

M y

Memoria
cuenta

ria

1997-1999



Universidad Simón Bolívar



CONSEJO DIRECTIVO

FREDDY MALPICA PÉREZ
Rector-Presidente

CARLOS PÉREZ GARCÍA
Vicerrector Académico

JUAN LEÓN LIVINALLI
Vicerrector Administrativo

GERMÁN GONZÁLEZ
Secretario

JOSÉ VICENTE CARRASQUERO
Director del Núcleo del Litoral

JOSÉ FERRER
Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas

JOSÉ JACINTO VIVAS
Director de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

MARISOL AGUILERA
Directora de la División de Ciencias Biológicas

PEDRO GOMIS
Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

LOURDES ITURRALDE
Decana de Estudios Profesionales

GUILLERMO YÁBER
Decano de Estudios de Postgrado

CARLOS POLLAK
Decano de Estudios Generales

JOSE LUIS FEIJOO
Decano de Investigación y Desarrollo

ELIZABETH MARTÍNEZ
Decana de Estudios Tecnológicos

ISBELIA MARTÍN Principal
ALBERTO URDANETA Suplente
JOSÉ LUIS PALACIOS Principal
JOSÉ MANUEL ALLER Suplente
Representantes Profesorales

SANDRA MARTÍNEZ Principal
ADRIAN SOTOMAYOR Suplente
Representantes Estudiantiles

RAFAEL FUENTES Principal
DAFNE GIL Suplente
OLGA RAMOS Suplente
Representantes de los Egresados de la USB

INVITADOS

VICTOR MANUEL GUZMAN
Director de la Unidad de Laboratorios

MARIA TERESA NOVO
Directora de Extensión Universitaria

JORGE BARALT
Director de la Comisión de Planificación

JUAN LÓPEZ BOSCH
Asesor Jurídico

LEONARDO CARABALLO Principal
WILLIAM CORONADO Suplente
Representantes del Personal Administrativo y Técnico

EUGENIO VILLAR
Coordinador del Rectorado

Nota: Miembros del Consejo Directivo al mes de diciembre de 1999.

EQUIPO DE ELABORACIÓN Y COMPILACIÓN

Lic. Marisol Calvo,
Comisión de Planificación

T.S.U. Ingrid González,
Comisión de Planificación

Dra. María Isabel Pita,
Comisión de Planificación

Econ. Mariella Potenza,
Comisión de Planificación

Sra. María Silva,
Comisión de Planificación

Lic. Deoselina Yannuzzo,
Comisión de Planificación

Econ. Gloria Viloría,
Dirección de Recursos Humanos

Lic. Maritza Farrera
Núcleo del Litoral

T.S.U. Carmen Pires
Núcleo del Litoral

Lic. Cecilia Hernández,
Secretaría

T.S.U. Yoaly Vásquez
Secretaría

Coordinación: **Secretaría**
Ejecución: **Comisión de Planificación**
Edición: **Departamento de Producción de Impresos**

Septiembre 2000

La Memoria y Cuenta de la Universidad Simón Bolívar
para el período 1997-1999 fue considerada en sesión extraordinaria del
Consejo Directivo de fecha 07 de mayo de 2001, y se acordó enviarla al
Consejo Superior para su aprobación.

AGRADECIMIENTO

La Memoria y Cuenta es el fruto del esfuerzo institucional de todas y cada una de las dependencias de la Universidad que con un elevado espíritu corporativo aportaron lo mejor de sí para su elaboración. A todos los miembros de la comunidad que hicieron vida universitaria en esta gestión va este agradecimiento.

INDICE

	Página
Indice de Contenido	I
Indice de Cuadros	III
Presentación	VIII
Docencia	
1. Proceso de Admisión y matrícula estudiantil	1
2. Estudios Generales	4
3. Estudios Profesionales	7
4. Estudios de Postgrado	12
5. Rendimiento Estudiantil	20
6. Acciones para el mejoramiento de la Docencia	23
7. Actividades docentes ejecutadas por los Departamentos Académicos	24
8. Egresados de Pregrado	26
Investigación y Desarrollo	
1. Desarrollo de las actividades de Investigación	29
2. Vinculación de las actividades de Investigación y Desarrollo Científico, Tecnológico y Humanístico con el entorno social y el sector productivo. FUNINDES-USB	30
3. Vinculación de las actividades de Investigación y Desarrollo con el entorno Social y el sector productivo. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas	41
4. Investigaciones Educativas	44
5. La Investigación en el Núcleo del Litoral	46
Extensión	
1. Política de Extensión Universitaria	51
2. Promoción y Divulgación Cultural	51
3. Proyección cultural de la Universidad-Grupos Estables	53
4. Patrimonio Artístico	54
5. Relaciones con la Comunidad	55
6. Formación y Capacitación	58
7. Publicaciones	59
8. Arte Audiovisual	60
9. La Extensión Universitaria en el Núcleo del Litoral	63
Desarrollo Estudiantil	
1. Visión y Misión	65
2. Relación con otras dependencias de la Universidad y organismos externos	65
3. Bienestar Social	66
4. Actividades y Organizaciones Estudiantiles	68
5. Nutrición	70
6. Orientación	71
7. Salud	73
8. Deportes	74

Desarrollo Institucional	
1. Sistema de Información	77
2. Sistema de Documentación y Archivo	79
3. Programas y Proyectos	80
4. Planificación y Evaluación Institucional	82
5. Relaciones Interinstitucionales	89
6. Fundación Instituto de Estudios Avanzados (IDEA) y Fundación Instituto de Ingeniería para la Investigación y Desarrollo Tecnológico (FII)	95
7. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (CPTS)	95
8. Organización Universitaria Interamericana: Centro IGLU-Caribe	96
Capital Humano	
<i>Personal Académico</i>	
a) Características y distribución del Personal Académico	99
b) Administración, Formación y Desarrollo del Personal Académico	104
<i>Personal Administrativo y Obrero</i>	112
a) Administración, Formación y Desarrollo del Personal Administrativo y Técnico	112
b) Características y distribución del Personal Administrativo-técnico y Obrero	113
Recursos	
A. Recursos de Apoyo Académico	117
1. Equipamiento de Laboratorio	117
2. Servicios de Biblioteca	120
3. Servicios Multimedia	122
4. Servicios Telemáticos	126
5. Control de Estudios	129
B. Planta Física y Mantenimiento	130
1. Elaboración de proyectos y ejecución de obras civiles	130
2. Oferta de espacio físico de la Institución	134
3. Permisología	135
4. Mantenimiento General	135
C. Administración y Servicios	137
1. Procesos Organizacionales	137
2. Servicios Masivos	138
3. Protección y Seguridad Integral	143
Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria (1997-1999)	145

INDICE DE CUADROS

	Página
N° 1 Ingreso al Régimen de Pregrado. USB Sede Sartenejas y Núcleo de Litoral Años 1997-1999	2
N° 2 Matrícula Estudiantil de Pregrado. USB Sede Sartenejas Años 1994-95 al 1998-99	3
N° 3 Matrícula Estudiantil de Pregrado. USB Núcleo del Litoral Años 1994-95 al 1998-99	4
N° 4 Programas de Postgrado por área del conocimiento Período: 1997-1999	12
N° 5 Proceso de Acreditación de los Programas de Postgrado Serie Histórica 93-99	13
N° 6 Programas de Postgrado de reciente creación enviados al CNU	16
N° 7 Matrícula estudiantil de Postgrado según área de conocimiento y tipo de programa. Años 1994-95 al 1998-99	17
N° 8 Egresados de Postgrado según área de conocimiento y tipo de programa Años 1973-93 a 1999	18
N° 9 Financiamiento a Estudiantes para Trabajos de Grado, Tesis Doctoral y asistencia a eventos. Años 1998-1999	19
N° 10 Programa de Profesores invitados Nacionales y Extranjeros Años 1998-1999	19
N° 11 Egresados de Pregrado según tiempo estimado para graduarse. USB Sede Sartenejas Cohortes 1969-1995	21
N° 12 Egresados de Pregrado según tiempo estimado para graduarse. USB Núcleo del Litoral Cohortes 1986-1996	22
N° 13 Egresados de Pregrado por Carrera. USB Sede Sartenejas Años 1974-1994	27
N° 14 Egresados de Pregrado por Carrera. USB Núcleo del Litoral Años 1981-1993 a 1999	27

N° 15 Proyectos y asistencia a eventos distribuidos por Coordinaciones de Área Años 1997-1999	29
N° 16 Publicaciones en el Institute for Scientific Intormation (ISI) Años 1997-1999	30
N° 17 Sistema de Promoción del Investigador Años 1997-1999	30
N° 18 Comparación de los montos ofertados por sector. FUNINDES-USB Años 1998-1999	34
N° 19 Comparación de los montos aprobados por sector. FUNINDES-USB Años 1998-1999	35
N° 20 Distribución de ofertas aprobadas y montos contratados por FUNINDES y sus brazos ejecutores Año 1999	35
N° 21 Memoria y Cuenta CIE-USB Período: Sept 1997-Dic 1999	44
N° 22 Investigación y Desarrollo. Ejecución Presupuestaria y Financiera por partida Años 1997-1999	47
N° 23 Actividades de Investigación y Desarrollo realizadas Año 1997	47
N° 24 Actividades de Investigación y Desarrollo realizadas Año 1998	48
N° 25 Actividades de Investigación y Desarrollo realizadas Año 1999	49
N° 26 Promoción y Divulgación Cultural. USB Sede Sartenejas Años 1997-1999	52
N° 27 Promoción y Divulgación Cultural. Sección Grupos Estables Años 1998-1999	53
N° 28 Promoción y Divulgación Cultural. Sección Patrimonio Artístico Años 1997-1999	54
N° 29 Resumen de Programas de la sección de Asesoramiento Socio-educativo Años 1997-1999	56

N° 30 Publicaciones. USB Sartenejas Años 1997-1999	60
N° 31 Promoción y Divulgación Cultural. USB Núcleo del Litoral Años 1997-1999	64
N° 32 Area Bienestar Social Años 1998-1999	67
N° 33 Actividades y organizaciones estudiantiles Años 1998-1999	69
N° 34 Area Nutrición Años 1998-1999	71
N° 35 Area Orientación Años 1998-1999	73
N° 36 Area Deporte Año 1998	75
N° 37 Remediación del Sistema SI-USB	78
N° 38 Participación de estudiantes internacionales por país	90
N° 39 Participación de estudiantes de la USB en Universidades Extranjeras	90
N° 40 Profesores de la Universidad invitados a Universidades Españolas	91
N° 41 Ingresos de la Asociación Civil Amigos de la USB Años: 1996-1999	94
N° 42 Distribución por Categoría y Dedicación. Personal Académico. USB Sede Sartenejas Años: 1998-1999	100
N° 43 Distribución por Categoría y Dedicación. Personal Académico. USB Núcleo del Litoral Años: 1998-1999	101
N° 44 Distribución por Categoría, Dedicación. y Nivel Académico .Personal Académico UBS Sede Sartenejas Año:1999	102
N° 45 Distribución por Categoría, Dedicación. y Nivel Académico. Personal Académico USB Núcleo del Litoral Año: 1999	103

N° 46 Distribución del Tiempo en la Institución USB Sartenejas y Núcleo del Litoral Personal Académico. Años: 1998-1999	104
N° 47 Bono de Rendimiento Académico Años: 1998 -1999	110
N° 48 Bono de Reconocimiento Académico Años: 1998 -1999	111
N° 49 Distribución Personal Administrativo Años: 1998-1999	114
N° 50 Distribución Personal Obrero Años: 1998-1999	115
N° 51 Tiempo en la Institución del Personal Administrativo Años: 1998-1999	116
N° 52 Tiempo en la Institución del Personal Obrero Años: 1998-1999	116
N° 53 Actividades de los Departamentos de la Biblioteca Años: 1997-1999	122
N° 54 Casos procesados de Planta Física en el período por categoría Años: 1997-1999	133
N° 55 Actividades en la Sección de Planta Física Años: 1997-1999	134
N° 56 Servicio de Comedor. Número de Usuarios y Costo. USB Sede Sartenejas Años: 1997-1999	141
N° 57 Servicio de Comedor. Montos gastados por subsidios. USB Sede Sartenejas Años: 1997-1999	141
N° 58 Transporte Estudiantil, número de usuarios según rutas Años: 1997-1999	142
N° 59 Gasto por Concepto de Transporte Estudiantil y Empleados Años: 1997-1999	142

GRÁFICOS

	Página
N° 1 Distribución de Ingresos. FUNINDES-USB Año: 1999	39
N° 2 Distribución de Egresos. FUNINDES-USB Año: 1999	40

PRESENTACIÓN

Se presenta la Memoria y Cuenta correspondiente al período 1997 - 1999, como una relación documentada de las actividades y logros del quehacer universitario, la administración de los recursos humanos y materiales, acompañados de un balance de la gestión institucional de estos últimos años.

De esta manera, se da cumplimiento a la responsabilidad de rendir cuenta ante las instancias gubernamentales y la comunidad universitaria, con relación al logro de metas institucionales, que han conducido a productos y resultados de calidad académica universitaria, los cuales han derivado en un impacto significativo en los sectores social, cultural, educativo e industrial de nuestro país.

La elaboración y presentación del documento, se ha apoyado en una metodología con base en la recopilación, procesamiento, análisis e interpretación de información específica, confiable y validada de manera interactiva con las fuentes. La principal estrategia metodológica para la recolección de los datos fue la entrevista semiestructurada, individualizada y programada a fin de obtener la información directamente de los niveles medios y altos de la gerencia académica y administrativa. Las fuentes centrales de información documental institucional fueron las siguientes: "Decisiones del Consejo Directivo en consideración a la propuesta presentada por las Autoridades Rectorales relacionada con las recomendaciones de la Comisión ad-hoc de Planificación Estratégica y las formuladas en el Presupuesto Inicial 1998"; Boletín Estadístico 1995-1999; Plan de Gestión 1997-2000 del Vice-Rectorado Académico; y Plan Estratégico para la incorporación efectiva de las tecnologías de información en la Universidad Simón Bolívar. Octubre 1997.

Para su mejor comprensión, el documento se ha estructurado en ocho áreas: Docencia, Investigación, Extensión, Desarrollo Estudiantil, Desarrollo Institucional, Capital Humano, Recursos y Estados Financieros.

En consideración a la irreparable pérdida de información y datos del Núcleo del Litoral, debido a la tragedia ocurrida en el Estado Vargas en diciembre de 1999, se ha logrado compilar y presentar en este documento un volumen de información suficiente aunque no exhaustivo de su gestión.

Septiembre 2000.

DOCENCIA

1. Proceso de Admisión y matrícula estudiantil

1.1. Continuar con la evaluación permanente del proceso de admisión.

La evaluación del proceso se cumplió en su totalidad haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

a) Banco de items del examen de admisión.

Se nombraron comisiones en las diferentes áreas que pertenecen al examen de admisión, tales como Matemáticas, Habilidad Verbal, Física, Química y Habilidad Espacial para hacer una revisión de los items del banco. Como resultado de este proceso se eliminaron algunas preguntas, se aplicó un nuevo formato y se incluyeron nuevos items en las diferentes áreas, aproximadamente 500 preguntas nuevas, distribuidas de la siguiente manera: 150 de Habilidad Numérica, 200 de Habilidad Verbal, 60 de Física, 60 de Química y 30 de Habilidad Espacial.

En septiembre del año 1998 y 1999 se realizó una prueba piloto a los nuevos estudiantes que ingresaron a la Universidad Simón Bolívar para validar 132 items del banco de Habilidad Verbal. En noviembre del año 1999 se aplicó la misma prueba a 1265 estudiantes de nueve institutos de educación media del área metropolitana, lográndose así validar 100 items del banco de Habilidad Verbal. De los resultados de dichas pruebas se seleccionaron los items que van definitivamente al banco.

En los exámenes de admisión de los años 1998 y 1999 se incluyeron por vez primera dos preguntas de Habilidad Espacial y se nombró una nueva comisión para esa área, integrada por profesores pertenecientes a la Coordinación de Urbanismo y al Departamento de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas.

b) Conformación de datos.

Se conformó un conjunto de datos históricos sobre procesos de admisión de años anteriores y de la prosecución de los estudiantes. Actualmente se dispone de una sólida base de datos de las cohortes comprendidas entre 1989 y 1999 para estudios y seguimientos.

c) Modernización.

Se renovó todo el equipo de computación, se conectó en red y se implementó un nuevo programa para hacer los exámenes de admisión en LATEX (Programa matemático).

En el **Núcleo del Litoral** la Comisión Técnica del Examen de Admisión realizó un trabajo minucioso en la reestructuración de dicha prueba, evaluando el banco de reactivos y validando los objetivos a ser evaluados. Por otra parte, se realizaron los trabajos necesarios para actualizar el instructivo que se entrega a los aspirantes preinscritos.

1.2. Estudiar opciones del proceso de admisión.

Se consideraron las siguientes opciones para el Examen de Admisión:

1. Tres tipos de exámenes.
 - (a) Ingeniería
 - (b) Licenciaturas: Biología-Física-Matemáticas-Química
 - (c) Arquitectura y Urbanismo.
2. Examen ponderado por carrera.
3. Cambios menores en el examen actual.
4. Realizar una evaluación integral de todo el proceso de admisión.

1.3. Reestructurar el proceso de admisión.

Se realizaron los siguientes estudios estadísticos para el cambio en el proceso de admisión:

- Número mínimo de preguntas contestadas correctamente.
- Variación del peso del examen de admisión y las notas del bachillerato.
- Puntaje de bachillerato en el proceso del examen de admisión de la Universidad Simón Bolívar.
- Ingreso sin considerar el puntaje de bachillerato.
- Factores de Ponderación
- Estudiantes que no aprobaron MAT-I en los dos primeros trimestres.
- Informes de los Exámenes de Admisión de los años 1998 y 1999.

1.4. Proceso Regular de Ingreso y matrícula estudiantil.

Durante el período considerado, el número de estudiantes admitidos se ha mantenido dentro de lo esperado en la Sede de Sartenejas, mientras que en el Núcleo del Litoral disminuyó significativamente para el año 1999.

En el número de inscritos se observan pequeñas variaciones reportándose la cifra más alta para la Sede de Sartenejas en el año 1997 con 1132 inscritos. En el Núcleo del Litoral la cifra más baja corresponde al año 1999 (Cuadro N° 1).

CUADRO N° 1
INGRESO AL RÉGIMEN DE PREGRADO
 UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
 Años 1997 - 1999

SEDE SARTENEJAS

	AÑOS		
	1997	1998	1999
Preinscritos	7246	7789	7503
Examinados	6840	7246	6941
Admitidos	1350	1360	1363
Inscritos	1132	1089	1057

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

NÚCLEO DEL LITORAL

	AÑOS		
	1997	1998	1999
Preinscritos	2995	2615	2076
Examinados	2818	2468	1999
Admitidos	600	533	302
Inscritos	484	407	231

Fuente: Dirección de Información Académica NUL.

Los niveles de matrícula en la Sede de Sartenejas se mantienen estables en los últimos cinco años, con una ligera disminución en el año académico 1998-1999 (Cuadro N° 2).

En el Núcleo del Litoral, en los últimos tres años, la matrícula supera los 1600 estudiantes, registrándose la cifra más alta en el año 1998-1999 con 1681 estudiantes (Cuadro N° 3).

**CUADRO N° 2
MATRICULA ESTUDIANTIL DE PREGRADO
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Años 1994-95 al 1998-99
SEDE SARTENEJAS**

Carrera	Año Académico				
	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99
Ciclo Básico	989	988	1003	1073	1059
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	47	59	50	39	33
Ciclo Básico de Biología	13	22	14	23	18
Ingeniería Eléctrica	556	547	527	509	475
Ingeniería Mecánica	668	645	632	599	564
Ingeniería Química	646	684	684	654	602
Licenciatura en Química	195	213	214	232	227
Licenciatura en Matemáticas	40	44	46	42	51
Licenciatura en Matemáticas Opción Estad. y Mat. Comput.	103	106	109	104	94
Ingeniería Electrónica	606	595	595	603	575
Arquitectura	303	308	313	279	277
Ingeniería de Computación	655	628	615	580	538
Licenciatura en Física	80	66	63	67	75
Urbanismo	34	43	53	51	58
Ingeniería Geofísica	132	143	153	172	201
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	175	185	184	190	184
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	207	223	230	235	231
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	235	235	241	224	210
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	96	113	125	127	135
Ingeniería de Producción	147	191	219	227	205
Licenciatura en Biología	128	142	137	147	150
Total General	6055	6180	6207	6177	5962

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Matrícula al inicio del año académico (Septiembre Diciembre)

CUADRO N° 3
MATRICULA ESTUDIANTIL DE PREGRADO
 UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
 Años 1994-95 al 1998-99
NUCLEO DEL LITORAL

Carrera	Año Académico				
	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99
Tecnología Eléctrica	56	51	54	48	45
Tecnología Electrónica	254	253	256	305	305
Tecnología Mecánica	92	114	114	104	92
Mantenimiento Aeronáutico	164	134	104	100	83
Administración del Turismo	211	159	163	152	145
Administración Hotelera	115	116	141	126	131
Administración del Transporte	34	20	18	15	28
Organización Empresarial	142	197	268	252	253
Comercio Exterior	148	207	246	281	278
Administración Aduanera	240	243	265	293	321
Total	1456	1494	1629	1676	1681

FUENTE: Dirección de Información Académica : Núcleo del Litoral

Nota: Matrícula al inicio del año académico (Septiembre-Diciembre).

2. Estudios Generales.

2.1. Revisar el Ciclo Básico de los Estudios Generales como etapa preparatoria para los Estudios Profesionales.

A efecto de mejorar las habilidades y destrezas de los estudiantes del primer año, se diseñaron las siguientes acciones:

- Se implementó con muy buenos resultados el Taller de Nivelación en Matemáticas (Septiembre-Diciembre 1997 y año 1999) destinado a estudiantes aceptados para su ingreso en la USB, que mostraron deficiencias en las áreas de Habilidad Cuantitativa y Conocimientos en Matemáticas del Examen de Admisión.
- Se culminó el estudio sobre el Programa La Factibilidad de la enseñanza de las cuatro destrezas lingüísticas en inglés en la USB.
- Se efectuó la revisión de los contenidos y estrategias metodológicas en los cursos de la asignatura Venezuela ante el siglo XXI. Actualmente la comisión designada realiza una evaluación del programa con observaciones, modificaciones y ajustes al mismo, con el fin de generar una propuesta alternativa que proporcione a los estudiantes una formación conceptual que le permita la comprensión crítica de la Venezuela actual, bajo una visión global y multidisciplinaria.
- Se diseñó un programa experimental para los cursos de Lenguaje I, II y III del primer año. El objetivo se centra en despertar la conciencia y el interés del lenguaje en los

estudiantes, con herramientas como, lecturas dirigidas y práctica de ejercicios semanales de escritura.

- Se continúa reforzando el Laboratorio de Lenguaje "José Santos Urriola", con el fin de garantizar la asistencia y permanencia al Laboratorio, se exigió que en el comprobante de inscripción de los estudiantes se reservara un bloque de dos horas destinado al Laboratorio de Lenguaje. Esta acción es coincidente con la intención de formar la conciencia del lenguaje en el estudiante de recién ingreso.
- Conjuntamente con la División de Ciencias Biológicas se trabajó en las siguientes directrices:
 - a) Clarificar los lineamientos sobre la elaboración de los programas de las asignaturas de Estudios Generales, así como la revisión de los programas de las asignaturas que fueron eliminadas.
 - b) Explorar la posibilidad de la reinscripción de asignaturas sobre ambiente en el ciclo básico.

2.2. Revisar el Ciclo Profesional de los Estudios Generales.

Como resultado de esta revisión se mencionan las acciones que siguen:

- Revisión y estructuración de los Estudios Generales del Ciclo Profesional con la aprobación de los lineamientos para la formulación de los cursos en el Programa de los Estudios Generales del Ciclo Profesional. En ellos se describen los elementos básicos de formación que debe tener cualquier curso de Estudios Generales del Ciclo Profesional. A tal efecto, se diseñó una guía para la mejor comprensión de estos lineamientos aprobados.
- Propuesta Experimental de Componente Académico Adicional dentro de los pensa de la USB, (Estudios de desarrollo y complementación). El documento introduce la posibilidad de incorporar y reconocer académicamente aspectos de la formación integral de los estudiantes dentro de los pensa. Este proyecto aun está en proceso.
- Elaboración de estadísticas de los cursos ofrecidos por el Decanato de Estudios Generales, desde septiembre de 1997 a julio de 1999, que incluye: nombre del departamento que lo dicta, nombre del curso, número de estudiantes inscritos, trimestre en que se ofertó, discriminación de notas obtenidas, número de estudiantes retirados.
- Elaboración de una base de datos de los cursos de Estudios Generales iniciada en el mes de octubre de 1999 a objeto de mantener actualizada la información sobre los cursos que se han dictado y se están dictando en la actualidad, que contiene: nombre del departamento, código - nombre del curso, breve resumen del contenido, breve curriculum vitae del docente que lo dicta y otros.
- Incorporación de los Representantes de los departamentos académicos ante el Decanato, buscando una verdadera participación y papel pro-activo de dichos representantes.
- Unificación de criterios para la elaboración de los Programas de los cursos a ser dictados en Estudios Generales mediante el diseño de un formato único.

2.3. Evaluar el sistema de reservación de cupo e inscripción de los Estudios Generales del Ciclo Profesional.

Se automatizó el proceso de reserva de cupos para la inscripción de los cursos de Estudios Generales del Ciclo Profesional. A partir de las especificaciones determinadas por el Decanato y los insumos suministrados por DACE, el equipo de Apoyo al Usuario del CIC, elaboró un programa para la reserva de cupo e inscripción en línea de las asignaturas. Se han realizado siete (7) procesos de inscripción con resultados satisfactorios, no obstante estos resultados, se mantiene la evaluación permanente a los fines de mejorar cada vez más el proceso.

2.4. Formular una política de extensión de los Estudios Generales.

A continuación se describen otras actividades que realiza el Decanato para mantener activa una política permanente de desarrollo:

En relación a actividades de promoción, divulgación y extensión.

- Celebración de la semana de Estudios Generales. Las actividades están orientadas a reafirmar el propósito de lograr una educación integral para el estudiante. Algunas de las actividades que se presentan son: conferencias, foros, conciertos, recitales y cine-foros.
- Programa Aula Abierta: Se da inicio a su planificación en el mes de octubre de 1999 y en el se pretende: "Ofrecer experiencias que permitan elevar el nivel cultural, ético y espiritual de los estudiantes, incidiendo en su desarrollo integral, en el sentido que no sólo este dirigido al área técnica, sino, que facilite el crecer como individuo, con capacidad de análisis y discernimiento".
- Programa Foro Abierto: permite reunir a un grupo de expertos en diferentes áreas para la discusión sobre un tema en particular.
- Revisión continua de los Programas del Ciclo Profesional a efecto de mantener su actualización y velar por el cumplimiento de los objetivos de los Estudios Generales.

En relación a publicaciones:

- Revisión del material existente para la próxima publicación de la Revista Universalia, dirigida a toda la comunidad universitaria
- Elaboración trimestral del Instructivo de Estudios Generales con la oferta de asignaturas. A partir de septiembre 1999 esta información se incluyó en la página Web del Decanato.

2.5. Cambios en los Estudios Generales en el Núcleo del Litoral.

Se procedió al cambio de nombre de la Dirección de Programación Docente (DPD) y la Dirección de Administración de Programas Académicos (DAPA) por Decanato de Estudios Tecnológicos y División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales, respectivamente.

La asignatura **FC-1421 Informática** del primer trimestre pasó al tercer trimestre como **FC-1422 Introducción a la Computación**, agregando como requisito **FC-1121 Matemática I**.

Se agregó la asignatura **FC-1323 Lenguaje II** como requisito para cursar las asignaturas electivas de Formación General. Además, se efectuó una revisión de los perfiles de las carreras.

3. Estudios Profesionales.

3.1. Revisar y actualizar los planes de estudio.

Los planes de estudio de las carreras continúan en permanente revisión con fines de actualización, racionalización y modernización. En este período se han realizado cambios menores, moderados y sustanciales a los planes siguientes:

- **Cambios Menores.**
Ingeniería de Producción
Ingeniería de Materiales
- **Cambios Moderados.**
Ingeniería de Materiales, Opción Metalmecánica
Licenciatura en Matemáticas.
- **Cambios Sustanciales.**
Ingeniería Mecánica
Licenciatura en Física
Ingeniería de Computación

En el proceso de revisión de los planes de estudio de estas carreras, específicamente en las que se han dado cambios sustanciales, se ha profundizado en niveles de análisis y discusión sobre las características formativas del egresado actual y en la determinación de lo que debiera ser. Con este propósito se incluyen estudios del desempeño de los mismos y el establecimiento de criterios y herramientas evaluativas que suministren información importante para las modificaciones a realizar en el correspondiente plan de estudios.

3.2. Continuar reforzando la función de orientación y seguimiento estudiantil.

En este aspecto la Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE) y el Decanato de Estudios Profesionales, continúan reforzando su interacción a los fines de brindar mayor atención y mejor orientación a los estudiantes, tanto en el proceso de selección de carrera, como en el de asesoramiento y seguimiento estudiantil. Conjuntamente con las Comisiones de Carrera se ha fortalecido la actividad sobre la exposición de carreras, la cual se lleva a cabo entre la sexta y décima semana del tercer trimestre de cada año. Como parte del desarrollo de esta actividad, se han realizado visitas a los laboratorios asociados con las carreras, como una manera de mostrar al estudiante las instalaciones y el entorno profesional respectivo.

En lo que respecta al asesoramiento, se busca intensificar los nexos entre las Coordinaciones de Carrera y las Unidades de Asesoramiento en Desarrollo Estudiantil, a los efectos de dar tratamiento oportuno y sostenido a los estudiantes. En este sentido,

ambas unidades continúan actualizando y realizando ajustes a los lineamientos que sirven de guía a estas actividades.

3.3. Realizar actividades de apoyo al estudiante.

Permanentemente el Decanato realiza diversas actividades de apoyo al estudiante como parte de su Misión, entre ellas se mencionan:

- Orientación para la realización de trámites académico - administrativos
- Asesoramiento permanente al estudiante.
- Procesamiento y estudio de solicitudes de reválidas y equivalencias.
- Comisiones de Carrera.

3.4. Realizar actividades de apoyo a la docencia.

Durante este período, se adelantaron las siguientes acciones:

En cuanto a publicaciones.

Se publicó con vigencia 1997 - 1999, el Catálogo de Estudios Profesionales, que incluye Planes de Estudio de todas las carreras, los programas sinópticos de las asignaturas y el listado de profesores por departamento. Próximamente estará disponible el Catálogo 2000 - 2002.

Igualmente, se publicó la Reglamentación Estudiantil, la cual consiste en una recopilación de reglamentos de interés para el estudiante. quinta edición - año 1998, sexta edición, año 1999.

En cuanto al plan de profesores visitantes.

Se apoya desde el Decanato el programa de profesores visitantes durante períodos cortos (1 semana) para intercambios académicos con el personal docente, dictando charlas, seminarios y participación en la evaluación de trabajos de grado. La mayor experiencia se ha tenido en el área de Arquitectura.

En cuanto al equipamiento de laboratorios para la docencia.

Se ha trabajado conjuntamente con la Unidad de Laboratorios para equipar adecuadamente y a escala apropiada al pregrado, los laboratorios que tienen que ver con los programas de estudios de las diferentes carreras. Se han formulado planes particularmente para los laboratorios en Ingeniería Eléctrica.

En cuanto al equipamiento de Coordinaciones.

Se dio curso a la detección de necesidades básicas de las Coordinaciones de Carrera, estableciéndose un cronograma de apoyo que permita priorizar y ordenar los requerimientos en función de los recursos.

En relación a Convenios.

Se han establecido una serie de convenios con Universidades y Empresas nacionales y extranjeras a fin de promover el intercambio de estudiantes y profesores en diferentes disciplinas para la realización de cursos y/o investigación. De los convenios con Universidades Extranjeras pueden mencionarse dos instituciones académicas, la Universidad de Oklahoma (USA) y la Tecnológica de Compiegne (Francia).

- **Convenios con empresas nacionales.**
Dentro del convenio **USB -PDVSA Premio a la Excelencia:** la meta es premiar y estimular el esfuerzo intelectual. Se otorgaron los premios correspondientes al período académico 1996 - 1997, los cuales son los siguientes:
 - Mejor desempeño docente, (un profesor).
 - Diez (10) estudiantes con mayor rendimiento en el Ciclo Básico.
 - Veintidós (22) estudiantes con mayor rendimiento en el Ciclo Profesional.
 - Mejor trabajo de grado o proyecto.
 - Reconocimiento a los diez (10) mejores trabajos de grado de cada Especialidad.

- **Convenio Específico entre la USB y Procter & Gamble de Venezuela:**

Reto a la Excelencia.

Programa que tiene como objetivo primordial estimular la búsqueda y desarrollo de la excelencia en la formación de los profesionales del futuro. Se otorgaron los premios anuales correspondientes a los períodos académicos 1998 y 1999, los cuales son los siguientes:

Premio a estudiantes (10 a 15 aproximadamente) de las carreras de Ingeniería, Ciencias Básicas, Arquitectura y Urbanismo.

Premio a la Excelencia Docente, (un profesor). Cabe destacar que este convenio es el de más larga trayectoria en la Universidad.

Premios de la Asociación Civil EUREKA y la Corporación Grupo Químico.

Premio a la Innovatividad Universitaria.

Tiene como objetivo estimular la capacidad creativa y la actitud innovadora en la población estudiantil universitaria de pregrado.

El Premio a la Innovatividad Universitaria presenta dos menciones: **Mención "UNISYS" a la Innovatividad Técnica:** propone una solución innovadora de alto valor económico a un problema conocido de libre selección. **Mención "Corporación Grupo Químico", a la Innovatividad Social:** propone una solución de alto impacto social a un problema conocido de libre selección.

En el año 1999 Athenea Sosa di Lena, estudiante de la carrera de Urbanismo de la Universidad Simón Bolívar, resultó ganadora del premio a la Innovatividad Social con un proyecto de participación de la industria petroquímica en el proceso de desarrollo urbano en Puerto Píritu.

Proyecto Igualdad de Oportunidades

El Proyecto Igualdad de Oportunidades tiene como finalidad apoyar a los estudiantes del II año de Educación Media diversificada de liceos públicos del área metropolitana en su ingreso a la USB.

El propósito fundamental de este proyecto es facilitar a los estudiantes de instituciones públicas, mediante una serie de actividades, la posibilidad de desarrollar habilidades y destrezas intelectuales, a la vez de suministrar los conocimientos básicos necesarios para poder competir en igualdad de condiciones con el resto de los bachilleres que aspiran ingresar a las carreras que ofrece la Universidad Simón Bolívar o cualquier institución de Educación Superior.

A corto plazo el proyecto trataría de solventar el problema de quienes por su situación socioeconómica están en desigualdad de condiciones al no poder participar en cursos propedéuticos complementarios para presentar exámenes de admisión. A mediano plazo se pretende formar a los profesores de los liceos públicos a través de Programas de Mejoramiento Profesional. Asimismo, reactivar las licenciaturas Docentes en Matemáticas y Física.

Se estima que participen en el programa el 30% de los estudiantes que cursan el II año del ciclo diversificado en los liceos seleccionados para un total de 500 estudiantes.

En relación a los Cursos en Cooperación.

Se mantiene vigente la permanente revisión y actualización del Programa de Cursos en Cooperación. Este programa establecido en el año de 1973, ofrece la oportunidad a los estudiantes de las distintas especialidades, de realizar sus proyectos de grado, en forma acorde con las necesidades reales de la industria o empresa. De esta manera, se le permite al estudiante interrelacionar su experiencia práctica, obtenida en el medio de trabajo, con la experiencia académica adquirida en la Universidad.

Simultáneamente, el Programa de Cursos en Cooperación ofrece la oportunidad de mostrar la capacidad y los conocimientos de los futuros egresados al sector productivo, vinculando aspectos académicos con aspectos propios del ejercicio profesional en una relación armoniosa.

El programa comprende tres clases de pasantías:

- A. Pasantía corta
- B. Pasantía larga
- C. Pasantía intermedia.

La Pasantía Corta: Tiene una duración de seis semanas. Se realiza entre el tercer año y el cuarto año de la carrera, cuenta con un valor académico de 3 unidades y es asesorada por un profesor tutor quien la supervisa y evalúa.

La Pasantía Larga: Tiene una duración de veinte semanas y se ofrece a los estudiantes ubicados entre el cuarto y el quinto año de la carrera. Esta pasantía tiene el mismo número de unidades que un proyecto de grado o tesis, el cual es de nueve créditos. Es supervisada por un tutor académico, quien debe ser profesor de la USB, y por un tutor industrial. Al culminar, el estudiante debe presentar un informe final y hacer una exposición oral ante un jurado con el objeto de defender el trabajo realizado.

La Pasantía Intermedia: Tiene una duración de doce semanas y se ofrece únicamente para los estudiantes de la carrera de Urbanismo. Tiene un valor de seis unidades.

ESTUDIANTES EN PASANTIA

AÑOS 1998 -1999	1998	1999
ENERO-MAYO	19	35
ABRIL-SEPTIEMBRE	163	186
JULIO-SEPTIEMBRE	370	371
JULIO-DICIEMBRE	273	304
TOTAL	825	896

Fuente: Decanato de Estudios Profesionales
 Coordinación de Cursos de Cooperación

Cursos en Cooperación y Expotalento 1999.

Es importante destacar algunas de las empresas que participan permanentemente en el programa de Cursos en Cooperación, se mencionan las siguientes: Toyota de Venezuela, Vencerámica, Procter & Gamble de Venezuela, Sidetur, Hewlett Packard, IBM de Venezuela, Electricidad de Caracas, Ford, Heinz, Pequiven, Intevep y otras.

Igualmente se preparan encuentros Universidad-Empresa los cuales tienen como objetivo integrar el sector empresarial venezolano con la comunidad universitaria.

Se realizó el III Encuentro, EXPOTALENTO 1999, el cual estuvo promovido por el Decanato de Estudios Profesionales, a través de la Coordinación de Cursos en Cooperación, la Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE), y la Asociación de Jóvenes Empresarios USB. Así mismo, se contó con el apoyo de las siguientes compañías patrocinantes: Avon, Schlumberger, Movilnet y Bigott.

Revisar las Normas de Enseñanza y Evaluación. El Decanato de Estudios Profesionales con base en la propuesta de modificación del Reglamento de Enseñanza y Evaluación de los Estudios de Pregrado solicitó un trabajo de investigación a un grupo de profesores del CESMA, sobre la evaluación del desempeño estudiantil de pregrado en las áreas de Ingeniería.

El objetivo fundamental de este trabajo se centró en la evaluación histórica del desempeño académico de los estudiantes de las carreras de ingeniería: Eléctrica, Mecánica, Química, Electrónica, Computación y Materiales sobre la base de algunos indicadores relacionados con proporción de aprobados, reprobados y retirados en ciertas materias.

3.5. Revisar y Modificar las Normas de Enseñanza y Evaluación.

El Consejo Directivo en sesión del 1 de diciembre de 1999 aprobó las modificaciones propuestas por el Decanato de Estudios Profesionales con el propósito de optimizar el Proceso de Enseñanza y Aprendizaje a fin de mejorar el desempeño, la permanencia y la prosecución de los estudiantes para la culminación de sus Estudios Profesionales.

El "Reglamento para la Administración de los Programas de Estudios de Pregrado en la Sede de Sartenejas" entrará en vigencia a partir del 1 de abril del año 2000.

3.6. Evaluar la Calidad de la Enseñanza en la Ingeniería: SECAI

El Proyecto de evaluación de las carreras de pregrado dirigido por el Decanato de Estudios Profesionales tiene como finalidad determinar la calidad de la enseñanza impartida en la USB, a través de una evaluación diagnóstica que engloba todos los aspectos del proceso educativo.

En una primera fase la Universidad ha participado con la evaluación de tres carreras: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Química y las cuatro opciones de Ingeniería de Materiales; la meta es evaluar todas las carreras de pregrado que ofrece la USB.

Para llevar a cabo este proyecto, se escogió el método SECAI que es un sistema de evaluación que incluye una evaluación interna, realizada por profesores y personal adscrito a la Universidad y una externa, realizada por expertos profesores de Universidades nacionales y extranjeras, lo cual otorga al proceso máxima objetividad y validez internacional.

Entre los factores considerados para la evaluación están: Plan de Estudios, Procesos de Enseñanza-Aprendizaje, Integración de los Egresados en el ámbito profesional.

3.7. Estructurar lineamientos para el Control, Evaluación y Conducción del Trabajo de Grado o proyecto.

El Decanato a los fines de lograr uniformidad en el tratamiento, acreditación, control, evaluación y conducción de los trabajos de grado, elaboró un listado de definiciones y lineamientos a ser cumplidos como parte de la normativa vigente para culminación de los estudios profesionales.

3.8. Fortalecer la implementación de un proceso de Acreditación de Carreras de Pregrado.

En este aspecto, se continúa trabajando en la línea propuesta por el Consejo Nacional de Universidades, a través de los Núcleos de Decanos de Ciencias e Ingeniería, en los cuales se promueve el establecimiento de planes de referencia para la acreditación de diversas carreras que se ofrecen a nivel nacional.

3.9. Crear la Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad –Núcleo del Litoral

Se realizaron todos los estudios pertinentes para la creación de la licenciatura en Gestión de la Hospitalidad, aprobada por Consejo Directivo. Solo falta la acreditación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

4. Estudios de Postgrado.

El Decanato a través de sus 27 Coordinaciones ofrece actualmente 60 programas: 11 Doctorados, 26 Maestrías y 23 Especializaciones. De estos programas 26 se corresponden al área de Ingeniería y Tecnología, 16 al área de Ciencias Sociales y Humanidades y 18 programas de Ciencias Básicas. (Cuadro N° 4).

**CUADRO N° 4
PROGRAMAS DE POSTGRADO
POR AREA DEL CONOCIMIENTO PERÍODO 1997-1999**

AREAS	Doctorado	Maestría	Especialización	TOTAL	%
Ingeniería y Tecnología	1	11	14	26	43
Ciencias Sociales y Humanidades	3	7	6	16	27
Ciencias Básicas	7	8	3	18	30
TOTAL	11	26	23	60	100

FUENTE Decanato de Estudios de Postgrado.

4.1. Fortalecer la implementación de un proceso de acreditación de los Programas de Postgrado.

Progresivamente se han aumentado las solicitudes de acreditación. De los 60 programas que se ofertan en IV nivel, (23) tienen acreditación ante el CNU.

Los 23 programas acreditados están distribuidos de la siguiente forma:

- 3 Doctorados
- 12 Maestrías
- 8 Especializaciones

La situación de acreditación de los programas de postgrado se expresa en la serie histórica que se muestra a continuación, (Cuadro N° 5).

**CUADRO N° 5
PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS
DE POSTGRADO SERIE HISTÓRICA 93-99**

PROGRAMAS DE POSTGRADO	Acreditación ante el C.N.U.	Enviados al C.N.U.
Maestría en Física	18-06-93	
Maestría Ingeniería Química	13-08-93	
Maestría en Matemáticas	13-08-93	
Maestría en Cs. de la Computación	13-08-93	
Maestría en Cs. Biológicas	24-11-93	
Doctorado en Física	18-06-93	
Doctorado en Cs. Biológicas	24-11-93	
Especialización en Cs. Biológicas	24-11-93	
Maestría en Cs. de los Alimentos	07-06-95	
Maestría en Ingeniería de Sistemas	04-07-94	
Maestría en Literatura Latinoamericana	07-06-95	
Especialización en Evaluac. y Cont. de Calidad en la Ind. Alimentaria.	30-06-95	
Especialización en Gerencia de la Empresa	29-10-99	
Doctorado en Ciencias de los Alimentos	07-06-95	
Doctorado en Letras		03-08-93
Maestría en Psicología	25-10-96	
Maestría en Nutrición	20-03-93	
Espec.en Asesoramiento y Desarrollo Humano	13-12-96	
Espec. en Tecnología Cognitivo Conductual	13-12-96	
Maestría en Ing. Mecánica		09-01-95
Espec. Equipos Rotativos	26-07-96	
Espec. en Manejo de Fauna Silvestre y Acuática	09-01-95	
Maestría en Ingeniería de Materiales	28-05-99	
Doctorado en Matemáticas		Oct 94
Maestría en Cs. Política		29-07-96
Maestría en Transporte Urbano	21-07-97	
Doctorado en Química		11-06-99
Maestría en Química		11-06-99
Espec en Transporte Público	19-09-97	
Maestría en Estadística Computacional		26-07-97
Espec en Estadística Computacional		26-07-97

FUENTE: Decanato de Estudios de Postgrado

4.2. Fortalecer el plan específico de desarrollo del Decanato de Postgrado.

Se ha continuado con el proceso de análisis, revisión y reordenamiento de la gestión del Decanato. Como producto de este trabajo se ha logrado:

Se ha efectuado una revisión y actualización de los procesos académicos y administrativos en concordancia con todas las coordinaciones de postgrado.

- Esta acción ha hecho operativa la descentralización de diversos procesos tanto académicos como administrativos lo cual ha agilizado los trámites correspondientes a cada área.
- Se diseñó un plan general de trabajo que orienta la acción tanto para el mediano como el largo plazo. Igualmente, cada coordinación diseña su propio plan de actividades para los períodos del calendario académico.

En relación a Gestión de la Información.

- Se continúan los esfuerzos por automatizar los procedimientos administrativos del Decanato. En este sentido, se han mejorado los programas y sistemas que componen la red interna, optimizando el procesamiento y flujo de la información. Con esta medida se ha logrado mejorar significativamente la interrelación entre las coordinaciones, los estudiantes y las instituciones tanto nacionales como extranjeras a través de Internet.
- Se creó la pagina Web del Decanato, la cual contiene información sobre los Programas de Postgrado en la USB, Reglamento y Normas para el financiamiento de Trabajos de Grado y Tesis. Actualmente, se diseña la página web para cada una de las coordinaciones.

En relación a Convenios:

- La Universidad a través del Decanato de Estudios de Postgrado, ha concretado la firma de convenios con las siguientes instituciones:

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	CONVENIO
Ingeniería de Yacimientos	Centro Internacional de Educación y Desarrollo (CIED)
Telemática	France Telecom. Sofrecom y el Instituto de Telecomunicaciones
Gerencia de las Telecomunicaciones	France Telecom. Sofrecom y el Instituto de Telecomunicaciones
Telecomunicaciones	France Telecom. Sofrecom.
Manufactura y Mantenimiento Industrial	Fundayacucho. Instituto de Ingeniería para Investigación y Desarrollo Tecnológico
Informática Educativa	Fundayacucho
Transporte Público	Fundayacucho
Diseño y Mantenimiento Industrial	Fundayacucho y el Instituto de Ingeniería para Investigación y Desarrollo Tecnológico
Ingeniería Mecánica de Plantas y Procesos	Fundayacucho

En relación a actividades de promoción y divulgación.

- El Decanato permanentemente integra recursos y esfuerzos para la promoción y el desarrollo de proyectos académicos tanto en actividades consolidadas en la USB, como en programas experimentales que permitan ampliar las fronteras académicas del cuarto nivel. En este sentido, se ha participado en eventos como la Tercera Feria de Información Académica y Oportunidades de Estudio de Postgrado, (Caracas, febrero 1999) y eventos similares en Mérida y Maracaibo (1998).

- A través de las coordinaciones de postgrado se lleva a cabo un intercambio académico con otros postgrados a nivel internacional y nacional, estas actividades son apoyadas por el Decanato en la modalidad de cofinanciamiento y soporte logístico.
- Se realizó en nuestra Casa de Estudios, la I Escuela Temática de los Postgrados Integrados en Química, evento de gran significación académica. La USB., se incorporó, formando parte los Programas de Doctorado y Maestría en Química.
- Se presentó una propuesta de la Coordinación de Estadística para crear el premio anual Luis Castro Leiva a la mejor Tesis de Doctorado de la Universidad Simón Bolívar.

En relación a publicaciones.

Durante esta gestión se han publicado los siguientes documentos:

- Resúmenes de los Trabajos de Grado en sus tres niveles, Doctorado, Maestría y Especialización, correspondiente a los años 96-97-98 y 99.
- Catálogo de los Estudios de Postgrado en dos idiomas español e inglés, años 1997/1998.
- Diversos trípticos de los Programas de Estudios de Postgrado y calendarios.

En relación a dotación y reacondicionamiento de oficinas.

- El Decanato de Estudios de Postgrado ha venido impulsando una línea de acción destinada a fortalecer y brindar apoyo para el mejoramiento y dotación de las oficinas de las Coordinaciones Académicas.
- Igualmente, se ha tomado especial énfasis en el equipamiento y adecuado funcionamiento de los laboratorios de computación para los programas de postgrado, así como, la actualización permanente de recursos bibliográficos y hemerográficos.

4.3. Creación e inicio de nuevos programas como respuesta a proyectos de alta prioridad para el país.

Durante este período fueron aprobados por los Consejos Académico y Directivo y enviados al CNU, de acuerdo con lo previsto en la Normativa General vigente de los Estudios de Postgrado para Universidades e Institutos, los siguientes proyectos: (Cuadro N° 6).

**CUADRO N° 6
PROGRAMAS DE POSTGRADO DE RECIENTE
CREACIÓN ENVIADOS AL CNU**

MAESTRÍA	ESPECIALIZACIÓN
Ciencias de la Tierra	Gerencia de Auditoría de Estado
	Telecomunicaciones (T.S.U.)
	Ingeniería de Yacimientos
	Manufactura y Mantenimiento (T.S.U.)
	Ingeniería Mecánica de Plantas de Procesos
	Gestión Ambiental

FUENTE: Decanato de Estudios de Postgrado.

Se presentaron ante el Consejo de Coordinadores los siguientes anteproyectos de los programas de postgrado:

- Doctorado en Estudios de América Latina y el Caribe (Coordinación de Ciencia Política).
- Especialización en Salud Holística (Decanato de Estudios de Postgrado).
- Especialización en Redes de Computadora (Coordinación de Computación).
- Especialización en Opinión Pública y Comunicación Política (Coordinación de Ciencia Política).

4.4. Ofrecer Programas de Estudios para Graduados en Técnico Superior.

Fueron aprobados en Consejo Directivo dos Especializaciones para TSU, la de Telecomunicaciones y la de Manufactura y Mantenimiento, para ser ofertadas en el Núcleo del Litoral.

Es importante destacar que los Programas de Postgrado para TSU son los primeros en el país para los egresados como técnicos superiores. El inicio de estos programas se realizó una vez que la normativa sobre esta materia fuera aprobada por el CNU. Las dos Especializaciones para TSU, cuentan con el financiamiento de FUNDAYACUCHO.

4.5. Revisar y actualizar permanentemente los Planes de Estudio de los programas de postgrado.

Actualmente, se encuentra en reestructuración el Programa de Maestría en Ingeniería Empresarial a fin de considerar su reapertura una vez que sea aprobado el nuevo Plan de Estudios en Consejo del Decanato.

4.6. Mantener la matrícula en todos los programas de postgrado e incrementar el número de egresados.

En octubre de 1997, el Consejo de Decanato acordó entre otros los siguientes puntos:

- Mantener una matrícula estudiantil próxima a mil (1000) estudiantes en todos los programas de postgrado. (Cuadro N° 7)
- Mantener un promedio de aproximadamente doscientos (200) estudiantes egresados por año. (Cuadro N° 8)

CUADRO N° 7
MATRICULA ESTUDIANTIL DE POSTGRADO SEGÚN AREA DE CONOCIMIENTO
Y TIPO DE PROGRAMA
AÑOS 1994-95 al 1998-99

Area	Tipo de Programa	Año Académico														
		1994-1995			1995-1996			1996-1997			1997-1998			1998-1999		
		Sep Dic/94	Ene Mar/95	Abr Jul/95	Sep Dic/95	Ene Mar/96	Abr Jul/96	Sep Dic/96	Ene Mar/97	Abr Jul/97	Sep Dic/97	Ene Mar/98	Abr Jul/98	Sep Dic/98	Ene Mar/99	Abr Jul/99
Ingeniería y Tecnología	Especialización	249	243	205	255	249	207	248	207	223	311	319	330	376	333	301
	Maestría	313	306	272	304	288	281	294	260	245	276	286	266	266	259	237
	Doctorado	7	8	4	8	10	7	9	9	9	15	13	15	15	18	21
	Sub Total	569	557	481	567	547	495	551	476	477	602	618	611	657	610	559
Ciencias Básicas	Especialización	6	4	2	5	4	4									
	Maestría	84	78	82	88	90	83	90	87	89	83	77	72	68	64	60
	Doctorado	30	34	31	39	41	44	43	46	47	44	47	44	47	47	52
	Sub Total	120	116	115	132	135	131	133	133	136	127	124	116	115	111	112
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	29	37	17	16	22	22	20	49	42	39	52	47	104	100	82
	Maestría	262	291	283	281	285	261	261	276	273	242	265	263	239	245	233
	Doctorado	19	19	16	17	22	21	23	32	33	31	28	31	34	41	42
	Sub Total	310	347	316	314	329	304	304	357	348	312	345	341	377	386	357
TOTAL	Especialización	284	284	224	276	275	233	268	256	265	350	371	377	480	433	383
	Maestría	659	675	637	673	663	625	645	623	607	601	628	601	573	568	530
	Doctorado	56	61	51	64	73	72	75	87	89	90	88	90	96	106	115
	Total Matrícula	999	1020	912	1013	1011	930	988	966	961	1041	1087	1068	1149	1107	1028

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para TSU.

CUADRO N° 8
EGRESADOS DE POSTGRADO SEGÚN AREA DE CONOCIMIENTO
Y TIPO DE PROGRAMA
AÑOS 1973-1993 a 1999

Area	Tipo de Programa	Año Académico							Total
		1973-1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	
Ingeniería y Tecnología	Especialización	620	64	72	87	91	53	144	1131
	Maestría	494	57	63	52	44	47	68	825
	Doctorado	1	0	0	1	0	1	0	3
	Sub Total	1115	121	135	140	135	101	212	1959
Ciencias Básicas	Especialización	8	3	2	0	1	0	0	14
	Maestría	119	17	5	9	19	24	15	208
	Doctorado	12	3	5	2	7	4	10	43
	Sub Total	139	23	12	11	27	28	25	265
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	147	6	20	6	5	2	24	210
	Maestría	276	25	28	51	46	42	40	508
	Doctorado	1	2	1	0	8	5	2	19
	Sub Total	424	33	49	57	59	49	66	737
Total General	Especialización	775	73	94	93	97	55	168	
	Maestría	889	99	96	112	109	113	123	1541
	Doctorado	14	5	6	3	15	10	12	65
	Total	1678	177	196	208	221	178	303	2961

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

4.7. Mantener e incrementar el financiamiento para apoyar programas docentes y de investigación inherentes a los Estudios de Postgrado.

A lo largo de este período, se han desarrollado acciones para mantener, promover y consolidar tres importantes programas de apoyo a la actividad académica de postgrado, estos son:

- El programa de financiamiento a los estudiantes (Cuadros N° 9 y 10), para la realización de sus Tesis, Trabajo de Grado, así como asistencia a eventos (Congresos o Cursos de Postgrado en otras universidades).

**CUADRO N° 9
FINANCIAMIENTO A ESTUDIANTES PARA TRABAJOS DE GRADO,
TESIS DOCTORAL Y ASISTENCIA A EVENTOS**

AÑOS 1998 – 1999

AÑOS	TRABAJO DE GRADO	ASISTENCIA A EVENTOS	TOTAL
1998	27	19	46
1999	41	44	85

FUENTE Decanato de Estudios de Postgrado.

**CUADRO N° 10
PROGRAMAS DE PROFESORES INVITADOS
NACIONALES Y EXTRANJEROS**

AÑOS 1998 - 1999

AÑOS	PROFESORES NACIONALES	PROFESORES EXTRANJEROS	TOTAL INVITADOS
1998	17	27	44
1999	15	28	43

FUENTE Decanato de Estudios de Postgrado.

En el marco de cooperación académica la USB., a través del Decanato de Postgrado ha participado en eventos como el XXVII Congreso Interamericano de Psicología y el XII Congreso Brasileiro de Transporte y Tránsito. Se han adelantado acciones en relación a la apertura y desarrollo de Ciclos de Conferencias, Seminarios y Charlas orientados a áreas del conocimiento como Literatura, Música, Psicología y Urbanismo, en las cuales se ha contado con una nutrida participación e intervención de profesores extranjeros invitados de Universidades como Columbia, Maryland, Duke, Michigan, Yale, Amherst College, Boston (USA), Universidad Central de Venezuela (UCV) entre otras. Así mismo, cabe destacar el desarrollo y puesta en practica de programas de cooperación e intercambio de profesores y estudiantes en período de pasantías.

- El Programa de solicitudes de financiamiento para investigaciones relacionadas con el mejoramiento de la formación de los estudiantes de este nivel.
- Tramitación de créditos a estudiantes para financiamiento de cursos a través de entidades bancarias.
- Implementación de la modalidad en la cual por medio de la ejecución de asignaciones o tareas el estudiante cubre el costo de la matrícula.

Durante el año 1999 la distribución del presupuesto del Decanato se ha comprometido en la siguiente forma: Ciencias Básicas ha recibido el mayor financiamiento 34.11%, Ciencias Sociales y Humanidades 25.45% y por último el área de Ingeniería y Tecnología 28.13%. Igualmente se están generando acciones para el fortalecimiento de las relaciones del Decanato con los agentes de financiamiento.

5. Rendimiento Estudiantil.

5.1. Establecer mecanismos que permitan mejorar la prosecución estudiantil.

Durante este período se han realizado varios estudios que permiten abordar el aspecto relativo al desempeño estudiantil, desde diferentes puntos de vista:

- La repitencia.
- La permanencia y
- El rendimiento académico.

En el **Núcleo del Litoral** se ha continuado con estudios sobre deserción inicial en función de las variables: sexo, lugar de procedencia, tipo de plantel, grado académico, promedio y mención de bachillerato.

Se actualizaron los siguientes documentos:

- Informe estadístico de asignaturas inscritas, el cual incluye totales y promedios de calificaciones por asignatura y sección.
- Tablas concernientes a egresados en dos carreras, tiempo de graduación y menciones honoríficas (1997–1999), a fin de medir la capacidad de producir egresados y como medida de comparación interuniversitaria.
- Registro de la carga docente por trimestre académico.
- Registro docente de asignaturas dictadas (1997-1999)
- Boletín de Graduados del Núcleo del Litoral.

En 1999 se proyectó un estudio para determinar la calidad de los estudiantes inscritos de la nueva cohorte en las áreas de matemática y lenguaje, el cual no pudo concretarse debido a la tragedia ocurrida en el Estado Vargas en diciembre de 1999.

Los Cuadros N° 11 y 12, muestran el tiempo de graduación de las diferentes cohortes, tanto en Sartenejas como en el Núcleo del Litoral.

**CUADRO N° 11
EGRESADOS DE PREGRADO SEGÚN TIEMPO ESTIMADO PARA GRADUARSE
COHORTES 1969 – 1995**

SEDE: SARTENEJAS

Cohorte	Nuevos Inscritos	Hasta 5 años	6 años	7 años	8 años	> 8 años	Total
1969	508	80	47	39	14	18	198
1970	640	101	71	50	23	24	269
1971	954	139	156	115	50	30	490
1972	949	110	176	81	33	31	431
1973	1036	162	198	100	43	51	554
1974	962	192	185	73	47	49	546
1975	1358	230	226	144	67	111	778
1976	1112	202	192	129	64	84	671
1977	1422	167	194	171	122	149	803
1978	1249	148	218	176	104	158	804
1979	1080	123	228	143	111	122	727
1980	981	102	184	176	97	121	680
1981	1059	103	187	128	135	156	709
1982	1001	101	148	192	105	107	653
1983	949	42	239	160	84	79	604
1984	703	42	189	135	67	65	498
1985	915	47	206	135	98	62	548
1986	1024	36	245	199	106	100	686
1987	1051	32	213	174	91	121	631
1988	995	86	198	155	100	98	637
1989	1064	71	203	178	126	90	668
1990	1070	97	216	166	96	52	627
1991	1104	87	230	216	96	0	629
1992	1194	129	276	172	0	0	577
1993	1075	129	224	0	0	0	353
1994	1061	125	0	0	0	0	125
1995	1039	1	0	0	0	0	1
Total	27555	2884	4849	3407	1879	1878	14897

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudio

CUADRO N° 12
EGRESADOS DE PREGRADO SEGÚN TIEMPO ESTIMADO PARA GRADUARSE
COHORTES 1986 – 1996
NUCLEO DE LITORAL

Cohorte	Nuevos Inscritos												Total	
		<3 Años	3 Años	3 Años 1 Trim.	3 Años 2 Trim.	4 Años	4 Años 1 Trim.	4 Años 2 Trim.	5 Años	5 Años 1 Trim.	5 Años 2 Trim.	6 Años		>6 Años
1986	266		24	39		36	24		10	4		2	10	149
1987	306	1	30	48		31	26		16	3			3	158
1988	276	1	17	29		25	27		29	5		4	13	150
1989	277		17	46		43	13		14	6	1	3	6	149
1990	418		45	52		51	23	15	10	14	5	4	13	232
1991	414		44	52	13	32	24	12	16	10	5	8	11	227
1992	380	1	24	44	22	38	32	18	12	9	8	3	6	217
1993	428	5	52	36	27	46	31	20	8	10	2	3		240
1994	445		44	38	37	32	30	22	13					216
1995	492	2	34	42	33	41								152
1996	587		49											49
Total	4289	10	380	426	132	375	230	87	128	61	21	27	62	1939

FUENIE: Dirección de información Académica. Núcleo del Litoral

Nota: No se consideran ingresos por equivalencia, cambios de sistema, diferidos y egresados en más de una carrera.

En el primer trimestre del año 1999 y a petición del Decanato de Estudios Profesionales, un grupo de profesores adscritos al Centro de Estadística y Software Matemático (CESMA), realiza un trabajo de investigación denominado **Evaluación del Desempeño Estudiantil de Pregrado en las Áreas de Ingeniería**. La evaluación estuvo especialmente motivada por la introducción de diversos aspectos contenidos en la “Propuesta de Reglamento de Enseñanza de los Estudios de Pregrado de la Sede de Sartenejas”.

El objetivo fundamental de esta investigación se centró en la evaluación histórica del desempeño académico de los estudiantes de las carreras de ingeniería, en determinadas materias que poseen el mayor porcentaje de estudiantes de pregrado inscritos. Las carreras evaluadas fueron: **Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Química, Electrónica, Computación y Materiales en sus cuatro opciones; Metalúrgia, Metalmecánica, Polímeros y Cerámica**, todas sobre la base de algunos indicadores relacionados con proporción de aprobados, reprobados y retirados en ciertas materias. Entre los indicadores utilizados para el análisis del desempeño estudiantil como posibles causas del retraso de los estudiantes en su plan de estudios, se encuentran:

- Bajo rendimiento en el desempeño estudiantil en algunos de los cursos considerados filtros.
- Programas de estudio excesivamente extensos y/o densos que aumentan el nivel de exigencia de los estudiantes.
- El uso indiscriminado de la herramienta de retiro de materias.

Entre algunos de los aspectos considerados en la propuesta, se encuentra una preocupación por el tiempo que toman los estudiantes en culminar sus estudios profesionales. La propuesta de reglamento introduce el Índice de Permanencia como uno de los indicadores para determinar la permanencia de los estudiantes en la Institución.

En el marco de la modificación del reglamento se llevó a efecto otro proyecto de investigación de las carreras de pregrado, liderizado igualmente por el Decanato de Estudios Profesionales, el cual se tituló **Evaluación de la Calidad de la Enseñanza en la Ingeniería: SECAI**.

Este proyecto de investigación contó con la participación de expertos en el área y estuvo integrado por la Asociación para la Cooperación en el Sector de la Educación Superior entre Europa y América Latina (COLUMBUS), La Universidad Simón Bolívar y promovido como instrumento de evaluación entre las universidades venezolanas por FUNDAYACUCHO. El mismo tiene como finalidad determinar la calidad de la enseñanza impartida en la USB, a través de una evaluación diagnóstica que engloba todos los aspectos del proceso educativo.

El método SECAI es un sistema estructurado en base a dos tipos de evaluación; una interna que es realizada por personal académico de la Institución y otra externa en la cual intervienen expertos de otras instituciones tanto nacionales como extranjeras. Para dar comienzo al proyecto, se eligieron tres carreras de la USB, a saber: Ingeniería Electrónica, Química y de Materiales en sus cuatro opciones.

Proyecto “Intervención Cognitiva-Afectiva en los estudiantes de alto riesgo”.

Profesores adscritos a los Departamentos de Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología del Comportamiento, conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Estudiantil vienen trabajando desde 1995 en este proyecto, el cual tiene como objetivo principal, mejorar el rendimiento en matemática en estudiantes que repetidamente han reprobado en sus cursos regulares esta asignatura. La intervención se centró en el aprendizaje, utilizando estrategias centradas en el razonamiento, el autocontrol, manejo del estrés y el apoyo emocional permanente. Para el taller realizado en el trimestre septiembre-diciembre 1999 se inscribieron un total de 94 estudiantes. De esta muestra aprobó matemática I el 97%. Este proyecto se inscribe dentro de algunas iniciativas que han aportado resultados favorables emprendidas por la Universidad, a fin de atacar el problema del bajo rendimiento estudiantil.

6. Acciones para el mejoramiento de la Docencia.

6.1. Consolidar los estímulos que reconocen la labor docente del profesor.

Como parte de la política de apoyo a las labores de aula del profesor, se consolidaron los premios que promueven un mejor desempeño docente, a saber:

1. Premio a la Destacada Labor Docente.

El “Premio a la Destacada Labor Docente” tiene como finalidad reconocer la calidad sobresaliente de la labor docente realizada por el personal académico de la Universidad. Está dirigido a los miembros ordinarios del personal académico a dedicación exclusiva o tiempo integral, cuyo desempeño en las labores de docencia se hayan distinguido durante el año lectivo correspondiente.

Se hizo una modificación a los lineamientos en mayo de 1998. Específicamente en lo concerniente al monto de los premios, siendo actualmente el equivalente a dos veces el salario básico mensual correspondiente a la categoría escalafonaria del profesor galardonado. (Antes eran montos fijos).

Resultaron ganadores en el período 1998 – 1999 los siguientes:

Dependencia	N° de Profesores
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	12
División de Ciencias Sociales y Humanidades	04
División de Ciencias Biológicas	02
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	03

2. Premio al Mejor Libro de Texto.

Se hizo una modificación a los lineamientos en mayo de 1998. Se establecieron cuatro premios iguales, uno por cada División, con un monto equivalente a 2 veces el salario básico mensual de un profesor Titular. Se ampliaron los criterios de evaluación para incluir obras en formato electrónico.

7. Actividades docentes ejecutadas por los departamentos académicos

A continuación se presenta un resumen cuantitativo de las principales actividades docentes desarrolladas por los profesores adscritos a los diferentes departamentos académicos de la universidad.

**ASIGNATURAS DE PREGRADO ATENDIDAS
POR LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS**

USB-SARTENEJAS

Años 1998 – 1999

División de Ciencias Físicas y Matemáticas

AÑO	DEPARTAMENTO	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
98	Computación y Tecnología de la Información	92	216	4717
99		105	230	4011
98	Computo Científico Estadística	50	63	1347
99		59	75	1486
98	Conversión y Transporte de Energía	105	134	2881
99		100	125	2395
98	Electrónica y Circuitos	116	251	4968
99		115	237	5061
98	Física	65	213	7070
99		62	215	7732
98	Ciencias de la Tierra	39	40	838
99		52	53	1276
98	Matemáticas Puras y Aplicadas	89	432	9637
99		92	379	9467
98	Mecánica	156	265	5312
99		153	246	5274
98	Ciencias de los Materiales	107	146	2282
99		102	128	1973
98	Procesos y Sistemas	101	155	3221
99		100	146	3134
98	Química	74	137	3726
99		74	134	3805
98	Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	61	130	3913
99		60	117	4015

División de Ciencias Sociales y Humanidades:

AÑO	DEPARTAMENTO	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
98	Ciencia y Tecnología del Comportamiento	49	61	1331
99		47	57	1139
98	Ciencias Económicas y Administrativas	55	96	2019
99		58	98	2010
98	Ciencias Sociales	74	197	4768
99		62	196	4722
98	Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	83	113	1814
99		82	128	1865
98	Filosofía	8	8	194
99		10	10	269
98	Idiomas	58	176	4689
99		67	182	4646
98	Lengua y Literatura	33	138	3818
99		36	143	4005
98	Planificación Urbana	43	44	576
99		59	66	824

División de Ciencias Biológicas:

AÑO	DEPARTAMENTO	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
98	Biología Celular	21	23	262
99		22	24	298
98	Biología de Organismos	28	32	355
99		30	34	305
98	Estudios Ambientales	35	44	573
99		33	45	591
98	Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	30	41	586
99		28	33	307

AÑO	Asignaturas de Estudios Generales	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
98	Estudios Generales	1	1	30
99		5	5	8

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales:

AÑO	DEPARTAMENTO	MATERIAS	SECCIONES	ESTUDIANTES
98	Formación General y Ciencias Básicas	90	282	9274
99		97	283	8197
98	Tecnología Industrial	202	264	3911
99		217	265	3561
98	Tecnología de Servicios	207	331	7622
99		218	357	7788

Fuente: Departamento de Archivo y Estadística del Núcleo del Litoral

8. Egresados de Pregrado

En los últimos tres años, en Sartenejas se graduaron 2349 estudiantes en las diferentes carreras de pregrado que ofrece la Institución. Hasta el año 1999 se tiene un total de 14.897 egresados. (Cuadro N° 13).

En el Núcleo del Litoral egresaron 809 técnicos superiores en el período comprendido entre 1997 y 1999. Desde sus inicios hasta el último año reportado se han graduado 2888 estudiantes. (Cuadro N° 14).

CUADRO N° 13
EGRESADOS DE PREGRADO POR CARRERA
AÑOS 1974 – 1994
SEDE SARTENEJAS

Carrera	Año Académico						Total
	1974-1994	1995	1996	1997	1998	1999	
Ingeniería Eléctrica	967	72	80	68	64	58	1309
Ingeniería Mecánica	1926	112	112	125	118	93	2486
Ingeniería Química	1053	57	93	127	153	129	1612
Licenciatura en Química	421	11	15	16	22	29	514
Licenciatura en Matemáticas	164	3	6	4	2	4	183
Licenciatura en Matemáticas Opción Estad. Y Mat. Comput.	7	9	6	8	5	7	42
Ingeniería Electrónica	2037	109	107	80	122	88	2543
Arquitectura	724	28	32	40	39	24	887
Ingeniería de Computación	1828	115	105	122	122	81	2373
Licenciatura en Química. Opción Tecnológica	11						11
Licenciatura en Física	117	8	6	4	7	7	149
Urbanismo	470	9	5	3	4	9	500
Ingeniería Geofísica	18	9	14	21	14	23	99
Ingeniería de Materiales	352						352
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	197	17	20	15	16	29	294
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	260	23	28	31	39	36	417
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	237	29	23	34	30	36	389
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	2	2	10	8	12	15	49
Ingeniería de Producción		2	14	45	62	45	168
Licenciatura en Biología	431	15	20	17	20	17	520
Total	11222	630	696	768	851	730	14897

FUENTE: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

CUADRO N° 14
EGRESADOS DE PREGRADO POR CARRERA
AÑOS 1981-1993 A 1999
NUCLEO DE LITORAL

Area	Carrera	Año de Egreso						Total	
		1981-1993	1994	1995	1996	1997	1998		1999
Industrial	Tecnología Eléctrica	33	5	6	12	8	12	11	87
	Tecnología Electrónica	220	21	38	57	41	38	36	451
	Tecnología Mecánica	96	13	11	24	15	24	22	205
	Mantenimiento Aeronáutico	203	26	27	17	19	17	15	324
	Sub Total	552	65	82	110	83	91	84	1067
Administrativa	Administración del Turismo	203	47	45	30	30	32	35	422
	Administración Hotelera	116	23	20	11	32	17	21	240
	Administración del Transporte	52	4	0	2	4	8	2	72
	Organización Empresarial	137	31	24	36	45	37	53	363
	Comercio Exterior	129	18	31	36	32	42	32	320
	Administración Aduanera	155	22	43	55	56	34	39	404
	Sub Total	792	145	163	170	199	170	182	1821
Total	1344	210	245	280	282	261	266	2888	

FUENTE: Dirección de Información Académica. Núcleo del Litoral

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

1. Condiciones adecuadas para la Investigación.

1.1. Incrementar el apoyo al personal académico de la Institución para el desarrollo de las actividades de investigación y desarrollo

El Decanato de Investigación y Desarrollo (DID) tiene como misión propiciar la incorporación de profesores y estudiantes de pre y postgrado en actividades de investigación y desarrollo en la Universidad. Esta misión se logra con los siguientes programas:

- Fomento a Grupos de Investigación y Desarrollo (GID)
- Apoyo a la realización de proyectos de investigación y desarrollo
- Participación en eventos científicos, humanísticos y tecnológicos
- Invitación de investigadores de otras instituciones
- Realización de congresos o eventos científicos en el país
- Premios de estímulo conjuntamente con la Asociación de Profesores de la USB (APUSB)
- Servicios internos para la investigación con la Unidad de Laboratorios

El Decanato está constituido por tres Coordinaciones de Área (Ciencias Aplicadas e Ingeniería, Ciencias Básicas y Ciencias Sociales y Humanidades), una Coordinación de Información e Integración, dos unidades de apoyo (Administración e Informática) y la Dirección de Investigación del Núcleo del Litoral (v. sección 5). Las Coordinaciones de Área son las unidades operativas del Decanato para la planificación, puesta en marcha, fomento y evaluación de las actividades de investigación y desarrollo. La Coordinación de Información e Integración está encargada de procurar y participar en la coordinación de programas de integración intra- e interinstitucional; coordina, además, el desarrollo y evaluación del programa de Fomento a Grupos de Investigación y Desarrollo (GID), que se puso en funcionamiento en enero de 1997.

Las actividades de investigación y desarrollo apoyadas por cada coordinación para el período 1997-1999, se resumen en el Cuadro N°15.

CUADRO N° 15
PROYECTOS Y ASISTENCIA A EVENTOS DISTRIBUIDOS
POR COORDINACIONES DE ÁREA
AÑOS 1997-1999

ACTIVIDAD	Coordinaciones								
	Ciencias Aplicadas e Ingeniería			Ciencias Básicas			Ciencias Sociales y Humanidades		
	97	98	99	97	98	99	97	98	99
Proyectos de I y D	79	33	36	48	24	53	38	94	72
Asistencia a Eventos	295	208	110	143	177	176	129	212	217
Totales	374	241	146	191	201	229	167	306	289

ACTIVIDAD	Totales		
	97	98	99
Proyectos de I y D	165	151	161
Asistencia a Eventos	567	597	503
<i>Totales</i>	732	748	664

Nota: para 1999 sólo se cuenta con la información de las actividades financiadas por el DID.

FUENTE: Unidad de Informática - DID.

El Cuadro N° 16, resume las publicaciones generadas por el personal académico de la institución durante el período que abarca esta memoria, reportadas en el Institute for Scientific Information.

CUADRO N° 16
PUBLICACIONES EN EL INSTITUTE FOR SCIENTIFIC INFORMATION (ISI)
 AÑOS 1997-1999

Publicaciones en el ISI	Años		
	97	98	99
USB	112	133	136
Nacional	759	632	*
%	15	21	*

NOTA: * No se cuenta con información para 1999.

Fuente: Unidad de Informática - DID.

La participación de los profesores de la Universidad en el Programa de Promoción del Investigador (SPI) para el período 1997-1999, se resume en el Cuadro N° 17

CUADRO N° 17
SISTEMA DE PROMOCIÓN DEL INVESTIGADOR
 AÑOS 1997-1999

SPI	Años		
	97	98	99
USB	218	221	212
Nacional	1423	1550	1671
%	15	14	13

Fuente: SPI-Conicit. Unidad de Informática-DID.

2. Vinculación de las Actividades de Investigación y Desarrollo Científico, Tecnológico y Humanístico con el entorno social y el sector productivo. FUNINDES-USB

2.1. Reestructurar y reorganizar la Fundación para la Investigación y el Desarrollo en las áreas de: Procesos, Recursos Humanos y la Información.

A finales del año 1997 y a once años de su creación, la Fundación de Investigación y Desarrollo de la USB (FUNINDES-USB), emprendió un proceso de modernización y reestructuración de su organización interna para cumplir más efectivamente con su misión: "Promover la vinculación de las capacidades científicas y tecnológicas de la

USB con las necesidades de desarrollo tecnológico del mundo industrial, generando al mismo tiempo los recursos para su autofinanciamiento y aportando niveles apreciables de ingresos propios para la Universidad.”

La estructura aprobada comprende en orden jerárquico decreciente: un Consejo Superior, una Junta Directiva, la Asesoría Jurídica y dos gerencias: Planificación - Desarrollo y Operaciones. La primera está conformada por tres coordinaciones: Promoción y Mercadeo, Oferta y Seguimiento, Información y Enlace. En el año 1999, se simplificó el nombre de estas dos últimas coordinaciones a Coordinación de Oferta y Coordinación de Informática. La Gerencia de Operaciones está constituida también por cuatro coordinaciones: 1) Administración de Programas Especiales, 2) Administración, 3) Control de Proyectos y 4) Recursos Humanos. En el año 1999, se redujo a las tres últimas coordinaciones.

El establecimiento de esta estructura y los lineamientos de política focalizados en la **autosustentabilidad universitaria**, han permitido una mejor capacidad de implementar una estrategia proactiva de búsqueda de la demanda externa apoyando el desarrollo de grupos multidisciplinarios de trabajo y de servicios de la USB para acometerlos. Se implanta al mismo tiempo, un Sistema de Contabilidad de Costos que asiste a la planificación de proyectos o planes de inversión a futuro con miras a desarrollar una mayor capacidad de ingresos propios.

Durante el año 1998, se consolidó la estructura de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el levantamiento de los procesos y el desarrollo de procedimientos y métodos que le permitieron a la Institución realizar las siguientes acciones:

Estudios Prospectivos: Los mismos involucran análisis del entorno, situación económica del país (tendencias); situación económica del sector productivo (tendencias, necesidades) políticas, económicas y sociales, organismos públicos y privados de apoyo al sector productivo y otras universidades. La información obtenida de estos estudios permitió desarrollar estrategias de apoyo, nuevos servicios, nuevas líneas de investigación y desarrollo para el sector productivo que redundaron en la contratación de servicios de la USB en sus áreas tradicionales: consultoría/asesoría, servicios de laboratorio, educación continua e investigación y desarrollo.

Conformación de la Oferta Universitaria: Se realizaron grandes esfuerzos para conocer y organizar la oferta actual y potencial de la universidad, lo cual, unido a los estudios prospectivos, permitió desarrollar estrategias efectivas de vinculación entre la oferta y la demanda. Se ha logrado involucrar a un mayor número de profesores e igualmente, complementar la oferta con asociaciones estratégicas externas.

Promoción y Mercadeo: Se realizó internamente, en el ámbito de la USB, incentivando el interés de la comunidad universitaria para establecer mejores vínculos con el sector productivo y externamente, en el ámbito del sector productivo, implementando una estrategia de prestación de servicios para la resolución de problemas de índole técnico-tecnológico gerencial a través de las consultorías/asesorías y los servicios de laboratorio, y del entrenamiento del recurso humano mediante los programas de educación continua. Paralelamente, se implementó una estrategia de concientización del sector productivo sobre la necesidad de innovar a través de la contratación de proyectos de investigación.

Oferta al Cliente: Se estudiaron los procesos y se desarrollaron los métodos y procedimientos para apoyar la elaboración de ofertas técnico-económicas específicas de trabajo y de licitaciones; realizar y actualizar los registros; participar en precalificaciones. Se apoyó el seguimiento de ofertas, la negociación con el cliente, la contratación, su seguimiento y ejecución; se brindó asesoría legal.

Sistemas de Información: Se formalizó y se ha mantenido actualizado el registro de todas las cámaras pertenecientes a Fedecámaras y de todas las empresas asociadas a las distintas cámaras; el listado de proveedores y de los principales clientes según registros administrativos; el registro de los socios potenciales y el de personal académico de la USB, por área, con su respectiva experticia.

Así mismo, se establecieron sistemas de información para llevar el control y el seguimiento de las ofertas, precalificaciones y contrataciones.

Como un logro significativo de este período cabe destacar el análisis de los procesos y procedimientos internos. A este respecto, se tomaron las siguientes acciones:

- Unificación de criterios para el ingreso de información a la base de datos y la elaboración de ofertas y notas de entrega.
- Interrelación con la Gerencia de Operaciones para el seguimiento de los servicios de reciente contratación por la Coordinación de Enlace en lo referente a: ejecución, facturación, cobranza, entrega de informes técnicos, notas de entrega y emisión de pagos a los involucrados en la ejecución de los servicios.
- Interrelación con la Dirección de la Unidad de Laboratorios, Jefatura de Laboratorios, Jefatura de Secciones, profesores y técnicos participantes en la prestación de servicios para tratar aspectos relacionados con la eficacia de los servicios prestados.
- Desarrollo del manual de oferta y contratación.
- Mejora en los procesos de registro y certificación de FUNINDES-USB como consultores ante empresas y organismos nacionales, internacionales y multilaterales.
- Análisis, actualización y unificación de tarifas, así como de la estructura de costos y la contabilidad de actividades.
- Intercambio de información para seguimiento, control y planificación con unidades académicas y administrativas de la Universidad.

2.2. Reactivar y reforzar la presencia de FUNINDES-USB mediante estrategias de acercamiento con la industria y el ámbito universitario.

2.2.1. Coordinación de Promoción y Mercadeo.

La estrategia de promoción y mercadeo fue promocionar un cambio de paradigma en el sector productivo acerca de la importancia de la vinculación universidad-sector productivo como mecanismo para aumentar la competitividad económica del sector, a través de mejoras en productos y procesos, tanto técnico-tecnológicos como gerenciales. Dentro de esta estrategia se contempló, en la medida de las posibilidades y recursos existentes, realizar actividades (visitas a empresas, gobierno, PDVSA, envío de información, boletines, etc.) conducentes a identificar oportunidades para la universidad, dando a conocer a la institución; posicionarse ante el mercado y convertir capacidades de la Universidad en servicios, tratando de promover en la medida de las posibilidades la investigación y desarrollo.

Se elaboró material promocional y estrategias de mercadeo para ofertar los servicios de las unidades: Centro de Mecánica de Fluidos Aplicada (CEMFA), Centro de Tecnología en Informática (CTI), Servicios de Laboratorio Clínico y Evaluación Nutricional, Grupo de Planificación Prospectiva y Unidades de Gestión de Tecnologías en Salud.

Se participó en diez eventos en diversas áreas de desarrollo tales como: Eléctrica, Exploración y Producción, Salud y Clínicas Privadas, Informática, Expotalento 99 (USB), Encuentro de Egresados y otras áreas de investigación y laboratorios.

Con el patrocinio de empresas como: CANTV, Movilnet, Banco Mercantil, Bayer e HIDROVEN, se editaron tres boletines **FUNINDES-Infoma** promocionando tres áreas potenciales para la Universidad como son: servicios de laboratorio, telecomunicaciones y ambiente. Este boletín cuatrimestral se distribuye gratuitamente a más de 2.000 instituciones, 90% de las cuales pertenecen al sector privado.

2.2.2. Coordinación de Oferta.

El total de proyectos ofertados por Funindes USB en 1999 fue de 611 proyectos por un monto de Bs. 3.293.427.070,35, lo que representó un descenso del 28.79%, con respecto al año anterior tal y como queda reflejado en el Cuadro N°18.

Durante el año 1999 se constata la expansión creciente de la oferta universitaria, comprometiendo a profesores adscritos a diferentes departamentos académicos y laboratorios de investigación. Los sectores mayormente atendidos son los siguientes: Petrolero, Minero, Química y Alimentos, Salud, Informática y Telecomunicaciones y Servicios Operativos Generales. En este sentido, se realizaron contactos con organismos gubernamentales a los que se presentaron y ofertaron las capacidades generales de la Universidad (especialmente a Ministerios y Alcaldías). Las áreas con mayor flujo de proyectos fueron: ambiental, computación e informática, planificación y transporte urbano, eléctrica, materiales e ingeniería clínica.

Entre los logros más significativos se mencionan la firma de un Convenio de Cooperación Específica entre el Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales Renovables, a través de su Dirección de Calidad Ambiental y un Convenio General de Cooperación entre la Universidad y el Fondo Único Social.

OFERTAS DE CAPACIDADES UNIVERSITARIAS

FUNINDES USB

Ofertas de Capacidades Universitarias	Número de Profesores Involucrados
1. Aurífera	8 (*)
2. Siderúrgica y Metalmecánica	8 (*)
3. Aluminio	8 (*)
4. Salud	10
5. Informática y Telecomunicaciones	11
6. Química y Petroquímica	12
7. Química y Alimentos	10
8. Servicios Operativos Generales	20

Nota:* El grupo de profesores que participa en la oferta aurífera, siderúrgica y metalmecánica y aluminio es el mismo y corresponde a un total de ocho (8).

CUADRO N° 18
COMPARACIÓN DE LOS MONTOS OFERTADOS
POR SECTOR FUNINDES USB
AÑOS 1998-1999

Sector	1999		1998		% de ofertadas del 99 respecto al 98 (MM)	% Disminución/Aumento (MM)	% N° de proyectos del 99 respecto al 98 (N° Proyectos)	% Disminución/Aumento (N° Proyectos)
	No. Proyectos	Monto en Bs	No. Proyectos	Monto en Bs				
Gubernamental	44	600,276,205.96	143	2,421,670,696.98	24.79	(75.21)	30.77	(69.23)
No Petrolero	480	2,053,760,552.84	367	770,282,559.74	266.62	166.62	130.79	30.79
Petrolero	84	633,918,823.55	110	1,432,783,189.82	44.24	(55.76)	76.36	(23.64)
Petroquímico	3	5,471,488.00	0	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
TOTAL	611	3,293,427,070.35	620	4,624,736,446.54	71.21	(28.79)	98.55	(1.45)

Fuente: Informe de Gestión 98-99 FUNINDES

Tanto en el sector gubernamental como en el petrolero, se produjo una disminución en lo ofertado del 75,21% y 55,76% respectivamente en relación al año 1998, mientras que en el sector no petrolero se observó un incremento de 166%. Del número total de proyectos ofertados 611, fueron aprobados 492 proyectos, por un total de Bs.1.536.753.941,61, desglosados en proyectos, los mismos incluyen consultorías, asesorías, investigación y desarrollo y servicios de laboratorios. (Cuadro N° 19)

CUADRO N° 19
COMPARACIÓN DE LOS MONTOS APROBADOS POR SECTOR
FUNINDES USB
AÑOS 1998-1999

Sector	1999		1998		% de ofertas del 99 respecto al 98 (MM)	% Disminución/Aumento (MM)	% N° de proyectos del 99 respecto al 98 (N° Proyectos)	% Disminución/Aumento (N° Proyectos)
	No. Proyectos	Monto en Bs	No. Proyectos	Monto en Bs				
Gubernamental	28	204,350,093.35	109	827,052,547.73	24.71	(75.29)	25.69	(74.31)
No Petrolero	387	864,642,142.69	327	393,736,297.34	219.60	119.60	118.35	18.35
Petrolero	75	465,840,217.57	99	966,906,824.32	48.18	(51.82)	75.76	(24.24)
Petroquímico	2	1,921,488.00	0	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
TOTAL	492	1,536,753,941.61	535	2,187,695,669.39	70.25	(29.75)	91.96	(8.04)

Fuente: Informe de Gestión 98-99 FUNINDES

Especial atención merece la distribución de ofertas aprobadas por Unidades de Gestión y laboratorios. (Cuadro N° 20).

CUADRO N° 20
DISTRIBUCIÓN DE OFERTAS APROBADAS Y MONTOS CONTRATADOS
POR FUNINDES Y SUS BRAZOS EJECUTORES

AÑO 1999

Unidad de Gestión	Monto	Laboratorios	Monto
CESMA	16,710,821.84	Laboratorio "A"	21,250,366.22
CIPTIP	78,966,162.02	Laboratorio "B"	33,761,951.01
CTI	10,461,817.33	Laboratorio "C"	188,610.00
Demos. R.	8,225,108.23	Laboratorio "D"	4,428,740.00
IERU	94,045,784.46	Laboratorio "E"	25,933,200.52
INDENE	13,542,346.00	Laboratorio "U"	28,868,082.09
INTECMAR	423,489,758.29	Total Laboratorios*²	114,430,949.84
IRNR	100,839,804.51	* ² Incluye los servicios prestados dentro de las asesorías	
SIN U.G.	228,954,984.29	Total General	1,536,753,941.61
UGA	223,329,193.77		
UGTS	223,757,211.03		
Total Grupos	1,422,322,991.77		

Fuente: Informe de Gestión 98-99 FUNINDES

Leyenda: CESMA: Centro de Estadística y Matemáticas; CIPTIP: Centro de Investigación de Métodos de Producción y Transporte de Crudo; CTI: Centro de Tecnología de Informática; Demos R: Demoskopia Research; IERU: Instituto de Estudios Regionales y Urbanos; INDENE: Instituto de Energía Eléctrica; INTECMAR: Instituto de Tecnología del Mar; IRNR: Instituto de Recursos Naturales Renovables; UGA: Unidad de Gestión Ambiental; UGTS: Unidad de Gestión de Tecnología en Salud.

Se destaca que durante el año 1999, FUNINDES participó en (9) nueve licitaciones y 15 quince precalificaciones para posterior licitación.

En relación al manual de Normas y Procesos, la Coordinación de Oferta trabajó en los siguientes procesos: registro, precalificación, licitación, seguimiento de licitaciones, oferta de asesoría, seguimiento de ofertas de asesoría, servicio de laboratorio, contratación de

proyectos. En el documento de manual de lineamientos de contratación se agregó digitalmente el proceso de cálculo de servicios de laboratorio y la hoja de cálculo de presupuestos internos. Tanto el manual como los flujogramas de procesos fueron utilizados en algunas licitaciones en las cuales eran requisito indispensable para poder participar.

Se realizaron los siguientes cambios en la base de datos de control de ofertas.

- 1 La base de datos de control de ofertas fue expandida para incluir los siguientes rubros: fecha de introducción de datos, fecha de respuesta del cliente, control de presupuestos ingresados en MIDAS y cálculo automático de la oferta en dólares.
2. Se elaboró un formulario de Flujo de Caja, que permite ingresar en cada oferta contratada la forma de pago de las mismas.
3. Se homologó con servicios de laboratorio, la elaboración de presupuestos internos. En el formulario de presupuesto interno se agregaron distintas opciones de alfa, dándole mayor elasticidad al listado de departamentos y listado de unidades de gestión.
4. Se agregó el Menú de Reportes, a fin de poder generar distintos tipos de reportes de ofertas, licitaciones, contratos, presupuesto interno y flujo de caja.

Todo el personal de la Coordinación de Oferta fue entrenado en el uso de esta base de datos. Adicionalmente, se entrenó el personal en el uso y en la migración de datos desde PPTO al sistema de información MIDAS, lo cual incluye control y seguimiento a las ofertas aprobadas, contratadas y vaciadas en MIDAS.

Desde octubre del 99 se envía por correo electrónico a los jefes de departamento un reporte trimestral de la participación de sus profesores en proyectos contratados, en el cual se refleja la participación del profesor en el proyecto y el respectivo aporte al Departamento.

La Coordinación de Oferta brindó apoyo a todas aquellas ofertas cuya captación fue hecha por profesores y unidades de gestión. Este apoyo se brindó aproximadamente 70% de los proyectos captados por profesores. En el 30% restante, el apoyo consistió en el montaje, envío y seguimiento de la aceptación de la oferta.

Durante el ejercicio de 1999 se prestaron 260 servicios a través de los laboratorios y de la Dirección de la Unidad de Laboratorio, por un monto total de Bs. 84.863.486,65¹.

La distribución por laboratorios está reflejada en la siguiente tabla.

**SERVICIOS DE LABORATORIOS – INGRESOS
FUNINDES-USB
AÑO 1999**

Posición	Laboratorio	Monto en Bs.	%
1	B	32.262.862,41	38.02
2	E	26.181.200,52	30.85
3	A	20.490.446,22	24.15
4	D	4.407.804,00	5.19
5	U	1.373.213,50	1.62
6	C	147.960,00	0.17
TOTAL		84.863.486,65	100.00

FUENTE: Informe de Gestión 98-99 FUNINDES

¹ Esta data no incluye servicios de laboratorio prestados a través de proyectos

Con relación al año 1998 hubo una disminución de ingresos de Bs. 16.975.735,95 que representa un 16,67%. Los laboratorios B, A y D lograron un incremento de servicios por el orden de Bs. 11.576.926,03, mientras que en los laboratorios C, E y la Dirección de la Unidad de Laboratorios, la reducción alcanzó a Bs. 28.552.664,98

**COMPARACIÓN DE INGRESOS POR SERVICIOS DE LABORATORIO
FUNINDES-USB**

AÑOS 1998- 1999

Laboratorio	1.999 (Bs.)	1.998 (Bs.)	Variación (Bs)	%
A	20.490.446,22	18.497.103,00	1.993.343,22	10,77
B	32.262.862,41	23.710.483,00	8.552.379,41	36,07
C	147.960,00	227.000,00	(79.040,00)	(34,81)
D	4.407.804,00	3.376.600,60	1.031.203,40	30,53
E	26.181.200,52	36.638.036,00	(10.456.835,48)	(28,54)
U	1.373.213,50	19.390.000,00	(18.016.786,50)	(92,91)

FUENTE: Informe de Gestión 98-99 FUNINDES

2.2.3. Coordinación de Informática

Durante 1999 se realizaron diversas actividades entre las cuales se destacan:

1. Se repotenció casi por completo a la FUNDACION con nuevas computadoras y accesorios reemplazando los equipos 486 por equipos Pentium.
2. Se está evaluando la opción de un nuevo sistema operativo para el servidor WEB, basado en UNIX y de muy bajo costo. Se adquirió una distribución gratuita del software la cual se encuentra instalada y en prueba.
3. Con el apoyo de la Dirección de Servicios Telemáticos, se logró la asignación de una dirección WEB propia: [_http://funindes.usb.ve](http://funindes.usb.ve)
4. En cuanto al Sistema de Información de FUNINDES-USB, se reestructuraron por completo las bases de datos existentes. En relación a la base de datos se realizó una revisión y se definieron mejoras en las bases de datos y Control de Ofertas. En la base de datos de la Oferta Universitaria se actualizó la data curricular de los profesores y se complementó con información obtenida de la Dirección de Recursos Humanos que incluyó la situación del profesor (activo y jubilado); departamento de adscripción; categoría y dedicación. Se unificaron las ofertas de la Coordinación de Oferta y de la Coordinación de Control en una misma base de datos. Se comenzó y adelantó la integración de la información histórica del año 98, cambiando la clasificación de áreas y sectores de las ofertas.
5. Se comenzó una evaluación exhaustiva del hardware y software con relación al problema Y2K y se actualizaron todos los equipos.
6. Se desarrolló una base de datos para el control de hospedajes, viáticos y alquiler de vehículos.
7. Se asistió a la empresa CONTROLCA en la instalación del sistema tarifador de teléfonos, y elaboraron los reportes a partir de marzo.
8. Se apoyó la implementación del sistema MIDAS, igualmente, se dio apoyo informático para las operaciones y los proyectos.

2.3. Consolidación de la Gerencia de Operaciones.

La Gerencia de Operaciones de la Fundación de Investigación y Desarrollo de la Universidad Simón Bolívar, FUNINDES-USB, tiene las siguientes funciones: Control de los Proyectos, Administración y Contabilidad, y Recursos Humanos. Las actividades implican el control de los recursos financieros y humanos, el tiempo de ejecución y cobranza; la administración y registros contables de todo ingreso y/o egreso producido por la realización de proyecto y el manejo del personal tanto interno de la Fundación, como el adscrito a los diferentes proyectos.

Resultado de las contrataciones y su ejecución financiera. FUNINDES-USB.

El resultado de ingresos sobre egresos en el período 1997-1999, producto de la ejecución de proyectos, asesorías, cursos y servicios de laboratorios contratados, se muestra a continuación:

Resultados de Ingresos-Egresos

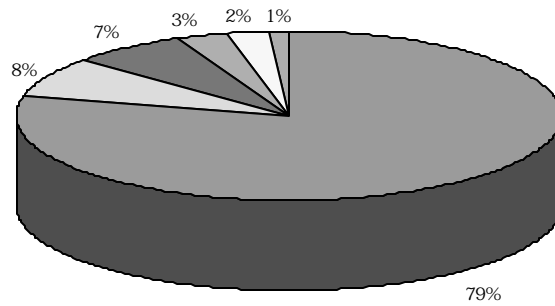
1997	158,1 Millones de Bs.
1998	281,3 Millones de Bs.
1999	87,7 Millones de Bs.

Los resultados obtenidos han venido aumentando año tras año, debido al incremento en la contratación de los servicios y a su ejecución; sin embargo, registró una caída en 1999, producto de la contracción en la contratación de los servicios que presta la FUNDACION dada la situación económica del país.

En la siguiente tabla se indican los valores porcentuales de la distribución de los ingresos percibidos en el período 1997-1999. Para el año de 1999 se puede observar claramente en el Gráfico No.1

	1997	1998	1999
Proyectos y Asesorías	99%	91%	79%
Cursos de Educación Continua			8%
Institutos y Unidades de Gestión		4%	7%
Servicios de Laboratorio		3%	3%
Donaciones		0%	2%
Ingresos Financieros	1%	2%	1%
Total Ingresos	100%	100%	100%

**GRAFICO N° 1
DISTRIBUCION DE INGRESOS
FUNINDES-USB
AÑO 1999**



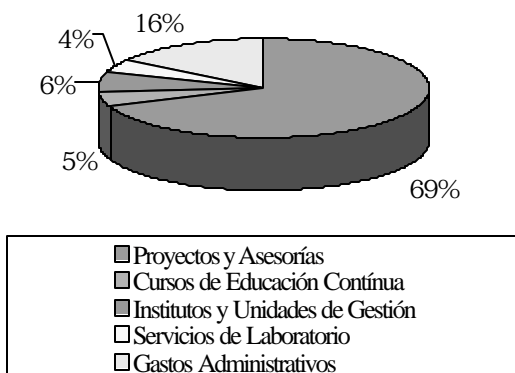
■ Proyectos y Asesorías	□ Cursos de Educación Continua	■ Institutos y Unidades de Gestión
■ Servicios de Laboratorio	□ Donaciones	■ Ingresos Financieros

FUENTE: FUNINDES

Asimismo la distribución de los egresos para 1997-1999 se muestra porcentualmente en la siguiente tabla. El año 1999 se muestra en el Gráfico No.2.

	1997	1998	1999
Proyectos y Asesorías	88%	82%	69%
Cursos de Educación Continua	2%	2%	5%
Institutos y Unidades de Gestión	2%	2%	6%
Servicios de Laboratorio		4%	4%
Donaciones	8%	10%	16%
Ingresos Financieros			
Total Ingresos	100%	100%	100%

GRAFICO N° 2
DISTRIBUCION DE EGRESOS
FUNINDES-USB
AÑO 1999



FUENTE: FUNINDES

El programa de Educación Continua de FUNINDES-USB se ha manejado desde 1994 bajo una coordinación adscrita directamente a la Presidencia de Funindes. Esta coordinación ofrece cursos y talleres, de perfeccionamiento y actualización profesional y gerencial, dictados por profesores de la USB. Los cursos se ofrecen bajo diferentes modalidades: (a) “in-company”, en el cual el curso se ajusta a las necesidades específica de la institución o empresa solicitante; (b) regulares, promocionados a través de la prensa y dirigidos al público en general; (c) por convenio, que se establecen por acuerdo entre la empresa contratante y FUNINDES-USB y pueden incluir varia áreas académicas o varias cohortes de participantes, (d) programas expertos, en los cuales se configuran módulos relativos a una determinada área del conocimiento; (e) programas internacionales, en los cuales docentes de la USB pueden ir al exterior o docentes del exterior participan en los cursos locales.

La tabla resume los resultados de la coordinación de Educación Continua en el período que abarca esta Memoria y Cuenta:

	1997	1998	1999
Cursos Dictados	227	322	263
Población Servida	2985	2620	2430

FUENTE: FUNINDES

Para el 2000, la coordinación de Educación Continua será integrada a los procesos de la institución como parte de la estrategia de reestructuración organizacional que se lleva a cabo, basada en una reingeniería de procesos y mejora continua con miras a optimizar el desempeño de la institución. Está planteado así mismo definir el posicionamiento de la institución en este mercado tan competitivo, desarrollar una oferta acorde con las necesidades y reforzar los vínculos con los programas de postgrado de la universidad.

3. Vinculación de las actividades de investigación y desarrollo con el entorno social y el sector productivo. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

Durante el período 1997–1999, los logros, acciones y metas alcanzadas por la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (CPTS), han sido los siguientes:

3.1. Actividades de carácter general:

Desde 1996, el PTS ha sido “full member” de la *International Association of Science Parks* (IASP). El Presidente del PTS fue ratificado por la IASP como Director del Board para Latinoamérica, por segundo año consecutivo.

El 03-03-98 se creó la Asociación de Parques Tecnológicos de Venezuela (ASOPARTEC), junto con los Parques Tecnológicos de Mérida, Barquisimeto y Zulia. La Presidencia de ASOPARTEC para el período 1999-2000 fue asignada al PTS.

Se cumplió la primera fase del proyecto de Consolidación de los Parques Tecnológicos con la Asociación de Parques Tecnológicos de España (APTE) y la Asociación Española de Cooperación Internacional (AECI), con intercambios y visitas a Parques de España y Portugal.

Se recibieron las visitas del Embajador de Cuba en Venezuela, de representantes de la Universidad de Murcia, del Parque Tecnológico de Miramón en San Sebastián y de la Universidad de Deusto - España, las cuales contribuyeron al establecimiento de acuerdos de cooperación y de trabajo en conjunto.

Se participó en eventos nacionales e internacionales, destacando los Congresos sobre Centros de Empresas Innovadoras en San Sebastián y la Conferencia Europea de la IASP, donde fue invitado el Presidente del PTS como conferencista.

Se inauguró el Edificio "Switch Room" (cuarto de conmutación) y se hizo el lanzamiento mundial del Sistema Integrado de Telecomunicaciones y Desarrollo de Multimedia (Consortio DIGITEL), con la presencia del Presidente de la República Hugo Chávez Frías.

Se realizó el Primer Taller para la Creación del Sistema de Gestión del Conocimiento.

Se estableció una Asociación Estratégica con la Empresa CORAVE para el desarrollo de proyectos tecnológicos en el área ambiental y para la posible construcción de su edificio sede en la Tecnópolis.

Se firmó un convenio específico entre la CVG y el PTS, con el objeto de desarrollar la tecnología para la Neutralización del Licor Bayer, en el cual participarán activamente FUNINDES-USB y el Instituto de Ingeniería.

Se estructuró el área legal del PTS, con la contratación de un abogado de planta y la asesoría de un experto en Propiedad Intelectual.

Se participó en el evento EUREKA y se firmaron importantes convenios operativos con esta organización no-gubernamental.

Se elaboró material (impreso y en CD) informativo y promocional sobre el PTS, una publicación sobre los parques miembros de ASOPARTEC y se creó el sitio web del PTS.

3.2. En cuanto a su actividad como incubadora de empresas, las actividades más resaltantes del período que se pueden citar son:

Se instalaron seis nuevas empresas relacionadas a las áreas de automatización y control, equipos electrónicos para seguridad, tele-salud, tele-educación y ambiente.

Con miras a la futura incubación de una Empresa Certificadora de Hospitales, Clínicas y Centros Ambulatorios, se asesoró a la Unidad de Gestión en Salud de FUNINDES en la elaboración del Código Nacional de Ingeniería Clínica y Seguridad para centros de Salud en Venezuela.

Se adelantaron las conversaciones para crear una empresa con el IDEA para el desarrollo y producción de tests para el HIV 1 y 2 y la Hepatitis B.

3.3. En lo que se refiere a transferencia de tecnología los logros principales fueron:

Fue firmado el Convenio PTS-CONICIT, bajo el marco del Programa de Activación, Movilización y Modernización del Sector Científico y Tecnológico Nacional del BID-CONICIT, a través del cual se financiarán estudios económicos para proyectos de transferencia de tecnología. Adicionalmente, CONICIT dio el visto bueno para establecer en el Parque Tecnológico Sartenejas, el Servicio de Información y Apoyo en Propiedad Intelectual y Comercialización de Tecnologías (monto estimado Bs. 151.759.000,00).

Se estableció un Acuerdo de Intención con la Empresa Ácidos y Minerales de Venezuela (AMV), para el establecimiento de una alfarería en los terrenos ubicados en Matanzas, Edo. Bolívar, propiedad de esta empresa, para la producción de materiales de construcción utilizando lodo rojo neutralizado. Adicionalmente, se trabajará de manera conjunta con esta empresa, para la producción de briquetas de hierro e hidrato de aluminio.

Se adelantó la firma de un Convenio con EUREKA en el cual se otorga al PTS la opción de incorporación de las invenciones presentadas en este evento al sistema de transferencia de tecnología, para su eventual protección intelectual y comercialización.

3.4. En cuanto a los proyectos en desarrollo, a continuación se presentan los logros más resaltantes de cada uno de ellos:

3.4.1. Biomulsión

3.4.1.1. Se aprobó en septiembre de 1998, por decisión final de la Oficina de Patentes de Estados Unidos, la patente para la "Producción de emulsiones crudo/agua mediante el uso de tensoactivos de origen microbiano", después de pasar por el proceso de solicitud iniciado en febrero del mismo año.

3.4.1.2. Se registraron y otorgaron en Venezuela las marcas Biomulsión® y Supermulsión®.

3.4.2. Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos:

3.4.2.1. Se introdujo la solicitud de registro de patente en Estados Unidos y Venezuela.

- 3.4.2.2. Se firmaron Acuerdos de Confidencialidad con la empresa Astec Oil Services C. A. y con MOBIL de Venezuela, con la finalidad de evaluar acuerdos mutuamente satisfactorios para la producción y comercialización del proceso en cuestión. Se integraron ambas empresas (MOBIL de Venezuela y Astec Oil Services C. A.) en el proceso de conversaciones, para evaluar la realización de un prototipo a nivel piloto para el tratamiento del coque retardado y flexicoque. Actualmente, se está llevando a cabo el proceso de evaluación de las distintas opciones de asociación, para explotar dicha tecnología de manera conjunta.
- 3.4.2.3. Se firmó el Convenio de trabajo en conjunto y posterior Transferencia de Tecnología, con las empresas MOBIL y Pentóxido, para el desarrollo del proceso de Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos a nivel prototipo y piloto, con una inversión de 400.000 US \$.
- 3.4.2.4. Se llevó a cabo el Estudio de Mercado para el Proceso y los Productos obtenidos de la Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos, con financiamiento otorgado por parte del CONICIT, por un monto de Bs 6.560.000,00 dentro del marco del Convenio BID-CONICIT.

3.4.3. Neutralización de Lodos Rojos y Licor Bayer:

- 3.4.3.1. Como parte de los proyectos de Adecuación Ambiental de las empresas de la Corporación Venezolana de Guayana (CVG), se aprobó por parte de CVG-Bauxilum, la propuesta para la Transferencia de la Tecnología asociada con la Neutralización de Licor Bayer por un monto de sesenta millones de bolívares (Bs.60.000.000,00); Iniciándose las actividades de prueba a nivel laboratorio previos a la construcción de la planta piloto dentro de las instalaciones de BAUXILUM en Puerto Ordaz, en conjunto con FUNINDES-USB.

3.4.4. Fabricación de Ladrillos de Lodo Rojo Neutralizado

- 3.4.4.1. Se estableció un Acuerdo de Intención con la empresa ROYALCO, para evaluar la utilización de Lodo Rojo neutralizado en conjunto con tecnologías de construcción que utilizan polímeros.
- 3.4.4.2. Se estableció un Acuerdo de Intención con la Fundación Instituto de Ingeniería, para trabajar en conjunto en este proyecto.

3.4.5. Cebo para atraer la plaga de tomate

- 3.4.5.1. Se consolidó la Transferencia de Tecnología asociada a la producción de cebo para atraer la plaga del tomate, a través del licenciamiento a la empresa Agroecológicas Platom, la cual cuenta con participación del PTS.

4. Investigaciones Educativas

El Centro de Investigaciones Educativas (CIE) de la USB es una estructura de apoyo creada por el Consejo Directivo el 28 de septiembre de 1983, con el propósito de dar respaldo a los programas académicos de la universidad en materia de investigación y desarrollo educativo. Desde septiembre de 1997 el CIE desarrolla sus actividades a partir de dos enfoques: el primero, un enfoque interno, dirigido a desarrollar estudios requeridos por la propia universidad en áreas tales como: admisión, currículum, estudio de egresados, y otros. Un segundo enfoque, externo, está dirigido a desarrollar estudios que permitan dar respuestas a necesidades planteadas por el entorno y poner las experticias desarrolladas por la universidad al servicio de la comunidad. En el Cuadro N° 21 se resumen las actividades cumplidas por el CIE durante el período septiembre 1997 – diciembre 1999.

CUADRO N° 21
MEMORIA Y CUENTA CIE-USB
Período Sept. 1997 – Dic. 1999

Tipo de Actividad	Sep-Dic 97	Ene-Dic 98	Ene-Dic 99
Estudios e investigaciones culminados	0	0	2
Participación en programas institucionales de investigación	2	2	2
Proyectos Entregados	0	3	7
Cursos y Talleres Dictados	0	2	3
Participación en Comisiones	3	4	5
Participación en Eventos	2	3	2
Asesoría	1	4	1
Informes Presentados	1	1	

FUENTE: Centro de Investigaciones Educativas.

Como se observa del cuadro, en el año 1999 se culminaron dos estudios de investigación: uno externo, el “*Estudio para el Desarrollo Institucional del Instituto Universitario de Barlovento*”, el cual fue entregado a la Dirección de Educación Superior del Ministerio de Educación; y se elaboró el informe preliminar de un proyecto interno referido al “*Estudio de los Elementos que conforman el Proceso de Admisión en la USB, en ambas sedes*”. Durante el período reportado, el CIE ha participado de manera permanente en dos estudios que lleva adelante la Institución, uno referido a la definición de Indicadores de Gestión y el otro dirigido al Estudio del Perfil del Ingresante a la USB, el cual se ha ampliado como proyecto a nivel nacional en participación conjunta con otras universidades.

En los años 1998 y 1999 las actividades del CIE estuvieron dirigidas a la presentación y promoción de proyectos de investigación que buscan respuesta a problemas educativos identificados tanto a nivel institucional, como en otros sectores y niveles del sistema educativo.

En 1998 se presentaron tres propuestas:

- Proyecto Telemático para la Educación Preescolar y Básica

- Propuesta para la Evaluación Integral de la Situación Real y Potencial del Subsistema de Educación Superior no Universitario, dentro del Programa de Modernización y Fortalecimiento de la Educación Básica del Registro Nacional CONADES.
- Proyecto de Evaluación Institucional de la Unidad Educativa Universidad Simón Bolívar.

En 1999 se entregaron seis proyectos, cinco de ellos como respuestas a la Agenda Educativa propuesta por el CONICIT, a saber:

- Tipología de Diseños Curriculares y de Estilos Formativos en Instituciones Formadoras de Docentes, desde la Perspectiva del Desempeño Profesional de sus Egresados. Este estudio se propuso como proyecto interinstitucional, conjuntamente con la Unidad de Investigación (UDI) de la Escuela de Educación de la UCV y la Escuela de Educación y la Cátedra de la Paz “Monseñor Arnulfo Romero” de la ULA.
- Estudio de las Fuentes de Financiamiento de la Educación Superior: Examen del Pago de Matrícula desde los Ángulos Financiero, Pedagógico y de la Equidad.

En el área de formación para el trabajo y los excluidos del sistema escolar, se presentaron los siguientes proyectos, de manera conjunta con la oficina de Programas Especiales del Rectorado:

- Estudio de la Población de Jóvenes Excluidos de la Educación Básica
- Evaluación de los actuales programas de Capacitación Laboral, para Jóvenes Excluidos de la Educación Básica
- Indagación sobre Experiencias existentes en otros países con Población Excluida del Sistema Escolar
- Evaluación Institucional de la Unidad Educativa Sorocaima

Con relación a cursos y talleres dictados por el CIE, en el año 1998 se dictaron dos talleres para el personal docente del Núcleo del Litoral:

- Estado del Arte del Curriculum
- Construcción de Instrumentos

En el año 1999 se desarrollaron tres talleres:

- Taller de Diseño de Carreras (Núcleo del Litoral)
- Estrategias para el Aprendizaje Activo y Nuevas Tecnologías (Sartenejas)
- Taller sobre Curriculum Basado en Procesos (IV Reunión Nacional de Curriculum)

En el período 1997-1999, el CIE ha estado involucrado en diversos grupos de trabajo y comisiones que vienen funcionando en la universidad, específicamente en: Comisión para la Administración y Revisión de la Encuesta de Opinión Estudiantil; Comisión de Identificación de Patrimonio Ético de la USB (en Sartenejas y Núcleo del Litoral), Comisión Técnica para la Evaluación del Personal Administrativo, Comisión de Reingeniería (grupos focales). A nivel nacional, el CIE ha participado en la Comisión Nacional de Curriculum del Núcleo de Vicerrectores Académicos (CNU – OPSU)

El CIE ha ofrecido en forma sostenida y permanente asesoría y apoyo a diversas unidades de la Universidad y a entes externos. En particular se destacan la asesoría en la revisión de planes de los postgrados en Telecomunicaciones e Ingeniería Electrónica y el apoyo brindado al Departamento de Electrónica y Circuitos, y a las Coordinaciones de carrera del Núcleo del Litoral. Externamente, apoya al CONICIT-PDVSA, en la organización de las Olimpíadas Petroleras.

En el período 1997-1999 el CIE, participó en los siguientes eventos:

- III Reunión de la Comisión Nacional de Curriculum (1997)
- Jornadas Preparatorias de la Asamblea Nacional de Educación (1997)
- III Encuentro Binacional en Orientación (1998)
- Primer Seminario de Actualización Petrolera (1998)
- VIII Congreso Internacional de la Asociación Iberoamericana de Decanos y Directores de Facultades y Escuelas de Biología (ADIBES) (1998)
- IV Reunión Nacional de Curriculum en la Educación Superior Venezolana
- Ponencia: “Bases para una Propuesta de Cambio Curricular en la USB - Núcleo del Litoral (1999)
- Evento “Las Escuelas esconden un Tesoro” (UCAB, CICE, ME) (1999)

Como parte de su actividad regular, el Centro de Investigaciones Educativas participa en el análisis de tópicos y situaciones especiales que se presentan en el área de la educación sobre los cuales se presentan informes técnicos. Al respecto, se destacan en el período reportado los análisis realizados por un grupo de profesores de la universidad sobre los planteamientos de la Reforma Universitaria propuestos por la Asociación Venezolana de Rectores Universitarios (AVERU), y la Propuesta de Reforma Universitaria para el Núcleo del Litoral de la USB

5. La Investigación en el Núcleo del Litoral

Las actividades de investigación desarrolladas por el personal académico adscrito al Núcleo del Litoral hasta 1996 fueron financiadas y evaluadas por las diferentes Coordinaciones que conformaban el Decanato de Investigación y Desarrollo. A pesar de la política de estímulo constante que mantenía la Universidad y de que los lineamientos de evaluación estaban claros, la actividad de investigación de los profesores era baja. A partir de 1996 y gracias a las gestiones realizadas por parte de la Dirección de Investigación ante el Decanato de Investigación, se logró la asignación directa de un porcentaje del presupuesto de Investigación, para que fuese administrado por la Dirección de Investigación del Núcleo.

Con el primer traspaso en 1997 de Bs. 48.800.968,00 (Cuadro N° 22) se consolidó el proceso de descentralización académico-administrativa, pudiendo la Dirección de Investigación proceder a ejecutar y administrar sus propios recursos. Con la descentralización se perseguían dos objetivos básicos: por un lado, brindar un servicio más eficaz a los profesores, al evitar que tuviesen que dirigirse a Sartenejas para realizar cualquier trámite relacionado con investigación y por otro, consolidar las actividades de investigación en el Núcleo, tomando en consideración las características del mismo y de los programas que en él se impartían.

**CUADRO N° 22
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA POR PARTIDA**

AÑOS 1997-1999					
Partida	Detalle	Ejecutado 1997	Ejecutado 1998	Asignado 1999	Ejecutado 1999*
01	Personal	7.860.817,93	8.433.215,75	5.347.837,00	8.818.462,20†
02	Materiales y suministros	1.872.605,57	4.596.178,04	4.000.000,00	1.240.990,88
03	Viáticos y pasajes	21.823.297,28	24.801.714,00	22.101.714,00	14.286.961,10
04	Equipos	17.244.248,00	25.484.965,00	35.546.649,00	17.348.772,10
	Total Bs.	<u>48.800.968,78</u>	<u>63.316.072,79</u>	<u>66.996.200,00</u>	<u>41.395.185,87</u>

* Para el momento en que se presentó la tragedia en el Estado Vargas (15-12-99) el presupuesto estaba ejecutado en más del 98 %, pero sólo se cuenta con registros hasta el 05-08-99 (información recuperada post-tragedia) con un monto ejecutado de Bs. 41.395.185,87.

† Solicitud de traspaso de partida

FUENTE: Dirección de Investigación. Núcleo del Litoral.

Se inició un fuerte programa de estímulo, basado principalmente en reuniones de los Coordinadores con los diferentes Departamentos, donde se les informaba a los profesores acerca de los lineamientos de evaluación, la importancia de la creación de grupos multidisciplinarios y de la necesidad de establecer líneas de investigación departamentales. Dicho esfuerzo redundó ese mismo año, en un incremento significativo de las diversas actividades de investigación. De un total de 62 actividades de investigación y desarrollo realizadas en 1996, se pasó a 168 en 1997 (Cuadro N° 23).

**CUADRO N° 23
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REALIZADAS**

AÑO 1997

Departamento	ADE+TI	SPI	CI	CN	PRO	PMC	PRE	TT	Indice
Formación General y Ciencias Básicas	33	1	16	30	6	6	4	63	1,91
Tecnología de Servicios	38	0	11	16	10	1	4	42	1,11
Tecnología Industrial	33	4	11	25	9	11	3	63	1,91
Total Núcleo del Litoral	104	5	38	71	25	18	11	168	1,62

ADE+TI: N° de profesores a Dedicación Exclusiva y a Tiempo Integral

SPI: N° de profesores acreditados por el Sistema de Promoción al Investigador (SPI)

CI: N° de asistencias a eventos (congresos, etc) internacionales

CN: N° de asistencias a eventos (congresos, etc) nacionales

PRO: N° de proyectos financiados

PMC: N° de publicaciones en memorias de congresos

PRE: N° de publicaciones en revistas especializadas

TT: Total de actividades de investigación y desarrollo (IyD) realizadas

Indice: Promedio de actividades de IyD realizadas por profesor (N° total de actividades/N° de Profesores ADE+TI)

FUENTE: Dirección de Investigación. Núcleo del Litoral.

Para 1998 la ejecución presupuestaria se incrementó hasta Bs. 63.316.072, (Cuadro N° 22) notándose asimismo un aumento del número de publicaciones en revistas arbitradas y en memorias de congresos (Cuadro N° 24). La inversión en equipos también creció de manera significativa en 1998, evidenciándose de esta forma una clara tendencia a la consolidación de las actividades de investigación del Núcleo del Litoral.

CUADRO N° 24
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REALIZADAS
AÑO 1998

Departamento	ADE+TI	SPI	CI	CN	PRO	PM C	PRE	TT	Indice
Formación General y Ciencias Básicas	31	2	11	14	5	11	4	47	1,51
Tecnología de Servicios	39	1	12	5	13	10	9	50	1,28
Tecnología Industrial	31	5	8	21	7	27	3	71	2,29
<i>Total Núcleo del Litoral</i>	101	8	31	40	25	48	16	168	1,66

FUENTE: Dirección de Investigación. Núcleo del Litoral.

Es también en este año cuando se trata de impulsar el proyecto “*Agenda Litoral*”, que busca vincular la capacidad investigadora de la Institución, con las necesidades de diagnóstico y desarrollo de la región. De esta forma, el Núcleo del Litoral intenta ocupar un papel más relevante en la reconstrucción y desarrollo del recién creado Estado Vargas. Para lograrlo se plantea las siguientes estrategias:

- Promover la participación del personal académico en el proceso de vinculación de la Institución con la sociedad.
- Realizar diagnósticos de problemas que aquejan a la región, para así tener las bases que permitan promover proyectos que aporten soluciones a dichos problemas. De esta manera, el presupuesto que la universidad asigne a los proyectos de la Agenda Litoral, se pueden considerar una inversión inicial, que busca la presentación de proyectos que en su implementación resulten de provecho tanto para la región, como para los investigadores y la Institución.
- Enriquecer las asignaturas y planes de estudio de las carreras, con la presentación de investigaciones que estén relacionadas con la realidad de la región.
- Enriquecer la cartera de proyectos que pueden ser atendidos por el Cinta y Funindes.
- Establecer proyectos de desarrollo que pudieran resultar provechosos para el país y la región en particular.
- Lograr que los entes encargados de la toma de decisiones se percaten de las potencialidades de la Universidad en cuanto al diagnóstico de problemas y desarrollo de soluciones o nuevos proyectos.
- Crear un banco de problemas y proyectos que pudieran ser atendidos por los investigadores.
- Incentivar el interés de investigadores de otras universidades en la región.
- Lograr que la Universidad sea el ente vinculador entre otros entes dedicados a la investigación y los organismos encargados de la toma de decisiones en la región.

Con base en las líneas de investigación que desarrollan los profesores del Núcleo, la Agenda Litoral contempla, en principio, las siguientes áreas potenciales de investigación:

- Educación
- Turismo y hospitalidad
- Salud y bioingeniería
- Contaminación ambiental

- Alimentación y nutrición
- Desarrollo de software y sistemas de información
- Políticas comerciales y desarrollo económico.

Para el año 1999 la ejecución presupuestaria y financiera fue de Bs.66.996.200,00 (Cuadro N° 22). El (Cuadro N° 25) resume las actividades realizadas en ese año.

CUADRO N° 25
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REALIZADAS
AÑO 1999

Departamento	ADE+TI	SPI	CI	CN	PRO	PMC	PRE	TT	Indice
Formación General y Ciencias Básicas	36	2	9	11	3	6	3	34	0,94
Tecnología de Servicios	42	1	9	3	1	5	5	24	0,57
Tecnología Industrial	35	5	6	4	6	7	4	32	0,91
<i>Total Núcleo del Litoral</i>	113	8	24	18	10	18	12	90	0,79

Fuente: Dirección de Investigación. Núcleo del Litoral

EXTENSIÓN

1. Política de Extensión Universitaria

1.1. Consolidar e impulsar la función de Extensión Universitaria de la Universidad

Las actividades de Extensión Universitaria dentro de la Universidad constituyen un elemento para la evaluación integral del profesor, de igual manera que la docencia, investigación, creación y el desarrollo.

De acuerdo con lo fijado en los Principios Rectores (Marzo 1996), aprobados por el Consejo Directivo, "La Extensión tendrá como misión promover la elevación cultural del país, la actualización y perfeccionamiento de profesionales y técnicos, el desarrollo social y económico de la comunidad y la cooperación con el sector productivo de bienes y servicios. Para el desarrollo de tales actividades la Universidad, creará las estructuras necesarias y podrá asociarse con instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales...".

La Dirección de Extensión Universitaria se ha planteado como propósito fundamental desarrollar aún más el espacio artístico-cultural y social que ocupa desde los años de su creación. Para ello, se ha planteado consolidar los programas ya iniciados, así como la implementación de nuevos proyectos cuya continuidad confiera mayor solidez al plan de desarrollo cultural y social que se ha venido promoviendo.

Dentro de las propuestas formuladas para agilizar y garantizar el desenvolvimiento administrativo de los proyectos, se encuentra la **política de administración de los ingresos-propios**, expandiendo así el concepto de **autogestión** que ha tenido excelentes resultados en los últimos años.

Otro aspecto de significativa importancia para la Dirección de Extensión Universitaria lo constituyen los planes de asistencia cultural y social en las comunidades aledañas a la Universidad. En este sentido, es relevante el poder estrechar los nexos académicos con estas comunidades a través de un proyecto conjuntamente coordinado con el Decanato de Estudios Profesionales, en donde se lleve a cabo un plan de pasantías que cubra no sólo el área académica correspondiente, sino también una adecuada y bien dirigida asistencia científica y técnica a los sectores más necesitados de nuestra comunidad social. De esta manera, se pretende establecer un vínculo entre la Universidad y las comunidades vecinas e incorporar a los estudiantes en los planes sociales que esta Dirección viene formulando.

2. Promoción y Divulgación Cultural.

2.1. Fortalecer y mantener el plan anual de programación cultural con la participación de la comunidad universitaria.

Como parte de la política de extensión, en lo concerniente al fomento y consolidación de las actividades culturales de nuestra Casa de Estudios, anualmente se organiza una programación de divulgación cultural que es canalizada a través de las secciones de Programación, Grupos Estables y Patrimonio Artístico responsables de la planificación y ejecución de estas actividades. (Cuadros N° 26).

CUADRO N° 26
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
 USB – SARTENEJAS
 AÑOS 1997 – 1999

TIPO DE EVENTO	AÑOS			TOTAL
	1997	1998	1999	
Artes Escénicas	14	19	36	69
Artes Auditivas	52	50	108	210
Artes Plásticas	2	4	4	10
Foro o Conferencia	1	3	15	19
Congreso		3	1	4
Feria	1	1	1	3
Festival	3	4	3	10
Otros	1	1	18	20
Total General	74	85	186	345

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria

- Se dio continuidad a lo largo del período al Programa “Domingos Culturales en Sartenejas”, evento significativo como opción cultural del sureste de la ciudad y a la programación de eventos que se realizan anualmente como son, el Festival Institucional de la Voz Universitaria, Velorio Cruz de Mayo, Pregón Navideño, Parranda del Orfeón y presentaciones de los Grupos Estables. Entre otros logros alcanzados en este aspecto, está la participación de la Universidad como sub-sede del Festival Internacional de Música de El Hatillo (1997 - 1998), y el VIII Festival Baruta de las Artes (1997). En el año de 1998, por primera vez, se planificó el VII Festival de la Voz Universitaria conjuntamente con la Feria del Libro en la USB., obteniendo resultados altamente positivos. Este evento permitió ofrecer diversos tipos de programaciones culturales entre ellos, charlas, conferencias, conciertos, recitales, exposiciones, teatro entre otros. La Universidad brindó sus instalaciones al evento: II Encuentro Latinoamericano de Arpa Clásica TELDA, se contó con la participación de la comunidad universitaria, la Asociación Amigos y la Coordinación de Música de la USB.
- Se ha mantenido contacto con diversas instituciones externas que han brindado apoyo a la programación cultural, como son: UNEXPO, UCV, Instituto Universitario Pedagógico de Caracas, Instituto Universitario de Estudios Musicales y otros. Así mismo, se han iniciado nuevos contactos a nivel internacional, de allí la presentación en nuestra casa de estudios de agrupaciones como los coros de la Universidad de Haverford y Bryn Maur (USA) y los grupos de danza de la Embajada de la República de Egipto y la República de Irán.

3. Ampliar el ámbito de proyección cultural de la Universidad mediante las representaciones artísticas de los Grupos Estables.

Los Grupos Estables conforman instancias universitarias a través de las cuales se canalizan las inquietudes y talentos artísticos, además de favorecer la formación integral de los miembros de la comunidad.

La Dirección de Extensión Universitaria, mediante la gestión desempeñada por la sección de Grupos Estables, continúa elaborando planes anuales para el mantenimiento, fortalecimiento y crecimiento cualitativo y cuantitativo de las representaciones artísticas que se ofrecen en la Universidad, en las áreas de teatro, danza tradicional, música, creación literaria y radiodifusión.

En el período comprendido entre septiembre de 1997 y diciembre 1999, se ha logrado mantener un ritmo de trabajo y proyección sostenido. Entre las metas logradas se encuentran:

- Ofrecer un variado número de presentaciones artísticas dentro de la programación cultural que la Universidad brinda a la comunidad. En este sentido, los grupos han mantenido una ininterrumpida actividad realizando presentaciones, conciertos y temporadas a nivel nacional en salas y teatros como el Teresa Carreño, Celarg, Cadafe, Ateneo de Caracas, Centro Cultural La Estancia, gira a la Gran Sabana. A nivel internacional cabe señalar las presentaciones en países como Egipto, USA, Colombia entre otros.
- Igualmente, se logró la participación del Grupo Instrumental y Voces en el Festival Internacional de Música de El Hatillo, y en el Festival Internacional de Música Latinoamericana Contemporánea.

En el cuadro N° 27 se presenta el resumen de actividades de los Grupos Estables.

CUADRO N° 27
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
SECCIÓN GRUPOS ESTABLES
AÑOS 1998 – 1999

TIPO DE EVENTO	1998	1999	TOTAL
Conciertos	64	69	133
Montajes escénicos	6	10	16
Funciones Teatro y Danza	9	12	21
Tertulias literarias	3	4	7
Talleres literarios	3	4	7
Talleres de Mejoramiento	1	3	4
Intercambios Culturales	1	1	2
Concurso de poesía		1	1
Co – producción		1	1
Programa de radio		2	2
Programa de TV		1	1
Festivales	3	2	5
Giras	4		4
TOTAL	91	106	197

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación de Relaciones con la Comunidad

- Se ha actualizado el archivo histórico de la sección, se diseña la base de datos y se actualiza un directorio de los integrantes con el objetivo de mantener comunicación constante y registro completo de las actividades.
- Se ha logrado mejorar el nivel de los honorarios profesionales de los directores. De igual manera se trabaja en la solicitud de creación de los cargos a ser incorporados en la estructura organizativa de la Universidad.
- Se han apoyado proyectos de cursos de mejoramiento artístico para los integrantes de los grupos, así como también se continúan realizando gestiones que permitan la continuación de los créditos académicos para los participantes en grupos musicales, y la ampliación de esta política a otras disciplinas como teatro, danza y creación literaria.
- Se ha logrado cubrir parcialmente las necesidades básicas de los grupos para su funcionamiento regular. Se han logrado aportes de donaciones para la adquisición de instrumentos para los grupos musicales.

4. En relación al Patrimonio Artístico

4.1. Planificar y desarrollar actividades para fortalecer el Patrimonio Artístico.

En el curso de este período se ha consolidado la organización y la estructura de funcionamiento de la sección de Patrimonio Artístico, a continuación se detallan las actividades realizadas en la sección. (Cuadro N° 28)

CUADRO N° 28
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
SECCIÓN PATRIMONIO ARTÍSTICO
AÑOS 1997 – 1999

	1997	1998	1999	TOTAL
Exposiciones	5	4	3	12
Charlas	29	9	1	39
Visitas guiadas	3	3	4	10
Obras donadas	46	1	4	51
Otros (Concursos, proyección de diapositivas)	2	3	1	6

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación de Relaciones con la Comunidad

Entre los logros obtenidos se mencionan:

1. En el año 1997 se comenzaron a implementar visitas guiadas para la comunidad universitaria.
2. En 1999 las visitas se extendieron a la comunidad en general, particularmente se tuvo la oportunidad de brindar visitas guiadas a grupos pertenecientes a la Unidad Educativa USB, así como también a grupos que participaban en actividades planificadas por la Oficina de Relaciones con la Comunidad.

3. Se organizaron como actividades de apoyo charlas y encuentros con el artista donde se apreció el importante papel que estas actividades cumplen en pro de la motivación del público a participar en este tipo de eventos.
4. En 1999 se plantean las bases para el establecimiento de un convenio entre la Universidad y la Galería de Arte Nacional (GAN), a través del cual se abren posibilidades de trabajo en conjunto en diversos proyectos, tales como: préstamo de obras y de espacios expositivos, planes de restauración de obras de la Universidad, realización de talleres, entre otros. Este convenio que representa beneficios para ambas partes, es el primero de futuros convenios que se puedan realizar con otras instituciones, como el Museo de Bellas Artes, a través de los cuales se busca dar soluciones efectivas a diferentes problemas que impidan el desenvolvimiento de actividades primordiales de nuestra sección, aprovechando los recursos que posean otras instituciones.

5. Relaciones con la Comunidad.

5.1. Promover, impulsar y coordinar el bienestar socio-cultural de las comunidades

A lo largo del período contemplado se implementó un proceso de evaluación y reestructuración de los programas que coordinan las Secciones de Asesoramiento Socio Educativo y Planificación de Cursos. En este sentido, se concretaron y definieron nuevas líneas estratégicas de acción, se redimensionaron las metas y objetivos de los proyectos y se dio mayor impulso y consolidación a la propuesta comunitaria. Se establece un modelo de intervención social a los fines de potenciar el desarrollo comunitario a través de dos dimensiones diferenciadas y articuladas entre sí que son:

- a) El Proyecto de Desarrollo Comunitario que involucra los Programas de: Voluntariado, Asesoramiento Comunitario, Cultura y Orientación Legal Comunitaria. En el año 1998 se eliminó el proyecto Deporte y se inició un convenio de trabajo con el Ministerio de la Familia el cual culminó con resultados altamente satisfactorios, en el año 1999.
- b) El Proyecto de Educación no formal canalizado a través de la sección de Planificación y Organización de Cursos, desarrolla sus funciones en dos áreas, el área interna de programación de cursos, en donde se lleva a cabo el diseño, evaluación y ejecución de cursos que se ofertan a la comunidad universitaria y público en general y el área comunitaria, cursos que se ofertan a las comunidades circunvecinas diseñados específicamente de acuerdo a un diagnóstico de necesidades, a fin de dar respuesta a los intereses de la población objetivo.

La Universidad a través de estas instancias genera procesos de intercambio, apoyo y cooperación comunitaria con organismos como las Alcaldías de Baruta y El Hatillo, la Federación de Trabajadores de la Cultura Popular (FETRACULP), Asociación Civil Primero Justicia, Salud y Familia y las Damas Salesianas. Igualmente continua atendiendo los sectores de Sisipa, Hoyo de la Puerta, El Café, La Planada, La Pared, Santa Cruz del Este, Las Minas de Baruta, Turgua, Casco de Baruta, Ojo de Agua, Monterrey, zonas rurales de El Hatillo entre otras.

Los logros obtenidos en el período analizado se reflejan en el cuadro N° 29 que se presenta a continuación:

CUADRO N° 29
RESUMEN DE PROGRAMAS DE LA SECCION DE
ASESORAMIENTO SOCIO EDUCATIVO EN EL PERIODO
1997-1999

Programas	Modalidad Acción	Actividades	Población Objetivo	Población Beneficiada
Programa Voluntariado	Asesoramiento y organización	Grupos de Voluntarios de la Coordinación	◆ 250 voluntarios de la USB	◆ 19 Comunidades ◆ 1.145 niños analfabetas y/o desertores del sistema escolar. ◆ 280 analfabetas adultos
		Grupos Voluntarios Comunitarios	◆ 348 Voluntarios de las comunidades	◆ 31 Comunidades ◆ 4.600 personas asistentes a los Operativos de salud, charlas, etc
	Intercambio Institucional	Participación en eventos con otras instituciones	◆ 690 personas de las comunidades	◆ 1.650 personas
		Encuentro de voluntariado CRC	◆ 598 voluntarios ◆ 125 invitados	◆ 750 personas
	Cursos y Talleres de capacitación	Cursos internos	◆ 45 Cursos y 250 voluntarios	◆ 250 voluntarios
		Cursos comunitarios	◆ 800 multiplicadores	◆ 8.000 Multiplicadores
	Actividades Especiales	Foros, paseos, actividades infantiles al aire libre, etc.		◆ 2.950 niños comunidades ◆ 2.000 adultos
Programa Asesoramiento Comunitario	Asesoramiento y organización	Organizaciones participantes en la red o actividades de atención comunitaria.	◆ 52 Asociaciones de Vecinos ◆ 60 ONGs	◆ 11.200 beneficiarios de las actividades de las organizaciones asesoradas
		Organizaciones pertenecientes a la red	◆ 25 ONGs	◆ 2.300 beneficiarios de las actividades de las organizaciones asesoradas.
		Justicia de Paz.	◆ 2 Municipios: Baruta y Hatillo ◆ 42 Asociaciones de Vecinos ◆ 30 ONGs	◆ 8.100 personas de las comunidades donde se implante el proceso de la justicia de paz
	Cursos y Talleres de capacitación	Cursos en el área de procesos comunitarios	◆ 590 miembros de Asovecinos y ONGs	◆ 9.000 beneficiarios de las actividades de las organizaciones asesoradas.
		Organizaciones pertenecientes a la red.	◆ 13 Agrupaciones Culturales ◆ ONGs	◆ 1.100 personas de las comunidades donde se desarrollen las actividades culturales.
		Capacitación de promotores culturales comunitarios	◆ 200 Promotores culturales	◆ 3.000 personas de las comunidades atendidas
Programas	Modalidad Acción	Actividades	Población Objetivo	Población Beneficiada
	Cursos y Talleres	Cursos en el área de	◆ 200 participantes	◆ 3.500 personas de las

	de capacitación	promotores culturales		comunidades atendidas
		Cursos para las comunidades.	◆ 680 participantes	◆ 6.300 personas de las comunidades donde se pondrán en práctica lo aprendido en los cursos
	Actividades Especiales	Coordinación de programación cultural comunitaria.	◆ 2 Municipios: Baruta y Hatillo	◆ 14.700 personas de las comunidades donde se desarrollen las actividades culturales.
Programa Orientación Legal Comunitaria.	Asesoramiento y Organización	Organizaciones participantes en la red de atención comunitaria de la Coordinación	◆ 25 Asociaciones de Vecinos ◆ 30 ONGs	◆ 5.500 personas participantes de las actividades de las organizaciones asesoradas.
		Organizaciones pertenecientes a la red	◆ 15 ONGs	◆ 1.500 personas participantes de las actividades de las organizaciones asesoradas.
		Justicia Paz	◆ Municipios: Baruta y Hatillo ◆ 25 Asociaciones de Vecinos ◆ 30 ONGs	◆ 8.000 personas de las comunidades donde se implante el proceso de la justicia de paz.
	Cursos y Talleres de capacitación	18 cursos en el área de protección al menor, deberes y derechos civiles, etc.	◆ 360 miembros de Asovecinos y INGs	◆ 6.000 personas de las comunidades donde las organizaciones pondrán en práctica lo aprendido en los cursos.
		Cursos para las comunidades	◆ 760 participantes	◆ 8.200 beneficiarios de las actividades de las organizaciones asesoradas.
Programa Cultural	Asesoramiento y organización	Organizaciones participantes en la red de atención comunitaria de la Coordinación	◆ 2 Municipios: Baruta y Hatillo 36 agrupaciones Culturales ◆ 43 ONG ◆ 25 escuelas	◆ 19.500 personas de las comunidades donde se desarrollen las actividades culturales.

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación Relaciones con la Comunidad
ONGs: Organismos no gubernamentales

AÑOS 1997 – 1998			AÑOS 1998 - 1999	
Modalidad Actividades Especiales	Acción Población Objetivo	Población Beneficiada	Población Objetivo	Población Beneficiada
Proyecto Familia			91	910
Proyecto Deporte	160 niños	830		
Plan Vacacional	200	300	200	300

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación de Relaciones con la Comunidad.

6. Evaluar y clasificar los cursos de formación y capacitación.

Uno de los principales ejes de trabajo de la Sección de Planificación y Organización de Cursos, se centra en implementar una política de autofinanciamiento y redistribución de recursos mediante la cual se asegura, por una parte, la captación de recursos por medio de la ejecución de cursos talleres y otras actividades y por la otra, la atención y cooperación a los sectores con menos capacidad para enfrentar los costos. Permanentemente se evalúa y reestructura la programación, durante este período, el número de cursos ha disminuido debido a que el área de Artes y Oficios fue excluida de la programación interna de la Universidad.

A continuación se presenta la ejecución de programas de los años en estudio:

EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE LA SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CURSOS

EJECUCIÓN CURSOS 1997

Relación Cursos Trimestrales

TRIMESTRE	Curso Interno	Curso Externo (*)	TOTAL
A. Enero – Marzo	66	5	71
B. Abril - Julio	78	6	84
C. Sept. - Dic.	61	4	65
TOTAL	205	15	220

EJECUCIÓN CURSOS 1998

Relación Cursos Trimestrales

TRIMESTRE	Curso Interno	Curso Externo (*)	TOTAL
A. Enero – Marzo	58	4	62
B. Abril - Julio	63	7	70
C. Sept. - Dic.	35	3	38
TOTAL	156	14	170

EJECUCIÓN CURSOS 1999

Relación Cursos Trimestrales

TRIMESTRE	Curso Interno	Curso Externo (*)	TOTAL
A. Enero – Marzo	49	5	54
B. Abril - Julio	48	0	48
C. Sept. - Dic.	34	3	37
TOTAL	131	8	139

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria. Coordinación de Relaciones con la Comunidad.

(*) Estos cursos son estructurados a través de la propuesta formativo - educativa de la Sección de Asesoramiento Socio - Educativo por lo cual, forman parte del plan de apoyo a las comunidades populares, que les permite disfrutar de un financiamiento que oscila entre el 50% y el 95% del costo del mismo.

7. En cuanto a Publicaciones

7.1. Mantener la prioridad en las publicaciones de la Editorial.

La Librería Universitaria del edificio de la Biblioteca continua siendo un punto de venta, distribución y difusión de las publicaciones de la Editorial Equinoccio, así como de editoriales externas como Monte Ávila Editores. Durante este período, no se ha podido alcanzar algunas de las metas propuestas en relación a estrategias de comercialización y proyectos de condiciones por motivo de reducción presupuestaria. Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones:

- ◆ Se continua con las publicaciones definidas en las colecciones siguientes:

Tesis: Trabajos de investigación de carácter monográfico en cualquier disciplina.

Parainfo: Libros de texto como apoyo a la docencia universitaria.

Papiros: Obras literarias en los géneros de poesía, narrativa, teatro, ensayo.

Simposia: Actas de congresos, simposios o seminarios.

Alma Mater: Publicaciones especiales para conmemorar una fecha o acontecimiento.

Armonía: Discos y partituras que se recogen la obra de los profesores de música de la Universidad o de algún destacado artista nacional o extranjero.

- ◆ Se brinda apoyo financiero a los Departamentos Académicos para la publicación de sus revistas, (Cuadro N° 30) actualmente se cuenta con las siguientes publicaciones:

Comportamiento: Publicación del Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento.

Estudios: Revista de investigaciones literarias.
Revista Venezolana de Filosofía.

Anuncio de Estudios Bolivarianos: Revista del Instituto de Investigaciones Históricas Bolivarianas.

Argos: Revista de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Boletín Asociación de Matemática: Revista del Departamento de Matemáticas.

CUADRO N° 30
PUBLICACIONES USB. SARTENEJAS
AÑOS 1997 - 1999

Tipo de Publicación	AÑOS			Total
	1997	1998	1999	
Libros	26	18	12	56
Revistas	12	7	7	26
Discos	5	3	1	9
Total	43	28	20	71

FUENTE: Dirección de Extensión Universitaria

8. Arte Audiovisual

8.1. Formular y promocionar proyectos para la producción de programas de tele visión, en las áreas de divulgación científica, tecnológica y cultural así como programas infantiles y de entretenimiento.

Durante 1998 y 1999 la Fundación ARTEVISIÓN-U.S.B. realizó numerosos proyectos de índole educativa, prestó sus servicios a empresas e instituciones externas, así como también desarrolló proyectos para la Universidad y sus entes relacionados. El balance operativo de este período puede reportarse en términos favorables para la Fundación, por cuanto la misma incrementó el nivel de producción en el área de televisión educativa y mantuvo altos niveles en la ocupación de sus servicios. Entre los servicios más importantes a la industria audiovisual proyectos externos pueden mencionarse:

Prestación de servicio de estudio de TV.

El Estudio # 1 de televisión fue alquilado a varias empresas del sector entre las que destacan RCTV y la productora británica ECM Producciones. Durante este lapso, se produjeron en nuestras instalaciones la comedia Conserjes , la serie dramática Hoy te vi, la serie de entrevistas a los candidatos presidenciales Probando Presidente y diversos programas matutinos. Se renovó el contrato con ECM para el año 2000. En el estudio # 2, se siguió prestando el servicio de grabación para el programa de opinión Sapene invita, se realizaron algunos comerciales de TV (C.N.E.) y se grabaron los pilotos de los programas Nuevo Mundo y RadioNet TV, así como las presentaciones de HBO-Olé.

Producción de videos corporativos e institucionales.

- Publicaciones 98 y video informativo FONDESIBO: Conoce a fondo tu fondo.
- Producción de dos episodios de la serie Investigación y Desarrollo en el siglo XXI, dirigida a promover la labor de los grupos de I&D en Venezuela. El desarrollo de esta serie fue aprobado por el CONICIT.
- En el marco de los convenios con ATEVÉ, ARTEVISIÓN produjo tres documentales de media hora cada uno, dirigidos al público juvenil sobre Historia de Venezuela; titulados La línea del tiempo, Período Prehispánico y La Conquista.

- Producción del video corporativo de la Fundación CELARG. Esta producción consistió en la actualización de la versión producida por ARTEVISIÓN en 1996.
- Producción del video del Himno de la Universidad Simón Bolívar, como aporte de la Fundación ARTEVISIÓN a la celebración del XXX aniversario.

Producción de series de dibujos animados.

Proyecto onza, tigre y león.

Producción de una serie en dibujos animados de seis (06) cuentos infantiles de autores venezolanos, que será utilizada por ATEVÉ para la promoción de la lectura en los niños que cursan el primer nivel de la educación básica. Dicho programa cuenta con el respaldo del Ministerio de Educación, y ya se lanzó un primer tiraje de 500 copias para su distribución en las escuelas.

Proyecto Matemáticas.

En el marco del proyecto atención a niñas y niños no escolarizados, ARTEVISIÓN desarrolló con ATEVÉ una serie de nueve (09) episodios en dibujos animados para la enseñanza de los conceptos básicos de las matemáticas en el primer nivel de educación básica. En 1998 y 1999 se produjeron los episodios: Sistemas de Numeración, Adición, Sustracción, Multiplicación, División, Triángulos, Paralelepípedos, Fracciones I y Fracciones II.

Proyecto Ética.

Se continuó con la producción de esta serie, añadiendo cuatro nuevos micros animados, para un total de ocho (08). Sobre este tema se elaboraron dos (02) nuevos programas de media hora en los cuales estudiantes de la USB y de la UPEL debatieron en torno al contenido de los mismos. Estos programas fueron emitidos vía satélite por el canal internacional de Televisión Española en el mes de octubre de 1998, recibiendo solicitudes desde Colombia y Argentina para su utilización como material didáctico. Adicionalmente, se distribuyeron quinientas copias para su uso en liceos de todo el país.

Proyecto Navegando por el Mapa.

Dentro de este proyecto se realizaron los ocho (08) primeros capítulos de la serie en dibujos animados "Navegando por el mapa", destinada a la enseñanza de la geografía del territorio nacional y orientada a estudiantes del primer nivel de educación básica. Se cuenta actualmente con los episodios: Venezuela en el mundo: latitud, longitud y husos horarios, Guayana I y II, Zulia I y II, Los Llanos I y II.

Proyecto Una buena noticia y La lista de clase (UNICEF).

ARTEVISIÓN mantuvo su estrecha cooperación con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), produciendo en este año dos micros: Una buena noticia, corresponde a una campaña local de divulgación sobre los derechos del niño y La lista de clase, una contribución venezolana a la campaña internacional de divulgación de la misma materia. El trabajo sobre el derecho de los niños a tener una nacionalidad y un nombre será divulgado en más de cien países del mundo.

Programa de radio.

Se produce conjuntamente con la Oficina de Prensa de la USB el Programa Descubre a la Simón, el cual sale al aire por la Emisora Cultural de Caracas y la Radio Nacional de Venezuela. En 1999 se realizaron un total de 36 programas.

Producción de Web Site.

La Fundación produjo diversos “Web Sites”, además del propio. Los más destacados fueron el de la Asociación de Televisión Educativa Venezolana (ATEVÉ), y el Web Site del SETRA (M.T.C). Actualmente, la Fundación lleva a cabo la actualización de ambos sitios. El Web Site de ARTEVISIÓN fue elegido como mejor Site del mes en marzo de 1998, por CRÓQUER, organización venezolana de servicios en la Red. En 1999 la Fundación produjo los Web Site del Proceso de Reingeniería de la Universidad Simón Bolívar, además de la reestructuración del site de ARTEVISIÓN.

Doblajes.

En 1998, ARTEVISIÓN incursionó en el mercado del doblaje haciendo las versiones al español de seis películas del catálogo de la organización británica Television Trust for the Environment. Una de estas películas fue presentada en el festival de cine sobre derechos humanos de Buenos Aires recibiendo buenos comentarios sobre la calidad del doblaje. Durante 1999 se doblaron un total de 15 películas.

8.2. Continuar los esfuerzos para la distribución y comercialización de programas de televisión en Venezuela, países de América Latina, Norte América y Europa.

Venta de producciones.

En 1998, se logró la venta de la serie Latin American and Caribbean Review para su distribución por cable y satélite en América Latina y España. Actualmente, dicha serie es emitida por el canal Hispavisión, filial de Televisión Española.

Igualmente se vendió la serie infantil “D7A12” a Venezolana de Televisión.

Servicios comerciales.

Se han prestado ininterrumpidamente servicios profesionales a terceros como una manera de recaudar fondos y consolidar la formación profesional del personal de la institución. En tal sentido, la Fundación ha realizado programas piloto y proyectos audiovisuales para otras instituciones en sus estudios de T.V.

8.2.1. Mantener un plan de actualización de equipos, a fin de elevar la productividad de la Fundación Artevisión.

Para 1999, la Fundación opera totalmente con equipos propios y cuenta con los siguientes centros de servicio:

Servicios técnicos.

- Dos estudios de televisión insonorizados, dotados con los equipos necesarios para la producción básica de televisión. Esto incluye: Un control de estudio y un control maestro.
- Una sala de post-producción digital no lineal de video. Sistema EDIT*
- Una sala de post-producción no lineal de audio digital. Sistema PROTOOLS 24.

- Una sala de computación gráfica con hardware y software especializado para la animación, con capacidad de procesar video en tiempo real y capacidad limitada para la edición no lineal y efectos digitales.
- Una unidad de exteriores parcialmente equipada.

En 1998 ARTEVISIÓN invirtió un total de Bs. 49.621.047,75 (aprox. US \$ 91.900) más una contribución de Bs. 6.838.745,25 en el mantenimiento de áreas y equipos comunes a distintas dependencias en el Edificio de Comunicaciones y en 1999 se invirtió un total de Bs. 19.722.081,63 (aprox. US \$ 32.615) en equipos de producción.

Esta inversión se destinó a la adquisición de equipos técnicos especializados que permitirán a la Fundación ofrecer y brindar un servicio de altos niveles de calidad y excelencia para poder competir en el mercado nacional e internacional en las siguientes áreas: estudios de televisión y audio, salas de postproducción, computación gráfica, y animación, entre otras.

8.3. Desarrollo del proyecto Canal Educativo de Televisión

Durante 1999, la Fundación llevó a cabo una profunda revisión del proyecto Canal educativo de televisión, que culminó con la formulación del modelo de desarrollo que hoy sigue el mencionado proyecto, basado en la utilización del medio televisivo como eje de un sistema multimedial de educación a distancia.

9. La Extensión Universitaria en el Núcleo el Litoral

Para los años 1998-1999 la Coordinación de Extensión Universitaria del Núcleo del Litoral, realizó un estudio de la Estructura Organizativa de la Unidad y se actualizó el manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación y la activación de la Unidad de Administración.

En los programas de Relación con la Comunidad. Cursos de Extensión y Divulgación Cultural:

- Se estableció acuerdo con la Asociación Venezolana de Congresos y Convenciones para la Capacitación, Actualización y Mejoramiento Profesional (AVOCA), dirigidos a organizadores profesionales de eventos.
- Realización del Proyecto con las Asociación de Clubes Recreacionales para establecer un Programa de Capacitación, Actualización y Mejoramiento Profesional, para operadores profesionales de Clubes Recreacionales.
- Reactivación de la Casa Vargas: a través de los Cursos de Extensión y talleres de participación comunitaria.
- Equipamiento en la Casa Vargas en un 25% con Ingresos Propios (Retroproyector, Equipo de computación, mantenimiento y reparación de instalaciones y de aire acondicionado).
- Celebraciones de Acuerdos con: Asociación Venezolana de Organizadores de Congresos, Exposiciones y Afines (A.V.O.C.A), Cervecería Polar Los Cortijos, D.I.S.I.P y Fundación U.D.V, con la finalidad de organizar Conferencias, Exposiciones y Cursos.

- Reactivación de la Cátedra Libre Dr. José María Vargas.

En el cuadro N° 31 se presenta un resumen de los diferentes eventos realizados en el Núcleo del Litoral.

**CUADRO N° 31
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
USB NÚCLEO DEL LITORAL
AÑOS 1997 – 1999**

TIPO DE EVENTO	AÑOS			TOTAL
	1997	1998	1999	
Artes Escénicas	17	21	25	63
Artes Auditivas	27	20	40	87
Artes Plásticas	1		1	2
Taller	2	2		4
Conferencia	7	16	3	26
Feria	1	1	1	3
Festival	1	3	1	5
Total General	56	63	71	190

FUENTE: Coordinación de Extensión Universitaria. Núcleo del Litoral

Otras actividades de extensión desarrolladas en el período 1997-1999:

- Se crea el Instituto de Desarrollo en Docencia, Gerencia y Liderazgo.
- Acercamiento entre la Universidad y los liceos del Municipio Vargas, mediante el evento “Acércate a tu Universidad” .
- Se genera la propuesta AGENDA DEL LITORAL, a todos los sectores que deseen comprometerse verdaderamente con el desarrollo del Estado Vargas, en áreas prioritarias, como: salud, educación, seguridad, ambiente y servicios.
- Se realizó la CONEXIÓN DE ESCUELAS CON INTERNET Y DOTACIÓN DE COMPUTADORAS, esto a un total de veinticinco docentes de las Escuelas de Naiguatá.
- Se realizó el Foro con los Candidatos a Gobernador del Estado Vargas.
- La Universidad Simón Bolívar del Litoral, conjuntamente con el Gobierno regional acordaron, en diciembre 98, desarrollar un proyecto para crear un liceo modelo para Vargas.
- Inauguración de la Sala Trivium, como Complejo Cultural de la Sede del Litoral.

DESARROLLO ESTUDIANTIL

1. Definir la Visión y Misión de la Dirección de Desarrollo Estudiantil:

Como parte del proceso de cambio que se ha venido gestando en la Institución, la Dirección de Desarrollo Estudiantil designó a una comisión de trabajo responsable de revisar la documentación pertinente, a fin de formular la Visión y Misión de esta Dirección. Dentro de este proceso se revisaron los objetivos y actividades de cada una de las secciones, actualizando sus propósitos y alineándolos a la Visión y Misión. Una vez culminadas las acciones se procedió a someter el documento a consideración y aprobación del Consejo de Coordinadores de DIDE.

VISION

Liderizar la transformación del Desarrollo Estudiantil como una función universitaria a través de procesos de cooperación, integración, cambio organizacional, comunicación y crecimiento continuo y de la autogestión, para contribuir en la formación de una persona: ética, participativa, honesta, productiva, comprometida, emprendedora, con capacidad de adaptación a los cambios y proactiva. Todo ello dentro de un ambiente de cambios constantes, competitivo, de avanzada tecnología y socialmente plural.

El Desarrollo Estudiantil como función universitaria contribuye con los diferentes sectores compenetrados con el crecimiento integral del estudiante dentro del ámbito académico, así como su impacto en los diferentes escenarios de nuestro entorno social, nacional e internacional.

MISION

Contribuir con la formación integral del estudiante como una persona ética, participativa, reflexiva, autocrítica, honesta, productiva, comprometida, emprendedora, capaz de asimilar y actuar en sintonía con los cambios humanísticos, científicos y tecnológicos del mundo actual, en proceso de cooperación interna, de integración institucional, cambio organizacional y comunicación e información eficiente, con el compromiso de lograr potenciar la calidad del recurso humano que la institución le entrega al país.

2. Mejorar la integración interna y reforzar la relación con otras dependencias de la Universidad y los organismos externos.

Los lineamientos de política de la Dirección han estado orientados a promover e incentivar la comunicación e interrelación entre las secciones que integran esta unidad, otras dependencias de la Universidad y los organismos externos, a fin de optimizar la calidad, el esfuerzo conjunto y la eficacia de los servicios que se brindan al estudiante.

Para dar cumplimiento a esta meta, se realizaron una serie de acciones, entre ellas se mencionan las siguientes:

- Establecer programas y eventos conjuntos con los Decanatos de Estudios Generales y Profesionales. Ejemplo de ello, el Proyecto Igualdad de Oportunidades, Expot talento 1998–1999, Semana de la Elección de Carrera, Semana de las Organizaciones Estudiantiles y otros.

- Acentuar la relación con otras dependencias de la Universidad relacionadas con la DIDE, reuniones de trabajo, envío de documentación e información, participación en actividades conjuntas, entre otras.
- Creación del Consejo de Coordinadores de la DIDE, integrado por los Coordinadores de Sección, el asistente a la Dirección y un estudiante invitado en representación del Centro de Estudiantes.
- Asistencia y participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil del Consejo Nacional de Universidades y a las X Jornadas de Desarrollo Estudiantil, organizadas por la Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado y la Sociedad Venezolana de Asuntos Estudiantiles en Educación Superior, Junio 1998.

Actualmente, la DIDE se propone implementar una serie de mecanismos para mejorar el flujo de la información. En este sentido, se han realizado gestiones y solicitudes para la instalación de nuevos equipos de computación, conexión en la red, comunicación en línea y correo electrónico. Así mismo se propone impulsar una política de autogestión ofreciendo asesorías y asistencia profesional por medio de proyectos en FUNINDES y otros organismos.

3. Bienestar Social

3.1. Atención permanente a la población estudiantil con necesidades socioeconómicas través de los programas de bienestar social.

En cuanto al programa Socioeconómico, puede resaltarse el incremento experimentado en solicitudes de exoneración y diferimientos de pago de aranceles. Aproximadamente el 22% de la población estudiantil introduce solicitudes para ayudas socioeconómicas, las cuales son objeto de análisis, evaluación y elaboración del informe correspondiente según sea el caso.

Se ha mantenido el contacto permanente con fuentes de financiamiento externo, como muestra de ello se menciona la creación del Programa de Créditos Educativos "Equidad", un convenio entre la USB y la Fundación Gran Mariscal de Ayacucho, en materia de crédito educativo. Este convenio concluyó con la asignación del cupo de créditos pendientes del año 1998, no previendo la FGMA darle continuidad al mismo.

Hasta el momento, dentro del programa Socioeconómico que coordina la Sección de Bienestar Social, se contabilizan en total, un número aproximado de 600 becarios, habiéndose asignado en el último año 124 nuevas becas. La población becaria es objeto de atención permanente y seguimiento constante de sus necesidades en todas las áreas que puedan afectarles, psicosocial, familiar, académica, médicosocial entre otras. Así mismo, se realizan investigaciones de campo a través de exploraciones al medio familiar de la población becaria y solicitante, a fin de actualizar su estudio socioeconómico y renovar su condición de becario.

El área de bienestar social colabora activamente en la investigación: "Aproximación del Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso", así como también participa en el programa interdisciplinario "Educación para la Vida", ambos bajo la responsabilidad de la DIDE. En relación a la investigación del perfil, luego de la administración del instrumento, procesamiento de datos, registros y cruce de información, se procederá a

establecer el perfil socioeconómico de la población estudiantil de nuevo ingreso y será comparado con resultados de años anteriores.

3.2. Fortalecer el programa de residencias estudiantiles.

Anualmente, con el ingreso de una nueva cohorte se realiza una campaña de captación, selección e incorporación de residencias estudiantiles. Aproximadamente el 5.5% de la población total y un 10% de la población de nuevo ingreso necesita ser ubicada en residencias estudiantiles. Las mismas son evaluadas, supervisadas y controladas permanentemente por profesionales de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, quienes a su vez brindan asesoramiento a los concesionarios de estas residencias.

3.3. Mejorar la atención del estudiante a través del seguro asistencial FAMES.

Se ha continuado con las actividades inherentes al programa de Asistencia Médica para Estudiantes de Educación Superior Pública (FAMES).

Dentro de la Institución se han desarrollado varias acciones para mejorar el funcionamiento de este programa, entre ellas se mencionan:

- Difusión del programa a nivel institucional por medio de cartelera y trípticos.
- Realización de entrevistas a estudiantes y/o familiares solicitantes del servicio.
- Tramitación de los casos ante FAMES central y elaboración de estudios socioeconómicos para los casos especiales.
- Asistencia a reuniones inter-institucionales convocadas por FAMES central.
- Supervisión y control permanente para el buen funcionamiento de la comisión salud.

En el Cuadro N° 32 se resumen los casos atendidos y resultados de las diversas actividades desarrolladas en el área de bienestar social.

CUADRO N° 32
AREA BIENESTAR SOCIAL
Años 1998 –1999

Actividades	Estudiantes Atendidos	
	1998	1999
Atención del estudiante proveniente del interior del país, a objeto de ser ubicado en Residencia Estudiantil.	264	395
Atención de la población estudiantil con necesidades socioeconómicas, a través de diferentes programas de ayuda (Becas, Exoneración y Diferimiento de Aranceles, Ayuda Médicas y de Comedor, Empleos Estudiantiles, Créditos Educativos)	1.167	1.667
Seguimiento a los estudiantes becarios	334	600
Actualización del estudio socioeconómico de los becarios (Renovación)	528	621
Investigación de campo al medio familiar de los usuarios	72	30
Atender la demanda del Programa FAMES y su funcionamiento	48	70
	% EJECUTADO	
Participación en la Investigación “Aproximación al Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso”(reuniones, tareas, etc.)	40%	100%
Participación en el programa “Educación para la Vida” (reuniones, tareas, eventos, etc.)	90%	100%

Actividades	Estudiantes Atendidos	
Participación en programas conjuntos con la Dirección (Jornadas para padres, retiros, consejos, etc.)	70%	100%

FUENTE: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

4. Actividades y Organizaciones Estudiantiles.

El área de Actividades y Organizaciones Estudiantiles a través de las treinta y tres (33) agrupaciones que se mantienen activas a la fecha, ha cumplido con los objetivos que orientan la labor de esta sección. En este sentido, la participación en organizaciones estudiantiles ha constituido una rica fuente formativa para los estudiantes de la Universidad Simón Bolívar. Se observa que cada día son más los alumnos motivados a pertenecer y a conformar clubes que permiten el aprendizaje del buen uso del tiempo libre a través del desarrollo de actividades de tipo cultural, recreativo, científico, deportivo y social. El balance general de las actividades cumplidas se puede catalogar de satisfactorio, aún cuando las limitaciones inherentes a la falta de personal, espacio físico adecuado y ausencia de equipos y mobiliario ocasionaron que las metas no se alcanzaran a mayor escala.

4.1. Iniciar un Balance General de las Organizaciones Estudiantiles.

Durante los años 1998 y 1999, se analizó la situación legal de doce agrupaciones estudiantiles que aspiran su constitución y legalización en la Universidad. Este procedimiento implicó la revisión de los estatutos existentes para su correspondiente aprobación, así como la elaboración de las normativas faltantes.

Se han realizado gestiones ante las diversas unidades de la Universidad y organismos externos a fin de obtener apoyo en la obtención de los recursos requeridos por estas agrupaciones.

Se destaca la participación del Centro de Exploraciones Espeleológicas de la USB, que bajo la supervisión de la Coordinación de Actividades y Organizaciones Estudiantiles, organizó las Jornadas Nacionales de Espeleología en esta Universidad durante los días 11 y 12 de noviembre de 1999. Para esta oportunidad se contó con la asistencia de agrupaciones espeleológicas de todo el país. Otro evento resaltante es la celebración de la Semana de las Organizaciones Estudiantiles. Igualmente se apoya y participa en la Semana de las Organizaciones Estudiantiles que se lleva a cabo todos los años en el trimestre septiembre–diciembre.

Actualmente se encuentran adscritas y legalizadas en la Universidad las siguientes Organizaciones Estudiantiles:

GRUPOS DEPORTIVOS

- Club de Ajedrez
- Club de Gimnasia
- Club de Rugby
- Club de Piraguismo
- Club de Aikido
- Club de Kempo

GRUPOS RECREATIVOS

- Centro Experimental de Cine
- Centro de Actividades Fotográficas (CAF)

Club de Radioaficionados
 Centro Submarinista (CESUSIBO)
 Club Windsurfing
 Grupo Excursionista OIKOS
 Club de Música
 Club de Ciencias Ficción UBIK
 Club Estudiantil de Idiomas
 Club de Automovilismo
 Club de Juego de Rol
 Club de Vuelo Libre

GRUPO CIENTIFICO

Centro de Exploraciones Espeleológicas (CEE)
 Centro de Investigación y Tecnología Electrónica (CITE)
 Centro Conservacionista SABANARE
 Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas (GUIA)
 Centro de Estudios Políticos
 Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)
 Asociación de Aeronáutica Experimental

GRUPO DE CRECIMIENTO

Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil
 Grupo Escalera
 Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)
 Asociación Internacional de Estudiantes de Ciencias Económicas y Comerciales (AIESEC)
 Grupo Católico Estudiantil

En el Cuadro N° 33 se muestra un cuadro que resume las actividades desarrolladas por la Sección de Actividades y Organizaciones Estudiantiles:

CUADRO N° 33
ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
 Años 1998 - 1999

Actividades	Ejecutado	
	1998	1999
Recepción y estudio de constitución y legalización de agrupaciones	50%	65%
Asesoramiento a organizaciones estudiantiles	60%	80%
Gestiones de recursos para agrupaciones	89%	95%
Realización de actividades socio-económicas y eventos varios	100%	100%
Preparación de información, publicaciones varias de las agrupaciones estudiantiles.	100%	100%
Asesoramiento técnico a las agrupaciones estudiantiles con relación a su dinámica y organización.	70%	85%
Préstamo de material socio-recreativo	50%	80%

Actividades	Ejecutado	
	1998	1999
Participación en programas conjuntos con la DIDE: Programa de Educación para la Vida, Jornadas para Padres.	100%	100%
Programa de cine universitario	70%	80%

FUENTE: Dirección de Desarrollo Estudiantil

5. Nutrición

5.1. Fortalecer el desarrollo de los programas existentes en el área de nutrición

La Sección de Nutrición brinda atención y asesoramiento permanente a la comunidad universitaria a través de los siguientes programas:

- Atención Dietoterapéutica (individual y grupal)
- Atención Nutricional al Deportista
- Educación Nutricional Colectiva
- Investigación y Asesoría en Materia de Nutrición.

En los últimos años, el Programa de Atención Dietoterapéutica mostró un incremento importante en cuanto a la asistencia de pacientes a la consulta, lo cual estuvo representado en aproximadamente un 55% entre 1998 y 1999. En virtud del aumento en la demanda del servicio y el personal disponible en la Sección de Nutrición, se realizaron esfuerzos para revisar el sistema de atención existente a fin de procurar su optimización. Hasta el momento se han introducido algunas modificaciones a los procesos, sin embargo, todavía se requieren recursos técnicos y humanos para apoyar dicha labor.

Durante el año 1998 y principios del 1999, se trabajó conjuntamente con la Dirección de Servicios, en la elaboración del soporte técnico nutricional que sustenta el proceso de suplementación de los estudiantes deportistas de selección en los comedores de la USB. La incorporación de estos estudiantes al Programa de Atención Alimentaria, incrementó la demanda del Programa de Atención Nutricional al Deportista en forma significativa entre los años 1998 y 1999, debido a que la asignación del suplemento a cada estudiante requiere, en forma indispensable, una evaluación por parte de la Sección de Nutrición. En este sentido, durante el último trimestre de 1999, se incorporó un grupo de cincuenta (50) deportistas al proceso de suplementación.

Anualmente se elaboran diferentes carteleras y folletos informativos relacionados con temas de nutrición a fin de contribuir con el proceso educativo de la comunidad. De igual forma, como un aporte a la prevención y al mejoramiento de la calidad de vida, el área de nutrición participa junto a otros profesionales de la DIDE, en la planificación y ejecución de las actividades del Programa “Educación para la vida”.

Durante el primer trimestre de 1999, en un trabajo conjunto con la Dirección de Extensión Universitaria, se prestó apoyo al Programa “Fortaleciendo la Familia”, impartiendo el módulo de Alimentación y Nutrición a un grupo de empleados pertenecientes a esta casa de estudios

El área de Nutrición participa en la investigación “Aproximación al Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso” desde sus inicios. Además durante los años 1998 y 1999, colaboró con el proyecto de investigación: “Estudio de la Levadura vs Placebo en Pacientes Hipercolesterolémicos”, brindando asesoría y control Nutricional a los sujetos (empleados y profesores) que formaron parte del estudio. En este mismo programa, se brinda permanentemente, asesoramiento bibliográfico a aquellos estudiantes que cursan materias de Estudios Generales relacionadas con la nutrición.

Adicionalmente, el área de Nutrición participa en forma interdisciplinaria, en las comisiones de trabajo designadas en el Consejo de Coordinadores para evaluar y atender aspectos relacionados con el funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, tal es el caso del trabajo realizado durante el año 1999 en la comisión “Misión y Visión de la DIDE” entre otras.

Los principales resultados de la ejecución de los programas en el período 1998/1999 se reportan en el Cuadro N° 34:

CUADRO N° 34
AREA NUTRICIÓN
AÑOS 1998-1999

Actividades	1.998	1.999
Atención Dietoterapéutica		
- Asistencia a la consulta	585	906
- Autocontroles de peso	2.543	2.348
- Guías nutricionales	262	267
- Demostraciones dietéticas:	182	134
Educación Nutricional		
- Carteleras elaboradas	18	18
- Personas atendidas por asesoramiento bibliográfico	27	60
- Asistencia a reuniones del programa “Educación para la Vida”	6	6
- Ejecución de eventos de “Educación para la Vida”	3	3
Atención nutricional al Deportista		
- Deportistas evaluados	94	224
- Informes al Servicio de Comedores	1	9
Investigación		
- Participación en reuniones del “Perfil del Estudiante”	3	3
- Informes del Perfil	1	1
- Personas atendidas como apoyo al proyecto de investigación en pacientes hipercolesterolémicos.	35	10

FUENTE: Dirección de Desarrollo Estudiantil

6. Orientación

6.1. Divulgar y promocionar las carreras que se ofertan en la Universidad en los diferentes planteles de la Educación Media Diversificada.

Participar en las Jornadas de Información sobre oportunidades de Estudio en Educación Superior (OPSU).

Invitación a los planteles oficiales y privados para asistir al Programa de Información Universitaria en el cual se ofrece un video, charla y visita guiada.

6.2. Reforzar la función de formación integral y seguimiento estudiantil.

La función de formación integral se ofrece en dos momentos, durante el Ciclo Básico y durante el Ciclo Profesional. Entre las principales acciones realizadas se cuentan:

- Los programas de Inducción de las cohortes ingresantes 1998-1999, Talleres de Iniciación Universitaria y actividades que involucran a los padres y representantes, Jornadas para Padres año 1998-1999.
- En los últimos años se observa un significativo aumento en las solicitudes de orientación vocacional a nivel individual. Se realizaron exposiciones sobre las diferentes carreras, donde se muestran los aspectos más resaltantes de ellas, a fin de facilitar la elección vocacional de los estudiantes del primer año. A cada una de estas exposiciones asiste un promedio de 2000 estudiantes. También se elaboró material informativo-monografías profesionales de carrera, de gran valor par el proceso de toma de decisiones vocacionales. A través de la Asesoría Personal Social, se le brinda al estudiante la oportunidad de desarrollar otros aspectos de su vida, diferente de lo académico. Esto se realiza por medio de entrevistas individuales y nueve talleres que se ofertan durante el año. También se ha desarrollado durante los tres últimos años el Programa de Educación para la Vida que tiene por objetivo una labor preventiva en las áreas de: SIDA y otras enfermedades de transmisión sexual, abuso de alcohol, drogas y accidentes viales.

Con el fin de optimizar el rendimiento del estudiante, se ofrece el Programa de Asesoría Académica, realizándose talleres y atención individual.

Por medio del Programa de Asesoría Laboral, se ofrece orientación a los estudiantes que próximamente egresarán, en relación a sus oportunidades de empleo. Durante el período se dictaron tres talleres en el año y se editó trimestralmente el libro de egresados con el objeto de facilitar la colocación de los mismos en el campo laboral. Adicionalmente se envió listas de egresados a las empresas solicitantes.

Hay que destacar la relevancia que ha tenido la investigación sobre el Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso, que estudia las características psicosociales de los estudiantes. Esta experiencia se ha aplicado a seis cohortes consecutivas 94 a 99, Las acciones culminaron con la presentación de los primeros resultados ante el Consejo Académico. En cada proceso se han realizado ajustes a fin de mejorar la confiabilidad y validez del instrumento.

La Universidad actualmente coordina el Proyecto Nacional del Perfil del Estudiante Universitario y reporta sus resultados al Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil (NDDE-CNU). La primera fase del proyecto ya está concluida dándose inicio a la segunda fase, la cual tiene como metas:

- Consolidar el sistema de información.
- Desarrollar los marcos teórico y metodológico del proyecto.
- Extender la cobertura del programa a la población estudiantil universitaria en diferentes etapas.

La relación de actividades del área se presenta en el Cuadro N° 35:

**CUADRO N° 35
AREA ORIENTACION
AÑOS 1998 - 1999**

Actividades	Ejecutado	Estudiantes Atendidos	
	1998-1999	1998	1999
Información a Institutos de Educación Media y Diversificada	87%	55	42
Asesoría Académica	100%	696	960
Asesoría Personal-Social	100%	200	430
Asesoría Vocacional	93%	900	1.222
Asesoría Laboral	100%	850	730
Investigación	83%	1000	1.790

FUENTE: Dirección de Desarrollo Estudiantil

7. Salud.

Para el logro de las metas de la sección Salud, se ha categorizado la atención de la comunidad universitaria en tres grandes áreas, como se explican a continuación:

7.1. Area Asistencial.

La cual está conformada por las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	1998	1999
Consultas	2782	2141
Respiratorio	506	525
Infecciosa	145	248
Osteomuscular	29	215
Cardiovascular	174	84
Neurología	122	149
Ginecológico	842	287
Heridas	42	50
Misceláneas	230	288
Psiquiatría	50	83
Oftalmología	1072	320
Odontología	1830	1920
Enfermería	8048	5006

FUENTE: Dirección de Desarrollo Estudiantil

7.2. Area de Investigación.

Tiene como meta el conocimiento del estado de salud de la comunidad estudiantil. Se desarrollaron actividades orientadas a la búsqueda de soluciones para mantener y restituir la salud de la comunidad estudiantil.

7.3. Area Educativa.

Integradas a su vez por cuatro áreas, a saber:

7.3.1. Odontológica.

Se realizaron actividades de tipo preventivo mediante la educación odontológica del paciente. Se realizaron actividades de tipo curativo mediante la atención inmediata de las diferentes patologías odontológicas de los estudiantes.

7.3.2. Oftalmológica.

Atención preventiva de pacientes oftalmológicos.

Atención curativa tanto médica como quirúrgica de las diferentes patologías presentadas por los estudiantes.

7.3.3. Deporte.

Programa de atención integral al atleta.

7.3.4. Médica.

Conjuntamente con otros departamentos se brinda colaboración para el desarrollo de la Semana Antitabáquica, y participación en el stand de DIDE en Expotalento.

8. Deportes

8.1. Ampliar la oferta deportiva en términos de planta física, entrenadores y programas de la dirección.

Recuperación de la Planta Física.

A partir de un diagnóstico del Complejo Deportivo realizado en el año 1998, se da inicio a un proceso de recuperación y remodelación, alcanzándose logros muy significativos en el área de mantenimiento de estas instalaciones. Se efectuó una reunión conjunta con la Dirección de Mantenimiento y la Comisión de Planificación, Sección Planta Física a fin de establecer prioridades para la ejecución de los trabajos en el complejo de piscinas, gimnasio cubierto, campo de fútbol, cancha de tenis, laboratorio de salud, elaboración del estudio y diseño arquitectónico de los baños del campo de béisbol entre otros.

Promover un mejor clima organizacional.

A fin de consolidar al personal de la Dirección de Deportes y lograr una mejor compactación interpersonal y desempeño profesional, y se inició un trabajo relativo al mejoramiento del clima organizacional, este proceso estuvo centrado en varias acciones como fueron:

- Estimular al personal a través de cursos dirigidos a los niveles medios, dictados por la Dirección de Recursos Humanos.
- Revisar los perfiles de cargos y estudio de reclasificaciones pendientes del personal adscrito.
- Planificar la actualización de los entrenadores deportivos, según sea la disciplina.
- Adquirir nueva dotación de equipos y uniformes para el personal, así como, materiales de mantenimiento.

8.2. Propiciar los nexos con entidades externas que manejan la actividad deportiva.

Como parte del programa que adelanta la Dirección de Deportes, se ha buscado estrechar los nexos con entidades externas que manejan la actividad deportiva a fin de que puedan aportar beneficios a la Institución. A tal efecto, se firmó un convenio entre

la Alcaldía de Baruta y la Universidad. Dentro del marco de dicho convenio se atendieron aproximadamente 200 niños en las instalaciones del Complejo Deportivo. El programa se cumplió durante los lapsos de noviembre-diciembre 1997 y febrero-abril 1998.

8.3. Estimular la practica deportiva dentro de la comunidad estudiantil en diversas disciplinas deportivas.

Con relación a este aspecto, se brindó el apoyo necesario al deporte de alta competencia y recreacional. Cabe destacar la visita del profesional de la pelota y figura nacional e internacional, Alfonso Carrasquel quien compartió con esta Dirección y con los estudiantes momentos de su actividad deportiva.

Se realizaron clínicas deportivas con los equipos de volley ball masculino y femeninos de Italia, Argentina, México y Venezuela. Se realizaron en nuestras instalaciones los seminarios de Aikido, organizados por la federación de este deporte marcial, con la participación de renombrados maestros internacionales.

Dentro de la programación establecida durante 1998 - 1999, se llevaron a efecto los programas de entrenamiento atendiendo a la comunidad estudiantil, por medio de las actividades de ligas internas en algunas disciplinas como Softbol, Sala de Fútbol, Baloncesto, Béisbol, Fútbol, en ligas externas el Polo Acuático, Kickingball, Voleibol.

Asesoría a la Comunidad Universitaria en lo relativo a la preparación de equipos deportivos y de personal por medio del Laboratorio de Salud, esta actividad ha sido bien acogida por gran número de personas, del área académica y administrativa, la cual se viene complementando con la sala de Fisiometría.

Participación de los atletas en los X Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior Juvines 98 celebrados en la ciudad de San Cristóbal. Se participó en las disciplinas de: Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Béisbol, Fútbol, Fútbol de Sala, Gimnasia Rítmica, Karate-Do, Natación, Polo Acuático, Softbol, Tenis de Campo, Tenis de Mesa, Voleibol. (Cuadro N°36)

CUADRO N° 36
ÁREA DEPORTE
Logros obtenidos en las diversas disciplinas
USB- Sede Sartenejas
Año 1998

DEPORTE	MEDALLA DE ORO	MEDALLA DE PLATA	MEDALLA DE BRONCE
Natación	1	4	2
Atletismo		1	
Taekwondo		1	
Gimnasia Rítmica			1
Tenis de Campo			1
Ajedrez		1	
TOTALES	1	7	4
TOTAL DE MEDALLAS			12

FUENTE: Dirección de Deportes

8.4. Promover e impulsar proyectos especiales y recreacionales en el área de deporte.

Creación del programa de preparación física para atletas de alta competencia, donde participan atletas de algunas de nuestras selecciones nacionales. Asimismo, se han tratado de cubrir aquellas necesidades en lo que a deporte se refiere, exigidas por la Comunidad Universitaria, creándose algunos eventos especiales tales como:

- Actividades deportivas-recreacionales para los estudiantes de nuevo ingreso
- Juegos intercarreras
- Maratón contra el tabaco
- Clases de Aerobics
- Escuela de Saltos Ornamentales
- Kempo (escuela)
- Aikido (escuela)
- Proyecto Alcaldía de Baruta USB
- Voleibol de Playa
- Laboratorio de Salud
- Sauna
- Sala de musculación.

Con relación a proyectos recreacionales se elaboraron y planificaron las actividades con la UEUSB dentro del Programa de Escuela Deportiva, bajo el enfoque de recreación dirigida, siendo el objetivo general el buen uso del tiempo libre y la recreación del estudiante a través de la actividad física y zonificada. De esta manera se contribuye a la mejoría de su salud en general, otros aspectos importantes que se incluyen en este programa son:

- La formación integral del estudiante en disciplinas deportivas específicas.
- Enseñar al estudiante a socializar dentro de la estructura deportiva, estudiantil universitaria y nacional, dándole pauta desde lo recreacional hasta alcanzar el entrenamiento de alta competencia.
- Captación de estudiantes de la UEUSB y comunidad, para el ingreso a nuestra Casa de Estudios y a su vez a las selecciones universitarias.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Sistema de Información.

1.1. Reestructurar la Dirección de Gestión de la Información

Con base en el plan estratégico para la incorporación efectiva de las tecnologías de información de la Universidad, en el último trimestre del año 1997 se elaboró el diagnóstico de la Dirección de Gestión de la Información (DGI) y se presentó la necesidad de su reestructuración. En septiembre de 1998 se presentó y aprobó en Consejo Directivo la reestructuración de dicha Dirección, con las siguientes características:

- Nueva denominación: Dirección de Ingeniería de la Información
- Se absorbe el Departamento de Apoyo al usuario del Centro de Informática y Comunicaciones (CIC)
- Se absorbe la Oficina de Organización y Sistemas

Con estas unidades la anterior DGI se conformó en una estructura plana por proyectos en sistemas de información. (Génesis, Andros, Merlin, Sidpa, Libra, Midas, Comedores), clasificándose sus actividades en cuatro grandes áreas:

1. Servicios de atención al usuario
2. Ingeniería de procesos organizacionales
3. Ingeniería de sistemas de información
4. Ingeniería de datos

1.2. Implantar un nuevo sistema de control de estudios.

A finales del año 1998 se realizaron todas las gestiones pertinentes a la contratación del nuevo sistema de control de estudios (Génesis) con una empresa externa. Dicho sistema consta de los siguientes módulos:

1. Admisión
2. Enseñanza y evaluación
3. Egreso
4. Planificación y evaluación institucional
5. Administración del sistema
6. Mantenimiento de tablas
7. Reportes adicionales

En el año 1999 se inició el proceso en las siguientes etapas:

Primera etapa: levantamiento de información y necesidades por parte del personal de cada departamento.

Segunda etapa: revisión del trabajo realizado por la empresa contratada por la USB para tal fin.

Tercera etapa: revisión de los programas para el funcionamiento del sistema.

Con el nuevo sistema Génesis se pretende optimizar los procesos de control de estudios. Se estima que el sistema de control de estudios se implante en su totalidad en el mes de julio del año 2000.

1.3. Establecer el nuevo sistema de acceso a comedores

En febrero de 1999 se instaló dicho sistema, el cual viene funcionando con toda normalidad.

1.4. Elaborar el plan para el sistema integrado de identificación

- Se firmó un convenio con el Banco de Venezuela – Grupo Santander para la emisión del carnet inteligente
- Se diseñó el carnet
- Se preparó toda la infraestructura de soporte para contar con el carnet

1.5. Implementar el proyecto de digitalización de formularios

Se atendió un total de 33 unidades y se digitalizó e instaló un total de 295 formularios.

La realización de esta tarea implicó el levantamiento de información y el rediseño de algunos documentos.

1.6. Implantar el Servidor Institucional de Datos del Personal Académico (SIDPA)

Este proyecto, financiado por CONICIT, es un subsistema del sistema de Recursos Humanos desarrollado con herramientas ORACLE y basado en el Web y en herramientas de flujo de trabajo. Contempla todos aquellos procesos propios del personal académico, tales como:

- Actividad investigativa
- Ingreso y ascenso en el escalafón
- Solicitud de año sabático
- Contratación de personal académico
- Permisos y renunciaciones

1.7. Tomar las provisiones necesarias para evitar el efecto Y2K

Como resultados de las acciones tomadas pueden mencionarse:

- El efecto Y2K fue gestionado exitosamente en la USB, a nivel de los sistemas de información, donde se previó mayor impacto.
- Los servicios de comunicación, voz y datos, no fueron afectados.
- La infraestructura de laboratorios académicos no presentó fallas.

Un resumen de los eventos de remediación de los diferentes sistemas puede observarse en el Cuadro N° 37

**CUADRO N° 37
REMEDIACIÓN DEL SISTEMA SI-USB**

REMEDIACION AL AÑO 2000 DEL SI-USB SSTEMA	EVENTOS DE REMEDIACION	COSTOS \$.	CONTINGENCIA	STATUS
GENESIS	La migración del Sistema desde su plataforma operativa actual de hardware y software (TANDEM CLX y Guardián respectivamente) a otra equivalente en tecnologías abiertas (Alpha servers y sistema de operación	419.842,33	Alquiler de equipos TANDEM conforme año 2000 por 6 meses Pregrado Fase I GENESIS V.2 en ejecución paralela con Pregrado GENESIS V.1	GENESIS-Postgrado migrado a plataforma TANDEM año 2000 'compliant' GENESIS-Pregrado año 2000 'compliant' en proceso de implantación

REMEDIACION AL AÑO 2000 DEL SI-USB SSTEMA	EVENTOS DE REMEDIACION	COSTOS \$.	CONTINGENCIA	STATUS
	tipo Unix).			
ANDROS	Actualización de sistema operativo (AIX 4.2) y software de producción y desarrollo (Informix 4GL 4.16, SQL 4.20, Informix SE 5.10) Ampliación de capacidad de almacenamiento	16.165,28	Generación de reportes correspondientes a Enero del 2000, en Diciembre de 1999	Actualizaciones conforme al año 2000 en producción
MERLIN	Remediación no requerida	-0-	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción
SIDPA	Remediación no requerida	-0-	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción
LIBRA	Remediación no requerida	-0-	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción
MIDAS	Remediación no requerida	-0-	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción
COMEDORES	Mantenimiento preventivo menor antes del año 2000	Incluidos como costos ordinarios de operación en el área de informática	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción
COMPRAS	Reprogramación total de módulos que lo integran	Incluidos como costos ordinarios de operación en el área de informática	Contingencia regular no requerida	Conforme al año 2000. En producción

FUENTE: Dirección de Gestión de la Información

2. Sistema de Documentación y Archivo

2.1. Crear nuevos espacios para la difusión de la memoria histórica documental.

Para la difusión del acervo documental y la promoción del conocimiento de la historia institucional dentro de la comunidad, en abril de 1998 se inauguraron: El Museo de Archivo Histórico, la Galería de Autoridades Rectorales, el Archivo Fotográfico y la exposición fotográfica "La USB en retrospectiva", los cuales son espacios abiertos en forma permanente a los usuarios.

2.2. Procesar, editar y publicar información relevante y de interés para la Institución.

Con la finalidad de difundir información relevante contenida en la documentación que conforma nuestro fondo documental, se editaron tres nuevas publicaciones:

- Doctorados Honoris Causa de la USB
- Trabajos de Ascenso de la USB 1972 - 1996
- Documentos de la USB 1970

Se editaron en versión electrónica y en papel las Publicaciones: Gaceta de la USB y Convenios de la USB, ambas correspondientes a los años 1997, 1998 y 1999.

Se realizó la compilación, edición y distribución de los Reglamentos de la USB en forma electrónica y en papel.

2.3. Normar y optimizar el proceso de manejo de documentos.

Se culminó la implantación del Programa de Gestión de la Información Documental (PGID) y del Sistema Automatizado para la Generación de Documentos Institucionales (SAGDI) en la División de Ciencias Sociales y Humanidades y en las dependencias Rectorales, y se inició en la División de Ciencias Físicas y Matemáticas con el adiestramiento al personal secretarial.

2.4. Actualizar el Archivo General.

Con la intención de actualizar el procesamiento técnico de la documentación que conforma el archivo general, a los fines de apoyar los procesos históricos internos y de toma de decisiones, se seleccionaron, clasificaron y archivaron 219.000 documentos, lo cual permitió la atención a un total de 856 búsquedas de información.

Se recibió un total de 28.400 expedientes desincorporados de algunas dependencias de la Universidad.

2.5. Automatizar el fondo documental.

Para agilizar el proceso de búsqueda de información, atención a usuarios, preservar la documentación original relevante, reducir espacios y costos de almacenamiento, se adelantaron los primeros esfuerzos para el desarrollo del Proyecto de Optimización de los Procesos Documentales del CENDA, mediante la utilización de la Tecnología de Manejo de Imágenes e Información, el cual será desarrollado durante el año 2000.

2.6. Automatizar el proceso de emisión de certificaciones.

Para optimizar el proceso de atención a los egresados y reducir los tiempos de respuestas a las solicitudes, se procedió a la automatización del proceso de emisión de las certificaciones de Actas de Grados y de Títulos, en papel de seguridad.

3. Programas y Proyectos.

En relación al Patrimonio Ético de la U.S.B.

Atendiendo a una invitación formulada por el Director del Núcleo del Litoral, la Comisión de Identificación del Patrimonio Ético presentó al Consejo Directivo, en su sesión del 30-10-98, la versión final del documento con el propósito de elaborar un proyecto para la preservación, divulgación y fortalecimiento del Patrimonio Ético adaptado a las condiciones y necesidades de esta sede, a ser implementado durante el período 1999-2000. En esta misma fecha, el Consejo Directivo del Núcleo del Litoral ratificó a los miembros de la Comisión, quedando ésta integrada por personal académico y administrativo de ambas Sedes.

3.1. Continuar con las acciones para la divulgación y promoción de los valores identificados en el Patrimonio Ético de la Universidad.

De acuerdo al cronograma de actividades la Comisión realizó las siguientes acciones:

En la Sede de Sartenejas:

- En el marco del vigésimo noveno XXIX aniversario de la Universidad, presentación institucional del documento Patrimonio Ético de la USB, destacando su trascendencia y significado como sustrato axiológico de esta Casa de Estudios.
- Apoyo al recién creado grupo asesor de Reingeniería en relación a la documentación procesada por esta Comisión durante el período 1996-1998 en relación al Patrimonio Ético y los Valores Compartidos.
- Estudio del documento de Patrimonio Ético conjuntamente con el de los Principios Rectores en los equipos de trabajo, "Grupos Focales" del proceso de Reingeniería.

En el Núcleo del Litoral:

- Distribución a todo el personal académico, administrativo y obrero del documento de Patrimonio Ético.
- Oferta durante tres trimestres del año 1999, de la asignatura FCP-III, "Visión de Futuro y Valores Personales: Recursos para el Aprendizaje Permanente y la Autorrealización", con un promedio de 35 alumnos inscritos por sección. Es de indicar que la asignatura ha tenido un 90% de aceptación y demanda por parte de los estudiantes, lo cual queda reflejado en las matrículas de inscripción.
- Se realizaron dos talleres de "Educación y Valores", para los Departamentos de Tecnología de Servicios y Tecnología Industrial respectivamente. El primero de ellos dentro del marco de las Jornadas de Reflexión del Departamento de Tecnología de Servicios, en fecha 14 de abril de 1999. Se contó con una participación activa de los profesores de los departamentos y miembros de la Comisión.

Los resultados obtenidos por los participantes fueron altamente satisfactorios generando ideas para continuar con actividades relacionadas con la reflexión, análisis y fortalecimiento de los valores compartidos dentro de los departamentos e identificados con el espíritu institucional.

- Creación y puesta en marcha de la actividad "Juego de Avalorios" dispositivo para la reflexión en valores, conductas y actitudes asociadas. Hasta diciembre de 1999, se impartió a los profesores del Departamento de Tecnología de Servicios como una continuación del Taller de Educación y Valores. Con esta actividad se intenta institucionalizar un espacio para el diálogo y el aprendizaje permanente acerca del alcance práctico y significado compartido de los valores éticos de la Universidad, así como el enunciado y promoción de compromisos de acción colectiva y conductas individuales asociadas a su ejercicio.
- Se creó una cartelera para la divulgación de los valores éticos en el Decanato de Estudios Tecnológicos.
- Se han realizado veinticinco (25) reuniones de la Comisión en ambas Sedes, en las cuales se revisa y actualiza la planificación, y se proponen nuevas acciones en el marco de la reflexión sobre ética y valores y los contenidos didácticos pedagógicos de la asignatura electiva "Visión de Futuro".

4. Planificación y Evaluación Institucional.

4.1. Elaborar los diferentes planes que orientan el destino de la Universidad.

Plan Operativo Anual.

Se elaboró el Plan Operativo Anual 2000 en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2° de la Ley de Régimen Presupuestario. Este documento tiene como marco primordial las líneas fundamentales de política social plasmadas en el Plan Operativo Anual Nacional 2000 y las políticas primigenias establecidas en el Plan de Desarrollo 1993-2005 de la Universidad.

El presupuesto de la Universidad Simón Bolívar para el año 2000 es un esfuerzo real por llevar a la práctica algunas acciones estratégicas generadas en los equipos de rediseño de los procesos de apoyo financiero y recursos humanos. Contiene los gastos rígidos verdaderos, particularmente en lo concerniente a personal y servicios básicos requeridos; amortiza y disminuye deudas contraídas en años anteriores; y garantiza los recursos financieros aprobados para cada unidad académica y académico-administrativa, sujeta a una programación de actividades específicas y concretas. El Plan Operativo es un instrumento que proporciona directrices para la distribución de los recursos presupuestarios a fin de lograr las metas trazadas.

Memoria y Cuenta sep. 1997-1999, Informe de Gestión 1998-1999, Plan de Gestión sep. 1997-2001.

Una comisión interdisciplinaria designada por el Secretario y ampliada por el Director de la Comisión de Planificación, quien la coordina, durante el año 1999 se abocó al proceso de recolección, análisis e integración de la información, para la estructuración de la Memoria y Cuenta y los otros documentos institucionales de rendición de cuentas de la gestión de las actuales autoridades de la Universidad. Se estima que la finalización del proceso y publicación de estos documentos pueda darse para inicio del año 2000.

Estructura Programática del Presupuesto.

La Estructura Programática con la cual se elabora el presupuesto de la Universidad, data de principios de los años ochenta. En su proceso de crecimiento la Institución ha experimentado cambios sustanciales que no se han visto reflejados en dicha estructura. Un grupo de trabajo interdisciplinario ha venido procesando un estudio a fin de formular una propuesta para una nueva Estructura Programática, la cual está en proceso de validación y consideración por parte de las unidades institucionales directamente responsables.

4.2. Participar en el Proyecto Interinstitucional Indicadores de Gestión para las Universidades Venezolanas.

Enmarcado en el Proyecto de Sistema de Información USB (SI-USB), específicamente dentro del punto focal sobre Desarrollo Institucional, en 1995 se conformó la Comisión de Indicadores de Gestión integrada interdisciplinariamente por miembros de la comunidad universitaria conocedores de la información que se dispone y se requiere en la universidad, expertos en sistemas de información, profesores en áreas del conocimiento vinculadas al tema de indicadores de gestión, con el propósito de proponer, definir y formular un conjunto de indicadores que permitieran soportar el proceso de toma de decisiones en la alta dirección universitaria. En tal sentido, se definieron indicadores generales, sencillos y ajustados a la disponibilidad de la información requerida, que permitieran a la vez aplicaciones en áreas y niveles más específicos. En 1997, si bien se contaba con un conjunto de indicadores diseñados, no se disponía de los recursos económicos necesarios que permitiesen adquirir

los equipos y los programas para el cálculo de los indicadores de manera automatizada y permanente, con la posibilidad de incorporar la información en la red. Dada la importancia estratégica de este proyecto y de acuerdo a las exigencias del CONICIT, quien en su Agenda Educativa contempló como área prioritaria “Indicadores de calidad para las universidades”, se presentó un proyecto de investigación interinstitucional: “Indicadores de gestión para las universidades venezolanas”, que ha recibido el apoyo financiero del CONICIT. Así, desde 1997 la Universidad Simón Bolívar, como líder del proyecto, participa conjuntamente con la Universidad Central de Venezuela y la Universidad de Los Andes. Se ha desarrollado la primera etapa la cual ha generado 52 indicadores de gestión, comunes para las tres universidades, que han sido validados tanto desde el punto de vista conceptual, como técnico, así como también sobre su utilidad para: la gestión universitaria, procesos evaluativos de diferentes grados y niveles, y establecer planes de desarrollo que por autonomía responsable, cada universidad debe definir. Están orientados a mejorar la pertinencia, eficiencia, eficacia y calidad del quehacer universitario, así como el impacto de sus logros. Se ha iniciado la etapa de implantación en la universidad, evidenciándose la necesidad de ofrecer un programa de formación en gestión estratégica para los cuadros directivos medios, de manera de apoyar los procesos de planificación y evaluación en las diferentes unidades de la estructura organizativa de la institución.

Los resultados se han divulgado a nivel nacional e internacional. Se espera que otras instituciones se incorporen al proyecto y desarrollen experiencias similares con el objetivo central de mejorar los procesos de gestión universitaria.

4.3. Participar en el Programa de Formación de Recursos Humanos a Nivel de Educación Superior (PROFORHES).

Es a partir del año 1999 que la Universidad comienza de nuevo a integrarse al trabajo de equipo con PROFORHES luego de un distanciamiento involuntario. Se entregó toda la información estadística faltante y se estima colocar toda la estadística matriculada de la Institución en la USB Red, a fin de estar conectados con otras Universidades Nacionales. Se participó por medio de PROFORHES en el evento CURRÍCULUM '99 realizado en la UDO, Cumaná, Edo. Sucre y en el encuentro “Logros y Significación de PROFORHES”.

4.4. Proceso de Reingeniería de la Universidad Simón Bolívar.

La Universidad Simón Bolívar ante los retos que han confrontado a la Educación Superior en los últimos años y a partir de un estudio diagnóstico, inicia en el año 1998, un proceso de modernización de gestión, de reflexión, denominado Reingeniería, dentro del cual se pretende lograr un alineamiento de nuestra Institución Académica con las exigencias que demanda el entorno, tanto global como local. La Reingeniería implica el compromiso de revisar integralmente los procesos internos, partiendo de un repensar colectivo de los valores y fundamentado en la razón de ser de la Institución, conjuntamente con la definición de una "Visión de Futuro Compartida", que será el norte estratégico de todo el proceso de cambio.

A corto plazo, se ha planteado atender las necesidades financieras inmediatas e implantar acciones, para alcanzar la sustentabilidad en esta área. A mediano plazo, se ha previsto la Reingeniería de todos los procesos de la organización, la cual se ha iniciado con el rediseño de los procesos de Finanzas y Recursos Humanos, estrechar los vínculos con la comunidad de profesores y empleados, adoptar un enfoque educativo integral innovador y flexible e implementar las acciones estratégicas debidamente priorizadas.

A continuación se presenta un reporte de las actividades realizadas en el proceso de Reingeniería, estas serían las siguientes

4.4.1. Constitución de la metaestructura organizacional para la gerencia del proceso de cambio.

Como parte de la metodología, se diseñó una metaestructura que permita la gerencia del Proceso de Reingeniería. Las unidades integrantes de dicha metaestructura son:

El Equipo Directivo: Constituido por las cuatro Autoridades Rectorales de la Universidad, Director del Núcleo del Litoral y Director de la Comisión de Planificación, quienes deben liderar y definir los lineamientos y prioridades del proceso de cambio.

El Equipo Coordinador: responsable de la gerencia del Proceso de Reingeniería, está constituido por ocho personas quienes fueron escogidas mediante un proceso de selección bajo criterio múltiple.

Los grupos focales: se constituyeron ocho grupos de aproximadamente 15 personas cada uno, quienes tuvieron la tarea de revisar los valores y misión de la U.S.B., así como definir una Visión de Futuro Compartida.

Los Equipos de Rediseño de Procesos: responsables del rediseño de los procesos de Recursos Humanos y Finanzas. Los miembros participantes fueron seleccionados por una serie de criterios definidos por los consultores conjuntamente con las autoridades y el equipo coordinador.

Los Equipos de Acciones Rápidas: constituidos para trabajar en aquellas acciones definidas como factibles de obtener respuestas de impacto a corto plazo.

Se realizaron dos talleres de inducción para el equipo rectoral y coordinador en el cual se dieron las pautas para el Proceso de Reingeniería y lineamientos en cuanto a la introducción al concepto de aprendizaje organizacional, las cinco disciplinas de *Peter Senge* con énfasis en Modelos Mentales, Maestría Personal y Visión de Futuro Compartida.

4.4.2. Definición del Perfil Estratégico de la USB.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Taller de Visión para los Grupos Focales
Diseño, organización y ejecución del taller de visión de futuro con los participantes de los Grupos Focales en las instalaciones del CIED.
- Direccionamiento y apoyo a las actividades de los Grupos Focales.
Asesoría y apoyo a las actividades de los Grupos Focales, así como en la consolidación de los resultados de sus actividades relativas a la revisión de los Valores, Misión y desarrollo de la Visión de Futuro Compartida.
- Sesiones de revisión y consolidación del perfil estratégico de la USB.

En varias sesiones de trabajo se revisó y consolidó todo el material resultante de las actividades de los Grupos Focales con el cual se elaboró un documento borrador de trabajo.

Posteriormente el documento fue revisado, discutido y validado en tres sesiones de trabajo con las Autoridades Rectorales, producto de lo cual se obtuvo una nueva versión que fue presentada a la gerencia media y luego a la comunidad universitaria.

Se realizó un Taller de Visión de Futuro Compartida con representantes de la primera promoción de la USB. Sus pensamientos fueron incluidos en el documento de los Grupos Focales.

4.4.3. Definición de los lineamientos, objetivos y acciones estratégicas derivados del perfil estratégico de la USB.

Preparación y realización de talleres de planificación estratégica

Preparación y ejecución de talleres de planificación estratégica (septiembre, octubre y diciembre 1999), se revisaron y analizaron los documentos de Valores, Misión y Visión de Futuro Compartida. Con base en dichos documentos se definieron doce lineamientos estratégicos. Para cada uno de estos doce lineamientos se definieron grupos de trabajo, los cuales deberán establecer objetivos y acciones estratégicas para mediados del año 2000.

4.4.4. Rediseño de los procesos de Finanzas y Recursos Humanos.

Una de las acciones de mayor significado se refiere al rediseño de los Procesos de Finanzas y Recursos Humanos, a este respecto se han llevado a cabo las siguientes actividades:

Selección de los equipos.

Conjuntamente con el Equipo Rectoral y el Equipo Coordinador se determinaron los integrantes de los equipos de rediseño mediante una matriz de selección bajo criterio múltiple.

Taller de adiestramiento

Realización de varios talleres de adiestramiento para proveer la metodología y herramientas de trabajo para el rediseño de procesos.

Facilitación de las sesiones de trabajo.

Apoyo metodológico y facilitación del análisis de ambos procesos, lo cual ha implicado el levantamiento de los flujogramas de los procesos con las actividades.

Se concluyó con la fase de análisis y se ha iniciado la fase creativa de rediseño, la cual está muy avanzada, entre las metas alcanzadas se mencionan:

- Se planificaron las actividades de benchmarking, identificación de las mejores prácticas a ser estudiadas y desarrollo del cuestionario guía.
- Identificación de los objetivos y premisas de diseño del nuevo proceso.
- Se efectuaron dos reuniones de enfoque con usuarios de los procesos de Recursos Humanos, con el fin de entender sus requerimientos e invitarlos a aportar en el rediseño con su pensamiento creativo.
- Se presentó ante un grupo de profesores y se discutió la propuesta de diseño para el proceso de selección y contratación de profesores.
- El equipo de RRHH también sostuvo reuniones con representantes de ATAUSIBO.

4.4.5. Asesoría continua a la dirección y coordinación del Proceso de Reingeniería.

Equipo Coordinador

Reuniones fijas todos los jueves y comunicación virtual permanente a fin de coordinar la gestión del proceso de Reingeniería.

Equipos Rectoral-Coordinador.

Reuniones semanales con los equipos Rectoral y Coordinador y el Director de la Comisión de Planificación.

Apoyo a la estrategia de Comunicación del proceso de cambio.

- Presentaciones y sesiones de trabajo con el Consejo Superior, Consejo Directivo, Asociación Amigos de la USB, estudiantes, egresados y Asociaciones de Decanos de Ciencias.
- Revisión de materiales de Reingeniería para su publicación en distintos medios.
- Participación en las reuniones de las Autoridades Rectorales con los Departamentos.

4.4.6. Organización y ejecución de diversos talleres.

Taller de Gestión del Cambio

Se invitó al Prof. Pierre Cazalis, Director del Programa IGLU y Coordinador de la OUI, a dictar un taller de tres días sobre Gestión del Cambio en el cual participaron las Autoridades Rectorales, Gerencia Media y Equipo Coordinador. Se aprovechó la visita del Prof. Cazalis para realizar un foro abierto con la comunidad Usebista para compartir otras experiencias y retos de cambio en otras universidades.

Taller de Alineación de la Gerencia Media al Proceso de Reingeniería.

Realizado el 9 de diciembre de 1999 con la participación del Equipo Rectoral, Equipo Coordinador, Directores y Decanos. La agenda cubrió los siguientes temas: Reglamento de la USB y autonomía de la USB, conclusiones de las reuniones de las Autoridades Rectorales con los Departamentos, sinceración de la Carga Académica y Acciones Claves.

Taller de Acciones Claves.

Realizado el 11 de diciembre de 1999, con la participación del Equipo Rectoral, Equipo Coordinador, Directores, Decanos y responsables de las acciones claves. Los temas tratados cubrieron: Sinceración de la Carga Académica, Recuperación de costos y mejora de los servicios de comedores y transporte, seguridad y estacionamiento, ampliación de los horarios de Biblioteca, atención a la situación crítica de los laboratorios y acondicionamiento de las aulas de clase.

Taller de Sinceración de la Carga Académica con los Jefes de Departamentos.

Se brindó apoyo a una reunión preliminar del equipo coordinador con el equipo responsable de coordinar las actividades de la evaluación de la carga académica de la USB.

4.4.7. Apoyo a la Comisión Técnica de Finanzas.

En el mes de julio se coordinó un Taller Financiero de dos sesiones con la participación de las Autoridades Rectorales, el Director de Planificación, el Asesor

de Finanzas y un miembro del Equipo Coordinador, con el objeto de analizar la situación presupuestaria de la USB y los factores internos y externos que afectan su ejecución financiera. Se generó un conjunto de recomendaciones entre las cuales se propuso la creación de una **Comisión Técnica de Finanzas**, cuya responsabilidad es coordinar el apoyo técnico para la toma de decisiones financieras por parte de las autoridades de la USB. Así mismo, se participó en las reuniones para la creación e inicio de dicha Comisión.

4.4.8. Apoyo a las Autoridades en la preparación de material y participación en reuniones dirigidas a captar recursos financieros de organismos multilaterales para el Proceso de Reingeniería.

Entre los organismos contactados es importante destacar a CORDIPLAN; FUNDAYACUCHO; BANCO MERCANTIL; BANCO MUNDIAL, entre otros.

A finales del año 1999, las Autoridades y el Equipo Coordinador realizaron reuniones con los Departamentos Académicos de la Universidad para presentar los avances y resultados logrados hasta la fecha con el proceso de Reingeniería, explicar la situación financiera y el plan de ajustes propuesto, intercambiar ideas y recoger las inquietudes de todo el cuerpo académico de la Universidad. El Equipo Coordinador presentó a consideración del Equipo Directivo el documento visión USB 2000 conteniendo los principales aspectos y actividades relacionadas con el direccionamiento del cambio, el diseño o rediseño de los procesos, las acciones claves o de mayor impacto en el corto plazo y los programas conexos, que en el conjunto permitirán avanzar de manera significativa con el proceso de cambio organizacional.

Dado que en diciembre de 1999 la Universidad se vió seriamente afectada por las inundaciones en el Estado Vargas, que arrasaron con casi todas las instalaciones de la USB-Núcleo del Litoral, se creó un equipo de trabajo coordinado por el Director del Núcleo, quien asumió la responsabilidad de proponer las acciones tácticas y estratégicas, conducentes a resolver la situación en el corto y mediano plazo.

4.4.9. Acciones realizadas por el Vice Rectorado Administrativo a través de la Dirección de Finanzas:

1.- Antecedentes: El año de la cuenta significó el inicio de un proceso encaminado al diseño y puesta en marcha de un proyecto de reorganización del área financiera y administrativa, como imprescindible respuesta exigente al reto de la modernidad de los sistemas y procedimientos utilizados dentro de una plataforma o estructura que debe a su vez corresponder a la dinámica funcional de los tiempos de respuesta dentro de un marco de mayor calidad operativa.

2.- Acciones Desarrolladas: El rediseño funcional y operativo, se inició con la propia Dirección, en lo referente a la constitución de 2 unidades de apoyo:

De Gestión Informática

De Seguimiento Operativo

Cada unidad referida quedo bajo la responsabilidad de un funcionario con suficiente experticia y atribuciones específicamente definidas.

De la misma manera, se procedió a transferir a un recurso de nivel profesional, para la Jefatura del Departamento de Bienes Nacionales, dada la situación de criticidad en que dicha dependencia se encontraba.

2.2 Oficina de Bienes Nacionales

2.2.1 Dotación Física

Los locales de la Oficina se encontraban a mediados de 1998, en total deterioro de planta física, mobiliario y equipos. Mediante un operativo de intensivo desempeño, se acometió la restauración integral, incluyendo la recuperación de mobiliario, instalaciones y la dotación informática, que estaba en desuso.

2.2.2 Organización de Depósitos de Bienes Nacionales

Inventario físico de todos los depósitos dependientes de Bienes Nacionales, para desincorporar aquellos bienes no recuperables.

2.2.3. Inventarios Físicos practicados a las Unidades

Inventarios Físico de la Obras de Arte, obteniéndose como producto la publicación de un Libro de Inventario de Obras de Arte.

2.2.4. Incorporación, desincorporación y reparación de Bienes Muebles

Mediante un trabajo coordinado con los Centros de Compras, se logró canalizar la recepción oportuna de la documentación que justifica las adquisiciones de bienes muebles y equipos, lo cual ha permitido un registro inmediato de dichos bienes y su clasificación entre bienes capitalizables y no capitalizables.

2.2.5. Identificación y Registro de los Bienes Muebles

Mediante un trabajo sistemático se ha logrado, luego de obtener la documentación correspondiente a la identificación de los bienes muebles, ya que los mismos una vez recibidos por los centros de compras se procede a la identificación pertinente antes de ser distribuidos a las unidades solicitantes, lo cual refuerza el control y la oportuna incorporación a la póliza de seguros.

2.4 Departamento de Contabilidad

Esta unidad viene afrontando graves limitaciones en sus estándares de rendimiento y calidad del trabajo ocasionado por una reducción de personal en forma progresiva debido a las jubilaciones de algunos funcionarios sin su correspondiente reemplazo por personal calificado, lo cual ha conllevado a una sobrecarga de tareas y funciones al personal existente en la actualidad.

La Dirección de Finanzas, dentro de las limitaciones existentes, ha emprendido algunas acciones emergentes tales como:

- a) Transferir del Dpto. de Tesorería un profesional para labores de análisis.
- b) Utilizar temporalmente la figura de estudiantes en funciones de pasantía.
- c) Iniciar el registro automatizado de los asientos contables con la implantación en Red del Sistema Midas.

3. Logros Obtenidos:

La incorporación de la Oficina al Sistema Midas, ha permitido la carga de la data del presupuesto y su ejecución a Mayo de 1999, manteniendo el registro documentario paralelo en el sistema IH Systems implantado desde 1989. Es de hacer notar, que el personal de la Oficina, ha recibido un entrenamiento gradual en relación al nuevo Sistema Midas tanto en la parte de registro como de análisis y soluciones contingentes.

4. El Sistema Midas:

En cuanto a la detección de errores en los programas del sistema, estos se han ido corrigiendo y ajustando gradualmente a las realidades operativas de las unidades con el apoyo de la CTI, unidad responsable por Funindes de la calidad del sistema. Esta depuración se ha venido realizando por módulos del sistema, a saber:

Módulo del Presupuesto: Este módulo esta compuesto de tres etapas:

Planificación, formulación y ejecución.

Hasta la fecha, se han probado los módulos de formulación y de ejecución, siendo este último el que presenta en la actualidad el problema de concurrencia de datos el cual esta siendo tratado por la CTI.

Módulo de Tesorería: Este módulo recién comienza a probarse, dentro de un proceso reorganizacional de la función de Tesorería, razón por la cual no se ha podido dar inicio a las actividades de registro de chequeras, activación de chequeras, operaciones de ingreso a cuentas, y todo lo referente a los cheques en cuanto a emisión, anulación, custodia y pagos de cheques. Sin embargo, ya se ha comenzado un proceso de auditoria sobre los cheques emitido, anulados en custodia y pagados en el actual sistema de Tesorería con cargo al presupuesto 99 y 98 sobre los registros causados bajo el Sistema Midas.

Módulo de Contabilidad: En este módulo se han realizado revisiones de los asientos generados por los módulos de ejecución y tesorería siendo los mismos satisfactorios hasta el momento.

Aspecto bien importante a considerar es lo referente a la emisión de reportes por parte del Sistema, por lo cual se ha hecho necesario depurar los contenidos y diseños de los informes de mayor frecuencia por parte del usuario.

A pesar de las graves carencias organizacionales, presupuestarias y financieras, se logró avanzar moderadamente en el proceso de reorganización funcional y parcialmente estructural, fundamentado estas acciones administrativas en diagnósticos emergentes o sobre la marcha, dado el carácter muy puntual y crítico en la toma de decisiones.

5. Relaciones Interinstitucionales.**5.1. Aumentar el número de estudiantes internacionales en la Universidad Simón Bolívar y la participación de nuestros estudiantes en universidades extranjeras.**

En los siguientes cuadros se resumen las estadísticas de participación de los estudiantes por país, tanto en nuestra Universidad como la de nuestros estudiantes en universidades extranjeras. (Cuadros N° 38 y 39)

**CUADRO N° 38
PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES POR PAÍS**

PAIS	AÑO ACADEMICO		
	1997/1998	1998/1999	1999/2000
USA	-	2	3
Francia	-	6	5
Japón	2	3	1
Suecia	-	-	3
Finlandia	-	-	3
España	-	1	4
Alemania	-	2	2
Reino Unido	-	-	1
Hungría	-	2	-
Canadá	-	1	-
Austria	-	-	1
Colombia	-	-	2
Bélgica	-	1	-
Chile	-	-	1
Suiza	-	-	-
Cuba	-	-	5
Trinidad	26	15	14
Honduras	-	-	1
Perú	-	-	1
México	-	-	1
TOTAL	28	33	48

**CUADRO N° 39
PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA USB
EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS**

PAIS	AÑO ACADEMICO		
	1997/1998	1998/1999	1999/2000
USA	-	5	4
Francia	-	5	10
Japón	3	3	2
Suecia	-	1	2
Finlandia	-	-	1
España	-	3	13
Alemania	-	-	-
Portugal	-	-	1
TOTAL	3	17	33

FUENTE: Dirección de Relaciones Interinstitucionales

5.2. Aumentar la participación de nuestros profesores en el Programa de Cooperación Interuniversitaria entre universidades españolas y países de América Latina (AL/E).

En el Cuadro N° 40 se observa la participación del personal académico de la Universidad Simón Bolívar en universidades españolas.

**CUADRO N° 40
PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD INVITADOS A
UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS**

Profesor	Departamento	Universidad	Año Académico
Berry, Thomas	Matemáticas	Valladolid	AL/E 1999
Colmenares, William	Procesos y Sistemas	Valladolid	AL/E 1999
Ladera, Celso	Física	Vigo	AL/E 1999
Müller, Erick	Termodinámica	Sevilla	AL/E 1999
Restrepo, José	Electrónica y Circuitos	Politécnica de Madrid	AL/E 1999

FUENTE: Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

La participación de los profesores invitados de Universidades Españolas en nuestra Universidad está programada para el año académico 2000-2001

5.3. Participar activamente en el establecimiento de convenios de cooperación tanto a nivel nacional como a nivel internacional.

Se suscribieron convenios de cooperación interinstitucional con diversos organismos; se afianzaron las relaciones establecidas con otras instituciones mediante la renovación de los acuerdos sobre la base de los informes de actividades realizadas durante la vigencia de los convenios firmados.

A continuación se listan los organismos nacionales e internacionales con los cuales la USB estableció convenios durante los años 1998 y 1999.

ORGANISMOS NACIONALES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Fundación Gran Mariscal de Ayacucho (FUNDAYACUCHO) • Maraven, S.A. • Contraloría General de la República • Oficina Coordinadora de las Contralorías Internas de las Universidades Nacionales (OCOCI) • Procter & Gamble de Venezuela, C.A. • Centro Médico Docente La Trinidad • Fundación Instituto de Ingeniería • Digitel C.A. • Gobernación del Estado Vargas • Banco de Venezuela • Oracle de Venezuela C.A. • Universidad del Zulia • Centro Internacional de Educación y Desarrollo (CIED) de Petróleos de Venezuela S.A. | <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Nacional de la Vivienda (CONAVI), Instituto Nacional de la Vivienda (INAVI), Universidad Central de Venezuela (UCV) y Fundación Vivienda Popular (FVP) • Consejo Supremo Electoral (CSE) • Instituto de Creatividad y Comunicación (ICREA) • Asociación de Egresados de la USB • Compañía Anónima Promesa • Corporación Parque Tecnológico Sartenejas • PDVSA Petróleos y Gas S.A. (Dirección de Exploración y Producción) • Centro de Atención Nutricional Infantil Antímamo • Venconsul S.A. • Instituto Venezolano de Tecnología de la Región Capital “Dr. Federico Rivero Palacio” • Fondo para la Normalización y Certificación de Calidad – FONDONORMA • Empresa Aserca Airlines Venezuela • Fundación Fondo de Fortalecimiento Social |
|--|--|

ORGANISMOS INTERNACIONALES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Universidad Politécnica de Madrid – España • Embajada de Francia y France Telecom Sofrecom • Centro Catalán del Plástico – Terassa – España • Universidad Nacional de la Plata. Buenos Aires – Argentina • University of Hertfordshire – Reino Unido • Universidad de Uppsala – Suecia • Universidad Abo Akademi. Finlandia • Convenio Andrés Bello • Florida International University. Florida- USA • Laboratorio Nazionale CIB. Trieste – Italia • Universidad de Missouri-Rolla. USA | <ul style="list-style-type: none"> • Instituto Superior de Diseño Industrial - Cuba • Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia • Institut National Des Sciences Appliquees (INSA) Rennes - Francia • Instituto de Investigaciones de Agricultura Tropical “Alejandro de Humboldt” - Cuba • Instituto Francés del Petróleo, Industrias Venoco, C.A., Universidad Metropolitana, y Universidad Tecnológica del Centro • Universidad Tecnológica Nacional. Santa Fe- Argentina • Ecole Nationale Supérieure D’Arts Et Métiers (Ensam). Paris -Francia • Universidad Autónoma de Barcelona – España • Programa Columbus para Latinoamérica de la Conferencia de Rectores Europeos (CRE) – Proyecto SECAI (Sistema de Evaluación de la Calidad de las Enseñanzas de Ingeniería • Universidad de New México. Albuquerque, New México – USA |
|---|--|

5.4. Establecer una estructura adecuada para la difusión de la información

A fin de contribuir con la proyección de la imagen de la Universidad a nivel nacional e internacional, se realizaron las siguientes actividades, en lo referente a elaboración de material informativo:

- Se crea el periódico electrónico de la Universidad, *Universitas Publica*, el cual contiene información vinculada a la USB y al acontecer universitario nacional bajo un formato periodístico en que convergen diversos géneros. Universit@s permite al universo conectado a Internet obtener información sobre aspectos educativos, científicos, tecnológicos, y culturales en los que se ve inmersa la USB. Para lograr la puesta en marcha del continuo electrónico se dotó a la Oficina de Prensa del recurso humano y de la infraestructura tecnológica necesaria.
- Se crea el Boletín *Contactando*, publicación bianual dirigida a los públicos externos con los que interactúa la USB: empresas, Organismos no gubernamentales (ONG's), Embajadas, Gobierno Nacional y universidades nacionales e internacionales.
- Se crea la publicación interna *Alto Perfil*, a fin de divulgar las actividades referidas a investigación, docencia, extensión y administración que son realizadas dentro de la Institución. Esta publicación llega en forma personalizada a todos los profesores de la Universidad.
- Se rediseñó el *Boletín Informativo de la Secretaría*, realizado actualmente por la Oficina de prensa en colaboración con la Secretaría, es una publicación mensual dirigida a la comunidad universitaria en general. Es un medio que permite hacer

públicas las decisiones tomadas en los Consejos Académico, Directivo y Superior. Además se creó la versión on-line de esta publicación.

- Salió al aire el Micro Radial “*Descubre a la Simón*”, con duración de diez minutos, transmitido regularmente los lunes de 6:50 a 7: 00 a.m. por la Emisora Cultural de Caracas 97.7 FM y los martes, a las 5:45 a.m. por la Antena Popular de Radio Nacional de Venezuela, dial 630 AM. Este micro contiene una revista de los eventos programados para la semana en la sede de Sartenejas, así como una entrevista a un profesor o estudiante de la comunidad universitaria.

En el **Núcleo de Litoral** se consolidó la columna informativa de esta sede, que publica el diario “La Verdad” en forma gratuita, los días jueves, denominada “Acontecer USEBISTA”

Además, se creó el primer programa radial del Núcleo, Visión Usebista, conducido por Mery Escobar, su productora, y Rafael Alvarez.

5.5. Desarrollar mecanismos de apoyo a diferentes asociaciones vinculadas a la Universidad, a fin de generar recursos adicionales y propiciar la vinculación de la Institución con distintas instancias del acontecer nacional.

A lo largo del período, se han obtenido importantes logros en la consolidación de las Asociaciones. Entre las acciones específicas se pueden destacar:

- Se ha iniciado la tradición de la celebración de los 25 años de graduados de cada promoción.
- Se apoyó el establecimiento de la tradición de la siembra de un árbol por cada profesor jubilado.
- Se apoyó la realización de un libro biográfico de los profesores jubilados.
- Se ofrece atención permanente a los vecinos de la Universidad para canalizar necesidades de acercamiento, fundamentalmente en lo relativo al uso de los espacios y servicios o requerimientos de información general.

Durante el período analizado la Asociación Civil de Amigos de la USB, continuó en su plan para el cumplimiento de su misión y visión estratégica.

MISIÓN: Contribuir con la Universidad Simón Bolívar para potenciar su acción dentro de los principios de calidad, excelencia y eficiencia estimulando su interacción con los diversos sectores de la sociedad, desarrollando mecanismos que permitan generar aportes para apoyar programas de la Universidad.

VISIÓN: Ser protagonista fundamental en el esfuerzo de garantizar la excelencia y el continuo desarrollo de la Universidad Simón Bolívar y la proyección de su éxito como ejemplo y estímulo en él, hacia un país mejor.

La acción de la Asociación continuó avanzando en su plan de captar recursos del sector privado.

Los recursos captados provienen de la donaciones de personas naturales y jurídicas, así como del producto del contrato de afiliación de tarjetas de créditos con el Banco del Caribe y los que genera el programa de venta de artículos identificados con el logotipo de la Universidad.

INGRESOS TOTALES:

Los ingresos totales de la Asociación durante el período analizado alcanzaron la suma de setecientos un mil millones de bolívares (Bs. 701,75 MM).

**CUADRO N° 41
INGRESOS DE LA ASOCIACIÓN CIVIL AMIGOS DE LA USB
PERÍODO 1996-1999**

Años	Montos M.M. Bs.
1996-1997	109.00
1997-1998	180.04
1998-1999	197.51
1999	215.20

FUENTE: Asociación Civil Amigos USB

Los ingresos totales provienen de donaciones de las asociaciones estratégicas, ventas y de los intereses bancarios productos de colocaciones de fondos en fideicomiso. Es necesario destacar que durante el período 98/99 y 99/2000 se observó una fuerte caída de los ingresos por donaciones a consecuencia de la creación del Fondo de Desarrollo Estudiantil.

Los aportes totales en bolívares a la Universidad Simón Bolívar durante el período, alcanzaron la cifra de doscientos setenta y nueve millones de bolívares (Bs. 279,04 MM).

**Aportes a la Universidad Simón Bolívar
Período 1996-1999**

Años	Montos M.M. Bs.
1996-1997	55.24
1997-1998	84.05
1998-1999	36.08
1999	103.67

FUENTE: Asociación Civil Amigos USB

En relación a Convenios y otros aportes:

Entre las metas alcanzadas, tenemos la firma del convenio para desarrollar un programa de pasantías entre la USB y la empresa Aserca Airlines Venezuela, dirigidos a las carreras de técnico superior en administración del Turismo, Organización Empresarial y Mantenimiento Aeronáutico, que imparte la Universidad en su Núcleo del Litoral.

También se obtuvo el apoyo de la empresa Schlumberger para equipar el Centro de Estudios de Postgrado en Petróleo. Dicho centro, estará dotado con equipos de tecnología avanzada, para ofrecer los más altos niveles de calidad en la enseñanza, a los estudiantes de la especialización en Ingeniería Química, Mecánica y Geofísica que desean orientar su formación profesional hacia el área petrolera.

Por otra parte, con motivo del XV Aniversario de la Asociación de Amigos de la USB, el maestro Carlos Cruz Diez realizó una edición de cien serigrafías originales, cuya donación a nuestra organización, y posterior venta nos permite la creación del Fondo de Mantenimiento del Laberinto Cromovegetal.

Así mismo se han concretado los aportes siguientes:

- El financiamiento de publicaciones de la asociación por parte de la empresa Acumuladores Duncan de Venezuela.

- El apoyo del Banco del Caribe y la empresa Mavesa a los programas conmemorativos del XV aniversario de la Asociación.

6. Adscripción de la Fundación Instituto de Estudios Avanzados (IDEA) y Fundación Instituto de Ingeniería para el Desarrollo Tecnológico (FII) al Ministerio de Ciencia y Tecnología.

Mediante el decreto N° 257 de la Presidencia de la República del 18 de agosto de 1999 fueron adscritos al Ministerio de Ciencia y Tecnología la Fundación Instituto de Estudios Avanzados (IDEA) y la Fundación Instituto de Ingeniería para el Desarrollo Tecnológico (FII), quedando derogado el decreto N° 172 del 11 de mayo de 1994, por el cual ambos institutos habían quedado bajo la tutela de la Universidad Simón Bolívar, conservando su condición de fundación pública.

Esta nueva adscripción del IDEA y de la FII al mencionado Ministerio obedece a lo estipulado en el artículo 1 de la Ley sobre Adscripción de Institutos Autónomos y Fundaciones del Estado, la cual tiene por objeto “ordenar, en un solo texto normativo, la adscripción y tutela de los Institutos Autónomos y Fundaciones del Estado a los órganos de la Administración Pública Central, todo ello de conformidad con el ámbito sectorial al cual correspondan y con la finalidad de lograr una mayor eficiencia y control de sus funciones”.

7. Administración de la zona rental y la gerencia inmobiliaria por parte de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (CPTS).

La asociación con DIGITEL, desde el punto de vista del desarrollo urbanístico e inmobiliario de la Tecnópolis, implicó las siguientes acciones y resultados:

- Firma de un convenio para la finalización y entrega del Edificio Unidad de Gestión que MINDUR construye desde 1992, lo cual incluye, instalación de los servicios urbanísticos (agua, luz, drenajes, cloacas) según el plan Especial de los Terrenos del PTS, desarrollo de las parcelas I3, I4 y I6, construcción de una torre antena para las transmisiones, construcción de la canalización e instalación de fibra óptica para interconexión con la antena, la USB y CANTV.
- Discusión de las cláusulas económicas y establecimiento de las contraprestaciones que DIGITEL debe cancelar al PTS por el uso de los terrenos y de las construcciones previas.
- Se ofició a MINDUR para proceder a la transferencia de 200MMBs. del proyecto del Edificio Unidad de Gestión al Edificio de Aulas de la USB.
- Construcción del Edificio denominado “Switch Room” de aproximadamente 800 metros cuadrados.
- Instalación de la fibra óptica principal dentro de la Tecnópolis, con conexión a la central digital de CANTV.
- Construcción e instalación de una antena de 72 metros de altura para transmisión global de telecomunicaciones.
- Desarrollo parcial del sistema de aguas blancas y aguas negras, según proyecto urbanístico del PTS.
- Avance parcial en la construcción del edificio Unidad de Gestión, Módulo A.

- Convenio para culminación de los trabajos de acondicionamiento y equipamiento de la Casa del Empleado de la USB con una inversión de 31 MM Bs.

En relación a la empresa COMSAT, se logró el joint venture entre esta empresa y DIGITEL que implica la activación de la figura de marketing contractor (aún en discusión).

Se creó la gerencia inmobiliaria, cuya Misión es gestionar, con visión empresarial, los bienes inmuebles de la Universidad Simón Bolívar, maximizando el aprovechamiento de sus potencialidades, para generar recursos económicos y aumentar su patrimonio, además de promover otros proyectos inmobiliarios que involucren nuevas formas de negociación y financiamiento y la utilización de nuevas tecnologías constructivas.

Siendo su Visión el posicionarse, en el mercado nacional e internacional, como una empresa de gestión y promoción inmobiliaria, especializada en el manejo innovador de los bienes inmuebles universitarios, así como de cualquier otro proyecto en el mercado inmobiliario.

Entre los logros principales de esta gerencia, para el presente período, se pueden citar:

- En el marco del convenio de asesoría y cooperación firmado entre la Gobernación del Estado Falcón y ASOPARTEC, conjuntamente con el Instituto de Estudios Regionales y Urbanos de la USB, la Gerencia Inmobiliaria está participando en la Comisión para la formulación del proyecto Parque Tecnológico y Red de Incubadoras de Empresas del Estado Falcón.
- Durante todo el período se han mantenido conversaciones con el nuevo Ministerio de Infraestructura para lograr la culminación de los procesos de legalización de las propiedades de la USB.
- Se firmó un convenio entre la Fundación Bicentenario Simón Bolívar y el PTS, para la venta de las oficinas que este organismo posee en Parque Central.
- Se regularizaron las relaciones entre usuarios de los espacios ubicados en los niveles de oficina 1 y 2 de los edificios Tajamar y Catuche de Parque Central, con la actualización y firma de nuevos contratos y convenios de uso, estableciéndose un aumento escalonado de los cánones de arrendamiento. Se retomaron las conversaciones con la Administradora de Parque Central para regularizar el pago de condominio. Igualmente, se incrementó en un 18,75% la ocupación de espacios en Parque Central.
- Se realizaron reparaciones menores por el orden de 4,5 MM Bs., en las áreas comunes y espacios de aulas y oficinas, para subsanar en parte el gran deterioro físico que estos espacios presentan.
- Se firmó un Convenio entre FUNINDES-USB y el PTS, el cual establece las condiciones de utilización de los espacios del piso 15 de Torre La Primera, por parte de esta Fundación. Se estableció un plan para el pago de la deuda de condominio que la USB tiene con la Administradora de Torre La Primera.
- Se supervisó la ejecución del diagnóstico de la situación de los pisatarios que ocupan terrenos de la Tecnópolis.

8. Organización Universitaria Interamericana: Centro IGLU-Caribe

La Universidad Simón Bolívar como miembro de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), siendo nuestro rector, Vicepresidente de la misma para la región del Caribe, aceptó ser la sede del Centro Interamericano de Gestión y Liderazgo Universitario (IGLU) que atendería a las instituciones de educación superior miembros de la OUI de esta región. En junio de 1997 se crea este Centro, iniciando formalmente sus actividades con el ofrecimiento del I Curso IGLU-Caribe, en julio de ese mismo año. Este Centro tiene la responsabilidad de desarrollar actividades dirigidas a la formación de líderes, quienes requieren de conocimientos, destrezas y habilidades que les permitan desempeñarse eficientemente como directivos universitarios y gestores de los cambios que requieren estas instituciones. Los temas fundamentales ofrecidos en su programación anual son: pasado, presente y futuro de las universidades latinoamericanas, gestión estratégica (planificación y evaluación institucional), gestión académica (pedagogía basada en valores, nuevas tecnologías para el desarrollo de los programas académicos, las funciones académicas como ejes centrales del quehacer universitario); gestión administrativa (financiamiento, administración estratégica del presupuesto, funcionamiento organizativo); liderazgo y gestión; universidad y entorno; internacionalización de la universidad. Además de los cursos intensivos anuales, se han ofrecido seminarios, talleres, grupos de trabajo, tanto en nuestro país, como en otros países de la región: República Dominicana, Cuba, como también en Colombia. A estas actividades han asistido aproximadamente 250 directivos universitarios. De los cursos centrales anuales, con una duración intensiva de cuatro semanas, han egresado 50 directivos, quienes elaboran un plan de intervención a ser aplicado en sus instituciones y participan en pasantías de 10 días en universidades de Canadá, USA o Brasil. Las evaluaciones realizadas a estos cursos evidencian la pertinencia de los mismos, la satisfacción de los participantes, así como un alto nivel de impacto institucional. La USB, cuenta actualmente con un grupo de aproximadamente 10 igluistas, quienes están ejerciendo funciones directivas y ofreciendo aportes valiosos en el proceso de mejoramiento institucional en sus propias áreas de desempeño. Igualmente el centro ofrece asesorías y publicaciones a las instituciones miembros en materia de gestión universitaria. Constituye un programa que favorece el intercambio de experiencias, potenciándose las posibilidades del desarrollo de convenios y programas conjuntos.

La OUI, es una organización de cobertura interamericana, fundada hace 20 años, que agrupa 380 prestigiosas universidades de nuestro continente, que busca la excelencia con criterios de pertinencia y equidad social. Además del IGLU que tiene 17 años de creado, recientemente ha iniciado su segundo programa de impacto, como es el Colegio de las Américas, que constituirá, con la participación de las universidades, la red de investigación y formación más importante en miras a la internacionalización de los programas, con el uso adecuado de las nuevas tecnologías como herramienta de comunicación e integración. En noviembre de 1999, por aclamación fue designado presidente de la OUI, el rector Freddy Malpica Pérez, por un período de 4 años.

CAPITAL HUMANO

Personal Académico

a) Características y distribución del Personal Académico.

La nómina del personal académico de la Sede de Sartenejas se mantuvo estable para el período en consideración, presentando un leve crecimiento de 1.049 (año 98) a 1.076 (año 99), representando un incremento, en términos absolutos, de 27 profesores y en términos relativos del 3%.(Cuadro N° 42)

En el mismo Cuadro se observa que el personal activo varió al pasar de 864 (año 98) a 835 (año 99), significando una disminución del 3,4% (29 profesores); mientras que el personal en condición de jubilado y pensionado creció de 185 (año 98) a 241 (año 99), representando un incremento del 30,27%.

En cuanto a la distribución del personal académico según la **condición laboral** el personal ordinario se ha mantenido en las mismas proporciones de 449 (año 98) y 447 (año 99), con una variación no significativa. El personal contratado también presentó un comportamiento de disminución pero con una variación significativa de 27 profesores (415; año 98 y 388; año 99), equivalentes al 7%. Para el mismo período se ha observado similitud en las proporciones de personal ordinario alrededor del 52% y contratado del 46%. (Cuadro N° 42).

Tomando en cuenta la característica de la **Dedicación** del personal académico, comparando los años de análisis, ha disminuido la plantilla de personal con Dedicación Exclusiva (DE), al pasar de 468 (año 98) a 451 (año 99) representando 4% (17 profesores), le sigue la Dedicación Tiempo Convencional (TC) de 229 (año 98) a 225 (año 99), y por último la Dedicación a Tiempo Integral (TI) de 167 (año 98) a 159 (año 99), significando una baja del 2% (4 profesores) y un aumento del 5% (8 profesores) respectivamente. Es importante señalar que el 70% (año 98) y 72% (año 99) del total del personal ordinario, son de dedicación DE/TI, correspondiente al personal fijo de la planta académica.

En lo referente al **Escalafón** del personal académico en condición de ordinario, durante todo el período, se ha observado un comportamiento similar en la categoría **Titular** con 154 (año 98) y 155 (año 99); en las categorías **Asistente y Asociado**, registrándose disminuciones en el orden del 16% (51; año 98 y 43; año 99) y 2% (138; año 98 y 135; año 99) respectivamente, mientras en la categoría **Agregado** se produjo un aumento del 8% al pasar de 106 a 114. En el personal contratado, se aprecian disminuciones en las categorías **Instructor, Asistente y Agregado** con variaciones del 4% (70; año 98 y 54; año 99), 5% (149; año 98 y 141; año 99) y 7% (101; año 98 y 93; año 99) respectivamente; en la categoría **Asociado** se presenta la mayor variación, con 22% (15 profesores), y en la categoría Titular se mantiene alrededor de 29 profesores.

CUADRO N° 42
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN
PERSONAL ACADEMICO
SEDE SARTENEJAS
 Años 1998 -1999

Categoría		1998				1999			
		DE	TI	TC	Total	DE	TI	TC	Total
Ordinarios	Asistente	28	21	2	51	22	19	2	43
	Agregado	62	39	5	106	69	40	5	114
	Asociado	103	27	8	138	98	32	5	135
	Titular	137	15	2	154	138	15	2	155
	Total	330	102	17	449	327	106	14	447
Contratados	Instructor	45	11	14	70	36	8	10	54
	Asistente	46	32	71	149	46	25	70	141
	Agregado	34	15	52	101	24	13	56	93
	Asociado	10	5	51	66	14	5	51	70
	Titular	3	2	24	29	4	2	24	30
	Auxiliar					0	0	0	0
Total	138	65	212	415	124	53	211	388	
Total Activos		468	167	229	864	451	159	225	835
Jubilados y Pensionados		102	67	16	185	127	71	43	241
Total		570	234	245	1049	578	230	268	1076

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos.

Nota: DE = Dedicación Exclusiva; TI = Tiempo Integral; TC = Tiempo Convencional

En el Cuadro N° 43 se presentan las características del personal del Núcleo del Litoral, observándose un crecimiento de 166 (año 98) a 186 (año 99), equivalente al 12% (20 profesores), con una distribución similar de profesores activos para los años del análisis, y una variación en el personal jubilado y pensionado, al pasar de 8 a 16, equivalente al 50%, en los años 98 y 99 respectivamente.

Tomando en cuenta la condición laboral de profesor **Ordinario y Contratado**, más de la mitad del personal activo se encuentra en la condición de contratado, manteniéndose una proporción similar, del 59 % (año 98) y 60% (año 99). Dichas proporciones tienen una relación inversa a la observada en la Sede de Sartenejas. (Cuadro N° 42).

Con relación al **Escalafón** de los profesores ordinario y contratado, se aprecian proporciones similares durante el período 98 y 99, observándose las mayores variaciones en los profesores ordinarios en las categorías de **Agregado y Asociado**, con un aumento del 33% (24, año 98 y 32, año 99) y disminución del 21% (19, año 98 y 15, año 99) respectivamente; con respecto a los contratados, en las categorías de **Instructor y Auxiliar Docente**, presentan un aumento del 23% (26, año 98 y 32, año 99) y 18% (17, año 98 y 20, año 99) respectivamente. Para el período señalado, la mayor concentración de los profesores ordinarios y contratados se encuentra en las categorías de Agregado, Instructor y Asistente, ordenado de manera decreciente (Cuadro N° 43)

CUADRO N° 43
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN
PERSONAL ACADEMICO
NÚCLEO DE LITORAL

Años 1998 -1999

Categoría		1998				1999			
		DE	TI	TC	Total	DE	TI	TC	Total
Ordinarios	Instructor								
	Asistente	10	8		18	10	6		16
	Agregado	12	11	1	24	21	11		32
	Asociado	15	4		19	11	4		15
	Titular	1			1	3			3
	Auxiliar	2			2	2			2
	Total	40	23	1	64	47	21		68
Contratados	Instructor	9	9	8	26	14	12	6	32
	Asistente	12	9	22	43	6	12	23	41
	Agregado	1	1	4	6	2	1	4	7
	Asociado	1		1	2	1		1	2
	Auxiliar		3	14	17		5	15	20
	Total	23	22	49	94	23	30	49	102
Total Activos		63	45	50	158	70	51	49	170
Jubilados y Pensionados		7	1		8	8	1	7	16
Total		70	46	50	166	78	52	56	186

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos.

Nota: DE = Dedicación Exclusiva; TI = Tiempo Integral; TC = Tiempo Convencional

En lo referente al **Nivel Académico**, en el Cuadro N° 44, se aprecia el esfuerzo por mantener un alto nivel académico de su cuerpo profesoral, del total de 485 profesores en condición de ordinario, el 93% (449) con ubicaciones DE/TI, de los cuales el 46% (221 profesores) tienen títulos de Maestría o Especialización, el 45% (216 profesores) con Doctorado y 2% (12 profesores) con título de Licenciatura o Equivalente; el 7% restante tienen ubicación de TC, observándose la mayor proporción de profesores con Tercer y Cuarto Nivel (28; 6% del total). Considerando la condición de contratado (437), se refleja una mayor proporción de profesores con estudios de Maestría o Especialización, con el 43% (186 profesores) del total, de los cuales el 27 % (118 profesores) con dedicación a TC y 16% (68 profesores) con dedicación DE/TI; 27% (120 profesores) del total profesores con título de Doctorado (55;13% con DE y 65;14% TC).

CUADRO N° 44
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y
NIVEL ACADÉMICO
PERSONAL ACADÉMICO
SEDE SARTENEJAS
AÑO 1999

Categoría		Doctorado		Maestría o Especialización		Licenciatura o Equivalente		Subtotal		Total
		DE/II	TC	DE/II	TC	DE/II	TC	DE/II	TC	
Ordinarios	Instructor			1		1		2		2
	Asistente	4		49		3	2	56	2	58
	Agregado	34	3	79	4	5	2	118	9	127
	Asociado	71	6	52	4	1	2	124	12	136
	Titular	107	8	40	3	2	2	149	13	162
	Sub Total	216	17	221	11	12	8	449	36	485
Contratados	Instructor		1	2	3	44	11	46	15	61
	Asistente	2	4	47	52	11	21	60	77	137
	Agregado	29	10	11	32	6	16	46	58	104
	Asociado	17	23	6	20	4	13	27	56	83
	Titular	7	27	2	11		5	9	43	52
	Sub Total	55	65	68	118	65	66	188	249	437
Total General		271	82	289	129	77	74	637	285	922

FUENTE: Divisiones Académicas.

Nota: DE = Dedicación Exclusiva; II = Tiempo Integral; TC = Tiempo Convencional

En el Cuadro N° 45 se presenta la distribución del personal por categoría, dedicación y nivel académico del Núcleo del Litoral. Se ha observado que el 85% (50) del total de profesores en condición ordinario con dedicación DE/II tienen estudios a nivel de Maestría o Especialización, 10% (6) Doctorado y el 5% Licenciatura o Equivalente. En la condición de contratados, se aprecia la mayor concentración de profesores con estudios a nivel de Licenciatura o Equivalente, representando el 72% (59) del total, distribuido en un 39% (32) con DE/II y 33% (27) a dedicación TC.

CUADRO N° 45
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y
NIVEL ACADÉMICO
PERSONAL ACADÉMICO
NÚCLEO DEL LITORAL
AÑO 1999

Categoría		Doctorado		Maestría o Especialización		Licenciatura o Equivalente *		Subtotal		Total	
		DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC	DE/TI	TC		
Ordinarios	Instructor				12		1		13	13	
	Asistente										
	Agregado	1			27		2		30	30	
	Asociado	3			10				13	13	
	Titular	2			1				3	3	
Sub Total		6			50		3		59	59	
Contratados	Instructor				1		25	6	26	6	32
	Asistente				13	3	5	20	18	23	41
	Agregado	1				3	2	1	3	4	7
	Asociado		1		1				1	1	2
	Titular										
Sub Total		1	1		15	6	32	27	48	34	82
Auxiliar Docente							7	15	7	15	22
Total		7	1		65	6	42	42	114	49	163

FUENTE: Dirección de Información Académica.

Nota: DE = Dedicación Exclusiva; TI = Tiempo Integral; TC = Tiempo Convencional

* Incluye el Personal académico con título de TSU.

Considerando el **Tiempo en la Institución** del personal académico en la **Sede de Sartenejas** la mayor proporción se encuentra en los rangos de "Menos de 6 años" y "De 6 a 10 años", representando la suma de ambos rangos el 59% (518; año 98) y 60% (501; año 99), significando en términos de crecimiento un descenso del 3% (17). De igual forma el personal con más de 16 años en la Institución representa el 28 % (246= suma de los rangos: "16 a 20 años" y "> 21 años; año 98) y 26% (224= suma de los rangos: "16 a 20 años" y "> 21 años; año 99), con descenso del 8%. Por otra parte, el personal ubicado en el rango "De 11 a 15 años", se incrementó en 10 % al pasar de 100 (año 98) a 110 (año 99). Realizando el análisis según el personal contratado y ordinario, la mayor concentración del personal contratado se encuentra entre el rango "De menos 6 años a 10 años" con 41% del total (362; año 98) y 39% del total (333; año 99); mientras que el personal ordinario se concentra en los rangos "De 16 a 20 años" y "Más de 21 años", con 24% del total (211 profesores) y 22% del total (192 profesores) respectivamente. (Cuadro N° 46).

En el mismo Cuadro N° 46, el Núcleo del Litoral presenta un comportamiento similar a la Sede de Sartenejas en cuanto a la concentración del personal con **Tiempo en la Institución** "De Menos de 6 años" y "De 6 a 10 años", significando el 70% del total en esta Sede (112 profesores; año 98) y 75% (128 profesores; año 99), pero en términos de crecimiento, se observa un ascenso en la suma de ambos rangos del 3% (17 profesores). En cuanto a la concentración, en el personal contratado se observa la mayor proporción en estos rangos con el 50% (79 profesores) año 98 y el 53% (91 profesores) año 99.

CUADRO N° 46
DISTRIBUCIÓN TIEMPO EN LA INSTITUCION
PERSONAL ACADEMICO
SEDE SARTENEJAS Y NÚCLEO DE LITORAL

RANGOS	AÑO 1998			AÑO 1999		
	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL
SEDE SARTENEJAS						
< 6 AÑOS	264	51	315	232	42	274
6 A 10 AÑOS	98	105	203	101	126	227
11 A 15 AÑOS	18	82	100	23	87	110
16 A 20 AÑOS	18	81	99	14	76	90
> 21 AÑOS	17	130	147	18	116	134
SUB-TOTAL	415	449	864	388	447	835
NUCLEO DE LITORAL						
< 6 AÑOS	53	11	64	59	8	67
6 A 10 AÑOS	26	22	48	32	29	61
11 A 15 AÑOS	5	6	11	3	6	9
16 A 20 AÑOS	8	17	25	6	16	22
> 21 AÑOS	2	8	10	2	9	11
SUB-TOTAL	94	64	158	102	68	170
TOTAL	509	513	1.022	490	515	1.005

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

b) Administración, Formación y Desarrollo del Personal Académico.

1. Promoción del personal académico de planta y formación de la generación de relevo.

Este aspecto se maneja en función de los planes departamentales, a fin de apoyar las líneas de investigación y actividades docentes que se vienen desarrollando o que fueron programadas a corto y mediano plazo. Así mismo, se refiere a la ocupación de cargos vacantes por efecto de jubilaciones o realización de otras actividades (sabáticos, formación profesional) por parte del personal académico ordinario.

Particularmente en cada una de las divisiones académicas se cumplieron las siguientes acciones:

División de Ciencias Físicas y Matemáticas.

- **Composición de su planta profesoral:**
 La planta profesoral de la División asciende a 538 profesores, de los cuales ciento treinta y cinco (135) cuentan con título de Ph.D, doscientos nueve (209) con título de maestría, trescientos treinta y cuatro (334) son a dedicación exclusiva, cuarenta (40) a tiempo integral, ciento sesenta y cuatro (164) a tiempo convencional.
- **Personal contratado jubilado:**
 Se renovaron y se suscribieron nuevos contratos de personal jubilado para un total de 25, quienes con un plan de trabajo definido por el profesor y el departamento respectivo apoyan y desarrollan programas en beneficio de la Institución.

- **Estímulos al personal académico.**
Se concedieron ochenta y nueve (89) licencias sabáticas, y como apoyo complementario a éstas, se otorgaron a setenta y dos (72) profesores el respectivo Bono de Año Sabático.
- **Ingresos.**
Para el cumplimiento de los planes departamentales, en función de la carga académica, se procedió a la contratación de ochenta y dos (82) profesores, de los cuales treinta y siete (37) son a dedicación exclusiva, seis (6) a tiempo integral, treinta y nueve (39) a tiempo convencional.
- **Estímulo a la permanencia**
Estímulo a la permanencia para atender las necesidades de personal docente y prolongar la permanencia de los profesores en condición de jubilables. Dentro del marco de diferimiento de jubilación se renovaron y suscribieron nuevos contratos para un total de veinticinco profesores.
- **Ingresos al escalafón.**
Se registraron veintinueve (29) ingresos al escalafón.
- **Desarrollo del personal académico.**
Durante este período, la División envió a más de quince (15) profesores a realizar especialidades y estudios de Postgrado en el exterior, como parte de su plan de formación de generación de relevo, con aportes de convenios suscritos con Fundayacucho y la Dirección de Desarrollo Profesorado.

Se suscribieron los convenios para cinco (5) sillas profesoriales financiadas en su totalidad por el Convenio CIED-USB, asignadas al departamento de Ciencias de la Tierra.

Se analizaron cinco (5) Convenios y contratos con Oracle Corporation, Cámara Venezolana de Ventilación, Refrigeración, Aire Acondicionado y afines, Universidad de Murcia, Universidad de Texas y Siemens-USB.

División de Ciencias Biológicas

Los grandes aspectos que se consideraron prioritarios en materia de recursos humanos fueron los relativos a la obtención de cargos para reforzar la docencia, la extensión y la investigación, preparar la generación de relevo, apoyar la formación de cuarto nivel, así como la actualización de los profesores.

- **Ingresos.**
La División ha tenido como política la contratación progresiva de los cargos asignados a los departamentos en años anteriores, con el propósito de consolidar áreas del conocimiento y de incorporar la generación de relevo. Bajo esta óptica se realizaron las siguientes contrataciones:
 - Departamento de Biología Celular: 3
 - Departamento de Biología de Organismos: 4
 - Departamento de Estudios Ambientales: 1
 - Departamento de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos: 4

- **Desarrollo del personal académico.**
En lo que respecta a la formación de cuarto nivel, apoyada a través del Programa de Desarrollo Profesorado, tres (3) profesores culminaron sus estudios de Postgrado.
Asimismo, la División ante la alternativa presentada por Conicit, en lo que se refiere a la participación en el Programa del Investigador Novel (PIN), solicitó cuatro investigadores, a fin de incorporarlos en las siguientes áreas: Bioquímica de Helmintos, Biodiversidad y Biología Evolutiva, Ecología Marina y Nutrición Humana.
- **Estímulos al personal académico.**
Se efectuó el reconocimiento a veintiocho (28) profesores en el Sistema de Promoción del Investigador (SPI), veintinueve (29) fueron premiados por la Comisión Nacional de Beneficio Académico (CONABA) y treinta y cinco (35) profesores fueron premiados por la Comisión Nacional de Desarrollo de la Educación Superior (CONADE). Igualmente se concedieron premios anuales al mejor Trabajo Científico y a la Destacada Labor Docente.

División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Para el año 99 la planta profesoral constaba de doscientos cincuenta y un (251) profesores, de los cuales ciento cuarenta y nueve (149) eran ordinarios y ciento dos (102) eran profesores contratados. De los profesores ordinarios ciento cuarenta y cuatro (144) eran a dedicación exclusiva y tiempo integral, cinco (5) a tiempo convencional; de igual forma cincuenta y seis (56) contaban con el título de Doctor, ochenta y siete (87) con título de Maestría o Especialización y seis (6) con título de Licenciatura o su equivalente.

De los profesores contratados treinta y cuatro (34) eran a dedicación exclusiva y tiempo integral y sesenta y ocho a tiempo convencional; asimismo, diecinueve (19) contaban con el título de Doctor, cincuenta y seis con título de Maestría o Especialización y veintisiete (27) con título de Licenciatura o su equivalente.

- **Ingresos.**
Para el cumplimiento de los planes departamentales en función de la carga académica se contrataron veintiséis (26) profesores; durante el año se jubilaron trece (13) profesores y hubo tres (3) diferimientos. La División contrató a once (11) de ellos para continuar atendiendo las necesidades de los departamentos. Se registraron seis (6) ingresos al escalafón.
- **Desarrollo del personal académico.**
Esta Dirección envió a veinte (20) profesores a realizar estudios de Postgrado a través del apoyo de la Dirección de Desarrollo Profesorado y dieciocho (18) profesores con apoyo de otras instituciones.
Los profesores asistieron a treinta y cinco (35) eventos internacionales y cuarenta y un (41) eventos nacionales.
- **Estímulos al personal académico.**
Se solicitaron dieciséis (16) licencias sabáticas, de las cuales cuatro (4) fueron diferidas. Se aprobó la asignación del Bono de Rendimiento Académico a ciento veintiocho (128) profesores.

2. Ofrecer apoyo institucional para la promoción del personal académico y formación de la generación de relevo.

Actualmente toda solicitud de apoyo, así como las postulaciones y el seguimiento de los estudios de postgrado, pasantías y cursos que se ofrecen a los profesores, se rigen por el Reglamento de Apoyo Institucional para Estudios de Postgrado del Personal Académico y los lineamientos y procedimientos establecidos para otorgar financiamiento.

Para cumplir esta meta, la Dirección de Desarrollo Profesional ha venido ofreciendo en forma sostenida y permanente asesorías y apoyo institucional con el propósito de consolidar la formación del recurso humano que integrará la generación de relevo. Este apoyo comprende atención y seguimiento, desde la postulación del profesor por los departamentos académicos, hasta el inicio y culminación de los estudios de postgrado.

Durante el período enero/1998 a diciembre/1999 de 450 postulaciones recibidas, 28 profesores fueron incorporados al programa al cumplir con los requisitos exigidos, tanto por la reglamentación interna de la Universidad como por las instituciones u organismos externos que otorgan el apoyo.

2.1. Planificar anualmente la formación del personal académico.

La Dirección de Desarrollo Profesional en atención a los planes de desarrollo departamentales y a los requerimientos de los mismos, centraliza, organiza, coordina y ejecuta los siguientes programas:

- Actualización y Desarrollo
- Perfeccionamiento Docente
- Desarrollo Gerencial para la Administración Académica
- Inducción para personal de recién ingreso a la Universidad.

2.2. Programa de Actualización y Desarrollo.

Cabe destacar que durante este período se han adelantado una serie de acciones que han impulsado al programa de actualización y desarrollo, entre las cuales se mencionan:

- Elaboración y planificación anual del plan de desarrollo profesoral tomando como base la planificación y los requerimientos de los departamentos académicos. Para un número aproximado de 2.100 postulaciones para realizar cursos y/o pasantías se aprobaron 200 solicitudes nacionales como internacionales; presentando esta la mayor demanda.
- Se ha brindado asesoría permanente a los Directores de División y Jefes de Departamentos en materia de formación de Recursos Humanos; a todo el personal académico de la Universidad; y a los profesores que culminan sus estudios de Postgrado y se incorporan a la Universidad.
- Se ha gestionado ante el CONICIT, apoyo financiero destinado a cubrir la asistencia a cursos y pasantías del personal académico. Aproximadamente un total de 30 profesores se han beneficiado con estos aportes.
- Se hace seguimiento académico y administrativo a los profesores que durante el disfrute de su año sabático inician estudios de postgrado en el exterior; los profesores que durante el disfrute de su año sabático inician estudios de postgrado para luego incorporarse en el programa de apoyo institucional; y a los profesores que realizan

estudios fuera de residencia (a distancia) y a todos aquellos en cursos cortos o pasantías.

Actualmente, se hace seguimiento académico y administrativo a 88 profesores en estudios de postgrado en el exterior, a 19 incorporados sin terminar sus estudios y a 11 en estudios a distancia.

- Se ha gestionado ante FUNDAYACUCHO la participación de la Universidad en el Programa Pérez Bonalde. Este Programa está orientado a fomentar la cooperación e interrelación entre los destacados profesionales venezolanos residenciados en el exterior con instituciones académicas venezolanas.
- Se ha brindado apoyo logístico a algunos departamentos con relación a la organización de cursos en el área de la especialidad.
- Procesamiento de solicitudes de apoyo económico, de acuerdo a los criterios y lineamientos establecidos para ser sometidos a consideración de las instancias correspondientes.
- Presentar a consideración de la Comisión de Actualización y Desarrollo, aspectos relacionados con la política de actualización y formación del personal académico.
- Promoción y difusión de ofertas de cursos nacionales e internacionales y becas que son otorgadas por organizaciones externas a la institución. Canalización de estas solicitudes presentadas por el personal académico.
- Representación de la Universidad Simón Bolívar ante instituciones que otorgan financiamientos para efectuar estudios de postgrado, cursos, pasantías y con los cuales se han establecido convenios.
- Representación de la Universidad ante la LASPAU (Academic and Professional Programs for the Americas. Cambridge, Massachusetts, USA).

En relación a la política de apoyo financiero al personal académico, se otorgó financiamiento a través de la USB y de los Convenios USB-FUNDAYACUCHO y USB-CONICIT tal y como se refleja en la siguiente tabla:

**TOTAL DE APOYOS OTORGADOS PARA POSTGRADO
Años 1998-1999**

Años	Número de Profesores Instituciones Beneficiarias				TOTAL
	FGMA	USB/ CONICIT	USB	OTROS ORGANISMOS	
1998	01	12	01	01	15
1999	01	--	09	--	10
TOTAL	02	12	10	01	25

FUENTE: Estadísticas de la Dirección de Desarrollo Profesional.

2.3. Programa de Perfeccionamiento Docente.

- Se realizaron tres talleres anuales de “Metodología de la Enseñanza” para un total de 54 profesores participantes.

- En 1998 se desarrollaron reuniones con el Centro de Investigaciones Educativas para el diseño, organización, coordinación y oferta del Taller “Supervisores en Metodología de la Enseñanza”.
- Establecimiento de contactos con los profesores adscritos a los departamentos académicos, a objeto de incentivarlos a participar en los talleres ofertados por la Dirección.

2.4. Programa de Desarrollo Gerencial para la Administración Académica.

Dada la ampliación de los objetivos del Programa de Actualización y Desarrollo, no se ha podido en los últimos años continuar ofertando al personal docente talleres en el área de gerencia. Sin embargo, está planificado retomarlos a partir del presente año.

2.5. Programa de Inducción para el personal de recién ingreso a la Universidad.

- Se concluyó la recopilación de información relevante para ser incorporada al material de apoyo.
- Están en proceso de elaboración los recursos audiovisuales (videos), los manuales de orientación al profesor de recién ingreso, los folletos informativos sobre estructura y funcionamiento de la Universidad y una carpeta que contiene los Reglamentos, Normas y Procedimientos que sean de interés para el profesor.
- Una vez finalizada la etapa de elaboración de los recursos audiovisuales (videos) y los demás materiales, se procederá a la implementación del programa. Se tiene previsto que parte del material antes descrito pueda ser utilizado en otras actividades de la Universidad.

3. Estímulos al personal académico

3.1. Mantener los estímulos que reconocen la productividad del personal académico de la Institución.

Dentro de la política de estímulo a la productividad académica se mantuvieron los bonos y premios que reconocen la labor docente e investigativa del profesor, revisando y actualizando sus respectivas normativas y criterios de otorgamiento y/o participación.

Para el período 1998-1999, se otorgaron 695 Bonos de Rendimiento Académico (BRA) y 1.195 Bonos de Reconocimiento Académico (BREC). En el Cuadro N° 47 se presentan las distribuciones del número de profesores beneficiados por División, Categoría y Condición Laboral.

Bono de Rendimiento Académico (BRA)

Este Bono se otorga a los profesores en condición laboral ordinario y contratado, tomando en consideración la ubicación en el escalafón y la presentación del trabajo de ascenso. En el período del análisis se concedieron 566 Bonos al personal ordinario y 129 Bonos a profesores contratados (Cuadro N° 47).

En junio de 1998 se estableció una Normativa para el otorgamiento del BRA:

- Se incluye a los profesores contratados y a los Auxiliares Docentes y de Investigación con escalafón (figura del Núcleo del Litoral). También se extendió a profesores jubilados que cumplieran con los requisitos establecidos.
- Se estableció una convocatoria general anual y una especial.

Cabe destacar que en la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, de un universo de 538 profesores, les fue concedido el Bono de Rendimiento Académico (BRA) a 250 profesores ordinarios, lo que representa un 46,5 %

**CUADRO N° 47
BONO DE RENDIMIENTO ACADEMICO**

Años 1998-1999

CATEGORIA	Div. Cs. Físicas y Matemáticas	Div. Cs. Sociales y Humanidades	Div. Cs. Biológicas	Jubilados	Total
Asistente	6	8	1	0	15
Agregado	26	12	7	0	45
Asociado	47	28	10	0	85
Titular	95	25	20	6	146
TOTAL ORDINARIOS	174	73	38	6	291
Asistente	20	14	2	0	36
Agregado	12	7	2	0	21
Asociado	6	1	0	0	7
Titular	1	0	0	0	1
TOTAL CONTRATADOS	39	22	4	0	65
TOTAL	213	95	42	6	356
AÑO 1999					
Asistente	5	2	0	0	7
Agregado	24	20	5	0	49
Asociado	41	26	10	1	78
Titular	94	23	18	6	141
TOTAL ORDINARIOS	164	71	33	7	275
Asistente	14	8	3	0	25
Agregado	11	6	6	0	23
Asociado	10	0	2	0	12
Titular	4	0	0	0	4
TOTAL CONTRATADOS	39	14	11	0	64
TOTAL	203	85	44	7	339

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

El Bono de Reconocimiento Académico (BREC)

Es un bono de incentivo en la carrera académica del personal en condición ordinario, afectando la remuneración de acuerdo al ascenso académico. En 1.998 se concedieron 579 Bonos, y en el año 1.999 la cantidad de 616 Bonos (Cuadro N° 48).

La Institución contempla otros estímulos, dirigido a fortalecer las actividades de docencia y de investigación, así como, el reconocimiento a la labor académica - administrativa; tales como:

- Programa de Estímulo a la Dirección Académico-administrativa
- Bono de año sabático
- Sistema de Promoción del Investigador, el cual constituye un reconocimiento nacional a la labor investigativa del profesor.

Además se consolidaron los estímulos a la labor docente, ya mencionados en el capítulo de Docencia.

**CUADRO N° 48
BONO DE RECONOCIMIENTO ACADEMICO**

Años 1998-1999

CATEGORIA	Div. Cs. Físicas y Matemáticas	Div. Cs. Sociales y Humanidades	Div. Cs. Biológicas	Jubilados	Total
AÑO 1998					
Asistente	16	20	2	1	39
Agregado	44	40	10	20	114
Asociado	69	43	13	22	147
Titular	100	29	21	129	279
TOTAL ORDINARIOS	229	132	46	172	579
AÑO 1999					
Asistente	15	15	2	2	34
Agregado	45	48	10	27	130
Asociado	65	46	15	29	155
Titular	101	29	22	145	297
TOTAL ORDINARIOS	226	138	49	203	616

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

Personal Administrativo y Obrero**a) Administración, formación y desarrollo del personal administrativo y técnico****1. Ingreso de Personal.**

Como continuación de la política interna de optimización de los recursos humanos y atendiendo a los criterios de reclutamiento y selección de personal administrativo para 1999, se crearon catorce cargos administrativos (14), siendo necesario destacar que en el período considerado se jubilaron 51 trabajadores y se produjeron egresos por motivos diversos, tales como renunciaciones, destituciones y fallecimientos, lo cual significa que del total de desincorporaciones sólo se cubrió el 7,14 % con personal externo, lo que evidencia el énfasis en la promoción del recurso interno.

De igual forma y con el objeto de sincerar desde el punto de vista legal la contratación de ochenta y cinco personas resultantes de compromisos laborales en años anteriores el Consejo Directivo aprobó la creación de igual número de cargos.

2. Promoción, clasificación y ascenso.

Con relación al factor humano, en el área administrativa la Dirección de Recursos Humanos siguiendo los lineamientos establecidos por la OPSU, con relación a la unificación de criterios para la clasificación de los cargos administrativos en las Universidades Nacionales, a través de la implantación de un Manual de Cargos único, realizó un conjunto de acciones orientadas a adaptar e implementar dicho manual a la realidad de la organización, entre las cuales cabe mencionar:

- Participación en cinco (5) talleres, organizados por la OPSU para conocer sobre los criterios y lineamientos de implantación del referido manual.
- Se conformó una comisión técnica para la realización de los estudios de factibilidad de adaptación del mismo a la realidad de nuestra Institución
- Se revisaron y actualizaron los Registros de Información de Cargos (RIC) existentes, así como también se analizó la estructura de cargos de la Universidad
- Se integraron 337 cargos ocupados, de los cuales 133 son a nivel profesional, 39 a nivel técnico y 165 a nivel de apoyo administrativo, representando el 39% del total de la plantilla de cargos de la Universidad. Actualmente se está procediendo a integrar el 61% de los cargos ocupados en la Institución.

Con relación a los cargos de Técnicos de Laboratorio se definieron los criterios a ser utilizados para la integración de estos cargos por ser muy específicos en su naturaleza.

Continuando con los lineamientos impartidos por OPSU en materia de personal administrativo, se procedió a cancelar a setenta (70) trabajadores, entre profesionales y técnicos, lo correspondiente al ascenso dentro del Programa de Bono Escalafonario Profesional o Técnico, basándose en los resultados del censo practicado en el año 1997.

Por otra parte, continuando con la política de optimización de los recursos humanos, se acordó sincerar las clasificaciones de setenta y cinco (75) cargos administrativos a través de auditorías de aquéllos en los que por motivos de traslados, renunciaciones o jubilaciones, se produjera la desincorporación del trabajador a objeto de garantizar la adecuación del recurso en atención a las necesidades reales de la Institución, lo que a su vez permitió minimizar el número de contrataciones en este sector.

En la misma línea de acción y a objeto de adecuar la estructura de cargos a los cambios organizativos de la institución, se procesaron cuarenta y dos (42) estudios de funciones por este concepto.

3. Remuneración.

En el área de prestaciones sociales, se realizó la estimación global de las deudas desde el año 1996 por dicho concepto, informándose en forma personalizada los resultados correspondientes.

4. Adiestramiento, desarrollo y actualización.

La Dirección de Recursos Humanos, promoviendo la política de mejoramiento y capacitación del personal administrativo y técnico atendió para el año 1998 un total de cuarenta y nueve (49) solicitudes, centrandó el mayor interés en el área de Computación y Comunicaciones y en el área administrativa y supervisora, orientándose así hacia los adelantos y adecuación tecnológica que responda a los cambios estructurales y de procesos que persigue el proceso de reingeniería. Para el año 1999, se atendieron 22 solicitudes, siendo el punto central las áreas de Informática, Comunicaciones y el área Profesional. Sin embargo, es posible evidenciar que para éste último año hubo un descenso en el número de personas atendidas, lo que obedece a restricciones presupuestarias y financieras de la Universidad.

Asimismo fueron atendidos para el año 1998 ciento ocho profesionales (108) y cuarenta y un (41) trabajadores pertenecientes al área de apoyo administrativo, y durante el año 1999 la cifra alcanzó a veintiún (21) trabajadores del área profesional y técnica, y tres (3) pertenecientes al área de apoyo administrativo.

5. Programa de evaluación.

Bajo los lineamientos de la Comisión Institucional designada por el Consejo Directivo y de acuerdo a los nuevos enfoques en la materia, en el año 1998 se efectuaron una serie de modificaciones a los instrumentos de evaluación, entre las que cabe mencionar la ampliación de las categorías de respuesta a seis (6) alternativas; se crearon las claves de corrección por unidades funcionales. Para este período la población evaluada fue de ochocientos cincuenta y siete (857) empleados.

Para el año 1999, la población evaluada es de ochocientos treinta y tres (833) trabajadores. Para ambos períodos el personal de confianza fue evaluado bajo el Sistema de Calificación de Mérito.

b) Características y distribución del personal administrativo- técnico y obrero.

El total del personal administrativo y técnico de la Universidad creció 2% al pasar de 1.335 (año 98) a 1.373 (año 99), de los cuales el 64% (862 año 98) y 63% (875 año 99) son personal de Apoyo Administrativo; el 25 % (343 año 98) y 25% (351 año 99) son Profesionales; y 9% (130 año 98) y 10% (147 año 99) personal Técnico. La mayor concentración se encuentra en el personal fijo (68%; año 98 y 66%; año 99) y jubilado (23%; año 98 y 26 %; año 99) (Cuadro N° 49).

En el análisis por sede se observa que en **Sartenejas** el personal creció en 2%, al pasar de 1.152 (año 98) a 1.181 (año 99) y en el **Núcleo del Litoral** aumentó el 4% (183; año 98 y 192; año 99). En la **Sede de Sartenejas** se aprecian las mayores variaciones en el personal jubilado

y contratado, con un aumento del 13% (39 trabajadores) al pasar de 294 en el año 98 a 333 en el año 99; y una disminución del 29% (21 trabajadores), al pasar de 72 en el año 98 a 51 en el año 99, respectivamente. Mientras que en el **Núcleo del Litoral**, las mayores variaciones se dieron en los mencionados rangos, pero con aumento del 30% (6 trabajadores) del personal jubilado, al pasar de 20 en el año 98 a 26 en el año 99; y en el personal contratado con el 200% al pasar de 5 contratados en el año 98 a 15 contratados en el año 99.

Tomando en cuenta el Rango del Personal según su **Nivel**, en la **Sede de Sartenejas**, en el Personal Fijo, se observó variación en el personal Técnico del 10% al pasar de 85 en el año 98 a 94 en el año 99; manteniéndose constantes los niveles de **Profesionales** y **Apoyo Administrativo** con 193 y 481 trabajadores, respectivamente para ambos años; mientras que en el Personal Jubilado, el mayor aumento se registró en el nivel **Apoyo Administrativo**. Estas características se mantienen en el **Núcleo del Litoral**. (Cuadro N° 49)

**CUADRO N° 49
DISTRIBUCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Años 1998-1999

RANGOS	PROFESIONAL	TECNICO	ADMIVO	TOTAL	PROFESIONAL	TECNICO	ADMIVO	TOTAL
SEDE SARTENEJAS								
FIJO	193	85	481	759	193	94	481	768
CONIRATADO	26	7	39	72	21	5	25	51
PENSIONADO	1	0	26	27	1	0	28	29
JUBILADO	91	14	189	294	98	19	216	333
TOTALSARIENEJAS	311	106	735	1152	313	118	750	1181
NUCLEO DEL LITORAL								
FIJO	30	20	105	155	32	20	98	150
CONIRATADO	0	1	4	5	3	5	7	15
PENSIONADO	0	0	3	3	0	0	1	1
JUBILADO	2	3	15	20	3	4	19	26
TOTALLITORAL	32	24	127	183	38	29	125	192
TOTALUSB	343	130	862	1335	351	147	875	1373

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

Con respecto al Personal Obrero, para el período considerado, se ha mantenido alrededor de 295 trabajadores, con variaciones no significativas en ambas sedes. La mayoría son personal fijo. (Cuadro N° 50).

**CUADRO N° 50
DISTRIBUCIÓN PERSONAL OBRERO**

Años 1998-1999

RANGOS	AÑO 1998				AÑO 1999			
	VIGILANCIA	MANIENMIENTO	OIROS	TOTAL	VIGILANCIA	MANIENMIENTO	OIROS	TOTAL
SEDE SARTENEJAS								
FIJO	64	52	83	199	62	48	80	190
CONTRATADO	0	0	1	1	0	0	0	0
PENSIONADO	0	3	9	12	0	2	10	12
JUBILADO	5	3	37	45	3	3	45	51
TOTALSARTENEJAS	69	69	69	257	65	65	65	253
NUCLEO DEL LITORAL								
FIJO	28	0	11	39	28	0	11	39
CONTRATADO	0	0	0	0	2	0	0	2
PENSIONADO	0	0	1	1	0	0	1	1
JUBILADO	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALLITORAL	28	0	12	40	30	0	12	42
TOTALUSB	97	69	81	297	95	65	77	295

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

Considerando el **Tiempo en la Institución**, el Personal Administrativo-Técnico de toda la Universidad tiene antigüedad entre los rangos: "Menos 6 años" y "6 a 10 años", representando el 52 % de 991 para el año 98 y el 54 % de 984 para el año 99; y "Más de 16 años" con el 40% de 991 para el año 98 y con el 35% de 984 para el año 99. El Personal Obrero presenta similar comportamiento, a excepción de los adscritos al Núcleo del Litoral, donde el total del personal se ubican entre los siguientes rangos: "Menos 6 años" y "6 a 10 años" de antigüedad. (Cuadros N° 51 y 52)

CUADRO N° 51
TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN DEL PERSONAL ADMISTRATIVO
Años 1998-1999

RANGOS	AÑO 1998			AÑO 1999		
	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL
SEDE SARTENEJAS						
< 6 AÑOS	67	149	216	46	174	220
6 A 10 AÑOS	3	218	221	3	232	235
11 A 15 AÑOS	0	60	60	0	71	71
16 A 20 AÑOS	2	198	200	2	154	156
> 21 AÑOS	0	134	134	0	137	137
SUB-TOTAL	72	759	831	51	768	819
NUCLEO DEL LITORAL						
< 6 AÑOS	5	19	24	15	15	30
6 A 10 AÑOS	0	61	61	0	55	55
11 A 15 AÑOS	0	12	12	0	20	20
16 A 20 AÑOS	0	43	43	0	33	33
> 21 AÑOS	0	20	20	0	27	27
SUB-TOTAL	5	155	160	15	150	165
TOTAL	77	914	991	66	918	984

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

CUADRO N° 52
TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN DEL PERSONAL OBRERO
Años 1998-1999

RANGOS	AÑO 1998			AÑO 1999		
	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL	CONTRATADOS	ORDINARIOS	TOTAL
SEDE SARTENEJAS						
< 6 AÑOS	1	33	34	0	19	19
6 A 10 AÑOS	0	65	65	0	73	73
11 A 15 AÑOS	0	14	14	0	15	15
16 A 20 AÑOS	0	75	75	0	69	69
> 21 AÑOS	0	12	12	0	14	14
SUB-TOTAL	1	199	200	0	190	190
NUCLEO DEL LITORAL						
< 6 AÑOS	0	13	13	2	12	14
6 A 10 AÑOS	0	26	26	0	27	27
11 A 15 AÑOS	0	0	0	0	0	0
16 A 20 AÑOS	0	0	0	0	0	0
> 21 AÑOS	0	0	0	0	0	0
SUB-TOTAL	0	39	39	2	39	41
TOTAL	1	238	239	2	229	231

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

RECURSOS

A. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

1. Equipamiento de Laboratorio.

1.1. Sistematizar el reemplazo y mantenimiento de equipos de laboratorio.

El presupuesto inicialmente aprobado para 1999 alcanzó la cantidad de seiscientos setenta y siete millones de bolívares (Bs.677 millones) en varias partidas, siendo equivalente a un 49% del presupuesto total solicitado y a un 81% del presupuesto operativo requerido. El gasto realizado para sostener a los laboratorios en 1999 se redujo por segundo año consecutivo, y volvió a ser inferior a la mitad del presupuesto operativo solicitado por la Unidad.

El plan de asignaciones no se cumplió, lo cual trajo como consecuencia el incumplimiento por falta de fondos de varios proyectos, además, el presupuesto asignado no contempló financiamiento específico para los programas de equipamiento. En estas condiciones de reducción presupuestaria, no fue posible cumplir con la totalidad de los planes de mantenimiento, ni con los de reemplazo de equipos y compra de insumos.

Con el aporte de donaciones, se adelantaron avances parciales en el programa de equipamiento, que permitieron las siguientes acciones:

- Instalar la sala CAD-CAM en el Laboratorio E, donación de la Asociación de Amigos.
- Avanzar en el programa de compra de un sistema de datos para repotenciar los Laboratorios Docentes para Ingeniería Eléctrica y Electrónica del Laboratorio C, en parte por donación de la Asociación de Amigos y con recursos del presupuesto ordinario de dicho Laboratorio.
- Se reequiparon dos salas de computación de propósitos generales en la planta baja del MYS, con recursos del Decanato de Estudios Profesionales.

En el Núcleo del Litoral se realizó el mantenimiento preventivo y rutinario, además de la implantación de un plan de mantenimiento de los equipos de los diferentes laboratorios que conforman esta Unidad.

1.2. Apoyar las actividades de docencia, desarrollo e investigación atendiendo a los requerimientos de los diferentes laboratorios.

Los laboratorios a pesar de la falta de recursos y deficiencias presupuestarias, siguieron atendiendo a una demanda constante de servicios docentes similar a la de años anteriores. Así mismo, se ha atendido a una demanda creciente de servicios de investigación, acompañada de una inversión que ha sido decreciente en los últimos tres años, con un déficit que en el 1999 alcanzó un índice mayor al 60% del presupuesto operativo.

En el año 1998 los Laboratorios de la Universidad en el área de Docencia dictaron 725 secciones para 209 asignaturas de los programas regulares de estudio, atendiendo a 11.411 estudiantes de pregrado. Apoyaron el desarrollo de 337 pasantías y proyectos de grado y de 189 tesis de postgrado. En el área de Investigación, las instalaciones de los laboratorios fueron sede para la realización de los trabajos de investigación y desarrollo de 413 profesores.

En estas actividades se consumió un presupuesto de 675 millones de bolívars. Por su parte, el programa de ingresos propios por servicios de laboratorio reportó un ingreso de Bs. 107.340.889,00, equivalente al 15.88% del presupuesto asignado.

Para el año 1999 se dictaron 804 secciones para 261 asignaturas ofrecidas de los programas regulares de estudio, atendiendo a 13.674 estudiantes de pregrado. Se apoyó el desarrollo de 474 pasantías y proyectos de grado y de 225 tesis de postgrado. En el área de Investigación, se apoyaron 152 proyectos de investigación, siendo los laboratorios sedes para la realización de los trabajos de investigación de 519 académicos de la universidad.

En relación a la Unidad de Laboratorios del Núcleo del Litoral se brindó el apoyo técnico requerido para atender las actividades de docencia, investigación, desarrollo y servicios. En el último período, se realizaron las acciones siguientes:

- Se adquirió una máquina de circuitos impresos para el desarrollo de prototipos.
- Se consolidó la adquisición del Centro de Mecanizado Vertical, con el apoyo de una donación de la Asociación de Amigos. Este centro permitirá a los estudiantes de Tecnología Mecánica, estar a la vanguardia en la Tecnología del Control Numérico Computarizado, y permitirá a la Unidad de Laboratorios ampliar el apoyo brindado a los diferentes grupos de investigación en la realización de piezas de alta precisión.
- Se inició una política de actualización y reemplazo de los instrumentos de medición de los laboratorios de Electrónica, por instrumentación digital con memoria. Esto permitirá a los estudiantes la realización de nuevas experiencias apoyados en esta nueva tecnología. Esta política forma parte de un proyecto de modernización de los equipos de los laboratorios con la finalidad de adecuarlos a las nuevas tecnologías y exigencias actuales del mercado laboral.

1.3. Crear el Laboratorio F.

Se completó el proceso de creación del Laboratorio "F", consolidando el conjunto de actividades de apoyo al área de Ciencias e Ingeniería de la Computación que ya existían en el antiguo CIC y en el Laboratorio "C", con otros Laboratorios y Centros (Cesma, Sala CADD) etc. que habían surgido en base a iniciativas de grupos de profesores con apoyo externo (Conicit, Asociación de Amigos, etc.).

1.4. Desarrollar estructuras optimizadas para los Laboratorios "C" y "F".

La estructura tradicional divide a los Laboratorios en Secciones multifuncionales (Docencia, Investigación, Extensión y Mantenimiento) por área de especialización científica.

Esta estructura es lógica y eficiente en los Laboratorios donde el equipamiento es sumamente específico por áreas, como es el caso evidente de los Laboratorios pesados ("A" y "E"), pero es muy inflexible en los Laboratorios donde el equipo es esencialmente multifuncional.

Para hacer uso de esta flexibilidad, el Laboratorio "C" fue reorganizado en tres áreas: Apoyo a Docencia, Apoyo a Investigación y Mantenimiento y Desarrollo, aprovechando al máximo la flexibilidad de los equipos y la capacidad del personal Técnico y de Ingeniería.

Dado el éxito de esta reorganización, el Laboratorio "F" se estructuró desde su inicio en Areas funcionales.

1.5. Reequipar los Laboratorios Docentes.

La mayor parte del equipo en uso, especialmente en el caso de los Laboratorios “A”, “B” y “E”, es todavía el comprado inicialmente en los años 70. Esto significa que la planta instalada ha llegado al límite de su vida útil, habiendo acumulado casi treinta años de uso; y que además no se ha incorporado nueva tecnología en muchas áreas de la docencia de Laboratorios.

Reconociendo estos problemas, la Unidad de Laboratorios y el Decanato de Estudios Profesionales iniciaron un proceso de estudio para la actualización y repotenciación de los Laboratorios Docentes, seleccionando a las Secciones de Máquinas Eléctricas Alta Tensión y Sistemas de Potencia del Laboratorio “A” como primera área a modernizar. Esta fase fue iniciada con fondos del Decanato y la Unidad de Laboratorios, y está parcialmente concluida (dos de tres etapas listas)

A nivel de estudio, el plan de actualización ha cubierto ya todos los Laboratorios, pero la implementación del mismo, con un costo estimado en el orden de los Dos Mil Millones de Bolívares (Bs.2.000.000.000,00), está paralizado en espera de financiamiento

1.6. Reorganizar la Estructura Presupuestaria.

Para individualizar las inversiones que deben realizarse en el reequipamiento de los Laboratorios Docentes la Unidad de Laboratorios empezó a presentar a partir de 1998 su solicitud de presupuesto dividida en un “Presupuesto de Operación”, que engloba los fondos necesarios, para la operación normal de los Laboratorios y un “Presupuesto de Inversiones” que contiene los fondos solicitados para implementar el plan de actualización de los Laboratorios. La asignación efectivamente recibida en estos años ha sido menor o igual al presupuesto de operación solicitado, por lo que los planes de inversión en reequipamiento no han podido ser ejecutados.

1.7. Incorporar las Donaciones al presupuesto de la Unidad.

Dada la imposibilidad de llevar adelante el plan de actualización en base a inversión presupuestaria, los Laboratorios han desarrollado una campaña de solicitud de donaciones tanto a la asociación de Amigos como a diversas compañías. Esto ha permitido incorporar salas de computación (nuevas o repotenciadas) para el apoyo de arquitectura, Urbanismo, Ing. Mecánica, Ing. Eléctrica, Ing. Química, y recibir equipos donados en Electrónica, Control y Sistemas Eléctricos.

1.8. Ordenar la Planta Física.

El crecimiento vegetativo de las actividades en los Laboratorios ha ido acumulando una cantidad de asignaciones de espacios y de modificaciones de los mismos no contemplados en la planificación original y que no en todos los casos han sido hechos de acuerdo con las normas correspondientes.

Para volver a organizar la situación, la Unidad de Laboratorios solicitó a la Sección de Planta Física de la Comisión de Planificación una “Auditoria de los Espacios de Laboratorio”, la cual ya fue completada y esta sirviendo de base para ejecutar los trabajos pendientes y regularizar la situación. En la siguiente etapa se trabajará en conjunto con el Decanato de Investigación y Desarrollo para diseñar una normativa de Asignación de espacios de Laboratorio para investigación y se procederá a reevaluar las asignaciones existentes en base a la misma.

1.9. Reorganizar la administración Interna.

De acuerdo con la Dirección de Servicios, y para racionalizar los trámites, se incorporó a la administración de la Unidad de Laboratorios la Sección de Compras Internacionales del Departamento de Compras de la Dirección de servicios, ya que la Sección de Adquisiciones de la Unidad de Laboratorios es la principal generadora de compras Internacionales.

De acuerdo con la Dirección de Finanzas, se implementó el proceso de compras con pago directo a través del Fondo de trabajo de la Unidad, se definió e implementó la normativa correspondiente, y se está en espera de la instalación del Programa Midas para iniciar la conciliación en línea de las cuentas.

1.10. Reorganizar la estructura interna administrativa de la Unidad de Laboratorios del Núcleo del Litoral.

Dentro del proceso de reorganización interna, se aprobó la nueva estructura de la Unidad de Laboratorios. Esta estructura está conformada por una Dirección y tres Laboratorios con sus respectivas 11 secciones de diversas especialidades.

2. Servicios de Biblioteca

2.1. Continuar con el programa de modernización de la Biblioteca

El proyecto de la estructura organizacional de la Biblioteca, esta en fase final de revisión para ser aprobado.

Se estableció un programa formal de capacitación del personal, avalado por la Dirección de Recursos Humanos, a través de talleres sobre temas de interés tales como:

- Organización y Estructura
- Proyecto Merlín
- Softwares usados por la biblioteca y otros.

Los sistemas de seguridad de la Biblioteca, actualmente se encuentra en fase de evaluación a fin de adecuarlos a las nuevas exigencias de seguridad.

2.2. Desarrollar un sistema de automatización más apropiado, que permita actualizar y mantener los servicios de Biblioteca.

- Se realizan nuevos estudios para emigrar a un nuevo software basado en WEB. Actualmente se está en la búsqueda de recursos, para esa migración.
- Conjuntamente con la Dirección de Servicios Telemáticos se está llevando a cabo la fase de actualización de la RED de la Biblioteca con fibra óptica, con el propósito de tener una mayor capacidad de transmisión de datos.
- Se instalará una nueva versión del software Tinlib.
- Se adecuaron los hardware para recibir el año 2000, sin que hubiera ningún percance en la información almacenada.
- Se procedió a la renovación de algunos equipos de computadoras.
- Esta en proyecto la implementación de un software para el área financiera de la Biblioteca.

- Se reorganizaron los servicios técnicos, adecuándolos al sistema de automatización, para obtener mayor eficiencia.
- Se implementó el código de barras a todo el material bibliográfico.
- En el área de la Hemeroteca, se implementó los servicio de CD-ROM.

2.3. Crear nuevos servicios de biblioteca.

- Se amplió el servicio de búsqueda referencial, atendiendo las solicitudes de información documental e institucional.
- Servicio de atención al usuario a través de la página WEB de la biblioteca.
- Acceso a la base de datos en texto completo CD ROM desde fuera del campus.
- Suministro de información vía electrónica.
- Cubículos con estaciones de trabajo para navegación de Internet.
- Servicio de consulta de obras multimedia.
- Servicio de acceso a información electrónica, revistas on line.
- Servicio de acceso a información electrónica, base de datos on line.
- Asesoría técnica y referencial.
- Adquisición de material bibliográfico.
- Se incorporó a los espacios de la Biblioteca la Colección del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla.

2.4. Nuevos Proyectos.

- Se crea el Proyecto de la Magia del Arte en la Biblioteca

A continuación se muestran los datos cuantitativos por los servicios prestados por los diversos departamentos de la Biblioteca (Cuadro N° 53)

CUADRO N° 53
ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA BIBLIOTECA
 Años 1997-1999

	II semestre 1997	1998	1999
Departamento Acceso a la Colección			
- Préstamo circulante	35.395	39.323	41.543
- Consultas en Salas	75.420	154.683	93.981
- Usuarios	422.573	463.859	421.858
- Usuarios de otras universidades	1.587	2.078	3.007
Departamento Recuperación de Información			
- Solicitudes documentales	138	427	374
- Solicitudes referenciales	10	32	76
- Solicitudes institucionales	6	17	23
Departamento de Adquisiciones*			
- Libros comprados		868	511
- Libros por donación		4.527	1.655
Departamento de Publicaciones Periódicas*			
- Publicaciones por compras		1.316	1.322
- Publicaciones por Donación		380	394

Nota: * La información que no está reflejada en el período 97, se debe a que no se encuentra desglosada.

Fuente: Dirección Biblioteca USB.

3. Servicios Multimedia

3.1. Reestructurar la Unidad de Medios Audiovisuales.

Con base en el plan estratégico para la incorporación efectiva de las tecnologías de información de la Universidad, en el último trimestre del año 1997 se elaboró el diagnóstico de la Unidad de Medios Audiovisuales y se presentó la necesidad de su reestructuración, a fin de ofrecer a las actividades docentes, de investigación y de extensión el apoyo de nuevas tecnologías multimedia. En septiembre de 1998 se presentó y aprobó en Consejo Directivo la reestructuración de dicha Unidad, transformándose en la nueva Dirección de Servicios Multimedia con la misión de planificar, producir y administrar recursos multimedia, asesorando a la comunidad universitaria en el uso de los mismos.

3.2. Mejorar el tiempo de respuesta y en general el servicio de apoyo audiovisual que presta la Dirección de Servicios Multimedia a la comunidad universitaria.

El cumplimiento de esta meta se vio afectada por la reducción en un 50% del presupuesto asignado. Por tal motivo se dio prioridad a los materiales y suministros de los servicios audiovisuales por sobre las inversiones necesarias para convertir la Unidad de Medios Audiovisuales en la Dirección de Servicios Multimedia. En este sentido, se procedió a:

- Recuperación de equipos dañados: 10 pantallas, 8 retroproyectores, 3 episcopios, 3 proyectores de 16 mm y 4 caramates.
- Compra de (10) retroproyectores.

- Compra de (3) Proyector de video y data.
- Instalación de una segunda sala multimedia.

A continuación se presenta un resumen de las solicitudes atendidas por los diferentes servicios de la DSM:

SERVICIO	SOLICITUDES DE SERVICIO PROCESADAS	
	AÑO 1998	AÑO 1999
Audiovisual:		
Préstamo de Data Show	204	438
Préstamo Salas Multimedia	742	1487
Préstamo retroproyector de	21808	24206
Copiado Audio-video	318	587
Fotográfico:		
Fotos o diapositivas	15054	11442
Diseño Gráfico:		
Artes finales	634	394

3.3. Actualizar y dotar los Estudios Audio/video.

Se adelantaron las siguientes acciones:

- Adquisición de Sistema de Edición no Lineal de Video "Media 100" para Sala de Post-Producción.
- Adquisición de Sistema de Edición no Lineal de Audio "Protools" para Estudio de Televisión.
- Capacitación del personal para edición de video y audio en sistemas no lineales.
- Reparación de 2 Cámaras de Video del Estudio de Televisión.
- Replanteamiento y reordenamiento de líneas de Video y Audio del Estudio de Televisión.
- Adquisición de Amplificador y Distribuidor de audio para audífonos a utilizarse en el Estudio de Audio, Amplificador de audio para la sala de control del Estudio de Audio y adquisición de cables y conectores de Audio para el Estudio de Televisión, Estudio de Audio y Sala de Post-Producción.
- Rediseño de interconexiones, cableado, y muebles del Estudio de Audio.
- Rediseño de interconexiones, cableado, y muebles de la Sala de Post-Producción (en proceso).

3.4. Servicio de Producciones y Grabaciones.

Producciones y servicios de grabación:

- Locución, arreglo y resumen de textos del programa: Integración Fluvial Suramericana a solicitud del Prof. Paul Georgescu, para un congreso en la Ciudad de Munich, Alemania sobre integración fluvial en Europa y el Mundo.

- Grabación de la Conferencia “El Proceso de Paz en Colombia”. Dr. Luis Guillermo Giraldo Hurtado, Embajador de la República de Colombia. IAEAL. Entregado al Prof. Kaldone G. Nweihed.
- Pre-producción del programa: Prevención del SIDA, Fundación de Niños con SIDA con el apoyo de entrevistas y tomas en el Hospital de Niños J.M. de los Ríos.
- Video del Artista Henry Bermúdez para la DEU “Terrones de Fin de Siglo”. En post-producción.
- Para el disco del Prof. Oswaldo Lares, solicitado por el Dpto. de Arquitectura, actualmente el Ing. Francisco Díaz reproduce a DAT los originales de los discos editados para llevarlo a la Deusch Welle, Alemania y a la World Music, Inglaterra para buscar financiamiento para el rescate y difusión del archivo.
- Video de la Artista Luisa Richter para la DEU en post-producción.
- Post-producción del programa “MUGA” grupo de Danzas USB.

Grabaciones:

- | | |
|---|--|
| • CONCIERTO 17-05-99, SALA DE TEATRO. | • POST-PRODUCCIÓN PROGRAMA “INFORMACIÓN GENERAL USB” DIDE. |
| • VIDEO “DEMOSTRACIONES DE FÍSICA”, PROF. D. FIGUEROA. | • VIDEO “PREMIO A LA LABOR DOCENTE”, RECTORADO. |
| • VIDEO “ANAGRAMA” DEU. | • XXIX ANIVERSARIO DE LA USB, RELACIONES PÚBLICAS. |
| • VIDEO ARQUITECTURA PAISAJISTA 03-06-99, PABELLÓN III. | • POST-PRODUCCIÓN: INTEGRACIÓN FLUVIAL SURAMERICANA”. |
| • VIDEO “EL TAMUNANGUE”, GRUPO MUGA, USB. | • TALLER DE TEORÍA Y PRÁCTICA DE TV A LOS TÉCNICOS. |
| • VIDEO “EL NACIONAL” DEU, GALERÍA DE ARTE. | • VIDEO “HONORIS CAUSA AL DR. GABRIEL CHUCHANI”. |
| • VIDEO “LOS CANDIDATOS Y LA CONSTITUYENTE”. RELACIONES PÚBLICAS USB. | • VIDEO “ENCUENTRO DE LA VOZ USEBISTA. |

Producción Multimedia:

- Compra de programas y equipos para la edición de páginas WEB y CD ROM.
- Compra e instalación de servidor WEB. (En proceso)

Producciones:

- Página WEB USB. (en espera del servidor).
- CD-ROM informativo de la Universidad.(en producción)

3.5. Reformular el presupuesto de la Dirección de Servicios Multimedia para el año 2000.

Se reformuló el presupuesto inicialmente solicitado para el año 2000, dando prioridad a los servicios que tradicionalmente ha venido ofreciendo la Dirección de Servicios Multimedia, sacrificando las inversiones en modernización y nuevos servicios. Cabe señalar que la diferencia entre el presupuesto solicitado y el asignado es de aproximadamente el 60%. La distribución presupuestaria por actividades, en la cual se compara el presupuesto solicitado con el asignado, se observa en la siguiente tabla:

REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA DSM AÑO 2000.

1. Actividades que se venían realizando hasta ahora:

a) Sección de Fotografía	Solicitado. Bs.	Asignado
• Materiales y Suministros	15.000.000	15.000.000
• Cámaras (Analógicas y Digitales)	5.000.000	3.000.000
• Impresoras de Diapositivas (Incluye Computadora)	5.000.000	
• Reparaciones y Mantenimiento de los equipos de revelado, cámaras, etc.	2.000.000	2.000.000
Total	27.000.000	20.000.000
b) Servicios Audiovisuales	Solicitado Bs.	Asignado
• Retroproyectores	5.000.000	5.000.000
• Mesas para Equipos Audiovisuales	3.000.000	3.000.000
• Televisores y VHS	5.000.000	5.000.000
• Proyector de Diapositivas	3.000.000	3.000.000
• Proyector de Video	12.000.000	9.000.000
• Repuestos y Suministros (Lámparas, Cintas, etc.)	5.000.000	5.000.000
Total	33.000.000	30.000.000
c) Producción Audiovisual	Solicitado Bs.	Asignado
• Reparación y Mantenimiento de los Estudios	10.000.000	5.000.000
• Cámaras	15.000.000	7.000.000
• Computadora para Edición de Video	3.000.000	
• Equipos de Grabación	5.000.000	2.000.000
• Micrófonos	2.000.000	1.000.000
• Repuestos, Lámparas, Software	5.000.000	5.000.000
Total	40.000.000	20.000.000
Total Punto 1:	100.000.000	70.000.000

2. Nuevas responsabilidades adquiridas por la Dirección (Página Web Oficial, Desarrollo de Programa Multimedia y Salas de Computadoras para la Docencia).

a) Producción Multimedia	Solicitado Bs.	Asignado
• Software para Producción Multimedia	15.000.000	5.000.000
• Computadoras y periféricos	10.000.000	5.000.000
• Servidores	10.000.000	5.000.000
Total	37.000.000	15.000.000
b) Salas de Computadoras para Docencia (2 Salas con 60 Computadoras)	Solicitado Bs.	Asignado
• Computadoras	30.000.000	
• Mesas y Equipamiento de las Salas	10.000.000	
• Servidores	10.000.000	
• Software	10.000.000	
• Red	3.000.000	
• Proyectores de Video	10.000.000	
Total	73.000.000	
Total Punto 2:	110.000.000	15.000.000
TOTAL PUNTO 1 + PUNTO 2:	210.000.000	85.000.000

4. Servicios Telemáticos

4.1. Reestructurar el Centro de Informática y Comunicaciones.

Comenzando en Octubre de 1997, y siguiendo instrucciones del Consejo Directivo, se procedió a elaborar un plan de reestructuración del antiguo Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) para reemplazarlo con la Dirección de Servicios Telemáticos (DST). En términos organizacionales, la reestructuración involucró:

- Adscripción a la Secretaría en vez del Rectorado.
- Eliminación de los Departamentos de Soporte de Software, Soporte de Hardware, y Operaciones.
- Creación del Departamento de Tecnología Informática.
- Propuesta de Creación del Departamento de Atención al Usuario.
- Incorporación del Departamento de Teléfonos (antes perteneciente a la Dirección de Mantenimiento).
- Transferencia de las funciones del Departamento de Apoyo al Usuario a la Dirección de Ingeniería de Información.
- Transferencia de las funciones docentes (salas de computadoras) a la Unidad de Laboratorios.

Asimismo, la misión de la DST fue definida en términos de la prestación de servicios de comunicaciones de voz y datos, el mantenimiento de tecnología básica informática para los usuarios de la comunidad universitaria, la administración de los servidores de misión crítica de la Universidad, y la vigilancia de políticas y mecanismos concernientes a la seguridad de datos.

El plan fue aprobado por el Consejo Directivo el 15 de julio de 1998, siendo esta la fecha oficial de nacimiento de la DST.

4.2. Continuar con el proceso de organización interna de la Dirección de Servicios Telemáticos, creada en 1998.

Se creó formalmente el Departamento de Atención al Usuario como interfaz principal entre la DST y la comunidad de usuarios de la USB.

Se implementó un cambio en la organización interna del Departamento de Servicios de Red con miras a una eventual reubicación de las funciones de administración de servidores.

4.3. Continuar con el programa de instalación y mantenimiento de la Red de Datos.

En cuanto a USBnet, en 1998 se culminó el proyecto de conexión de los edificios MEM, EGE y MEU. Se realizó la remodelación del Rectorado, incluyendo el ViceRectorado Académico y Consejo Superior. Se continuaron, sin completarse, los proyectos de Pabellones y de Laboratorios Pesados. Así mismo, se realizaron numerosos proyectos de instalación menores (Dpto. de Matemáticas, Dpto. de Cómputo Científico, etc.), además de las labores normales de mantenimiento de la red. En cifras, la red llegó a los 1973 puntos instalados, de los cuales 1087 se estaban utilizando.

Se continuó con el servicio básico de modems para los usuarios aún no conectados a la red de fibra óptica.

Las conexiones al Internet siguieron estando copadas. En mayo se solicitó a uno de los proveedores (CANTV Servicios) un aumento de capacidad, sin recibirse respuesta durante el año en curso.

Se reemplazó el firewall (cortafuegos) de la Universidad con uno de confección local basado en un equipo desechado, con buenos resultados.

El Proyecto USB.net en 1999 llegó a tener 2121 puntos de red instalados (con un índice de 1478 puntos usados, o sea un crecimiento de 35%), juntos con la infraestructura de canalizaciones, cableado y equipos de comunicación que esto implica. Se efectuó la adquisición de dos equipos (switches) de muy alto rendimiento para mejorar la columna vertebral de la red USBnet. Se produjeron avances con los proyectos de Pabellones y Laboratorios Pesados, además de remodelaciones menores (Dpto. de Ciencias Económicas, DACE, CTI, etc.), más las labores normales de mantenimiento y corrección de fallas.

Se realizó un levantamiento de información de las direcciones IP de equipos instalados en el campus.

Se continuó con el servicio básico de modems para los usuarios aún no conectados a la red de fibra óptica. Se implantó una política para favorecer a las llamadas internas de la Universidad durante el horario de trabajo.

Se logró aumentar la capacidad de conexión al Internet en 400% por el enlace a CANTV Servicios, y en 100% en el enlace a REACCIUN. Se entablaron conversaciones con CANTV para lograr la conectividad externa de voz y datos a través de fibra óptica.

Se instalaron varios firewalls internos para otras dependencias (Dirección de Finanzas, DACE, DII y Funindes/CTI).

4.4. Actualizar y racionalizar el uso de Servicios Informáticos.

Para el año 1998 se adelantaron las siguientes acciones: se realizó una reconfiguración importante del sistema de correo electrónico, particionándolo según funciones para hacerlo más resistente a ataques. Se estableció, a través del Consejo de Coordinación de SI-USB,

normativas para el envío de mensajes a las listas masivas, y para la creación de subdominios de usb.ve. Se crearon 973 cuentas de correo nuevas, un aumento de más de 100%.

Se asesoró al Laboratorio de Multimedia para la adquisición de un servidor Web dedicado para la Universidad, y se efectuó la compra. Se asesoró a la Dirección de Ingeniería de Información en las especificaciones técnicas de los equipos para el Proyecto Génesis.

Se atendieron 1013 solicitudes de mantenimiento de equipos o software, y se revisaron 149 equipos nuevos adquiridos por la Universidad. Se hizo un inventario de equipos instalados bajo el Proyecto SI-USB con miras a una repotenciación de los mismos, y se hizo una evaluación técnica y económica de las opciones.

Para el año 1999 se probó e instaló software nuevo para el manejo del correo electrónico, y se comenzó a probar software para mejorar el manejo de las listas masivas. Se crearon 730 cuentas de correo nuevas, un aumento de 38% sobre el año anterior. El número de cuentas activas está en el orden de 2620. Se atendieron a un promedio de 100 llamadas de ayuda mensuales por parte de los usuarios.

Se elaboraron varias guías instructivas para los usuarios de paquetes de software comunes, instalación de red en PCs, uso de sistemas antivirus, etc. Así mismo, se montó una cartelera de información útil para el público.

Se instaló el servidor Web dedicado para la Universidad, y se estableció su operatividad en conjunto con la Dirección de Servicios Multimedia.

Se creó un servicio nuevo para el hospedaje de páginas Web del personal académico de la Universidad. El mismo fue ofrecido a varias dependencias que no tienen capacidad técnica propia. Se empezó a diseñar la página Web de la DST.

Se participó en el proceso de licitación de los equipos para el Proyecto Génesis, y se efectuó la compra, instalación y configuración de los mismos. También se recibió un equipo de la empresa Ingedigit en calidad de alquiler mientras Génesis se terminara de ponerse en marcha. Se colaboró con la DII en la confección de programas para la transferencia de datos al nuevo sistema Génesis. Se siguió realizando las labores de administración de la plataforma vieja hasta que la nueva este puesta en producción (previsto para el 2000).

Se hizo una evaluación de la plataforma del sistema de Nómina, ahondando en la actualización del equipo y software como medida preventiva para posibles problemas del año 2000.

Se atendieron 918 solicitudes de mantenimiento de equipos o software. Se revisaron 160 equipos nuevos, algunos adquiridos por la DST pero principalmente comprados por otras dependencias. Se inauguró un nuevo taller de reparación de equipos con mayor espacio y mejor equipamiento que el anterior. Se implantó un programa de seguimiento a los reportes atendidos, logrando una calificación máxima en 93% de las 65 respuestas recibidas.

El proyecto de repotenciación de la plataforma SI-USB se discutió en varias oportunidades en el CC/SI-USB, sin llegar a conclusiones.

Se estableció un mecanismo de atención y mantenimiento para el sistema de control de acceso a los comedores de la Universidad. Se participó en el Proyecto de Tarjeta Inteligente a través de una sub-comisión del CC/SI-USB.

4.5. Mejorar y mantener el servicio de Telefonía.

Para 1998 se atendieron 525 llamadas de servicio, incluyendo la instalación de 120 teléfonos nuevos. El tiempo promedio de atención era de un día y medio. Además, se instalaron 14 centrales, 40 líneas nuevas, y 4 troncales externos. Se comenzó a diseñar una política de control de llamadas.

Para 1999 se atendieron a 474 reportes de fallas, incluyendo la instalación de 143 teléfonos nuevos. El tiempo promedio de atención se mantuvo por debajo de 2 días. Se instalaron 65 líneas telefónicas, 18 centrales y un troncal externo. La central fue actualizada para tomar en cuenta el problema Y2K.

Siguiendo instrucciones de la Comisión de Teléfonos, se implantó un nuevo sistema de control y facturación de llamadas telefónicas, con resultados significativos para la Universidad tanto por concepto de reducción de uso innecesario del teléfono como por los ingresos producidos por el consumo de ciertas clases de usuarios. En este sentido se aprobó y se puso en marcha la normativa de teléfonos de la USB.

4.6. Reposición de Recursos Humanos especializados en el área

En 1998 se retiraron 7 empleados (todos ingenieros) por haber recibido ofertas atractivas en el mercado de trabajo. También se jubiló otro ingeniero, y falleció un técnico muy apreciado. Se incorporaron 5 personas a nivel técnico, la mayoría de ellos sin experiencia.

En 1999 se retiraron 6 ingenieros por haber recibido ofertas atractivas en el mercado de trabajo. Se incorporaron 2 ingenieros y 8 técnicos, la mayoría de ellos sin experiencia.

4.7. Aumentar la cobertura de la infraestructura informática.

En 1998 se emitieron 114 órdenes de compra o servicio por un total de 270 millones de bolívares. De las cuales 85 órdenes eran del presupuesto de la DST, 17 del presupuesto de la Secretaría, y 12 de los presupuestos de otras unidades (para las cuales la DST actúa como agente).

En 1999 se emitieron 123 órdenes de compra o servicio por un total de más de 390 millones de bolívares. De ellas 50 órdenes eran del presupuesto de la DST, 39 del presupuesto de la Secretaría, y 34 de otras unidades.

5. Control de Estudios

5.1. Reorganizar y crear nuevas estructuras en la Dirección de Admisión y Control de Estudios.

A fin de cumplir en forma más eficiente con el objetivo general de la Unidad, y a efectos de centralizar la emisión y difusión de la información a través de diferentes medios, se reestructuró la DACE a través de la creación de un nuevo departamento de Servicios de Información y la eliminación del Asistente a la Dirección. En tal sentido la DACE cuenta con cuatro departamentos: Admisión y Egresos; Control de Estudios; Departamento de Planeamiento y Producción; Departamento de Servicios de Información.

La creación del departamento de Servicios de Información permitió los siguientes logros:

- Creación del Boletín interno de la DACE
- Creación de la página web de la Dirección
- Mantenimiento y actualización de la información
- Mayor divulgación de la información

5.2. Diseñar la página web de la Dirección de Admisión y Control de Estudios

Se diseñó la página web, a través de la cual se publica en forma oportuna los aranceles, estadísticas, proceso de preinscripción, calendario académico y otros programas que desarrolla esta Dirección.

B. PLANTA FÍSICA Y MANTENIMIENTO.

1. Elaboración de proyectos y ejecución de obras civiles.

1.1. Satisfacer la demanda de solicitudes derivada de la dinámica de cambios de la comunidad universitaria.

Las actividades han estado centradas en satisfacer la demanda de solicitudes de diversa naturaleza que son recibidas en forma continua, ya sea para realizar proyectos de modificación o acondicionamiento de espacios, o para atender el área de la administración de la planta física referida específicamente a la asignación de ambientes, o para dar respuesta a una amplia variedad de otros asuntos relacionados de alguna forma con la planta física universitaria.

La gestión durante este período se caracterizó por buscar la viabilidad para la culminación de las obras cuyo proceso de ejecución ya se había iniciado, más que por la construcción de nuevas edificaciones, dentro de las acciones dadas por el Plan Operativo, tanto en la Sede de Sartenejas, como en el Núcleo del Litoral. Así mismo se dió prioridad al refaccionamiento y actualización de planta física ya existente, toda vez que ella requiere un acondicionamiento integral a objeto de poder brindar las condiciones ambientales adecuadas para el desarrollo de todas las actividades en nuestra comunidad. Adicionalmente a esto, se dió inicio al proceso de sustitución de edificaciones provisionales, de acuerdo a los lineamientos generales contemplados en el Plan de Desarrollo.

SEDE DE SARTENEJAS 1997-1999.

En función a las pautas contempladas en el Plan de Desarrollo se alcanzaron los siguientes logros:

- En relación a garantizar la continuidad en la construcción de las edificaciones ya iniciadas, el edificio de incubadora del Parque Tecnológico se encuentra adelantado y la ejecución de las obras está siendo financiada con recursos privados. El edificio de Aulas actualmente se encuentra en su etapa de conclusión con el aporte del Ministerio de Infraestructura.
- En referencia a la política de sustitución de edificaciones provisionales, como es el caso de los pabellones, se destaca el proyecto de acondicionamiento que se está realizando en ese sector, y mas específicamente de la construcción ya bastante adelantada del Pabellón 4-A, para atender las necesidades asociadas con los programas de biología. A este respecto se inició un trabajo de investigación destinado a buscar una opción idónea para dotar de mobiliario de laboratorio a esta edificación.
- Se dió continuidad al proceso de digitalización de la planta física. Este aspecto se vió reforzado con la adquisición de equipos de alta capacidad y programas de arquitectura y producción digital muy avanzados que permitirán desarrollar sistemas de información geográficos.

- Se mantuvo vigente el proceso de análisis y evaluación de las edificaciones docentes-departamentales que se había iniciado con los edificios de Estudios Generales y Energética, pero orientado al Edificio de Mecánica y Materiales, para lo cual una vez realizada la reubicación de Funindes desde esta edificación hacia el edificio de la Biblioteca Central, se procedió a dotarlo de una serie de espacios para aulas que eran plenamente justificados. En esta misma línea se elaboró el proyecto de reubicación de CENDA.
- Se realizó el proyecto de remodelación y reubicación física de la Caja de Ahorros del Personal Administrativo y Obrero, en el Edificio Ciencias Básicas 2, lográndose una solución espacial muy actualizada con el fin de alcanzar una mayor eficiencia y la optimización de recursos hacia este sector. Con criterios similares se reubicaron las oficinas del Vice-Rectorado Académico manteniendo el estilo colonial de la edificación.
- Se modificaron los ambientes para dar paso a nuevas oficinas para el recién creado Departamento de Cómputo Científico y Estadística, para lo cual se utilizaron espacios en el Edificio de Ciencias Básicas 1, reorganizándose también en este proyecto la Coordinación de Ingeniería Química.
- Se realizó una evaluación completa de la Casa del Empleado para sustentar la propuesta de mobiliario y equipamiento para la misma.
- Se elaboró un proyecto de ampliación para el Laboratorio de Conversión de Energía Mecánica, como parte de un proyecto de la Institución con el INTEVEP. Adicionalmente se han hecho una serie de mejoras a departamentos que están trabajando con proyectos vinculados a la Agenda Petróleo.
- Se inició un estudio integral de las áreas que ocupa la Proveduría del Instituto de Previsión del Profesorado, que dio como resultado una propuesta de zona rental de servicio y comercio para atención a la comunidad. Esto incluirá áreas de farmacia, venta de electrodomésticos, bodegón, comida y afines.
- Es importante señalar que durante este período se implementaron las conexiones de la red en todas aquellas áreas consideradas como núcleo de actividades académicas, y se elaboraron los proyectos para la interconexión de la zona de los laboratorios pesados y semipesados y los pabellones, con lo cual, una vez concluidas las obras civiles, se tendrá la conexión vía red de todas las áreas de Sartenejas.
- También importante de mencionar es el proyecto elaborado para la ampliación de la Casa del Estudiante y el acondicionamiento de los comedores, ambos en la búsqueda de un mejoramiento de la calidad espacial y ambiental para un desarrollo del estudiante orientado a la excelencia.
- En las áreas deportivas se realizó un análisis completo. Se elaboró la propuesta para el Plan Maestro que debe regir esa zona, y se complementó con el proyecto de remodelación de los vestuarios y sanitarios de los campos de béisbol, softball, así como la propuesta de un sistema de gradas y dogouts para ambos campos. Con el apoyo del Ministerio de Infraestructura se realiza un proyecto para un Gimnasio de Artes Marciales.

- En las áreas docentes se realizó una experiencia con la Coordinación de Arquitectura referida a la propuesta para una Capilla Universitaria, la cual resultó exitosa ya que llegó a la fase de proyecto de arquitectura, donde los estudiantes fueron los que realizaron este trabajo bajo la modalidad de pasantía.
- Se elaboró el Proyecto Ecológico para la Asociación de Profesores Jubilados de nuestra Institución, el cuál contempla un espacio al aire libre, diseñado con caminerías de forma orgánica y donde se definen sectores de siembra de árboles que se realizarán por etapas.
- Se actualizó el inventario de espacios para los Laboratorios pesados, semipesados y livianos y se propuso una reorganización de estas áreas con el fin de mejorar sus espacios y el funcionamiento de los mismos.
- Se colaboró con el Proyecto de Ahorro Energético, emprendido por el Departamento de Conversión y Transporte de Energía y la Dirección de Servicios, tomándose el edificio de Energética como experiencia piloto.

NÚCLEO DEL LITORAL 1997-1999.

- En relación a garantizar la continuidad en la construcción de las edificaciones ya iniciadas, la ampliación del edificio de la Biblioteca se encuentra próxima a ser concluida.
- Se realizaron trabajos de acondicionamiento y restauración de la Casa Colonial para contar con una estructura idónea donde no solo funcionará el Restaurant Escuela, sino también todas las áreas tanto docentes como funcionales que sirven de apoyo a este programa.
- Se realizó el proyecto de remodelación integral del edificio N° 1, que había venido funcionando para laboratorios, a fin de convertir los espacios en aulas que brindarán las condiciones necesarias para dar clases de acuerdo a los planes del Núcleo.
- Se reubicaron y acondicionaron las oficinas de la Dirección, y se proyectaron los cambios que debían realizarse a los espacios del Departamento de Tecnología Industrial, ambas modificaciones dentro del contexto del Edificio N° 8.
- Siguiendo los lineamientos del Plan Operativo se elaboró el proyecto de restauración y conservación de El Trapiche, con el fin de preservar esta estructura en el tiempo y poder brindar a la comunidad una edificación enmarcada en un programa de rescate y conservación de edificaciones coloniales.
- Se inició la remodelación de la sala 235, ubicada en el Edificio N° 2 para ser utilizada como complejo múltiple de conferencias.
- Durante el año 1997 se iniciaron las obras civiles necesarias para las conexiones de la red, y para finales de 1.999 ya se había concluido todo lo proyectado.
- Se remodeló el departamento académico de Formación General y Ciencias Básicas; se construyó la nueva sede del departamento académico de Tecnología Industrial, convirtiendo dos (2) espacios en nueve (9) cubículos adicionales para profesores, seis (6) puestos para uso de computadoras y las oficinas administrativas; se inició la

construcción del Complejo Múltiple de Conferencias; se habilitaron aulas en el edificio 1 y 5.

- Se realizaron una serie de remodelaciones y modificaciones menores como resultado de la dinámica de la Institución.
- Se instaló la red de datos, con acometida de fibra óptica entre todos los edificios y canalización de los espacios.
- A partir del 15 de diciembre de 1999, a raíz de los sucesos acaecidos en el estado Vargas, se emprendieron labores de rescate tanto de personal como de bienes de la Institución y se llevaron a cabo reuniones estratégicas con el objetivo de trazar planes de recuperación.

Tanto en la Sede de Sartenejas como en el Núcleo del Litoral el proceso de modernización y actualización de la planta física ha contribuido a darle mayor flexibilidad a fin de racionalizar el uso de los espacios. Este esfuerzo se perdió en el Litoral a consecuencia de la tragedia del Estado Vargas.

Para finales de este lapso y como resultado, tanto del análisis y revisión de los lineamientos y acciones a emprender como del proceso de reingeniería que se ha venido desarrollando dentro de la Institución, se está en la búsqueda del reordenamiento de la organización, acompañado de la reformulación del Plan Maestro actual.

Se muestran seguidamente los Cuadros N° 54 y 55 con el resumen de las actividades atendidas anualmente de acuerdo a la modalidad.

CUADRO N° 54
CASOS PROCESADOS EN EL PERÍODO
(CLASIFICADOS POR CATEGORÍA)
 AÑOS 1997-1999

CATEGORIA	1997	1998	1999	TOTAL
PROYECTOS DE REMODELACIÓN	38	27	18	83
PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO	19	17	04	40
ASIGNACIÓN DE ESPACIOS	26	26	07	59
OTROS	54	45	95	194
T O T A L	137	115	124	376

FUENTE: Tablas de Registro de Solicitudes Procesadas

CUADRO N° 55
ACTIVIDADES EN LA SECCION DE PLANTA FISICA
AÑOS 1997-1999

AÑOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA PROCESADA
1997	191 SOLICITUDES	137 SOLICITUDES
1998	106 SOLICITUDES	133 SOLICITUDES
1999	100 SOLICITUDES	108 SOLICITUDES

FUENTE: Tablas de Registro de Solicitudes Procesadas

2. Mejorar la oferta de espacio de aulas, oficinas y cubículos de la institución.

Elaboración de los proyectos y ejecución de las obras civiles correspondientes a las siguientes dependencias.

Proyectos de Remodelación:

- Edificio de Estudios Generales
- Laboratorios de: Biofísica y Electrofisiología, Microscopía Electrónica, Multimedia, Resonancia Magnética, Biología Marina
- Decanato de Investigaciones
- Dirección de Desarrollo Profesorado
- Centro de Documentación y Archivo
- Coordinación Ingeniería de Computación
- Departamentos de: Cómputo Científico y Estadística, Ciencia de los Materiales, Matemáticas Puras y Aplicadas, Tecnología Industrial (Núcleo de Litoral), Ciencias de la Tierra
- DICORI
- Coordinación de Geofísica
- Ingeniería Mecánica
- DACE
- Vicerrectorado Académico
- Sala de Reuniones de la División de Ciencias Biológicas
- Dirección de Recursos Humanos
- Unidad de Gestión Ambiental
- Vestuarios, campos de béisbol, zonas deportivas
- Reestructuración de techos en Casa Colonial (Núcleo del Litoral)
- Auditorios Edif. 2
- Proveduría IPP
- Aulas de Clases del Edificio MEM
- **Construcción de:** Pabellón 4-A primera y segunda etapa, sala de máquinas, Laboratorio de Mecánica de Fluidos, oficina Prof. Mayz Vallenilla, paradas de autobuses y tarimas para aulas (Núcleo del Litoral)
- **Estudios Geológicos:** Pabellón 3, Fundación Nueva Mezzanina
- **Acondicionamiento de:** Oficina de Recursos Humanos, sala de computadoras del departamento de Conversión y Transporte de Energía, Laboratorio de Sólidos I, Sala Carlos Aragón

- **Instalación de:** Rejas en diferentes ambientes de la Universidad, cielo raso en la Unidad Educativa, cerca en áreas perimetrales (Núcleo del Litoral)

3. Permisología

3.1. Regularizar y centralizar la permisología de los espacios de uso común en el Campus.

De acuerdo al Reglamento para la Administración de la Planta Física de la USB aprobado por el Consejo Directivo, se logró regularizar, entre otras cosas, el uso de los espacios externos para actividades sociales, culturales y comerciales, así como el uso de las áreas deportivas por asociaciones externas de carácter privado. En este sentido, se estableció un mayor control sobre la propaganda, su colocación y/o distribución dentro del campus. Se establecieron mecanismos claros y transparentes para el cobro de alquileres y el pago al personal que labora de manera extraordinaria, durante el desarrollo de los eventos. Igualmente, la labor de la Comisión ha permitido centralizar las autorizaciones y facilitar la tramitación de la información de actividades especiales hacia la Dirección de Seguridad colaborando con sus funciones.

La Comisión de Planta Física, se encargó además, del Registro Automotor de la Universidad.

En términos generales, podemos decir que la labor de centralizar los eventos para poder cumplir mejor los objetivos planteados en su creación, se reflejaron positivamente en el crecimiento del número de solicitudes recibidas y tramitadas durante estos años, los cuales se distribuyeron según se indica en la siguiente tabla:

Años	Solicitudes atendidas
1997	206
1998	416
1999	463

FUENTE: Comisión de Planta Física

4. Mantenimiento General.

4.1. Atender en forma más eficiente las solicitudes de mantenimiento general de las áreas externas, planta física y equipos de la Universidad Simón Bolívar.

Como corresponde a esta Dirección, durante el período considerado y en el marco de una política de optimización de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, se adelantaron una serie de acciones centradas en:

- Responder con mayor eficacia a la demanda de solicitudes.
- Conservar la planta física, equipos y áreas verdes de la Universidad.
- Brindar asistencia técnica y supervisión en diversos procesos relacionados con el área de mantenimiento en general, conservación, instalación, reparaciones y construcción de obras.

Entre las acciones desarrolladas se destacan:

- Ejecución de un plan de conservación de las áreas de jardín que se reflejó principalmente en la elaboración de los jardines perimetrales Sartenejas – Tazón, así mismo, se reforzó el servicio de mantenimiento permanente en el campus de

Sartenejas, así como del Núcleo del Litoral. Igualmente, se atendió a las solicitudes de plantas ornamentales en diferentes unidades de la Institución y en eventos especiales. Entre las áreas atendidas se mencionan el Rectorado, la Casa de los Naranjos, Casa del Estudiante, Edificio de la Biblioteca, Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos y de Servicios, Edificio de Química y Procesos, Pabellones I, II y III, Vicerrectorado Académico y Administrativo, Decanato de Estudios Generales, Instituto de Investigaciones Históricas (Bolivarium), entre otros.

- Contratación de empresas externas para el mantenimiento permanente de los bienes muebles e inmuebles. Como muestra de ello, se mencionan el mantenimiento de las piscinas del Complejo Deportivo, los aires acondicionados, ascensores y pared móvil del Complejo de Auditorios, fuente frente al Rectorado, limpieza de alcantarillas en todo el campus, multiservicios en las oficinas del edificio de la Biblioteca, servicios varios de mantenimiento, reestauración y pintura del mobiliario de toda la Universidad.
- Implementación de un plan de recuperación y conservación del Complejo Deportivo específicamente los campos de sóftbol, béisbol, fútbol, tenis, gimnasio cubierto, laboratorio de salud y complejo de piscinas.
- Implementación de un plan de acción para ejecutar movimientos de tierra en la conformación de cortafuegos localizados en la zona de IDEA – Pinares – USB.
- Cumplimiento en un 100% del cronograma planificado en relación a la reparación y restitución de equipos eléctricos.
- Mantenimiento actualizado del sistema de líneas telefónicas de toda la Universidad. Responder por el mantenimiento preventivo de los sistemas de alimentación de las redes telefónicas internas o externas de la Universidad.
- Brindar soporte de asistencia técnica para la instalación del cableado entre la sala de radio Sede Sartenejas y la central telefónica de la Boyera.
- Asistencia técnica de la USB y CANTV la Boyera para restablecer el servicio de microondas.
- Chequeo general del sistema de la central telefónica de la USB y respaldo del sistema operativo, regeneración de la base de datos.

En relación a reparaciones y construcciones se realizaron las siguientes obras:

- Recuperación, restauración y acondicionamiento de salas de baño en diversas unidades de la Universidad, específicamente en los edificios Básico II, Mecánica y Materiales, Comunicaciones, Química, Energética, Mecánica y Urbanismo, MYS, entre otros.
- Ejecución de un plan de recuperación de aulas que incluyó la fabricación e instalación de puertas, 336 marcos de madera para pizarrones y fabricación e instalación de tarimas para los salones de clase. Este plan se llevó a efecto en los edificios de Mecánica y Urbanismo, Matemáticas y Sistemas, Energética piso I, Mecánica y Materiales y Estudios Generales.

- Desarrollo de un plan de pintura general de fachadas, patinado de rejas y faroles, específicamente en las áreas de entrada de la Universidad.
- Repavimentación asfáltica de las vías internas de la USB.
- Instalación y mantenimiento correctivo de equipos de aire acondicionado en el Complejo de Auditorios, Dirección de Desarrollo Estudiantil, Laboratorio A y B, Funindes, Pabellón 6, Sala de Teatro, edificio de Comunicaciones.
- Instalación del techo del canal recolectora de aguas de lluvia, de cumbrera con ventilación para techos del Pabellón II. Suministro y Colocación de Impermeabilización en manto asfáltico de E=3 m.m.
- Desmonte e instalación de cerca de malla de alfajol desde el IDEA hasta la puerta de salida de la USB.
- Reparación de la junta de dilatación de cabinas y tanquillas recolectoras de aguas de lluvias de la Biblioteca, Complejo de Auditorios, intersección calle Inglesa, lateral del Pabellón II.
- Impermeabilización del techo, friso, conexiones de tuberías para aguas blancas del edificio de Mecánica y Urbanismo. Reparación de filtración en techo, frisado de pintura e instalación de pisos en baños en el edificio de Mecánica y Materiales.
- Fabricación e instalación de 200 puertas de madera y fórmica y 100 separadores de madera para puertas internas en baños de los edificios de Comunicaciones, Química, Mecánica y Materiales, Estudios Generales, Matemáticas y Sistemas.
- Demolición, construcción, reparación del depósito de basura, frente al Básico II y de la Casa del Estudiante. Remoción y limpieza de tejas de arcillas existentes, bote de escombros en el Edificios de Comunicaciones.
- Reformar la Oficina de Prensa en el Edificio de la Biblioteca.
- Reparar piso y puerta de dilatación frente a cajeros del edificio de Mecánica y Materiales.
- Recuperación del techo interior del módulo quemado del Núcleo Oceanográfico en Quizandal.

C. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

1. Procesos Organizacionales

1.1. Migrar el equipo de organización y sistemas a la Dirección de Ingeniería de Información

Como parte del proceso de cambio de la Universidad Simón Bolívar y con la finalidad de incorporarlo a las nuevas tecnologías de los sistemas de información, el equipo de organización y sistemas forma parte de la estructura organizativa de la Dirección de Ingeniería de Información desde finales de 1997. Con este nuevo cambio se plantearon los siguientes objetivos a mediano y largo plazo:

- Evaluación de la calidad de los procesos institucionales
- Determinación de las necesidades de flujo de información

- Reingeniería de los procesos
- Diseño, digitalización y automatización de documentos, formatos y formularios institucionales.

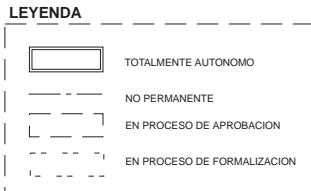
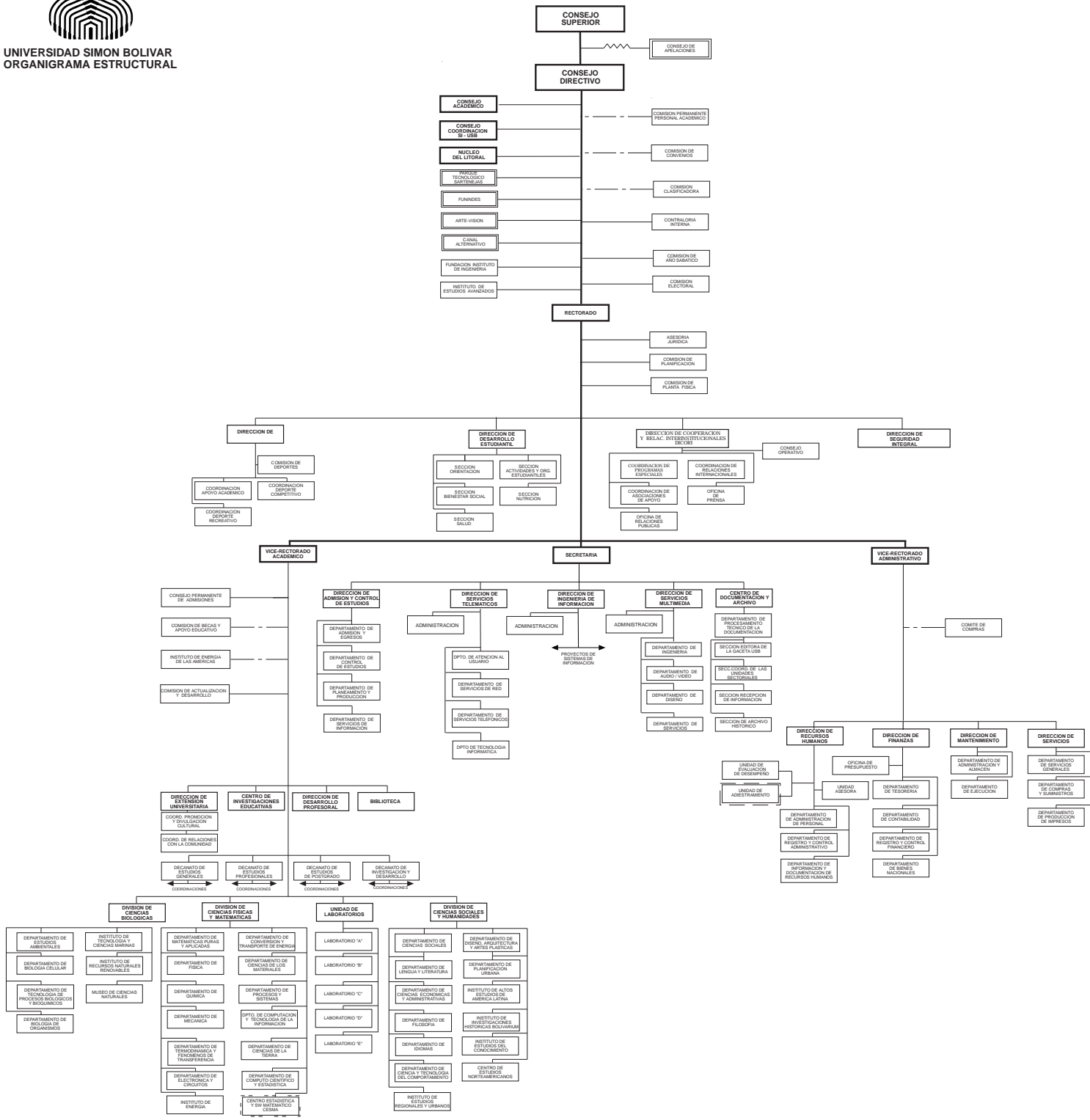
Entre los principales logros obtenidos, producto de esta nueva reestructuración se cuentan:

- Se realizó una revisión de la estructuración organizativa de la USB con el objeto de actualizar, diseñar, automatizar y distribuir el organigrama 1999 (Ver Organigrama anexo).
- Se elaboraron 29 borradores de Manuales de Procedimiento adaptándolos al Sistema de administración financiera (MIDAS – USB)
- 27 borradores de Manuales de Normas y procedimientos en proceso de revisión por los usuarios.

2. Servicios Masivos.

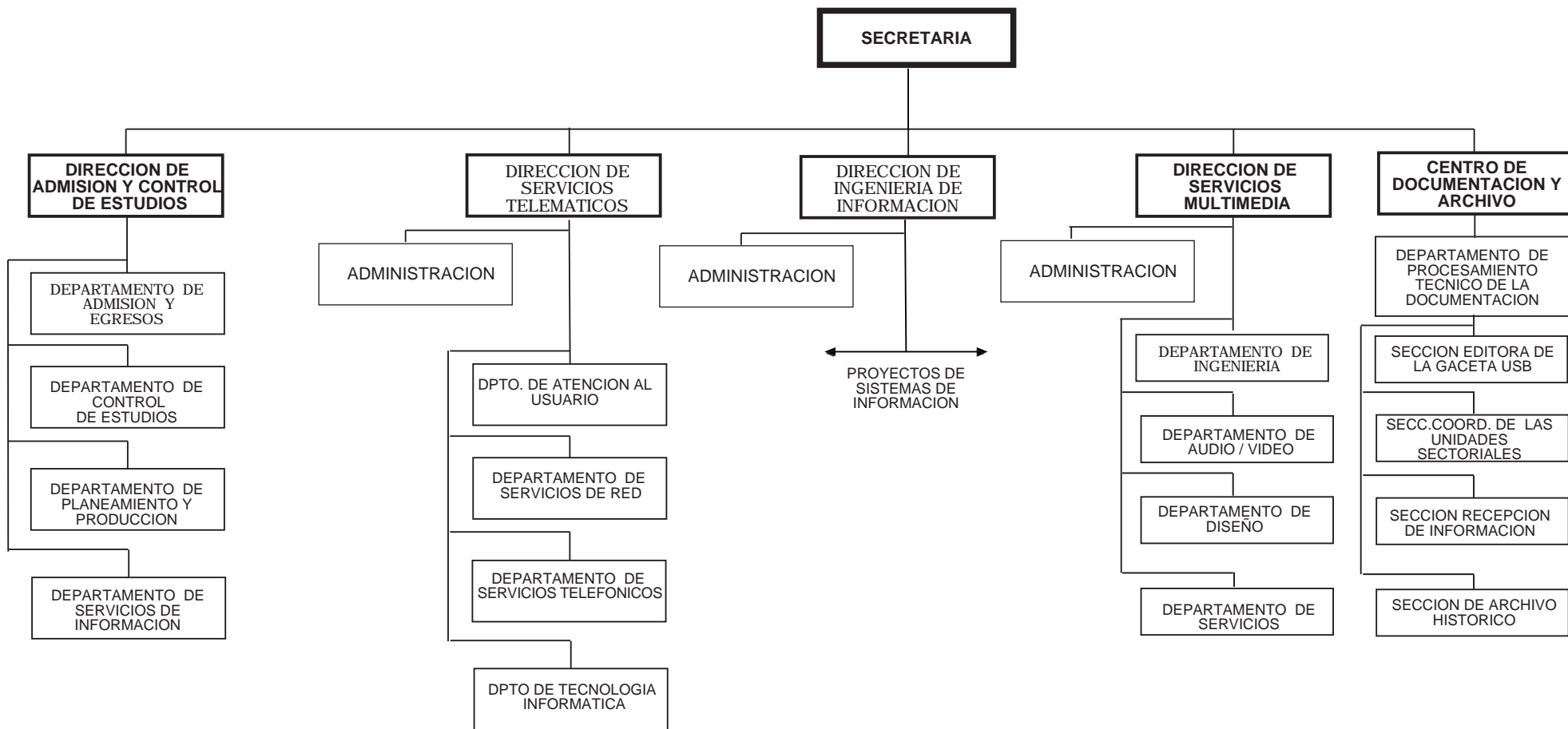
2.1. Actualizar y mejorar los servicios de comedores y transporte.

En el año 1999 se puso en marcha el Sistema Automatizado de Control de Acceso a los Comedores Universitarios, lo cual permitió sincerar la demanda de usuarios ya que solo se permite el acceso a los miembros de la comunidad y los autorizados por la Universidad. Con este control se logró una reducción del déficit presupuestario para el año 1999 en Bs. 160.230.770 millones.





UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
SECRETARÍA



Con relación a los comedores universitarios se aportan los siguientes datos sobre demanda y costos.(Cuadros N° 56 y 57)

CUADRO N° 56
SERVICIOS DE COMEDORES
NÚMERO DE USUARIOS Y COSTOS
(USB Sartenejas)
AÑOS 1997-1999

Año	DESAYUNO		ALMUERZO		CENA		Total Usuarios
	Costo Bs.	Nº de Usuarios	Costo Bs.	Nº de Usuarios	Costo Bs.	Nº de Usuarios	
1997	454.50	170.373	800.00	641.549	625.00	125.362	937.284
1998	717.00	150.113	1250.00	623.814	945.00	116.715	890.642
1999	717.00	104.658	1250.00	540.887	945.00	88.837	734.382
TOTAL		425.144		1.806.25		330.914	2.562.308

FUENTE: Dirección de Servicios

CUADRO N° .57
SERVICIOS DE COMEDORES. MONTOS GASTADOS POR SUBSIDIOS
USB Sartenejas.
AÑOS 1997-1999

Año	Gastos Bs.
1997	367.651.526
1998	615.386.606
1999	672.159.768

FUENTE: Dirección de Servicios

Los montos no incluyen lo recaudado por las tarifas

ESTRUCTURA DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE COMEDORES

Tipo de Usuario	Porcentaje		
	1997	1998	1999
Becario	13.76	13.00	13.57
No Becario	61.37	62.00	62.49
Tarifa Preferencial de Comedor	0.42	0.42	0.45
Personal Administrativo	13.67	13.58	12.67
Personal Obrero	5.71	5.41	5.40
Otros	5.07	5.59	5.42
Total	100	100	100

FUENTE: Dirección de Servicios

Igualmente se dio inicio en 1999 a la suplementación nutricional en los comedores universitarios, a los estudiantes pertenecientes a las selecciones deportivas de la USB que por su gasto energético aumentado y otras variables biológicas, sobrepasan lo establecido en la Fórmula Dietética Institucional de esta Universidad.

2.2. Elaborar los planes de transporte y comedores.

En 1999 se incrementó el número de viajes en horas de mayor demanda de usuarios en las rutas del Silencio y Chacaito. A continuación se muestran en los Cuadros N° 58 y 59, los aportes que se obtuvieron en el período estudiado.

CUADRO N° 58
TRANSPORTE ESTUDIANTIL
NÚMERO DE USUARIOS SEGÚN RUTAS
 USB Sartenejas.
 AÑOS 1997-1999

Año	Silencio	Chacaito	La Paz	Baruta	Los Teques	Total
1997	345.687	232.252	58.885	80.286	37.520	754.630
1998	362.971	243.865	67.829	84.300	39.396	798.362
1999	399.268	268.252	74.612	92.730	43.336	878.198

FUENTE: Dirección de Servicios

CUADRO N° 59
GASTO POR CONCEPTO DE TRANSPORTE
ESTUDIANTIL Y EMPLEADOS
 USB Sartenejas.
 AÑOS 1997-1999

Año	Gasto Bs.
1997	333.536.700,50
1998	495.969.630,79
1999	603.772.885,22

FUENTE: Dirección de Servicios

Plan de transporte y comedores.

Con la intención de mejorar el nivel de eficiencia en la aplicación de los recursos disponibles, diversificar las fuentes de financiamiento y minimizar el efecto de la tendencia deficitaria del presupuesto, se concluyeron y presentaron a la consideración de las Autoridades, equipo Coordinador de Reingeniería, agremiaciones y otros entes involucrados de la Institución, los planes de transporte y comedores, los cuales consisten en:

Plan de Transporte.

Es una propuesta presentada por la Coordinación de Transporte Urbano en 1999 de Reestructuración Integral del Servicio de Transporte Colectivo de la USB, en la cual se redimensiona totalmente el sistema de transporte centralizado para ofrecer mayor frecuencia en la oferta de horario.

Plan de Comedores.

Sinceración de la estructura de costos de los servicios de comedores y racionalización de la política tarifaria, a fin de garantizar la continuidad y mantener la calidad de estos servicios cubriendo los requerimientos nutricionales, como apoyo al rendimiento académico de los estudiantes y de la productividad del personal.

El cobro por concepto de comedor está enfocado hacia el esquema de tarifa porcentual a cargo del usuario, referida al costo real del servicio.

2.3. Contratación externa de la cuadrilla de servicios.

Luego de evaluar la experiencia de la cuadrilla de servicios, encargada de la dotación de agua potable y material desechable y de dar apoyo logístico en edificios y eventos, conformada por personal de la Universidad, se contrató este servicio en 1999 a una empresa, lográndose una mejora significativa en el tiempo de respuesta y cobertura del mismo.

2.4. Iniciar un programa de ahorro energético para la Universidad.

Este programa tiene como objetivo emprender acciones para lograr reducir la facturación por consumo eléctrico. Una vez concluido el proyecto, con apoyo de FUNINDES, el cual contempla el conocimiento integral del sistema de medición y facturación de la USB, se ejecutaron los estudios pertinentes y las remodelaciones requeridas para aplicar un plan piloto en el edificio de Energética.

2.5. Diseñar el proyecto de redimensión del sistema de producción de documentos y editorial de la USB.

Dentro del proceso de Reingeniería y con el objeto de racionalizar los recursos e incorporar en la institución la cultura de manejo de documentos de papel a la forma digital, aprovechando la tecnología de punta para ser más eficiente en tiempo / costo en el manejo de la información a través de documentos digitales, coexistiendo con los de papel, se diseñó el proyecto de redimensión del Sistema Integral de Reproducción de Documentos y Editorial de la USB, el cual abarca las áreas de Atención al Público, Servicio Institucional y Servicio Institucional Periférico.

3. Protección y Seguridad Integral.

3.1. Creación de la Dirección de Seguridad Integral.

En Mayo de 1998, y por decisión del Consejo Directivo, se separa finalmente de la Dirección de Servicios el Departamento de Seguridad y Vigilancia, y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios, sentándose así las bases para la creación de la Dirección de Seguridad Integral, la cual será responsable de integrar los diversos aspectos que la conforman: Seguridad Ciudadana, Higiene y Seguridad Industrial y la Seguridad de los Sistemas, para lo cual se definió un modelo de gestión, conjuntamente con la visión y misión de la nueva dirección, así como sus políticas, lineamientos, macroprocesos del área y su estructura organizativa.

En este período se aprobó bajo esta concepción la adscripción administrativa del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la Universidad Simón Bolívar a la mencionada dirección, el cual ha venido prestando sus servicios de atención en diferentes áreas, tales como: emergencias médicas, incendios forestales y de estructuras, prevención, rescate, entre otras.

En el marco de la seguridad y prevención el Cuerpo de Bomberos dictó durante este periodo charlas, cursos y seminarios sobre distintos temas de interés, tanto para nuestro estudiantado como para entes externos. Igualmente se elaboró la normativa de asistencia del personal de este cuerpo a cursos y en materia de uso de la biblioteca.

Conviene señalar la destacada labor de asistencia dispensada por los integrantes del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, ante la emergencia presentada en el Estado Vargas en diciembre del 99.

En lo relativo al área de Seguridad Ciudadana se definieron los perfiles de cargos para el personal administrativo.

Como parte de las actividades desarrolladas en el Programa de Seguridad Industrial, se evaluaron las instalaciones y áreas donde se concentra el manejo de sustancias peligrosas, igualmente se encuentra en fase de desarrollo la preparación del Manual de Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente.



**ESTADOS FINANCIEROS Y
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
(1997-1999)**

PRESUPUESTO

En el período 1997/99 el presupuesto asignado (inicial más modificaciones) de la Universidad creció en 1,7 veces al pasar de 38,57 millardos de bolívares en 1997 a 64,64 millardos de bolívares en 1999. La tasa de crecimiento interanual 1999/98 fue del 50,4% y entre 1998/97 del 11,5%.

El aporte del Ejecutivo Nacional en el financiamiento de este presupuesto representa, en promedio para el período, un poco más del 85%. El resto está constituido por los ingresos propios (derechos y aranceles, ingresos por servicios, extensión universitaria e intereses bancarios) y las transacciones financieras, referidas a los saldos de caja y bancos y los remanentes del aporte del Ejecutivo Nacional que no fueron abonados en las cuentas de la Universidad en el año fiscal correspondiente, por lo cual se incluyen en el presupuesto del año siguiente bajo la figura de "cuentas a cobrar".

El último año del período comentado, o sea 1999 el Presupuesto Nacional fue reconducido, por lo cual inicialmente el aporte asignado a la Universidad fue muy similar al del año 1998. No obstante durante el transcurso de 1999 fueron acordados créditos adicionales por 15,70 millardos de bolívares con lo cual el aporte fiscal al final del ejercicio económico creció en un 33%. Estos fondos fueron utilizados para cubrir el incremento de sueldos decretados por el gobierno nacional, aplicación de las normas de homologación, liquidaciones por prestaciones sociales e insuficiencias en gastos de funcionamiento.

En cuanto al Presupuesto de Gastos en la distribución por programas la más alta participación promedio se observa a nivel de las asignaciones destinadas a la protección socioeconómica del personal universitario y de la comunidad estudiantil, así como de la categoría programática denominada "Partidas No Asignables a Programas". En el primer caso, en donde la participación promedio es del 26%, se imputan asignaciones que en realidad constituyen remuneraciones al personal, tales como: bono vacacional, bonificación de fin de año, primas y otros conceptos de carácter salarial, por lo cual al distribuirse el gasto en los programas correspondientes, la participación del "Programa de Protección socioeconómica" se estima en un 7%, en los cuales se incluye, fundamentalmente, los gastos de comedor, transporte, pólizas colectivas de H.C.M. y otras ayudas al personal.

Por su parte, las partidas no asignadas a programas que absorben, en promedio el 29% del presupuesto total, incluyen las pensiones y jubilaciones y las obligaciones pendientes de pagos de ejercicios fiscales anteriores.

Los fondos destinados a los programas que cubren las misiones fundamentales de la Universidad participan con el 19%, de los cuales enseñanza absorbe el 13%, investigación el 5% y extensión el 1%.

Los programas de apoyo institucional participan con 26%, dentro de los cuales el programa de servicios generales tiene el 13% debido a que en el mismo se incluyen los contratos de servicios (limpieza, vigilancia, servicios básicos, entre otros).

La desagregación del presupuesto a nivel de conceptos del gasto permite apreciar una alta participación del gasto de consumo con un 85% en donde los gastos de personal equivalen al 54% materiales y suministros 2%, servicios no personales el 9% y transferencia el 20%. Los gastos de inversión representan el 6% y los destinados a cancelar obligaciones pendientes de pagos el 9%.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS ASIGNADOS PERÍODO 1997 - 1999 (EN BOLÍVARES)				
PROGRAMAS Y OTRAS CATEGORÍAS		1997	1998	1999
CÓD. 21	DENOMINACIÓN			
01	ENSEÑANZA	5.289.663.784	5.464.919.357	8.106.417.486
02	INVESTIGACIÓN	2.288.665.896	1.977.060.008	2.356.187.834
03	EXTENSIÓN	647.706.002	609.666.115	623.966.217
04	PROTECCIÓN SOCIO-ECONÓMICA	9.521.216.881	11.637.232.279	16.614.648.128
05	SERVICIOS ACADÉMICOS	2.133.075.580	2.161.576.422	2.308.139.262
06	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANC.	1.013.007.603	1.164.731.929	1.368.394.985
07	SERVICIOS GENERALES	4.896.308.937	4.974.036.129	8.664.913.292
08	PLANTA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO	665.337.858	703.228.204	463.795.124
09	FOMENTO	226.666.300	359.097.944	359.241.106
10	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	1.501.914.839	2.360.895.684	2.883.131.082
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	10.382.940.417	11.576.763.156	20.892.888.192
TOTALES		38.566.504.097	42.989.207.227	64.641.722.708

PARTIDAS		1997	1998	1999
CÓD. (9)	DENOMINACIÓN			
01	GASTOS DE PERSONAL	19.818.687.369	23.124.388.076	35.232.903.302
02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.172.222.123	810.398.826	937.607.796
03	SERVICIOS NO PERSONALES	3.746.101.045	3.659.841.251	6.072.654.227
04	ACTIVOS REALES	3.039.108.237	3.617.144.957	2.462.306.249
06	SERVICIOS DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS.	3.392.900.666	3.995.507.000	6.026.858.373
07	TRANSFERENCIAS	7.299.622.987	7.623.926.249	13.841.135.196
08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	53.953.366	58.000.868	68.213.785
98	RECTIFICACIONES	43.908.304	100.000.000	43.780
TOTALES		38.566.504.097	42.989.207.227	64.641.722.708

Fuente: Presupuesto Universitario

**PRESUPUESTO EJECUTADO
UNIVERSIDAD SIMON BOLÍVAR**

(Bs.)

AÑOS 1997-1998

POR PROGRAMAS

PROGRAMA	DENOMINACION	1997	1998
01	Enseñanza	5.190.641.038	5.433.788.157
02	Investigación	1.976.051.049	1.930.521.554
03	Extensión	630.475.004	616.031.441
04	Protección Socio-económica	10.390.423.161	11.715.786.200
05	Servicios Académicos	2.074.630.187	2.136.096.742
06	Servicios Administrativos-Financieros	971.460.887	1.079.916.106
07	Servicios Generales	4.639.779.883	5.975.887.507
08	Planta Física y Equipamiento	657.667.581	699.884.464
09	Fomento	108.896.135	96.664.367
10	Dirección Institucional	1.231.675.979	1.927.243.460
99	Otras Partidas No Asig. a Prog.	9.906.428.520	11.028.293.950
	TOTAL	37.778.129.423	42.640.113.948

POR PARTIDAS

PARTIDA	DENOMINACION	1997	1998
01	Gastos de Personal	20.119.218.519	22.002.441.088
02	Materiales y Suministros	905.350.596	756.004.309
03	Servicios No Personales	3.245.645.995	4.680.878.890
04	Activos Reales	3.503.390.475	3.256.867.954
06	Servicio de la Deuda Pública y Otros Pasivos	1.861.726.877	2.372.206.246
07	Transferencias	8.046.467.785	9.477.545.133
08	Otros Gtos de Instituciones Desc.	96.329.176	94.170.328
	Rectificaciones		
	TOTAL	37.778.129.423	42.640.113.948

FUENTE: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo,
"Ejecución Presupuestaria", años 1997-1998.

PRESUPUESTO EJECUTADO
UNIVERSIDAD SIMON BOLÍVAR
(US\$)
AÑOS 1997-1998

POR PROGRAMA

PROGRAMA	DENOMINACION	1997	1998
01	Enseñanza	10.623.715	9.921.103
02	Investigación	4.044.395	3.524.779
03	Extensión	1.290.397	1.124.761
04	Protección Socio-económica	21.266.140	21.390.882
05	Servicios Académicos	4.246.158	3.900.122
06	Servicios Administrativos-Financieros	1.988.295	1.971.729
07	Servicios Generales	9.496.265	10.910.877
08	Planta Física y Equipamiento	1.346.052	1.277.861
09	Fomento	222.878	176.491
10	Dirección Institucional	2.520.878	3.518.794
99	Otras Partidas No Asig. a Prog.	20.275.545	20.135.647
	TOTAL	77.320.718	77.853.047

POR PARTIDA

PARTIDA	DENOMINACION	1997	1998
01	Gastos de Personal	41.178.122	40.172.432
02	Materiales y Suministros	1.852.986	1.380.326
03	Servicios No Personales	6.642.883	8.546.429
04	Activos Reales	7.170.410	5.946.445
06	Servicio de la Deuda Pública y Otros Pasivo	3.810.407	4.331.215
07	Transferencias	16.468.753	17.304.264
08	Otros Gtos de Instituciones Desc.	197.157	171.938
	TOTAL	77.320.718	77.853.047

FUENTES: U.S.B., Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, "Ejecución Presupuestaria", años 1993-1998. Banco Central de Venezuela, Tipo de Cambio de Referencia, años 1993-1998. Cálculos propios.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

ESTADOS FINANCIEROS

AÑO 1997



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

BALANCE GENERAL

Diciembre 31, 1997

(En bolívares)

ACTIVO

CIRCULANTE

Caja y Bancos	938.456.799,54
Fondos de Trabajo	14.781.337,16
Efectos y Cuentas por Cobrar	2.837.427.453,88
Erogaciones anticipadas	2.727.629.941,32
Inventarios diversos	119.620.711,19

TOTAL ACTIVO CIRCULANTE

6.637.916.243,09

INVERSIONES

891.951.918,54

TOTAL INVERSIONES

891.951.918,54

FIJO

Bienes Inmuebles - U.S.B.	1.748.936.293,68
Bienes Inmuebles USB-BID	136.478.599,91
Bienes Muebles	4.140.781.581,53
Depreciación Acumulada	<u>-412.510.691,14</u>
Bienes Muebles p/donaciones	3.728.270.890,39
	52.254.538,07

TOTAL ACTIVO FIJO

5.665.940.322,05

CARGOS DIFERIDOS

31.264.521,85

TOTAL CARGOS DIFERIDOS

31.264.521,85

OTROS ACTIVOS

9.442.822,82

TOTAL OTROS ACTIVOS

9.442.822,82

TOTAL ACTIVO

13.236.515.828,35

CUENTAS DE ORDEN

22.408.513.742,98

BALANCE GENERAL
31-12-97

PASIVO

CIRCULANTE

Efectos y Cuentas por Pagar	1,126,202,051.46
Retenciones y Aportes por enterar	3,166,577,360.49
Otras Obligaciones corrientes	<u>9,950,994,017.66</u>

TOTAL PASIVO CIRCULANTE 14,243,773,429.61

A LARGO PLAZO 104,000.00

TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO 104,000.00

CREDITOS DIFERIDOS 87,278,227.35

TOTAL CREDITOS DIFERIDOS 87,278,227.35

OTROS PASIVOS 901,958,036.94

TOTAL OTROS PASIVOS 901,958,036.94

TOTAL PASIVO 15,233,113,693.90

PATRIMONIO - U.S.B.

Patrimonio U.S.B.	5,094,039,399.69
Patrimonio U.S.B. - B.I.D.	162,146,534.63
Rectific. Ejercicios anteriores a 1997	(1,488,911,438.44)
Diferencia operacional año 1997	(5,827,412,415.63)
Superavit por donación	53,087,424.68
Rectificación venta por realizar tesis	<u>1,373,013.97</u>

TOTAL PATRIMONIO U.S.B. -2,005,677,481.10

PATRIMONIO - INSTITUTOS

Patrimonio Institutos	10,506,524.18
Rectificación Ejercicios/ 1972 - 1987	<u>-1,426,908.63</u>

TOTAL PATRIMONIO INSTITUTOS 9,079,615.55

TOTAL PATRIMONIO -1,996,597,865.55

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO 13,236,515,828.35

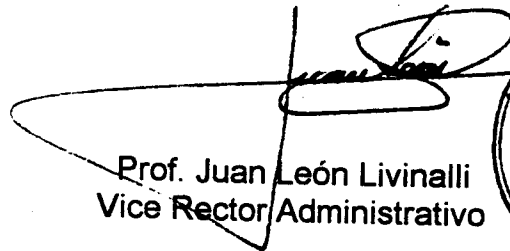
CUENTAS DE ORDEN PER - CONTRA 22,408,513,742.98

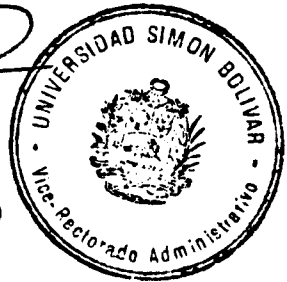


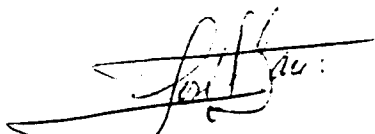
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

BALANCE GENERAL

Diciembre 31, 1997

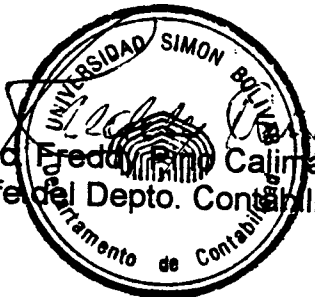

Prof. Juan León Livinalli
Vice Rector Administrativo




Econ. José Pastor González
Director de Finanzas




Lic. Freddy Calimán
Jefe del Depto. Contabilidad





UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NOTAS AL BALANCE
Diciembre 31, 1997

- 1) Se incorporó a los Estados Financieros: Intereses sobre Prestaciones Sociales, correspondiente al Personal activo Obrero, Docente y Administrativo al 31-12-97.
- 2) De las Cuentas por cobrar al 31-12-97; bolívares 2670.700.877,01 millones corresponden al Ejecutivo Nacional referente al Presupuesto de la Institución justificadas con sus órdenes de pago respectivas.
- 3) El monto de depreciación anual alcanzó a Bs. 94.170.328,23.
- 4) El saldo acreedor Bancario de Bs. 304.197.241,90, que refleja la cuenta corriente No. 1024-00200-4 (Código de Cuenta No. 1010-0061) es aparente por cuanto a la fecha de cierre existen cheques en custodia por Bs. 399.689.434,05 (Código de Cuenta 1050-0161).
- 5) El resultado del Ejercicio, negativo en Bs. 5921.582.743,86, lleva incluido el registro en libros, gastos por Prestaciones Sociales; días adicionales e intereses sobre Prestaciones. Haciendo la salvedad de que dicho resultado debió ser por el orden de Bs. 7421.582.743,86, ya que se registraron en libros aproximadamente Bs. 1500.000.000,00 en erogaciones anticipadas, las cuales prácticamente al Cierre del Ejercicio representan gastos.

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

01 - 01 - 97 al 31 - 12 - 97
(en bolívares)

<u>INGRESOS</u>		34,298,419,108.91
<u>Ejecutivo Nacional</u>		
Presupuesto Ordinario	22,598,495,103.00	
Crédito Adicional	<u>11,699,924,005.91</u>	
<u>Ingresos Propios</u>		413,694,358.11
Otros Ingresos		407,353,669.59
Total Ingresos		<u>35,119,467,136.61</u>
<u>GASTOS</u>		
Gastos de Persona	19,271,562,560.25	
Mater, -serv. y Reparaciones	5,483,042,223.01	
Transferencias	<u>14,489,980,213.09</u>	
Total Gastos		39,244,584,996.35
Diferencia		<u>(4,125,117,859.74)</u>
<u>BIENES CAPITALIZABLES</u>		
Maquinaria y Equipos	1,078,147,215.19	
Obras Serv. Formac. Capital	624,147,340.70	
Total Bienes Capitalizables	<u>1,702,294,555.89</u>	
Diferencia		<u>(5,827,412,415.63)</u>
<u>DEPRECIACION BIENES MUEBLES</u>		94,170,328.23
DIFERENCIA		<u>(5,921,582,743.86)</u>
=====		=====



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

ESTADOS FINANCIEROS

AÑO 1998

BALANCE GENERAL

Diciembre 31, 1998

ACTIVO

CIRCULANTE

Caja y Bancos	1.286.138.309,19
Fondos de Trabajo	13.631.339,55
Efectos y Cuentas por Cobrar	2.286.680.672,95
Erogaciones anticipadas	3.183.028.295,22
Inventarios diversos	<u>155.860.330,47</u>

TOTAL ACTIVO CIRCULANTE 6.905.336.947,38

INVERSIONES

45.111.352,88

TOTAL INVERSIONES 45.111.352,88

FIJO

Bienes Inmuebles - U.S.B.	2.548.051.083,64
Bienes Inmuebles - U.S.B. -BID	136.478.599,91
Bienes Muebles	6.264.597.464,24
Depreciación Acumulada	<u>506.681.019,37</u>
Bienes Muebles por Donación	5.757.916.444,87
	<u>52.254.538,07</u>

TOTAL ACTIVO FIJO 8.494.700.666,49

CARGOS DIFERIDOS

31.264.521,85

TOTAL CARGOS DIFERIDOS 31.264.521,85

OTROS ACTIVOS

9.442.822,82

TOTAL OTROS ACTIVOS 9.442.822,82

TOTAL ACTIVO

15.485.856.311,42

CUENTAS DE ORDEN

=====

82.843.685.407,78

=====

BALANCE GENERAL

Diciembre, 31 1998

PASIVO

CIRCULANTE

Efectos y Cuentas por Pagar	1.521.068.993,05
Retenciones y Aportes por enterar	3.527.517.278,09
Otras Obligaciones corrientes	<u>14.077.591.697,19</u>

TOTAL PASIVO CIRCULANTE 19.126.177.968,33

A LARGO PLAZO 104.000,00

TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO 104.000,00

CREDITOS DIFERIDOS 435.616.450,54

TOTAL CREDITOS DIFERIDOS 435.616.450,54

OTROS PASIVOS 98.448.534,07

TOTAL OTROS PASIVOS 98.448.534,07

TOTAL PASIVO 19.660.346.952,94

PATRIMONIO

Patrimonio U.S.B	2.120.353.019,56
Patrimonio U.S.B.- BID	162.146.534,63
Rectific. Ejercicios anteriores a 1998	-1.789.079.202,79
Diferencia operacional año 1998	-4.731.451.047,12
Superávit por donación	53.087.424,68
Rectificación venta por realizar tesis	<u>1.373.013,97</u>

TOTAL PATRIMONIO U.S.B -4.183.570.257,07

PATRIMONIO INSTITUTOS

Patrimonio Institutos	10.506.524,18
Rectificación ejercicios 1972 - 1987	<u>-1.426.908,63</u>

TOTAL PATRIMONIO INSTITUTOS 9.079.615,55

TOTAL PATRIMONIO

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

- 4.174.490.641,52

15.485.856.311,42

CUENTAS DE ORDEN PER-CONTRA

=====

82.843.685.407,78


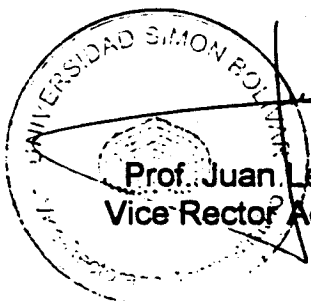
=====



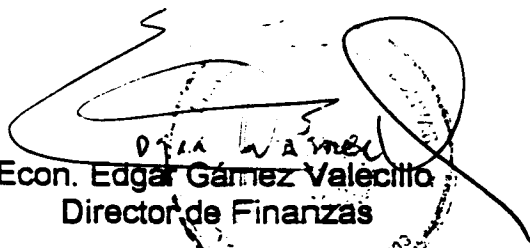
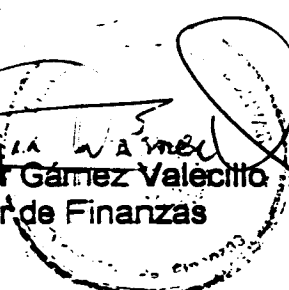
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

BALANCE GENERAL

Diciembre 31, 1998

Prof. Juan León Livinalli
Vice Rector Administrativo

Econ. Edgar Gámez Valcillo
Director de Finanzas




Lic. Freddy Pino Calimán
Jefe del Depto. Contabilidad



**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**NOTAS AL BALANCE
Diciembre 31, 1998**

- 1.- De las cuentas por cobrar al 31-12-98, Bs. 2.060.517.499,00., corresponden al Ejecutivo Nacional, referente al Presupuesto de la Institución justificadas con sus ordenes de pago respectivas.
- 2.- El monto de la depreciación anual alcanzó a Bs. 94.170.328,23.
- 3.- El saldo acreedor bancario Bs. 73.008.513,62 que presenta la cuenta corriente No. 1024-00200-4. , Banco Mercantil código de cuenta 1010-0061, se debe a que el monto de cheques entregados y a la fecha del cierre contable (31-12-98), se encontraba en tránsito. Es importante señalar que este saldo negativo es teórico ya que en la práctica el monto diario de los cheques pagados se cubren con traspasos de la cuenta de ahorro No. 24-07669-4., al final del día según las instrucciones de la Entidad Bancaria.

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

01 - 01 - 98 al 31 - 12 - 98
(en bolivares)

INGRESOS

37.630.386.651,25

Ejecutivo Nacional

Presupuesto Ordinario 27.575.490.863,00

Crédito Adicional 10.054.895.795,25

Ingresos Propios 576.973.615,74

Otros Ingresos 602.692.599,31

Total Ingresos 38.810.052.873,30

GASTOS

Gastos de Personal 20.820.165.241,87

Mater, Serv. y Reparaciones 7.277.984.143,27

Transferencias 12.937.206.616,64

Total Gastos 41.035.336.001,78

Diferencia -2.225.283.128,48

BIENES CAPITALIZABLES

Maquinaria y Equipos 1.727.053.128,68

Obras Serv. Formac. Capital 779.114.789,96

Total Bienes Capitalizables 2.506.167.918,64

Diferencia -4.731.451.047,12

DEPRECIACION BIENES MUEBLES

94.170.328,23

DIFERENCIA

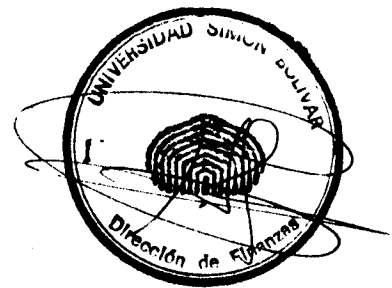
-4.825.621.375,35



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

ESTADOS FINANCIEROS

AÑO 1999



Universidad Simón Bolívar

Balance General Pre-cierre
al 31-12-99
en Bolívares

ACTIVO

Activo Circulante

Activo Disponible

Caja y Bancos	3,417,555,518	
Inversiones Temporales	12,351,496	3,429,907,014

Activo Exigible

Cuentas por Cobrar Comerciales	9,354,646,163	
Otras Cuentas por Cobrar	164,771,405	
Efectos a Cobrar a Corto Plazo	226,166	
Anticipos a Proveedores Porción Circulante	873,676,062	
Anticipos a Contratistas Porción Circulante	407,775,202	
Otros activos exigibles	1,993,880,868	12,794,975,866

Activo Realizable

Inventario de materiales y suministros de oficina	60,504,300	
Otros activos realizables	95,356,031	155,860,331

Activo No Circulante

Inversión financiera	45,111,353	
Activo Fijo	10,011,141,344	
Menos: Depreciación Acumulada	(623,482,773)	
Más: Obras en proceso	261,584,707	
Activo Fijo Neto	10,896,208,824	
Otros activos no circulantes	40,707,344	9,735,061,975

TOTAL ACTIVO

26,115,805,186

PASIVO

Pasivo Circulante

Cuentas a Pagar	10,173,839,384	
Aportes Patronales a Pagar	1,831,525,692	
Otros Pasivos Circulantes	17,733,113,249	29,738,478,325

Pasivo No Circulante

Otros Pasivos No Circulantes	535,792,774	535,792,774
------------------------------	-------------	-------------

TOTAL PASIVO

30,274,271,099

PATRIMONIO

Transferencias y Aportes a Capitalizar	9,621,973,185	
Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	(22,398,658,409)	
Resultado del Ejercicio	8,565,131,886	
Superavit por Donación	53,087,425	(4,158,465,913)

TOTAL PATRIMONIO

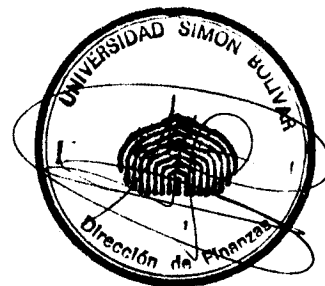
(4,158,465,913)

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

26,115,805,186



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Vicerrectorado Administrativo
Dirección de Finanzas



Universidad Simón Bolívar

Estado de Resultados Pre-cierre
Período 01-01-99 al 31-12-99
en Bolívares

INGRESOS

Transferencias del Sector Público			
De la Administración Central	58,250,920,444		
De los Entes Descentralizados	77,550,000	58,328,470,444	
Ingresos por Actividades Propias			696,746,558
Otros Ingresos			413,058,606
TOTAL INGRESOS			<u>59,438,275,608</u>

GASTOS

Gastos Corrientes			
Gastos de Personal	31,863,701,966		
Materiales y Suministros	794,527,833		
Servicios No Personales	5,704,662,432		
Transferencias	12,393,447,737		
Depreciación y Amortización	116,801,754	50,873,141,722	
TOTAL GASTOS			<u>50,873,141,722</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO			<u>8,565,133,886</u>

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas.