Se firmó un Acuerdo de Intención con la empresa Electrotecnia Industrial – EMI, para la construcción en la Tecnopolis de la USB de un inmueble de 2700 m2 de los cuales 1000 m2 serán entregados al PTS para su administración y uso en actividades compatibles con las funciones y actividades de ambas organizaciones.
- Se firmó un Acuerdo de Intención con el MARNR para la construcción de la sede del Instituto Nacional de Hidrología y Meteorología en la Tecnópolis de la USB, principal infraestructura para el desarrollo del proyecto VENEHMET.
- Se llevaron a cabo actividades de asesoramiento y capacitación sobre Parques Tecnológicos, Incubadoras de Empresas, Vinculación Universidad-Empresa, Procesos de Transferencia de Tecnología, Negocio Tecnológico y Cultura Emprendedora a distintas entidades nacionales e internacionales, adicionalmente se dictaron diversas charlas y ponencias en eventos relacionados a los mencionados temas.
- Se reactivaron las conversaciones con los miembros de la Fundación Canal Alternativo para la reactivación del proyecto de “Canal de Televisión”, bajo un nuevo enfoque de negocio de tecnologías de información.
- El PTS durante este ejercicio ha suscrito numerosos convenios generales de colaboración tanto a nivel nacional como internacional, en algunos de estos ha actuado en representación de ASOPARTEC. El objetivo principal de dichos convenios es establecer un acuerdo de colaboración mutua a fin de promover y desarrollar actividades de cooperación en las áreas de creación, gestión y operación de Parque Tecnológicos, Incubadoras de Empresas, Centros de Transferencia de Tecnología, establecimiento de Redes de Información, sensibilización y formación de Emprendedores y Gestores de Tecnología, además de brindar asesoría en el área de Propiedad Intelectual, entre otros.

Durante este ejercicio fiscal, el funcionamiento del PTS ha estado enmarcado en circunstancias caracterizadas por la desaceleración de las inversiones, por la actuación más conservadora de los inversionistas privados y la poca continuidad de los programas gubernamentales, derivada de los procesos de reestructuración funcional y organizativo dentro de los organismos nacionales vinculados a esta corporación situación que afectó el normal desenvolvimiento de algunos proyectos realizados que se enumeran a continuación:

- Culminación del edificio Unidad de Gestión
- La ampliación de los espacios de la Incubadora de Empresas con la incorporación de áreas no utilizadas por el IDEA o FII.(Fundación Instituto de Ingeniería)
- La creación del Centro de Información y Apoyo en Propiedad Intelectual y Comercialización de Tecnología y el Sistema de Gestión del Conocimiento.
- Promoción de formación de gestores de tecnología y nuevos negocios.

El posicionamiento nacional e internacional y la labor de vinculación que realizó el PTS durante este período ha conllevado a que nuestra corporación sea considerada como actor importante para el proceso de conformación de la Red Nacional de Cooperación Internacional que promueve el Ministerio de Ciencia y Tecnología.

FUNDACIÓN ARTEVISIÓN – USB

Durante el año 2000, la Fundación ARTEVISIÓN-USB realizó numerosos proyectos destinados a prestar sus servicios a empresas e instituciones externas, así como también desarrolló proyectos para la Universidad y sus entes relacionados.

El balance operativo de este período puede reportarse en términos favorables para la Fundación, se generaron ingresos brutos por un monto de Bs. 247.758.210, millones, con un excedente de 21.719.860 millones de bolívares. Igualmente es importante destacar que continuó el nivel de producción en el área de televisión educativa y se mantuvo en altos niveles la ocupación de los servicios de la Fundación. En este rubro, se logró un contrato de alquiler del servicio de TV por 182 días y un contrato de alquiler del Estudio II de TV, por un número de 25 días.

Sin embargo, entre las limitaciones u obstáculos a los cuales se enfrentó, se encuentra la recesión experimentada por la industria audiovisual desde el año 1999, lo cual impidió la contratación de más proyectos. Así mismo, la disolución por parte del Ministerio de Educación de la Asociación de Televisión Educativa Venezolana (ATEVE), afectó severamente la producción de programas educativos.

En producción de videos corporativos e institucionales se reportan los logros siguientes: Tres videos institucionales para el Programa “Igualdad de Oportunidades de la USB”, Documental “Humboldt 2000”, Comercial “Anita la Almohadita”, Cincuenta (50) capítulos del Programa de radio “Descubre a la Simón”, Video promocional de la patente sobre un motor de combustión interna, Series de dibujos animados, Producción y mantenimiento de cuatro Web Sites.

En relación con otras actividades cubiertas por la Fundación se mencionan; el diseño del portal de la Universidad Simón Bolívar (www.lasimon.net), la realización de dos talleres profesionales en el área de producción de series de dibujos animados y otra actividad que se lleva con éxito es el doblaje de 45 programas al español con un tiempo total empleado de 602 minutos.

CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE TECNOLOGÍAS APROPIADAS (CINTA). NÚCLEO DEL LITORAL

Este Centro preparó lo relacionado con la realización de cursos y asesorías. Se establecieron contactos con empresas importantes para futuros proyectos.

Por otra parte, no se logró la concreción de algunos proyectos con el sector privado, debido, entre otras razones, a la carencia de la infraestructura adecuada para el funcionamiento de la Unidad, falta de equipamiento, de personal además de no llevarse a cabo la constitución legal del centro como empresa de la Universidad Simón Bolívar.

PROGRAMAS DE APOYO

RECTORADO

El Rectorado es el organismo central de dirección académica y administrativa, trabaja conjuntamente con el Vice-Rectorado Académico, el Vice-Rectorado Administrativo y la Secretaría. Cuenta con órganos de consulta como son: La Comisión de Planificación y Desarrollo, la Asesoría Jurídica y la Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.

Controla directamente órganos de carácter académico – administrativo y de extensión como son: La Dirección de Desarrollo Estudiantil, Dirección de Deportes, Dirección de Asuntos Públicos y la Dirección de Seguridad Integral.

Entre las principales acciones desarrolladas durante el año 2000, se destacan:

- Coordinación de acciones para el reinicio de las actividades del Núcleo del Litoral en la Sede de Sartenejas y tramitación del crédito adicional.
- Activa coordinación para las decisiones asociadas al proceso de cambio de las áreas de Finanzas, Recursos Humanos y Asuntos Públicos.
- Atención de múltiples asuntos legales como representante de la USB.
- Promoción y seguimiento de Convenios y Relaciones Nacionales e Internacionales.
- Participación en Foros de defensa de la Autonomía, así como en los medios de comunicación social.
- Supervisión de Planes Académicos y Administrativos de la USB.
- Supervisión conjuntamente con los Vice-Rectores y el Secretario de las medidas de reducción del gasto en servicios.
- Establecimiento de los conceptos básicos para la definición del plan de seguridad.
- Apoyo en la realización de la L Convención de ASOVAC y LOS JUVINES 2000.

Seguidamente se mencionan aquellos programas y/o actividades, de diversas unidades de la Universidad, a los cuales el Rectorado brindó su apoyo durante el año 2000.

Vice - Rectorado Académico

- Seguimiento del Programa de Profesores Noveles.

Planta Física:

- Seguimiento al funcionamiento de la Casa del Empleado, culminación del Pabellón VI y avance del Edificio de Aulas.
- Reacondicionamiento de las áreas deportivas las cuales sirvieron de escenario de los Juegos Universitarios JUVINES 2000.
- Activa participación en la promoción y suscripción de proyectos de desarrollo con Gobernaciones y Entes Públicos.

Parque Tecnológico Sartenejas. (PTS)

- Seguimiento de las relaciones establecidas entre la USB y la empresas Digitel y Venconsul.
- Seguimiento de la construcción del Edificio de Unidad de Gestión.
- Proceso de transferencia del Instituto de Estudios Avanzados (IDEA) al Ministerio de Ciencia y Tecnología.

Canal Alternativo - Artevisión

- Reactivación de la Fundación Canal Alternativo para la consecución de los fondos necesarios para la puesta en funcionamiento del Canal de TV.-USB. Frecuencia 27 y 29.

Actividades de Extensión

- Participación directa en la I Convención de Representantes de Organismos de Cooperación Interuniversitaria.
- Actos programados en la celebración del XXX Aniversario USB.

Organización Universitaria Interamericana. Centro Iglu - Caribe

La Organización Universitaria Interamericana (OUI), es una organización de cobertura interamericana, fundada hace 21 años. Agrupa 400 prestigiosas universidades de nuestro continente. Tiene como fines el intercambio, la cooperación y la integración continental de las universidades en la búsqueda de la excelencia con criterios de pertinencia y equidad social. Actualmente su presidencia es ejercida por el Rector Freddy Malpica Pérez, quien fue elegido por un período de cuatro años (1999-2003). La OUI ejerce sus funciones mediante dos programas: el Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario (IGLU) y el Colegio de Las Américas (COLAM). Desde 1977 viene funcionando en la Universidad Simón Bolívar, la sede del Centro IGLU-Caribe. Este Centro desarrolla programas y actividades dirigidos a la formación de líderes, quienes requieren de conocimientos, destrezas y habilidades para un desempeño eficiente como directivos universitarios y gestores de los cambios que requieren sus instituciones.

Específicamente durante el año 2000, este Centro realizó las siguientes actividades:

- Ofreció un seminario de rectores y un programa de actualización de egresados IGLU en el tema de “Marketing universitario”, dictados en República Dominicana y en la Isla de Margarita, respectivamente.
- El curso IGLU anual fue ofrecido en Santo Domingo, en el cual participaron 23 directivos universitarios de Colombia, República Dominicana, Haití, Brasil, Argentina y Venezuela.
- Paralelamente se ofrecieron tres talleres: “Pedagogía centrada en valores”, “Marketing universitario” e “Indicadores de Gestión para las Universidades”.
- Se dictó una conferencia del Dr. Carlos Tünnermann en el tema: “Retos de las universidades latinoamericanas frente al nuevo milenio”.

A estas actividades asistieron aproximadamente 100 directivos universitarios de las universidades dominicanas. De los cursos IGLU (actividad central anual), han egresado, durante los cuatro años que se viene ofreciendo en la región, 73 directivos. Uno de los programas de especial interés para el Centro es el de Seguimiento y Actualización de Egresados (PSAE),

mediante el cual se va integrando un grupo de directivos que colaboran para el mejoramiento de los programas. La USB, cuenta actualmente con un grupo de aproximadamente 12 igluistas.

Igualmente el Centro ofrece asesorías y publicaciones a las instituciones miembros en materia de gestión universitaria. Constituye un programa que favorece el intercambio de experiencias, potenciándose las posibilidades del desarrollo de convenios y programas conjuntos. En este sentido se atendió una invitación de rectores de universidades salvadoreñas para ofrecer un “Seminario sobre Indicadores de Gestión para las Universidades” y una Conferencia sobre “Innovación en la docencia universitaria.

Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales. (DICORI)

DICORI es una Dirección que engloba varias unidades: Oficina Coordinadora de Grupos de Apoyo (Asociación de Amigos, Asociación de Profesores Jubilados, Asociación de Egresados), Oficina de Prensa (Publicaciones, Medios Electrónicos y Audiovisuales), Oficina de Programas Especiales, Oficina de Relaciones Internacionales y Oficina de Relaciones Públicas. El funcionamiento de esta Dirección durante el año 2000, fue especial ya que no contó con la designación de un Director. Cada unidad reportó directamente al Rectorado. Fue un año de revisión y estudio para su reestructuración definitiva prevista para el año 2001.

Oficina Coordinadora de Grupos de Apoyo

- Se impulsó la consolidación de asociaciones y grupos civiles que contribuyan a la inserción institucional en los procesos de apertura hacia el entorno.
- Se impulsó y facilitó la realización de planes y actividades de las asociaciones y grupos civiles relacionados con la Universidad tales como: los "XXV Años de la II Promoción de la USB": (Asociación de Egresados), tradición de siembra de un árbol por cada profesor jubilado, campaña “Empecemos por los libros” (Asociación de Amigos).
- Se contribuyó al reforzamiento de una imagen positiva de la USB, a través del calendario académico 2000/2001, en el cual se difundió la “Visión de Futuro” de la USB.

Asociación de Amigos

- Se firmó un Convenio para desarrollar un programa de pasantías entre la Empresa Aserca Airlines Venezuela, dirigidos a las carreras de Técnico Superior en Turismo, Organización Empresarial y Mantenimiento Aeronáutico, que imparte la Universidad en el Núcleo del Litoral.
- Se renovó el Convenio con el Banco del Caribe, en el cual se obtuvieron apreciables mejoras en las condiciones del contrato basadas en un esfuerzo conjunto de captación de fondos para el apoyo a la Universidad.
- Se recibió en donación una edición de cien serigrafías originales del Maestro Carlos Cruz-Diez las cuales serán vendidas para crear un fondo de mantenimiento del Laberinto Cromo-Vegetal.
- Se recibió apoyo de la Empresa Schlumberger para equipar el Centro de Estudios de Postgrado en Petróleo, con equipos de tecnología avanzada, para ofrecer los más altos niveles de calidad de la enseñanza a los estudiantes de la especialización en Ingeniería de Yacimientos, Maestría en Producción de Petróleo y a los estudiantes de pregrado en Ingeniería Química, Mecánica y Geofísica que desean orientar su formación profesional hacia el área petrolera.
- Se recibió financiamiento para las publicaciones de la Asociación de Amigos por parte de la Empresa Acumuladores Duncan.

- Se recibió apoyo del Banco del Caribe y la Empresa Mavesa para los programas conmemorativos del aniversario de la Asociación.
- Se inició la Campaña "Empecemos por los libros", a fin de contribuir a la reconstrucción de la Biblioteca del Núcleo del Litoral patrocinada por las empresas PDVSA, Movilnet, Servicios CANTV, Nokia y Duncan.

Asociación de Profesores Jubilados (APJUSB)

- Se dictaron cinco conferencias en el ciclo "Presente y Futuro de la Universidad Venezolana".
- Se construyó e inauguró la segunda etapa del Bosque de Profesores Jubilados Campus Universitario con una superficie de 9000 m² y una forestación de 100 especies de árboles.
- Se publicó el Directorio de Profesores Jubilados USB y la reseña biográfica de 136 profesores.
- Se organizó el "Salón de Arte 30 Aniversario de la USB".

Asociación de Egresados

- Se logró la conexión con la red y la base de datos (Lotus)
- Se consolidó el equipo de telemercadeo y se actualizaron los manuales de soportes.
- Se incrementó el porcentaje de egresados inscritos en la Asociación.
- Se generaron mecanismos de información y comunicación con la USB y con sus afiliados.
- Se publicaron en prensa nacional ocho números del Círculo de Sartenejas, publicación periódica de Asociación de Egresados.
- Se consolidaron mecanismos que permitieron la generación de ingresos propios para la autogestión y hacer aportes a la USB (Biblioteca).
- Se organizó el evento "XXV Años de la II Promoción USB".
- Se unificó la Asociación: Litoral y Sartenejas.

Oficina de Prensa - Publicaciones

- Se publicaron tres ediciones de la Revista mensual "Alto Perfil" sobre siete que estaban previstas.
- Se asesoró, planificó, coordinó el diseño y montaje de la versión on line de la publicación impresa del Boletín Informativo de la Secretaría. Se publicaron tres ediciones de este Boletín Informativo, el correspondiente al último trimestre del año 2000 está en proceso de impresión.

Oficina de Prensa - Medios Electrónicos y Audiovisual

- Se enviaron un total de 172 notas de prensa.
- Actualización diaria del periódico electrónico Universitas Publica.
- Actualización permanente del boletín electrónico informativo para la comunidad universitaria, USB en Breve, 65 a partir de septiembre de 2000

- Elaboración de 42 micros para el programa de radio “Descubre a la Simón”
- Realización de tres ediciones versión electrónica de la revista mensual "Alto Perfil".
- Se asesoró, planificó y coordinó el diseño y montaje de tres ediciones versión electrónica del Boletín Informativo de la Secretaría (trimestral).
- Atención a ruedas de prensa y eventos especiales de la Institución como: XXX Aniversario USB, visita candidatos Asamblea Constituyente, ASOVAC, JUVINES , entre otros.
- Publicación mensual en los diarios capitalinos de la cartelera informativa “USB Informa”
- Síntesis Informativa (reporte diario de la información más importante sobre educación, ciencia y tecnología de los principales diarios).
- Agenda para Medios (resumen semanal de eventos más importantes de la Universidad Simón Bolívar, enviado a todos los medios de comunicación).

Oficina de Programas Especiales

- Programa participativo Camurí Grande:
 - a) Taller: “Formación de Facilitadores”.
 - b) Taller: “Análisis de vialidad”.
 - c) Taller: “Formulación y Negociación de Proyectos Comunitarios Productivos”.
 - d) Taller: “Creando nuestra Red Social de Prevención Integral”.
 - e) Taller: “ Construcción de una Visión Compartida”.
 - f) Seminario: “Reflexiones sobre Vargas. Sociedad y Emergencias Complejas. Catástrofes, información, actores sociales, deslocalización e identidad (ponencia)
 - g) Foro: “Memorias que construyen memorias: Intervención Psicosocial en situaciones de emergencia” (ponencia).
- Programa de capacitación, actualización y mejoramiento para organizadores profesionales de eventos.
- Programa de emprendedores venezolanos de software.
- Talleres: “El papel de la biosfera en el sistema climático: El caso del trópico suramericano”. “Integración de Lineamientos Estratégicos (Reingeniería)”.
- The University of Warwick: Service, Revenue and Quality.
- VI Jornadas Nacionales de Planificación de la Educación Superior.
- Convención “Representantes de Organismos de Cooperación Interuniversitaria”.
- Foro: “Física y Sociedad”.
- Otras participaciones: Proyecto de comunicación e imagen de la USB, Internet: transformar clicks en dinero. El valor de los contenidos; Formación de Negociadores Multilaterales.

Oficina de Relaciones Internacionales

- Se recibieron expertos en desastres naturales enviados por el Gobierno Español, la Gobernación del Estado de Nuevo México, EE.UU. y la Universidad de Los Andes de Bogotá- Colombia.

- Se realizó un programa de intercambio de estudiantes de pre grado enviando 26 estudiantes a universidades de Francia, Alemania, Suecia y Finlandia.
- Se enviaron ocho estudiantes de Administración de Turismo y Hotelería a la Universidad Politécnica de Valencia por un trimestre (abril-julio).
- Se creó un programa de cooperación con la University of West Indies, de Trinidad, se recibieron 13 estudiantes, los cuales durante tres semanas recibieron cursos en el área de idiomas y ciencias sociales.
- Se creó un programa Interuniversitario Ale/2000. En el cual cuatro profesores de la USB, fueron intercambiados por cuatro profesores de universidades españolas.
- Se aprobó el programa Ecos Nord con Francia en la primera convocatoria de este programa.
- Se dictó un Taller de Gerencia Universitaria, con representantes de la Universidad de Warwick - Inglaterra, financiado por el Consejo Británico y ofrecido a instituciones venezolanas donde asistieron más de 60 personas.
- Se participó en el Taller de Cooperación Académica y Científica Internacional realizado por el Ministerio de Ciencia y Tecnología, y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).
- Se impulsó la firma de convenios suscritos con universidades internacionales.
- Se publicaron 53 noticias internacionales a través del correo electrónico interno de la USB dirigido a profesores

Oficina de Relaciones Públicas

- Redacción, diseño, ordenes de inserción, tramitación y publicación de avisos en la prensa nacional.
- Planificación, coordinación y ejecución de 12 actos académicos (graduaciones, honoris causa, profesor emérito, ascensos e ingresos en el escalafón)
- Planificación, coordinación y ejecución de 77 actos no académicos (inauguraciones, congresos, talleres, simposio, bautizos publicaciones, aniversarios, firmas de convenios, destacándose: XXX Aniversario de la USB, JUVINES y L Convención Anual de ASOVAC).
- Realización de 82 actividades de apoyo a la comunidad (refrigerios, almuerzos, brindis).
- Realización de 92 actividades de apoyo para promoción externa (visitas guiadas, recorridos).

Comisión de Planificación

Hasta el 1° de noviembre del año 2000, la Comisión de Planificación estaba conformada por su Dirección y cuatro unidades:

- Sección Académica
- Sección Financiera
- Sección de Planta Física
- Oficina de Ingeniería

Cada una de estas dependencias era responsable de llevar a cabo las actividades que eran de su competencia, coordinadas por el Director de la Comisión de Planificación. En tal sentido, los logros obtenidos en el período enero –octubre 2000 fueron los que se reseñan a continuación:

Sección Académica

- Análisis y evaluación de los proyectos de creación de:
 1. Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad (Núcleo del Litoral)
 2. Especialización en Ingeniería Clínica
 3. Especialización en Siderurgia
 4. Especialización en Opinión Pública y Comunicación Política
 5. Doctorado en Estudios de América Latina y el Caribe
- Revisión, análisis y elaboración del informe técnico sobre el documento "Nueva Estructura Organizacional de la Biblioteca Central de la Universidad Simón Bolívar".
- Coordinación del equipo de trabajo para la elaboración de la Memoria y Cuenta 1997-1999 y recopilación de la información correspondiente (conjuntamente con la Sección Financiera).
- Elaboración de propuesta para la creación de una Comisión de Planificación Académico – Curricular.
- Estudios de rediseño de las carreras de Biología y Arquitectura (conjuntamente con el Decanato de Estudios Profesionales y las Coordinaciones de carrera correspondientes).
- Participación institucional en la Comisión Nacional de Currículo.
- Participación en el Lineamiento B “Modelo Educativo”, del proceso de Reingeniería de la USB.

Sección Financiera

- Participación en la administración de los fondos asignados por el CONICIT a la USB en el Proyecto Interinstitucional CONICIT-UCV-ULA-USB N° 97003327 “Indicadores de Gestión para las Universidades Venezolanas”.
- Participación en la consolidación del Proyecto de Indicadores de Gestión, en la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA).
- Participación en el equipo de trabajo para la elaboración de la Memoria y Cuenta 1997-1999.
- Elaboración de los cálculos para los presupuestos de la Comisión de Planificación y Desarrollo de los años 2000 y 2001.
- Participación en el estudio del impacto de las Normas de Homologación y del Decreto Presidencial del 01-05-00 sobre la nómina de la Universidad Simón Bolívar.
- Participación en el estudio de correlación entre la distribución del número de personas que pagan prima de seguro HCM por tipo de nómina, su perfil y el número de siniestros incurridos, así como el monto de dichas indemnizaciones.
- Participación en el Equipo de Rediseño de Procesos Financieros, dentro del marco de la Reingeniería en la USB, así como en la Comisión de Estructura Programática del Presupuesto dependiente de dicho equipo. Como resultado de esta labor, el 31-10-00 se presentó el documento Propuesta de Modificación de la Estructura Programática del Presupuesto, para la consideración del Consejo Directivo.
- Participación en la planificación presupuestaria y financiera de la Universidad para el año 2001.

Sección de Planta Física

- Una de las actividades de mayor relevancia durante el año 2000 fue la búsqueda de posibles soluciones para el funcionamiento de los programas del Núcleo del Litoral dentro del Valle de Sartenejas. Para ello se realizó una evaluación integral a fin de que este Núcleo pudiese iniciar sus actividades académicas durante el mes de abril para

garantizar así la prosecución de sus programas. En este sentido, se asignaron los siguientes espacios:

1. Ambientes en el segundo y tercer piso del edificio Física y Electrónica I, para uso del Departamento de Formación General y Ciencias Básicas y Departamento de Tecnología Industrial del Núcleo del Litoral, cedidos por los Departamentos de Física y Electrónica respectivamente.
 2. En el tercer piso del edificio Mecánica y Materiales para la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales y la Dirección de Investigación del Núcleo del Litoral, cedidos por el Decanato de Investigación y Desarrollo.
 3. En el tercer piso del edificio Química y Procesos para la Dirección Información Académica.
 4. En el edificio Ciencias Básicas I para la Coordinación de Desarrollo Estudiantil del Núcleo del Litoral.
 5. En el nivel Jardín del edificio Biblioteca Central para el funcionamiento de la Dirección del Núcleo del Litoral.
 6. En el edificio Mecánica y Materiales para el proyecto estudio de Transporte de Rutas Urbanas del Núcleo del Litoral
 7. Salas para Laboratorio de Idiomas del Núcleo del Litoral en áreas de la Dirección de Desarrollo Profesorado en el edificio Comunicaciones.
 8. Sala de Informática del Núcleo del Litoral en la planta baja del edificio Matemáticas y Sistemas.
 9. Áreas para laboratorios en el edificio Laboratorio de Conversión de Energía Eléctrica.
- Adicionalmente se asignaron espacios físicos para:
 1. Asociación de Profesores Jubilados.
 2. Capellanía Universitaria.
 3. Asociación de Estudiantes de Ingeniería de Materiales.
 4. Dirección de Servicios (expendio de alimentos en las áreas deportivas).
 5. Comisión Nacional de Beneficio Académico (CONABA).
 6. Locales para servicio periférico de fotocopiado de XEROX en diferentes sectores del campus.
 7. Se mantuvo el ritmo de trabajo derivado de la dinámica universitaria relativo a las asignaciones, modificaciones, acondicionamientos y remodelaciones de la planta física de la Institución. Se iniciaron las evaluaciones del edificio de Matemáticas y Sistemas y Ciencias Básicas 2, por considerar que son edificaciones que requieren reorganizar y racionalizar el uso del espacio, contemplando los criterios de reordenamiento de las actividades dentro del campus. Los principales proyectos de acondicionamiento y remodelación fueron:
 8. Espacios asignados al Núcleo del Litoral.
 9. Áreas de la Proveduría del Instituto de Previsión del Profesorado.
 10. Sala de computación en el departamento de Mecánica.
 11. Locales para funcionamiento del servicio de fotocopiado XEROX, en varias áreas del campus universitario.
 12. Sala de computación para el Decanato de Postgrado.
 13. Salas de Multimedia, en el edificio de Comunicaciones.
 14. Comedor de la Casa del Estudiante.
 15. Laboratorio de Fundición.

- Desde el punto de vista macro lo anterior muestra una panorámica de la dinámica que ha tenido la Institución en materia de Planta Física, sin embargo, sólo se reflejaron algunos de los casos evaluados a la vista de la gran cantidad de solicitudes que anualmente recibe esta Unidad. Seguidamente se muestra el cuadro resumen con las actividades realizadas:

CUADRO N° 34
CASOS PROCESADOS
AÑO 2000

CATEGORÍA	CASOS PROCESADOS
Proyectos de remodelación	23
Proyectos de acondicionamiento	11
Asignación de espacios	22
Otros	68
TOTAL	124

Fuente: Sección de Planta Física, Comisión de Planificación

- La unidad participó en las VI Jornadas Nacionales de Planificación de la Educación Superior, con la Ponencia “Evolución de la Planta Física de la Universidad Simón Bolívar”, la cual resultó de gran interés para la audiencia, ya que se mostró el crecimiento planificado de nuestra Institución, a través del Plan Maestro.

Oficina de Ingeniería

Las principales obras acometidas por esta unidad fueron:

- Continuación de la segunda etapa de construcción del Pabellón 4-A.
- Construcción vigas de concreto armado, hall central de Biblioteca del Núcleo del Litoral.
- Remodelación de:
 1. Vestuarios campo de béisbol (zona deportiva).
 2. Departamento de Tecnología de Servicios Núcleo del Litoral.
 3. Área para reactivos químicos Laboratorio “E”
 4. Sede sala de archivos de la División Ciencias Físicas y Matemáticas, edificio Ciencias Básicas I planta baja.
 5. Sala de computación del Departamento de Termodinámica, edificio Energética piso 2.
 6. Edificio Fundición (general).
 7. Sanitarios en el comedor del edificio. Matemáticas y Sistemas
 8. Tercer piso edificio Química y Procesos
 9. Comedor Casa del Empleado
 10. Bodega y Farmacia del Instituto de Previsión del Profesorado
- Acometida eléctrica para el pabellón 4-A (2ª etapa.)
- Eliminación de taquilla en la Sala de Juegos Múltiples de la Casa del Estudiante.

Adicionalmente, las cuatro unidades de la Comisión de Planificación participaron en la elaboración del Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2001 de la Universidad.

Por otra parte, a través de la Dirección de la Comisión de Planificación, se realizaron las siguientes actividades:

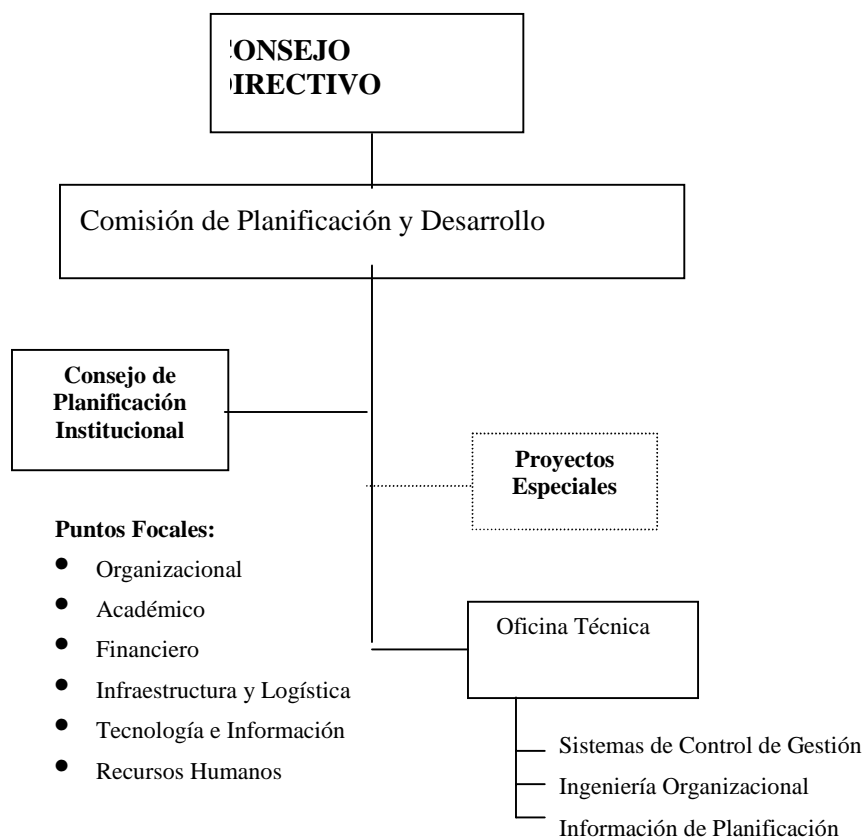
- Organización y realización de las VI Jornadas Nacionales de Planificación de la Educación Superior, evento bienal auspiciado por el Núcleo de Directores de

Planificación y la Oficina de Planificación del Sector Universitario, que tuvo como sede a la Universidad Simón Bolívar.

- Participación activa en las reuniones del Núcleo de Directores de Planificación.
- Evaluación del sistema computarizado vía red Soporte a la Planificación y Control de Gestión diseñado, desarrollado e implementado por la empresa Callaos y Asociados.
- Evaluación del sistema Planificación Estratégica y Control de Gestión, representado en Venezuela por Visión Grupo Consultores.
- Institucionalización y culminación del sistema Indicadores de Gestión, producto del Proyecto Interinstitucional CONICIT-UCV-ULA-USB N° 97003327 “Indicadores de Gestión para las Universidades Venezolanas” del cual se asignaron 54 indicadores comunes en las áreas académicas, recursos humanos y financiera, 34 de las cuales han sido calculados en la Universidad Simón Bolívar. Sin embargo, hay limitaciones técnicas para el cálculo automatizado debido a la dificultad en la base de datos requeridas.
- Institucionalización del Proceso de Cambio Reingeniería USB, como una comisión ad-hoc.
- Asesoría en materia de recursos humanos al proceso de reestructuración de la Dirección de Finanzas.
- Dictado de talleres sobre planificación en el Programa de Formación Gerencial promovido por la Dirección de Desarrollo Profesional.
- Propuesta de creación de la Dirección de Planta Física, sometida a la consideración del Consejo Directivo el 10-07-00 y aprobada en sesión del 20-09-00 para su creación a partir del 15-10-00.
- Propuesta de reestructuración de la Comisión de Planificación, sometida a la consideración del Consejo Directivo el 10-07-00 y aprobada en sesión del 20-09-00 como Comisión de Planificación y Desarrollo a partir del 01-11-00.

A partir del 1° de noviembre de 2000, la Comisión de Planificación y Desarrollo, se dedicó a la puesta en funcionamiento de su nueva estructura organizacional:

Organigrama de la Comisión de Planificación y Desarrollo



La misión de la Comisión de Planificación y Desarrollo quedó definida como órgano integrador de la planificación institucional, constituida como una unidad de asesoría y apoyo a las distintas instancias de la organización en la formulación de políticas y planes estratégicos, orientados al corto, mediano y largo plazo en los ámbitos académico, corporativo y organizacional, así como en las áreas de recursos humanos, infraestructura, logística, tecnología y finanzas. Como tal, es la unidad responsable de la promoción, del seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas, objetivos, planes y programas.

- Se apoyó a la Dirección de Recursos Humanos y a la Dirección de Servicios en el proceso de transferencia a otras unidades de la universidad del personal, administrativo y obrero, adscrito al Departamento de Producción de Impresos, como consecuencia del cierre de este departamento.
- Se apoyó el proceso de reestructuración organizativa de la Biblioteca.
- Se apoyó la elaboración del proyecto de creación de la Dirección de Asuntos Públicos.
- Se iniciaron los proyectos de reestructuración de: Centro de Investigaciones Educativas, Oficina de Relaciones Internacionales y Oficina de Programas Especiales del Rectorado.
- Se inició el proceso de vinculación POA - Presupuesto 2001 mediante reuniones de trabajo con todos los responsables de unidades ejecutoras.
- Se presentó la nueva estructura organizativa y de funcionamiento de la Comisión de Planificación y Desarrollo y el proyecto de Indicadores de Gestión en la III Reunión Ordinaria del Núcleo de Directores de Planificación (San Cristóbal, 9 y 10 de noviembre de 2000).

Proceso de Reingeniería de la Universidad Simón Bolívar

A partir de finales del año 1999, el Equipo Coordinador del Proceso de Reingeniería quedó institucionalizado como una comisión ad hoc de la Comisión de Planificación, y luego de la

reestructuración de ésta, como un proyecto especial de la Comisión de Planificación y Desarrollo. De esta manera, el Equipo Coordinador funciona como el ente propulsor del cambio, siendo la Comisión de Planificación y Desarrollo la instancia institucional que apoya la planificación requerida por el proceso de cambio. Durante el año 2000, se continuó el esquema de reuniones semanales del equipo coordinador, así como reuniones semanales de éste con las Autoridades Rectorales. Se incorporaron nuevos miembros al equipo coordinador.

Desde su inicio, este proceso contó con la asesoría de la empresa GCGP Analytica, cuyas actividades de asesoría culminaron en diciembre del año 2000.

En enero se presentó a la consideración del Equipo Directivo el documento Visión USB 2000, que contenía el plan general de acción a seguir durante el año. Los resultados obtenidos se resumen a continuación:

- **Direccionamiento del Cambio**

A los 12 lineamientos estratégicos definidos en el Taller de Perfilamiento Estratégico, realizado en septiembre del año 1999, se añadió un nuevo lineamiento, denominado “Proyecto Núcleo del Litoral”, como consecuencia de la tragedia ocurrida en el Estado Vargas a finales del año 1999. Cada uno de los equipos estratégicos responsables de estos lineamientos ha estado trabajando en la definición de los objetivos y acciones estratégicas, que constituirán el Plan Estratégico de la USB. En el Taller de Consolidación de los Lineamientos Estratégicos, realizado el 20-10-00, se agruparon algunos lineamientos y se cambiaron los nombres por otros que definían mejor la propuesta, quedando doce lineamientos estratégicos:

- | | |
|--|-------------------------------|
| A. El entorno y las prioridades | Ǧ. Sustentabilidad financiera |
| B. Modelo Educativo | Ǧ. Valores |
| C. Internacionalización | I. Calidad de vida |
| D. Gestión Universitaria | Ǧ. Capital Humano |
| E. Tecnología de Información | Ǧ. Infraestructura |
| F. Macrosistema y Vinculación con el País | L. Núcleo del Litoral |

Los avances logrados por cada uno de estos equipos estratégicos están contenidos en la página web de reingeniería (<http://reing.usb.ve>).

Rediseño y diseño de procesos

Procesos y sistemas financieros

Se rediseñaron totalmente los procesos de la Dirección de Finanzas. Se ofreció el Taller “Revitalizar la unidad organizacional de trabajo” para todo el personal de la Dirección. Se lograron avances significativos en la automatización de los procesos a través del Sistema MIDAS. Se continuó trabajando en la reestructuración de la Dirección.

Procesos de recursos humanos

Se rediseñaron totalmente los procesos de:

Selección e incorporación de personal académico

Selección e incorporación del personal administrativo

Evaluación del personal administrativo

Formación y capacitación del personal administrativo

En noviembre del año 2000 se formalizó la transferencia de los procesos rediseñados por el Equipo de Rediseño de Procesos de Recursos Humanos a la Dirección de Recursos Humanos de la USB a fin de iniciar las actividades de implantación los cuales reducirán significativamente el número de pasos y actividades, ubicando la toma de decisiones en los niveles adecuados.

Proceso de planificación

Como resultado del rediseño de la actividad de planificación, se logró la reestructuración de la unidad responsable de esta función en la USB, que resultó en la creación de la Comisión de Planificación y Desarrollo. Con esta estructura se pretende desarrollar un nuevo modelo de planificación universitaria en la cual cada instancia de la universidad, formula y desarrolla su plan de gestión, alineado con el plan de gestión de las autoridades el cual, a su vez, deberá estar a la par de un plan estratégico de desarrollo de la universidad. Estos planes de gestión deberán hacerse operacionales mediante el respectivo Plan Operativo Anual (POA) que sustente la formulación del presupuesto y, paralelamente, sirva de mecanismo para el control de la gestión y la rendición de cuentas.

Proceso de comunicación

El equipo de Diseño del Proceso de Comunicación e Imagen se constituyó en diciembre del año 1999 y, en él participaron personas de todas las instancias de la Universidad vinculadas a actividades de producción, generación o transmisión de información. Este equipo logró las tres tareas inicialmente planteadas: elaboró el diseño del nuevo proceso de Comunicación e Imagen de la Universidad, determinó las necesidades de información y divulgación del propio Proceso de Cambio USB - Reingeniería y planificó las actividades clave, de impacto comunicacional a corto plazo. La política de Comunicación e Imagen de la USB y la creación de la Dirección de Asuntos Públicos surgieron como productos este equipo. Este equipo contó con el apoyo externo de la empresa ASESORAC C.A. durante el período julio-diciembre 2000.

Actividad de control

En octubre de 2000, se constituyó el equipo de rediseño de la actividad de Control de la USB, integrado inicialmente por todo el personal de la Contraloría Interna y cinco funcionarios de la universidad que realizan su postgrado en Gerencia de Auditoría de Estado. Dicho equipo será ampliado con representantes de las unidades ejecutoras de la universidad en este primer trimestre del 2001. Este equipo tiene por finalidad el diagnóstico de la actividad de control de gestión y la planificación de acciones, normas, indicadores y procedimientos que garanticen un sistema integral de control de la gestión universitaria, así como una reestructuración y rediseño de los procesos de la Contraloría Interna de la USB.

Acciones claves

En el desarrollo de las diversas actividades vinculadas al proceso de cambio se detectaron varias áreas de oportunidad, en las cuales se consideró que se podían realizar cambios importantes, a un relativo corto plazo, que redundarían en beneficio para la comunidad. Algunas de éstas fueron:

1. Los Talleres de Formación Gerencial, dictados por la Dirección de Desarrollo Profesional, con la finalidad de formar al recurso humano que cumple, o aspira cumplir, un rol de nivel gerencial en la Universidad Simón Bolívar.
2. Proceso de “outsourcing” de producción de impresos, para acometer la prestación de estos servicios bajo la contratación de una firma externa con experticia e infraestructura tecnológica para poder responder tanto a las expectativas de la USB, como a la necesidad de mejora continua del servicio
3. La encuesta de percepción estudiantil de la actuación del profesor en aula se revisó y modificó, aplicándose la nueva versión desde el trimestre abril - julio 2000, la cual estará sujeta a revisiones periódicas.
4. Definición de las políticas de dedicación del personal académico para la consiguiente sinceración de la carga académica.
5. Definición de nuevas políticas referidas al servicio de comedores y transporte y estacionamiento.

Otras actividades

En abril se realizaron unas jornadas de trabajo con representantes de la Universidad de Warwick, Inglaterra, que posee características similares a las de la USB, a fin de conocer sus experiencias y avances en el proceso de reingeniería. Esta actividad permitió el análisis comparado de experiencias y resultados obtenidos en los procesos de cambio realizados en ambas universidades.

1. Se rediseñó la página web de reingeniería (<http://reing.usb.ve>) con información sobre el proceso de cambio.
2. Se divulgó el Proceso de Cambio - Reingeniería USB en los siguientes escenarios:
3. VI Jornadas Nacionales de Planificación de la Educación Superior (junio 2000)
4. Jornadas de los Sistemas de Información y Archivo como Aporte a la Gerencia y a la Investigación (UCV; noviembre 2000).

Asesoría Jurídica

Considerada como una unidad responsable de la asesoría a las Autoridades Universitarias, Consejo Directivo y demás miembros de la comunidad en el cabal y estricto cumplimiento de las leyes, reglamentaciones y normas existentes se formularon estrategias y políticas con relación a la actualización de las normas internas que la rigen. En pro de dicho objetivo se llevó a cabo una serie de acciones entre las que cabe destacar:

- La realización de estudios para reformar la normativa institucional.
- La promoción de decisiones ajustadas a derecho.
- Se logró un comportamiento del cuerpo social ajustado a la normativa legal existente
- La actualización de textos legales que sirvan de apoyo y consulta a los miembros de la comunidad universitaria y que amplíen la capacidad de respuesta de la Biblioteca Central de la Institución.
- La tramitación ante entes públicos y privados, de diferentes procedimientos que defienden los derechos e intereses de la Institución.
- La instrucción y seguimiento de averiguaciones administrativas y procedimientos disciplinarios

Contraloría Interna

Concebida como una unidad de evaluación y control de la gestión de la Universidad, es el órgano encargado de dar cumplimiento a los preceptos que la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República establece en materia de control fiscal y administrativo. Durante el año 2000 el objetivo fundamental estuvo enmarcado dentro los lineamientos señalados a tal fin en la normativa legal respectiva y en consecuencia se lograron las siguientes metas:

- Incorporación al proceso de Reingeniería institucional.
- Incorporación de dos funcionarios de la Unidad al Postgrado de Gerencia en Auditoria de Estado, como parte del programa de capacitación del personal de la Contraloría.
- Instalación de seis equipos de informática, como apoyo al proceso de automatización.
- Incorporación parcial al entorno de Red del grupo de Finanzas (MIDAS), faltando ciertos ajustes técnicos, para la incorporación definitiva.
- Auditorias ordenadas por el Consejo Directivo en dependencias tales como: IDEA, CINTA, FONJUSIBO; CONTRATOS CALLAOS Y ASOCIADOS.

Destacándose el hecho de que las limitaciones presupuestarias no favorecieron los programas de adiestramiento para el personal de la Contraloría, así como la adquisición del resto de los equipos solicitados para completar el proceso de automatización de la unidad.

VICE - RECTORADO ACADÉMICO

El Vicerrectorado Académico es la unidad responsable de los asuntos concernientes al área académica de la Universidad.

Cuenta con órganos de consulta como son: Instituto de Energía de las Américas, Consejo Permanente de Admisiones, Comisión de Becas y Créditos Educativos y Comisión de Actualización y Desarrollo, órganos de apoyo académico y extensión; Dirección de Desarrollo Profesional, Centro de Investigaciones Educativas, Dirección de Extensión Universitaria, y Biblioteca, así como órganos académicos propiamente: Decanato de Estudios de Generales, Decanato de Estudios Profesionales, Decanato de Estudios de Postgrado, Decanato de Investigación y Desarrollo; todas ellas con sus respectivas Coordinaciones adscritas. División de Ciencias Biológicas con sus Departamentos e Institutos adscritos, la División de Ciencias Físicas y Matemáticas con sus Departamentos e Institutos, la Unidad de Laboratorios y sus laboratorios adscritos, y la División de Ciencias Sociales y Humanidades con sus Departamentos, Centros e Institutos adscritos.

Entre las principales acciones desarrolladas durante el año 2000 por esta Unidad se mencionan:

Financiamiento a Congresos (se incluyen todos los eventos apoyados financieramente)

- Reunión preparatoria para el taller de Innovaciones en la Enseñanza de la Ingeniería (Decanato de Estudios Profesionales)
- Eliminatoria regional del Maratón Mundial de Programación (ICPC ACM) en Mérida. Asistencia del Jefe del Departamento de Computación y Tecnología de la Información y 7 estudiantes de la carrera de Ingeniería de Computación.
- Infocarrera 2000. Premios para el segundo y tercer lugar del evento
- IX Festival de la Voz Universitaria y la Canción Inédita. Apoyo a tres representantes de la USB.
- Física y Sociedad 2000. Apoyo para alquiler de equipo de traducción simultánea
- XI Festival Latinoamericano de Música. Aporte para la impresión de los programas.
- Apoyo para la realización del curso Biología Celular de Parásitos, contemplado dentro del Programa de postgrados integrados nacionales.

Proyecto de Reingeniería:

Se realizó la coordinación y el seguimiento correspondiente a las comisiones responsables de los siguientes lineamientos estratégicos:

- *Dedicación del Personal Académico.* Objetivos: establecer las políticas y criterios para la dedicación del personal académico, así como también los indicadores para su evaluación. La Comisión encargada de esta Acción Clave se reunió bimensualmente, y en ocasiones semanalmente, con el objeto de establecer las políticas correspondientes. Para esto es necesario hacer un diagnóstico de las actividades académicas realizadas por el profesorado, a través de un sistema único de recopilación anual de las actividades para medir el rendimiento académico. Se diseñó este sistema y se logró una propuesta de políticas que serán presentadas ante el Consejo Académico y, posteriormente, al Consejo Directivo.

- *Modelo Educativo*. Objetivo: definir un modelo educativo centrado en el estudiante que permita su formación integral y contemple su desarrollo profesional y humano. Durante el período enero – julio 2000 la Comisión se reunió semanalmente a fin de lograr una versión del enunciado del lineamiento estratégico, los objetivos y acciones estratégicas derivados, así como los criterios de prioridad para el desarrollo de las mencionadas acciones y el orden correspondiente. Este documento fue presentado ante el Consejo Académico (17-5-2000) y el Consejo Directivo (21-6-2000). Queda pendiente por definir la metodología para la implementación de las políticas respectivas.

Fomento a los Programas de Estímulo al Profesorado

- Premio Anual a la Destacada Labor Docente 1999-2000: En su sexta edición, se coordinó el proceso de convocatoria, postulación, reuniones del jurado de este Premio, así como la entrega respectiva.
 - División de Ciencias Físicas y Matemáticas: 15 postulados, cinco galardonados
 - División de Ciencias Sociales y Humanidades: seis postulados, cuatro galardonados
 - División de Ciencias Biológicas: cuatro postulados, tres galardonados
 - División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales: cuatro postulados, dos galardonados.
- Programa de Estímulo a la Dirección Académico-administrativa: a través de este programa se atendieron siete solicitudes de financiamiento, por un monto total de Bs. 5.934.445. Debido a falta de disponibilidad financiera, no se pudieron atender tres solicitudes, las cuales fueron pospuestas para el año 2001.
- Bono de Rendimiento Académico: La Comisión Especial del BRA se reunió en seis oportunidades y se atendieron nueve apelaciones. En mayo de 2000 se ofrecieron talleres a los Jefes de Departamento de las cuatro Divisiones, con el objeto de aclarar dudas sobre las características, condiciones y procedimientos para el otorgamiento de este Bono.

CUADRO N°35
BONO RENDIMIENTO ACADEMICO
USB - SARTENEJAS
AÑO 2000

CATEGORIA	DIVISIÓN FÍSICA Y MATEMÁTICAS	DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISIÓN CIENCIAS BIOLÓGICAS	NÚCLEO DEL LITORAL	JUBILADOS	TOTAL
Auxiliar V	0	0	0	2	0	2
Asistente	5	4	0	2	0	11
Agregado	27	15	4	13	0	59
Asociado	52	25	9	9	0	95
Titular	80	31	19	2	9	141
Total Ordinarios	164	75	32	28	9	308
Instructor	7	0	0	11	0	18
Asistente	12	4	1	6	0	23
Agregado	13	3	7	2	0	25
Asociado	9	2	0	1	0	12
Titular	4	0	0	0	0	4
Total Contratados	45	9	8	20	0	82
Total Activos	209	84	40	48	9	390

Fuente: Sistema Andros. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH.

Fomento a otros Programas Institucionales

El Vice - Rectorado Académico fomentó y financió proyectos institucionales, entre ellos se mencionan:

Programa MAT 001: este programa está dirigido a aquellos estudiantes de recién ingreso que en el examen de admisión quedaron ubicados en los dos últimos cuartiles en la sección de Matemáticas. A través del Decanato de Estudios Generales y con el apoyo de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas se les ofrece a los estudiantes interesados un curso de nivelación en el trimestre septiembre-diciembre. La evaluación del programa está pendiente por parte del Decanato de Estudios Generales.

Evaluación de las Carreras Ingeniería Electrónica e Ingeniería de Materiales por el Sistema de Evaluación de la Calidad de la Enseñanza de Ingeniería (SECAI). Quedó pendiente la evaluación externa de la carrera de Ingeniería Química.

Curso IGLU 2000 (Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario). Apoyo financiero para la asistencia de tres profesores a los cursos (en Bolivia y República Dominicana, julio 2000) y pasantías (en Estados Unidos y Canadá, octubre 2000).

Coordinación del Programa de Apoyo a los Profesores Noveles. (Aprobado en sesión del Consejo Directivo de fecha 11-07-2000)

- Encuesta a profesores, bajo la coordinación del Prof. José Ferrer, Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas. Se realizaron encuesta a los profesores noveles para determinar sus necesidades en cuanto a vivienda y equipos computacionales.

- El Vicerrectorado promovió un convenio entre la Universidad Simón Bolívar y la Asociación Civil Provivienda de los Profesores de la USB (PROVIPRO USB), a fin de favorecer un programa de vivienda principal orientado a solventar la necesidad habitacional de los profesores, como un incentivo para la permanencia de éstos en la institución. A este fin, se entregaron Bs. 161.994.769,55 correspondientes al primer aporte que favoreció a 20 profesores, quedando pendiente un aporte de Bs. 33.632.956,51
- Financiamiento para asistencia a Congresos: viáticos y/o pasajes para tres profesores noveles
- Adquisición de computadoras: se disponía presupuestariamente de Bs. 100.000.000,00 para la adquisición de estos equipos para solventar las necesidades de los profesores noveles, pero quedó pendiente la licitación para marzo de 2001

Cabe señalar que algunas de las actividades programadas dentro de los tres aspectos anteriores (Fomento a Programas de Estímulo al Profesorado, a otros Programas Institucionales y al Programa de Apoyo a los Profesores Noveles) no pudieron ejecutarse debido a la falta de disponibilidad presupuestaria.

Apoyo financiero para Olimpíadas del Cenamec

- Asistencia de delegación técnica a la 32ª Olimpíada Internacional de Química, en Copenhague, Dinamarca. Asistencia de personal administrativo de la USB, en calidad de observador científico.
- Se dio apoyo financiero para la asistencia de estudiantes seleccionados por CENAMEC a la V Olimpíada Iberoamericana de Física, Jaca, España.

Apoyo financiero para la encuesta estudiantil

- Impresión de las encuestas y etiquetas

Coordinación de la Comisión de Inversión Académica

Se realizaron reuniones para la planificación de la ejecución del presupuesto asignado para la inversión académica. Como resultado de ello, el Decanato de Estudios Profesionales y la Unidad de Laboratorios adquirieron 80 computadoras para los laboratorios de docencia. Se intentó establecer un cronograma para el resto de la inversión y se acordó, junto con la Dirección de Finanzas, extender el plazo de ejecución del presupuesto 2000 hasta marzo de 2001.

Internacionalización de la Universidad

- Participación en los eventos programados por el Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA):
- Asistencia delegada al Seminario “Financiamiento de la Educación Superior. Tendencias e Innovaciones” (26 y 27 de junio 2000)
- Asistencia a la 33ª Reunión de Junta Directiva (10 y 11 de octubre 2000)
- Pago de la cuota de afiliación a CINDA
- Cooperación e intercambios internacionales a través del programa 10.02.08 de Convenios Interinstitucionales

Tramitación de viáticos y/o pasajes para jurados externos de trabajos de ascenso de los

profesores:

- Se tramitaron solicitudes para cinco jurados externos

Comisión Técnica de Admisión -Sartenejas

La Comisión Técnica de Admisión es una Coordinación Académica adscrita al Vice - Rectorado Académico, encargada de la preparación, corrección y estadísticas del examen de admisión. Mantiene el banco de preguntas, en lo concerniente a su crecimiento, reedición y formulación de nuevos ítems.

Banco de ítems del examen de admisión:

- Revisión a cargo de comisiones en las diferentes áreas que pertenecen al examen de admisión, tales como Matemáticas, Habilidad Verbal, Física, Química y Habilidad Espacial. Se incluyeron nuevos ítems (300) en las áreas de Habilidad Numérica, Habilidad Verbal y Física.
- En septiembre del 2000 se realizó una prueba piloto a los nuevos estudiantes que ingresaron a la Universidad Simón Bolívar para validar 42 ítems del banco de Habilidad Verbal. De los resultados de dichas pruebas se seleccionaron los ítems que van definitivamente al banco.
- Elaboración y entrega del modelo de prueba 2000.

Modernización de equipos:

- Adquisición de nuevo servidor, conexión de las computadoras en red, repotenciación de computadoras, adquisición de scanner.
- Diseño del Programa Interactivo, que proporciona un modelo de prueba con el cual los estudiantes que quieran ingresar a la Universidad, podrán practicar con el mismo y obtener un resultado aproximado de su desempeño.
- Ampliación del espacio físico.

Modificaciones en el examen de admisión 2000:

- Aplicación de factor de descuento (se restó 1/4 de punto por cada respuesta incorrecta), en la corrección sólo dentro de cada sección del examen.
- Sección de habilidades con una duración de 1 hora 30 minutos.
- Sección de conocimientos con una duración de 1 hora 30 minutos.
- Se exigió a los bachilleres contestar correctamente un mínimo de 22 preguntas entre las Habilidades Cuantitativas y Conocimientos Matemáticos.
- El ingreso de los bachilleres se realizó directamente a la carrera con la nota de admisión.
- Se aplicó el peso de 75% al examen y de 25% al bachillerato.

Proceso de admisión.

Se realizaron los siguientes estudios estadísticos para analizar los cambios en el proceso de admisión:

- Informe del examen de admisión 2000.
- Comportamiento de las preguntas de Habilidad Espacial.
- Análisis de los resultados de la selección de carrera de acuerdo a las opciones seleccionadas por los estudiantes – Perfil del Estudiante.
- Se inició la elaboración del proceso sistemático para el seguimiento y análisis del rendimiento de las distintas cohortes, y establecer la correlación con el proceso de admisión.

Conformación de datos:

Se conformó un conjunto de datos históricos sobre procesos de admisión de años anteriores, y de la prosecución de los estudiantes. Actualmente se dispone de una sólida base de datos de las cohortes comprendidas entre 1989 y 1999 para estudios y seguimiento.

- Contrataciones:
 - Se contrató personal académico para la elaboración de nuevos ítems para el Banco de Preguntas, siete contrataciones en total.
 - Se contrató personal administrativo para la realización de tareas en la Coordinación, tales como: trabajo del Banco en el programa LATEX, renovación del Banco de Matemáticas, elaboración de dibujos en el programa AUTOCAD,

elaboración página WEB, inventario de preguntas del Banco 0 (preguntas a ser probadas en Pre-Test), colocar máquinas en red, elaboración de estadísticas para los informes y estudios de esta Coordinación, diseño de un programa interactivo, elaboración de un programa que automatiza la elaboración del Examen de Admisión. (Dos preparadores, y dos ayudantes administrativos por trimestre).

Decanato de Estudios Generales

El Decanato de Estudios Generales como parte manifiesta del programa Académico de la Universidad Simón Bolívar tiene la responsabilidad de la “Formación Integral” del estudiante, en este sentido coordina la docencia que se imparte destinada a atender la formación general de los estudiantes.

Para ello apoya su actividad en dos Coordinaciones: Ciclo Básico y Ciclo Profesional.

Coordinación del Ciclo Básico: entre sus funciones están, la planificación, desarrollo y evaluación de las distintas áreas que conforman el primer año de la carrera y las actividades asociadas a éste. Se subdivide en Ciencias Sociales y Humanidades, y Física y Matemáticas.

Coordinación del Ciclo Profesional, responsable de la formación integral del estudiante, para lo cual debe planificar, desarrollar y evaluar los cursos que en las diferentes áreas del saber científico y humanístico serán ofertados a los estudiantes a lo largo de su carrera.

Entre los Programas y Proyectos que llevó a cabo esta unidad en el año 2000, destacan:

- El Diseño del Proyecto de Asesores Académicos para estudiantes del primer año: con el apoyo de profesores guías, actualmente se encuentra en fase piloto, implicó la realización de talleres de inducción para los docentes participantes.
- Programa Aula Abierta, con la clase inaugural del Prof. Dr. Ernesto Mayz Vallenilla, denominada "Metatécnica...un camino hacia el futuro".
- Programa Foro Abierto: Lineamientos para una posible reconstrucción del Estado Vargas.
- La Semana de Estudios Generales: en la que se presentó el video “Caracas crónica del siglo XX”, se realizó un concurso al mejor afiche para la Semana con su correspondiente publicación, elaboración del Programa de la Semana y el dictado de conferencias y concursos tales como “Serrano Poncela”, “Iraset Páez” y “Santos Urriola”.
- Colaboración con el Programa “Igualdad de Oportunidades”, con la participación conjunta del Decanato de Estudios Profesionales.
- Se presentó el programa de Incorporación activa de los Representantes de los Departamentos ante el Decanato, en la búsqueda de una verdadera participación y papel proactivo de dichos representantes.
- Implementación de Matemática “0” y de “Honoren” como modelo experimental.
- Estudio analítico de oferta - demanda de cursos de Estudios Generales sobre la base de la inscripción estudiantil.
- Se mantuvieron reuniones permanentes con las Divisiones y Consejos de la Universidad, con la finalidad de mantener un canal de comunicación abierto, que permita conocer los problemas y programas del Decanato.
- Se continuó el estudio y definición de propuestas para el primer año, según áreas de estudios y posiblemente su incorporación en el examen de admisión.

- Reuniones de trabajo tendientes a definir los parámetros actuales del modelo de formación dentro de la USB, a partir del cual se estudiará la posibilidad de implementación de los Estudios de Desarrollo y Complementación. Estudios de una propuesta para la distribución de horarios que permita un funcionamiento flexible de los Estudios Generales dentro de la variada oferta de estudios profesionales.

Así mismo se revisaron:

- El Programa para la enseñanza en el estudiante de las cuatro destrezas lingüísticas necesarias para el dominio del idioma inglés.
- El Programa “Venezuela ante el Siglo XXI”, para sustituir su estructura actual por una más flexible, que incluya el área ambiental.
- Los Programas del Ciclo Profesional a efecto de mantener su actualización y velar por el cumplimiento de los objetivos de los Estudios Generales.
- El modelo de inscripción automatizada, que garantice la mayor equidad en la selección de los cursos según los estudiantes vayan avanzando en su plan de estudios.

Información y Divulgación:

- Mantenimiento en la página WEB de la Universidad, el sector correspondiente al Decanato de Estudios Generales, con información permanente de los programas, cursos, horarios, perfiles profesorales, y otros temas.
- Mantener y mejorar la base histórica de datos del Decanato y de los Cursos de Estudios Generales
- Coordinación de las Jornadas de Innovación Docente: con la realización de cuatro foros con invitados internacionales y nacionales y la posterior realización de talleres de trabajo con profesores de la Institución.
- Participación en Info-Carrera con un stand y publicación de tríptico.

Se recopiló el material para:

- El Catálogo General de Cursos de Estudios Generales para el año 2000 – 2002.
- La Revista Universalia.
- La formulación y estructuración de la Página WEB del Decanato centrada en la Revista Universalia, con una proposición de carácter interactivo y de continuó electrónico.

Aún cuando se logró la recopilación del material necesario, ninguno de los anteriores ítems pudo ser publicado, por falta de recursos presupuestarios.

Decanato de Estudios Profesionales

El Decanato de Estudios Profesionales es el encargado de diseñar, coordinar y evaluar todo lo relativo a los programa de enseñanza durante el ciclo profesional de las carreras.

A lo largo del período en estudio se han logrado acometer satisfactoriamente las siguientes metas:

Revisión y actualización de Planes de Estudios:

- Planes de Estudio en las carreras de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería de Producción, Ingeniería de Computación y Licenciatura en Biología.
- Evaluación y modificación moderada de los Planes de Estudio de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería de Producción e Ingeniería de Computación, aprobados en el Consejo de Coordinadores del Decanato.
- Evaluación interna de la carrera de Ingeniería Química por el método SECAI.
- Evaluación externa de la carrera de Ingeniería de Materiales por el método SECAI.

- Asistencia al Núcleo de Decanos, Jornadas, Congresos y Conferencias.
- Organización del Taller de Normas y Procedimientos del Decanato y las Coordinaciones de carrera de pregrado para su actualización; se estima la publicación del Manual de Procedimientos del Decanato de Estudios Profesionales para el año 2001.
- Revisión y modificación del Reglamento de Cursos en Cooperación.

Apoyo al estudiante:

- El Consejo de Coordinadores del Decanato de Estudios Profesionales aprobó un total de 75 solicitudes de Cambio de Carrera.
- Se procesaron 17 solicitudes de Reingreso: 12 aprobadas y cinco negadas; asimismo el Decanato procesó 98 solicitudes de Equivalencias de las cuales fueron aprobadas 87.

Donaciones:

- Se recibieron tres donaciones de las Empresas Luscent Technologies Venezuela; Procter & Gamble de Venezuela, y Schlumberger. Estas donaciones han sido destinadas al equipamiento del Laboratorio de Redes para la carrera de Ingeniería Electrónica, creación de una Sala Multimedia y dar apoyo a estudiantes que asisten a ASOVAC.

Eventos:

- Jornadas de Docencia: En el marco de los Treinta años de existencia de la Universidad Simón Bolívar se realizaron seminarios con invitados internacionales.
- Infocarrera 2000 dirigido a los estudiantes de Educación Media y Ciclo diversificado de Colegios y Liceos del área metropolitana y del interior del país. Asistencia aproximada de 3500 personas. Resultó premiado el Stand de la carrera de Ingeniería de Computación por votación de los estudiantes que asistieron al evento.

Publicaciones:

- Catálogo del Decanato de Estudios Profesionales del período 2000-2002.
- Reglamentación Estudiantil del año 2000.

Premios:

- EUREKA - Corporación Grupo Químico: participaron dos estudiantes de Urbanismo, para cada una de las menciones: Premio a la Innovatividad Universitaria y Premio a la Innovatividad Técnica.
- PREMIO RETO A LA EXCELENCIA USB-P&G 2000: participaron diez estudiantes de la USB recibieron este premio: cuatro de Ingeniería de Producción, tres de Ingeniería Química, dos de Ingeniería de Computación y uno de Ingeniería Mecánica. Igualmente al profesor Alejandro Manuel Requena González, del Departamento de Procesos y Sistemas, le fue otorgado el Premio al Desempeño Docente.

Programas:

- Intercambio Estudiantil: fueron aceptados para participar en el programa 29 estudiantes de la USB, siendo asignados seis a la Universidad Tecnológica de Compiègne, cinco a la Universidad de Oklahoma, tres a la Universidad de Uppsala, tres a la Universidad de Karlsruhe, dos a la Universidad Politécnica de Cataluña, cuatro a la Universidad de Nuevo México, uno a la Universidad Abo-Akademi, tres a Insa De Lyon y dos a la EPF Escuela De Ingenieros.
- Igualdad de Oportunidades: Se creó la Coordinación para el desarrollo del Programa, el cual inició sus actividades con un total de 610 estudiantes de las diferentes Unidades Educativas seleccionadas, de los

cuales 538 presentaron el examen de admisión. Los alumnos se distribuyeron en 20 secciones, que recibieron ocho horas semanales de actividad académica: Matemáticas, Lengua, Física y Química. En el programa participaron los departamentos de Lengua y Literatura, Matemáticas, Física y Química; y el Grupo Escalera. Se presentaron limitaciones con los servicios de transporte y reproducción.

Coordinación de Cursos en Cooperación

El Programa de Cursos en Cooperación, es revisado y actualizado permanentemente. En el año 2000 la Coordinación de Cursos en Cooperación ubicó un total de 888 estudiantes en pasantía:

**CUADRO N°36
ESTUDIANTES UBICADOS EN
PASANTÍAS INTERMEDIA
AÑO 2000**

CARRERA	ENERO- MARZO	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE	TOTAL DE ESTUDIANTES
URBANISMO	1	3	4

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

**CUADRO N° 37
ESTUDIANTES UBICADOS EN
PASANTÍAS CORTA
AÑO 2000**

TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE	
CARRERA	TOTAL ESTUDIANTES
Ing. Eléctrica	9
Ing. Mecánica	69
Ing. Química	54
Licenciatura en Química	9
Licenciatura en Matemática	1
Ingeniería Electrónica	61
Arquitectura	22
Ing. de Computación	31
Urbanismo	1
Ing. de Producción	42
Ing. Geofísica	25
Ing. de Materiales (Metalurgia)	9
Ing. de Materiales (Polímeros)	20
Ing. de Materiales (Metalmecánica)	13
Ing. de Materiales (Cerámica)	10
Licenciatura en Biología	5
Total	401

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

**CUADRO N° 38
ESTUDIANTES UBICADOS EN
PASANTÍAS LARGA
AÑO 2000**

CARRERA	TRIMESTRE		
	ENERO MAYO	ABRIL SEPTIEMBRE	JULIO DICIEMBRE
Ing. Eléctrica	1	10	24
Ing. Mecánica	4	35	51
Ing. Química	2	26	33
Licenciatura en Química	-	-	-
Licenciatura en Matemática	-	1	3
Ingeniería Electrónica	-	35	54
Arquitectura	-	-	-
Ing. de Computación	9	27	45
Urbanismo	-	-	-
Ing. de Producción	6	24	15
Ing. Geofísica	-	4	-
Ing. de Materiales (Metalurgia)	2	2	9
Ing. de Materiales (Polímeros)	5	4	16
Ing. de Materiales (Metalmecánica)	2	3	17
Ing. de Materiales (Cerámica)	-	4	6
Licenciatura en Biología	-	2	2
TOTAL	31	177	299

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 39
PROFESORES EN CALIDAD DE TUTORES ACADÉMICOS
AÑO 2000

UBICACIÓN	N° DE PROFESORES
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	1
Dpto. Computación y Tecnología de la Información	15
Dpto Biología Celular	1
Dpto Biología de Organismos	1
Dpto. Ciencia de los Materiales	11
Dpto. Ciencias de la Tierra	3
Dpto Ciencias Económicas y Administrativas	2
Dpto Cómputo Científico y Estadístico	2
Dpto Conversión y Transporte de Energía	16
Dpto Electrónica y Circuitos	17
Dpto Física	1
Dpto Mecánica	18
Dpto Procesos y Sistemas	13
Dpto Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2
Dpto Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	7
Jubilados	4
TOTAL	114

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

Algunas de las empresas que permanentemente participan en el programa de pasantías son: Procter & Gamble de Venezuela, Schlumberger, Electricidad de Caracas, Cervecería Polar, C.A. Metro de Caracas, Toyota de Venezuela, Sidetur, Sidor, IBM de Venezuela, Ford, Intevp.

Actividades de las Coordinaciones de las carreras de Pregrado adscritas al Decanato de Estudios Profesionales:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación, Ingeniería Geofísica, Ingeniería de Materiales, Ingeniería de Producción, Arquitectura, Urbanismo, Licenciatura en Matemáticas, Licenciatura en Física, Licenciatura en Química, Licenciatura en Biología.

- Creación, inclusión y modificación de asignaturas de los planes de estudios: aproximadamente un total de 25 asignaturas.
- Elaboración de programas de asignaturas y programas sinópticos: 15
- Programación, organización y apoyo de eventos académicos, charlas, conferencias, foros y visitas para promocionar las carreras: Taller de Gerencia Universitaria, Seminario “Normalización en el sector Eléctrico Venezolano” dictado por CODELECTRA; Seminario “Ingeniería, Gerencia y Ambiente”; “Prevención de desastres”, “El Gobierno Metropolitano de Caracas: cita con los Alcaldes.” Foro de Mercadeo; Congreso “Perspectiva de la Industria Petrolera ante la nueva Venezuela”.
- Se inició el programa de tutores en la carrera de Ingeniería Electrónica con la cohorte 1999.
- Elaboración de flujograma personalizado de estudiantes para control de avance del plan de estudios.
- Creación, desarrollo y actualización de la página WEB de cinco Coordinaciones.

- Asistencia de Coordinadores a Congresos, reuniones y participación en talleres, dentro y fuera de la Institución.
- Colaboración para la elaboración del audiovisual relacionado con la presentación de las carreras a los nuevos estudiantes admitidos.
- La carrera de Urbanismo logró aumentar la matrícula como consecuencia de la asignación directa, a carrera en el primer año.
- Se realizaron un total de 190 Trabajos de Grado.

Decanato de Estudios de Postgrado

El Decanato a través de sus 27 coordinaciones de postgrado, permanentemente integra recursos y esfuerzos para la promoción y el desarrollo de proyectos académicos, tanto en actividades consolidadas en la Universidad, como en programas experimentales que permitan ampliar las fronteras académicas de cuarto nivel, los logros obtenidos se describen a continuación:

- Se aprobó el Programa de Creación de la Especialización en Siderurgia
- Se comenzó a ofertar la Especialización en Gestión Ambiental aprobada por el CNU
- Se mantuvo la acreditación ante el CNU de 16 programas de postgrado
- Se formularon los Indicadores de Gestión del Decanato
- Se otorgaron en el año 2000, un total de 308 grados académicos de Especialización, Maestría y Doctorado, la cifra más alta en la historia del Decanato de Estudios de Postgrado, este logro incluye, tanto el mayor número de Doctores 18, como el de Especialistas 193

Durante este período, se han desarrollado acciones para mantener y promover el financiamiento para programas de apoyo a la actividad académica de postgrado, los resultados obtenidos se muestran en los siguientes cuadros:

CUADRO N° 40

PROGRAMA DE PROFESORES INVITADOS

NACIONALES E INTERNACIONALES

AÑO 2000

PROFESORES NACIONALES	PROFESORES INTERNACIONALES
26	8

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado

CUADRO N° 41

FINANCIAMIENTO A ESTUDIANTES PARA

TRABAJOS DE GRADO, TESIS DOCTORAL Y

ASISTENCIA A EVENTOS

AÑO 2000

TRABAJOS DE GRADO	ASISTENCIA A EVENTOS
28	33

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado

Igualmente, esta gestión ha logrado acometer las otras acciones no programadas:

- Se otorgaron cinco grados académicos de Doctorado y 90 de Especialización, los cuales no estaban programados

Programas/Proyectos

- Se aprobó con carácter institucional el “Proyecto de Reglamento de Programas de Postgrado”
- Se creó un nuevo programa de postgrado: Especialización en Opinión Pública y Comunicación Política
- Dentro del Programa de profesores invitados, se apoyaron ocho solicitudes de profesores invitados nacionales

Publicaciones

- Se patrocinó la publicación y edición del libro “XX Aniversario”, de la Coordinación de Literatura (1979-1999), así mismo, se publicó el libro sobre trabajos de grado y tesis correspondientes al año 1999 y la edición del año 2000 del Folleto de Programas de Postgrado.

Convenios

- Se renovó por segundo año el Programa de Postgrado Integrado de Química financiado por CONICIT, igualmente, fue aprobado por esta misma entidad, el cofinanciamiento para el Programa Integrado de Física

Reconocimientos Académicos

- Profesora Paulette Silva ganadora del premio “Pensamiento Latinoamericano”, otorgado por el Convenio Andrés Bello.
- Profesora Beatriz González ganadora de una Cátedra en Reis University, Houston, Texas, USA.
- Profesora Graciela Montalvo ganadora de una Tinker Visiting Professorship, de la University of Chicago, USA.

En virtud de que los estudiantes no finalizaron sus trabajos de grado, el Decanato no pudo otorgar 24 créditos de magister, así mismo, no se brindó el apoyo financiero a 17 trabajos de grado, por causa de incumplimiento en la transferencia de los recursos financieros, ni apoyar a 15 estudiantes para asistencia a eventos y 24 profesores internacionales. En esta misma línea, se retrasó algunos procedimientos para acreditar un nuevo programa de

postgrado además de, mantener la acreditación de diez programas y renovar este procedimiento para cinco programas.

Decanato de Investigación y Desarrollo

La estructura organizativa del Decanato de Investigación y Desarrollo presenta tres Coordinaciones de área:

- Coordinación de Ciencias Aplicadas e Ingeniería
- Coordinación de Ciencias Básicas
- Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades,

Una Coordinación de Información e Integración, dos unidades de apoyo y la Dirección de Investigación del Núcleo del Litoral.

Las coordinaciones de área constituyen las unidades operativas del Decanato para la planificación, puesta en marcha, fomento y evaluación de las actividades de investigación y desarrollo.

La Coordinación de Información e Integración está encargada de procurar y participar en la coordinación de programas de integración Intra e Interinstitucional, y la Dirección de Investigación del Núcleo del Litoral coordina y evalúa los programas de investigación y desarrollo científico, tecnológico y humanístico de dicho Núcleo.

A fin de promover y evaluar la actividad investigativa del personal académico, durante el año 2000 el Decanato de Investigación y Desarrollo.

- Efectuó una reunión mensual con las dos coordinaciones de área, para un total de 12 reuniones.
- Brindó apoyo financiero al personal académico para asistir a 97 congresos internacionales, así como para la asistencia a 118 congresos nacionales.
- Financió la visita de 10 profesores invitados
- Otorgó apoyo financiero para la publicación de dos revistas
- Asistió al Núcleo de Decanos del área de investigaciones

División de Ciencias Físicas y Matemáticas

La División de Ciencias Físicas y Matemáticas es la estructura académica a la cual le corresponde ejecutar los programas de enseñanza, investigación y extensión. Depende del Vice-Rectorado Académico y agrupa a los siguientes departamentos: Matemáticas Puras y Aplicadas, Física, Química, Mecánica, Termodinámica y Fenómenos de Transferencia, Electrónica y Circuitos, Conversión y Transporte de Energía, Procesos y Sistemas, Ciencias de los Materiales, Computación y Tecnología de la Información, Ciencias de la Tierra y Computo Científico y Estadística.

**CUADRO N° 42
INGRESOS AL ESCALAFON
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	D.E.	T.I.
Matemáticas	2	-
Física	2	-
Mecánica	1	-
Conversión	3	-
Procesos y Sistemas	1	2
Ciencias de los Materiales	3	-
Computación	1	-
Computo Científico	3	-
Total	16	2

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemática

Se realizaron los trámites correspondientes para el Ingreso al Escalafón de 18 profesores, de los cuales 16 fueron a Dedicación Exclusiva y dos a Tiempo Integral.

**CUADRO N° 43
CAMBIO DE DEDICACIÓN
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	T.I./D.E.	D.E./T.C.
Mecánica	1	-
Computación	-	1
Computo Científico	-	2
TOTAL	1	3

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Durante este periodo de gestión esta División procedió a tramitar cuatro Cambio de Dedicación:

**CUADRO N° 44
CAMBIO DE CATEGORÍA
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	I a II	I a III	II a III	III a IV
Mecánica	4	1	-	-
Termodinámica	2	-	-	-
Electrónica y Circuitos	-	-	3	3
Conversión	1	-	-	-
Computación	-	-	-	1
Ciencias de la Tierra	2	-	-	-
Computo Científico	1	-	-	-
TOTAL	10	1	3	4

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Durante este período de gestión esta División procedió a tramitar dieciocho 18 cambios de Categoría:

**CUADRO N° 45
LICENCIAS DE AÑO SABATICO
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	Nro. de Solicitudes	Aprobadas	Diferidas	Disfrutaron de Bono
Matemáticas	2	1	1	1
Física	6	6	-	6
Mecánica	5	3	2	3
Termodinámica	2	2	-	2
Electrónica y Circuitos	6	5	1	4
Conversión	3	2	1	2
Procesos y Sistemas	3	1	2	1
Ciencias de los Materiales	1	1	-	1
Ciencias de la Tierra	1	1	-	1
Computo Científico	3	3	-	2
TOTAL	32	25	7	23

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Esta División durante este período de gestión procedió a tramitar treinta y dos 32 solicitudes de Licencias para el disfrute del Año Sabático de las cuales el Consejo Directivo aprobó 25, siete diferidas y 23 fueron aprobadas con el Bono de Sabático.

**CUADRO N° 46
PROFESORES REINCORPORADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	No. de Profesores
Electrónica y Circuitos	2
Conversión	2
Procesos y Sistemas	1
Computación	3
TOTAL	8

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Una vez que los profesores con apoyo institucional culminaron satisfactoriamente sus estudios de postgrado fueron incorporados a esta Institución con el fin de aportar los conocimientos adquiridos durante su formación académica y contribuir al desarrollo de su departamento al cual están adscritos.

**CUADRO N° 47
NUMERO DE PROFESORES QUE INICIARON
ESTUDIOS DE POSTGRADO
AÑO 2000**

Departamento	No. de Profesores
Mecánica	1
Termodinámica	3
Electrónica y Circuitos	1
Ciencias de los Materiales	2
Ciencias de la Tierra	1
TOTAL	8

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Con apoyo de la Dirección de Desarrollo Profesional, esta División envió a ocho profesores a realizar estudios de postgrado, como parte de su plan de formación de generación de relevo:

**CUADRO N° 48
PROFESORES JUBILADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	No. de Profesores
Matemática	2
Física	4
Química	3
Mecánica	5
Termodinámica	1
Electrónica y Circuitos	5
Conversión	3
Ciencias de los Materiales	1
Computo Científico	2
TOTAL	26

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Se recibieron del Rectorado 26 nuevas jubilaciones del Personal Académico pertenecientes a esta División las cuales se muestran en el cuadro anterior.

**CUADRO N° 49
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PROFESORES
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	CONVENCIONAL	JUBILADOS
Matemáticas	2	-
Física	12	-
Química	4	-
Mecánica	3	-
Procesos y Sistemas	2	1
Ciencias de los Materiales	1	-
Computación	5	-
Ciencias de la Tierra	2	-
TOTAL	31	1

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

En vista de la necesidad de captar personal docente para cubrir vacantes temporales dentro de los departamentos adscritos a esta División, la misma procedió a contratar 32 profesores de los cuales 31 a Tiempo Convencional y uno jubilado.

**CUADRO N° 50
PROFESORES CONTRATADOS Y
PROFESORES JUBILADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	Contrataciones Profesores D.E.	Contrataciones Profesores T.I.	Profesores Jubilados
Matemática	1	-	2
Física	2	1	4
Química	1	-	3
Mecánica	3	-	5
Termodinámica	7	-	1
Electrónica y Circuitos	3	-	5
Conversión	2	-	3
Procesos y Sistemas	3	4	-
Ciencias de los Materiales	3	-	1
Computación	2	-	-
Ciencias de la Tierra	3	-	-
Computo Científico	-	-	2
TOTAL	30	5	26

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N°51
RENUNCIA DE PROFESORES CONTRATADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	No. de Profesores
Física	2
Mecánica	3
Electrónica y Circuitos	3
Conversión	4
Procesos y Sistemas	3
Ciencias de los Materiales	1
Ciencias de la Tierra	3
Computo Científico	1
TOTAL	20

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Se tramitaron 20 renunciaciones de Personal Académico de los diferentes departamentos.

**CUADRO N°52
AYUDANTES DOCENTES CONTRATADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	Enero-Diciembre		
	Ingresos	Renovaciones	Egresos
Matemática	-	15	1
Física	4	10	3
Química	6	8	1
Mecánica	3	4	2
Termodinámica	5	4	3
Electrónica y Circuitos	1	4	3
Conversión y Transporte de Energía	4	3	6
Procesos y Sistemas	4	4	5
Ciencias de los Materiales	7	6	4
Computación	2	4	3
Ciencias de la Tierra	2	9	3
Computo Científico y Estadística	4	5	4
TOTALs	42	76	38

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Como apoyo a la labor docente por parte del Personal Académico esta División procedió a realizar los tramites administrativos para la contratación, renovación y egresos de los siguientes ayudantes docentes:

**CUADRO N° 53
AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN CONTRATADOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	Enero-Diciembre 2000		
	Ingresos	Renovaciones	Egresos
Matemática	1	-	1
Física	1	2	-
Química	2	2	-
Mecánica	1	-	1
Termodinámica	3	2	3
Electrónica y Circuitos	1	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	1	3
Procesos y Sistemas	4	2	2
Ciencias de los Materiales	3	3	2
Computación	-	-	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-
Computo Científico y Estadística	1	3	-
TOTALES	17	15	12

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Como apoyo a la labor de investigación por parte del Personal Académico esta División procedió a realizar los tramites administrativos para la contratación, renovación y egresos de los siguientes ayudantes de investigación

**CUADRO N° 54
PREPARADORES CONTRATADOS
AÑO 2000**

Departamento	ENERO – DICIEMBRE 2000		
	Enero - Marzo	Abril - Julio	Sept. - Dic.
Matemática	54	39	57
Física	17	21	17
Química	23	26	24
Mecánica	28	40	32
Termodinámica	29	30	27
Electrónica y Circuitos	34	22	29
Conversión y Transporte de Energía	19	20	13
Procesos y Sistemas	16	11	7
Ciencias de los Materiales	19	17	9
Computación	43	45	32
Ciencias de la Tierra	9	17	15
Computo Científico y Estadística	8	2	4
Totales	299	290	266

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Esta División conjuntamente con los departamentos adscritos a la misma procedieron a la contratación de estudiantes regulares y calificados que colaboran en el desarrollo de labores docentes.

**CUADRO N° 55
PREPARADORES DE INVESTIGACIÓN CONTRATADOS
AÑO 2000**

Departamento	ENERO – DICIEMBRE 2000		
	Enero - Marzo	Abril - Julio	Sept. - Dic.
Física	2	2	2
Procesos y Sistemas	-	-	2
Totales	2	2	4

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Esta División conjuntamente con los departamentos adscritos a la misma procedieron a la contratación de estudiantes regulares y calificados que colaboran en el desarrollo de labores de investigación:

**CUADRO N° 56
AYUDANTES ADMINISTRATIVOS CONTRATADOS
AÑO 2000**

Departamento	ENERO – DICIEMBRE 2000		
	Enero - Marzo	Abril - Julio	Sept. - Dic.
Termodinámica	-	1	1
Ciencias de los Materiales	1	1	2
Computación	7	9	2
Computo Científico y Estadística	-	1	1
División de Física y Matemática	1	1	1
Totales	9	13	7

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas.

**CUADRO N° 57
RENOVACIÓN DE CONTRATADOS
AÑO 2000**

Departamento	D.E.	T.I.	Convencional	Jubilados
Matemática	8	1	16	6
Física	1	-	7	2
Química	2	-	6	1
Mecánica	14	-	13	3
Termodinámica	3	-	7	1
Electrónica y Circuitos	4	-	33	3
Conversión	4	-	10	-
Procesos y Sistemas	1	3	17	1
Ciencias de los Materiales	3	-	4	-
Computación	3	1	5	-
Ciencias de la Tierra	-	1	4	-
Computo Científico	4	-	4	1
Total	47	6	126	18

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Esta División durante este período de gestión procedió a realizar 19 renovaciones de contratos de las cuales 47 son a Dedicación Exclusiva, seis a Tiempo Integral, 126 a Tiempo Convencional además se le renovó el contrato a dieciocho 18 jubilados como se detalla en el cuadro anterior.

Indicadores de Desempeño Docente

En la División de Ciencias Físicas y Matemáticas durante el periodo enero-diciembre 2000, se atendieron un total de 44.261 estudiantes, se totalizaron 1.868 secciones, se dictaron un total de 8.338 horas académicas, se contrataron un total de 13.113 horas académicas y se obtuvo un promedio de Profesor Equivalente de 1.354, que es igual al total de Profesores a Dedicación Exclusiva y Tiempo Integral con cargo son multiplicado por 0.5, Total Profesores T.C. con cargo multiplicado por 0.25 y el Total de Profesores Dedicación Exclusiva, Tiempo Integral, Tiempo Completo, A.A. y Preparadores son multiplicados por 1,1,0.5,0.5 y 0.125 respectivamente. A continuación se muestra el siguiente cuadro resumen donde se agrupa a los 12 departamentos que componen la División de Ciencias Física y Matemática.

**CUADRO N° 58-A
INDICADORES DE DESEMPEÑO DOCENTE
AÑO 2000**

	Con cargo			DE	TI	TC	AA	PREP
	DE	TI	TC					
Relación Profesor Equivalente	0,5	0,5	0,25	1	1	0,5	0,5	0,125
Horas promedio /semana	4	4	6	8	8	9	4	2
Total Profesores	145	15	2	621	72	569	337	1022
Total horas/semana	580	60	12	4968	576	5121	1348	2044

**CUADRO N° 58-B
INDICADORES DE DESEMPEÑO DOCENTE
AÑO 2000**

	TOTALES	INDICES	
Horas Contratadas (HC)	13113	HC/HD	1,57
Horas Dictadas (HD)	8338	HD/PE	6,16
Total Profesores Equivalente (PE)	1354	NE/PE	32,69
Número de secciones (NS)	1868	NS/PE	1,38
Estudiantes (NE)	44261	NE/NS	23,69

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

A continuación se presenta el Número Total de Valores que arrojaron los Indicadores de Desempeño Docente de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas durante el periodo y desglosado por Departamento:

**CUADRO N° 59-A
INDICADORES DE DESEMPEÑO DOCENTE POR DEPARTAMENTO
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	HC	HD	PE	NS	NE
Matemáticas	2219	1178	195,50	312	7694
Física	1251	783	124,25	175	6489
Química	959	640	87,13	130	3291
Mecánica	1483	914	152,13	210	5049
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	822	565	117,88	106	3564
Electrónica y Circuitos	1328	1080	135,38	245	4957
Conversión y Transporte de Energía	834	571	92,50	121	2417
Procesos y Sistemas	1057	526	121,75	144	3070
Ciencia de los Materiales	764	467	79,50	104	1923
Computación	1228	1068	122,88	201	3324
Ciencias de la Tierra	620	226	63,13	49	1219
Cómputo Científico y Estadística	548	320	62,25	71	1264

HC: Horas Contratadas HD: Horas Dictadas PE: Profesor Equivalente
 NS: Número de Secciones NE: Número de Estudiantes
Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Por último se muestran los siguientes Índices de Desempeño Docente con el fin de comparar el desempeño de cada uno de los Departamento adscrito a la División de Ciencias Físicas y Matemáticas. La División corporativamente obtuvo los siguientes índices: HC/HD 1.57, HD/PE 6.16, NE/PE 32.69, NS/PE 1.38, NE/NS 23.69 y se muestra por Departamento:

**CUADRO N° 59-B
INDICADORES DE DESEMPEÑO DOCENTE POR DEPARTAMENTO
AÑO 2000**

D E P A R T A M E N T O S	Índices				
	HC/HD	HD/PE	NE/PE	NS/PE	NE/NS
Matemáticas	1,88	6,03	39,36	1,60	24,66
Física	1,60	6,30	52,23	1,41	37,08
Química	1,50	7,35	37,77	1,49	25,32
Mecánica	1,62	6,01	33,19	1,38	24,04
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1,45	4,79	30,24	0,90	33,62
Electrónica y Circuitos	1,23	7,98	36,62	1,81	20,23
Conversión y Transporte de Energía	1,46	6,17	26,13	1,31	19,98
Procesos y Sistemas	2,01	4,32	25,22	1,18	21,32
Ciencia de los Materiales	1,64	5,87	24,19	1,31	18,49
Computación	1,15	8,69	27,05	1,64	16,54
Ciencias de la Tierra	2,74	3,58	19,31	0,78	24,88
Cómputo Científico y Estadística	1,71	5,14	20,31	1,14	17,80

Fuente: Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N° 60
CONVENIOS FIRMADOS
AÑO 2000**

Convenio	Departamento
Universidad de Texas A & M, USA	Mecánica
Universidad de Murcia España	División
Universidad de Brasilia- Brasil	
Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas Lyon-Francia- INSA	Electrónica y Circuitos
Universidad de Lund -Suecia	Cómputo Científico y Estadística
Forno para la Normalización y Certificación de Calidad FONDONORMA	Procesos y Sistemas

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Otras actividades realizadas en la División

Talleres de Gerencia:

Se dictaron dos Talleres de Gerencia a los Jefes de Departamentos adscritos a esta División con la finalidad de realizar tareas en la programación y organización del trabajo, toma de decisiones, contratos al personal académico, evaluar el desempeño de cada uno de ellos, así como la búsqueda de una mayor eficiencia, capacitación y satisfacción académica.

Programa Profesores Noveles:

Se desarrolló una propuesta global de incentivo para los profesores de reciente ingreso, que les proporcione un estándar de vida académica y social en consonancia con las funciones que desempeñen como servidores de la nación.

De esta forma se ofrece una respuesta que permita definir las generaciones de relevo, garantizándose la existencia del recurso humano necesario para proseguir en el marco de la excelencia académica que sirva de norte a la Institución.

División de Ciencias Sociales y Humanidades

La División agrupa actualmente ocho departamentos académicos: Ciencias Sociales, Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Lengua y Literatura, Idiomas, Filosofía, Planificación Urbana y Diseño Arquitectura y Artes Plásticas.

En el aspecto relativo a la administración y desarrollo del personal académico, durante el año 2000 se realizó lo siguiente.

**CUADRO N° 61
INGRESOS AL ESCALAFÓN
AÑO 2000**

DEPARTAMENTOS	APROBADOS
Filosofía	2
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	4
Idiomas	3
Ciencias Sociales	5

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron las evaluaciones para 14 ingresos al escalafón

**CUADRO N° 62
TRABAJOS DE ASCENSO
AÑO 2000**

Departamentos	Aprobados
Filosofía	1
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	2
Ciencias Económicas y Administrativas	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	3
Idiomas	3
Ciencias Sociales	6
Planificación Urbana	3
Lengua y Literatura	3

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se presentaron 22 trabajos de ascenso

**CUADRO N° 63
CAMBIOS DE DEDICACIÓN
AÑO 2000**

Departamentos	Convencional	Integral	Exclusiva
Filosofía			1
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas		2	
Ciencias Económicas y Administrativas			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento			
Idiomas	1		1
Ciencias Sociales			2
Planificación Urbana			
Lengua y Literatura			

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron los trámites para siete cambios de dedicación.

**CUADRO N° 64
SABÁTICOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTOS	EN SABÁTICO	CON BONO	DIFERIDOS
Filosofía	1	1	
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	1		
Ciencias Económicas y Administrativas	3	2	2
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	2		1
Idiomas	3		
Ciencias Sociales	6		5
Planificación Urbana	1	1	
Lengua y Literatura	5	5	

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se tramitaron 22 solicitudes de año sabático.

**CUADRO N° 65
NUEVAS CONTRATACIONES
AÑO 2000**

DEPARTAMENTOS	CONVENCIONAL	INTEGRAL	EXCLUSIVA
Filosofía	2		1
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	4	3	
Ciencias Económicas y Administrativas			
Ciencia y Tecnología del Comportamiento		2	
Idiomas	3	4	
Ciencias Sociales		1	
Planificación Urbana			
Lengua y Literatura		4	

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron las contrataciones de 23 nuevos profesores.

**CUADRO N° 66
CONTRATACIONES VÍA EMERGENCIA
AÑO 2000**

DEPARTAMENTOS	CONVENCIONAL
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	8
Ciencias Económicas y Administrativas	3
Idiomas	2
Ciencias Sociales	1
Planificación Urbana	7
Lengua y Literatura	12

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se efectuaron 33 contrataciones por vía emergencia a tiempo convencional.

Rescisión de contrato a profesores:

- Hubo sólo dos rescisiones de contratos en el Departamentos Planificación Urbana

**CUADRO N° 67
RENOVACIONES DE CONTRATOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO / DEDICACIÓN	CONVENCIONAL	INTEGRAL	EXCLUSIVA
Filosofía	4		2
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	5	5	
Ciencias Económicas y Administrativas	19	4	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	11		
Idiomas	7	7	
Ciencias Sociales	9	1	
Planificación Urbana	7	1	
Lengua y Literatura		2	

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron las evaluaciones y los trámites correspondientes de 85 renovaciones de contratos.

**CUADRO N° 68
CONTRATACIÓN DE PREPARADORES, AYUDANTES ACADÉMICOS DE
INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO / DEDICACIÓN	PREPARADORES	AYUDANTES ADMINISTRATIVOS	AYUDANTES ACADÉMICOS	AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN
Filosofía			6	
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	46			
Ciencias Económicas y Administrativas	3		8	
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	4		7	1

Idiomas	2	10	2	
Ciencias Sociales	3		3	
Planificación Urbana	35		1	1
Lengua y Literatura	5			1
Total	98	10	27	3

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron las contrataciones de 98 preparadores, diez ayudantes administrativos y 27

**CUADRO N° 69
DISTRIBUCIÓN TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN
AÑO 2000**

Tiempo en la Institución	Total
Menos de 6 años	98
6 A 10 años	63
11 A 15 años	35
16 A 20 años	22
Más de 21 años	40
Total	258

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

La distribución contiene al personal ordinario y contratado.

**CUADRO N° 70
SOLICITUD DE JUBILACIONES
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	SOLICITUDES
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	1
Ciencias Económicas y Administrativas	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1
Ciencias Sociales	4
Lengua y Literatura	3

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Se realizaron los trámites de solicitudes de jubilaciones de diez profesores.

**CUADRO N° 71
ACTIVIDADES DE DESARROLLO
AÑO 2000**

DEPARTAMENTO	A TRAVÉS DE LA USB	A TRAVÉS DE OTRAS INSTITUCIONES
Filosofía		
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	2	2
Ciencias Económicas y Administrativas	1	
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	21	2
Idiomas	5	
Ciencias Sociales		
Planificación Urbana	1	

Lengua y Literatura	5	
---------------------	---	--

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Solicitaron apoyo 35 profesores a la Dirección de Desarrollo Profesional y cuatro lo hicieron a través de otras instituciones

Procesos de redefinición y evaluación de los departamentos:

- Se han hecho esfuerzos por asegurar la creación de las generaciones de relevo para los distintos departamentos y para tal fin se han abierto Concursos de Credenciales para llenar los cargos vacantes.
- En los distintos departamentos se han evaluado la visión y misión de los mismos con resultados diversos, manteniéndose en algunos las que se tenían de años anteriores y revisando o actualizando en otros las mismas.

En el Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento: Evaluación del Departamento con la participación de todos los profesores del Departamento: Ordinarios, Contratados y Jubilados Activos. Reuniones de las Secciones

En el Departamento de Planificación Urbana: Se realizó un análisis cuantitativo de la actividades docentes cumplidas por el Departamento de Planificación Urbana para los diversos programas (Ciclo Básico, Estudios Generales, Estudios Profesionales y Estudios de Postgrados) en términos de número de cursos dictados, número de estudiantes atendidos, número de horas de clase y número de profesores que participaron. A los efectos de observar tendencias, se inició una comparación cronológica con los años 1999 y 2000.

En el Departamento de Idiomas: Comisiones permanentes de guías departamentales de primer año, comisión para la retroalimentación docente (CRAD), reuniones de cada sección.

En el Departamento de Ciencias Sociales: Se fortaleció la labor de revisión a fondo del Programa de Primer Año "Venezuela Ante el Siglo XXI"(CSA-211, 212 y 213) actualmente vigente.

Formulación de Políticas sobre asuntos de la División:

- Consolidación de los vínculos Departamento-División, lo que ha contribuido a crear una relación de trabajo más interactiva y eficiente.
- Programa de inducción de la División de Ciencias Sociales y Humanidades para profesores noveles.

A nivel de Departamento:

- Mantener la presencia de los Departamentos en los distintos programas académicos de la USB
- Apoyar las actividades de investigación de los profesores
- Estimular la participación de los profesores en actividades de extensión
- Apoyar a los profesores que cursan estudios de Doctorado. Reconocimiento de las dificultades que confrontan los profesores que realizan estudios en el país al deber

atender simultáneamente sus actividades de formación y sus cargas en docencia e investigación.

- Atender puntualmente y de manera expedita los trámites vinculados con la estabilidad de los profesores y con momentos importantes en el desarrollo de las actividades académicas de éstos: renovaciones de contrato, trabajos de ascensos, etc.

Actividades de vinculación con decanatos, coordinaciones:

- Se han mantenido representantes ante el Decanato de Estudios Generales, y el Decanato de Investigación y Desarrollo, quienes han participado en la programación de las distintas actividades.
- Impulso y reforzamiento de las actividades docentes y administrativas de coordinaciones de programas de pregrado y postgrado
- Jurados de Concursos del mejor libro y Premio a la Docencia en el área de Ciencias Sociales y Humanidades, de los concursos Serrano Poncela e Iraset Páez Urdaneta
- Exámenes de suficiencia de idiomas extranjeros en doctorados, pruebas de suficiencia RRII, desarrollo de cursos de Español como lengua extranjera para estudiantes especiales

Intercambio de profesores:

Varios profesores de la División han dictado cursos en universidades nacionales como la UCAB, la UCV y en algunas universidades del exterior.

En el Departamento de Idiomas: Se ha recibido al Prof. Baldi como profesor invitado enviado por la Embajada de Italia.

En el Departamento de Planificación Urbana: Continuidad de actividades en el marco del convenio firmado entre la Universidad Federal de Río de Janeiro, Brasil (UFRJ) y la Universidad Simón Bolívar .

En el Departamento de Ciencias Sociales: Profesor Invitado Frédéric Martinez de la Anual Universidad de París I - Francia al Seminario de Historia Política Latinoamericana. Profesores de la Universidad Varne -La- Valleé: Chantal del Sol, George Lomné, y Joanne Nowicki para el Seminario Democracia Internaculturalidad y Naciones.

Varios profesores actuaron como Jurados de Tesis, o tutores de tesis, de otras universidades nacionales.

Actividades de Extensión:

En el Departamento de Filosofía:

- Foro y Conferencia sobre la Autonomía
- Se editó el N° doble (36/37) de la Revista Venezolana de Filosofía, correspondiente al año de 1998 (atrasado por falta de fondos)

En el Departamento de Ciencias Sociales:

- Foros: Reflexiones sobre Venezuela Contemporánea, La Constituyente y los Candidatos
- Doctorado Honoris Causa al maestro Inocente Carreño y al Profesor Doctor Emil Friedman,
- Homenaje al Profesor Alberto Grau

- Presentación y Bautizo del CD de los profesores Cesar Rangel y del Disco Compacto "Música de Argos"
- Conciertos de la Profesora Marisela González, Cesar Rangel, María Guinand, Abraham Abreu, Adina Izarra y Diana Arismendi.

Eventos organizados (charlas, foros, congresos):

Se atendieron invitaciones a conferencias en Universidades tanto nacionales como la UCAB, UCV, ULA, UPEL, UNEG, UNIMET, UNET, e internacionales como la Universidad de Tel Avid, Universidad de Las Fronteras-Huelva (España), Universidad Antonio Mariño (Bogotá, Colombia), así como de otras instituciones: Hospital Militar "Carlos Arvelo", Hospital Universitario de Caracas, CENAMEC, entre otros.

En el Departamento de Planificación Urbana:

- Curso "Introducción a los Sistemas de Información Geográfica" organizado por el Departamento de Planificación Urbana con el apoyo de la Dirección de Desarrollo profesoral . Mayo-Junio 2000.

En el Departamento de Idiomas:

- Foro Interdisciplinario sobre la función del lenguaje en la formación universitaria .
- Foro sobre la enseñanza de lenguas con fines específicos .
- Foro estudiantil sobre lenguaje (en el marco de la semana de EEGG)
- Dos mini-talleres sobre lectura en línea y usos de internet
- Taller sobre uso de Powerpoint para presentaciones.

Creación de base de datos:

- Datos académico-administrativo exigidos por diversas dependencias de la Universidad (POA)

En el Departamento de Planificación Urbana:

- Estandarización y actualización permanente de una base de datos con la actividad trimestral del Departamento de Planificación Urbana., de acuerdo a las pautas suministradas por la Dirección de Ingeniería de la Información. Período cubierto: septiembre 1999 a diciembre 2000.

En el Departamento de Idiomas:

- Actualización de datos del banco de ítemes para los exámenes de Inglés de primer año; Textos de lectura en inglés en línea.
- Creación de página web, con la finalidad de proveer información actualizada sobre las actividades desarrolladas en las áreas de docencia, investigación y extensión fueron creadas en los Departamentos de Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Planificación Urbana e Idiomas la página Web.

**CUADRO N° 72
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
AÑO 2000**

Departamentos	Asesorías	Trabajo con la comunidad	Obras de creación, divulgación	Conferencias, foros	Relaciones Interinstitucionales (Embajadas, Etc)	Otras
Filosofía			2	2	1	

Departamentos	Asesorías	Trabajo con la comunidad	Obras de creación, divulgación	Conferencias, foros	Relaciones Interinstitucionales (Embajadas, Etc)	Otras
Diseño Arquitectura y Artes Plásticas	1	3	28			
Ciencias Económicas y Administrativas	5		12	3	1	
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	14	3	3	10	5	
Idiomas		1		3	5	
Ciencias Sociales	2		6	25		
Planificación Urbana	4	5	3	9	2	13
Lengua y Literatura	6		14	10		
<i>Total</i>	<i>32</i>	<i>12</i>	<i>68</i>	<i>62</i>	<i>14</i>	<i>13</i>

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades.

División de Ciencias Biológicas

Se realizaron durante el año 2000 las siguientes actividades en lo que se refiere a la administración y desarrollo del personal académico a fin de reforzar la docencia la extensión y la investigación:

- Se realizaron las evaluaciones y trámites de Ingreso al Escalafón de dos profesores:
Uno en el departamento de Biología Celular
Uno en el departamento de Estudios Ambientales
- Se realizaron seis Trabajos de Ascenso distribuidos de la siguiente manera:
Uno en el departamento Biología de Organismos
Tres en el departamento Estudios Ambientales
Dos en el departamento Tecnología Procesos Biológicos y Bioquímicos
- Se reprobó un Trabajo de Ascenso en el departamento de Tecnología Procesos Biológicos y Bioquímicos
- Se realizó la solicitud de un cambio de Dedicación Exclusiva a Tiempo Convencional en el departamento de Biología Celular
- Se realizó un cambio de categoría de un profesor contratado II a contratado III, motivado a la culminación de sus estudios de Post-grado (Doctorado) en el departamento de Estudios Ambientales.
- Se tramitaron cuatro solicitudes de Año Sabático, para que iniciaran su disfrute a partir del 01-09-2000. Fueron aprobadas una para el departamento de Estudios Ambientales y una para el departamento de Tecnología Procesos Biológicos y Bioquímicos. De las dos otorgadas para el departamento de Biología Celular, una fue diferida y la otra postergada.
- Se produjo la Reincorporación de un profesor en el departamento de Estudios Ambientales luego de cursar estudios con apoyo institucional.

- Se produjo la incorporación al Programa de Apoyo Institucional de un profesor en el departamento de Estudios Ambientales
- Se produjeron las siguientes contrataciones de profesores por vía de emergencia uno en el departamento de Estudios Ambientales y tres en el departamento de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos.

**CUADRO N° 73
PROFESORES JUBILADOS
AÑO 2000**

Departamento	Cantidad
Biología de Organismos	1
Estudios Ambientales	3
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2
TOTAL	6

Fuente: División de Ciencias Biológicas.

**CUADRO N° 74
CONTRATACIÓN DE PREPARADORES
AÑO 2000**

Departamento	Período	Cantidad
Biología Celular	Enero / Marzo	10
	Abril / Julio	11
	Septiembre / Diciembre	10
TOTAL		31
Biología de Organismos	Enero / Marzo	13
	Abril / Julio	13
	Septiembre / Diciembre	13
TOTAL		39
Estudios Ambientales	Enero / Marzo	8
	Abril / Julio	7
	Septiembre / Diciembre	9
TOTAL		24
Tecnología. de Procesos Biológicos y Bioquímicos	Enero / Marzo	3
	Abril / Julio	1
	Septiembre / Diciembre	3
TOTAL		7
División de Ciencias Biológicas	Enero / Marzo	9
	Abril / Julio	8
	Septiembre / Diciembre	6
TOTAL		23
Museo de Ciencias Naturales	Enero / Marzo	6
	Abril / Julio	6
	Septiembre / Diciembre	3
TOTAL		15

Fuente: División de Ciencias Biológicas.

Actividades de Extensión (Departamentos - Coordinación)

Los cuatro Departamentos se vincularon, a través de reuniones de trabajo, con diferentes coordinaciones.

COORDINACIÓN	ASUNTO
Ingeniería Química	Discusión anteproyecto Carrera de Biotecnología
Química	Discusión anteproyecto Carrera de Biotecnología
Biología	Cambio pensum Carrera de Biología
Ingeniería Producción	Modificación electivas del pensum de Ingeniería de Producción
Postgrado Ciencias Alimentos	Planificación
Decanato de Estudios	Revisión de contenido de asignaturas Generales

Intercambio con Instituciones Extranjeras

Los profesores han mantenido intercambio con:

Universidad de Roma La Sapienza	(Italia)
Universidad de Pavía	(Italia)
Instituto Smithsonian	(USA)
INIFAL	(CUBA)
Sociedad Mexicana de Micología	

Participación en la Organización de Eventos

- Seminario HACCP
- L Convención Anual de ASOVAC
- Taller del Instituto Nacional de Nutrición
- Red Interamericana CYTED XIG
- Seminario HACCP (International Life Sciences Institute. ILSI)

Premios y Distinciones

En el sistema de Promoción del Investigador

DEPARTAMENTO	RELACIONES CON
Tecnología de Procesos	Instituto Nacional de Nutrición COVENIN Fundación Bengoa Viceministerio de Desarrollo Social (CENIFA) Empresa Microfast de Occidente CONICIT
Biología de Organismos	CONICIT INPARQUES MARN

Estudios Ambientales

CONICIT

MARN

FAO

Unidad de Laboratorios

Sartenejas

En cuanto a Infraestructura

- Se aprobó la creación del Laboratorio "F" en su sesión ordinaria de Consejo Directivo de fecha 23/05/200. Se definió la Misión del Laboratorio la cual es "proporcionar servicio de apoyo experimental para todas las actividades de docencia, investigación, desarrollo tecnológico y servicios de extensión que se desarrollen en el área de Ciencias e Ingeniería de la Computación en la USB".
- Con fondos provenientes del programa de Servicios de los Laboratorios/Funindes se adelantaron trabajos del tendido de las redes de datos en dos Secciones del Laboratorio "E" y dos Secciones del Laboratorio "A"
- Con ayuda de los estudiantes de la carrera de Ingeniería de Computación (curso de redes de Computadoras) se completó el tendido de la Red de datos en las salas de Computación del Laboratorio "F"
- Sigue paralizado por falta de fondos el proyecto de reconstrucción del Bioterio, aprobado por la Dirección de Planta Física hace 5 años
- Se inició la ejecución del proyecto de remodelación del edificio de Fundiciones para acondicionar los espacios de planta baja asignados a los Laboratorios de Cerámica de la carrera de Ing. de Materiales.

En cuanto a Reequipamiento

- Se adquirieron 60 computadoras para dotar inicialmente a las salas de computación del Laboratorio "F", en la planta baja del edificio MYS. Esta fue la única inversión significativa para crear nuevos servicios realizada con el presupuesto de la Unidad de Laboratorios en el año 2000.
- Con la colaboración de la Asociación de Amigos, que donó la computadora, se instaló la sala de Termodinámica computacional y se repotenció la sala CADD.

En cuanto a la situación operativa de los Laboratorios

El gasto realizado para sostener a los Laboratorios en operación Bs. 327,44 millones experimentó un ligero aumento con respecto a lo gastado en el año 1999 Bs. 318 millones, pero en términos reales corregidos por la inflación, lo invertido para mantener los Laboratorios en operación volvió a reducirse en el 2000 por tercer año consecutivo.

Por tercer año consecutivo, al operarse en la modalidad de no autorizar gastos que no estén cubiertos por fondos en caja para evitar generar deudas con los proveedores, la ejecución fue sustancialmente menor a lo presupuestado, quedando en este año por debajo del 60 % del presupuesto inicial.

Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE)

La atención estudiantil en las diferentes secciones de la Dirección para Sartenejas se muestra en forma discriminada en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 75
SERVICIOS DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL
USB- SARTENEJAS
AÑO 2000**

BIENESTAR SOCIAL	Estudiantes Atendidos
Atención de estudiantes en programas socioeconómicos (Becas, Créditos, exoneraciones y Diferimientos de Aranceles, Ayudas Médicas)	1368
Atención de estudiantes en programas de residencias estudiantiles	275
Exploración físico-ambiental, visita a hogares y residencias	213
Ejecución del Programa de Becas de Estudio	560
Actualización de la situación socioeconómica de la población becaria y asesoramiento personal social a los mismos	1055
Alumnos atendidos por la Fundación de asistencia médica hospitalaria de educación superior (FAMES)	38
NUTRICIÓN	Estudiantes Atendidos
Entrevista dietoterapéutica y evaluación antropométrica a los miembros de la comunidad que lo soliciten	550
Elaboración y entrega de las Guías Nutricionales a cada paciente	180
Planificación y ejecución de Demostraciones Dietéticas a grupos de pacientes para entrega de las guías nutricionales	100
Asistencia de miembros de la comunidad al autocontrol de peso	2.250
Publicación de carteleras de información científica en materia nutricional	18
Asesoramiento bibliográfico sobre temas de nutrición a estudiantes y demás miembros de la comunidad	20
Entrevista nutricional, evaluación antropométrica y entrega de guía nutricional a los estudiantes deportistas de Selección y miembros de Organizaciones Estudiantiles autorizadas	300
Elaboración y entrega al Servicio de Comedores de reportes semanales con los estudiantes incluidos en el suplemento nutricional	30
SALUD	Casos Atendidos
Consultas Médicas	8.723
Consultas Odontológicas	3.768
Consultas Psiquiátricas	342
Consultas Oftalmológicas	122
ORIENTACIÓN	Estudiantes Atendidos
Participación en las reuniones de la investigación Perfil del Estudiante	3
Asesoramiento individual con fines de orientación vocacional, personal-social y académica	3.646
Administración, corrección e interpretación del instrumento de exploración psicológica	2.050
Orientación de grupos con fines vocacionales, académicos, personal-social	316
Información Universitaria a Institutos de Educación Media	95
Investigación Perfil del Estudiante Universitario	900
Talleres de Iniciación Universitaria	934
Jornadas para Padres	260

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

Dirección de Desarrollo Profesor

La Dirección de Desarrollo Profesor, en atención a los planes de desarrollo departamentales y a los requerimientos de los mismos, planifica, centraliza y coordina anualmente programas orientados a la promoción y formación del personal académico de la Institución.

Dentro del Programa de Actualización y Desarrollo se reportan los siguientes logros:

- En relación con la política de apoyo financiero al personal académico, se elaboró el Proyecto de Convenio CONICIT-USB (2001-2003).
- Se otorgó financiamiento a través de la USB y de los Convenios USB-FUNDAYACUCHO Y USB-CONICIT, tal y como se refleja en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 76
TOTAL DE APOYOS OTORGADOS PARA POSTGRADO
AÑO 2000**

INSTITUCIONES BENEFICIARIAS				
FGMA	USB CONICIT	USB	OTROS ORGANISMOS	TOTAL DE PROFESORES
2	-	9	3	14

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesoral
FGMA: Fundación Gran Mariscal de Ayacucho

Se ha gestionado el reintegro a sus actividades docentes de nueve profesores que culminaron estudios en el exterior, así como también, la cancelación de los pagos pendientes. De igual manera, la Dirección mantiene actualizadas las rendiciones de cuentas de todos aquellos profesores a quienes se les otorgó apoyo económico durante el período 1999-2000.

Se le ha realizado seguimiento académico a 61 profesores que realizan estudios doctorales en el exterior.

Dentro del Programa de Perfeccionamiento Docente se llevó a cabo la coordinación del taller de Metodología de la Enseñanza, con la asistencia de 25 profesores inscritos.

En el Programa de Desarrollo Gerencial para la Administración Académica, se planificaron y coordinaron dos talleres dirigidos al Desarrollo Gerencial de los profesores responsables de cargos directivos, con la asistencia de 40 participantes por taller.

Como parte de la política de desarrollo de la Dirección, se realizaron las siguientes acciones:

- Revisión de los procesos de trabajo de la Dirección, en lo que se refiere a procedimientos internos y flujo de la información, a objeto de simplificarlos y otorgarles mayor sistematicidad.
- Elaborar y estructurar el Plan Anual de Desarrollo de la Dirección correspondiente al año 2000.
- Sistematización y automatización de la Unidad, mediante la adquisición de nuevos equipos de computación e incorporación a la USB-Red.

- Implementación de nuevos procedimientos internos a fin de agilizar la gestión financiera. Cabe destacar que durante este año, se trabajó con base en las asignaciones financieras y no sobre la base del presupuesto anual.

En relación con aquellas metas que no pudieron lograrse debido a la falta de recursos financieros, se mencionan:

- La ejecución del Plan de Desarrollo 2000 de la Dirección, en lo concerniente al financiamiento para talleres, seminarios y pasantías.
- La implementación del Programa de Inducción.
- El financiamiento a profesores para actividades de formación y desarrollo a través de los Convenios USB-CONICIT, USB-FUNDAYACUCHO.

Biblioteca

Dentro del marco de modernización de la Unidad:

- Se estudiaron las diferentes propuestas para la adquisición de un nuevo software para bibliotecas basado en Web, se elige en primera instancia a Voyager de la empresa Endeavor, como el más idóneo para realizar esta migración.
- Se logró una actualización permanente de la página Web.
- Se amplía la capacidad de discos y memorias de todos los equipos de computación, de la Biblioteca y se adquieren nuevos equipos, con la finalidad de ampliar los servicios.
- Se sustituyó la Red Nobel por la Red NT, lo que permite compartir todos los periféricos en red de la Unidad, ofreciendo conexión remota desde el campus.
- Se logra una donación de Bs. 5.000.000 por parte de la Compañía de Electricidad de Caracas a través de la Asociación de Amigos para la adquisición de seis computadoras personales, para la Sala Internet, quedó pendiente adquirir una impresora láser, con el remanente de dicha donación.
- Se adquirieron bases de datos en texto completo on-line en áreas de Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales y Finanzas.
- Se logró la consolidación del Proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca, con exposiciones de alta calidad artística y el establecimiento de una vinculación con el personal académico y estudiantes que realizan actividades artísticas. Así mismo, se realizan exposiciones de cursos académicos en conjunto con diferentes departamentos.
- Enmarcado dentro del Proyecto de Colecciones Especiales, se inauguró y puso en marcha la colección de Estudios Norteamericanos con gran receptividad por parte de la Comunidad Universitaria.
- Con los fondos de las donaciones por concepto de togas y birretes se proyectó la adquisición de una fotocopidora a color.
- En coordinación con la Dirección de Ingeniería de Información se realizan las pruebas de compatibilidad del Carnet Inteligente con el sistema automatizado de la biblioteca, con resultados satisfactorios para su implementación inmediata

Se presentaron algunas limitaciones en la adquisición de equipos nuevos para cubrir los requerimientos de los servicios a prestar, debido a presupuesto insuficiente, igualmente no se pudo adquirir un hardware especializado para el tratamiento de imágenes, sonido y multimedia, de la página WEB.

La Sala Internet no se logró poner en marcha, por falta de personal y de seguridad en los equipos.

No se logró el rediseño de los espacios del tercer piso de la Biblioteca ni de los que anteriormente ocupaba Cenda en planta baja.

Dentro de este período otros logros de resaltar son los siguientes:

- La Biblioteca del Núcleo del Litoral fue integrada con la Biblioteca Central a partir del trimestre académico abril-julio 2000, de manera que todos los servicios se comienzan a ofrecer indistintamente a los usuarios de ambas sedes, todo el personal de la Biblioteca del Núcleo del Litoral, fue absorbido por la Biblioteca Central, adiestrándolo en las diferentes áreas de la unidad, logrando el objetivo en total armonía.
- Se aportó equipos, software y servicios técnicos para dar un nuevo inicio a la colección del Núcleo, la cual quedará incorporada a nuestro catálogo público: OPAC (On line Public Access Catalog)
- Se absorbió la atención de todos los usuarios del núcleo, incluyendo la orientación y capacitación de estudiantes y profesores en los servicios que presta nuestra unidad.
- La Asociación de Egresados de la USB por la estrecha vinculación que mantiene con nuestra unidad, implementó un fondo de donación, del cual la Biblioteca podrá hacer uso de acuerdo a su consideración y con participación a la Asociación.

Respecto a las adquisiciones para aumentar el servicio Bibliotecario del Núcleo del Litoral:

- Se recibieron en calidad de donación, 321 revistas en áreas diversas, para su incorporación a la colección de publicaciones periódicas.
- Se han sometido al procesamiento técnico 287 títulos bibliográficos para preparar dicho material para el servicio de consulta.
- Para el inicio de la conformación de la colección bibliográfica, se enfatizó en la consecución de donantes potenciales. Inicialmente se obtuvo respuesta positiva de 20 organismos y/o empresas. Al cierre del año 2000 la Biblioteca del Núcleo recibió un total de 401 libros provenientes de diversas empresas, editoriales y particulares. Dada la apremiante situación de la Biblioteca, el trabajo en este renglón ha sido particularmente novedoso, ya que las adquisiciones por vía de donaciones no fueron consideradas como meta.

Se logró preparar, conjuntamente con las Coordinaciones Docentes, una selección bibliográfica importante para la adquisición de libros. Se concretó la compra de 991 libros.

VICE - RECTORADO ADMINISTRATIVO

El Vice - Rectorado Administrativo es la unidad responsable de las áreas administrativas y financieras de la universidad, cuenta con un órgano de consulta: el comité de compras, y agrupa cuatro direcciones con distintos departamentos a su cargo, en las áreas básicas de: recursos humanos, finanzas, mantenimiento y servicios.

Entre las principales acciones desarrolladas por esta unidad durante el año 2000 se mencionan:

Actividades permanentes:

- Elaboración de políticas de desarrollo institucional conjuntamente con el cuerpo directivo de la Universidad, definiendo grandes lineamientos estratégicos que permitan la ejecución de los programas institucionales
- Promoción y dirección de las actividades administrativas y financieras de la Universidad
- Atención de planteamientos generales a través de la elaboración de informes, opiniones y consultas escritas.
- Actualización y desincorporación del archivo general de la dependencia.

Relaciones con el entorno:

- Vinculación con organismos internacionales como Centro Iglu, OUI, Banca Internacional y Organismos Multilaterales, entre otros
- Relación directa con los gremios: Asociación de Profesores de la USB (APUSB), Asociación de Trabajadores Administrativos y Técnicos de la USB (ATAUSIBO), Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior (SUTES), Asociaciones de jubilados y otros en atención a los planteamientos en materia laboral y de relaciones institucionales.
- Vinculación directa con los organismos oficiales para la obtención de información financiera relevantes para todas las Universidades Públicas, a través del Núcleo de Vice Rectores Administrativos.
- Apoyo directo al proceso de Reingeniería a través de las Unidades de adscripción.
- Suministro de información constante y permanente a la comunidad universitaria sobre las cancelaciones de nóminas, pagos especiales, entre otras.

Seguridad Integral:

- Evaluación del Proyecto de Seguridad Integral

Recursos Humanos:

- Sé continuo con la asignación de los beneficios socioeconómicos contemplados en los diferentes Instrumentos Normativos
- Conformación de comisiones de trabajo para atender aspectos referidos a prestaciones sociales, políticas y estrategias de recursos humanos, etc.

Se señalan como limitaciones para cumplir con los aspectos antes señalados las siguientes:

La comisión de prestaciones sociales fijó lineamientos generales para el pago de los pasivos laborales basándose en la asignación de recursos por parte del Ejecutivo, lo que dificultó y limitó la atención de las solicitudes de adelantos de prestaciones sociales realizadas por los sectores universitarios (académico, administrativo y obrero).

La disponibilidad de tiempo de los integrantes de la comisión de áreas críticas dificultó la toma de decisiones claves.

- Seguimiento de los Instrumentos Normativos del personal a través de cuentas con el Director de Recursos Humanos y la Comisión de Seguimiento del Instrumento Normativo.
- Evaluación de las áreas críticas del personal de apoyo.
- Delegación en la figura del Director de Recursos Humanos la tramitación y aprobación de los movimientos de personal concernientes a contrataciones, reclasificaciones, entre otras.
- Solicitud a la Dirección de Recursos Humanos de informes mensuales de los movimientos generales de personal, procesados por esa Dirección.
- Evaluación y autorización de las nóminas de personal.
- Supervisión del proceso de prestaciones sociales del personal.

Planificación Financiera:

- Análisis de los escenarios financieros para la cancelación de las nóminas del personal.
- Análisis de las tablas salariales y tablas de viáticos del personal.
- Análisis del cronograma de pago anual.
- Evaluación y aprobación de los cronogramas financieros mensuales.
- Análisis de la ejecución financiera del ejercicio (cuatro trimestres).
- Evaluación de los informes sobre disponibilidad financiera.
- Se transfirió directamente a la Dirección de Finanzas la elaboración de los movimientos de flujo de caja y de disponibilidad financiera semanal.

Planificación Presupuestaria:

- Se canalizó a través de las instancias gubernamentales competentes las solicitudes de créditos adicionales por insuficiencias financieras, convenios gremiales, requerimientos del NUL, entre otros.
- Evaluación de la ejecución presupuestaria trimestral.
- Planificación y evaluación del anteproyecto de presupuesto 2001.

Servicios y Mantenimiento

- Proyecto de estacionamiento- fase conceptual. La propuesta y divulgación de este proyecto se ha mantenido a niveles directivos.
- Evaluación y autorización de cronogramas trimestrales de pago a las empresas CANTV- Electricidad de Caracas y Fospuca.
- Consecución de financiamiento externo para la modernización de la flota vehicular de la USB.

Cabe señalar que a pesar de que los cronogramas de pago de las empresas de servicios fueron programados oportunamente, su ejecución se vio afectada por razones de disponibilidad financiera; así mismo se logró obtener a través de los organismos gubernamentales la asignación

de dos nuevas unidades autobuseras, pero la modernización general de la flota no se ha logrado en un 100% por no contar con los recursos necesarios.

- Análisis de los contratos de las empresas de servicios
- Supervisión directa de las funciones de los servicios (contratos, compras y suministros, servicios básicos).
- Supervisión de la función de mantenimiento de la estructura física (edificaciones, áreas verdes, áreas externas, servicios).
- Análisis y supervisión de los proyectos de recuperación de costos de comedores, transporte, ahorro energético, producción de impresos.

Es importante señalar que la recuperación de costos en proyectos de transporte y comedor se ha visto afectada por factores del entorno que imposibilitaron su ejecución.

Dirección de Finanzas

La gestión realizada por la Dirección de Finanzas durante el año 2000 se refleja en el logro de las siguientes metas.

- Se formuló el presupuesto inicial, se ajustó por el 100% de los créditos adicionales recibidos, y se enviaron las respectivas distribuciones administrativas.
- Se tramitaron y recibieron el 100% de los aportes presupuestarios del ejercicio que estuvieron disponibles.
- Se custodió y controló el 100% de los cheques emitidos.
- Se elaboraron los libros de bancos de la Universidad Simón Bolívar para los 12 meses del ejercicio incluyendo los valores en custodia.

Se instrumentó el rediseño de Finanzas, con los siguientes logros:

- Se alcanzó la integración de los registros de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería a través de los respectivos módulos del sistema Midas.
- Se mantuvo en plena operatividad al Sistema Midas durante el 90% del tiempo.
- Se descentralizó el registro de las Ordenes de Compra desde el Departamento de Registro y Control Financiero de la Dirección de Finanzas hacia el Departamento de Compras y Suministros de la Dirección de Servicios.
- Se ha definido la reestructuración de la Dirección y resta la aprobación de las autoridades universitarias.
- Se amplió el registro contable con la implantación de Registros Auxiliares de Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, y Bancos.
- Se logró información al día de los saldos de Bancos, de las Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, y en un 80% de la disponibilidad presupuestaria.
- Se han documentado el 50% de los procedimientos de la Dirección de Finanzas.
- Conjuntamente con la Dirección del Núcleo del Litoral se elaboró, tramitó y ejecutó un crédito adicional para enfrentar las contingencias creadas por los sucesos de diciembre del año 1999 en el Litoral Central.

- Conjuntamente con la Dirección de Recursos Humanos se tramitaron y pagaron las prestaciones sociales previstas en el Presupuesto Ordinario y Créditos Adicionales.

Es conveniente apuntar que el efecto año 2000 (Y2K), transición del año 1999 al nuevo milenio, paralizó y bloqueó el sistema de Bienes Nacionales, al inicio del año 2000. Sin embargo, con gran esfuerzo la información fue recuperada en un 100%. Concentración de esfuerzos en la incorporación del 100% de las transacciones (implantación final) en detrimento del análisis y la revisión para publicación final. Debido a los imprevistos que surgieron algunas de las metas programadas no fueron atendidas tales como: Presentar el informe anual de los resultados físicos; verificar los inventarios físicos de las diferentes unidades; Presentar los estados financieros anuales definitivos 1999-2000.

Dirección de Recursos Humanos

Considerando los procesos de cambio que se han venido desarrollando en la USB, cambios éstos orientados a modernizar su organización y adaptarlas a las exigencias del ambiente, la Dirección de Recursos Humanos realizó una serie de actividades tendientes a la optimización de sus procesos internos a fin de mejorar la calidad y oportunidad de respuesta a la comunidad universitaria mediante la prestación de un buen servicio. Para ello, durante el año 2000 se llevaron a cabo acciones como las siguientes:

- Atendiendo a los resultados obtenidos por la reingeniería a los procesos de la Dirección se creó e implementó una nueva estructura organizativa que responde a las exigencias de los mismos,
- Se definió la estructura funcional de la Unidad de Administración de la Dirección.
- Se creó el programa de inducción, a través del cual se le informa al personal contratado bajo la modalidad de Incorporación Temporal, el proceso establecido para la cancelación de sus remuneraciones y los responsables de ellas en cada fase del mismo.
- Estricto cumplimiento de los cronogramas de pago de nómina establecidos, mediante el control sistemático y continuo en la elaboración, ejecución y evaluación del sistema de nómina.
- Se incorporaron a las diferentes unidades que la conforman, equipos de computación, respondiendo a las necesidades de optimización y automatización de los procesos administrativos.
- Se diseñaron y realizaron los Talleres de Evaluación, tanto para el personal obrero como para sus supervisores.
- Se aplicó el instrumento de evaluación de desempeño al personal obrero (área de vigilancia, servicios y supervisores de vigilancia), una vez finalizadas las correcciones a los mismos.
- Se elaboró y presentó el Anteproyecto de Plan de Desarrollo de Carrera.
- Se alcanzó un 70% en la ejecución del Programa de Capacitación en Informática.
- Se dio inicio al Programa de Coaching Organizacional.
- Se logró la activación del módulo de Horas Extras diseñado en el sistema ANDROS.
- Se incorporó el Registro de Asignación de Cargos (RAC) al sistema automatizado.
- Se estableció el mecanismo de control previo a todas las acciones administrativas que se generaron en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se realizaron los estudios de factibilidad para la adaptación e implantación del Manual Descriptivo de Cargos, establecido por la Oficina de Planificación del Sector Universitario.
- Se implementó el registro de personal contratado.

- Se diseñó y desarrolló el Programa Optimización en el Manejo de los Recursos Humanos de la Institución y se espera su implementación en el corto plazo.
- Se realizó el diseño de los controles administrativos de los diferentes subsistemas del Departamento de Administración de Personal.
- Se efectuó la conciliación de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Recursos Humanos, con respecto a los reportes emitidos a través del sistema MIDAS.
- Se implementó el Módulo de Liquidaciones del Sistema ANDROS, que apoya el pago de prestaciones sociales, generando los formatos de sueldo integral, anticipo y liquidaciones.
- Se logró cuantificar la deuda de pasivos y se emitieron 1019 Ordenes de pago por concepto de ajuste y/o liquidación de Prestaciones Sociales de egresados años 1997-1998-1999
- Se realizaron los cálculos para la cancelación del adelanto del 75% de Prestaciones Sociales del personal del Núcleo del Litoral
- Se reorganizaron los expedientes de ayudantes académicos y contratados especiales dentro del Archivo Central de la Dirección.
- Se actualizó y depuró el registro computarizado del personal Académico con nivel de Doctorado.
- Se realizó el operativo de control y apoyo a la presentación de la Declaración Jurada de Patrimonio del personal de la Institución.
- Se revisaron, corrigieron y actualizaron los montos de jubilación y pensión históricos del personal académico.
- Se consolidó la Base de Datos y establecieron los procesos de actualización periódica como aporte a la generación externa de los Carnets Inteligentes del personal de la Institución.
- Se implementó en varias unidades de la Dirección, un Programa de control de la correspondencia.
- Se implantó un sistema para la ubicación y control de expedientes de personal egresado, en el archivo inactivo.
- Se implementó un Sistema de Registro y Control del personal de Seguridad en coordinación con la Dirección de Seguridad Integral.

Las limitaciones presupuestarias por las que atravesó la Universidad, dificultaron el logro de otras metas previstas: obstaculización en la adquisición de nuevos equipos y tecnología para el apoyo a los cambios previstos, así como el respectivo adiestramiento y actualización del recurso humano existente. De igual manera y por razones similares se vio restringida la incorporación de personal especializado para facilitar el desarrollo de ciertos programas.

Personal Académico, Técnico, Administrativo y Obrero

En los cuadros anexos se presenta la totalidad del personal que prestó sus servicios a la Universidad Simón Bolívar al 31 de Diciembre del año 2000: Académico, Profesional, Técnico y de Servicio, Obrero.

En el caso del personal Académico los cuadros contienen información clasificada según ubicación: Valle de Sartenejas y Núcleo del Litoral, y condición de trabajo: Categoría, dedicación y ubicación por divisiones, activos (de escalafón, contratados), jubilados y pensionados.

En términos generales la comparación de estos cuadros con los correspondientes a los años 1998 y 1999 que figuran en la memoria de esos períodos, no presentan variaciones significativas en ninguno de los casos.

**CUADRO N° 77
PERSONAL ACADÉMICO. DISTRIBUCIÓN
POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN.
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000**

CATEGORÍA		DE	TI	TC	TOTAL
ORDINARIOS	Asistente	19	21	1	41
	Agregado	69	38	2	109
	Asociado	99	29	6	134
	Titular	124	16		140
	Total	311	104	9	424
CONTRATADOS	Instructor	32	7	4	43
	Asistente	53	31	65	149
	Agregado	33	13	52	98
	Asociado	13	5	57	75
	Titular	2	2	29	33
	Auxiliar				
Total	133	58	207	398	
Total Activos		444	162	216	822
Jubilados y Pensionados		159	80	23	262
Total		603	242	239	1084

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional
Fuente: Dirección de Recursos Humanos

**CUADRO N° 78
PERSONAL ACADÉMICO.
DISTRIBUCIÓN Y DEDICACIÓN.
USB- NÚCLEO DEL LITORAL.
AÑO 2000**

CATEGORÍA		DE	TI	TC	TOTAL
ORDINARIOS	Instructor				
	Asistente	8	4		12
	Agregado	23	13		36
	Asociado	15	3		18
	Titular	3			3
	Auxiliar Docente	2			2
Total		51	20		71
CONTRATADOS	Instructor	10	11	6	27
	Asistente	7	10	22	39
	Agregado	2	1	4	7
	Asociado	1		1	2
	Titular				
	Auxiliar Docente		4	13	17
Total		20	26	46	92
Total Activos		71	46	46	163
Jubilados y Pensionados		9	2	8	19
Total		80	48	54	182

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo ConvencionalSARTE

Fuente: Dirección de Recursos Humanos

**CUADRO N° 79
PERSONAL ACADÉMICO. DISTRIBUCIÓN POR
CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO.
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000**

CATEGORÍA		Doctorado		Maestría o Especialización		Licenciatura o Equivalencia		Subtotal		Total
		DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC	
ORDINARIOS	Instructor									
	Asistente	5		49	1	4	1	58	2	60
	Agregado	33	1	83	4	3	3	119	8	127
	Asociado	84	7	50	5	1	2	135	14	149
	Titular	113	10	41	2	1	2	155	14	169
	Subtotal	235	18	223	12	9	8	467	38	505
CONTRATADOS	Instructor			3	3	35	15	38	18	56
	Asistente	8	3	50	52	9	19	67	74	141
	Agregado	25	12	9	35	4	13	38	60	98
	Asociado	10	23	5	22	1	13	16	58	74
	Titular	6	26		11		6	6	43	49
	Subtotal	49	64	67	123	49	66	165	253	418
Total General		284	82	290	135	58	74	632	291	923

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

**CUADRO N° 80
PERSONAL ACADÉMICO. DISTRIBUCIÓN POR
CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO.
USB-NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

CATEGORÍA		Doctorado		Maestría o Especialización		Licenciatura o Equivalencia		Subtotal		Total
		DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC	
ORDINARIOS	Instructor									
	Asistente			10		1		11		11
	Agregado	2		33				35		35
	Asociado	4		12				16		16
	Titular	2		1				3		3
	Subtotal	8		56		1		65		65
CONTRATADOS	Instructor			2		19	6	21	6	27
	Asistente			13	4	3	18	16	22	38
	Agregado			3	3		1	3	4	7
	Asociado	1	1					1	1	2
	Titular									
	Auxiliar					6	13	6	13	19
Subtotal	1	1	18	7	28	38	47	46	158	
Total General		9	1	74	7	29	38	112	46	316

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

*Incluye el Personal académico con título de TSU . (15 Docentes

Fuente: Dirección de Información Académica. Núcleo del Litoral. Diciembre 2000

**CUADRO N° 81
PERSONAL ADMINISTRATIVO. DISTRIBUCIÓN
POR NIVEL DE FORMACIÓN.
SARTENEJAS-NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

Tipo de Personal	Sede Sartenejas	Núcleo del Litoral	Total Institución
Profesional	220	31	251
Técnico	108	24	132
No Profesional	488	98	586
Total Activos	816	153	969
Jubilados/Pensionados	416	37	453
Total General	1232	190	1422

Fuente: Dirección de Recursos Humanos

**CUADRO N° 82
PERSONAL OBRERO
USB-NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

Condición del Personal	Sede Sartenejas	Núcleo del Litoral	Total Institución
Activos	178	42	220
Jubilados / Pensionados	70	2	72
Total General	248	44	292

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

**CUADRO N° 83
PREPARADORES POR TRIMESTRE
USB-SARTENEJAS
AÑO 2000**

Trimestre	Preparadores
Enero-Marzo	336
Abril-Julio	484
Septiembre -Diciembre	474

Fuente: Dirección de Recursos Humanos

**CUADRO N° 84
PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y OBRERO SEGÚN
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.
USB-NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000**

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	TIPO DE PERSONAL				
	TOTAL	Directivo*	Administrativo	Técnico	Obrero
TOTAL	195	6	140	7	42
Dirección de la Sede del Litoral	7		7		
División Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	15		10	5	
Decanato de Estudios Tecnológicos	9		9		
Dirección de Administración	98	4	50	2	42
Dirección de Información Académica	36	2	34		
Dirección de Investigación	3		3		
Coordinación de Extensión Universitaria	7		7		
Departamento de Desarrollo Estudiantil	20		20		

* Directores y jefes de Departamento

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

CUADRO N° 85
TIEMPO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO,
TÉCNICO Y OBRERO EN LA INSTITUCIÓN.
USB –NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000

TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN	TIPO DE PERSONAL				
	Directivo*	Administrativo	Técnico	Obrero	TOTAL
Menos de 6 años		22	1	11	34
De 6 a 10 años	1	40	2	31	74
De 11 a 15 años	1	35	1		37
De 16 a 20 años		10	1		11
Más de 20 años	4	33	2		39
TOTAL	6	140	7	42	195

(*) Incluye Directores y jefes de Departamentos

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

CUADRO N° 86
PERSONAL OBRERO SEGÚN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SEXO
USB –NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	2000	
	Sexo masculino	Total
Adquisición y Reproducción	2	2
Ingeniería y Mantenimiento	8	8
Seguridad y Servicios	31	32
TOTAL	41	42

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

CUADRO N° 87
PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y
OBRERO JUBILADO Y PENSIONADO
USB –NUCLEO DEL LITORAL
AÑO 2000

SEXO	JUBILADO	PENSIONADO (*)	TOTAL
Masculino	20	2	22
Femenino	16	4	20
TOTAL	36	6	42

(*)Incluye un sobreviviente

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Dirección De Mantenimiento/ Planta Física

Consecuente con la política de conservación de los espacios, planta física y equipamiento de la misma a través de las actividades de mantenimiento, se realizó la supervisión al:

- Mantenimiento preventivo y correctivo a las piscinas y pozos de saltos, ubicados en el Complejo Deportivo.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores de los edificios de Química y Biblioteca.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a las paredes móviles del complejo de auditorios.
- Mantenimiento a las áreas verdes y jardines de la Universidad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aires acondicionados (de ventanas e integrados).

Se realizaron además las siguientes labores:

- Restauración general de la pintura a los muebles metálicos y maderas de la Casa Rectoral y la Casa de los Naranjos.
- Mantenimiento general a las oficinas, biblioteca, campos deportivos y demás instalaciones.
- Impermeabilización en el edificio de Comunicaciones.
- Instalación del sistema de bombeo de aguas blancas en sanitarios, ubicados en la Dirección de Deportes.
- Construcción de la caseta de transmisiones.
- Reparación de cercas dañadas, desde la entrada de la USB hasta IDEA (Avenida principal).
- Colocación de lajas en isla central, frente al cafetín.
- Mantenimiento de vías de protección de los bosques.
- Mantenimiento correctivo y preventivo en áreas como carpintería, electricidad, refrigeración, plomería, albañilería, herrería, pintura.

Dirección de Seguridad Integral

La Dirección de Seguridad Integral tiene como logros concretos alcanzados hasta el cierre del año 2000 los siguientes:

- Desarrollo y consolidación y de la estructura organizativa interna.
- Adscripción administrativa del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la USB, (CBUSB), de acuerdo a su Reglamento General. Previsión presupuestaria para gastos de funcionamiento y gastos de inversión.
- Participación en dos lineamientos estratégicos del Proceso de Reingeniería: Calidad de vida y Nuevas tecnologías adaptadas a la USB.
- Participación en el proyecto que se adelanta sobre los estacionamientos.

Programa de Seguridad Ciudadana

Una vez lograda la organización e inicio del programa, así como la definición de los cargos del personal administrativo, se procedió a la dotación del equipo de radio-comunicación,

computadoras, uniformes para el personal administrativo y otros implementos de soporte. Además se han realizado diversos operativos orientados a garantizar la seguridad de las personas como de los bienes de la Universidad:

- Operativo de prevención con captura de tres bandas de ladrones de vehículos, de responsables de hurtos y de sospechosos.
- Operativo de ayuda a los damnificados del Núcleo del Litoral: Rescate, recepción, alojamiento y alimentación.
- Operativos especiales de servicio de la comunidad: Matriculación de vehículos, renovación de licencias y de certificados médicos.
- Operativo de apoyo logístico a eventos internos y externos.

Programa de Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiental

- Evaluación, control e inspección de instalaciones y áreas donde se manejan y/o concentran sustancias peligrosas.
- Reuniones con la Dirección de la Unidad de Laboratorios, Jefes de Laboratorios, Unidad de Gestión Ambiental y Dirección de la División de Física y Matemáticas para definir lineamientos y acciones en el manejo de sustancias peligrosas.
- Preparación del Manual de Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente, alcanzando a redactar las cuatro secciones principales.
- Apoyo a la Comisión de Calidad Ambiental formada por los Decanos de Química en las Universidades Nacionales y representantes de otros organismos relacionados con el manejo de sustancias peligrosas.

Centro de Operaciones Integradas

Se encuentra en fase de diseño sujeto a la incorporación de nuevas tecnologías, tales como : carnet inteligente como identificación única en la USB, nuevo sistema de control automotor, propuesta de sistema de seguridad a través de cámaras de video para control de áreas externas e internas.

Cuerpo de Bomberos Voluntarios USB

- Apertura de cursos en Formación de Bomberos Integrales, Formación de Riesgo Personal Bomberil, Formación de Manejo de Sustancias Peligrosas del Personal Bomberil.
- Realización de diversas actividades tanto internas como externas, tales como: talleres de seguridad en laboratorios, cursos de primeros auxilios para la comunidad, cobertura de guardias para prevención en eventos como graduaciones y actos especiales llevados a cabo por organizaciones privadas dentro del campus universitario.

Actualmente se está creando dentro de su estructura organizativa la Unidad de Sustancias Peligrosas con la asesoría de la Dirección de Seguridad Integral.

Dirección de Servicios

La Dirección de Servicios realizó durante el año la coordinación de las actividades y cumplimiento de metas de sus dependencias adscritas la cuales se describen a continuación.

Coordinó como actividades especiales las siguientes:

- Gestiones ante el Ministerio de Finanzas y la Tesorería Nacional, para la cancelación mediante bonos de la deuda pública de los montos acumulados de 1998 en lo que respecta a C. A. La Electricidad de Caracas (348.52 millones de Bs.), CALEV (3.99 millones de Bs.), CANTV (387.5 millones de Bs.) y Fospuca (26.48 millones de Bs.).
- Gestiones para solicitar y negociar el pago por la misma vía, de la deuda de 1999 con CANTV por 467.78 millones de Bs., las cuales están siendo consideradas en la actualidad por el Ministerio de Finanzas y otros organismos estatales.

Conjuntamente con la Dirección de Finanzas se negoció, programó y canceló el monto pendiente de los servicios de electricidad y teléfono de los años 1999 y 2000 acorde con los recursos disponibles para tal fin en el presupuesto del año 2000 de la Universidad Simón Bolívar.

- Se atendió y apoyó a las personas refugiadas en la Casa del Empleado a consecuencia del desastre natural ocurrido en el Estado Vargas, brindando asesoramiento en la obtención de documentos y facilitando la gestión de traslados a distintas entidades del país.
- Se asesoró y colaboró en cuanto a la dotación y mantenimiento de la Casa del Empleado para atender a los refugiados del Estado Vargas.

Servicio de Comedores

- Se logró atender un total de 822.844 usuarios en los servicios de comedores subsidiados en los tres locales disponibles, lo cual está ajustado a la demanda de usuarios realmente autorizada, ya que se mantuvo operativo el control de acceso en estos servicios iniciado en el año 1999. Sin embargo, se registró un repunte con respecto al número de usuarios atendidos en el año 1999 que se atribuye al uso de este servicio por parte de la comunidad del Núcleo del Litoral.

La distribución de estos usuarios se puede observar en el cuadro anexo:

CUADRO N° 88
SERVICIOS DE COMEDORES
NÚMERO DE USUARIOS. MONTO GASTADO POR SUBSIDIOS
USB. Sartenejas.
AÑO 2000

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	TOTAL	GASTOS Bs*.
Usuarios Atendidos	Usuarios Atendidos	Usuarios Atendidos	Usuarios	
108.736	615.887	98.221	822.844	1.121.969.508

Fuente: Dirección de Servicios

*Los montos no incluyen lo recaudado por las tarifas

- Se atendió en los comedores universitarios, dentro del Programa de Suplementación Nutricional, a un total de 6992 estudiantes pertenecientes a las Selecciones Deportivas y Organizaciones Estudiantiles de la Universidad Simón Bolívar y a los estudiantes que cumplieron los requisitos exigidos por la Sección de Nutrición.
- Se atendió la totalidad de las solicitudes para la alimentación del personal de logística y de algunos participantes de los eventos ASOVAC y JUVINES.

CUADRO N° 89
SERVICIOS DE COMEDORES
NÚMERO DE SERVICIOS SUMINISTRADOS EVENTOS ASOVAC Y JUVINES
AÑO 2000

TOTAL DE SERVICIOS SUMINISTRADOS			
EVENTO	Desayunos	Almuerzos	Cenas
ASOVAC	37	319	49
JUVINES	248	449	152
TOTAL	285	768	201

Fuente: Dirección de Servicios Generales

- Se prestó atención alimentaria a 120 refugiados por la tragedia del Estado Vargas en la Casa del Empleado durante los meses enero y febrero, con el suministro de 2192 servicios de desayuno, 2104 servicios de almuerzo y 2189 servicios de cena a un costo total de Bs.6.929.560.
- Se participó en el diseño, planificación funcional y ejecución del Proyecto Comedor Casa del Empleado para atender el incremento de la demanda de usuarios por la incorporación en Sartenejas de la comunidad del Litoral, con lo cual se logró en forma muy oportuna suministrar servicios de almuerzo en dicho comedor a partir del día 24/04/00, fecha de inicio del trimestre académico del Núcleo del Litoral en Sartenejas. Para garantizar la operatividad de este servicio se implantó la modalidad producción y traslado de alimentos preparados desde el Comedor del Edificio de Matemática y Sistemas (MYS), hasta la Casa del Empleado, situación que se mantiene vigente ya que solo se logró instalar el equipo básico para la distribución de los alimentos.

El número total de usuarios atendidos en este comedor durante el año 2000 fue de 78.864.

- Se reforzó la supervisión del aspecto sanitario y de funcionamiento general de los otros servicios de alimentación de la USB.
- Se procesaron los informes de reclamos, los cuales disminuyeron sensiblemente respecto al año anterior.
- Se mejoró notablemente la detección de intentos del uso indebido del comedor.
- Se sometió a consideración de las autoridades una propuesta para modificar las tarifas a los usuarios con la finalidad de racionalizar el sistema de subsidio y adaptarlo a las limitaciones presupuestarias y se realizó una campaña de divulgación para motivar e informar a la comunidad y a los usuarios.
- Se avanzó en el programa para incorporar al servicio de comedores el uso del carnet universitario inteligente.

Servicio de Transporte

- Se cumplió en su totalidad con los servicios ordinarios programados para el año para el transporte estudiantil y del personal Administrativo y Obrero, utilizando para ello 15 unidades para el personal y 27 para el transporte de estudiantes, totalizando 967.861 viajes.
- Se cumplió con la totalidad de servicios solicitados para actividades académica especiales y de las organizaciones estudiantiles.
- Se acondicionaron tanto las rutas como el servicio de transporte para atender la demanda, por la incorporación de la comunidad del Núcleo del Litoral. Este servicio se inició a partir de enero del año 2000 con las rutas: Catia la Mar y Polideportivo. A partir del mes de abril con el inicio del trimestre académico del Núcleo del Litoral en Sartenejas, se incorporaron unidades a las rutas Polideportivo, Catia La Mar, Maracay. En el mes de noviembre la Institución adquirió cuatro unidades autobuseras, las cuales se dedicaron a cubrir las distintas rutas del Litoral para el sector estudiantil. Se adicionó una unidad a la ruta Chacaíto (entregado a la USB por el Gobierno Nacional en el mes de diciembre), una unidad a la ruta Silencio, una a los Teques y dos a Baruta. y se agregó la ruta La Paz a partir del mes de junio.
- Se hizo una programación adicional de rutas y unidades para atender a los eventos de ASOVAC y JUVINES.
- Se atendió el traslado de todos los estudiantes de distintos liceos públicos de Caracas en el Programa Igualdad de Oportunidades (PIO), el cual contempló 16 unidades para cubrir cuatro rutas (El Valle, Chacaíto, Baruta y la Bandera) durante el período septiembre-diciembre.

A pesar de los esfuerzos realizados, no fue posible incorporar al servicio el uso del carnet inteligente ni modificar el sistema de tarifas subsidiadas.

Programa de Ahorro Energético

- Se instalaron los equipos y sistemas de medición en el edificio piloto (Energética).
- Se logró reducir el consumo de energía en 24 %.
- Se negoció con la empresa del servicio de electricidad, para reducir la demanda asignada contratada de los laboratorios que presentan bajo factor de carga estimada, a fin de reducir la facturación en el orden del 5%.

Servicio de Producción de Impresos

- Se presentó a las Autoridades Rectorales el Proyecto del Servicio Integral de Reproducción de documentos y Producción editorial para la USB, el cual fue aprobado. Entre los meses de junio y agosto se licitó la concesión del servicio de reproducción obteniendo la buena pro la empresa Botton Line Plus, concesionaria autorizada de Xerox de Venezuela, se firmó el contrato durante el último trimestre del año
- Se procedió en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos a la reubicación del personal adscrito al servicio.

Servicio de Compras

- Se incorporaron al Sistema de Información "Midas" los procedimientos de compras a cargo de la Dirección de Servicios y se entrenó al personal del Departamento en el uso del mismo.

El procesamiento de las solicitudes para adquisición de bienes, maquinarias, equipos y materiales se vio afectado debido a insuficiencia de índole presupuestaria y financiera

Servicios Generales

- Se cumplió con lo programado en cuanto al servicio de correspondencia, mudanzas internas, revisión de medidores de electricidad, reparación de equipos de oficina y vehículos y fumigaciones dentro de las limitaciones presupuestarias y financieras.
- Se cumplió el traslado de servicios de comida desde el comedor de Matemáticas y Sistemas hasta el comedor Casa del Empleado para su distribución.
- Se realizaron los traslados solicitados por las unidades académicas y administrativas a diferentes zonas del área metropolitana y del interior.

SECRETARÍA

La Secretaría es la unidad encargada de dirigir las actividades de admisión y control de estudios; preservar el Archivo Institucional y desarrollar el Sistema de Información Universitario. Está integrada por las siguientes unidades: el Centro de Documentación y Archivo (CENDA), la Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE), la Dirección de Ingeniería de la Información (DII), la Dirección de Servicios Telemáticos (DST) y la Dirección de Servicios Multimedia (DSM); y por el equipo de apoyo a los Consejos Académico y Directivo, y Comisiones Permanente y Clasificadora.

Entre las principales acciones desarrolladas por esta Unidad durante el año 2000 se mencionan:

Secretaría de los Consejos Académico y Directivo:

- *Consejo Académico:* se realizó un total de 18 reuniones (ordinarias y extraordinarias, para las cuales se elaboraron las agendas y actas correspondientes, así como también todas las comunicaciones emanadas de dicha instancia. Entre los aspectos más relevantes cabe señalar la consideración y análisis de los siguientes programas y/o proyectos: Políticas y Lineamientos del Decanato de investigación y Desarrollo para la Distribución Presupuestaria del año 2000; Propuesta de creación del Laboratorio F; Informe sobre la Intervención Cognitivo-afectiva de estudiantes de alto riesgo, sep/dic 99; Evaluación del SECAI de las carreras de Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química; Informes de avance del Equipo estratégico de Reingeniería: Enfoque Educativo y Taller sobre el Lineamiento A: “Oportunidades y Fortalezas de la USB”; Proyectos de creación de las Especializaciones en Opinión Pública y Comunicación Política, Siderurgia e Ingeniería Clínica; Propuesta para la asignación de carrera a estudiantes diferidos de la cohorte 99 y cupos por carrera para la asignación de la cohorte 2000; Designación del Jurado para el otorgamiento del Premio a la Destacada Labor Docente.
- *Consejo Directivo:* Se realizó un total de 32 reuniones (ordinarias y extraordinarias) para las cuales se elaboraron las agendas y actas correspondientes, así como también todas las comunicaciones emanadas de dicha instancia. A continuación se señalan algunos de los proyectos más relevantes considerados y aprobados por esta instancia: Reactivación Académica del NUL; XXX Aniversario de la USB; Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico; Normativa sobre el uso del Carnet Inteligente; Programa Igualdad de Oportunidades; Políticas para los profesores noveles; Creación de la Dirección de Planta Física; Actualización de las Tablas de Aranceles; Avances del Proyecto de Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar.

Comisión de Convenios.

- Se realizó un total de 16 reuniones, en las cuales se analizó un promedio de cuatro propuestas de convenio por reunión, tanto a nivel nacional como internacional.
- Durante el año 2000 se firmaron 25 convenios; 10 con organismos nacionales, entre los cuales se destacan: Corporación Parque Tecnológico Sartenejas – Ministerio de la Defensa - Hospital Militar “Dr Carlos Arvelo” - Fondonorma -Asea Brown Boveri (ABB), CONICIT, Fonaiap y Fundación La Salle – CONICIT, IVIC, IDEA, y UNEFM; y 15 con organismos internacionales, a saber: Universidades de Murcia y Salamanca (España); Texas A & M, New México y Texas al Arlington (USA); Telaviv (Israel); Federal de Rio de Janeiro (Brasil); Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas Lyon (Francia); Lund (Suecia); La Trobe (Australia); CRESALC – UNESCO; Motorola Inc. Y Metroweks Corp; Fundación United Distillers & Vintners.

Coordinación del Consejo de Coordinación del Sistema de Información SI-USB

1. Se realizó en promedio un total de cuatro reuniones por mes (los días jueves de cada semana). Entre los proyectos más importantes que fueron discutidos y elaborados en el seno de este Consejo, se destacan: 1) Normativa del Carnet Inteligente, como producto del Convenio firmado con el Banco de Venezuela. Se realizó el seguimiento al proyecto en lo referente al diseño, fabricación e implantación del carnet. Se creó la comisión técnica multidisciplinaria para el desarrollo de aplicaciones, con la perspectiva de uso interno y en otras universidades, con la participación del Laboratorio C y la Dirección de Ingeniería de la Información. 2) Redacción de la Normativa para la adquisición de tecnologías y sistemas de información en la USB, a ser considerada por el Consejo Directivo.

Comisión de Telecomunicaciones:

2. Como resultado de la fusión de la Comisión de Teléfonos y la Comisión USBnet se creó la Comisión de Telecomunicaciones, la cual es coordinada por el Secretario y la integran además: el Director de Servicios Telemáticos, el Jefe del Departamento de Teléfonos, el Jefe del Departamento de Servicios de Red, el Director de Planta Física, el Jefe de Proyectos de Planta Física y la Directora de Servicios. Esta Comisión tiene por objeto el establecimiento de políticas y normativas relativas al sistema de telecomunicaciones institucional.

Proceso de Reingeniería Institucional:

- A la Secretaría le correspondió coordinar el Lineamiento Estratégico “Valores”. El trabajo de la comisión, culminó con la elaboración del documento contentivo de los objetivos estratégicos y acciones a realizar.
- Seguimiento del contrato con la Empresa Analytica.
- Participación en el Equipo Directivo del Proceso de Reingeniería.

Publicación del Boletín Estadístico Anual y de los boletines informativos de la Secretaría

- Se publicó el Boletín Estadístico de la Universidad Simón Bolívar correspondiente al período 1995-1999, tanto en forma impresa como electrónica, producto del trabajo permanente de la Comisión designada por el Secretario en el año 1999 para tal fin.
- Cabe destacar la atención de solicitudes externas sobre estadísticas institucionales, lo que implica compilar la información y preparar el documento correspondiente. (OPSU, Universidades Nacionales, otras instituciones)
- Fueron publicados tres boletines informativos de la Secretaría (enero, marzo y julio 2000). Se diseñó la versión electrónica del Boletín Informativo para su publicación en la web.

Reglamentos Institucionales:

Fueron coordinadas las comisiones de trabajo designadas para elaborar o actualizar los siguientes Reglamentos:

- Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico.
- Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar, fundamentado en la propuesta de la Asociación de Profesores.
- Normativa referente al ingreso y ubicación en el escalafón, y disfrute de año sabático de los profesores que participen en el Programa de Apoyo Institucional para la realización de Estudios de Postgrado.

Estudiantes Especiales

- Se realizaron los trámites necesarios para dar respuesta a las solicitudes de admisión a la USB de estudiantes especiales. En el año 2000 se procesaron 16 casos, de los cuales 15 correspondieron a estudiantes provenientes de universidades extranjeras. Algunos de los estudiantes especiales ingresan a la USB a través de los programas de intercambio contemplados en los convenios suscritos entre la USB y su Universidad de procedencia.

Internacionalización de la Universidad

Representación de la USB ante el Iberoamerican Science & Technology Education Consortium (ISTEC)

Reuniones atendidas durante el año 2000:

Reunión Bianual de Comité Ejecutivo, junio 14 al 16, Fort Lauderdale, Florida. Oficinas de Motorola.

Reunión Bianual de Comité Ejecutivo, noviembre 26 al 29, Cuernavaca, México.

X Asamblea General Anual del ISTEC, 30 de noviembre al 1 de diciembre, Cuernavaca, México. El tema de la Asamblea General era “Transformando el ISTEC: Desafíos para una nueva década” en celebración de los diez años de existencia del consorcio. Desde noviembre de 1997, la representación de la USB ante el ISTEC formó parte del comité ejecutivo de ISTEC, en esta asamblea se eligieron los nuevos miembros del comité ejecutivo y nuestra representación obtuvo el mayor número de votos, por lo cual fuimos

reelegidos por un período de tres años más. Actualmente hay cerca 90 instituciones académicas e industrias en 19 países, que son miembros del ISTECS.

Proyectos en los que participó la USB durante el año 2000:

- De las cuatro iniciativas del ISTECS, a saber: Enlace de Bibliotecas, Laboratorios de Investigación y Desarrollo, Educación Continua Avanzada y Los Libertadores, la USB ha participado más activamente en el de Biblioteca y Los Libertadores. Adicionalmente, en este año 2000, hubo un intento por mejorar la participación de la USB en la iniciativa de los Laboratorios de Investigación y Desarrollo, a través de varias interacciones con los miembros industriales de ISTECS que ofrecen oportunidades en esta área, a saber: Motorola, Synopsis y Mentor Graphics.
- En cuanto a la iniciativa de Educación Continua Avanzada, el ISTECS es miembro de un consorcio europeo llamado Ariadne para el desarrollo de contenido en el web, en particular de cursos, donde participan unas 200 universidades europeas de primer nivel y esta membresía ofrece muchas ventajas potenciales a los miembros del ISTECS.
- Se coordinó y trabajó en los siguientes proyectos:

BDDIS, Base de Datos Distribuida para el ISTECS. Comenzó en 1994 como una iniciativa de la USB, durante el 2000 se realizaron labores de consolidación de la base de datos en la oficina ejecutiva del ISTECS.

Proyecto STEP, Portal de Educación en Ciencia y Tecnología. Construcción de una red de computadores y un sistema basado en el web para que los miembros del ISTECS reciban servicios y compartan datos, información y conocimiento.

Rediseño y reconstrucción del sitio web del ISTECS el cual se puede visitar en la dirección: www.istec.org.

Otras actividades desarrolladas por la Secretaría durante el año 2000:

- Coordinación del Comité Organizador de las actividades conmemorativas del XXX Aniversario de la USB.
- Participación en tres reuniones del Núcleo de Secretarios.
- Supervisión del cumplimiento de las funciones de las unidades adscritas a la Secretaría. DACE, DII, DST, DSM y CENDA. También con la DIA del Núcleo del Litoral.
- Apoyo continuo a la Comisión de año sabático, Comisión Permanente y Comisión Clasificadora (Reuniones, convocatorias y correspondencias).
- Certificación de documentos institucionales.
- Suscripción de títulos, diplomas y certificados oficiales.
- Suplir las faltas del Vice-Rector Administrativo.

Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE)

La Dirección de Admisión y Control de Estudios es una unidad de servicio y apoyo para el sector académico de la Universidad, está adscrita a la Secretaría. Es la unidad a través de la cual el estudiante establece los primeros contactos con la institución.

Cuenta estructuralmente con cuatro departamentos: Admisión y Egreso, Control de Estudios, Planeamiento y Producción, y Departamento de Servicios de Información, todos ellos con sus respectivas secciones.

Entre las principales acciones ejecutadas durante el año 2000 se destacan:

Admisión y Egreso:

- Atención permanente de los procesos de preinscripción; admisión; inscripción de estudiantes nuevos; presolicitud y solicitud de grado; emisión de títulos; solicitud de reválidas, equivalencias y reingresos.
- Revisión y seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), en relación a admisión y egreso

Información:

- Elaboración del Boletín Informativo de esta Dirección correspondiente al año académico 1999-2000.
- Diseño, implementación y optimización de la página web de DACE en todas sus áreas.
- Suministro de datos complementarios al Boletín Informativo de DACE y al Boletín Estadístico de la Secretaría.
- Atención de solicitudes de datos estadísticos para responder 40 solicitudes externas y 50 internas.

Control de Estudios:

- Inscripciones de estudiantes regulares, ocasionales y de intercambio de pregrado y postgrado; corrección de inscripción de pregrado; modificación de inscripción de postgrado.
- Revisión de expedientes de estudiantes.
- Cálculo de índices de permanencia para los estudiantes regulares.
- Mantenimiento de archivo de expedientes.
- Revisión y seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), en relación a Control de Estudios.

Planeamiento y Producción:

- Procesamiento de inscripciones, retiros, permisos, modificaciones de inscripción, actas con notas, evaluación de prelación de inscripción normas de permanencia.
- Cargas masivas de datos.
- Distribución de horarios académicos y aulas para pregrado y postgrado. Adaptación de horarios para dar cabida a los horarios del Núcleo del Litoral. Distribución de horarios y aulas para la nueva cohorte.
- Emisión de datos para coordinaciones, departamentos, decanatos.
- Revisión y seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), en relación a Planeamiento y Producción.

Dirección de Ingeniería de Información (DII)

La Dirección de Ingeniería de Información es una unidad encargada de la coordinación de todos los procesos conducentes al diseño e implantación de los Sistemas de Información de la Universidad Simón Bolívar con una visión integradora de los mismos. Está adscrita a la Secretaría de la Universidad y consolida las funciones de las anteriores: Dirección para la Gestión de la Información (DGI), Oficina de Organización y Sistemas (OYS) y Departamento de Apoyo al Usuario (AU) del antiguo Centro de Informática y Comunicaciones.

Entre las principales acciones desarrolladas por la DII durante el año 2000 se mencionan:

Sistemas de Información:

- *Sistema Génesis 2.0:* Implantación del sistema constituido por 700 pantallas-reporte en todo lo referente a estudiantes de Pregrado, así como también al examen de admisión y a nuevos estudiantes.
- *Sistema Génesis 1.0:* Procesamiento de información referente a estudiantes de Post-Grado.
- *Sistema Andros:* Procesamiento de la nómina quincenal y adaptaciones de programas para cumplir con legislaciones.
- *Tarjeta Inteligente:* Diseño realizado por la Dirección de Servicios Multimedia. La información recopilada y procesada por la Dirección de Ingeniería de Información para ser introducida en forma binaria en el chip de los carnets para todos los estudiantes, profesores, empleados y obreros de la USB, aproximadamente 10.000 carnets. Generación de información para carnets inteligentes provisionales, aproximadamente 1.500 carnets.
- *SIDPA:* Supervisión del desarrollo del servidor institucional de datos del Personal Académico.
- *MIDAS:* Re-diseño de normas y procedimientos para la Dirección de Finanzas.
- *SAGDI:* Mantenimiento e implantación de sistema automatizado de generación de documentos institucionales en las Unidades Académicas y Administrativas.
- *Sistema de Comedores:* Mantenimiento del sistema de control de acceso a comedores, respondiendo la solicitud de la Dirección de Servicios.

Organización Institucional:

Organigrama: Adaptación del organigrama estructural de la USB, de acuerdo a decisiones del Consejo Directivo de la USB. Se anexan los organigramas de Sartenejas y del Núcleo del Litoral.

Formularios: Diseño de formularios de uso común para todas las unidades organizacionales de la USB. Implementación a través de plantillas del procesador Word e instalación en las respectivas unidades.

Diseño, implementación e instalación de formularios particulares para unidades organizacionales que así lo requerían.

Otras actividades permanentes:

Boletín Estadístico: Recopilación, compilación y procesamiento del Boletín Estadístico Anual de la Universidad Simón Bolívar conjuntamente con la Secretaría de la institución.

Encuesta Estudiantil: Procesamiento de las encuestas de opinión estudiantil trimestralmente y diseño e implementación de una nueva versión, de acuerdo a nuevos requerimientos.

Centro de Documentación y Archivo. (CENDA)

El Centro de Documentación y Archivo de la Universidad Simón Bolívar es una dependencia adscrita a la Secretaría, tipificada como “Unidad de información o Ente Especializado” cuyo objetivo es compilar, seleccionar, procesar, almacenar, recuperar y diseminar tanto documentos como información relativa al contenido y ubicación física.

Su estructura organizativa está conformada por cuatro comisiones de tipo asesor que integran el Sistema: Comisión de Archivo Sectoriales, Comisión Evaluadora de Documentos, Comisión Redactora de la Gaceta, Comisión Editora de la Serie Documentos de la USB; el Departamento de Procesamiento de la Documentación, y una sub – Comisión operativa de la Serie de los Documentos de la USB; cuatro Secciones Técnicas: Sección de Recepción e Información, Sección Editora de la Gaceta de la Universidad, Sección de Manejo Computarizado de información, Sección de Archivo Histórico y la Sección de Coordinación con las Unidades Sectoriales.

Entre las principales acciones desarrolladas por el Centro de Documentación y Archivo durante el año 2000 se mencionan:

- *Actualización del fondo documental:*

Recepción de 5.061 expedientes desincorporados de 17 dependencias, digitalización de 1500 fotografías y procesamiento técnico de 25.000 documentos, procesamiento de las Actas de los Consejos Académico y Directivo del año 2000, actualización y reestructuración de la página web del Centro de Documentación y Archivo.

- *Elaboración, edición y actualización de publicaciones en papel y electrónicamente:*

Gaceta de la Universidad año 1999. Convenios de la Universidad año 1999. Trabajos de Ascenso del Personal Académico de la Universidad Simón Bolívar en el período 1997 – 1999. Reglamentos .

- *Difusión de información de apoyo para la toma de decisiones, la gestión y el conocimiento de la historia institucional:* Atención de un total de 1.806 usuarios. Inauguración de exposición fotográfica.

- *Emisión de datos certificados para los egresados:* Un total de 602 certificaciones de actas de grado y títulos.

- *Normalización del proceso de gestión documental:* Asistencia Técnica a 15 dependencias.

Dirección de Servicios Telemáticos (DST)

La Dirección de Servicios Telemáticos es una unidad de apoyo, adscrita a la Secretaría de la Universidad, encargada de coordinar los servicios de comunicación de voz y datos, el apoyo técnico en informática no especializada y la administración de los servidores de misión crítica de la Universidad. Cuenta con cuatro departamentos que son: Atención al Usuario, Servicio de Red, Servicio Telefónico y Tecnología Informática.

Entre las principales acciones desarrolladas por la DST durante el año 2000 se mencionan:

Proyecto USBnet:

- Mantenimiento de la red USBnet (incluyendo la capacidad para atender la demanda del Núcleo del Litoral).
- Expansión de su capacidad interna (ancho de banda) de 10Mb/s a 1000Mb/s en el backbone y 100Mb/s internamente en algunos sitios.
- Sustitución paulatina de hubs por switches a fin de mejorar la eficiencia, estabilidad y seguridad de la red.
- Incorporación de nuevos edificios a la red USBnet: Laboratorios pesados: MIP (Modelos y prototipos) en su totalidad, CEM (Conversión y Energía Mecánica) y TYT (Fenómenos de Transporte) en forma parcial; Pabellones 1, 2 y 3 en su totalidad.

Nota: La conexión total de los Laboratorios Pesados no se pudo realizar debido a falta de presupuesto, problemas de coordinación con la Oficina de Ingeniería en lo concerniente a contratación de obras y a la sobrecarga de trabajo que mantenía el escaso personal del departamento de Servicios de Red.

- Remodelaciones menores en varios edificios de la U.S.B. y en cinco Salas de Computadoras (Incluyendo una del Núcleo del Litoral).

Servicios electrónicos:

- Continuación del desarrollo de la página Web de la Dirección con miras a convertirla en el principal punto de contacto entre esta Dirección y la comunidad Universitaria.
- Aumento del número de páginas Web hospedadas para profesores y entidades de la Universidad.
- Mejoras en el sistema firewall de la Universidad, se sustituyó el equipo utilizado por uno más moderno y de mayor capacidad (con la colaboración del Laboratorio F), lo cual permitió la instalación de un servidor proxy para las conexiones de la Universidad al Internet, utilizando el mismo equipo.
- Sustitución del antiguo servidor de correo electrónico (skynet) por un equipo más moderno y de mayor capacidad gracias a que el presupuesto asignado para el mantenimiento del viejo equipo se utilizó en la adquisición del nuevo (el cual tiene una garantía de tres años). Esto permitió además la instalación de un servicio Webmail (webmail.usb.ve) con una gran aceptación por parte de los usuarios. Asimismo, permitió iniciar un proyecto para la asignación a todo el estudiantado de cuentas de correo electrónico, el cual debe mostrar sus primeros frutos en el año 2001.

Actualización y racionalización del uso de los servicios informáticos:

- Activación de la extensión 4100 y la dirección electrónica ayuda@dst.usb.ve para canalizar las solicitudes de atención. Actualmente se reciben al día un promedio de 30 llamadas y de dos a tres mensajes de correo, además de la atención personal en oficina. Se diseñaron distintas planillas de solicitud o reporte de servicio (revisión de equipos, solicitudes de cuentas, etc.), para facilitar el procesamiento de las solicitudes.
- Colocación de algunas planillas en el sitio Web de la DST, y comienzo de elaboración del software para su procesamiento automatizado. Este trabajo no se ha podido concluir, debido a la renuncia del funcionario responsable del mismo.
- Elaboración de varios instructivos y manuales sobre eliminación de virus, utilización de Netscape y programas utilitarios, el nuevo servicio Webmail, ampliación del glosario de términos técnicos etc., además de instructivos para uso interno de la DST.

- Compra del software Microsoft Technet 2001, lo cual provee a la DST con información al día respecto a las tecnologías de Microsoft.
- Celebración de reuniones con representantes de Microsoft con el propósito de definir estrategias para sincerar la situación de la Universidad respecto a las licencias de software que otorga dicha empresa. En este sentido, aún no se han definido acuerdos.
- Reorganización de la distribución del espacio físico del departamento de Tecnología Informática y la ubicación de su personal técnico, a fin de tener más comodidad y efectividad.
- Supervisión de los trabajos de mantenimiento y reparación de los tres equipos de aire acondicionado de la sala de máquinas.
- Creación de grupo de trabajo formado por tesis de la USB y de la Universidad Nueva Esparta a fin de acometer los proyectos de diseño de circuitos que con frecuencia llegan a la Unidad.
- Coordinación con la DII de todo lo concerniente a la implantación del control de acceso a través de la tarjeta inteligente, con el apoyo de la empresa GEMPLUS
- Mejoras en la coordinación entre los Departamentos de Tecnología Informática y Servicios de Red en lo referente a la distribución de trabajos entre los dos departamentos e inicio de un programa interno de capacitación para los técnicos de Tecnología Informática, en la que también participará personal de otras dependencias relacionadas con el área.
- Atención durante el año 2000 de 1698 solicitudes de reparación de computadoras, impresoras, monitores, periféricos, remoción de virus, reinstalación de sistemas operativos.
- Control de recepción (con revisión técnica) a 1244 equipos, casi todos comprados por unidades distintas a la DST.
- Atención a 371 solicitudes de servicio respecto a la configuración de hojeadores de Web, programas de correo electrónico y tarjetas de red.
- Continuación con el desarrollo de un sistema de inventario para uso interno, y actualización permanente del consumo de repuestos.
- Tramitación de reclamos por garantías de piezas defectuosas, en su mayoría: discos duros y tarjetas madres.
- Soporte a los equipos Tandem, incluyendo supervisión del mantenimiento y reparación tanto del equipo de la Universidad como del alquilado a la empresa INGEDIGIT.
- Apoyo técnico a la configuración de los equipos Alpha DS20 (Sistema Génesis), a la impresora Xerox 4090 y al Sistema de Nómina (lista, comprobantes de pago, nómina de becarios, etc.) Soporte al Sistema de DACE (comprobantes de inscripción, índices académicos, respaldos de datos, etc.). Es de hacer notar que algunas de estas actividades, por la premura con que se solicitan, requieren de la extensión de la jornada de trabajo por parte del personal técnico con el fin de cumplir oportunamente con la producción de la información programada.
- Soporte técnico a los dos equipos IBM – RS/6000 (sistema de nómina) y a sus periféricos.
- Apoyo para el mantenimiento y reparación de los equipos provenientes de las instalaciones inundadas del Núcleo del Litoral. Se prestó apoyo al personal de la USB que se trasladó al Núcleo para rescatar los bienes que sobrevivieron a la inundación. Esto incluye el préstamo de radio transmisores y otros equipos para tal fin. Se proporcionaron en calidad de préstamo equipos e insumos a distintos departamentos del desarrollo instalados ahora en Sartenejas, a fin de que estos iniciaran sus operaciones.

- Soporte continuo al Sistema de Comedores de la Dirección de Servicios en los comedores ubicados en el edificio de Matemáticas y Sistemas (MYS) y de la Casa del Estudiante y construcción de una caja controladora para el comedor de la Casa del Empleado. La misma se encuentra en proceso de prueba. Se inició el diseño y construcción de la nueva caja controladora adaptada a la tecnología del carnet inteligente.
- Asesoría técnica a la Dirección de Seguridad Integral respecto al sistema de control de acceso que se pretende implementar en los estacionamientos y que se quiere extender a los edificios.

Con miras a obtener una mayor eficacia en la prestación de servicios de atención al usuario, se planteó la evaluación, selección e implementación de una herramienta para la administración del Escritorio de Ayuda. Esta meta no se concretó por falta de presupuesto.

El dictado de cursillos para la comunidad universitaria fue abortado por falta de presupuesto y además la Sala C de Computación no se pudo repotenciar, por la misma razón. En lo que respecta a los cursos de adiestramiento comerciales para el personal técnico continua a la espera de asignación presupuestaria para su realización.

Mejoras y manutención al servicio de telefonía:

- Continuación con el sistema de control de llamadas y facturación iniciado en el año 1.999.
- Instalación de la conexión de fibra óptica al Pabellón 4A, y de un cable troncal al Edificio Ciclo Básico II.
- Reestructuración del cableado interno del ala este del edificio Ciclo Básico II.
- Adquisición de un nuevo módulo de expansión (LIM) de la central telefónica y la instalación parcial del mismo en el pabellón IV.- A.
- Soporte telefónico temporal a varios eventos organizados por la Universidad: Asociación de Jóvenes Empresarios - AJE (12 puntos telefónicos en el Complejo de Auditorios y sus alrededores), JUVINES (16 puntos telefónicos en Gimnasio Cubierto, Cancha de Fútbol, Cancha de Baseball, Softball y Cancha de Futbolito), Asociación Venezolana para el Avance de la Ciencia - ASOVAC (23 puntos telefónicos en los distintos edificios donde se realizó el evento, incluyendo los puntos de inscripción), Examen de Admisión (ocho puntos telefónicos en los distintos edificios donde se realizó el examen, más 10 puntos en el edificio Matemáticas y Sistemas (MYS) para la divulgación de resultados).
- Instalación de 72 líneas nuevas.
- Reparación del 100% de las 75 fallas reportadas por la central telefónica (respecto a extensiones internas de la Universidad). El tiempo sin conexión a CANTV asociado a fallas fue de 0 segundos en todo el año. Se atendieron a 680 solicitudes de servicios, de los cuales se destacan 429 reparaciones y 139 solicitudes de instalación de aparatos nuevos o auxiliares. Es de hacer notar que 98 solicitudes corresponden a la reprogramación de centrales telefónicas locales, producto de fallas en el suministro eléctrico.

Cabe destacar que la falta de asignación presupuestaria impidió el cumplimiento de la siguiente meta:

Expansión de líneas analógicas, para las cuales sigue habiendo una demanda, la fase final del sistema automatizado de información telefónica, la guía telefónica año 2000, la puesta en marcha e instalación total del LIM remoto del Pabellón IV A, la mudanza del LIM que alimentará la zona de los edificios Matemáticas y Sistemas (MYS), Ciencias Básicas I (CBI) y Ciencias Básicas II (CB2), y la instalación de líneas digitales en el Rectorado.

Otras actividades:

- Emisión de 78 solicitudes de pago y 77 órdenes de compra contra el presupuesto de la DST, para un total de 360 mm. Para otras unidades se procesaron 66 órdenes de compra, para un total de 220 mm, contra los respectivos presupuestos de las unidades.
- Participación en varios talleres de la OPSU sobre la definición de cargos de soporte informático en las Universidades Nacionales.
- Participación en la Comisión de Producción de Impresos; en el Consejo de Coordinación del SI-USB y en la Comisión de Telecomunicaciones.
- Participación como representante institucional en reuniones de REACCIUN y en el proyecto de creación del Centro Nacional de Tecnologías de Información (CNTI).

Dirección de Servicios Multimedia (DSM)

La Dirección de Servicios Multimedia es una unidad adscrita a la Secretaría de la Universidad, que ofrece apoyo y servicio a todos los programas docentes, de investigación y extensión de la Universidad que requiera del uso de las técnicas y servicios multimedia. Cuenta con tres departamentos administrativos que son: Servicios Audiovisuales, Producción Audiovisual y Producción Multimedia.

Entre las principales acciones desarrolladas por la DSM durante el año 2000 se mencionan:

Servicios Audiovisuales

- Diversificación de los servicios audiovisuales.
- Implementación del programa de archivo audiovisual.
- Ampliación de los servicios con la adquisición de nuevos equipos multimedia. Instalación de pantallas fijas en 20 salas; equipamiento de siete nuevos salones con equipos fijos; equipamiento audiovisual de dos salas multimedia y ampliación de la capacidad de servicios para congresos tales como la ASOVAC 2000, V Congreso Latinoamericano y del Caribe sobre Mecánica de Fluidos - LACAFLUM 2001.
- Dotación de nuevos equipos a todas las zonas de servicios. Recuperación y repotenciación de equipos (retroproyectors, diapositivas, entre otros).

Para ese mismo año se programó la implementación del programa automatizado de procesos de oficina, así como también el equipamiento del Taller de Electrónica (Ingeniería), lo cual no pudo cumplirse debido a la insuficiencia presupuestaria para la adquisición de materiales y equipos.

Producción Multimedia:

- Automatización de publicaciones del Centro de Documentación y Archivo en el Web, apoyo multimedia a los JUVINES (Afiches, Mascota, Web, Fotografía, Logos).
- Apoyo Multimedia a DACE (Admisiones, Web, Instalación de dominio, actualización), Sistema de Digitalización fotográfica para carnet inteligente, fotografía.
- Diseño e instalación de dominio Web a la Comisión Técnica de Admisiones.
- Trípticos, afiches, dibujo científico, ilustraciones, mapas, diseños, logos. Actualización y mantenimiento del Web Institucional de la USB.
- Apoyo informático a la Conferencia ASOVAC 2000, incluyendo páginas WEB, inscripciones de trabajos en línea, inscripciones durante el evento, discos compactos informativo del evento, y otros.
- Desarrollo e Instalación Web de Conferencia LACAFLUM 2001

Cabe señalar que la falta de hardware, de disponibilidad de recursos presupuestarios y de recursos humanos, limitó la consecución de las siguientes acciones:

- Servidor de audio y video tipo StreamLine
- Sistema de solicitud de servicios
- Cableado e instalación de tres Salas Multimedia

Producción Audiovisual:

- Equipamiento de micrófonos y audífonos de estudio de audio.
- Equipamiento del computador y sistema no lineal de edición en la sala de postproducción de video.
- Adquisición de dos cámaras de video digital.
- Desarrollo de diversos programas de video científicos, tecnológicos y humanísticos.
- Grabaciones de audio para grupos musicales estables.
- Servicio de grabaciones de los diversos eventos científicos y culturales realizados en la USB.
- Aumento de un 50% de la capacidad productiva y de respuesta del departamento, medible a través del incremento de las actividades y servicios prestados.

Cabe destacar que el rediseño y estructuración acústica de la sala de grabación de audio, así como la apertura de una segunda sala de postproducción y edición, se vieron afectadas por falta de presupuesto y de espacio.

DIRECCIÓN DEL NÚCLEO DEL LITORAL

La Dirección del Núcleo del Litoral centró esfuerzos para lograr restablecer el normal funcionamiento de las actividades de esta sede, después de la tragedia natural ocurrida en diciembre del año 1999. En este sentido, las actividades de interés que han contribuido con la reactivación del Núcleo fueron:

- Canalización de donaciones y contactos con diversas empresas e instituciones:
 - Empresa Compaq (Equipos de Computación)
 - Petróleos de Venezuela (aporte económico)
 - Universidad Soka Akai del Japón (aporte económico)
 - Brother`s and Brother Foundation (material bibliográfico)
 - Foundation United Distillers & Vintners (UDV) de Venezuela (mobiliario y aporte económico para el funcionamiento del Restaurant-Escuela).
- Se estableció vínculo e interrelación estrecha con cada una de las unidades homólogas en Sartenejas para el apoyo mutuo de las actividades comunes y para reiniciar el funcionamiento de las diferentes actividades del Núcleo del Litoral.
- Contacto con diferentes entes de la Región del Litoral Central para mantener la integración del Núcleo con el Litoral.
- Acercamiento interinstitucional, para la búsqueda de soluciones que permitieran la reconstrucción del campus del Núcleo del Litoral, con los siguientes entes y organismos: Escuela Naval de Venezuela, Municipio Autónomo Tomás Lander, Corporación del Turismo del Estado Miranda, Banco

Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Infraestructura, Gobernación del Estado Vargas, FONDUR, Presidente de Fedecámaras, Presidente de la Constituyente Económica

- Se creó el Grupo de Reingeniería del Núcleo del Litoral con la incorporación de miembros de áreas diversas.
- Se constituyó el grupo BID-USB-NUL, para conformar todos los aspectos relativos a la reconstrucción de la planta física del Núcleo en Camurí Grande.

Oficina de Relaciones Públicas

Organización de Eventos Institucionales. Núcleo del Litoral

La organización de eventos institucionales en el tercer trimestre del año 2000, se orientó a la proyección de la imagen del Núcleo y a la búsqueda de recursos para la reconstrucción, bajo el concepto de determinar y condicionar la identidad, la comunicación y los públicos foráneos de interés para la institución.

CUANDRO N° 90
EVENTOS INSTITUCIONALES.
AÑO 2000

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA
XXIII Aniversario Núcleo del Litoral	12 febrero
XXXIX Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	03 marzo
Encuentro Comunidad Universitaria Núcleo del Litoral	02 abril
Acto de donación empresa Soka –Gakkai Internacional	08 mayo
Visita Institucional Embajador de Australia	25 mayo
Conferencia: “ La Evolución y la Creación” John Morris Pendelton	12 junio
XL Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	16 junio
I Jornada Nacional Universitaria de Turismo y Hotelería	06 al 07 julio
Acto de Bautizo Libro “La Modernización Aduanera y el Comercio Exterior de Venezuela”	07 julio
I Seminario de Formación de Microempresarios en el Area de eventos especiales	17 julio
Celebración Día de las Secretarías	28 septiembre
Acto de elección de la madrina de los JUVINES 2000	11 octubre
Curso United Distillers & Vintners	01 al 29 de octubre
Reapertura “Restaurante Escuela” Programa de Visitas Institucionales	31 oct al 08 dic
XLI Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	03 noviembre
Misa Concelebrada a un año de la tragedia del Estado Vargas	08 diciembre
Acto de Inauguración del Centro Integral Comunitario Camurí Grande	10 diciembre
Acto de Reconocimiento a la Comunidad Universitaria de la Sede del Litoral	12 diciembre

Fuente: Oficina de Relaciones Públicas

Se implementó un cronograma de visitas institucionales al campus del Litoral que se realizó entre los meses de octubre a diciembre, aprovechando la reapertura del Restaurante Escuela y utilizando el método de investigación estratégica para identificar los públicos externos e internos, discriminándolos de acuerdo al sector al que pertenecían, fuese oficial y/o privado, al interés institucional para lograr los objetivos planteados, fuesen reales o potenciales y determinando la situación geográfica y el área de influencia, fuesen regionales, nacionales o internacionales cuyo efecto directo o indirecto en la toma de decisiones, beneficiará los intereses institucionales. Además, se planificó y diseñó el plan de medios masivos, resaltando la necesidad de participación e incorporación diaria de los representantes de la prensa, de la radio y la T.V. regional y nacional.

Programa de Visitas Institucionales

- Se extendieron 126 invitaciones, de las cuales 21 fueron dirigidas al sector oficial en el ámbito nacional y 64 en el ámbito regional. La asistencia del sector oficial nacional y regional fue de 55 asistentes que correspondió a un 64,7% de aceptación y participación en la actividad organizada. Al sector privado se dirigieron 25 invitaciones de las cuales se aceptaron 11 que correspondió a un 44% de participación. Los invitados internacionales fueron 16 y participaron cuatro.
- Se logró que la participación total fuese de un 55,5 % y reducir la abstención esperada, que ascendió a 44,5%
- A nivel externo regional y nacional se fortaleció la imagen del Núcleo del Litoral reforzando su identidad conceptual (misión, visión, valores, políticas, objetivos) y su identidad pragmática (niveles de acción para la reconstrucción, el posicionamiento en la región, el reforzamiento de las relaciones existentes y el inicio de relaciones de interés) En cuanto a la captación de recursos para la reconstrucción se lograron importantes contactos.

Entre los principales argumentos que engrosaron el porcentaje de no aceptación se observó: Temor al desplazamiento hacia el Litoral Central y al elevado nivel de inseguridad social, desconocimiento de las condiciones ambientales, reinicio del periodo de lluvia, incertidumbre, cambios en las agendas personales de los invitados.

Ceremonial y Protocolo

La aplicación de los principios nacionales e internacionales en materia de ceremonial y protocolo se evidenció en las acciones siguientes:

- Planificación e inicio del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal para la conformación del staff de protocolo del Núcleo del Litoral. Dentro de la reorganización se determinó la necesidad de implementar la figura del contrato remunerado para el personal descrito que apoyará los actos, figura que será sometida a las instancias respectivas para su aprobación, además de la adquisición de los respectivos uniformes.
- Se realizó una labor de investigación y registro de las instituciones, organizaciones y/o empresas reales y potenciales para acometer la tarea de recuperación de material didáctico desaparecido a partir del deslave del Estado Vargas.
- Se detectaron las necesidades de capacitación del personal de protocolo y se diseñaron los cursos siguientes: Protocolo Básico, Ceremonial y Protocolo Universitario y El rol del personal de Protocolo.
- Se sistematizó, en materia de ceremonial y protocolo, el proceso de los actos académicos.

Se encuentran en fase de desarrollo los programas de: imagen y relaciones interinstitucionales y publicación y edición informativa. Se conformó la comisión organizadora del vigésimo cuarto aniversario del Núcleo del Litoral.

Divulgación de información institucional

La proyección de la institución, así como la labor informativa se realiza a través de los medios siguientes:

Programa radial "Visión Uesebista"

Publicación semanal de la columna Acontecer Uesebista en el diario regional "La Verdad".

Mantenimiento y actualización de la página web del Núcleo del Litoral (<http://www.nul.usb.ve>)

Dirección de Información Académica

Es la unidad a la cual le corresponde prestar apoyo logístico y administrativo para la realización de todas aquellas actividades con fines académicos y de información que se lleven a cabo en el Núcleo del Litoral. Específicamente es responsable de la logística y preparación de los eventos académicos relacionados con la enseñanza en la institución, tales como: ingreso de estudiantes, control de estudios y graduaciones. Además, bajo su dependencia se encuentran los servicios bibliográficos, las estadísticas institucionales, el archivo central del Núcleo, y los servicios en materia de computación.

Sistemas de Información

Dada la pérdida sufrida en materia de sistemas automatizados, la actividad computacional fue dedicada en buena medida a recuperar y reactivar los desarrollos relacionados con inscripciones, carga de actas de calificaciones y control académico.

A partir del último trimestre del año 2000, se inició un intenso trabajo en el diseño conceptual de las bases de datos que conformarán el nuevo sistema automatizado integrado de admisión y control de estudios.

Las actividades desarrolladas en materia de apoyo técnico a los servicios académicos:

- Mantenimiento de los sistemas existentes.
- Instalación de 42 equipos de computación.
- Evaluación de 20 equipos de computación recibidos por vía de donación.
- Atención de 150 solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Atención de 39 servicios de red.

Para facilitar la realización de los procesos masivos del ámbito de control de estudios, se ensayó, vía web, la implementación del sistema de inscripción trimestral para el período abril-julio 2000.

Departamento de Archivo y Estadística. (DAE)

Es una unidad administrativa dependiente de la Dirección de Información Académica que se encarga del procesamiento documental (recepción, archivo, custodia y recuperación) del Núcleo del Litoral y de la emisión de estadísticas oficiales de esta sede de la Universidad.

Documentación y Archivo

Entre las actividades realizadas para la recuperación del acervo documental del Núcleo se destacan:

- Realización de operativos de rescate de información documental. Se logró incorporar al Archivo General, de un 35 a 40% del total existente para diciembre del año 1999.
- Reactivación del proceso de desincorporación documental.
- Inicio de las actividades de clasificación y codificación de documentos.

Los asuntos que conforman la colección documental recuperada son:

Constitución Núcleo del Litoral (Proyecto Educativo y Estructura Física)
Jornadas Núcleo del Litoral
Planes de Estudio
Estudios académicos
Unidades Curriculares (Paquetes de Instrucción)
Proceso de ingreso de estudiantes
Investigación
Actas de Consejo Directivo
Evaluación y Desarrollo del Núcleo del Litoral
Informes de gestión, administrativos y financieros
Fotografías históricas
Estructuras organizativas
Miembros de la comunidad universitaria
Publicaciones institucionales
Reglamentos, Normas y Procedimientos, Convenios

También se efectuó la:

- Incorporación al Archivo General de los expedientes de graduados.
- Atención de los servicios de consulta y préstamo documental.

Igualmente, se dio inicio a la elaboración del resumen de acuerdos e informaciones producidas por el Consejo Directivo del Núcleo del Litoral, durante el primer semestre del año 2000. Hasta la fecha el Núcleo cuenta con la recopilación resumida de las discusiones del Consejo Directivo

del Núcleo desde su creación hasta el año 1998. En el web-site del Núcleo se pueden consultar las síntesis del Consejo Directivo de los años 1997 y 1998.

Las Publicaciones que se mantienen en constante actualización son:

Boletín del ejercicio de cargos académicos y administrativos del Núcleo.

Boletín de Graduados.

La divulgación de la información contenida en los Reglamentos y Normativas del área estudiantil y en el registro de graduados ha sido apoyada a través de su publicación en el web-site del Núcleo del Litoral.

Información Estadística

Anualmente se elabora una nueva edición del boletín estadístico del Núcleo del Litoral. A la fecha se encuentra disponible la correspondiente al año 1999. En este documento se incluye información del ingreso estudiantil, prosecución de estudios, títulos otorgados, personal académico, administrativo, técnico y obrero y las actividades de investigación y extensión. Esta información se encuentra integrada en la página web del Núcleo del Litoral.

Para evaluar el rendimiento académico estudiantil en el Núcleo del Litoral se han elaborado los siguientes informes:

- Resultados de asignaturas inscritas (promedios de notas) por asignatura y sección. Año Académico 1999-2000.
- Resultados de asignaturas inscritas (promedios de notas) por asignatura y sección. trimestre septiembre - diciembre 2000.
- Tiempo de Graduación por carrera y cohorte cuya actualización, debido a la situación característica del Núcleo, no fue incluida como meta a cumplir.

Departamento de Biblioteca

- La Biblioteca del Núcleo del Litoral fue integrada con la Biblioteca Central a partir del trimestre académico abril-julio 2000, de manera que todos los servicios se comenzaron a ofrecer indistintamente a los usuarios de ambas sedes, todo el personal de la Biblioteca del Núcleo del Litoral, fue absorbido por la Biblioteca Central, adiestrándolo en las diferentes áreas de la unidad, logrando el objetivo en total armonía.
- Se aportó equipos, software y servicios técnicos para dar un nuevo inicio a la colección del Núcleo, la cual quedará incorporada a nuestro catálogo público On Line Public Access Catalog (OPAC).
- Se absorbió la atención de todos los usuarios del Núcleo, incluyendo la orientación y capacitación de estudiantes y profesores en los servicios que presta nuestra unidad.
- La Asociación de Egresados de la USB, por la estrecha vinculación que mantiene con nuestra unidad, implementó un fondo de donación, del cual la Biblioteca podrá hacer uso de acuerdo a su consideración y con participación a la Asociación.

Respecto a las adquisiciones para aumentar el servicio Bibliotecario del Núcleo del Litoral:

- Se recibieron en calidad de donación, 321 revistas en áreas diversas, para su incorporación a la colección de publicaciones periódicas.
- Se sometieron al procesamiento técnico 287 títulos bibliográficos para preparar dicho material para el servicio de consulta.

- Se enfatizó en la consecución de donantes potenciales para el inicio de la conformación de la colección bibliográfica. Inicialmente se obtuvo respuesta positiva de 20 organismos y/o empresas. Al cierre del año 2000 la Biblioteca del Núcleo recibió un total de 401 libros provenientes de diversas empresas, editoriales y particulares. Dada la apremiante situación de la Biblioteca, el trabajo en este renglón ha sido particularmente novedoso, ya que las adquisiciones por vía de donaciones no fueron consideradas como meta.
- Se logró preparar, conjuntamente con las Coordinaciones Docentes, una selección bibliográfica importante para la adquisición de libros. Se concretó la compra de 991 libros.

Departamento de Desarrollo Estudiantil. Núcleo del Litoral

La atención estudiantil de las diferentes secciones en el Núcleo se muestra en forma discriminada en el cuadro siguiente:

**CUADRO N° 91
SERVICIOS DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL
USB – NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 200**

BIENESTAR SOCIAL	Estudiantes atendidos
Atención de estudiantes en programas socioeconómicos	1173
Atención de estudiantes en programas de residencias estudiantiles	140
Oferta de nuevas becas de estudio	100
Exploración físico-ambiental, visita a hogares y residencias	59
Ayuda económica especial a estudiantes afectados por la tragedia de Vargas	218
Ayudas económicas otorgadas para atender gastos médicos y estudiantiles	9
Postulaciones para créditos educativos a los estudiantes damnificados de Vargas	49
Orientación a los prestatarios de residencias estudiantiles	17
Alumnos atendidos por la Fundación de asistencia médica hospitalaria de educación superior (FAMES)	6
Atención de estudiantes del programa de "Atención al Pasajero" del Aeropuerto	56
ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ESTUDIANTIL	TOTAL
TOTAL DE ASISTENCIA INDIVIDUAL (área personal – social, académica)	55
Total de Asistencia Vocacional	17
TOTAL ATENCIÓN GRUPAL	
Taller de apoyo psicoemocional	2
Taller conflicto restaurante – escuela	1
Jornadas de información sobre oportunidades de estudio en la U.S.B.	
Institutos de Educación Media	92
Población general informada	11314
Población que recibió charlas	1190
Jornadas de información sobre oportunidades de estudios en la Educación Superior	
Institutos de Educación Media directamente informados	174
NUTRICIÓN	TOTAL
Evaluación y orientación nutricional	101
Asesoría nutricional individual y/o a la comunidad universitaria	5
Evaluación nutricional de casos referidos por el servicio de salud y de casos sin prescripción médica	40
Evaluación y control sistemático de tratamiento dietoterapéutico	10
Control de peso (número de controles)	95

(CONTINUACIÓN)

SALUD		TOTAL CASOS
Consultas Médicas	Estudiantes	447
	Empleados	57
	Cortesía	14
Consultas Odontológicas		300
Consultas Psiquiátricas		3
Consultas Oftalmológicas		25
Evaluación Médica Deportiva JUVINES		68
Suturas en el Área Deportiva (Semana JUVINES)		3
Atención Casos de Hepatitis		1

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil.

Se elaboró el anteproyecto para las Residencias Estudiantiles que formarán parte del proyecto de reconstrucción del Núcleo del Litoral y se una propuesta concerniente a la unificación y aumento del monto de las becas.

Dirección de Administración

La Dirección de Administración es el órgano de apoyo administrativo y académico del Núcleo del Litoral y tiene como objetivo fundamental planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de: finanzas, recursos humanos, registro y control administrativo, organización y sistemas y presupuesto de acuerdo con las normas establecidas.

Durante el año 2000, la gestión de la Dirección de Administración del Núcleo del Litoral fue completamente atípica, producto de la tragedia ocurrida en diciembre del año 1999.

En una primera etapa la Dirección de Administración se abocó a realizar un Plan de Contingencia para atender las necesidades más inmediatas de la comunidad así como el rescate de bienes e información vital, y la coordinación, en forma conjunta con el Ejército, de la custodia de las instalaciones y bienes muebles que subsistieron al deslave.

La gestión cumplida se refleja en las áreas siguientes:

Departamento de Finanzas

- Se dio continuidad a la política de participación de los Directores y Jefes de las Unidades ejecutoras, en la decisión de los pagos que deben realizarse por cada aporte proveniente de la Dirección de Finanzas.
- Se mejoró la actividad de recepción y organización de los documentos (órdenes de compras y solicitudes de pago) por pagar y cancelados, con el fin de ubicar con rapidez la información de cada uno en particular, agilizando la elaboración y entrega de los cheques.
- La Unidad de Tesorería organizó varios operativos, conjuntamente con otras Unidades, para atender los requerimientos estudiantiles en lo concerniente a la entrega de cheques por concepto de becas y ayudantías administrativas, así como para el cobro y/o reintegro de diversos aranceles.
- Se procedió a la cancelación de compromisos adquiridos con diversos proveedores, gastos de personal, servicios básicos y otros.
- Se efectuó el registro contable, en la sede de Sartenejas, a través del sistema automatizado MIDAS, de la rendición de cuentas de los aportes otorgados por la sede central al Litoral. De igual manera, se procedió a la ejecución presupuestaria-financiera para el cierre del ejercicio fiscal del año 2000.
- Se actualizó el inventario de los bienes siniestrados y recuperados del Núcleo del Litoral.

- Se gestionó, ante la compañía aseguradora, la indemnización por los daños ocurridos en diciembre del año 1999.
- Se continuó trabajando en el proyecto para el mejoramiento del área financiera y presupuestaria con el apoyo del Programa de Organización y Sistemas y la participación de departamentos administrativos.
- La deuda por concepto de compromisos de años anteriores se redujo en un 76.56%.

Departamento de Registro y Control Administrativo

Producto de la tragedia, los logros de las metas programadas para el año 2000 fueron sustancialmente afectados. Las metas de este Departamento se realizaron en la medida en que se iban reconstruyendo las actividades operativas del Núcleo del Litoral.

Los logros alcanzados durante este ejercicio fiscal son los siguientes:

- Revisión, análisis y control administrativo y presupuestario a 840 documentos correspondientes a: solicitudes de pago, órdenes de compra y reposiciones de fondo de trabajo y caja chica.
- Revisión y análisis de control posterior a 12 nóminas de personal administrativo, académico y obrero.
- Elaboración de cuatro informes de disponibilidad presupuestaria.
- Reprogramación del sistema computarizado de registro de ejecución presupuestaria actual, con la incorporación de algunas modificaciones.
- Implementación del Sistema automatizado de comprobante de diario (registro).

Programa de Organización y Sistemas

En el área de organización y sistemas se obtuvieron los siguientes resultados:

- Recuperación de los archivos del programa.
- Suministro a las unidades de los formularios y manuales solicitados.
- Diseño de nuevos formularios y modificación de los existentes.
- Elaboración del mapa de ubicación de las instalaciones de Sartenejas y de las unidades del Núcleo.
- Diseño y elaboración del material para la emisión de certificados para cursos, talleres y reconocimientos.
- Continuación del Proyecto de reestructuración de la Dirección de Administración para la optimización de los procesos.
- Participación en proyectos de análisis y situaciones concretas como el proceso de jubilaciones en la estructura del Núcleo y de la Dirección de Administración.

Programa de Presupuesto

La gestión de esta unidad se caracterizó por lo siguiente:

- Información a las unidades del Núcleo acerca de la asignación presupuestaria del año 2000.
- Elaboración del presupuesto del año 2001 por centro de costo.

- Trámite de siete trasposos de créditos presupuestarios.

A la Dirección de Administración le corresponde coordinar las actividades que coadyuvan a que el Núcleo cuente oportunamente con los servicios de apoyo logístico como: mantenimiento de infraestructura, dotación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de oficina, servicios básicos, adquisición y dotación y materiales de oficina, reproducción, aseo, vigilancia y transporte, entre otros.

Departamento de Recursos Humanos. Núcleo de Litoral

Con la finalidad de contribuir a que las distintas dependencias cumplan con los servicios que le son de su competencia, el Departamento de Recursos Humanos logró cumplir con cuatro de los objetivos más importantes del departamento, los cuales a pesar de ser trazados inmediatamente después de la contingencia (tragedia de Vargas) permitieron darle continuidad a los procesos propios del departamento, los cuales se anuncian a continuación:

- Revisión, procesamiento, cálculo y control del anticipo de prestaciones sociales del personal afectado por la tragedia del Estado Vargas.
- Revisión de 253 casos de expedientes de personal.
- Programación, seguimiento y control de todas las bases de datos de los procesos relacionados con los programas de nómina en los cuales se logró registrar y procesar los diferentes pagos, beneficios socioeconómicos, evaluación y control de estudios y cursos.
- Coordinación, recuperación, seguimiento y control de los expedientes del personal (activos, jubilados y egresados).

Personal Académico de la División de Ciencias Administrativas e Industriales del Núcleo.

El Personal académico que integra la nómina del Núcleo totaliza 158, lo que significa que si se considera el número de profesores a tiempo completo equivalente se obtiene por cada docente un número de ocho estudiantes. El 57.59% corresponde a personal académico contratado mientras que el 42.41% restante es personal ordinario.

En cuanto a la ubicación escalafonaria, se tiene el 17.09% de instructores, 31.01% de asistentes, 26.58% de agregados, 11.39% de asociados, 1.90% de titulares y el 12.03% de auxiliares docentes. El Departamento académico con el mayor número de recursos es Tecnología Industrial con el 39.87%, seguido de Tecnología de servicios con el 31.65% y por último Formación General y Ciencias Básicas con un 28.48%.

CUADRO N° 92
PERSONAL ACADÉMICO SEGÚN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y DEDICACIÓN
AÑO -2000

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	DEDICACION	TOTAL
	SUB-TOTAL	45
Formación General y Ciencias Básicas	Dedicación Exclusiva	31
	Tiempo Integral	5
	Tiempo Convencional	9
	SUB-TOTAL	50
	Dedicación Exclusiva	18
Tecnología de Servicios	Tiempo Integral	18
	Tiempo Convencional	14
	SUB-TOTAL	63
	Dedicación Exclusiva	17
Tecnología Industrial	Tiempo Integral	23
	Tiempo Convencional	23
TOTAL		158

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

El número de profesores a dedicación exclusiva ha mostrado incremento en los últimos años, a diferencia del total de profesores a tiempo convencional que se ha venido reduciendo. El número de profesores a tiempo integral ha presentado disminución en el año 2000, contrastándose con el constante ascenso que presentó en los años anteriores.

Departamento de Ingeniería y Mantenimiento

La pérdida en un 90% de las instalaciones de la planta física del Núcleo del Litoral y daños de importancia en toda la infraestructura de la región, dio motivo a la aplicación de un plan de contingencia a través del cual se atendieron las necesidades inmediatas del Núcleo y el rescate de bienes e información académica y administrativa recuperable. Asimismo, se trabajó en la búsqueda de una solución temporal para la reubicación de todas las unidades de esta sede para permitir la continuidad de las actividades.

El plan de acción del departamento abarca tres etapas:

1. Atención inmediata a la comunidad y rescate de bienes y documentos:

- Se coordinó conjuntamente con dependencias internas y externas la atención inmediata al desastre.
- Se coordinaron y realizaron las actividades de recuperación, rescate y traslado de mobiliario, equipos y documentos dentro del área de desastre.
- Traslado, desde Camurí Grande a Sartenejas, de los equipos y material recuperado.
- Se restablecieron los servicios básicos de aguas blancas, negras, y electricidad en algunas estructuras físicas de Camurí Grande: Casa Colonial, Hangar y galpón de mantenimiento.

2. Gestión de soluciones temporales de reubicación con el fin de mantener la continuidad de las actividades académicas y administrativas:

- Estudio de diversas alternativas de reubicación temporal para el reinicio de las actividades.

- Elaboración de los proyectos, coordinación y contratación de trabajos de acondicionamiento, remodelación y equipamiento para habilitar los distintos espacios obtenidos para la instalación de las diferentes dependencias del Núcleo.
- Se recibieron y distribuyeron entre las diferentes dependencias, y en función de las necesidades, las donaciones de mobiliario.
- Se brindó apoyo al Departamento de Finanzas y Bienes Nacionales en el control, traslado, custodia y registro de los Bienes Nacionales.
- Coordinación y realización de los trabajos de mantenimiento rutinario, traslados, mudanzas y apoyo logístico a las diversas unidades del Núcleo.

3. Proyectos y obras de recuperación y reconstrucción:

- Estudio de las diversas alternativas de ubicación y recuperación de la planta física.
- Coordinación y contratación de la limpieza y remoción de escombros en terrenos y edificaciones en Camurí Grande. Se despejaron el Portal de Entrada, vía principal, edificios ocho y nueve y casa Ave María.
- Reconstrucción y recuperación del portal principal, casa Ave María, casa Colonial (habilitación de las instalaciones del Restaurant-Escuela) e inicio de los trabajos en el Trapiche.
- Elaboración de programas de áreas, necesidades y distribución de la nueva planta física.
- Elaboración de las listas preliminares de equipamiento y dotación de nueva planta física.
- Elaboración de solicitudes y trámites administrativos ante diversas dependencias gubernamentales y privadas para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios básicos, electricidad, agua potable y cloacas. De igual forma, se pusieron en práctica acciones para la obtención de colaboración en las labores de limpieza, remoción de escombros y canalización de las aguas del río Camurí Grande.
- Asesoría en el área de planta física a la Dirección del Núcleo.

Departamento de Seguridad y Servicios Generales

Se atendieron fundamentalmente las prioridades siguientes:

- Equipamiento del comedor de la Casa del Empleado.
- Contratación y coordinación de las actividades de limpieza del Edificio Bolívar (IDEA), Quinta Las Cumbres (Urb. Monte Elena) y el Edificio Centro Piloto.
- Recuperación de cinco unidades de transporte que fueron dañadas producto de la tragedia del Estado Vargas.
- Con relación al Programa de Reproducción, se procedió a la reparación y recuperación de trece fotocopiadoras rescatadas, así mismo, se procedió a habilitar un servicio de fotocopiado para material docente.

La gestión del Departamento de Seguridad del Núcleo del Litoral se centró en las siguientes acciones:

- Apoyo en el rescate y traslado de bienes muebles desde Camurí Grande hasta Sartenejas.

- Incorporación del personal de Seguridad a partir del mes de mayo del 2000. Estos recursos se asignaron de la manera siguiente: dos en el Edificio Bolívar en IDEA, dos en la Quinta Las Cumbres, dos en el Centro Piloto, uno en la Casa Vargas y diecisiete en el Núcleo del Litoral en Camurí Grande.

Decanato de Estudios Tecnológicos

- En materia de estudios de tecnología en el Núcleo del Litoral, se logró reunir los Planes de Estudios vigentes, con nuevo formato para atender la demanda informacional y mantener la estricta estructura académica de las obligaciones contenidas en los planes aprobados.
- Para mantener la prosecución de los estudios se reestructuró la oferta académica prevista para el segundo período académico del año 1999-2000, resultando además, la apertura de un período intensivo especial: febrero-abril 2000, con el objeto de atender los cursos de cooperación para no afectar la prosecución de un grupo de estudiantes.
- Se consideraron los ajustes a las ofertas académicas de los períodos abril-julio y septiembre-diciembre, producto de la eliminación del período regular enero-marzo 2000. Este hecho incidió positivamente en la recuperación no traumática del período perdido.
- Con el trabajo en conjunto de ambas sedes, se acoplaron los horarios académicos de manera de no afectar al estudiantado y lograr el cumplimiento de las exigencias establecidas en los Planes de Estudios.
- A pesar de los avatares suscitados, se atendieron 320 pasantías intermedias.
- Se establecieron políticas para el desarrollo de los Cursos Intensivos en el Núcleo del Litoral.
- Participación en un intercambio en la Ciudad de Valencia, España con un grupo de siete estudiantes del área de turismo, gracias a una donación recibida del Banco de Venezuela y un aporte de la institución.

El Decanato de Estudios Tecnológicos ha previsto, la revisión permanente de los Planes de Estudios, así como la incorporación de nuevas asignaturas para garantizar la actualización de este material académico en la formación del recurso humano.

División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

La División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales es el órgano académico al cual le corresponde la conducción de los programas enseñanza, investigación y extensión de las carreras y postgrados de Ciencias Administrativas e Industriales vinculados principalmente a programas del Núcleo Universitario del Litoral.

La División agrupa actualmente tres Departamentos Académicos: Formación General y Ciencias Básicas, Tecnología Industrial y Tecnología de Servicios. Adicionalmente tiene adscritos la Unidad de Medios Audiovisuales del Núcleo del Litoral y el Centro de Investigaciones sobre Tecnologías Apropriadas (CINTA).

El trabajo concerniente a recobrar la normalidad de la actividad académica del Núcleo se centró en lo siguiente:

1. Coordinar con los Departamentos Académicos la recuperación de los programas curriculares de las asignaturas.
2. Coordinar con los Departamentos Académicos la elaboración por parte de los profesores de los materiales de instrucción necesarios para dictar las asignaturas de los planes de estudios a partir del trimestre académico abril - julio.
3. Coordinar con los Departamentos Académicos la recuperación de los expedientes de los profesores. Se contó con el apoyo del Departamento de Recursos Humanos del Núcleo.

4. Recuperar los resultados de las asignaturas dictadas en el período septiembre-diciembre y oficializar nuevamente su entrega al área de control de estudios.
5. Se coordinó con la Comisión de Planificación de la Universidad la reubicación física de los Departamentos Académicos.

A continuación se muestran las acciones administrativas emprendidas por esta División.

**CUADRO N° 93
RENOVACIÓN DE CONTRATOS POR DEPARTAMENTOS
AÑO -2000**

DEPARTAMENTOS	ORDINARIOS	RENOVACIONES DE CONTRATOS
Formación General y Ciencias Básicas	22	23
Tecnología de Servicios	26	38
Tecnología Industrial	19	31
TOTAL	67	92

Fuente: División de Ciencias y tecnologías Administrativas e Industriales.

Se realizaron las evaluaciones y trámites de renovación de contratos de 92 profesores.

**CUADRO N° 94
ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL ACADÉMICO
AÑO -2000**

EVENTOS	DEPARTAMENTO ACADEMICO			
	FORMACIÓN GENERAL Y CIENCIAS BASICAS	TECNOLOGÍA DE SERVICIOS	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	TOTAL
Ingresos al escalafón	5			5
Trabajos de ascenso aprobados	3	4	1	8
Trabajo de ascenso reprobados			1	1
Cambio de dedicación			2	2
Cambios de categoría	2		2	4
No renovación de Contratos y renunciaciones	2	2	2	6
Disfrute de año sabático	4		2	6
Año sabático fraccionado	1		1	2
Reincorporación Programa apoyo institucional			3	3
Incorporación Programa apoyo institucional de estudios de postgrado			1	1
Contrataciones trimestrales por vía de emergencia	6	6	66	18
Renunciaciones de profesores contratados			3	3
Profesores jubilados		1	1	2

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales.

Solicitudes de cambio de plan de sabático:

Se tramitaron cinco solicitudes de cambio de plan de sabático de profesores

Tramites de permisos

Se realizaron diez permisos diversos renumerados y no renumerados de profesores

Contratación de Preparadores

Durante el trimestre abril-julio (14 días de julio), se contrataron ocho preparadores por mes, adscritos a los departamentos de tecnología Industrial, Formación General y Ciencias Básicas y tecnología de Servicios, para un total de 32 preparadores. En el trimestre septiembre-diciembre (13 días de septiembre y ocho días de diciembre) se contrataron 15 preparadores por departamento, para un total de 60 preparadores.

**CUADRO N° 95
NIVEL DE FORMACION DEL PERSONAL ACADÉMICO
SEGÚN DEDICACIÓN Y CATEGORÍA
AÑO 2000**

CATEGORIA		NIVEL ACADEMICO* Y DEDICACION																TOTAL				
		DOCTORADO				MAESTRIA O ESPECIALIZACION				LICENCIADO O EQUIVALENTE				TECNICO SUPERIOR								
		T	DE	TI	TC	T	DE	TI	TC	T	DE	TI	TC	T	DE	TI	TC	T	DE	TI	TC	
Ordinario	Instructor																					
	Asistente					10	5	5		1	1							11	6	5		
	Agregado	2	1	1		33	22	11										35	23	12		
	Asociado	4	2	2		12	11	1										16	13	3		
	Titular	2	2			1	1											3	3			
SUB-TOTAL		2	1		1	25	10	8	7	47	8	14	25				74	19	22	33		
Contratado	Instructor					2	2			25	8	11	6				27	10	11	6		
	Asistente					17	6	7	4	21		3	18				38	6	10	22		
	Agregado					6	2	1	3	1			1				7	2	1	4		
	Asociado	2	1		1												2	1		1		
	Titular																					
SUB-TOTAL		8	5	3		56	39	17		1	1						65	45	20			
TOTAL GENERAL		10	6	3	1	81	49	25	7	52	10	14	28	15	1	4	10	158	66	46	46	

T= Total / DE=Dedicación Exclusiva / TI=Tiempo Integral / TC=Tiempo Convencional

(*)Mayor Título obtenido

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

Nivel académico del personal docente

El mayor contingente, en cuanto al nivel académico obtenido, lo presenta el grupo de docentes con maestría o especialización que representa el 51.27% del total de recursos docentes. Un 32.91% corresponden a personal sin postgrado. El Núcleo posee el 6.33% de profesores con título de doctor y el 9.49% es personal con nivel de técnico superior universitario.

El mayor contingente, en cuanto al nivel académico obtenido, lo presenta el grupo de docentes con maestría o especialización que representa el 51,27% del total de recursos docentes. Un 32,91% corresponde al personal sin postgrado. El Núcleo posee el 6,33% de profesores con título de doctor y el 9,49% es personal con nivel de técnico superior universitario

Unidad de Laboratorios

- Se instalaron los Laboratorios de Electrónica dos aulas, Idiomas dos aulas, Máquinas Eléctricas, Taller Básico, Taller de Electromecánica, Soldadura; además de las salas de Computación dos aulas.
- Se dotó y equipó el Laboratorio de ensayos no destructivos.
- Se trasladaron los equipos del Núcleo a Sartenejas a consecuencia de la tragedia de Diciembre.
- Se adquirieron los materiales, reactivos y consumibles para dar soporte a las asignaturas correspondientes a los planes de estudios vigentes de las carreras de Tecnología Eléctrica, Electrónica y Mecánica adscritas al Decanato de Estudios Tecnológicos de acuerdo a los programas vigentes.
- Se reactivó el funcionamiento del Restaurant - Escuela "Camurí Alto", en Camurí Grande durante el trimestre septiembre-diciembre 2000, constituyéndose como la primera actividad académica que se produce en Camurí después de ocurrida la tragedia.
- Las metas incluidas en la programación del Plan Operativo 2000 que no fueron alcanzadas, producto de las limitaciones presupuestarias, son:

La redotación del Almacén Central.

La dotación y equipamiento del Laboratorio de Máquinas y Herramientas.

La dotación y equipamiento del Laboratorio de Control.

Otros resultados que han sido logrados son los referentes a:

Mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos rescatados del Núcleo del Litoral.

Reparación e instalación de acometidas y tableros para la instalación de los Laboratorios.

Dirección de Investigación

La Dirección de Investigación cumplió con lo siguiente:

- Desarrollo del programa de información directa por departamento académico.
- Incentivo para la formación de grupos de investigación.
- Apoyo en el intercambio y divulgación de información relacionada con la investigación.
- Organización y planificación de las *V Jornadas de Investigación del Núcleo del Litoral*, a celebrarse en el año 2001.
- Participación activa en el proceso de inducción de los profesores que ingresan a la institución.
- Atención particular a los casos de profesores que no han logrado su consolidación en el área de investigación.

- Simplificación de los trámites administrativos, relacionados con la obtención de apoyo financiero por parte de la Dirección de Investigación.
- Seguimiento de la Agenda Litoral. Atención de proyectos vinculados con el entorno cercano: el Litoral Central.

Otros aspectos importantes logrados en materia de investigación en el Núcleo:

- Se elaboró y publicó la edición de la Revista Perfiles correspondiente al año 1997. Perfiles es una publicación arbitrada del Núcleo del Litoral especializada en el área de investigaciones educativas.
- Se logró recuperar parcialmente la información concerniente a la actividad de investigación registrada durante el año 1999, de los profesores del Núcleo del Litoral.
- Se atendió la invitación formulada por la Universidad de Valencia como líder de la Red Iberoamericana de Ecoturismo y Desarrollo Socioeconómico. La mayoría de los profesores del área de turismo participarán en esta Red.

Entre las limitaciones que impidieron el logro de los objetivos trazados se encuentran:

- Cambio del entorno socioeconómico para muchos profesores, se presume que esta es la causa fundamental del no-cumplimiento de la meta de asistencia a eventos.
- La promesa incumplida de otorgar equipos de computación a los profesores noveles. Previo acuerdo de la Comisión de Inversión Académica, estos profesores debieron ser atendidos por el Vicerrectorado Académico, pero a la fecha dicha atención no se ha concretado.

Es indudable que la actividad de investigación de los profesores del Núcleo del Litoral se vio fuertemente afectada por la tragedia de diciembre del año 1999, no solo se alteraron sus condiciones laborales (carencia total de herramientas de trabajo y en la mayoría de los casos pérdida de lo realizado hasta esa fecha), sino que para muchos también cambió el entorno socioeconómico.

CONSEJO SUPERIOR

Durante el primer semestre del año 2000, el Consejo Superior realizó las siguientes actividades:

- Se aprobó el presupuesto del año 2000 con varias observaciones a las Autoridades y al Consejo Directivo
- Se exigió la presentación de las ejecuciones presupuestarias trimestrales y se revisó la correspondiente al primer trimestre del 2000, se hicieron las observaciones correspondientes.
- Se solicitó al Rector y al Consejo Directivo que procediera al análisis, aprobación y envío al Consejo Superior, del nuevo Reglamento General de la Universidad que garantizara la autonomía plena de la Universidad. En el mes de julio, el Consejo Superior, tenía pautada una sesión para comenzar a considerar el proyecto de reglamento elaborado por la Asociación de Profesores. Esta sesión no pudo realizarse, ya que fueron designados nuevos miembros por el Ejecutivo Nacional.

