

Memoria cuenta

2003



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

CONSEJO DIRECTIVO

PEDRO MARÍA ASO

Rector-Presidente

JOSÉ LUIS PALACIOS

Vicerrector Académico

BENJAMÍN SCHARIFKER

Vicerrector Administrativo

JOSÉ MANUEL ALLER

Secretario

NIURKA RAMOS

Directora de la Sede del Litoral

ALEJANDRO TERUEL

Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas

NORA SOTO-ROSA DE VILLORIA (hasta abril 2003)

FREDDY ROJAS (desde mayo 2003)

Director de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

ALBERTO MARTÍN

Director de la División de Ciencias Biológicas

RAUL SEREY

Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

ROBERTO ALVES

Decano de Estudios Profesionales

CARLOS PACHECO (hasta marzo 2003)

MARÍA ISABEL GONZATTI (desde abril 2003)

Decana de Estudios de Postgrado

GLORIA BUENDÍA

Decana de Estudios Generales

EMILIO HERNÁNDEZ

Decano de Investigación y Desarrollo

JESÚS YRIARTE

Decano de Estudios Tecnológicos

PEDRO PAIVA Principal (hasta febrero 2003)

OSWALDO NUÑEZ Principal (desde marzo 2003)

WILLIAM COLMENARES Suplente (hasta febrero 2003)

ZULAY CASSIER Suplente (desde marzo 2003)

JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ Principal (hasta febrero 2003)

JENNY MONTBRUM Principal (desde marzo 2003)

ANA RIVAS Suplente (hasta febrero 2003)

SERGIO DIAZ Suplente (desde marzo 2003)

Representantes Profesorales

CONSEJO DIRECTIVO **(continuación)**

RODOLFO CASTILLO Principal (hasta marzo 2003)

JEAN CARLO PELICANO (desde abril 2003)

ELY ALVARADO Suplente (hasta marzo 2003)

ALOHA MINGO (desde abril 2003)

Representantes de los estudiantes de la USB

MIREYA RIPANTI Principal

VIOLETA VIDAL Suplente

TEODORO NAVAS Suplente

Representantes de los egresados de la USB

JORGE STEPHANI

Representante del Ministerio de Educación Superior

INVITADOS

AURA LÓPEZ

Directora de la Unidad de Laboratorios

ARTURO GUTIÉRREZ

Director de Extensión Universitaria

JORGE LUSITANO

Director de Planificación y Desarrollo

TERESITA RAMÍREZ

Asesor Jurídico

JORGE PADRÓN Principal

EDDYS ABREU Suplente

Representantes del personal administrativo y técnico

(Integrantes al 31 de diciembre de 2003)

EQUIPO DE ELABORACIÓN Y COMPILACIÓN

Marisol Calvo

Comisión de Planificación y Desarrollo

Mariella Potenza

Comisión de Planificación y Desarrollo

Ingrid González

Comisión de Planificación y Desarrollo

Prof. Diana Sasso

Departamento de Idiomas

Marbelia Corredor

Comisión de Planificación y Desarrollo

Heisy Cabrera

Comisión de Planificación y Desarrollo

Magaly Alvaréz

Rectorado

Cecilia Hernández de Barroso

Secretaría

Carmen Alicia Hernández

Vicerrectorado Académico

Mailen Jiménez

Vicerrectorado Administrativo

Belén Peraza

Dirección Sede del Litoral

Edurne Laya

Dirección de Información Académica

Sede del Litoral

Ivonne Cáceres

Dirección de Información Académica

Sede del Litoral

Coordinación:

Secretaría

Ejecución:

Comisión de Planificación y Desarrollo

Edición:

Departamento de Producción de Impresos

Mayo 2005

AGRADECIMIENTO

La Memoria y Cuenta constituye un reflejo del esfuerzo institucional de todas y cada una de las dependencias de la Universidad que en forma militante y con elevado espíritu corporativo aportaron lo mejor de sí para su elaboración. A todos los miembros de la comunidad que hicieron vida universitaria en esta gestión va este agradecimiento.

El Consejo Directivo, en su sesión de fecha 25 de mayo de 2005,
conoció la Memoria y Cuenta de la Universidad Simón Bolívar para el año 2003,
acordando enviarla al Consejo Superior para su aprobación.

INDICE DE CONTENIDO (2003)

INTRODUCCIÓN.....	1
• Universidad Simón Bolívar.....	1
○ Misión	
○ Visión	
○ Valores	
• Los Consejos Universitarios.....	3
○ Consejo Superior	
○ Consejo Directivo	
○ Consejo Académico	
PROCESOS SUSTANTIVOS.....	11
DOCENCIA.....	11
• Estudios Tecnológicos.....	11
○ Proceso de Admisión	
○ Matrícula Estudiantil	
○ Egresados por carrera	
○ Programa de pasantías	
○ Participación Departamental	
○ Participación de la Unidad de Laboratorios (ULAB)	
○ Proyectos del Decanato de Estudios Tecnológicos	
• Estudios Profesionales.....	21
○ Proceso de Admisión	
○ Matrícula Estudiantil	
○ Egresados por carrera	
○ Programa de pasantías	
○ Programas y convenios de intercambio	
○ Participación Departamental	
○ Participación de la Unidad de Laboratorios (ULAB)	
○ Proyectos del Decanato de Estudios Generales y Decanato Estudios Profesionales	
• Estudios de Postgrado.....	41
○ Matrícula Estudiantil	
○ Egresados	
○ Participación Departamental	
○ Participación de la Unidad de Laboratorios (ULAB)	
○ Proyectos del Decanato de Estudios de Postgrado	
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....	53
○ Actividades de Investigación y Desarrollo	
○ Proyectos del Decanato de Investigación y Desarrollo	
○ Programas y convenios de intercambio	
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	59
○ Programas de Divulgación Cultural	
○ Programas de Desarrollo Comunitario	
○ Programas Deportivos	
○ Programas Especiales	
○ Programa de Igualdad de Oportunidades	
○ Proyectos de Extensión Universitaria	

PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA..... 79

- Políticas de desarrollo de la Universidad Simón Bolívar
- Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos
- Planificación y Evaluación Institucional
- Reglamentos Institucionales
- Convenios Interinstitucionales
- Comisiones especiales

PROCESOS DE APOYO..... 95

DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO..... 95

- Desarrollo Estudiantil..... 95
 - Programa de Agrupaciones Estudiantiles
 - Programas de Bienestar Social
 - Programa de Orientación
 - Programa de Deportes
 - Protección socioeconómica
 - Programa de Salud y Nutrición
- Administración y Desarrollo de Personal Académico..... 109
 - Políticas de Ingreso
 - Distribución por categoría, dedicación y nivel académico
 - Ingresos y ascensos al escalafón
 - Programas de Desarrollo Profesorado
 - Programa de Año Sabático
 - Programas de Estímulo
 - Programas de Protección Socioeconómica
- Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero..... 127
 - Programa de Asesoramiento Laboral
 - Evaluación y Desempeño de Personal
 - Adiestramiento
 - Planificación de Carrera
 - Relaciones Laborales
 - Mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos
 - Datos por distribución
 - Política del Sistema administrado de Salud

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....133

- Biblioteca..... 133
 - Actividades realizadas
 - Divulgación y fortalecimiento de los servicios
 - Programa de formación de usuarios
 - Proyecto de Automatización de la Biblioteca
- Desarrollo Tecnológico..... 141
 - Ingeniería de Información
 - Servicios Telemáticos
 - Servicios Multimedia

SERVICIOS GENERALES..... 147

- Servicio de Comedores
- Servicio de Transporte
- Servicio de Reproducción Institucional

ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA..... 152

- Programa de Registro y Control de Planta Física
- Programa de Proyectos
- Programa de Mantenimiento
- Programa de Gerencia
- Programa de Reconstrucción de la Sede del Litoral

SEGURIDAD INTEGRAL..... 161

CUENTA..... 163

PRESENTACIÓN

La visión del actual Equipo Rectoral, en el marco de lo establecido por el basamento legal, está orientada a lograr una modalidad de rendición de cuentas y generación de información suficiente y oportuna como tarea constante y dinámica, que permita seguir y evaluar el cumplimiento de la misión, el desarrollo y el crecimiento de la Universidad, así como el manejo y ejecución de los recursos asignados.

Con este enfoque, se presenta la Memoria y Cuenta correspondiente al año 2003 como una relación documentada y validada de las principales actividades y logros de la Institución. Ella ha de considerarse como un instrumento estratégico para evaluar el desempeño institucional, el cumplimiento de los objetivos y funciones y constatar la calidad del servicio público que se brinda a la nación, en correspondencia con los planes operativos anuales. Al mismo tiempo, se da cumplimiento a las disposiciones y normas contenidas en las leyes y en el Reglamento General de la Universidad que rigen la materia.

Para una mejor comprensión, la Memoria y Cuenta está estructurada abarcando las tres áreas que corresponden a los procesos medulares de la Universidad:

- Procesos Sustantivos de Docencia, de Investigación y Desarrollo y de Extensión.
- Procesos de Dirección Universitaria.
- Procesos de Apoyo, indispensables para el logro de los objetivos académicos y de la misión institucional.

En coherencia con los lineamientos que marcaron la pauta para un dificultoso comienzo del año 2003, el Consejo Directivo se abocó a reprogramar el calendario académico tendiente a recuperar progresivamente el tiempo de la obligante suspensión de clases del inicio del año, debido a la compleja situación que se presentó en el país. Esencialmente, en la reprogramación aprobada se destacan: un período intensivo (verano) con una oferta mayor de asignaturas, ofreciendo por primera vez cursos intensivos de postgrado, una mayor participación de profesores y un esquema de superposición de trimestres en el que los departamentos ofertaron asignaturas de varios trimestres simultáneamente. Este esquema se adoptó en trimestres sucesivos hasta que se nivelaran las cohortes afectadas.

La Universidad debido a la escasez de recursos y la irregularidad de su ingreso, implementó medidas de emergencia con el fin de garantizar a la comunidad la prestación de los servicios básicos, como transporte, comedor, teléfono y electricidad. A los efectos de continuar con las actividades de extensión e investigación, se hizo preciso enfocar nuestros mejores esfuerzos en mantener el funcionamiento de los servicios, así como de garantizar la seguridad y el libre acceso a las instalaciones.

En particular, es importante señalar que a lo largo del primer trimestre la recepción de recursos o ingresos de órdenes de pago del presupuesto ordinario se redujo en aproximadamente un 50% de lo que, según lo previsto, debía recibirse en dicho período. Esto se sumaba a la crítica situación financiera existente al no recibirse los recursos asociados al trimestre anterior, es decir, octubre–diciembre 2002. La Universidad se vio obligada a restringir la asignación de recursos a las áreas académicas y de investigación, dirigiendo lo poco disponible al pago de salarios y al funcionamiento de los servicios a los fines de mantener las puertas abiertas y con la operatividad mínima necesaria para atender los aspectos medulares de la Institución. En particular se propició la realización de foros, reuniones, seminarios y otros eventos para el análisis, discusión y orientación sobre la difícil situación que vivió el país en general y la USB en particular.

Sin embargo, por encima de estas dificultades, se llevaron a cabo las actividades de preinscripción de la nueva cohorte 2003, en la cual se mantuvo la exoneración del pago del arancel de preinscripción a los estudiantes provenientes de instituciones oficiales, continuando como el año anterior y llevando el proceso de admisión a otras regiones del país como por ejemplo a la ciudad de El Tigre en el Estado Anzoátegui.

Los esfuerzos que permanentemente se realizan para adecuarse a los nuevos tiempos quedan reflejados en este documento el cual muestra el denso y prolífico quehacer de la comunidad universitaria. A este respecto es importante destacar el trabajo realizado en función de la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, estudiantes y egresados de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación, tal como lo describe la Constitución en su artículo 109. En la búsqueda de nuestra autonomía plena y luego de un interno proceso de consulta a la comunidad académica que incluyó un referéndum, se aprobó la versión definitiva del Nuevo Reglamento el cual fue remitido al Sr. Ministro de Educación Superior y al Consejo Superior.

Por otra parte, la Universidad conformó un equipo para estudiar cada uno de los casos de incumplimiento de los compromisos adquiridos por profesores que han recibido apoyo de la institución para desarrollar actividades relacionadas con años sabáticos o formación de postgrado e instrumentar las vías para recuperar la inversión financiera. Estas acciones fueron necesarias para salvaguardar el patrimonio de la institución y poder dar continuidad a los programas de formación doctoral que resultan esenciales para la consolidación de nuevas generaciones de personal académico de esta Casa de Estudios.

Luego de casi dos años de labor ininterrumpida y de un numeroso grupo de sesiones, el Consejo Directivo aprobó una normativa referente a la contratación del personal académico y administrativo jubilado basado en la resolución del año 1991.

Para alcanzar las metas del proyecto educativo, contamos con una comunidad académica integrada por 818 profesores activos, algunos de ellos distinguidos por sus contribuciones al conocimiento. Entre los reconocimientos están el Premio Municipal de Composición, Premios de Estímulo a la Docencia y Premios de la Asociación de Profesores que se otorgan en ocasión del Día del Profesor Universitario.

Se mantuvo el esfuerzo en la reconstrucción de las instalaciones, dotación y equipamiento de la nueva estructura de la Sede del Litoral, para el próximo retorno a Camurí Grande. En la búsqueda de los recursos financieros se presentó una propuesta ante el Ministerio de Planificación y Desarrollo y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en sus sedes de Washington y Caracas.

En el transcurso de este año, la Universidad alcanzó un total histórico de más de veinticinco mil egresados que ha entregado al país desde ambas sedes; egresados, cuya calidad es reconocida a nivel nacional e internacional; cuyos desempeños profesionales y ciudadanos han constituido aportes significativos al desarrollo social y económico de la nación.

Durante este particular año 2003 una meta importante de la comunidad de la Universidad Simón Bolívar en su conjunto; profesores, estudiantes y empleados, fue mantener por encima de todo la institucionalidad y poder hacer frente a las distintas circunstancias que vivió el país.

Pedro María Aso
Rector

INTRODUCCIÓN

Universidad Simón Bolívar

La Universidad Simón Bolívar es una Institución Pública de Educación Superior, creada el 18 de julio de 1967, que comenzó sus labores el 19 de enero de 1970. Tiene una estructura dinámica, adaptable al ensayo de nuevas orientaciones en los sistemas de enseñanza, de investigación y de administración educativa. La Universidad posee autonomía académica y administrativa.

Misión

La Universidad Simón Bolívar es una comunidad académica, innovadora, participativa, productiva y plural, en permanente aprendizaje y desarrollo, y comprometida con la excelencia, cuya misión fundamental es contribuir significativamente con:

La formación sustentada en valores éticos de ciudadanos libres, líderes emprendedores, de alta calidad profesional y humana, orientados hacia la creatividad, la innovación, la producción, la sensibilidad y la solidaridad social.

La búsqueda y transmisión universal del saber, la generación, difusión y aplicación del conocimiento; dentro de un foro libre, abierto y crítico.

La transferencia directa de su labor investigativa, académica, creativa y productiva, a manera de soluciones y respuestas a las necesidades y demandas de la sociedad, a cuyo servicio se encuentra, en pos de un mundo mejor.

La Universidad entiende esta misión como su particular manera de participar activamente en el logro de una sociedad más justa, y de promover el desarrollo armónico y sustentable de sus dimensiones sociales, políticas, culturales y económicas.

Visión

La Universidad Simón Bolívar es una institución tecnológico-científica, reconocida internacionalmente como un centro de excelencia por su capacidad de formar líderes con un alto compromiso social, por su capacidad de generar aportes creativos y pertinentes de naturaleza tecnológica, científica y humana, y por su capacidad de autorrenovación y aprendizaje.

Su prestigio académico y su destacado posicionamiento en el campo técnico y científico le permiten una activa participación en la comunidad universitaria internacional, así como un incremento constante de la demanda de estudiantes de pre y postgrado provenientes de otros países.

Nuestro modelo de aprendizaje está centrado en el estudiante y motivado por una búsqueda permanente de mejorar los métodos para generar y transmitir el conocimiento, sus modos

de relacionarse para ser aplicado en contextos diferentes y su vigencia y pertinencia presentes y futuras.

Fomentamos y acometemos programas de investigación, desarrollo y creación, de manera transdisciplinaria e integrada, que conlleven la generación de conocimientos e innovaciones que nos permiten ampliar tanto nuestra oferta académica como los productos y servicios especializados que ponemos a disposición de la sociedad.

Contamos con una dinámica organizacional de tipo red, flexible, en constante revisión, que apoya efectivamente una gestión productiva y eficiente, fundamentada en la planificación estratégica, todo lo cual ha permitido diversificar las fuentes de ingresos y lograr la sustentabilidad financiera.

En la Universidad Simón Bolívar propiciamos la integración de las personas con el ambiente natural, la cultura y los deportes. Su infraestructura física y prestación de servicios de apoyo académico están inspiradas en este modelo integrador que potencia la calidad de la vida de manera integral.

Todo esto lo hacemos como miembros de una comunidad de personas comprometidas con unos Valores, una Misión y una Visión compartidos, que trabajamos con entusiasmo, responsabilidad y armonía en procura de lograr resultados de gran relevancia y significado tanto para las personas como para la institución y el país.

Valores

Nuestros Valores reúne el conjunto de principios, actitudes y disposiciones estimativas que han configurado nuestro perfil institucional, han servido como referencia y han sido practicados, de manera individual y colectiva, por los integrantes de la comunidad de la Universidad Simón Bolívar desde la fundación de esta Institución. Ellos constituyen, junto con un Código de Conducta que los exprese instrumentalmente, el Patrimonio Ético de la Universidad Simón Bolívar, cuya preservación y consolidación es deber de todos los integrantes de la comunidad universitaria, de quienes estamos, hemos estado y estaremos, desde distintas perspectivas, responsabilidades y funciones, vinculados con la Institución. Hoy se hace más que nunca imprescindible llevar Nuestros Valores a la práctica cotidiana, no sólo para guiar los propósitos y acciones personales e institucionales de cada uno de los integrantes de la comunidad, en función de los más altos intereses de la Universidad Simón Bolívar, sino para consolidar el sentido y metas de nuestra Institución como organismo que presta un servicio estratégico clave para el desarrollo del país.

1. Búsqueda de la Excelencia

Valoramos la búsqueda de la excelencia y el espíritu de superación, lo cual reflejamos en nuestro espíritu emprendedor, en nuestra actitud innovadora y abierta al cambio, en la búsqueda permanente de la superación de nuestros logros, en nuestro compromiso en mejorar continua y sistemáticamente la calidad de nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje, en el valor que le damos al logro de las metas y a la productividad, en la continua actualización académica, profesional y tecnológica y, en general, en la búsqueda

de las condiciones necesarias para fomentar y mantener la excelencia en todas las actividades del quehacer de nuestra universidad.

En la búsqueda de la excelencia convergen y se suman todos los valores éticos de la Universidad Simón Bolívar, dado que ella constituye el equilibrio y el complemento entre el quehacer educativo, científico, tecnológico y cultural de la institución y la calidad humana de quienes la integramos.

Queremos que la búsqueda de la excelencia se concrete en logros cotidianos y sea el rasgo distintivo de la Universidad Simón Bolívar, y estamos comprometidos con la plena realización de todos los miembros de nuestra comunidad. Ello a su vez nos obliga a mejorar permanentemente los procesos de selección de nuevos integrantes, estableciendo exigentes criterios de calidad que estén a tono con la vocación futurista de la Universidad, sin que intervengan intereses o compromisos particulares que vayan en desmedro de los estrictamente institucionales.

Nuestra forma de hacer realidad esta búsqueda, que nunca termina, se manifiesta de varias maneras: en el mejoramiento continuo de nosotros mismos, como personas y como profesionales; en la preocupación constante por aumentar la eficiencia y la productividad en el desempeño de nuestras funciones; en la permanente adaptación a los cambios que impone la dinámica del mundo actual, que de modo ineludible nos afecta individual y colectivamente; buscando de modo sistemático los más elevados niveles de calidad y orientando nuestra creatividad y nuestro espíritu innovador hacia la construcción de un país cada vez mejor.

2. Creación de Futuro

Para quienes formamos parte de la comunidad universitaria, la creación de futuro es un propósito y, a la vez, una cualidad intrínseca de nuestra acción formativa, con la cual avivamos la pasión visionaria que inspiró la génesis de la Universidad Simón Bolívar como "Universidad del Futuro", es decir, como institución que se renueva cada día.

Valoramos la creación de un mejor mañana para la Universidad cuando actuamos en el presente con visión de futuro, esto es, cuando evaluamos cada uno de nuestros actos por la trascendencia que ellos puedan tener mas allá de la satisfacción de necesidades inmediatas.

Sabemos que estamos creando futuro cuando, además de cumplir con nuestras obligaciones cotidianas, nos imponemos la tarea de buscar con afán alternativas novedosas, cuando apoyamos con entusiasmo sincero la creatividad de nuestros colegas y estudiantes y cuando anticipamos inteligentemente los cambios por venir.

Nuestra constancia y dedicación diaria a la gestión de la Universidad adquieren sentido y trascendencia por la convicción de formar parte de una institución cuya razón de ser es, en esencia, formar a quienes tienen y tendrán un lugar protagónico en la construcción del futuro de Venezuela.

Este sentido de futuro es, en nuestros días, y será, en los años venideros, el factor que dará mayor significación al desempeño de la exigente función social que nos demandará el

desarrollo del país, en medio de la creciente tendencia mundial hacia la globalización.

Nuestro principal compromiso es con el porvenir. Es por este motivo que, para seguir contribuyendo a la creación de futuro de nuestra nación, deseamos la permanencia de la Universidad Simón Bolívar en el tiempo, basándonos en el esfuerzo colectivo que se quiere para su trascendencia como institución.

3. Calidad Profesional

Para que una casa de estudios como la Universidad Simón Bolívar transite por el camino de la excelencia es necesario que entre quienes la integramos exista un elevado nivel de calidad personal y profesional.

Esta condición primordial es la que permite el cumplimiento de los objetivos esenciales de la misión formativa y de la gestión administrativa de la Universidad Simón Bolívar como institución de educación superior, porque, al tener la calidad profesional como norte, trabajamos para lograr que el nivel formativo de nuestros egresados en pregrado y postgrado sea el adecuado a las exigencias propias de hoy y del futuro, y para ello, propiciamos nuestro auto perfeccionamiento constante.

Tales propósitos implican una evaluación cotidiana de nuestro ejercicio profesional, tanto en las labores académicas como en la investigación y en la extensión, dado que ése es el modo idóneo de consolidar una verdadera cultura del mérito en la Universidad Simón Bolívar.

Por eso, valoramos y apoyamos el justo reconocimiento institucional del trabajo académico y administrativo, cuando son realizados con un alto grado de idoneidad y profesionalidad. Significa que no basta tener sólo la capacidad o destreza técnica para ser idóneos sino que se precisa también la integridad, la actitud cónsona con nuestras tareas y responsabilidades. Esto es indispensable para animar el constante desarrollo personal y profesional de todos y cada uno de los miembros de la comunidad universitaria.

También, valoramos nuestra capacidad de autoevaluación y autocrítica, que nos permite y predispone a revisarnos continuamente, a renovar nuestros procesos y a mejorar la calidad de nuestros servicios y productos. Creamos y mantenemos los espacios para la crítica constructiva, la cual aprovechamos como insumo en la búsqueda de un mejor desempeño.

Tenemos como valor el reconocimiento al mérito y al talento, en los que basamos nuestros estímulos y reconocimientos, la elección de nuestras autoridades académicas y administrativas y las distinciones que hacemos a los miembros destacados de la comunidad. Contamos con mecanismos que nos permiten la evaluación continua y sistemática, valorando el buen desempeño tanto en la gestión administrativa como en las funciones docentes.

Ante el reto de la excelencia, únicamente la alta calidad profesional, la actitud idónea y la pasión con la que asumamos nuestras funciones nos permitirán seguir creando futuro y responder a las necesidades de un país que nos demanda ser cada día mejores.

4. Mística

Valoramos la mística como la cualidad particular que hace confluir nuestros intereses individuales con los fines esenciales de la Universidad y también como la entrega personal de cada miembro de nuestra comunidad al cumplimiento de la misión de la Institución, de cara al presente y al futuro.

Estamos identificados y nos sentimos orgullosos de ser miembros de la comunidad de la Universidad Simón Bolívar, del prestigio conquistado a escala nacional e internacional y de que nuestra institución pueda servir de líder y modelo de excelencia y competitividad en el país. Pertenecemos a una comunidad que propicia relaciones profundas, generando mística, lealtad, sentido de pertenencia e identificación perdurables. Por ello, asumimos la Universidad como algo propio con lo cual estamos verdaderamente comprometidos, sirviendo de portavoces de su misión y valores.

Creemos que trabajar con mística es el ingrediente clave para que la labor diaria trascienda y que sólo dando lo mejor de nosotros mismos, como personas y como profesionales, podemos superar las expectativas de quienes requieren de nosotros un servicio de excelencia.

Es esa misma mística la que evidencia nuestro grado de pertenencia a la Universidad, la que alimenta nuestra tenacidad en la superación de los obstáculos, la que genera un sentimiento de alegría compartida ante los resultados logrados en conjunto y la que nos invita a abordar nuevas metas con tesón y confianza.

Estamos abiertos a aprender del ejemplo de aquellos miembros de la comunidad que, en los orígenes de nuestra casa de estudios y actualmente, han salido adelante con mística y generosidad, anteponiendo siempre las exigencias institucionales a las personales. Ello, estamos seguros, seguirá proporcionándonos el orgullo y la satisfacción del trabajo bien hecho, realizado con entusiasmo auténtico e inspirándonos mutuamente en la búsqueda de la verdad, del saber y del bien común.

5. Honestidad

Valoramos la honestidad como el principio y el criterio que hace que nuestro comportamiento como personas y como profesionales sea coherente, y que nuestras palabras se correspondan con nuestros actos. Nos permite reconocer nuestras limitaciones ante los demás, con humildad propia de quienes buscan auténticamente el conocimiento, pues constituye un rasgo característico de la verdadera educación y de la verdadera investigación.

Cultivamos la honestidad en todos los niveles de la estructura jerárquica de la Universidad, modelándola, desde los más altos cargos de responsabilidad directiva, académica, gerencial y administrativa hasta las posiciones y tareas más sencillas de la comunidad de profesores, estudiantes, empleados, obreros y proveedores. Modelamos la honestidad en nuestras clases, para que, a su vez, sea cultivada por nuestros estudiantes.

Valoramos la honestidad, transparencia y ética en todos los manejos de la Institución y propiciamos la confianza que nos genera la rectitud y pulcritud de sus procesos. A través de reglas y procedimientos claros y sencillos, buscamos garantizar la equidad en la selección, evaluación y desarrollo de los estudiantes, profesores y demás miembros de la comunidad, así como la transparencia de nuestros procesos administrativos. De la misma manera valoramos la honestidad y ética en el comportamiento y en el cumplimiento de las responsabilidades tanto de los individuos como de la institución.

Valoramos la honestidad intelectual y la autenticidad en nuestros actos personales y profesionales, entendiéndose a ambos como los elementos esenciales de la búsqueda de la verdad, de la producción y transmisión del conocimiento y de nuestra integridad como institución.

La honestidad es la razón de nuestro apego a las leyes y al manejo pulcro y transparente de los recursos que se nos asignan. Sin el arraigo profundo de la honestidad, la Universidad no podría acceder a los más altos niveles de calidad académica y administrativa, ni podría hacer de la excelencia una creación cotidiana.

En la coherencia entre lo que decimos y lo que hacemos, se sustenta la confiabilidad de la Universidad Simón Bolívar, dentro y fuera de nuestras fronteras institucionales, lo que hace que la información surgida de ella sea recibida por la comunidad nacional como veraz y responsable.

6. Respeto

En la Universidad Simón Bolívar creemos firmemente que la convivencia armónica es el requisito fundamental para el óptimo desenvolvimiento de la vida académica e institucional. Para lograrla, practicamos el respeto por la dignidad humana, por la libertad en el cultivo del saber y por el reconocimiento a los derechos y las oportunidades de desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de nuestra comunidad.

Valoramos el respeto, la libertad y la tolerancia, por lo que fomentamos la iniciativa personal y la expresión libre y plural de las ideas; auspiciamos la expresión y discusión del pensamiento político y creamos los espacios para confrontar, debatir y dialogar de manera abierta los diferentes puntos de vista y tendencias de pensamiento.

Reconocemos la importancia y el logro de los demás, reforzando y potenciando el respeto mutuo entre los distintos grupos que forman la comunidad universitaria, profundizando y fortaleciendo el espíritu democrático.

Respetamos, además, la libertad de creencias y la legítima preocupación por los problemas sociales, dentro del marco del cumplimiento estricto de la disciplina académica y de las normas de la Institución.

Creemos que el respeto por el otro y por sus ideas genera entendimiento, cuando existen diferentes posturas y perspectivas en la búsqueda de la verdad y en la toma de decisiones. Por ello, propiciamos que a cada quien se le tome en cuenta, no sólo a su persona, sino también a su labor y a sus ideas- y que se valore el papel que desempeña en la institución,

ya que, de ese modo, se crea el ambiente de confianza necesario para desempeñar las funciones que nos han sido encomendadas.

Es este espíritu de respeto el que nos induce a considerar que la apertura ideológica, la indagación permanente, el diálogo plural y creativo y el libre intercambio de ideas y opiniones entre los miembros de la comunidad, son y serán las fórmulas idóneas para cumplir cabalmente nuestra misión formadora como Institución Superior.

7. Responsabilidad

En la Universidad Simón Bolívar concebimos la práctica de la responsabilidad como el ejercicio pleno y consciente de la libertad personal, manifestada no sólo en el cumplimiento de nuestros deberes y compromisos, sino también en el anhelo constante de la auto superación profesional y personal.

Cumplimos con las normas que rigen nuestra vida institucional asumiendo las consecuencias de nuestros actos, sin desviar la responsabilidad propia hacia otros, ni diluirla entre terceros o en el colectivo, estableciendo con claridad lo que se espera de cada quien y de cada área de gestión.

Manifestamos nuestro sentido de responsabilidad cuando respetamos el derecho de los demás a satisfacer, igual que nosotros, sus necesidades de mejorar y aumentar su saber; cuando nos comprometemos a cumplir las normativas institucionales y las exigencias propias de la educación de excelencia; cuando damos a nuestros estudiantes lo que esperan de nosotros como educadores y cuando inculcamos en ellos, con nuestro ejemplo, el sentido profundo de su propia responsabilidad.

Asumimos la responsabilidad educativa, social y ética que implica nuestra misión, conscientes de que su cumplimiento depende de nuestro sentido de solidaridad y de nuestra sensibilidad, ya que es así como nuestra universidad podrá desempeñar cabalmente su papel en el desarrollo del país y en la construcción de su futuro.

8. Solidaridad

En la Universidad Simón Bolívar valoramos la participación solidaria, manifestada en el trabajo en equipo, en la colaboración recíproca y en el aprecio y el respeto por lo que hace cada quien, buscando con ello ser más productivos y lograr una mejor calidad de gestión.

Como miembros de la comunidad universitaria, estamos comprometidos y participamos activamente en el mejoramiento de la USB. Promovemos asimismo la comunicación e interacción entre las distintas disciplinas, rompiendo las barreras entre las ciencias y las humanidades, entre la investigación pura y la aplicada, entre la academia y la administración y entre lo organizacional y lo individual.

La solidaridad es el valor que más nos aúna y nos cohesiona como grupo humano, como comunidad y como institución, porque nos stimula a interactuar constructivamente para cumplir con nuestros objetivos colectivos, al tiempo que nos impulsa a hacénnoslos propios y a compartirlos.

Este valor nos lleva también a actuar comprensivamente ante las necesidades de apoyo de los demás miembros de la comunidad universitaria y a sensibilizarnos con la realidad económica, política, social y cultural del país.

Valoramos la participación, la integración y la solidaridad con la sociedad a la cual nos debemos. El grado de la solidaridad de nuestros vínculos dentro de la Universidad Simón Bolívar nos sirve de referencia para calibrar la calidad con la que sostenemos nuestras relaciones con otras instituciones y con los diversos sectores que constituyen nuestra sociedad.

Esta preocupación por las necesidades de la sociedad y de la comunidad en la cual estamos insertos, se refleja en nuestra participación ciudadana proactiva, en el desarrollo de programas y actividades orientados a atender las necesidades del país y en los vínculos que mantenemos con el sector productivo.

Por otra parte, la solidaridad nos ayuda a fortalecer nuestra comunidad y a evitar cualquier fragmentación del sentido e unidad y totalidad que la Universidad requiere de sus miembros, para actuar colectivamente con eficacia, espíritu de pertenencia e identificación con las metas que tiene como institución de educación superior.

9. Equidad

La equidad es el valor que nos invita a estar conscientes de que todos, por igual, tenemos el mismo grado de responsabilidad en el cuidado del clima ético de la Universidad Simón Bolívar.

Su práctica nos impulsa a seguir la normativa de la Universidad, cuya razón de ser es regir el ordenado desenvolvimiento institucional y buscar el bien común como la referencia que a todos nos atañe por igual, sin distinciones de jerarquía o nivel. Nos inspira, además, a proceder con objetividad, imparcialidad e integridad en la solución constructiva de los problemas y situaciones que se presentan en la vida universitaria y que no están contemplados en la normativa vigente.

El sentido de equidad nos permite evitar los efectos dañinos que sobre la calidad de vida en la Universidad pudiera tener cualquier favoritismo, tanto en el acceso a las oportunidades como en el reconocimiento de méritos y en el otorgamiento oportuno de los medios materiales que se requieran para desempeñar eficaz y eficientemente las funciones encomendadas.

También nos conduce a preservar y a aplicar entre nosotros el imprescindible sentido de justicia, necesario para la sana convivencia en la Universidad; a cuidar y desarrollar la unidad y la cohesión de la comunidad que constituimos y a ser más certeros en la búsqueda colectiva de la excelencia, dado que en la equidad están presentes el significado último de nuestros valores, el sentimiento ético que los inspira y el espíritu que les da coherencia como un todo.

10. Conciencia Ecológica

En la Universidad Simón Bolívar valoramos la estética, el equilibrio con el medio social y natural y nuestra cultura de cuidado a las instalaciones físicas y al medio ambiente.

Hemos hecho manifiesta nuestra conciencia ecológica al conjugar las edificaciones con los espacios naturales que ocupamos y al dedicar recursos y energías a la preservación del campus universitario, propiciando así, no sólo la conservación del ambiente, sino también creando una atmósfera grata y estimulante para la investigación, el estudio, la reflexión y el trabajo productivo.

Nuestra preocupación por la calidad de vida de la comunidad se refleja en el esmero con que mantenemos la infraestructura, hermosos jardines y espacios abiertos; en la forma en que promovemos el cuidado, preservación y desarrollo de nuestro patrimonio cultural y artístico; en la búsqueda de un mejor ambiente de trabajo y estudio y en la conciencia ecológica y comportamiento ambiental de sus integrantes.

Los miembros de nuestra comunidad somos sensibles al vital aspecto de la relación que existe entre la acción humana y sus efectos en el ambiente, entre las aplicaciones de la tecnología y las consecuencias futuras de su desarrollo y en particular, de los límites que debe tener la acción humana sobre el conjunto orgánico y complejo de la naturaleza.

Por ello, fomentamos el desarrollo de niveles cada vez mayores de conciencia ecológica en todos los miembros de la Universidad, al tiempo que aplicamos medidas, formulamos políticas y apoyamos acciones orientadas a la conservación del ambiente, tanto en el área universitaria como en su entorno regional, nacional e internacional.

Creemos que actuando de esta manera evidenciamos el sentido de futuro de la Universidad Simón Bolívar y se ofrece un modelo de institución cónsono con el desarrollo sostenido que queremos para Venezuela y con el deseado equilibrio ecológico mundial.

Nota: Tomado textualmente de la Página web de la Universidad Simón Bolívar

Consejos Universitarios

Consejo Superior

Es el máximo organismo de política general de la Universidad.

Consejo Directivo

El Consejo Directivo es el organismo de mayor jerarquía en lo que respecta a la dirección académica y administrativa de la Universidad. Ejerce el gobierno de la institución y está integrado por el Rector, quien lo preside; los Vicerrectores, el Director de la Sede del Litoral, el Secretario, los Directores de División, los Decanos, dos representantes profesoriales, un representante estudiantil, un representante de los egresados y un delegado del Ministerio de Educación. Así mismo, asiste a las reuniones con carácter de invitado

permanente, el representante electo de los trabajadores administrativos y técnicos, quien tiene solamente derecho a voz.

Consejo Académico

Es el cuerpo colegiado que tiene a su cargo la consideración de todos los asuntos relacionados con aspectos académicos: enseñanza, investigación y extensión. Está integrado por el Vicerrector Académico, quien lo preside, el Secretario, el Director de la Sede del Litoral, los Directores de División, los Decanos, un representante profesoral por cada División, un representante por la Sede del Litoral y dos representantes estudiantiles.

PROCESOS SUSTANTIVOS

DOCENCIA

Estudios Tecnológicos

Introducción

Los Estudios Tecnológicos son programas de enseñanza orientados a la formación integral del estudiante de carreras cortas; tienen como unidad responsable al Decanato de Estudios Tecnológicos órgano académico al cual le corresponde el diseño de los programas de enseñanza de Técnico Superior Universitario así como la coordinación y evaluación de su ejecución.

En la Sede del Litoral se ofrecen 10 carreras que conducen al título de Técnico Superior Universitario en las siguientes áreas:

Área Industrial:

Tecnología Eléctrica

Tecnología Electrónica

Tecnología Mecánica

Mantenimiento Aeronáutico

Área Administrativa

Administración del Turismo

Administración Hotelera

Administración del Transporte

Administración Aduanera

Organización Empresarial

Comercio Exterior

Las dificultades que atravesó el país durante este período, obligaron al Consejo Directivo a reprogramar el calendario académico; por ello, la información correspondiente a las estadísticas estudiantiles tales como: matrícula por carrera, la participación departamental, el programa docente de laboratorios y de pasantías fueron reportadas en el último informe del año 2002, toda vez que el trimestre académico iniciado en septiembre de 2002 culminó en marzo de 2003.

Procesos de Admisión

Como resultado del proceso de admisión 2003 se inscribieron 434 nuevos estudiantes en las carreras de técnico superior que se ofrecen en la Sede del Litoral; en este año el proceso se llevó a cabo el 10 de mayo en Sartenejas con la participación de 3.435 aspirantes a los Estudios Tecnológicos de los cuales fueron admitidos 555 estudiantes.

Todos los datos significativos del proceso de preinscripción para los estudiantes que desean ingresar a cursar carreras de técnico superior se resumen en el cuadro N° 1

Relación preinscritos, examinados, admitidos y nuevos inscritos.

CUADRO N° 1
INGRESO DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE CARRERAS CORTAS

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos Inscritos	
	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Total	3.225	3.887	2.813	3.435	508	555	407	434
Tecnología Eléctrica	774	99	60	90	14	11	9	8
Tecnología Electrónica	263	301	236	261	93	83	70	65
Tecnología Mecánica	120	211	110	187	30	44	22	34
Mantenimiento Aeronáutico	161	210	142	189	43	36	35	30
Administración de Turismo	225	249	192	226	32	35	24	24
Administración Hotelera	232	205	195	187	30	31	25	29
Administración del Transporte	95	113	80	101	7	5	6	5
Organización Empresarial	359	424	312	385	51	53	40	42
Comercio Exterior	408	528	349	440	78	96	67	75
Administración Aduanera	1.285	1.547	1.137	1.369	130	161	109	122

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

CUADRO N° 2
RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS EN CARRERAS CORTAS, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

AÑO	ETAPA	TOTAL Abs.	TIPO DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA					
			OFICIAL		PRIVADO		SEMI-PRIVADO	
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
2002	Preinscritos	3.225	2.156	66,86	879	27,26	190	5,89
	Examinados	2.813	1.813	65,09	805	28,62	177	6,29
	Admitidos	508	296	58,27	166	32,68	46	9,06
	Nuevos Inscritos	407	241	59,21	128	31,45	38	9,34
2003	Preinscritos	3.887	2.735	70,36	886	22,79	266	6,84
	Examinados	3.435	2.374	69,11	812	23,63	249	7,24
	Admitidos	555	310	55,85	191	34,41	54	9,72
	Nuevos Inscritos	434	251	57,83	142	32,71	41	9,44

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

Matrícula Estudiantil

CUADRO N° 3

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN CARRERAS CORTAS SEGÚN COHORTE Y TRIMESTRE ACADÉMICO

AÑO	Trimestre Académico	COHORTE														
		1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2001	2002	2003	Total
2002	Ene-Mar	1	0	1	0	2	7	15	46	139	214	205	308	-	-	938
	Abr-Jul	-	0	1	0	2	4	11	40	105	157	201	286	-	-	807
	Agosto	-	0	0	0	0	0	0	2	11	22	60	76	-	-	171
	Sep 02-mar 03*	-	0	1	0	0	2	10	26	69	177	200	280	415	-	1120
2003	Abr-Jun	-	-	1	-	-	-	6	11	35	78	150	283	405	-	969
	Agosto	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3	6	142	133	-	289
	Sep-Dic	-	-	1	4	-	-	-	5	26	57	108	266	366	447	1280

Nota (*): El último trimestre académico del año 2002 se extendió hasta el mes de marzo 2003.

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

CUADRO N° 4

MATRÍCULA ESTUDIANTIL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO

CARRERA	AÑO 2002				AÑO 2003		
	TRIMESTRES ACADÉMICOS						
	Enc-Mar	Abr-Jul	Agosto	Sep-Mar*	Abr-Jun	Agosto	Sep-Dic
Tecnología Eléctrica	15	14	1	21	20	11	27
Tecnología Electrónica	180	156	38	213	201	50	234
Tecnología Mecánica	38	33	5	49	46	10	71
Mantenimiento Aeronáutico	47	44	14	75	66	15	93
Administración de Turismo	68	58	6	83	67	7	85
Administración Hotelera	75	66	5	71	57	15	78
Administración del Transporte	6	10	1	14	13	3	17
Organización Empresarial	122	94	11	123	118	34	149
Comercio Exterior	165	147	37	201	166	69	221
Administración Aduanera	222	185	53	270	215	67	305
TOTAL	938	807	171	1.120	969	289	1.280

Nota (*): El último trimestre académico del año 2002 se extendió hasta el mes de marzo 2003.

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

CUADRO N° 5
EVENTOS ACADÉMICOS PARA EL CONTROL DE LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE

Evento Académico	Total año 2002	TRIMESTRE ACADÉMICO AÑO 2003				Total año 2003
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Inscripción trimestral	3.204	1043	1047	420	1043	3553
Corrección de inscripción	1.323	259	720	-	592	1571
Retiro de asignaturas	671	547	428	26	278	1279
Reingreso a la Universidad	76	27	65	-	39	131
Retiro de la Universidad	131	64	48	-	51	163
Procesamiento de actas de calificaciones	531	299	286	13	317	915

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral

Egresados por Carrera

La sede del Litoral alcanzó, en el año 2003, un número de títulos de Técnico Superior Universitario de 211, es decir el 5,27 % del total de graduados de esta sede (4.003), desde el año 1981.

CUADRO N° 6
TÍTULOS OTORGADOS
AÑOS 1981 al 2001

Año	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
Títulos Otorgados	39	30	103	26	33	97	74	63	53	185	215	181	245	210

Año	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
Títulos Otorgados	245	280	282	261	266	288	317	299	211

Fuente: Dirección de Información Académica. Sede del Litoral.

CUADRO N° 7
TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS CORTAS SEGÚN CARRERA

CARRERAS	1981-2001	2002	2003	TOTAL
Tecnología Eléctrica	98	5	2	105
Tecnología Electrónica	546	29	40	615
Tecnología Mecánica	234	12	4	250
Mantenimiento Aeronáutico	344	16	8	368
AREA INDUSTRIAL	1.222	62	54	1.338
Administración del Turismo	474	20	12	506
Administración Hotelera	273	32	10	315
Administración Transporte	79	2	2	83
Organización Empresarial	465	43	30	538
Comercio Exterior	456	48	54	558
Administración Aduanera	524	92	49	665
AREA ADMINISTRATIVA	2.271	237	157	2.665
Total	3.493	299	211	4.003

Fuente: Dirección De Información Académica Sede del Litoral

CUADRO N° 8
EGRESADOS DE CARRERAS CORTAS SEGÚN TIEMPO ESTIMADO
COHORTES

Cohorte	Nuevos Inscritos	< 3 años	3 años	3 años 1 Trim	3 años 2 Trim	4 años	4 años 1 Trim.	4 años 2 Trim.	5 Años	5 años 1 Trim.	5 años 2 Trim.	6 Años	Más de 6 años	Total
1986	266	-	24	39	-	36	24	-	10	4	-	2	10	149
1987	306	1	30	48	-	31	26	-	16	3	-	-	3	158
1988	276	1	17	29	-	25	27	-	29	5	-	4	13	150
1989	277	-	17	46	-	43	13	-	14	6	1	3	7	150
1990	418	-	45	52	-	51	23	15	10	14	5	4	13	232
1991	414	-	44	52	12	32	24	12	16	10	5	8	14	229
1992	380	1	23	43	22	38	32	17	12	9	8	3	12	220
1993	428	5	52	36	27	46	31	20	8	10	2	3	13	253
1994	445	-	44	38	37	32	30	22	13	14	8	3	8	249
1995	492	2	34	42	33	41	70	14	16	12	7	1	8	280
1996	587	-	47	115	27	44	41	26	13	9	-	12	12	346
1997	484	5	64	42	27	40	31	-	32	-	32	10	-	283
1998	407	2	48	50	-	36	-	41	26	-	-	-	-	203
1999	231	-	-	-	47	37	-	-	-	-	-	-	-	84
Total	5.411	17	489	632	232	532	372	167	215	96	68	53	113	2.986

Fuente: Dirección de información académica. Sede del Litoral

Programas de Pasantías

Este programa tiene por objetivo coordinar la actividad complementaria de formación del estudiante en contacto con la industria y las otras áreas del sector productivo; dichas pasantías han cubierto el ámbito nacional y, particularmente en el área de Turismo y Hotelería, se han realizado pasantías internacionales.

CUADRO N° 9
ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍAS

CARRERA	TRIMESTRE					
	I TRIM		II TRIM		IV TRIM	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Tecnología Eléctrica	2	-	-	2	1	0
Tecnología Electrónica	12	-	15	16	23	10
Tecnología Mecánica	4	-	5	2	1	7
Mantenimiento Aeronáutico	5	-	3	-	8	9
Administración del Turismo	9	-	3	6	6	11
Administración Hotelera	18	-	8	10	4	5
Administración del Transporte	-	-	2	1	1	0
Organización Empresarial	18	-	9	13	17	8
Comercio Exterior	14	-	16	18	29	6
Administración Aduanera	31	-	22	17	32	10
TOTAL	113	-	83	85	122	66

*Participación Departamental***CUADRO N° 10****ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS CORTAS POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Tecnología de Servicios	Ene-Mar	81	-	94	-	1.573	-
	Abr-Jun	76	64	90	84	1.347	1.480
	Jul-Sep	3	4	3	5	40	87
	Oct-Dic	62	59	88	83	1.207	1.413
Total Año		222	127	275	172	4.167	2.980
Tecnología Industrial	Ene-Mar	72	-	81	-	821	-
	Abr-Jun	64	66	74	79	673	672
	Jul-Sep	2	2	2	2	49	30
	Oct-Dic	63	53	47	62	431	537
Total Año		201	121	204	143	1.974	1.239
Formación General y Ciencias Básicas	Ene-Mar	24	-	79	-	1.855	-
	Abr-Jun	29	25	63	92	1.343	2.358
	Jul-Sep	3	4	3	5	82	170
	Oct-Dic	21	25	9	37	2.392	3.418
Total Año		77	54	244	134	5.672	5.946

Fuente: Dirección de Información Académica Sede del Litoral

Participación de la Unidad de Laboratorios

Con los eventos ocurridos en el año de 1999, la Sede del Litoral perdió todas sus instalaciones de laboratorio, por lo que desde el año 2000 ha venido utilizando las facilidades de los laboratorios de la Sede de Sartenejas. Las dos Unidades de Laboratorios (Sartenejas y Litoral) han estado trabajando en estrecha colaboración para prestar los servicios requeridos por los programas de las carreras cortas que se ofrecen en su Sede del Litoral.

Objetivos

Brindar apoyo a la administración de las asignaturas de los planes de estudios vigentes que requieran la utilización de las instalaciones, equipos, materiales o asesoría técnica de la Unidad de Laboratorios.

Colaborar y brindar apoyo técnico a los profesores que realicen actividades de investigación y desarrollo que requieran utilizar las instalaciones y recursos de la Unidad de Laboratorios.

Brindar apoyo y asistencia técnica al Centro de Investigaciones sobre Tecnologías Aplicadas en las labores que requieran la utilización de equipos e instalaciones de la Unidad de Laboratorios.

Realizar las rutinas de mantenimiento, adquisición y renovación de los equipos que conforman los diferentes laboratorios adscritos a la Unidad.

Metas

Conciente del panorama nacional, la Unidad de Laboratorios ha comenzando a implementar políticas de autofinanciamiento en algunas de las secciones. Se espera que en un período de tres

años estas políticas generen los recursos que le permitan cubrir parte de sus requerimientos, lo que implicaría una reducción de gastos para la Universidad.

Laboratorio A

El Laboratorio A de la Universidad Simón Bolívar, Sede del Litoral, es una dependencia que sirve de apoyo docente, de investigación y de servicio a las carreras del Área Industrial: Tecnología de Mantenimiento Mecánico, Tecnología Eléctrica, Tecnología de Aeronaves, Tecnología Electrónica.

Está conformado por las siguientes secciones: Potencia Eléctrica; Potencia Mecánica; Procesos Mecánicos de Fabricación, Estructuras y Sistemas Aeronáuticos.

De manera temporal se están compartiendo los espacios físicos y equipos con laboratorios de la Sede de Sartenejas, a saber: Sección de Conversión de Energía Eléctrica, Sección de Conversión de Energía Mecánica y Laboratorio E.

Laboratorio B

Este laboratorio se encuentra conformado por las secciones: Electrónica y Digitales, Comunicaciones, Control e Instrumentación y Fundamentos de Circuitos.

La misión del Laboratorio B es prestar apoyo en las áreas de docencia, investigación y extensión en las Carreras de Tecnología Industrial. La formación de Técnicos Superiores en estas carreras requiere un alto porcentaje de actividades prácticas realizadas en laboratorios y talleres. Los aspectos teóricos del currículum deben proporcionar, en la forma más accesible y sin perder el rigor indispensable, los principios científicos fundamentales de las aplicaciones técnicas y tecnológicas que constituyen el eje central del perfil curricular. En este sentido, los laboratorios adquieren una importancia crucial, pues sirven de nexo entre los fundamentos teóricos y las aplicaciones prácticas.

Es de vital importancia velar por la calidad e idoneidad del equipamiento de los laboratorios, los cuales deben estar a la altura de los últimos avances científico-técnicos, ya que además de garantizarse su vida útil por un período suficientemente largo, en algunos casos debe asegurarse la realización de tesis y pasantías con el rigor y calidad que permitan ubicar a nuestros egresados entre los mejor formados en el país. Por otra parte, el equipamiento de los laboratorios debe garantizar también las actividades de investigación, desarrollo y extensión del personal docente, y permitir que este último, junto al personal técnico y obrero, pueda desarrollar actividades de servicio contribuyendo con la autogestión de la Unidad de Laboratorios.

Condiciones del espacio físico donde se desarrollaron las actividades académicas:

Tras una consulta realizada a la mayoría de los profesores que dictan las diferentes asignaturas ejecutadas en el Laboratorio B, se llega a la conclusión de que, en términos generales, el ambiente donde se desarrollan las prácticas es adecuado, ya que está ubicado en el Edificio de Electrónica; sin embargo, se requiere de otro salón para cubrir las necesidades de horas de actividades de aplicación (introducidas en el nuevo plan de estudios en casi todas las materias teóricas) y física, sobre todo cuando comience la nueva cohorte.

Equipamiento disponible para desarrollar tales actividades:

Actualmente, el equipamiento del Laboratorio B está constituido por lo que se logró rescatar del Edificio N° 9 de la Sede del Litoral, reconociéndose que la mayor parte del equipamiento sufrió mínima afectación a causa de la tragedia natural ocurrida en el Estado Vargas en diciembre de

1999, ya que la mayoría de los laboratorios se encontraba en el primer piso del mencionado edificio.

Sin embargo, el equipamiento debe ser completado, renovado y actualizado, casi totalmente, ya que la dotación disponible es obsoleta y/o insuficiente. Se requiere con urgencia que todos los mesones en los respectivos salones cuenten con una computadora de buena capacidad de procesamiento y adecuado software. Se necesita dotar a los laboratorios de osciloscopios analógicos y digitales, los cuales constituyen herramientas indispensables para la realización de las prácticas. Urge también la instalación de un laboratorio de circuitos impresos con el equipamiento adecuado. También se requiere dotar de herramientas a los técnicos del Laboratorio B, así como dotar y ubicar un almacén para componentes y herramientas (parque de consumibles como resistencias, cables, condensadores, inductores, otros componentes electrónicos, *protoboards* y otros).

Laboratorio C

Este laboratorio se encuentra conformado por las Secciones: Idiomas, Alimentos y Bebidas y Computación e Informática.

La misión del laboratorio es ofrecer recursos para la realización de tareas prácticas y experimentales en diferentes áreas del conocimiento y se encuentra al servicio de todos los programas de docencia, investigación, desarrollo y extensión que se lleven a cabo en la institución, de acuerdo a las áreas específicas de competencia.

Es importante reiterar que dos de esas secciones, Computación e Idiomas, sirven a las diez carreras que conforman la oferta académica de la Sede del Litoral de la Universidad Simón Bolívar.

Asignaturas de Laboratorio

CUADRO N° 11
ASIGNATURAS POR LABORATORIO

ACTIVIDAD DOCENCIA	LABORATORIOS		
	A	B	C
Carreras atendidas	9	12	27
Asignaturas ofrecidas	25	33	38
Secciones dictadas	35	38	158
Estudiantes atendidos:			
En cursos regulares	242	643	2.068
En pasantías	121	235	1.244
Proyectos FONACIT	0	1	0
2) Mantenimiento Eléctrico	30	0	30
3) Taller de Materiales y Metalmecánica	15	0	0
4) Mantenimiento Computación	0	0	90

Fuente: Dirección de Laboratorio Sede del Litoral

Dado el carácter tecnológico de la Universidad, los laboratorios apoyan todas las carreras de pregrado, ofreciendo soporte para el dictado de cursos de laboratorio, horas de laboratorio en cursos teóricos, trabajos de miniproyecto, tesis de pregrado, pasantías cortas y largas. Para dar un servicio adecuado, se realiza el mantenimiento y reposición de todos los equipos de laboratorio, incluyendo materiales, suministros e instrumentación.

En el año 2002, se inició un plan estratégico para lograr el financiamiento del parque de equipos de laboratorios, por lo que se implementó varios programas que buscan ingresos no convencionales y racionalización de los costos de operación. Estos programas se siguieron mejorando y ejecutando en el año 2003.

Programa de búsqueda de fondos en organismos multilaterales: Se ha presentado en las diferentes instancias gubernamentales un proyecto para solicitar financiamiento al Banco Interamericano de Desarrollo con el objeto de reponer parte de los equipos de laboratorio que están obsoletos o que se perdieron por los eventos del año 1999 en Naiguatá.

Programa de captación de donaciones de organismos públicos y privados: Se ha presentado un *dossier* de solicitudes de donación para captar la atención de entes públicos y privados. Estas donaciones han sido utilizadas para mejorar las actividades de docencia de los laboratorios.

Programa de financiamiento de la Ley Paraguas: Se recibieron los equipos computacionales para dotar cuatro salones del Edificio de Aulas. Estos equipos corresponden a la solicitud de financiamiento bajo el marco de la Ley Paraguas introducido en el año 2000. Como no se disponía de los mesones y sillas, se logró que el Ministerio de Educación Superior los suministrara. Además se tramitó una donación de la Empresa Digitel para comprar las luminarias de los pasillos y los salones.

Proyectos del Decanato de Estudios Tecnológicos

- Se firmó el Convenio general con la Corporación Mirandina de Turismo, con el propósito de apoyar la gestión de investigación y planificación del turismo regional, con la participación de estudiantes de pregrado de las carreras de Administración del Turismo y Administración Hotelera y del personal docente de las citadas carreras.
- Organización y planificación de la actividad de Info-carrera para los estudiantes preinscritos que optan por realizar estudios en esta Universidad.
- Estudio del régimen de permanencia para los estudiantes de la Sede del Litoral, de manera de actualizar el Reglamento para la Administración del Programa de Formación a nivel de Técnico Superior Universitario.
- Organización del primer taller para la creación de nuevas carreras en el Departamento de Tecnología Industrial.
- Se elevó a la consideración del Consejo Académico una modificación transitoria del límite superior del intervalo de la condicionalidad, quedando éste establecido entre los índices de permanencia 8 y 11 puntos para los trimestres septiembre 02 - marzo 03 y abril - junio 03.
- Para su consideración y aprobación, se consignó ante el Consejo Nacional de Universidades el Estudio Académico y el Estudio de Factibilidad de la Licenciatura Gestión de la Hospitalidad.

- Elaboración de la propuesta de Reglamento para la Administración del Programa de Formación a nivel de Técnico Superior Universitario de la Universidad Simón Bolívar.
- Elaboración de la propuesta de normativa para el otorgamiento de la exención del idioma inglés en las carrera conducentes a título de Técnico Superior Universitario. Se elevó ante el Consejo Académico donde se decidió crear una comisión para la evaluación de la normativa aplicada en los estudios de licenciatura e ingeniería, de manera de evaluar la posibilidad de crear una normativa única.
- Se elevó al Consejo Directivo de la Sede del Litoral la propuesta de Reglamento de Permanencia para Estudios de Técnico Superior Universitario.
- Actualización del proceso normativo para la solicitud de pasantía para los Estudios de Técnico Superior Universitario.
- Primera discusión ante el Consejo Académico de la Propuesta de Prosecución de Estudios de Egresados con Título de Técnico Superior de la Universidad Simón Bolívar, que deseen realizar estudios de licenciatura o ingeniería en la misma Universidad.
- Creación de dos comisiones para elaborar las propuestas de carreras: Ingeniería de Mantenimiento y Comercio Internacional.

Estudios Profesionales

Los Estudios Profesionales son programas de enseñanza orientados a la formación integral del estudiante de carreras largas. El plan de estudios de las carreras largas de pregrado está estructurado en dos ciclos; Ciclo Básico y Ciclo Profesional y coordinado por los Decanatos de Estudios Generales y Estudios Profesionales.

El Decanato de Estudios Generales coordina la docencia que se imparte en el Ciclo Básico y también la destinada a atender la formación general de los estudiantes durante el Ciclo Profesional (Estudios Generales). Incluye áreas de estudios de índole científica (tanto en las áreas de ciencias naturales como en la de ciencias sociales), humanística, artística y cultural en general.

El Decanato de Estudios Profesionales es la instancia académica encargada de diseñar, coordinar y evaluar todo lo relativo a los programas de enseñanza durante el Ciclo Profesional; además le corresponde la coordinación general de las actividades docentes y la planificación, control y evaluación del proceso de formación intelectual y profesional de los estudiantes. El Decanato de Estudios Profesionales también se encarga de establecer con los Departamentos Académicos las condiciones en las cuales se deben desarrollar los respectivos planes de estudios y de supervisar el cumplimiento de los mismos por parte de alumnos y profesores.

Los ciclos de estudios de los estudiantes se clasifican en:

Ciclo Básico: se corresponde con el primer año de estudios. El estudiante se adapta a la vida universitaria mientras cursa las asignaturas básicas para su posterior formación profesional. Existen tres ciclos básicos ligeramente distintos en la USB (Sede de Sartenejas): el de las carreras de Ingeniería y Ciencias Básicas (exceptuando Biología), el de las carreras de Arquitectura y Urbanismo y el de la carrera de Biología. El Ciclo Básico de todas estas carreras se encuentra bajo la coordinación del Decanato de Estudios Generales, el cual ejecuta la planificación, desarrollo y evaluación de las distintas áreas que lo conforman y sus actividades asociadas.

Ciclo Profesional: el estudiante ingresa en este ciclo al concluir el Ciclo Básico. A éste corresponden los programas de enseñanza orientados a la formación profesional e integral del estudiante en las carreras de segundo nivel. El ciclo profesional está coordinado por el Decanato de Estudios Profesionales, a través de las distintas Coordinaciones Docentes. El Decanato de Estudios Generales coordina las asignaturas de Estudios Generales que están incluidas en el ciclo Profesional de estudios. El objetivo de los Estudios Generales, en el Ciclo Profesional, es proporcionar una educación integral al estudiante.

La Universidad Simón Bolívar actualmente ofrece 14 carreras largas, a través de 19 planes de estudio en las distintas áreas del conocimiento:

Ingeniería

Ingeniería Eléctrica

Ingeniería Mecánica

Ingeniería Química

Ingeniería Electrónica

Ingeniería de Computación

Ingeniería Geofísica

Ingeniería de Materiales, con cuatro opciones: Metalúrgica, Metalmecánica, Polímeros, Cerámica

Ingeniería de Producción.

Ciencias Básicas

Licenciatura en Química

Licenciatura en Física

Licenciatura en Biología

Licenciatura en Matemáticas, con tres opciones: Matemáticas, Estadística y Matemáticas Computacionales, Docencia en Matemáticas.

Arquitectura y Urbanismo

Arquitectura

Urbanismo.

Proceso de Admisión

- Culminación del proceso de validación de la prueba de habilidad verbal.
- Revisión final de las partes de Habilidad Verbal y Habilidad Espacial del Examen de admisión 2003 por parte de las respectivas comisiones.
- Elaboración de las tres versiones del examen de admisión 2003.
- Comienzo de la revisión de las diferentes versiones del examen de admisión y sus claves.
- Llenado y revisión exhaustiva de las máscaras de respuestas de las cuatro versiones del examen de admisión 2003.
- Elaboración de las diferentes versiones del examen de admisión.
- Discusión en Consejo Académico de las presentaciones extemporáneas del examen de admisión.
- Corrida del Programa Lertap para obtener estadísticas del examen.
- Evaluación de cada ítem del examen para la obtención del grado de dificultad y comportamiento del mismo.
- Elaboración del informe del examen de admisión 2003 y presentación ante los Consejos Directivo, Académico, y Superior, DIDE, DACE y Coordinaciones.
- Se seleccionó el 25% de las preguntas del examen de admisión para su publicación.
- Proyecto de examen de admisión 2004, realizado por la Comisión de Habilidad Verbal.
- Atención de los examinados que exigieron una revisión de los resultados del examen.

Estudios estadísticos para la toma de decisiones en los Consejos Académico y Directivo.

- Estudio comparativo de la calidad académica de examinados inscritos y no inscritos, global y discriminado por tipo de institución educativa de procedencia, sexo y una combinación de estas dos variables.

Banco de preguntas

- Luego de culminar con el proceso de validación de preguntas de Habilidad Verbal y realizar los informes pertinentes, se procedió a incluir las preguntas seleccionadas por la Comisión en el Banco de datos de Habilidad Verbal.
- Inventario del Banco de Datos del examen de admisión.
- Revisión, actualización y clasificación del banco de ítems.

- Actualización del uso histórico de cada ítem del banco.
- Inclusión de las preguntas seleccionadas por la Coordinación Técnica de Admisiones en el banco de datos de cada una de las partes.
- Elaboración de informe con el análisis de las preguntas de Habilidad Verbal del Examen de Admisión 2003, para la comisión respectiva.

Cambios en los Procesos de Preinscripción y Admisión

- Se exoneró el pago de arancel de preinscripción a los estudiantes provenientes de liceos públicos.
- Las preinscripciones se realizaron entre el 5 de marzo y el 2 de abril en lugar de ser entre el 20 de enero y el 17 de febrero por el cambio de calendario académico.
- Se decidió realizar una jornada de dos días (22 y 23 de marzo) de preinscripción en El Tigre, Estado Anzoátegui.
- Los preinscritos se concentraron en dos turnos de examen.
- Elaboración de los informes “Sobre el puntaje de estudiantes admitidos para cada intervalo unitario de promedio de notas de bachillerato y para cada uno de los tipos de examen administrados”, correspondientes a los años 2002 y 2003.
- Realización del proceso de inscripción de nuevos admitidos en las fechas previstas, aún cuando el calendario académico había variado. El proceso fue rápido ya que se instalaron 12 máquinas en la sala computarizada de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Generación de los datos para emitir carnets provisionales a los nuevos estudiantes.
- Realización de operativo de entrega de carnets provisionales y de cuentas de correo electrónico a los estudiantes inscritos en la cohorte 2003.
- Asignación de secciones y aulas a los nuevos estudiantes, una vez subsanados varios problemas causados por el retraso en la entrega de la oferta por secciones de los departamentos y por el solapamiento de oferta de los trimestres abril-julio y septiembre-diciembre 2003.
- El proceso de preinscripciones culminó el 2 de abril. El total de sobres entregados fue de 10.600 de los cuales fueron devueltos 10.386.
- Organización y atención del examen de admisión el 3 de mayo; dos turnos en Caracas y uno en El Tigre.
- Se realizó una doble lectura de las hojas de examen para mayor seguridad de los resultados.
- Corrección de la lista de aspirantes admitidos, quedando definitivamente aprobado el ingreso de 1.493 aspirantes con el punto de corte de 45,00 puntos decidido por el Consejo Directivo.
- Consolidación de la carga de datos personales de los nuevos admitidos a través de la página web.

CUADRO N° 12

INGRESO DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE CARRERAS LARGAS

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos inscritos	
	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Total	12.023	10.386	10.999	9.616	1.469	1.493	998	1.041
Ingeniería Eléctrica	585	493	520	453	130	110	90	86
Ingeniería Mecánica	1.321	1.132	1.219	1.047	150	154	122	125
Ingeniería Química	828	815	785	763	140	124	106	94
Licenciatura en Química	153	195	142	190	20	33	32	29
Licenciatura en Matemáticas	257	200	215	184	62	51	65	55
Ingeniería Electrónica	1.569	1.274	1.483	1.203	110	70	84	58
Arquitectura	1.055	916	972	855	75	93	42	49
Ingeniería de Computación	3.565	2.741	3.195	2.516	140	149	106	122
Licenciatura en Física	77	97	71	89	21	39	28	36
Urbanismo	502	443	455	410	42	30	25	21
Ingeniería Geofísica	387	313	360	283	75	55	45	41
Ingeniería de Materiales	334	339	305	318	81	116	151	184
Ingeniería de Producción	861	773	808	713	90	81	54	55
Licenciatura en Biología	529	655	468	592	50	69	28	33
Sin asignar a carrera	-	-	1	-	225	319	-	-
Diferidos y equivalencias	-	-	-	-	-	-	-	53

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 13

RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS EN CARRERAS LARGAS, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

AÑO	ETAPA	TOTAL Abs.	TIPO DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA					
			OFICIAL		PRIVADO		SIN INFORMAR	
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
2002	Preinscritos	12.023	4.909	40,83	7.114	59,16	-	-
	Examinados	10.999	4.185	38,04	6.814	61,95	-	-
	Admitidos	1.469	156	10,61	1.313	89,38	-	-
	Nuevos inscritos	998	118	11,82	880	88,18	-	-
2003	Preinscritos	10.386	4.198	40,42	6.188	59,58	-	-
	Examinados	9.616	3.753	39,02	5.863	60,97	-	-
	Admitidos	1.493	142	9,51	1.351	90,49	-	-
	Nuevos inscritos	988	105	10,63	883	89,37	-	-

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 14

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN CARRERAS LARGAS SEGÚN COHORTE Y TRIMESTRE ACADÉMICO

AÑO	Trimestre académico	COHORTE														
		72-90	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003*	Total
2002	Ene-Mar	31	28	46	74	136	239	490	774	857	847	883	1026	-	-	5431
	Abr-Jul	29	20	31	51	109	183	365	640	831	836	865	947	-	-	4907
	Agosto	0	2	1	9	15	29	80	126	239	299	360	379	-	-	1539
	Sep-Dic	22	19	15	38	77	134	264	491	785	815	820	908	992	-	5380
2003	Ene-Mar	27	10	14	34	69	125	242	457	793	797	792	855	921	-	5136
	Abr-Jul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Agosto	4	2	3	9	29	45	91	158	340	524	542	603	493	-	2843
	Sep-Dic	22	6	10	25	51	85	155	312	610	772	768	830	870	1038	5554

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios (27-04-05)

* Reprogramación de los trimestres

CUADRO N° 15

MATRÍCULA ESTUDIANTEL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO

CARRERA	AÑO 2002			AÑO 2003*		
	TRIMESTRES ACADÉMICOS					
	Ene-Mar	Abr-Jul	Sep-Dic	Ene-Mar	Abr-Jul	Sep-Dic
Ciclo Básico Ingeniería	1090	990	1144	984	-	1857
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	71	63	99	66	-	129
Ciclo Básico Biología	34	30	33	25		57
Ingeniería Eléctrica	436	393	409	424	-	374
Ingeniería Mecánica	531	466	507	508	-	421
Ingeniería Química	484	441	449	432	-	353
Licenciatura en Química	180	161	154	145	-	138
Licenciatura en Matemáticas	23	19	21	21	-	17
Licenciatura en Matemáticas opción Estadística y Matemáticas Computacionales	43	35	41	43	-	39
Ingeniería Electrónica	529	483	557	538	-	456
Arquitectura	224	208	208	200	-	187
Ingeniería de Computación	463	425	481	467	-	399
Licenciatura en Física	51	44	49	46	-	45
Urbanismo	48	46	43	49	-	45
Ingeniería Geofísica	234	210	225	215	-	189
Ingeniería de Materiales opción Metalurgia	147	136	147	145	-	133
Ingeniería de Materiales opción Polímeros	200	184	195	202	-	172
Ingeniería de Materiales opción Metalmeccánica	180	167	161	172	-	143
Ingeniería de Materiales opción Cerámica	95	89	95	93	-	84
Ingeniería de Producción	247	209	244	242	-	210
Licenciatura en Biología	121	108	118	119	-	106
TOTAL	5431	4907	5380	5136	-	5554

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios (27-04-05)

* Reprogramación de los trimestres

CUADRO N° 16

TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS LARGAS SEGÚN CARRERA

CARRERAS	2002	2003
Ingeniería Eléctrica	54	49
Ingeniería Mecánica	95	68
Ingeniería Química	137	62
Licenciatura en Química	37	17
Licenciatura en Matemáticas	6	2
Licenciatura en Matemáticas Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	3	4
Ingeniería Electrónica	92	64
Arquitectura	63	25
Ingeniería de Computación	86	54
Licenciatura en Física	8	2
Urbanismo	10	5
Ingeniería Geofísica	53	37
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	26	17
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	34	28
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	23	23
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	18	10
Ingeniería de Producción	58	35
Licenciatura en Biología	3	16
Total	833	518

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 17
EGRESADOS DE CARRERAS LARGAS SEGÚN TIEMPO ESTIMADO
COHORTES: 1969-1996 al 31-12-2003

Cohorte	Nuevos Inscritos	Hasta 5 años	6 años	7 años	8 años	>8 años	Total
1969	508	79	47	40	14	18	198
1970	639	101	71	50	23	24	269
1971	954	139	156	114	50	30	489
1972	968	110	176	81	33	32	432
1973	1.044	162	198	100	43	52	555
1974	987	192	185	73	47	49	546
1975	1.379	230	226	144	67	111	778
1976	1.127	202	192	129	64	84	671
1977	1.452	168	194	170	122	149	803
1978	1.292	148	218	176	104	158	804
1979	1.109	123	228	143	111	124	729
1980	1.048	103	182	177	97	121	680
1981	1.081	103	187	128	135	157	710
1982	1.037	101	148	192	105	107	653
1983	997	42	239	160	84	80	605
1984	759	42	189	135	67	66	499
1985	939	47	206	135	98	67	553
1986	1.045	36	245	199	106	105	691
1987	1.058	32	212	175	91	130	640
1988	1.002	86	197	155	100	112	650
1989	1.080	71	203	178	126	123	701
1990	1.087	97	216	166	96	120	695
1991	1.123	87	229	216	96	111	739
1992	1.194	129	276	172	104	118	799
1993	1.075	129	224	159	87	74	673
1994	1.061	125	232	190	97	36	680
1995	1.038	120	258	143	58	0	579
1996	1.051	121	289	132	0	0	542
1997	1.134	158	214	0	0	0	372
1998	1.099	28	0	0	0	0	28
2001	1.072	0	0	0	0	1	1
Total	32.439	3.311	5.837	4.032	2.225	2.359	17.764

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Programas de Pasantías

El programa de la Coordinación de Cursos en Cooperación es revisado y actualizado permanentemente. En el año 2003 esta coordinación ubicó un total de 533 estudiantes, 250 tutores y un total de 395 empresa. Es importante resaltar que como esta coordinación a través de su programa de Relaciones Industriales (RRII), que tiene como objetivo principal fortalecer y enriquecer al Programa de Pasantías, mediante el proceso de búsqueda de empresas del sector público y/o privado ubicó, en el año 2003, el 80 % de los 426 estudiantes inscritos.

A continuación en los cuadros N° 18 y 19 se detallan las cantidades de estudiantes por carrera ubicados en pasantías cortas y largas.

CUADRO N° 18

ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA CORTA

	2002	2003
Ingeniería Eléctrica	22	23
Ingeniería Mecánica	44	15
Ingeniería Química	37	11
Licenciatura en Química	2	1
Licenciatura en Matemáticas	1	1
Ingeniería Electrónica	50	26
Arquitectura	5	11
Ingeniería de Computación	32	12
Urbanismo	-	-
Ingeniería de Producción	26	50
Ingeniería Geofísica	10	8
Ingeniería de Materiales (Metalurgia)	3	2
Ingeniería de Materiales (Polímeros)	6	6
Ingeniería de Materiales (Metalmeccánica)	8	2
Ingeniería de Materiales (Cerámica)	5	1
Licenciatura en Biología	-	-
TOTAL	251	169

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 19

ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA LARGA

CARRERAS	NÚMEROS DE ESTUDIANTES					
	Ene-Mar		Abr-Jun		Jul- Sep	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Ingeniería Eléctrica	-	-	15	7	30	29
Ingeniería Mecánica	9	-	50	8	33	53
Ingeniería Química	6	-	32	3	34	52
Licenciatura en Matemáticas	-	-	1	-	3	-
Ingeniería Electrónica	7	-	36	11	26	55
Ingeniería de Computación	5	-	23	17	25	30
Licenciatura en Física	-	-	-	-	1	-
Urbanismo	-	-	-	-	-	4
Ingeniería de Producción	8	-	30	12	27	26
Ingeniería de Geofísica	-	-	8	4	6	12
Ingeniería de Materiales (Metalurgia)	2	-	7	2	17	5
Ingeniería de Materiales (Polímeros)	2	-	6	2	20	12
Ingeniería de Materiales (Metalmecánica)	2	-	7	6	19	20
Ingeniería de Materiales (Cerámica)	4	-	2	-	4	8
Licenciatura en Biología	1	-	3	-	2	3
TOTAL	46	-	220	72	247	309

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

*Programa y convenios de Intercambio**Actividades generales*

- Comunicación con los estudiantes internacionales a quienes se les recomendó retornar a sus universidades de origen, con el objeto de incorporarse al semestre, dada la incertidumbre de reinicio de actividades regulares en la USB.
- El programa de intercambio se realizó como en años anteriores, aceptando a los estudiantes internacionales en la USB, a partir de enero 2004, por no poder proporcionar un calendario académico para el mes de septiembre.
- Postulación de estudiantes ante las coordinaciones de carrera para la Convocatoria 2002-2003 y selección de los participantes por el Decanato de Estudios Profesionales.
- El proceso ante CADIVI enfrentó serios problemas para proporcionar divisas a los estudiantes de la USB que se encuentran en el exterior. Se suministró el máximo de

información posible a los estudiantes seleccionados para el Programa de Intercambio 2003-2004.

- En la convocatoria 2003-2004, el Programa de Intercambio ofreció un total de 52 plazas, quedando seleccionados 36 estudiantes de las siguientes carreras:

Ingeniería de Materiales	1
Ingeniería de Producción	3
Ingeniería de Computación	4
Ingeniería Mecánica	6
Ingeniería Electrónica	6
Ingeniería Química	6
Ingeniería Geofísica	3
Urbanismo	1
Arquitectura	5
Biología	1

- Dentro de la convocatoria 2003 del Proyecto América Latina Piemonte Politécnico de Torino (ALPIP) resultaron seleccionados tres estudiantes de las siguientes carreras:

Ingeniería de Materiales	2
Ingeniería de Computación	1

- Participación de 15 universidades extranjeras en el Programa de Intercambio, a saber:

País	N° de Universidades
Suecia	3
Francia	4
España	2
Italia	2
Finlandia	1
USA	2
Japón	1

- Formalización de las inscripciones ante las universidades receptoras de los estudiantes seleccionados 2002-2003 y tramitación de visas para los estudiantes participantes.
- Recepción y gestión de financiamiento por parte de entidades privadas ante Educrédito.
- Admisión de dos estudiantes de intercambio en la carrera de Ingeniería de Computación, procedentes de la Universidad Politécnica de Cataluña, España.
- Los estudiantes de intercambio salieron hacia las universidades participantes y realizaron los últimos trámites de financiamiento.
- Seguimiento, vía electrónica, a los 40 estudiantes participantes y realización de sesiones informativas para estudiantes del programa 2004-2005.
- Aceptación de estudiantes de intercambio procedentes de la Universidad de Lund para enero 2004.

Programa de intercambio CINDA

- Preparación y publicación de oferta de plazas USB para universidades miembros de la red CINDA (tres en Urbanismo y tres en Ingeniería Mecánica).
- Para participar en el Programa de Intercambio a partir de enero de 2004, fueron seleccionados 14 participantes, quedando designados ocho estudiantes de las siguientes carreras:

Matemáticas	1
Ingeniería de Materiales	2
Ingeniería Mecánica	1
Ingeniería Electrónica	1
Ingeniería Química	1
Arquitectura	1
Biología	1

- Un total de ocho universidades extranjeras participan en el Programa de Intercambio como receptoras, a saber:

País	N° de Universidades
Colombia	4
Chile	2
España	1
Perú	1

- Recepción y aceptación por parte de la Coordinación de Urbanismo de cinco postulaciones de estudiantes de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Programa PIMA-OEI

- Gestión del proyecto aprobado sobre tecnología industrial, para complementar formularios y preparar plan de movilidad de estudiantes en la próxima convocatoria.
- Postulación de candidato de la Universidad ante los promotores de la convocatoria.
- Oferta de plazas para el intercambio de estudiantes en el área de tecnología industrial, tema del proyecto Pima, fueron seleccionados dos estudiantes, uno de Ingeniería Química y otro de Ingeniería Electrónica, a quienes se les gestionó los trámites para su viaje.

CUADRO N° 20
PROFESORES EN CALIDAD DE TUTORES ACADÉMICOS POR DEPARTAMENTO

Departamento	NÚMERO DE PROFESORES	
	2002	2003
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	1	-
Dpto. de Computación y tecnología de la Información	15	9
Dpto. de Biología Celular	1	-
Dpto. de Biología de Organismos	1	-
Dpto. de Ciencias de los Materiales	11	14
Dpto. de Ciencias de la Tierra	3	6
Dpto. de Ciencias Económicas y Administrativas	2	1
Dpto. de Cómputo Científico y Estadístico	2	2
Dpto. de Conversión y Transporte de Energía	16	16
Dpto. de Electrónica y Circuitos	17	4
Dpto. de Física	1	3
Dpto. de Mecánica	17	40
Dpto. de Procesos y Sistemas	13	21
Dpto. de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	1
Dpto. de Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	6	44
Dpto. de Planificación Urbana	**	5
Dpto. de Ciencias Económicas	**	1
Dpto. de Ciencias y Tecnología del Comportamiento	**	1
Dpto. Tecnología Industrial	**	3
Dpto. de Estudios Ambientales	**	-
Jubilados	4	*
Dpto. de Lengua y Literatura	-	1
Total	112	172

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

* No participaron profesores jubilados.

** Es de hacer notar que la participación de los departamentos se rige de acuerdo a la demanda de profesores, de la especialidad.

CUADRO N° 21
PROFESORES EN CALIDAD DE TUTORES ACADÉMICOS POR CARRERA

CÓDIGO	CARRERAS	PERÍODOS ACADÉMICOS			
		Ene-May	Jul-Dic	Sep-Dic	Jul-Sep
0100	Ing. Eléctrica	5	13	-	9
0200	Ing. Mecánica	5	17	-	7
0300	Ing. Química	3	22	-	7
0400	Lic. Química	-	-	-	1
0501	Lic. Matemática	-	-	-	1
0600	Ing. Electrónica	6	23	-	14
0700	Arquitectura	-	-	-	5
0800	Ing. Computación	10	12	-	5
1000	Lic. Física	-	-	-	-
1100	Urbanismo		-	5	-
1200	Ing. Geofísica	1	2	-	4
1501	MATERIALES	1	2	-	2
1502		1	6	-	5
1503		-	9	-	2
1504		2	3	-	1
1700	Ing. Producción	8	10	-	19
1900	Lic. Biología	-	2	-	-
Total		42	121	5	82

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 22
ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA INTERMEDIA

CARRERAS	2002	2003
URBANISMO	12	5
TOTAL	12	5

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

Participación Departamental

CUADRO N° 23

ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS LARGAS POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Computación y Tecnología de la Información	Ene-Mar	25	-	66	-	1.183	-
	Abr-Jun	29	25	70	56	1.093	942
	Jul-Sep	-	5	-	5	-	73
	Oct-Dic	22	23	60	54	1.064	928
Total Año		76	53	196	115	3.340	1.943
Cómputo Científico	Ene- Mar	20	-	29	-	430	-
	Abr-Jun	15	17	17	26	189	453
	Jul-Sep	-	4	-	4	-	81
	Oct-Dic	14	17	21	18	387	257
Total Año		49	38	67	48	1.006	791
Conversión de Energía y transporte	Ene- Mar	38	-	51	-	1.100	-
	Abr-Jun	32	36	43	43	1.015	1.060
	Jul-Sep	-	4	-	4	-	108
	Oct-Dic	32	33	36	42	912	907
Total Año		102	73	130	89	3.027	2.075
Electrónica Y Circuitos	Ene- Mar	40	-	92	-	1.744	-
	Abr-Jun	44	46	83	92	1.687	1.829
	Jul-Sep	1	3	1	3	17	78
	Oct-Dic	35	39	75	66	1.640	1.307
Total Año		120	88	251	161	5.088	3.214
Física	Ene- Mar	20	-	101	-	2.514	-
	Abr-Jun	22	22	95	97	2.236	2.330
	Jul-Sep	5	10	11	22	464	745
	Oct-Dic	23	26	85	92	1.607	1.991
Total Año		70	38	292	191	6.821	5.066

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

(continuación)

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Ciencias de la Tierra	Ene- Mar	18	-	18	-	528	-
	Abr-Jun	14	22	14	22	352	418
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	18	16	18	16	448	333
Total Año		50	38	50	38	1.328	751
Matemáticas puras y Aplicadas	Ene- Mar	25	-	96	-	2.455	-
	Abr-Jun	22	21	72	89	2.116	2.381
	Jul-Sep	5	7	16	25	670	1.065
	Oct-Dic	24	24	140	115	2.962	2.999
Total Año		76	52	324	229	8.203	6.445
Mecánica	Ene- Mar	48	-	90	-	1.608	-
	Abr-Jun	47	47	79	87	1.553	1.546
	Jul-Sep	-	3	-	4	-	121
	Oct-Dic	42	43	70	76	1.418	1.613
Total Año		137	93	239	167	4.579	3.280
Ciencias de los Materiales	Ene- Mar	33	-	42	-	774	-
	Abr-Jun	37	37	51	55	778	731
	Jul-Sep	-	2	-	2	-	35
	Oct-Dic	29	38	39	51	642	755
Total Año		99	117	132	108	2.194	1.521
Procesos y Sistemas	Ene- Mar	41	-	65	-	1.117	-
	Abr-Jun	36	36	64	64	1.044	1.120
	Jul-Sep	1	5	1	6	20	176
	Oct-Dic	38	41	56	59	989	996
Total Año		116	82	186	129	3.170	2.292
Química	Ene- Mar	24	-	61	-	1.185	-
	Abr-Jun	21	26	58	62	1.114	1.053
	Jul-Sep	1	4	1	4	14	105
	Oct-Dic	25	20	65	47	1.156	893
Total Año		71	50	185	113	3.469	2.051
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	Ene- Mar	18	-	43	-	1.092	-
	Abr-Jun	15	20	35	37	878	932
	Jul-Sep	-	5	-	6	-	191
	Oct-Dic	17	18	43	38	1.056	884
Total Año		50	43	121	81	3.026	2.007

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Biología Celular	Ene- Mar	14	-	16	-	126	-
	Abr-Jun	7	10	8	12	78	130
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	6	5	6	7	65	102
Total Año		27	15	30	19	269	232
Biología de Organismos	Ene- Mar	9	-	9	-	107	-
	Abr-Jun	14	7	14	7	73	120
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	10	9	12	9	147	108
Total Año		33	16	35	16	327	228
Estudios Ambientales	Ene- Mar	12	-	15	-	200	-
	Abr-Jun	13	11	14	11	161	219
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	12	7	16	9	205	168
Total Año		37	18	45	20	566	387
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	Ene- Mar	10	-	11	-	134	-
	Abr-Jun	7	16	9	18	145	259
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	11	14	4	17	209	244
Total Año		28	30	34	35	488	503

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Ciencias y tecnologías del Comportamiento	Ene- Mar	14	-	17	-	404	-
	Abr-Jun	15	14	22	23	473	660
	Jul-Sep	-	2	-	3	-	99
	Oct-Dic	17	13	24	19	606	433
Total Año		46	29	63	45	1.483	1.192
Ciencias Económicas y Administrativas	Ene- Mar	22	-	38	-	721	-
	Abr-Jun	23	19	37	31	597	675
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	22	20	33	32	601	630
Total Año		67	39	108	63	1.919	1.305
Ciencias Sociales	Ene- Mar	22	-	71	-	1.422	-
	Abr-Jun	18	17	62	59	1.245	1.321
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	16	10	64	81	1.438	2.171
Total Año		56	27	197	140	4.105	3.492
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	Ene- Mar	35	-	54	-	683	-
	Abr-Jun	27	29	41	45	562	632
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	31	33	44	49	651	774
Total Año		93	62	139	94	1.896	2.038
Filosofía	Ene- Mar	6	-	6	-	174	-
	Abr-Jun	6	5	6	5	130	134
	Jul-Sep	-	-	-	-	-	-
	Oct-Dic	5	5	5	5	129	109
Total Año		17	10	17	10	433	243

(continuación)

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Idiomas	Ene- Mar	28	-	69	-	1.464	-
	Abr-Jun	26	22	69	56	1.256	1.309
	Jul-Sep	-	1	-	2	-	46
	Oct-Dic	21	17	62	74	1.546	2.023
Total Año		75	40	193	135	4.296	3.378
Lengua y Literatura	Ene- Mar	11	-	47	-	1.218	-
	Abr-Jun	10	10	49	44	1.073	1.068
	Jul-Sep	-	1	-	2	-	71
	Oct-Dic	7	4	49	63	1.230	1.882
Total Año		28	15	145	103	3.521	302
Planificación Urbana	Ene- Mar	16	-	17	-	188	-
	Abr-Jun	17	17	19	17	277	241
	Jul-Sep	-	1	-	1	-	5
	Oct-Dic	18	12	20	16	253	252
Total Año		51	30	56	34	718	498

Participación de la Unidad de Laboratorios

Dado el carácter tecnológico de la Universidad, la Unidad de Laboratorios presta apoyo a todas las carreras de pregrado que dicta la institución. Este apoyo consiste en el soporte para el dictado de cursos de laboratorio, horas de laboratorio en cursos teóricos, trabajos de mini proyectos, tesis de pregrado, pasantías cortas y largas. Para dar un servicio adecuado, la Unidad de Laboratorios debe encargarse del mantenimiento y reposición de todos los equipos de laboratorio, incluyendo materiales, suministros e instrumentación. El objetivo principal es mantener el equipamiento e instrumentación de todos los laboratorios actualizados y en óptimas condiciones de operación.

Además, los laboratorios colaboran con las actividades de Investigación y Desarrollo en dos modalidades principales. La primera de ellas es la de atender a los investigadores y grupos de investigación activos, ofreciéndoles la infraestructura, servicios básicos y algunos recursos humanos. La segunda es la prestación de servicios para la compra y adquisición de materiales, suministros y equipos de laboratorio en mercados nacionales e internacionales.

En el marco de la política de Gestión Ambiental, con el objetivo primordial de reducir el impacto del funcionamiento de los laboratorios en el ambiente natural donde está ubicada la Universidad, la Comisión de Sustancias Peligrosas inició el proceso de saneamiento del Sótano del Depósito General del Edificio de Química y Procesos. Para ello contó con la ayuda del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la USB y con la donación de CEVEDES.

La Coordinación de Importaciones de la Unidad de Laboratorios ha brindado servicios indispensables para la importación de materiales y suministros. Se atendieron y aprobaron 22 solicitudes de exoneración de impuestos de importación, 49 certificaciones de no producción nacional y 41 solicitudes de divisas.

Para mejorar la atención a los laboratorios, se diseñó y dictó un taller, con la colaboración de la Coordinación de Adquisiciones, sobre las normas y procedimientos de compras.

CUADRO N° 24

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES POR LABORATORIO

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
I. DOCENCIA	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
Carreras atendidas	6	4	11	9	6	21
Asignaturas ofrecidas	50	21	70	10	28	76
Secciones dictadas	30	29	76	16	37	86
Estudiantes atendidos	1.652	910	2.104	696	571	2.280
En cursos regulares	475	350	727	300	178	1.747
En pasantías	21	-	5	2	3	2
En miniproyectos	59	10	160	5	24	48
En tesis de pregrado	65	40	30	5	28	47
En tesis de postgrado	82	20	20	3	16	44

Proyectos de Estudios Generales

- Convocatoria a los concursos Segundo Serrano Poncela, Iraset Páez Urdaneta y José Santos Urriola. Se organizó el evento denominado "La escritura hecha en casa" para la entrega de los premios.
- Se incluyó y actualizó en la página *web* del decanato información concerniente al primer año de estudios, así como la oferta de los Estudios Generales, instructivos, información sucinta de programas de cada materia y de los profesores que la dictan.
- Publicación en *internet* de la revista *Universalia en line@*, versión digital de la revista impresa, con actualización permanente.
- Se celebró la Semana de Estudios Generales, con diversas actividades orientadas a reafirmar el propósito de lograr una educación integral para el estudiante. Entre ellas se destacan: charlas, exposiciones y foros relacionados con los estudios generales, y otros eventos del folklore musical de Venezuela.

Proyectos de Estudios Profesionales

- Planificación, organización y realización del evento Infocarrera-2003.
- El Decanato de Estudios Profesionales participó en el evento internacional sobre Acreditación y Evaluación de la Educación Superior, realizado en Madrid, España.
- Propuesta, planificación y creación de la Coordinación de Estudios Urbanos la cual abarca tres programas académicos: Urbanismo (pregrado), Transporte Urbano y Transporte Público (postgrado). La nueva Coordinación de Estudios Urbanos permite eliminar las Coordinaciones de Urbanismo y de Postgrado en Transporte Urbano, ya que los planes de estudios serán atendidos por la nueva coordinación.
- Inicio del proyecto para desarrollar una Metodología de Evaluación de las Coordinaciones Docentes, con la finalidad de plantear una metodología común para esta importante actividad de las Coordinaciones Docentes. Participación en el estudio sobre la integración académica de las Sedes de Sartenejas y el Litoral.
- Selección del grupo de estudiantes que participarán en el programa de Intercambio Estudiantil 2003/2004 (35 estudiantes).
- Elaboración de la propuesta, aprobada en Consejo Académico, del proyecto de grado a dedicación exclusiva, como una opción adicional que pueden ofrecer las carreras a los

estudiantes, como actividad de síntesis para la culminación de estudios. Dicha opción fue solicitada y aprobada para tres carreras: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Química y Licenciatura en Química.

- Diseño, organización y elaboración de siete documentos sobre los Programas Financiados del Decanato (FEDEC). Dicho proyecto plantea los programas del decanato fundamentalmente centrados en el estudiante, factibles de obtener financiamiento externo.
- Selección del Ganador del Premio a la Excelencia Docente de la Procter & Gamble del año 2003. El jurado nombrado distinguió al Prof. Claudio Olivera, profesor del Departamento de Termodinámica y Fenómenos de Transferencia.
- Planificación de la oferta del período de verano del 2003, que este año ofertó un número importante de asignaturas, debido al solape de trimestres.
- Inicio de elaboración de un estudio sobre el rendimiento estudiantil conjuntamente con el Centro de Estadística y *Software* Matemático (CESMA).

*Estudios de Postgrado***Introducción**

Los Estudios de Postgrado se orientan a la formación de investigadores de la más alta competencia universitaria y expertos de elevado nivel en áreas de reconocido interés para el desarrollo del país. Los Estudios de Postgrado se proponen la acreditación y el desarrollo de profesionales en las siguientes competencias:

- Generar, comprender y aplicar conocimientos de forma independiente en las diferentes áreas del saber.
- Desarrollar investigaciones y generar productos o creaciones en ciencia, tecnología, humanidades y arte.
- Contribuir a la detección y satisfacción de necesidades para mejorar el bienestar y calidad de vida.
- Indagar disciplinadamente durante el proceso de búsqueda de la verdad.

En el área de estudios de postgrado, la Universidad Simón Bolívar ha desarrollado durante los últimos años, una política consistente de interacción con instituciones nacionales e internacionales, públicas y privadas, con el fin de identificar necesidades y aportar oportunas respuestas a los profesionales universitarios y en general a la sociedad y la industria.

El Ciclo de Estudios de Postgrado comprende estudios de Especialización, Maestría y Doctorado.

La Universidad Simón Bolívar ofrece actualmente 57 programas de postgrado en las siguientes áreas del conocimiento:

- Ingeniería y Tecnología 26 programas,
- Ciencias Básicas 9 programas
- Ciencias Sociales y Humanidades 22 programas

De los cuales 31 programas son de Especialización, 24 de Maestría y 11 de Doctorado.

Podrán ser admitidos a los programas de estudio de postgrado quienes hayan obtenido el título de licenciado o su equivalencia en instituciones de educación superior venezolana o extranjeras de reconocido prestigio académico, con un plan de estudios de una duración no menor a cuatro años. El Decanato establecerá los requisitos adicionales de ingreso específicos de cada uno de los programas de estudio bajo su coordinación

Matrícula de Postgrado

CUADRO N° 25

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN ESTUDIOS DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA

ÁREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO ACADÉMICO 2002-2003	
		AÑO 2002	AÑO 2003
Ingeniería y Tecnología	Especialización	227	296
	Maestría	304	319
	Doctorado	24	33
	Sub-total	555	648
Ciencias Básicas	Especialización	23	25
	Maestría	116	156
	Doctorado	41	59
	Sub-total	180	240
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	374	507
	Maestría	293	264
	Doctorado	33	54
	Estudios Básicos*	57	55
	Sub-total	757	880
Total	Especialización	624	828
	Maestría	713	739
	Doctorado	98	146
	Estudios Básicos*	57	55
	Sub-total	1.492	1.768

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

* Estudios Básicos de Filosofía no conducentes a título académico

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 26

**MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO,
TIPO DE PROGRAMA Y TRIMESTRE**

ÁREA	TIPO DE PROGRAMA	TRIMESTRES		
		SEP-DIC/02	ENE-MAR/03	ABR-JUL/03
Ingeniería y Tecnología	Especialización	227	216	32
	Maestría	304	293	2
	Doctorado	24	31	1
	Sub-total	555	540	35
Ciencias Básicas	Especialización	23	27	9
	Maestría	116	146	20
	Doctorado	41	60	1
	Sub-total	180	233	30
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	374	389	94
	Maestría	293	307	5
	Doctorado	33	50	-
	Estudio Básicos*	57	49	-
	Sub-total	757	795	99
Total	Especialización	624	632	135
	Maestría	713	746	27
	Doctorado	98	141	2
	Estudio Básicos*	57	49	-
	TOTAL	1.492	1.568	164

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

* Estudios Básicos de Filosofía no conducentes a título académico

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Egresados

CUADRO N° 27

ESTUDIANTES EGRESADOS EN POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO
Y TIPO DE PROGRAMA

ÁREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO 2002	AÑO 2003
Ingeniería y Tecnología	Especialización	98	30
	Maestría	50	32
	Doctorado	3	4
	Sub-total	151	66
Ciencias Básicas	Especialización	4	10
	Maestría	18	32
	Doctorado	10	8
	Sub-total	32	50
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	63	60
	Maestría	33	42
	Doctorado	9	1
	Sub-total	105	103
Total	Especialización	165	100
	Maestría	101	106
	Doctorado	22	13
	Total	288	219

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Participación Departamental

CUADRO N° 28

**ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE POSTGRADO POR TRIMESTRE
Y DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Computación y Tecnología de la Información	Ene-Abr	10	-	66	-	1.183	-
	Abr-Jul	7	5	70	5	1.093	40
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	9	13	60	13	1.064	89
Total Año		26	18	196	18	3.340	129
Cómputo Científico	Ene-Abr	13	-	29	-	430	-
	Abr-Jul	10	10	17	10	189	41
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	9	12	21	12	387	47
Total Año		32	22	67	22	1.006	88
Conversión de Energía y transporte	Ene-Abr	16	-	51	-	1.100	-
	Abr-Jul	19	22	43	22	1.015	169
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	23	15	36	15	912	117
Total Año		58	37	130	37	3.027	286
Electrónica y Circuitos	Ene-Abr	8	-	92	-	1.744	-
	Abr-Jul	14	13	83	13	1.687	39
	Agosto	-	-	1	-	17	-
	Sep-Dic	9	18	75	18	1.640	115
Total Año		31	31	251	31	5.088	154
Física	Ene-Abr	15	-	101	-	2.514	-
	Abr-Jul	7	9	95	9	2.236	21
	Agosto	-	-	11	-	464	-
	Sep-Dic	10	9	85	9	1.607	23
Total Año		32	18	292	18	6.821	44

(CONTINUACIÓN)

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Ciencias de la Tierra	Ene-Abr	9	-	18	-	528	-
	Abr-Jul	12	11	14	11	352	91
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	12	11	18	11	448	129
Total Año		33	22	50	22	1.328	220
Matemáticas puras y Aplicadas	Ene-Abr	9	-	96	-	2.455	-
	Abr-Jul	4	8	72	8	2.116	22
	Agosto	-	-	16	-	670	-
	Sep-Dic	7	5	140	5	2.962	7
Total Año		20	13	324	13	8.203	29
Mecánica	Ene-Abr	19	-	90	-	1.608	-
	Abr-Jul	20	23	79	23	1.553	199
	Agosto	-	1	-	1	-	12
	Sep-Dic	24	24	70	24	1.418	191
Total Año		63	48	239	48	4.579	402
Ciencias de los Materiales	Ene-Abr	5	-	42	-	774	-
	Abr-Jul	6	8	51	8	778	44
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	7	6	39	6	642	36
Total Año		18	14	132	14	2.194	80
Procesos y Sistemas	Ene-Abr	17	-	65	-	1.117	-
	Abr-Jul	16	16	64	17	1.044	170
	Agosto	-	-	1	-	20	-
	Sep-Dic	15	16	56	16	989	128
Total Año		48	32	186	33	3.170	290
Química	Ene-Abr	12	-	-	-	-	-
	Abr-Jul	14	15	-	15	-	50
	Agosto	-	1	-	1	-	1
	Sep-Dic	14	13	-	13	-	43
Total Año		40	29	-	29	-	94
Procesos y Sistemas	Ene-Abr	2	-	-	-	-	-
	Abr-Jul	2	3	-	3	-	39
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	19	5	-	5	-	24
Total Año		23	8	-	8	-	63

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Biología Celular	Ene-Abr	14	-	14	-	33	-
	Abr-Jul	14	4	14	4	29	18
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	13	6	13	6	52	32
Total Año		41	10	41	10	114	50
Biología de Organismos	Ene-Abr	12	-	12	-	32	-
	Abr-Jul	14	3	14	3	23	26
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	11	2	11	2	34	5
Total Año		37	5	37	5	89	31
Estudios Ambientales	Ene-Abr	9	-	9	-	19	-
	Abr-Jul	10	3	10	3	57	14
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	10	5	10	5	55	22
Total Año		28	8	28	8	93	36
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	Ene-Abr	21	-	21	-	137	-
	Abr-Jul	20	22	20	24	108	148
	Agosto	-	2	-	2	-	22
	Sep-Dic	20	20	20	20	136	139
Total Año		61	44	61	46	381	309

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Ciencias y tecnologías del Comportamiento	Ene-Abr	22	-	22	-	171	-
	Abr-Jul	24	18	24	21	158	255
	Agosto	-	1	-	1	-	21
	Sep-Dic	19	16	24	18	278	196
Total Año		65	35	70	40	607	472
Ciencias Económicas y Administrativas	Ene-Abr	51	-	51	-	536	-
	Abr-Jul	56	51	56	65	460	883
	Agosto	-	10	-	12	-	154
	Sep-Dic	40	55	59	72	952	913
Total Año		147	116	166	149	1.948	1.950
Ciencias Sociales	Ene-Abr	48	-	48	-	149	-
	Abr-Jul	37	30	37	35	102	160
	Agosto	-	1	-	1	-	2
	Sep-Dic	31	30	34	37	182	110
Total Año		116	61	119	73	433	272
Filosofía	Ene-Abr	16	-	16	-	146	-
	Abr-Jul	21	21	21	21	179	134
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	23	19	23	19	179	126
Total Año		60	40	60	40	435	260

(CONTINUACIÓN)

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Idiomas	Ene-Abr	7	-	7	-	32	-
	Abr-Jul	6	10	6	10	35	56
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	7	9	7	9	53	52
Total Año		20	19	20	19	120	108
Lengua y Literatura	Ene-Abr	8	-	8	-	48	-
	Abr-Jul	7	6	7	6	31	39
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	7	9	7	9	46	41
Total Año		22	15	22	15	125	80
Planificación Urbana	Ene-Abr	17	-	17	-	154	-
	Abr-Jul	14	12	14	15	72	134
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	9	12	11	13	93	72
Total Año		40	24	42	28	319	206

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003	Año 2002	Año 2003
Tecnología Industrial	Ene-Abr	-	-	-	-	-	-
	Abr-Jul	-	10	-	10	-	173
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	-	13	-	13	-	247
Total Año		-	23	-	23	-	420
Tecnología de Servicios	Ene-Abr	-	-	-	-	-	-
	Abr-Jul	-	2	-	2	-	30
	Agosto	-	-	-	-	-	-
	Sep-Dic	-	-	-	-	-	-
Total Año		-	2	-	2	-	30

OTRAS ACTIVIDADES DE POSTGRADO			
ACTIVIDAD	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS/CURSO
Proyectos de Grado	100	111	799
Tesis Doctorales	36	41	119
Trabajos de Grado	72	77	512
Total	208	229	1.430

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: No se ha liberado la versión definitiva del sistema de postgrado; por tal motivo la información generada está sujeta a posibles actualizaciones

Participación de la Unidad de Laboratorios

Los Unidad de Laboratorios da soporte al Decanato de Postgrado en la oferta de programas de especialización, maestría y doctorado que ofrece la Universidad. Este soporte consiste mayormente en el apoyo de horas de laboratorio y trabajos de tesis. Los estudiantes de postgrado pueden utilizar instalaciones, equipos e instrumentación.

Proyectos de Estudios de Postgrado

Programa de Actualización Organizacional (PAO).

Continúa en estudio la primera etapa del programa que consistió en una amplia consulta entre coordinadores y consejos asesores de las coordinaciones para la producción de un documento que contemple la misión, visión y objetivos estratégicos del Decanato. Esto con el fin de tener una base para la formulación de un plan de la unidad, así como para el diseño de políticas generales de postgrado.

Promoción del financiamiento externo y los convenios interinstitucionales.

Durante el año 2003 el Decanato ha procurado generar la información y proveer los contactos necesarios para la gestión de financiamiento por diversas vías ante entes externos por parte de las coordinaciones y estimular los convenios capaces de atraer recursos para la institución. En tal dirección, ha puesto a disposición de los coordinadores documentos pertinentes convocando al Consejo Plenario, a representantes de unidades internas como FUNINDES, la Dirección de Relaciones Internacionales, y externas como FONACYT. Actualmente está en estudio un proyecto de residencias estudiantiles para brindar alojamiento y servicios a estudiantes de postgrado.

Infopostgrado

Continúa con frecuencia semanal la divulgación del boletín informativo *Infopostgrado*. El mismo difunde noticias relacionadas con el área de postgrado, en especial con las actividades del Decanato y las coordinaciones adscritas. Se renovó la página *web* del Decanato de Postgrado.

Acreditación de programas como política institucional.

Durante el año 2003, el Decanato de Estudios de Postgrado continuó con el programa de desarrollo traducido en nuevas ofertas de programas en las distintas áreas del conocimiento, así como en la intensificación de los procesos de autoevaluación de los programas y su creación, acreditación y reacreditación ante el Consejo Nacional de Universidades(CNU). En cuanto a los procesos de acreditación y reacreditación, se ha enfatizado en estas solicitudes a fin de alcanzar un ritmo promedio de un programa mensual. Es importante destacar que la Universidad Simón Bolívar es la institución con más alto índice relativo de programas de postgrado acreditados en el país.

Dentro del marco de la política del Decanato de estimular la acreditación este proceso se vio fortalecido y se alcanzaron logros significativos con la remisión al CNU de las gestiones que a continuación se detallan:

- **Con respecto a la creación**

Remisión al CNU de la solicitud de autorización para la creación y funcionamiento del programa de Especialización en Transporte Público.

Programas en proceso de creación: Especialización en Finanzas Públicas (en fase de diseño). Aprobación de la creación del Doctorado Interdisciplinario en Ciencias, cuyo documento final (antes de remitirlo al Consejo Nacional de Universidades) deberá incluir lo relativo al apoyo en los grupos de investigación y las necesidades de laboratorios.

- **Con respecto a la acreditación**

Se recibió del CNU la acreditación de la Especialización en Nutrición Clínica, Maestría en Estadística y Maestría en Lingüística Aplicada. En el CNU se presentaron los informes favorables para la acreditación de la Especialización en la Enseñanza de Idiomas Extranjeros, particularmente inglés y los informes favorables de la creación del programa de postgrado en Especialización en Didáctica de la Matemática en Educación Media.

Solicitud de acreditación enviada al CNU: Especialización en Informática Educativa.

Programas en proceso de acreditación de los cuales se enviaron solicitudes al CNU: Maestría en Ingeniería Eléctrica y Especialización en Transporte Público.

Asesorías en la auto-evaluación y actualización de los diseños curriculares de los programas siguientes: Especialización en Diseño y Mantenimiento Industrial y Especialización en Estadística Computacional, Maestría en Ingeniería Eléctrica, Maestría en Música y en Desarrollo y Ambiente.

El Consejo Directivo aprobó la reestructuración de los planes de estudios de la Especialización en Gerencia de las Telecomunicaciones; se tramitará ante el CNU la acreditación de la modificación.

Programas aprobados en Consejo Plenario: Especialización en Enseñanza del Español como Lengua Materna y Doctorado Interdisciplinario en Ciencias.

- **Con respecto a la reacreditación**

Programas reacreditados: Doctorado en Ciencias Biológicas, Maestría en Nutrición y Maestría en Ciencias de la Computación.

Se envió al CNU la solicitud de reacreditación de la Especialización en Evaluación y Control de Calidad de la Industria Alimentaria.

- **Con relación a la realización y participación en talleres**

Realización del Núcleo de Autoridades de Postgrado en la USB.

Coordinación y realización de los siguientes talleres de autoevaluación: para profesores de la Maestría en Música a fin de dar inicio al proceso de autoevaluación como primer paso para preparar y solicitar la acreditación de la Maestría en Música, para nuevos Coordinadores Académicos y profesores de postgrado en Matemáticas.

Realización del taller sobre creación de nuevos programas, para el área de Estudios Urbanos, donde se analizaron las características y condiciones requeridas para la creación de nuevos programas.

Participación en el Taller sobre Autoevaluación de los Programas de Postgrado, en el marco del Núcleo de Autoridades de Postgrado. Este proceso persigue analizar y revisar los problemas,

dificultades, aciertos y logros de un programa con la finalidad de proponer los correctivos y ajustes que permitan su mejoramiento.

▪ **Con relación a otras actividades desarrolladas por el Decanato de Postgrado**

El Consejo Directivo aprobó el aumento de un arancel mínimo de los programas de postgrado equivalente a dos unidades tributarias (UT) por crédito, teniendo en cuenta los índices de inflación, los cambios en la paridad cambiaria y el análisis comparativo de costos de otros postgrados nacionales. También se aprobó en Consejo Directivo de la reapertura de la Maestría en Educación Superior, en lo referente a los aspectos académicos, de modo que aún están pendientes los aspectos financieros y administrativos.

A fin de optimizar el aprovechamiento de la sala de conferencias del Decanato de Estudios de Postgrado se elaboró la normativa para su uso, la cual está a disposición de los usuarios en la página web: www.postgrado.usb.ve.

En concordancia con la política de optimización de recursos académicos y administrativos del Decanato de Estudios de Postgrado, el Consejo Directivo aprobó el cambio de nombre de la Coordinación de Ingeniería Empresarial por Coordinación de los Postgrados en Gerencia y la Coordinación del Postgrado en Informática Educativa se llamará Coordinación de los Postgrados en Educación. En los casos de Ingeniería en Computación y de Materiales se fusionaron las coordinaciones de pregrado y postgrado.

En el marco del Programa de Cooperación Académica Internacional que adelanta el Ministerio de Educación Superior, se recibió la visita de profesores de la Universidad de La Habana y de los representantes del Ministerio de Educación Superior de Cuba, con la finalidad de desarrollar convenios bilaterales de intercambio y de colaboración en educación superior.

Se recibió la visita del Coordinador de Postgrado de la Universidad Central de Florida, quien planteó el interés en promover intercambios en el ámbito de Postgrado con la USB.

Así mismo se recibió la visita del Dr. Evaristo Martín Fernández, Profesor de la Universidad Complutense de Madrid, quien dictó la conferencia Indicadores de Gestión de Calidad en la Educación Superior y Procedimientos de Acreditación Internacional. Esta actividad fue organizada por la Coordinación de los Postgrados en Educación.

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

El Decanato de Investigación y Desarrollo (DID) es la unidad encargada de elaborar programas y orientar acciones conducentes a la conformación de condiciones adecuadas para la realización exitosa de actividades de investigación y desarrollo en la Universidad. Tiene la misión de propiciar la incorporación de profesores y estudiantes de pre y postgrado en actividades de investigación y desarrollo en la Universidad. Esta actividad constituye una de las misiones de la Universidad y está altamente entrelazada con la de enseñanza. La calidad y cantidad de trabajos de investigación que se realizan determinan en buena medida la calidad de la institución.

El DID está integrado por tres coordinaciones de área, una Coordinación de Información e Integración y dos unidades de apoyo (Administración e Informática). Las Coordinaciones de área son: Coordinación de Ciencias Aplicadas e Ingeniería, Coordinación de Ciencias Básicas y la Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades. Cada Coordinación cuenta con comisiones técnicas integradas por representantes de los departamentos adscritos a el área correspondiente. La Dirección de Investigación de la Sede del Litoral (DI) es el ente encargado de administrar las actividades de investigación y desarrollo de los profesores pertenecientes a esta sede en consonancia con los lineamientos del DID; consta de dos Coordinaciones una correspondiente a las áreas de Ciencias Básicas y Aplicadas, y la otra a las de Ciencias Sociales y Humanidades.

Las actividades realizadas durante este período se detallan a continuación:

CUADRO N° 29
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REALIZADAS
SARTENEJAS

División	ADE + TI		SPI		CI		CN		PRO		P-SCI		P-OTR		PMC	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Ciencias Físicas y Matemáticas	-	224	140	103	74	44**	20	27**	26	15**	152		10	0**	279	56
Ciencias Sociales y Humanidades	-	151	39	49	23	56**	17	61**	13	15**	-		39	42**	31	12
Ciencias Biológicas	-	136	41	101	15	39**	23	49**	12	19**	29		02	12**	23	6
Total	-	511	220	253	112	139	60	137	51	49	181	201**	51	54	333	74

****CIFRAS ACTUALIZADAS POR EL DID EN EL 2004**

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo

ADE+TI:	N° de profesores a dedicación exclusiva y tiempo integral
SPI:	N° de profesores acreditados por el Sistema de Promoción al Investigador
CI:	N° de asistencias a eventos (congresos y otros) internacionales
CN:	N° de asistencias a eventos (congresos y otros) nacionales
PRO:	Proyectos financiados por el Decanato de Investigación y Desarrollo
P-SCI:	Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en el SCI
P-OTR:	Publicaciones de libros, capítulos de libros e indexadas en otros índices
PMC:	Publicaciones en memorias de congresos

CUADRO N° 30
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
SEDE DEL LITORAL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ADE + TI		SPI		CI		CN		PRO		P-SCI		PMC	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Formación General y Ciencias Básicas	32	36**	2	3	4	7	13	10	3	1	2	1**	1	2
Tecnología de Servicios	36	36**	1	1	1	13	5	6	3	-	1	1	1	11**
Tecnología Industrial	35	33**	3	2	6	7	10	3	5	1	2	1**	4	4
Total	103	105	6	6	11	27	28	19	11	2	5	3	6	17

****CIFRAS ACTUALIZADAS POR EL DID EN EL 2004**

Fuente: Dirección de Investigación, Sede del Litoral

ADE+TI: N° de profesores a dedicación exclusiva y tiempo integral

SPI: N° de profesores acreditados por el Sistema de Promoción al Investigador

CI: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) internacionales

CN: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) nacionales

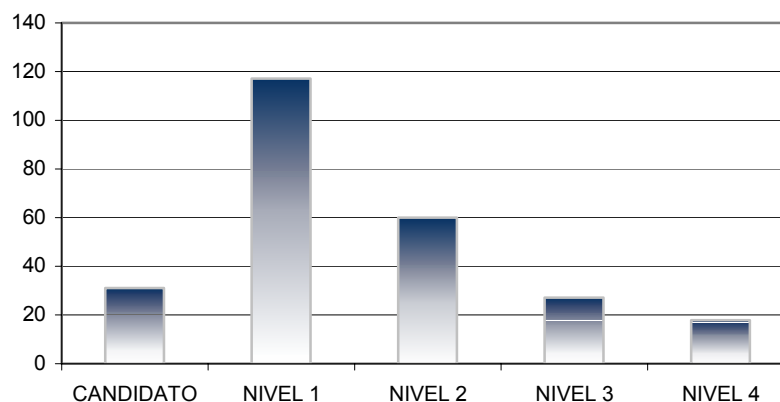
PRO: Proyectos financiados por el Decanato de Investigación y Desarrollo

P-SCI: Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en el SCI

PMC: Publicaciones en memorias de congresos

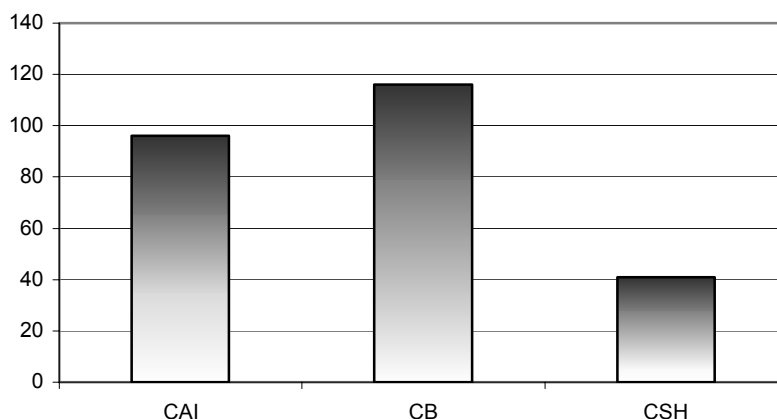
Investigadores pertenecientes al Programa de Promoción al Investigador PPI

CUADRO N° 31
DISTRIBUCIÓN PPI POR NIVELES
AÑO 2003



Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo

CUADRO N° 32
DISTRIBUCIÓN PPI POR COORDINACIONES
AÑO 2003



Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo

Es importante destacar que, a pesar de que el número total de profesores a DE y TI de la Universidad disminuyó en aproximadamente 7% entre el 2002 y el 2003, el número total de profesores en el PPI aumentó aproximadamente un 15 % durante el mismo período, lo cual es muestra clara del alto grado de compromiso de nuestros profesores y de nuestra institución con la investigación. Seguimos siendo la Universidad venezolana con el porcentaje más alto de profesores en el programa PPI.

Proyectos del Decanato de Investigación y Desarrollo

En el 2003 el Decanato tenía adscritos 26 grupos activos de investigación, que dan cuenta de la variedad e interdisciplinariedad de las distintas áreas de investigación que se desarrollan en la Universidad. El DID otorga apoyo financiero a estos grupos por medio de su programa de apoyo a grupos, programa basado en una estricta distribución de fondos basada en la productividad del grupo. Con el fin de ayudarlos en la divulgación de sus trabajos y en el establecimiento de contactos para la investigación, la Unidad de Informática de este Decanato dio apoyo a los grupos que así lo solicitaron para el desarrollo de sus páginas *web*.

Publicación Electrónica de Informes 2001-2002

A objeto de facilitar la consulta y su difusión, se publicaron en la *web* los informes de actividades de investigación de la Universidad Simón Bolívar correspondientes a los años 2001 y 2002. En estos momentos están disponibles en forma electrónica los informes desde 1998.

Mejoras al Sistema para el Informe anual de Investigación SINAI

Durante este año se hicieron varias mejoras a la base de datos creada por este Decanato en el 2002, SINAI, con la finalidad de facilitar al investigador el envío de la información requerida

sobre su productividad científica para la elaboración del Informe Anual de Investigación. En particular se incorporaron los listados actualizados de las revistas en el *Science Citation Index Expanded* y se realizaron mejoras para la optimización de acceso a los datos.

Programas de Cooperación Internacional :

Investigadores de la Universidad participaron en el Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD; también se presentaron 5 proyectos ALFA ante la Comunidad Europea. Numerosos profesores realizaron pasantías de investigación en el exterior, así como también recibimos la visita de investigadores extranjeros.

Programa de Ayudantes de Investigación

Con el objetivo de contribuir a la formación de recursos humanos para las labores de investigación y a la vez dar apoyo a los proyectos existentes, el DID mantiene este programa destinado a estudiantes de postgrado que son postulados por grupos ó investigadores activos. Durante el año 2003 el Decanato aprobó 33 nuevas ayudantías de investigación, manteniendo un promedio de 60 ayudantes durante el año.

Aspectos relevantes del año 2003

El financiamiento de las actividades de investigación fue duramente afectado durante la crisis presupuestaria que sufrió la Universidad en el 2003. A pesar de que se aprobaron proyectos de investigación, estos no se pudieron honrar por falta de recursos, tampoco se pudo cancelar a los investigadores los montos correspondientes al programa fondo de trabajo 2003, los grupos sólo recibieron una pequeña parte del financiamiento solicitado y muy tarde en el año. Los profesores que participaron en congresos tanto nacionales como internacionales, lo hicieron adelantando dinero propio, los reembolsos tardaron varios meses en otorgarse. Ante la imposibilidad de adelantar los montos, muchos profesores optaron por no participar en Eventos en los cuales tenían aprobadas ponencias. Lamentablemente, los efectos de la falta de apoyo a la investigación durante el 2003 tendrán repercusiones a largo plazo.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Las actividades de extensión, docencia e investigación constituyen las bases sustentadoras de la institución universitaria. Los programas culturales y de acción comunitaria fortalecen el diálogo social entre los miembros de la Universidad y su entorno próximo. Nuestra institución educativa es el lugar propicio para impulsar planes de crecimiento integral en la búsqueda del máximo bienestar social, económico y cultural.

La Dirección de Extensión Universitaria (DEU) es el vínculo natural que, a través de las manifestaciones culturales y la acción social, potencia los valores éticos y espirituales como contribución al desarrollo de Venezuela.

Dentro de la política iniciada por la Dirección de Extensión Universitaria en el año 2002, se destacan los siguientes aspectos:

- Lograr una mayor articulación entre los programas ejecutados por la DEU (culturales y de relaciones con la comunidad) y las diversas instancias académicas de la Universidad.
- Fomentar espacios de reflexión y debate sobre los grandes temas nacionales, a través de foros y conferencias.
- Propiciar un proceso intensivo de consultas en toda la comunidad universitaria sobre el tema de la extensión como programa académico, con el fin de proponer formas de inserción, estímulo y valoración para profesores, estudiantes, empleados y obreros que participen en esta área.
- Fomentar alianzas con distintas organizaciones, dependencias e instituciones externas a la USB, con el fin de fortalecer e impulsar programas de interés común.
- Buscar alternativas para el manejo más eficiente, en términos económicos y de servicios, de los espacios adscritos a la DEU.

Además, la Dirección de Extensión Universitaria realizó durante éste período, entre otras, las siguientes actividades:

- Desarrollo y actualización de la página *web* de Extensión Universitaria www.deu.usb.ve, así como su respectiva inscripción en buscadores como Auyantepuy, Yahoo, Google y otros.
- Levantamiento de material informativo sobre las actividades de la Dirección de Extensión Universitaria para el periódico de la USB.
- Elaboración de notas de prensa divulgadas a través del correo masivo de la Dirección de Extensión Universitaria en forma interna y a través de medios de comunicación social nacionales e internacionales.
- Participación en varios portales como lasimón.net (Artevisión), Universitas (Dirección de Asuntos Públicos), terra.com, univerxity.com y Guía Cultural de Caracas.
- Las actividades de extensión desarrolladas en este período se enfocaron primordialmente en la realización de foros y conferencias, orientados hacia la discusión y el análisis de la problemática nacional. Además, se llevaron a cabo actividades dirigidas a fortalecer las relaciones con la comunidad nacional e internacional, la divulgación artística, cultural y la vinculación con el sector productivo.

- A través de la Coordinación de Promoción y Divulgación Cultural, se brindó a la comunidad universitaria y al público relacionado, la posibilidad de enriquecimiento espiritual y formación humanística y científica a través de diversos programas, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 33
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
SARTENEJAS

TIPO DE EVENTO	2002	2003
Artes Escénicas	15	29
Artes Auditivas	61	11
Artes Plásticas	7	-
Foro o Conferencia	16	71
Congreso	-	-
Feria	1	-
Festival	-	-
Otros	-	46
Total	99	157

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria. Sartenejas

- En lo referente a los eventos culturales realizados en el año 2003 (plástica, música, artes escénicas, literatura), se destacaron: la celebración del XXXIII Aniversario de la USB, conciertos y recitales con los grupos: Orfeón Universitario, Octeto Académico, Grupo Instrumental y Voces USB, Grupo Vocal Garúa y Grupo Criollo USB, así como varias exposiciones en la Galería de Arte de la USB.
- Los Grupos Estables de la USB (Grupo de Danzas, Grupo Vocal Garúa, Grupo de Teatro Amarillo N° 5, Grupo Instrumental y Voces, Grupo Criollo, Taller de Música de Cámara y Taller de Creación Literaria Lugar Común, entre otros), contribuyeron a fortalecer las actividades regulares y extraordinarias, como parte del proceso interno de cada grupo para su crecimiento y evolución, en la disciplina correspondiente.
- La Editorial Equinoccio, Ediciones de la Universidad Simón Bolívar, realizó las siguientes publicaciones:
Colección Paraninfo: *Operaciones de conservación de alimentos.*
Colección Papiro: *Anotaciones desde un itinerario docente.*

La Dirección de Extensión Universitaria se plantea entonces como una proyección de creatividad hacia la comunidad uesebista a través de los grupos culturales, siempre en la búsqueda de la excelencia y en contacto permanente con las producciones artísticas del país y del mundo.

Coordinación de Extensión Universitaria de la Sede del Litoral

Por su parte, la Coordinación de Extensión Universitaria de la Sede del Litoral, durante la presente gestión del año 2003, ha continuado y mantenido en vigencia la realización de actividades acordes con la función de extensión y ajustadas a acciones, proyectos e iniciativas propiciadoras de la integración de los diferentes miembros de la comunidad del Estado Vargas. Dichas actividades han estado particularmente orientadas hacia la recuperación de la población,

desasistida en buena parte en aspectos relacionados con la cultura, la recreación, deprimida económicamente y afectada emocionalmente después de los acontecimientos de diciembre de 1999. En este sentido, las acciones realizadas han estado enmarcadas dentro de tres aspectos relevantes para la función de extensión universitaria: pertinencia, impacto social y responsabilidad, definidos, respectivamente como: grado de relación entre las actividades de extensión y las necesidades de la comunidad, grado en que se modifica una problemática existente en la comunidad / sociedad y grado de institucionalización del compromiso.

La Coordinación de Extensión Universitaria de la Sede del Litoral, a través de sus programas: Relaciones con la Comunidad, Promoción y Divulgación Cultural y Cátedra Libre “José María Vargas” ha llevado a cabo las siguientes actividades :

- Reuniones con el Consejo Nacional de la Cultura (CONAC), a fin de establecer convenios de mutua cooperación para que los programas iniciados en las distintas comunidades educativas de la costa se puedan seguir poniendo en práctica.
- Asesoramiento y apoyo a las siguientes instituciones: Fundación Hijos de Vargas, Fundación del Niño, Asociación de Pensionados y Jubilados del Estado Vargas, Consejo Estatal del Niño y el Adolescente, Cooperativa UNAVIVAR, Asociaciones de Vecinos, Proyectos Comunitarios, entre otros.
- Realización del Foro “La cultura habita en los barrios”, actividad realizada en conjunto con el Consejo Nacional de la Cultura (CONAC), en las comunidades Atanasio Girardot y Mare Abajo.
- Se realizó el IV Encuentro Nacional Simón Bolívar de Coros Universitarios, que tuvo lugar en iglesias y en la Cámara de Comercio del Estado Vargas.
- Participación en el Festival Coral, realizado en el Instituto Universitario Américo Vespucio. Así mismo, en el marco del “Proyecto la Costa” se dictaron talleres de canto coral en las poblaciones localizadas en las Parroquias Naiguatá y Caruao.
- Participación de la Cantoría Universitaria de la Sede del Litoral, como parte de los coros que integran la obra “Cantata a la Guaira”, junto a la Escuela de Música Pablo Castellanos, los coros del Instituto Nacional Aeropuerto de Maiquetía y del Instituto Antonio José de Sucre.
- Participación en el Festival Coral Navideño de las siguientes instituciones: Universidad Metropolitana, Escuela Nacional de Hacienda Pública, FUNDACULTURA y USB.
- Presentación en el Programa televisivo “Aquí entre nos”, canal 44 de La Guaira.

Asimismo, en la Sede del Litoral se dio inicio al curso propedéutico (plan piloto) dirigido a estudiantes que deseen ingresar a las distintas universidades del país.

Programa Cátedra Libre Dr. José María Vargas.

La Cátedra Libre Dr. José María Vargas desarrolló las siguientes actividades con la comunidad:

Con motivo de la celebración del natalicio del Dr. José María Vargas, se dio inicio a la programación de charlas y conferencias relacionadas con la problemática social, educación

familiar y programas preventivos de salud y delito, en las distintas unidades educativas del Estado Vargas. Los temas de actualidad estuvieron relacionados con: planificación familiar, embarazo precoz, drogas, Ley Orgánica de Protección al Niño y al Adolescente (LOPNA) entre otras.

En el siguiente cuadro se resume y clasifica las actividades realizadas por la Coordinación de Extensión Universitaria de la Sede del Litoral, a través de sus programas:

CUADRO N° 34
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
SEDE DEL LITORAL

TIPO DE EVENTO	2002	2003
Artes escénicas	7	3
Artes auditivas	30	33
Cursos	-	36
Taller	35	10
Foro o conferencia	2	1
Feria	1	1
Festival	-	3
Total	75	87

Fuente: Coordinación de Extensión Universitaria. Sede del Litoral

Programas de Desarrollo Comunitario

Las actividades y logros de los Programas de Desarrollo Comunitario se distribuyen a su vez en cuatro programas diferentes y complementarios; cada uno de ellos viene a responder a las necesidades de las comunidades, ellos son: Voluntarios, Asesoramiento Comunitario, Cultura y Asesoramiento Legal Comunitario, las metas alcanzadas se presentan en el siguiente cuadro resumen del período en estudio.

CUADRO N° 35
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA	ENERO – MARZO	ABRIL – JULIO	SEPT- DIC
<u>Voluntarios</u> Actividades de formación, captación, culturales, recreativas y de alfabetización (talleres y cursos). Actividades Especiales (operativos, campañas, jornadas y visitas guiadas)	95 adultos 4 comunidades 200 niños	68 adultos 4 comunidades 750 niños	646 adultos 4 comunidades 1100 niños
<u>Asesoramiento Comunitario</u> Apoyo y consolidación a organizaciones municipales. Asesoramiento y apoyo al desarrollo local de organizaciones y comunidades cercanas (Sisipa, Ojo de Agua, Las Minas, Cipatri, Corhatillo y otras). Planificación, organización, y ejecución de la primera mesa técnica. Red de Intercambio comunidad-universidad	15 asociaciones de vecinos 21 organizaciones no gubernamentales 2 cursos y talleres 5 comunidades 120 adultos 12 organizaciones comunitarias 150 niños	15 asociaciones de vecinos 21 organizaciones no gubernamentales 1 curso 9 comunidades 305 adultos 19 organizaciones comunitarias 150 niños	65 asociaciones de vecinos 18 organizaciones no gubernamentales. 21 comunidades 558 adultos 36 organizaciones comunitarias 150 niños
<u>Cultura</u> Orientación, apoyo y asesoramiento de organizaciones. Coordinación y gestión de la red de promoción cultural USB – Comunidades.	16 agrupaciones 9 escuelas 21 organizaciones no gubernamentales 15 adultos 1 taller	16 agrupaciones 9 escuelas 21 organizaciones no gubernamentales 336 adultos 2 talleres	19 agrupaciones 12 escuelas 20 organizaciones no gubernamentales 375 adultos
<u>Asesoramiento Legal Comunitario</u> Apoyo y consolidación a asociaciones de vecinos y comunidades organizadas. Servicio de orientación y asesoría. Ciclo de cursos, charlas y conferencias.	50 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales 2 cursos 193 adultos 8 charlas	68 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales. 1 curso 500 adultos 8 charlas 1 foro	53 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales. 223 adultos

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria

Programas Deportivos

La Dirección de Deportes de la Sede Sartenejas contribuye a fomentar y difundir el deporte y su práctica, así como a proyectar su importancia en la formación integral del estudiante. Esta Dirección se ha planteado el objetivo de continuar ampliando y fortaleciendo el desarrollo y funcionamiento de las Coordinaciones de Alta Competencia y Deporte Recreativo, así como la Oficina de Préstamos e Instalación y Mantenimiento de Instalaciones.

CUADRO N° 36

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

ACTIVIDADES	EJECUTADO	
	2002	2003
Total de sesiones de entrenamiento	2.079	2.321
Total participación de atletas	1.850	1.768
Torneos internos	19	15
Torneos interinstitucionales	126	152
Promotores deportivos (atletas)	21	21
Campeonatos nacionales	15	18
Inscripción de equipos en ligas internas	82	61
Total de disciplinas activas	35	36
Participación de atletas en JUVINES	142	-

Fuente: Dirección de Deportes

Las actividades deportivas desarrolladas tuvieron dos orientaciones: una de Alta Competencia y otra Recreativa.

Alta Competencia

Facilitó la conformación de las diferentes selecciones deportivas, su desarrollo y participación en eventos competitivos interinstitucionales

- Participación en diferentes reuniones de las Ligas Regionales y Nacionales (FEVEDES), lográndose la participación de varias disciplinas deportivas en las diferentes ligas: Fútbol, Futbolito, Kickinbol, Judo y otras.
- Elaboración de listados de atletas de selecciones para participar en los Campeonatos Clasificatorios FEVEDES 2003.
- Reunión con entrenadores y recepción de recaudos de atletas de selecciones.
- Asistencia a los Campeonatos Clasificatorios Fevedes 2003 en todas las disciplinas.
- Asistencia a la UCLA para inscribir las selecciones a los Campeonatos Clasificatorios Fevedes 2003
- Los entrenamientos continuaron durante el período vacacional.
- Torneo invitacional Fútbol sala en la Universidad Nueva Esparta.
- Evaluación de las selecciones que participarían en los Juvines 2004.

- Se hicieron 57 intercambios deportivos regionales; todas estas actividades contaron con la ayuda de 21 promotores deportivos en las diferentes selecciones. En la parte de nutrición se envió a un total de 156 alumnos para su estudio.
- Dentro del programa de deportes de la Sede del Litoral se desarrollaron las siguientes actividades: Durante el primer trimestre se realizaron 700 sesiones de entrenamiento, atendiendo a 189 estudiantes, y 1 torneo interno con la participación de 24 estudiantes; en el segundo trimestre se realizaron sesiones de entrenamiento, atendiendo a 1.200 estudiantes, 8 torneos internos con la participación de 84 estudiantes y cinco torneos externos donde participaron 35 estudiantes. Se realizó la inscripción en una liga externa, con la participación de 20 estudiantes; en el tercer trimestre se realizaron sesiones de entrenamiento, atendiendo a 400 estudiantes, dos torneos externos donde participaron ocho estudiantes y durante el cuarto trimestre la Sede del Litoral continuó con sus sesiones de entrenamiento atendiendo a unos 1.300 estudiantes y participando en 13 torneos externos, nueve torneos internos, se realizó una inscripción en liga interna y dos inscripciones en ligas externas.
- La Sede del Litoral se destaca con la obtención de medalla de bronce en los intercambios realizados en la celebración del segundo aniversario de la Universidad Marítima del Caribe en las disciplinas de Baloncesto, Voleibol masculino y femenino.

Deporte Recreativo

A través de esta orientación del programa deportivo, se facilitó la participación de los estudiantes en las distintas disciplinas dentro del marco de un nivel de exigencia por debajo del deporte de competencia, orientado particularmente por objetivos recreativos y de mantenimiento de su estado de salud.

CUADRO N° 37
CLASIFICACIÓN DE LOS ATLETAS EN LOS
XII JUEGOS VENEZOLANOS DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
(JUVINES)

DISCIPLINA	AÑO 2001 (Clasificatorios JUVINES 2002)			AÑO 2002 JUVINES CARABOBO			AÑO 2003		
	Atletas	Lugar	Logro	Atletas	Lugar	Logro	Atletas	Lugar	Logro
Ajedrez	6	Mérida	8vo.	6	U.C.	5to.	8	ULA	C
Atletismo	8	Mérida	16vo.	5	U.C.	11vo.	10	U.C.	C
Baloncesto femenino	14	Caracas	11vo.	12	U.C.	10mo.	12	UCLA	NC
Baloncesto masculino	14	Lara	11vo.	12	U.C.	9no.	12	ULA	NC
Béisbol	22	Carabobo	13er.	NC			22	UCLA	NC
Fútbol	25	Caracas	8vo.	29	U.C.	9no al 12mo.	24	UC	NC
Fútbol sala	14	Caracas	20vo.	NC			12	USB	C
Gimnasia	2	Carabobo	9no.	2	U.C.	8vo.	1	UC	C
Halterofilia	12	Zulia	12vo.	5	U.C.	10mo.	14	UPEL	C
Judo	7	Mérida	12vo	4	U.C.	9no al 17vo.	9	ULA	C
Karate do	7	Lara	16vo.	4	U.C.	9no. al 19vo.	4	UC	C
Kickingbol	22	Mérida	3ero.	15	U.C.	4to.	22	UCLA	C
Polo acuático	17	Caracas	7mo.	13	U.C.	9no al 10mo.	13	UC	C
Softbol	22	Monagas	8vo.	21	U.C.	8vo.	22	UCLA	C
Tae kwon do	9	Falcón	12vo.	10	U.C.	9no al 18vo.	4	UCLA	C
Tenis de campo femenino	11	Carabobo	9no.	3	U.C.	9no. al 16vo.	6	UNIMET	C
Tenis de campo masculino		Carabobo	7mo.	5	U.C.	3er.	6	UC	C
Tenis de mesa	5	Cumaná	14vo.	3	U.C.	12vo.	6	UCLA	NC
Voleibol de cancha	28	Caracas	14vo.	NC			12	UCLA	NC
Voleibol de playa femenino	3	Cumaná	14vo.	NC	-	-	3	UC	NC
Voleibol de playa masculino	3	Cumaná	14vo.	NC	-	-	3	UC	NC
Natación				4	U.C.	7mo. al 12vo.	12	UC	C

Fuente: Dirección de Deportes

NP: No participó. NC: No clasificó

En el año 2001 se realizaron los juegos clasificatorios para los JUVINES 2002

Programas Especiales

A continuación se muestran las actividades desarrolladas por la Unidad de Programas Especiales

CUADRO N° 38

PROYECTOS

PROYECTOS	CARACTERÍSTICAS	ALIADOS
1. Reformulación del centro técnico productivo (Camurí Grande): Corte y confección, turismo.	Nueva casa en comodato Formación de cinco (5) microempresas.	Fundación Venezuela sin Límite
2. Continuación del programa de asistencia integral para la articulación de la red de cooperación productiva Camurí Grande.	Promover y generar condiciones y oportunidades de formación productiva, el desarrollo de emprendedores y de iniciativas empresariales en torno a la red de cooperación productiva (para la prestación de servicios recreacionales en un balneario de playa), mediante el aprovechamiento de los recursos y vocaciones existentes en la localidad de Camurí Grande.	ILDIS FONACIT
3. Mesa técnica “Diálogo para encontrar oportunidades de negocios en momentos de crisis económica”.	Crear un espacio de diálogo técnico para la generación de ideas empresariales y la promoción de proyectos de nuevos emprendedores, vinculados a actividades económicas que respondan a las necesidades vitales de la sociedad.	Expertos Externos Presidente de la Heinz Gerente del Banco Mercantil Profesores de la USB Asociación de Egresados de la USB Constructora Humberto Altuve
4. Validación y aprendizaje de la participación en redes productivas	Identificar y validar socialmente las características y modalidades de participación en la conformación y funcionamiento de la red de cooperación productiva y documentar el aprendizaje para potenciar su transmisión y transferencia a nuevos procesos de articulación social.	ILDIS

PROYECTOS	CARACTERÍSTICAS	ALIADOS
5. Formulación del proyecto Programa de Formación de Multiplicadores en resolución de conflictos y participación ciudadana dirigido a ONG'S y a miembros de la comunidad universitaria.	Contribuir a desarrollar las capacidades institucionales e individuales para actuar positivamente en procesos que impliquen intercambios de aspiraciones e intereses de diferentes actores en la búsqueda de objetivos comunes, respetando los valores democráticos y generando confianza y compromiso de las partes involucradas.	United States Agency International Development (USAID)
6. Formación de proyectos: Plataforma de Acción Social (PAS): Una propuesta de cooperación para la promoción social en sectores en situación de riesgo.	Conformar una plataforma de integración de organizaciones de desarrollo para articular capacidades de los diversos actores sociales que fortalezcan la promoción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos orientados a elevar la calidad de vida de la población en condición de riesgo social.	ONG'S que conforman PAS en negociación con diferentes entes financieristas
7. Red de cooperación productiva Camurí Grande	Definir y ejecutar un perfil de capacitación.	Fonacit Asociación Civil Comunidad Camurí Grande, agosto-sep.2003
8. Otorgamiento de microcrédito a jóvenes emprendedores en Camurí Grande, por parte de la Fundación Mendoza / GTZ	Luego de la capacitación obtenida, se otorgaron siete (7) créditos a emprendedores.	11 de dic. 2003
9. Talleres de la red de cooperación técnica productiva	Ejecución de Programas de Capacitación	Octubre 2003
10. Microfinanzas; visita experto del Banco Interamericano de Desarrollo, Unión Europea, Agencia Española de Cooperación Internacional	Se realizaron reuniones con diferentes agentes del sector bancario con la finalidad de buscar apoyo a futuro.	1 al 5 de nov. 2003
11. Programas de capacitación de microempresa para jóvenes en Camurí Grande	En una alianza Fundación Mendoza y GTZ Alemana	18 al 20 de nov. 2003

Fuente: Unidad de Programas Especiales

CUADRO N° 39
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL U.S.B.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL U.S.B.	CARACTERÍSTICAS / OBJETIVOS	FECHA
1. Integrante de la Comisión de Extensión Universitaria.	Elaboración de una propuesta sobre un nuevo concepto de Extensión Universitaria para ser ejecutado por profesores, estudiantes y trabajadores como un instrumento de entrenamiento de cooperación para el desarrollo.	Primer Trimestre
2. Reuniones en España.	Presentación de proyectos a la Universidad de Alicante, mayo 2003 (Caso Camurí) y estudio de casos en localidades españolas.	Febrero
3. Apoyo a la Dirección del Núcleo del Litoral en la reformulación del Proyecto BID.	Términos de referencias relacionados a los proyectos sociales de la USB en Camurí Grande.	Marzo
4. Personal de la Unidad de Programas Especiales: Participación en eventos del personal de la unidad de programas especiales: - o Diseño de estrategias para alianzas sociales. - o Responsabilidad social de la empresa privada. - o Seminario retos de la reconstrucción.	Lograr exoneración al personal de la Unidad de Programas Especiales.	
5. Apoyo Taller del Postgrado de petróleo.	Establecer la forma de organizar una mesa técnica para aclarar la problemática actual en los yacimientos petroleros.	08-04-2003
6. Taller de presentación de los resultados de Extensión Universitaria a los gremios de trabajadores (ATAUSIBO, SUTES)	Compartir con la directiva de los gremios la importancia de formar parte del capital social de la USB comenzando con un proceso de talleres, en donde construyamos juntos capital social bajo un mismo objetivo.	12-06-2003
7. Coordinación de la reunión directiva de relaciones internacionales de CITGO y el vicepresidente de asuntos gubernamentales y negocios públicos con la Dirección de Relaciones Internacionales de la USB. Visita al laboratorio de conversión de energía mecánica	Ofrecer becas a recién graduados de la USB para hacer su maestría o para profesores noveles en Estados Unidos.	

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL U.S.B.	CARACTERÍSTICAS / OBJETIVOS	FECHA
8. Apoyo a DEU Foro de derechos humanos Talleres para el personal administrativo y obrero Talleres con los empresarios	Convenio con el Dr. Fernando Fernández. Construcción del capital social dentro de los nuevos talleres Extensión Universitaria. Organización de los talleres con los empresarios.	2do. Trimestre

SEMINARIOS	OBJETIVOS	FECHA
9. Participación en el Seminario Formas de Violencia (Arquidiócesis de Caracas-USAID). Participaron dos (2) personas de UPE.	Se expusieron los tipos de violencia familiar, institucional, políticas, etc.	24 de sept 2003
10. Comisión de Extensión Universitaria	Diseñar el Decanato de Extensión Universitaria.	Tercer Trimestre
11. Participación en el Seminario “Cómo enseñar gerencia social y capital social”. UCV, Naciones Unidas. Participaron cuatro (4) personas de UPE.	Darles herramientas a las instituciones para fomentar el Capital Social y Gerencial.	30 de junio y 1 de julio, 03

Fuente: Unidad de Programas Especiales.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (Entes Externos)

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS / OBJETIVOS	ALIADOS
1. Asociación Civil Comunidad Camurí Grande (ACCCG).	Diseño y negociación de financiamiento para fortalecer a la ACCCG.	ILDIS
2. Programas Sociales.	Elaborar y negociar conjuntamente los programas entre la USB y Asociación de Egresados.	Asociación de Egresados.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS / OBJETIVOS	ALIADOS
3. Fortalecimiento a las ONG'S. a) Diálogo "El trabajo social en la coyuntura actual" (8Talleres, uno semanal cada jueves). b) Seminario "Una propuesta de cooperación para la promoción social en sectores en situación de riesgo"	Ofrecer un espacio para la construcción de consenso en las ONG'S y Organizaciones de Desarrollo para la acción conjunta en programas y proyectos dirigidos a enfrentar la pobreza. • Compartir los resultados de los talleres del diálogo El trabajo social en la coyuntura actual con un número de participantes ampliado.	ONG'S y Organizaciones de Desarrollo. Organizaciones: Grupo Social CESAP, ILDIS, Opción Venezuela, U.S.B., Promoviendo, ACCCG, Instituto Venezolano del Saber y Fundainil.
4. Mesa Técnica "Diálogo para encontrar oportunidades de negocios en momentos de crisis económica"	Crear un espacio de diálogo técnico para la generación de ideas empresariales y la promoción de proyectos de nuevos emprendedores, vinculados a actividades económicas que respondan a las necesidades vitales de la sociedad.	21-03-03
5. Taller con CESAP en UPE.	Construir alianzas para el trabajo de apoyo con las ONG'S.	27-05-03
6. Talleres de análisis de programas y microcréditos para Galipán.	Ofrecer al Banco Federal y Ávila Mágica programas de desarrollo comunitario partiendo de la necesidad detectada en esa localidad por el IERU.	mayo-junio 2003
7. Reunión Banco Mundial	Fomentar un taller para el análisis de la propuesta de la red de cooperación propuesta por el Banco Mundial.	06-06-03
8. Taller de la empresa Bigott sobre responsabilidad social.	Levantar la información de cómo los actores claves seleccionados por Bigott perciben la responsabilidad social de la Tabacalera Bigott.	17 de julio 2003
9. Taller Gobernación del Estado Mérida, Consejo Estatal del Derecho del Niño y del Adolescente.	Identificar las necesidades de asistencia técnica en políticas y participación comunitaria. Alianza con la Unidad de Gestión de Políticas Públicas.	23 de julio 2003
10. Taller sobre un proyecto de Observatorios de Violencia; Ministerio de Relaciones Exteriores y Justicia.	Analizar y ajustar con la Dirección de Prevención del Delito; el proyecto es a solicitud de las nuevas autoridades del Ministerio.	30 de julio 2003
11. Taller con la Asociación de vecinos de Galipán.	Partiendo del plan urbano elaborado por el IERU en el 2002, se realizó un taller con la Junta Directiva de la Asociación de Vecinos, con la finalidad de darles asistencia técnica para el desarrollo económico-comunitario, cumpliendo con la cooperación con el desarrollo.	18 de sept. 2003

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS / OBJETIVOS	ALIADOS
12. Talleres de la Gobernación del Estado Miranda-Comisión de Drogas Regional	Conferencia de una red de ONG'S, encargadas de la prevención en el Estado Miranda.	

EVENTOS

EVENTOS	OBJETIVOS	FECHA
Taller de veedores sociales. Asistieron tres (3) personas como participantes ILDIS	Compartir con organizaciones claves de tecnología social con la finalidad de alianzas para formar veedores sociales.	26 nov 2003
Taller	Presentar al país una propuesta compartida por las universidades para la reestructuración del país.	23 nov y 13 de dic

Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)

Representa un esfuerzo institucional de la Universidad Simón Bolívar que se ha planteado el objetivo de brindar igualdad de oportunidades para el ingreso a esta casa de estudios, a todos aquellos estudiantes cursantes del último año de la educación media diversificada del sector oficial, que tengan dentro de sus aspiraciones vocacionales estudiar carreras que ofrece esta institución en las áreas de Ingeniería, Arquitectura, Ciencias, Tecnología y Administración.

Misión: Facilitar a los estudiantes participantes experiencias claves en el reaprendizaje del conocimiento básico en las áreas de matemática, física, química y lengua, así como también la promoción del desarrollo de habilidades y destrezas intelectuales y afectivas que les permitirán enfrentar con éxito las exigencias académicas propias del proceso de admisión a las carreras que ofrece la Universidad Simón Bolívar.

Beneficiarios: Estudiantes del segundo año de la educación media diversificada oficial.

Metodología: 198 horas de clases en las áreas: Matemáticas, Lengua, Habilidad Numérica, Física, Química y Psicoafectiva.

IMPACTO PROGRAMA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

COHORTE 2001-2002 (SARTENEJAS)*

INSCRITOS	EXAM.	EXAM.	ADM.	ADM.	% ADM.	% ADM.
PIO	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL
414	326	3856	29	154	8,90	3,99

COHORTE 2001-2002 (LITORAL)

INSCRITOS	EXAM.	EXAM.	ADM.	ADM.	% ADM.	% ADM.
PIO	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL
414	163	1831	95	296	58,28	16,17

* En esta cohorte participaron en el Programa Igualdad de Oportunidades 13 liceos del área metropolitana y La Guaira

COHORTE 2002-2003 (SARTENEJAS)*

INSCRITOS	EXAM.	EXAM.	ADM.	ADM.	% ADM.	% ADM.
PIO	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL
536	507	3.750	49	139	9,66	3,7

COHORTE 2002-2003 (LITORAL)

INSCRITOS	EXAM.	EXAM.	ADM.	ADM.	% ADM.	% ADM.
PIO	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL	PIO	LIC. OFICIAL
315	291	2.083	104	206	35,74	9,88

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios-Programa Igualdad de Oportunidades

En esta cohorte participaron en el Programa Igualdad de Oportunidades 20 Unidades Educativas del Distrito Capital y del Estado Vargas.

Para este período, una vez realizada la selección de estudiantes para el Programa Igualdad de Oportunidades, provenientes de liceos oficiales, colegios subsidiados o de institutos asistenciales, se dio inicio a las actividades académicas correspondientes.

El programa se planificó para 21 semanas de actividades académicas, la distribución de horas académicas por área de conocimiento fue la siguiente:

Matemáticas por el departamento: 42 horas, y por el Grupo Escalera (Grupo de estudiantes preparadores de la Universidad): 42 horas.

Lengua por el departamento: 42 horas.

Actividades de orientación y atención psicoafectiva: 42 horas.

Física 14 horas por el departamento y química: 14 horas por el departamento.

Las actividades académicas se distribuyeron en los trimestres octubre-diciembre 2003 y enero-marzo 2004, las actividades de física y química son opcionales y se realizan en el trimestre enero-marzo 2004.

Para poder garantizar la asistencia de los alumnos seleccionados a las diferentes actividades planificadas por el programa, se establecieron rutas para los transportes. Estas rutas funcionan como paradas oficiales para los alumnos del PIO y las mismas tuvieron como finalidad sectorizar el traslado de los estudiantes a la Universidad.

En el cuadro siguiente se discriminan los estudiantes admitidos, los que han permanecido en el PIO por unidad educativa visitada y el porcentaje de deserción.

CUADRO N° 40
ESTUDIANTES PROGRAMA PIO
AÑO 2003

UNIDAD EDUCATIVA	ESTUDIANTES ADMITIDOS AL PIO	ESTUDIANTES CONTINUARON	% Permanencia	% Deserción
Urbaneja Achepohl	29	23	79,31	20,68
Pedro Emilio Coll	15	14	93,33	6,66
Fe y Alegría	30	26	86,66	13,33
José Avalos	42	34	80,95	19,04
Leopoldo Aguerrevere	25	22	88	12
Gustavo Herrera	39	30	76,92	23,07
Luis Beltrán P. Figueroa	15	12	80	20
ETI. Leonardo Infantes	2	1	50	50
Esteban Gil Borges	25	23	92	8
Julio Bustamante	42	38	90,47	9,53
Aplicación	7	4	57,14	42,86
Caricuao	25	20	80	20
25 de Julio	5	4	80	20
Eduardo Crema	11	8	72,72	27,28
Nicanor Bolet Peraza	14	7	50	50
Miguel Antonio Caro	21	11	52,38	47,62
Gustavo Machado	13	13	100	0
ETI. Jesús Obrero	43	31	72,09	27,91
Almirante Brión	10	4	40	60
Juan de Guruceaga	10	5	50	50
Antonio José de Sucre	12	10	83,33	16,67
Andrés Bello	11	11	100	0
Carlos Soubllette	39	28	71,79	28,21
Tito Salas	17	15	88,24	11,76
Fe y Alegría (MR)	4	4	100	0
Univ. Simón Bolívar	13	12	92,30	7,70
José María Vargas	0	0	0	0
Juan José Mendoza (L)	3	2	66,67	33,33
Guaicaipuro (Carayaca)	8	8	100	0
Egui Arocha	7	7	100	0
Varios	9	7	77,78	22,22
Total	546	434	79,49	20,51

Fuente: Coordinación del Programa Igualdad de Oportunidades

Al hacer estudios comparativos entre los alumnos participantes en el programa y los alumnos de las unidades educativas oficiales no participantes, se evidencia un desarrollo de competencias en las áreas de conocimiento evaluadas en la prueba de admisión, en el primero de los grupos mencionados.

Proyectos de Extensión Universitaria

- Proyecto de Librería Virtual Equinoccio: acuerdo con el sitio *www.comala.com*, para la comercialización de los libros de la Editorial Equinoccio.
- En la Sede del Litoral se creó y se puso en marcha la Mesa Técnica de Extensión, integrada por los responsables de programas, el administrador y el Coordinador de Extensión.
- Reuniones sobre la propuesta del Decanato de Extensión Universitaria.

Proyección internacional

Las actividades más resaltantes con relación a extensión universitaria en lo que concierne a proyección internacional de esta casa de estudios, se mencionan a continuación:

- Asistencia a taller de cooperación con Francia, organizado por la Embajada de Francia y el Ministerio de Ciencia y Tecnología, en el Instituto de Ingeniería-IDEA.
- Asistencia a la Jornada de Información sobre Oportunidades de Cooperación Internacional Venezuela - Europa organizado por la AVAREU, Reino Unido, Embajada Británica, Embajada Alemana, Comisión Europea y AEI.
- Realización de tertulias: “Una Ventana hacia el futuro”, consiste en una serie de reuniones dirigidas a profesores para difundir información y motivar a la presentación de proyectos en las convocatorias que anuncian programas internacionales.

La USB recibió la visita de embajadores y representantes de diversos países, como parte de las actividades desarrolladas conjuntamente por la Dirección de Extensión y la Dirección de Relaciones Internacionales; las mismas se nombran en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 41
RELACIÓN DE VISITANTES EXTRANJEROS EN LA USB
AÑO 2003

Institución /País	Rango	Objetivo	Resultados
Embajada de Argentina	Embajador	Interés en trasladar obras del Museo de Arte Colonial	En estudio
Embajada de Francia	Embajador y representantes	Lograr entrevistas con el Rector y profesores responsables de proyectos en Francia	Reunión con profesores de Proyectos ECOS-NORD Y POP.
Embajada de Filipinas	Embajador	Visita para conocer programas en la USB	Recepción de material académico
Embajada de Japón	Embajador	Donación y siembra de cerezos	Donación y siembra de cerezos
Embajada de Italia	Embajador y representantes	Cooperación Sede del Litoral	Reuniones con profesores y autoridades. Visita Campus Litoral Encuentro de italianistas venezolanos
Embajada de Canadá	Embajador y oficial de asuntos públicos y relaciones académicas	Presentación del Programa de becas canadienses, Información sobre convocatoria al 2004	Asesoría a estudiantes de pre y post grado y profesores
Embajada de Estados Unidos	Embajador y Consejera de Prensa y Cultura	Conocer programas de la USB. Ofrecer equipos de video conferencia	Clase práctica en video conferencia
Embajada de China	Embajador y agregado Cultural	Conocer los programas de la USB Promocionar a China y programas académicos	Conferencia sobre China a estudiantes de Estudios Generales
FUNDACITÉ Mérida	Representante	Búsqueda de asesoría para participar en proyectos internacionales	Asesoría
Unión Europea	Primer Secretario	Proponer un proyecto para incorporar una colección a la Biblioteca USB	Reunión con directora de la biblioteca central
Banco Mundial	Representante	Propuesta de la Red de Cooperación del Banco Mundial	Propuesta
Compañía CITGO	Relaciones Internacionales	Ofrecer becas a recién graduados de la USB.	Becas de postgrado a EEUU
Delegación Cubana	Representantes del Ministerio de Educación y de la Universidad de la Habana	Realizar programas conjuntos en las áreas de turismo, biología y petróleo	Reunión con Decano de Estudios de Postgrado y profesores

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales

PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

La comunidad universitaria supo mantenerse activa, no obstante las dificultades que presentó el inicio del año, tanto en lo externo como en lo interno de la Universidad. Durante una obligante suspensión de clases por parte del Consejo Directivo, debida a la imposibilidad de disponer de las condiciones mínimas para esta actividad, permanecieron funcionando las labores de investigación y extensión. El Consejo Directivo sesionó en forma permanente para ir analizando la problemática nacional iniciada en diciembre de 2002 e ir tomando decisiones oportunas.

El mantener la Universidad abierta propició la realización de foros, reuniones, seminarios y otros eventos para el análisis, discusión y orientación sobre la crítica situación que vivió el país en general y la universidad en particular.

El quehacer universitario pudo continuar, aunque con significativas limitaciones y restricciones, gracias al esfuerzo por mantener una disciplina administrativa, reforzada con el empeño de comunicar y compartir con la comunidad universitaria la situación presupuestaria y financiera de la institución, ocasionada por la ausencia de los aportes de los últimos tres meses del año 2002 y al retraso en el 2003.

La Universidad obtuvo los siguientes logros:

- Una destacada participación de la delegación estudiantil, que obtuvo el Premio a la mejor Delegación Internacional del Modelo Harvard de las Naciones Unidas 2003.
- Culminación del primer trimestre del año académico 2002-2003 a mediados del mes de marzo.
- Continuidad de la reconstrucción física de la Sede del Litoral; se firmó el contrato de administración de la obra entre la Universidad Simón Bolívar y el Banco de Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES). Así mismo, con la meta de la reconstrucción física de la Sede del Litoral, se realizaron reuniones internas y diligencias ante el Ministerio de Planificación y Desarrollo con miras a lograr financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Elaboración de informes técnicos para la obtención de recursos en equipamiento, presentadas ante el Ministerio de Planificación y Desarrollo y la Embajada de Italia.
- A lo largo del primer trimestre y en el marco de las dificultades enfrentadas se dirigieron las acciones a incrementar las relaciones de interdependencia con las unidades de apoyo, con especial énfasis en coordinar todas aquellas actividades de índole administrativo que permitieran resguardar el Recursos Humano de la Institución, mantener ---- a pesar de la precariedad de las condiciones----, la operatividad de los servicios básicos como transporte, comedor y garantizar el funcionamiento, de la planta física.

Entre otros aspectos a destacar, resaltan:

- La evaluación internacional de tres carreras de ingeniería: Mecánica, Eléctrica, y Geofísica, dentro del programa Sistema de Evaluación de la Calidad de la Enseñanza de las Ingenierías (SECAI)-*Columbus*.
- En la búsqueda de ampliar la oferta académica, se avanzó en los trámites ante el Consejo Nacional de Universidades para la pronta aprobación de la carrera de Gestión de la Hospitalidad y se trabajó en la estructuración de la Licenciatura en Artes Liberales.
- Así mismo fue remitida al Consejo Nacional de Universidades la solicitud de acreditación de la Especialización en Informática Educativa, de la Especialización en Nutrición Clínica y del Programa de Doctorado Interdisciplinario; por otra parte, se recibió la renovación de la acreditación de la Maestría en Ciencias de la Computación.
- Con miras a establecer lazos de cooperación, se estrecharon relaciones con las Embajadas de Israel, Italia, China, Filipinas y Canadá.
- El VI Encuentro de Egresados permitió establecer contactos valiosos con empresas e instituciones que han dado lugar a aportes financieros y donaciones importantes.
- Revisión y actualización del documento *Nuestros Valores*; elaboración y presentación del primer borrador del *Código de Conducta* con miras a regular la problemática del conflicto de intereses.
- Siguiendo lineamientos de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), se realizó una reformulación presupuestaria, producto de la incorporación de las cuentas por cobrar por los aportes no recibidos del Ejecutivo Nacional correspondientes a tres meses y medio del ejercicio 2002 y de ajustes de saldos de caja transferidos al año 2003.
- Se instrumentó la apertura de nuevos cargos para personal académico a partir del mes de septiembre, sobre todo en aquellos departamentos severamente afectados tanto por las jubilaciones de su personal docente y de investigación como por la falta de incorporación de las generaciones de relevo.
- A través del proceso de postulación fueron designados decanos y coordinadores.
- Durante el mes de septiembre se recibió a la cohorte 2003; en Sartenejas fueron admitidos 1.493 estudiantes y 555 estudiantes en el Litoral. Estas cifras han sido las más altas registradas por segundo año consecutivo. Se han tomado medidas para incrementar la participación del sector oficial, exonerando del pago de arancel a los estudiantes de liceos públicos, realizando una campaña publicitaria por televisión, ampliando la cobertura del Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO) y efectuando otro examen extramuros, esta vez en El Tigre.
- Inicio de otra etapa de la Librería Universitaria de la USB, que fue inaugurada bajo la administración de una empresa especializada y con amplia experiencia en el ramo del libro universitario.
- Durante el proceso de inscripción se logró asignar cuentas de correo electrónico a los estudiantes de la nueva cohorte. La carnetización de todos los miembros de la comunidad fue cumplida con éxito.

- Al culminar el mes de septiembre la Universidad aportó al país 224 nuevos profesionales.
- La continuación del programa de ahorro energético es otro hecho concretado en la Universidad.
- Luego de la campaña informativa realizada para concientizar a la comunidad de la Universidad Simón Bolívar con relación al ajuste de tarifas del comedor, el Consejo Directivo aprobó el incremento de estas tarifas para el sector estudiantil en el mes de octubre, para que se lo implementara en el mes de noviembre de 2003. El ajuste de las tarifas de comedor fue producto del consenso entre las directivas del Centro de Estudiantes de Sartenejas y del Litoral, los representantes estudiantiles ante el Consejo Directivo de ambas sedes, el Vicerrectorado Administrativo, la Dirección de Servicios de Sartenejas y la Dirección de Administración de la Sede del Litoral.
- Para transmitir la serie Micromacro fue suscrito el convenio entre ValeTV, Acuerdo Social para el Desarrollo y la Superación de la Pobreza y LaSimón TV. Este Proyecto llega al país a través de la Fundación para el Desarrollo, el Arte Audiovisual de la USB-Artevisión, pertenece a la Fundación Televisión para el Medio Ambiente (TVE-Londres), organización sin fines de lucro dedicada a la producción y transmisión alrededor del mundo de películas y videos sobre temáticas ambientales y de desarrollo sostenible.

Resoluciones y lineamientos estratégicos

- Reprogramación del calendario Académico
 - Por decisión del Consejo Directivo de fecha 19/02/03 se culminó el trimestre septiembre-diciembre el 14 de marzo del 2003, y se decidió comenzar el trimestre enero-marzo 2003 el día 31 de marzo.
 - Luego de una intensa y amplia discusión con la comunidad, el Consejo Directivo acordó aprobar en su sesión del 28 de mayo una reprogramación tendiente a recuperar progresivamente el tiempo de suspensión de clases del inicio del año sin interrumpir trimestres, ni afectar el trimestre de verano, así como tampoco los 45 días de vacaciones reglamentarias, además de asegurar el ingreso oportuno de la nueva cohorte en septiembre.

En la reprogramación aprobada destacan:

- Un período intensivo (verano) de 2003 con una oferta mayor de asignaturas, que incluyó por primera vez cursos intensivos de postgrado. Para pregrado fue organizado con una oferta ampliada de materias, y para postgrado por primera vez, con la participación de la DACE, la División de Ciencias Físicas y Matemáticas y la Secretaría.
- Un esquema de superposición de trimestres en el que los departamentos ofertarían asignaturas de ambos trimestres (abril-julio y septiembre-diciembre), esquema que se repetiría en trimestres sucesivos hasta nivelar a las cohortes afectadas.
- Dentro de la reprogramación del calendario académico para el año 2003 se cumplió el programa de verano 2003 atendiendo una cifra de más de 3.200 estudiantes en cursos básicos profesionales y de laboratorio, para un total de 49 asignaturas y 80

secciones. De esta forma, la Universidad ofreció a los estudiantes una alternativa de recuperación del tiempo perdido durante el primer trimestre del año.

- Normativa para la contratación de profesores jubilados de la USB durante el trimestre enero-marzo 2004.
- Resolución sobre las primas por antigüedad del personal jubilado.
- Para el proceso de admisión 2004 se acordó:
 - Realizar el examen de admisión sólo en Sartenejas.
 - Mantener la exoneración del arancel de preinscripción para aspirantes provenientes de liceos públicos.
 - Establecer el arancel de preinscripción en 1.5 unidades tributarias, al valor vigente al 1-1-04.
 - Aranceles diferenciados para las especializaciones en Gerencia.
- Acuerdos sobre el Año Sabático:
 - Otorgar diferimientos, por razones institucionales de crisis financiera, a aquellos profesores que lo soliciten.
 - Aprobación de la asignación del Bono de Año Sabático, por los meses septiembre a diciembre 2003, a aquellos profesores que así los solicitaron, junto con el respectivo pasaje. La continuidad de este bono durante el año 2004 estaría sujeta a la disponibilidad presupuestaria para ese año fiscal, así como los bonos y pasajes de los profesores que tienen pautada salida al exterior en el año 2004.
 - El monto en bolívares del Bono de Año Sabático será el equivalente a 1.000 US dólares al cambio oficial hasta un máximo de 1.900.000,00 bolívares por mes.

Reglamentos Institucionales

- Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar.
 - Los días 27 y 28-11-2003, la Comisión Electoral llevó a cabo una consulta para que los profesores, estudiantes y egresados de la comunidad se pronunciaran sobre la aprobación del Proyecto de Reglamento General de la Universidad presentado por el Consejo Directivo. Esta propuesta fue aprobada con 398,56 votos afirmativos, 18,84 votos negativos, 9,74 votos en blanco y 1(un) voto nulo.
 - Se acordó enviar una comunicación al Ministerio de Educación Superior, con copia al Consejo Superior, notificándole la aprobación del Reglamento General de la Universidad: por parte de la comunidad, de acuerdo con los resultados ya mencionados de la consulta, para que se considerara elevar el status de la Universidad Simón Bolívar a Universidad Autónoma, con la autonomía plena definida en la Constitución, como lo manifestó al Consejo Directivo en su comunicación DM-00840-02 de fecha 01-08-2002.
- Proyecto de Reglamento de Uso de Espacios Universitarios (se presentó la primera versión para su consideración por parte del Consejo Directivo).
- Corrección al Reglamento de Admisión para los Programas de Pregrado. (Parágrafo único del artículo 1º)

- Modificación de artículos 21° y 22° del Reglamento para la Administración de los Programas de Pregrado en la Sede de Sartenejas, relativos a la permanencia de los estudiantes.
- Modificación de la Normativa sobre los Trabajos de Grado o Proyectos (Artículo 12°).
- Creación de la figura “Preparadores de Apoyo”.
 - Con el objetivo de unificar y homologar en un solo tipo de nombramiento al estudiante que desea colaborar en el desarrollo de actividades docentes, de investigación o administrativas, se acordó crear la figura de preparadores de apoyo, que son estudiantes de pregrado, regulares y calificados, que colaboran en el desarrollo de actividades administrativas, servicios, deporte, apoyo técnico o cualquier otra equivalente, cuyos nombramientos serán aprobados por la Dirección Académica o Administrativa correspondiente.

Planificación y evaluación institucional

En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, la Comisión de Planificación y Desarrollo se abocó a la realización de las siguientes actividades:

- Documento Memoria y Cuenta 2002. Se llevaron a cabo reuniones internas con el equipo responsable, a fin de determinar el nuevo esquema que regirá la elaboración de dicho documento en las próximas ediciones. Igualmente, se definió la metodología específica por procesos institucionales que servirá de insumo para la estructuración del documento.

La coordinación del proceso de elaboración de la Memoria Institucional correspondiente al año 2002, se ha venido realizando con la revisión, análisis e integración del material suministrado para la elaboración de la misma, recopilado a través de diferentes fuentes: informes trimestrales de las unidades, revisión de páginas *web* y otras.

- Ejecución Física Trimestral 2002 (EFT). Coordinación del proceso de elaboración, envío de planillas e instructivo para obtener la información de la ejecución física trimestral 2002 de parte de las unidades ejecutoras. Recepción, revisión, análisis y procesamiento de la información relativa a la ejecución física trimestral (EFT 2002) obtenida de cada una de las unidades recibidas y posterior envío a la Dirección de Finanzas.
- Ejecución Física Trimestral 2003 (EFT). Coordinación del proceso de elaboración y envío de planillas para obtener la información de la Ejecución Física Trimestral 2003, de parte de las unidades ejecutoras, correspondiente a los tres primeros trimestres del año. Recepción, revisión, análisis y procesamiento de la información obtenida de cada una de las unidades, así como elaboración del formato 0704, que agrupa la información de los diferentes trimestres correspondientes al año 2003, para ser remitido a la Dirección de Finanzas.

- Plan Operativo Anual POA 2004 (POA). Coordinación, asesoría y asistencia técnica a las unidades ejecutoras durante la jornada de formulación del POA 2004. Revisión y análisis de la información de cada una de las unidades, a fin de elaborar las planillas que formarán el documento del Plan Operativo Anual 2004. Culminación y entrega de dicho documento a las autoridades universitarias para su aprobación y remisión a la OPSU.
- Informes Trimestrales 2002. Continuación del proceso de coordinación e integración de la información trimestral suministrada por cada una de las unidades para la elaboración de los Informes Trimestrales de Avance sobre la marcha de la Universidad, que han de ser presentados al Rector.
- Encuesta de Opinión Estudiantil. La Dirección de Ingeniería de la Información se encuentra trabajando en el proceso de implantación de la encuesta de opinión estudiantil en forma electrónica. Se espera presentar un programa y prueba piloto para el 2004.

Vinculación con instancias internas de la USB

La Comisión de Planificación y Desarrollo mantuvo un acercamiento estrecho y permanente con todas las instancias de la Universidad, en materia de orientación y asesoramiento para todas aquellas actividades fundamentales relativas a la rendición de cuentas, a través de la ejecución física del año 2003.

Igualmente se ha mantenido presencia activa en las reuniones con la comisión organizativa para la redefinición de la actividad de Extensión de la USB, cuyo objetivo es elaborar una propuesta sobre la estructura organizativa y forma de trabajo que desarrollará el nuevo Decanato de Extensión.

Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos

- La Universidad ha mantenido relaciones directas con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Educación Superior, Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Consejo Nacional de Universidades (CNU), Núcleos de Autoridades Universitarias, Bancos Nacionales e Internacionales, Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Auditorías Internas (SUNAI). Esto con el fin de coordinar las acciones administrativas y de apoyar el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF).
- Participación en reuniones realizadas en la OPSU para la culminación de la formulación del Proyecto del Presupuesto 2004 y asistencia a la III Reunión Ordinaria del Núcleo de Directores de Planificación, llevada a cabo en la OPSU.
- La vinculación con los entes externos que establece la Dirección de la Sede del Litoral se basa en la intención de garantizar un adecuado funcionamiento de los programas académicos durante la estadía en Sartenejas, así como la construcción de las nuevas instalaciones, la dotación y equipamiento de la nueva estructura con la finalidad de un próximo retorno a Camurí Grande. Se ha participado en una serie de reuniones con entes externos, entre las que cabe mencionar:

- Reunión en el Banco Interamericano de Desarrollo, para presentar la propuesta del Proyecto Piloto para Atender las Demandas Socioeducativas en las Áreas de Influencia de una Institución de Educación Superior, que fue llevada a Washington.
 - Reunión en el Ministerio de Planificación y Desarrollo, con la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, con la finalidad de presentar la propuesta llevada al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en sus Sedes de Washington y Caracas.
 - Visita del Gobernador al Estado Vargas, con la finalidad de tratar los temas del comodato para la Unidad Educativa Diego de Osorio, la Casa Vargas y los recursos que dicha gobernación había asignado a las obras de urbanismo del Valle.
 - Una delegación de la OPSU fue recibida en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral, con la finalidad de estudiar la habitabilidad de las mismas.
- La Universidad participó en la III Asamblea General de Instituciones de Educación Superior de la Red de Cooperación Académica de la Región Capital, con el objetivo de verificar el estado de avance de la caracterización de Instituciones de Educación Superior (IES) y la instalación de mesas de trabajo en las áreas de salud, acción social, participación, moral y ética, formación ciudadana y educación, con la finalidad de perfilar el encuentro con gobernadores y alcaldes.
 - Igualmente, una representación de la USB participó en la I Jornada Regional de Planificación para la Prevención y Atención de la Violencia hacia la Mujer. En este evento participaron funcionarios de todas las instituciones públicas que tienen responsabilidades en la atención y prevención de la violencia, para discutir en mesas técnicas las estrategias institucionales para el diseño del Plan Regional de Prevención y atención a la Violencia 2003-2005.
 - Participación en el I Encuentro de Italianistas Venezolanos, con el objeto de conversar y explorar la posibilidad de ofrecer el idioma italiano en las carreras de hotelería y turismo.
 - Participación en la reunión sobre el financiamiento de la investigación y los estudios de postgrado, a la luz de las normas del CNU como instrumento para el fortalecimiento de tales actividades, realizada en la Universidad Metropolitana, donde participaron los Vicerrectores Académicos de la UNIMET, UNEXPO y USB, el CDCHT de la UCV y el Decano de Estudios de Postgrado de la UNIMET; como producto de esa reunión se elaboró un documento presentado en el Núcleo de Vicerrectores Académicos.
 - Intervención en la consulta pública sobre el Proyecto de Decreto del Plan Estatal de Ordenación del Territorio, el cual permitirá al Estado Vargas contar con el marco legal necesario para afrontar los retos del desarrollo.
 - Participación en la consulta pública sobre el Proyecto de Ley de la Juventud del Estado Vargas.
 - Reunión en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, con la finalidad de conocer e intercambiar aportes realizados al Plan de Educación para Todos Venezuela.
 - Realización de reuniones, con diferentes actores de la comunidad, con la finalidad de afianzar lazos y comprometerlos con la reconstrucción de la nueva sede. Entre estos organismos, se puede mencionar a: la Gobernación y Alcaldía del Estado Vargas, el

Rotary Club de La Guaira, los medios de comunicación del Estado Vargas, el Bandes, entre otros.

Convenios Interinstitucionales

A continuación se presentan los convenios del año 2003, cuyas firmas fueron aprobadas por el Consejo Directivo:

CUADRO N° 42
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES NACIONALES

	Institución	Concepto
Nacionales	Empresa Polar Promesa	Convenio específico –Formación de Especialistas en Gerencia de la Empresa
	Fundación Diageo	Convenio general –Promover el mejoramiento profesional del personal que labora en el área de atención y servicio al cliente en las especialidades de Turismo.
	Banco de Venezuela	Principios rectores de las relaciones entre los accionistas de servicios Universia Venezuela S.U.V.S.A. (convenio específico)
	OPSU	Donación sala de computación para el Núcleo del Litoral (convenio específico)
	Universidad Alejandro de Humboldt	Convenio general
	Fundación Diageo Venezuela	Convenio específico
	Asociación Civil Vectores, tecnología, procesos y gente	Convenio general
	Procter & Gamble	Programa Reto a la Excelencia (Renovación convenio específico)
	STATOIL	Patrocinio al grupo ASME USB (convenio específico)
	Universidad del Zulia	Convenio general (renovación) – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión
	Banco Mercantil	Convenio específico – Crear un fideicomiso para becas de estudiantes del Programa Igualdad de Oportunidades
	Banco Mercantil	Convenio específico – Crear la tarjeta inteligente para la comunidad universitaria
	Fundayacucho	Convenio específico – Especialización en Telecomunicaciones para TSU
	Instituto Universitario Experimental de Tecnología de La Victoria	Convenio general– Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión
	Fundayacucho	Convenio específico (renovación) – Plan de actualización y capacitación del personal académico de la USB
	Fundayacucho	Convenio específico (renovación) – Especialización en Ingeniería Mecánica de Plantas de Procesos

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 43

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES INTERNACIONALES

Internacionales	Asociación Education for an Interdependent World (EDIW)	Convenio específico – Promover y apoyar el desarrollo de programas de especialización en Didáctica de las Matemáticas en Educación.
	Universidad Politécnica de Cataluña España.	Programa de Intercambio (Renovación convenio específico)
	Universidad de Salamanca-España.	Convenio específico (renovación)
	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Santa Fe- Argentina	Convenio específico (renovación)
	La Trobe University-Australia	Convenio específico (renovación)
	Universidad Tecnológica de Compiègne -Francia	Convenio general (renovación) – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión, e intercambio de estudiantes y profesores
	SELA-Sistema Económico Latinoamericano	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Universidad de Rennes 1	Convenio de cotutoría de tesis- Desarrollo de Tesis Doctoral.

Fuente:

CUADRO N° 44
RESULTADOS DE CONVENIOS INTERNACIONALES

Institución	Resultados Obtenidos	Renovación
Universidad Politécnica de Cataluña (España)	- 19 estudiantes de intercambio de la USB han cursado materias, realizando tesis y pasantías. - 18 profesores de Sartenejas y de la Sede del Litoral han realizado su plan de desarrollo profesoral. Actualmente hay cinco profesores realizando su Doctorado. - Visitas bilaterales de profesores - Proyecto para desarrollar un programa de postgrado conjunto - La USB ha participado en proyectos ALFA de la Unión Europea coordinados o promovidos por la UPC. - La UPC pertenece a la red CINDA junto con otras universidades latinoamericanas como la USB	Se renovó el convenio el 23 de abril de 2003
Universidad de Salamanca (España)	- Visitas bilaterales de profesores para dictar charlas y cursos de postgrado. - Proyecto de Investigación sobre Venezuela entre el GAU (Grupo de Investigación en Gestión Ambiental, Urbana y Sociopolítica) de la USB y el Dpto. de Ciencias Políticas y Jurídicas de la USAL. - Publicaciones a partir del Seminario Internacional sobre Andrés Bello y del Seminario Latinoamericano de Ciencias Políticas de USAL	El convenio se renovó el 5 de noviembre de 2003
Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Santa Fé (Argentina)	- Intercambio de profesores entre ambas instituciones. - Estancia de un estudiante de la UTN en el área de Ingeniería Eléctrica. - Trabajos de investigación entre el Grupo de Investigación de Sistemas Eléctricos de Potencia (GISEP) y el Dpto. de Conversión y Transporte de Energía de la USB. - Dictado de cursos en la UTN y en la USB en el área de controladores electrónicos de potencia y simulación de sistemas eléctricos de potencia e industriales. - Publicación de artículos conjuntos de profesores de ambas universidades.	El convenio se renovó el 26 de junio de 2003
Universidad La Trobe (Australia)	- Visitas de tres profesores de la USB en el marco de la Conferencia Internacional de la Association for Iberian and Latin American Studies para presentar ponencias. - Participación en materias del Postgrado de Ciencias Políticas de la USB.	Gestiones para renovación del convenio.

Además, durante este período, el Consejo Directivo autorizó al Rector para que procediera a la firma de los convenios entre la Universidad Simón Bolívar y los potenciales patrocinantes del Equipo F-SAE-USB.

Comisiones especiales

- En el Consejo Nacional de Universidades (CNU), se acordó nombrar una comisión para analizar los siguientes aspectos: Fondo Monetario Latinoamericano y Proyecto Petroamérica, conformada por cinco (5) instituciones: UCV-LUZ-UDO-ULA y USB.
- Comisión integrada por el Decano de Estudios Profesionales, el Decano de Estudios de Postgrado, el Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo y la Asesora Jurídica, para elaborar la resolución correspondiente a la creación de la Coordinación de Estudios Urbanos a partir del 15/04/04 y la fusión de las coordinaciones de Urbanismo y Transporte Urbano.
- Comisión coordinada por la Directora de Desarrollo Profesional, e integrada por los cuatro directores de división, que tiene a su cargo identificar a los profesores que se encuentran dentro del Programa de Desarrollo Profesional, pero se les han vencido los lapsos y no han concluido su programa de postgrado, con especial énfasis en los que están realizando estudios a distancia.
- Informe de Avance de la Comisión Delegada sobre personal administrativo para conocer, analizar y orientar las políticas, programas y procedimientos que provean a la estructura organizativa de la mayor eficiencia en el manejo de los recursos humanos del sector administrativo. Se acogieron las siguientes recomendaciones:
 - Asignar códigos presupuestarios al personal que haya ingresado con anterioridad a la entrada en vigencia de la Constitución de 1999.
 - Todo nuevo ingreso deberá ocurrir luego del anuncio público de la vacante a ser ocupada, bien sea en medios de comunicación o a través de la página web de la Dirección de Recursos Humanos.
 - Que el Consejo Directivo conozca sobre los movimientos de personal (contrataciones, funciones vacantes, suplencias, jubilaciones, reclasificaciones, pase a fijo).
- Instalación del Taller para Miembros de la Comisión Universitaria del CONABA
- En el Informe de la Comisión para la Redefinición de la Extensión en la USB se propuso la creación de un Decanato de Extensión. Se planteó la necesidad de profundizar dicha propuesta en su contexto académico, así como en su parte organizacional, designando dos nuevas comisiones para el análisis de cada uno de los aspectos referidos.
- Comisión ad-hoc coordinada por el Secretario para el estudio de la oferta docente en los cursos de verano.
- La Comisión sobre Conflicto de Intereses elaboró el documento Nuestros Valores, cuya divulgación y publicación se realizará a través de la Dirección de Extensión Universitaria. La misma Comisión tendrá como tarea la elaboración del documento Código de Conducta, y una vez concluido se decidirá acerca de la estrategia a seguir para lograr su inserción en el quehacer diario de la comunidad universitaria.
- Comisión coordinada por el Vicerrector Académico, para implementar todas las vías posibles de divulgación sobre el proceso de admisión de la USB para el año 2004.

- Comité técnico designado para evaluar los aspectos principales de las pólizas de seguros patrimoniales, conformado por personal de la Dirección de Planta Física, de la Dirección de Finanzas, de la Asesoría Jurídica, de la Auditoría Interna y un asesor académico.
- Comisión coordinada por el Secretario para elaborar el proyecto de Reglamento de Estructura y Organización interna provisional que debe entrar en vigencia al promulgarse el Reglamento General de la Universidad, con la finalidad de garantizar el funcionamiento de la Institución, según lo establecido en el Artículo 50 de dicho Reglamento.
- Informe de avance de la Comisión sobre Incumplimiento de Profesores con Año Sabático y Desarrollo Profesorado donde se hacen una serie de recomendaciones particularmente relacionadas con tres objetivos fundamentales: tipificar las diferentes modalidades de incumplimiento; cuantificar los daños para la parte de daños y perjuicios; e identificar la cronología y responsabilidades de los procesos de seguimiento y cobro.

Documentación y archivo institucional

- Difusión de información para la toma de decisiones y la gestión: 3.799 usuarios atendidos.
- La actualización de la información del sitio *web* de CENDA se efectuó periódicamente.
- Actualización de los archivos General, Histórico y Fotográfico: 7.200 documentos.
- Emisión de datos certificados y autenticados: 3.063 documentos y 801 certificaciones.
- Publicaciones: libro de Trabajos de Ascenso del año 2001.
- Realización del Primer Congreso en Gerencia de los Sistemas de Información y Archivos.
- Publicación del Libro de Convenios 2002.

Manuales Institucionales

Se establecieron Normas y Procedimientos para los siguientes procesos:

- Selección del personal Administrativo de la USB (aprobado con carácter experimental).
- Dotación de juguetes para hijos del personal administrativo, técnico y obrero.
- Otorgamiento de becas a los hijos del personal.
- Dotación de uniformes y materiales de seguridad al personal.
- Nombramiento de preparadores para la USB.

Donaciones

- La Alcaldía de Chacao donó dos barras paralelas para la Dirección de Deportes.
- El Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD) entregó para la Unidad de Laboratorios dos agitadores orbitales, dos plataformas de agitación, dos unidades de iluminación, y ganchos para *erlenmeyers* de diversos tamaños; dicha donación tiene un valor aproximado de 18.000 Euros.
- La Empresa Investigación y Desarrollo, C.A INDESCA, aportó materiales plásticos que serán utilizados como materia prima en prácticas de laboratorio de la carrera de Ingeniería de Materiales, por un costo estimado de 1.200 dólares americanos.
- La Empresa DIPROMURO, C.A. donó tres simuladores electromecánicos de Frenos Honda SRS, para la Unidad de Laboratorios.
- La Empresa Inversiones Altas Cumbres donó dos computadores, accesorios y programa para el Laboratorio “F” por un monto de 10.000,00 dólares americanos.
- La Empresa Gargill de Venezuela entregó un donativo para el Laboratorio “E” consistente en gran cantidad de materiales de oficina y de trabajo.
- La Fundación Banco Mercantil donó una impresora multifuncional para el Decanato de Investigación y Desarrollo, por un valor de 700.000,00 de Bolívares.
- La Empresa DIGITEL, dio la cantidad de 9.000.000,00 de Bolívares para completar el acondicionamiento físico de cuatro salones y pasillo del piso dos del Edificio de Aulas. Dichas aulas serán usadas como salones computacionales con las máquinas recibidas del Ministerio de Educación Superior (MES) a través del Proyecto de Ley Paraguas 2000.
- El Consejo Empresarial Venezolano para el Desarrollo Sostenible (CEVEDES) otorgó la cantidad de 23.000.000,00 de Bolívares, para el plan de intervención de control de riesgo químico del sótano del almacén general del Edificio de Química y Procesos.
- La Asociación Amigos – Universidad Simón Bolívar, hizo las siguientes donaciones:

CUADRO N° 45
DONACIONES RECIBIDAS DE LA
ASOCIACIÓN DE AMIGOS

Beneficiario	Objeto donado	Monto en Bolívars:
Laboratorio "D"	Equipo computacional para Sala de Física	69.200.000,00
Dirección de Extensión Universitaria	Equipo de Sonido para el Conjunto de Auditorios	25.287.000,00
Laboratorio "B"	Polímetro – Química Orgánica	17.500.000,00
Unidad de Laboratorios NUL	Equipo de medición de electricidad	16.476.836,00
Unidad de Laboratorios Sartenejas	Mobiliario	10.000.000,00
Coordinación de Maestría en Música	Equipos de sonido, micrófonos y computadoras	8.438.304,00
Departamento. de Conversión y Transporte de Energía	Equipo de computación para Sala de Tesistas	4.245.600,00

Fuente: Asociación de Amigos

La Asociación de Egresados IV Y V Promoción de la Universidad Simón Bolívar realizó las siguientes donaciones:

CUADRO N° 46
DONACIONES RECIBIDAS DE LA
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS

Beneficiario	Objeto donado	Monto en dólares americanos:
Planta Física	300 pupitres	5.550,00
Dirección de Seguridad Integral	Moto Yamaha	5.502,36
Dirección de Deportes	Estación N°2 Egresados Circuito Montaña Montaña	1.840,55
Dirección de Extensión Universitaria	Contrabajo	1.500.000,00
Unidad de Laboratorios	Programa de Dimensión Ambiental	3.545.057,93
Dirección de Servicios Multimedia	Materiales de producción serie TV Programa PIO	2.098.180,00
Dirección de Ingeniería de Información	Proyecto migración tecnológica de sistemas de la USB	67.700.000,00

Fuente: Informe Trimestral acerca de la Marcha de la Universidad.

Desincorporación de los bienes muebles descritos a continuación y formalización de las donaciones que la Universidad Simón Bolívar hace a los siguientes organismos:

CUADRO N° 47
DONACIONES REALIZADAS POR LA
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Beneficiario	Objeto donado
Colegio Bolívar y Freud, Av. Sucre Catia	Escritorios.
Unidad Educativa Estatal Creación Turgua	Escritorios, máquinas de escribir IBM, Xerox, estante, archivador y sillas.

Fuente: Informe Trimestral acerca de la Marcha de la Universidad.

Desarrollo Estudiantil

Introducción

La Dirección de Desarrollo Estudiantil de la sede de Sartenejas, integrada por cinco (5) secciones: Bienestar Social, Nutrición, Orientación, Salud y Actividades y Organizaciones Estudiantiles. Cada una de las secciones contribuyen al desarrollo integral del estudiante mediante la ejecución de diversos programas. Dichos programas están orientados a apoyar una función universitaria a través de procesos de cooperación, integración, cambio organizacional, comunicación y crecimiento continuo y de la gestión a contribuir la formación de una persona: ética, participativa, honesta, productiva, comprometida, emprendedora, con capacidad de adaptación a los cambios y proactiva.

A diferencia de la Sede Sartenejas, en la sede del Litoral este Departamento ha estado conformado por seis (6) programas, los cuales se encuentran coordinados por la Jefatura del Departamento, en el año 2003, bajo los mismos principios de *Universalidad, Integridad, Continuidad y Coherencia*, se plantea el crecimiento de los programas abarcando aquellas áreas de competencia que se evidenciaron en los años anteriores, por lo que surgieron nuevos sub-programas, además de profundizar los ya existentes. El logro de este segundo ajuste se vio favorecido por la reestructuración y asignación de espacio físico para el funcionamiento de las oficinas administrativas del Departamento.

Programas de Bienestar Social

Dentro de las actividades del programa de Bienestar Social se presentan en el Cuadro N° 48 el movimiento de los Becarios para el año 2003 en la Sede Sartenejas; así como en el Cuadro N° 49 se detallan los diferentes programas de bienestar social aplicados en las dos sedes de la Universidad

CUADRO N° 48
MOVIMIENTO DE BECARIOS – SARTENEJAS
AÑO 2003

TRIM	NO. DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
I	-	-	-	-	-
II	1.595	1.099.500.000	25	21	49
III	1.524	1.028.400.00	46	34	11
IV	1.448	1.020.700.000	50	0	23

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

CUADRO N° 49
PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL PARA ESTUDIANTES
SEDE SARTENEJAS
AÑO 2003

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS
PROGRAMA SOCIO ECONÓMICO	
Recepción de solicitudes de becas, elaboración de estudios socioeconómicos, y elaboración del Informe global de nuevas becas. Es de hacer notar que dentro de las solicitudes de beca se encuentran incluidas exoneraciones de verano y/o inscripción y de comedor.	468
Recepción de solicitudes de exoneración de verano y/o inscripción. Dentro de las exoneraciones de verano y/o inscripción se encuentran incluidas solicitudes de beca y de comedor.	866
Elaboración de estudios socioeconómicos de exoneración de verano.	667
Recepción de los depósitos de diferimientos de pago de aranceles.	76
Elaboración de listas para Finanzas y DACE.	1
Solicitudes de exoneraciones para curso Propedéutico (Escalera).	19
Ayudas para gastos médicos.	9
Solicitudes para realizar preparadurías de apoyo.	7
Asesoramiento integral al becario.	275
Recepción y tramitación de solicitudes arancel de preinscripción.	158
Atención de solicitudes de empleo estudiantil.	3
Atención y estudios socio-económicos para el programa internacional de intercambio estudiantil.	5
Charlas informativas de nuevos becarios.	171
Elaboración de nóminas de becarios.	12
Entrevistas y distribución de planillas para el proceso de renovación de becas.	1.061
Entrevistas y distribución de planillas para solicitud de becas.	453
Entrevistas y distribución de planillas para la exoneración de aranceles de inscripción y verano (estudiantes no becarios).	753
Atención de solicitudes de diferimientos de pago.	172
Atención de solicitudes de empleo.	11
Elaboración de estudios socioeconómicos y de informe para el Programa de intercambio estudiantil.	11
PROGRAMA DE RESIDENCIAS ESTUDIANTILES	
Ofertas recibidas por parte de propietarios.	284 (propietarios)
Estudiantes atendidos para ser ubicados en residencia.	340
Visitas efectuadas.	85
Elaboración del manual de Programa de residencias estudiantiles.	
FUNDACIÓN DE ASISTENCIA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR FAMES	
Atención y solicitud de información.	32
Casos tramitados ante FAMES Central.	2

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

CUADRO N° 50
PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL PARA ESTUDIANTES
SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS
PROGRAMA SOCIO ECONÓMICO	
Exoneraciones de aranceles: pre y solicitud de grado, inscripción anual, curso intensivo, retiro de trimestre, informe académico.	841
Otorgamiento de ayudas económicas para atender gastos médicos y estudiantiles.	18
Elaboración de estudios socio económicos.	693
Reuniones con la Asociación de Becarios ASOBECONUL.	-
Atención de estudiantes becarios que solicitan retiro de trimestre.	13
Evaluación socioeconómica de estudiantes remitidos por el Decano de Estudios Tecnológicos.	8
Elaboración de nóminas de becarios.	12
Proceso de apertura de cuentas a becarios.	258
RESIDENCIAS ESTUDIANTILES	
Asesoramiento a los estudiantes que requieren residencia.	10
Registro de nuevas residencias estudiantiles (Nº. Residencias).	3
Orientación y asesoramiento a los estudiantes residenciados a través de dinámicas de grupo.	11
Supervisión a las residencias estudiantiles registradas (nº de visitas).	6
FUNDACIÓN DE ASISTENCIA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR FAMES	
Atención a casos por la Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES).	13
Asesoramiento a los estudiantes que solicitan el beneficio de FAMES	30
Visita a clínicas afiliadas a FAMES.	-
Reunión con personal de FAMES, Comisión Salud Litoral..	-
CONVENIOS: BECA SALARIO Y CRÉDITOS EDUCATIVOS	
Asesoramiento a los estudiantes beneficiarios del programa "Asistencia al Usuario" del Aeropuerto Internacional Simón Bolívar.	17
Postulaciones para el programa "Atención al Usuario"del aeropuerto.	16
Atención a estudiantes que solicitan información sobre beca-salario del aeropuerto y créditos educativos.	70

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil Litoral

Salud

El área de salud está dividida en los programas: atención a la comunidad y educación para la salud, que el Cuadro N° 51 presenta el detalle de los estudiantes atendidos de ambas sedes para los diferentes renglones.

CUADRO N° 51
PROGRAMAS DE SALUD
SEDE SARTENEJAS Y SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ATENDIDOS
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	
Atención médica. Evaluación médica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento.	5.569
Atención oftalmológica. Evaluación oftalmológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones oculares.	240
Atención psiquiátrica. Evaluación psiquiátrica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento.	265
Atención odontológica. Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales.	162
Atención odontológica. Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales. (Sede del Litoral).	335
Cuidados primarios de enfermería. Evaluación para ejecución de conducta terapéutica.	5.366
PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD	
Enfermedades de transmisión sexual y Conoce a tu pareja. Sociedad anticancerosa.	316
Salud de la Mujer.	448
Programa de prevención Jornadas de Salud: factores de riesgo para enfermedad cardiovascular.	160

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil y Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

Orientación y Asesoramiento

CUADRO N° 52
ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO A ESTUDIANTES
SEDE SARTENEJAS Y SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
	Sartenejas	Litoral
Asesoría académica individual.	225 estudiantes - 385 entrevistas	40
Asesoría personal – social.	312 estudiantes - 842 entrevistas	102
Asesoría vocacional.	302 estudiantes - 620 entrevistas	65
Asesoría académica talleres.	22 estudiantes	11
Supervisión de retiros y reintegros extemporáneos.	168 estudiantes - 133 entrevistas	7
Talleres de facilitadores (GADE).	44 estudiantes	-
Sesiones de relajación.	141 estudiantes 137 sesiones	5
Participación Programa Igualdad de Oportunidades.	70 estudiantes	-
Participación en la Jornada de la OPSU.	11.000	
Supervisión de retiros.	59 estudiantes – 74 entrevistas	-
Promoción de oportunidades de estudio en la USB.	2.251 – 50 unidades educativas	13.707
Evaluación de estudiantes de AIESEC.	11	-

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral

Entre los nuevos logros se destaca la integración de los Departamentos de DIDE y Desarrollo Estudiantil Litoral en la Promoción de Oportunidades de Estudios que brinda la USB, con la finalidad de mancomunar esfuerzos y optimizar esta labor.

Nutrición

A continuación, en el Cuadro N° 53 se detalla la atención en el área de nutrición a los estudiantes.

CUADRO N° 53
ATENCIÓN ESTUDIANTIL EN NUTRICIÓN
SEDE SARTENEJAS Y SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE ATENCIÓN DIETOTERAPÉUTICA		
Atenciones realizadas en la consulta dietoterapéutica.	948	
Guías nutricionales entregadas.	259	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales.	115	
Control de autopesadas	1.223	
Revisión de los criterios de evaluación de los pacientes.	-	
PROGRAMA DE ATENCIÓN NUTRICIONAL AL DEPORTISTA		
Atenciones realizadas en la consulta al deportista.	414	
Guías nutricionales y resultados entregados a deportistas.	91	
Demostraciones dietéticas para entrega de guías nutricionales a deportistas.	47	
Incorporación de estudiantes deportistas al suplemento nutricional en el comedor.	158	
PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN NUTRICIÓN		
Reapertura del Taller de control de peso	11	Los participantes sugieren desarrollar otros temas referentes al área de nutrición en futuros talleres como son: Nutrición y Actividad Física, Hidratación, Trastornos de la Alimentación, Crisis Económica y Alimentación, Dieta Vegetariana y Metabolismo.
Participación en la Jornada de Salud	-	Redacción y diseño de folleto con recomendaciones nutricionales que abarcaran la prevención y tratamiento de los problemas de obesidad, diabetes, dislipidemias e hipertensión
Participación en la Semana de la DIDE	173	Atención al público en peso y talla con cálculo inmediato de peso ideal, así como control por autopesada.
Participación en la Semana de la DIDE	12 50 20	Ponencias: ▪ ¿Sin tiempo para comer?, ▪ Hidratación: un desafío dentro y fuera de la cancha ▪ Nutrición y rendimiento académico

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

La falta de recurso profesional a cargo del programa de Educación en Nutrición limitó las acciones de divulgación, importantes en esta área.

Actividades y organizaciones estudiantiles

CUADRO N° 54
ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES SARTENEJAS
AÑO 2003

AGRUPACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	N° ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)	Evento "Acércate al Futuro". 12 al 15 de Mayo.	18
	Charla: "Estrategias de Negocios" a cargo de ENTEL.	26
	Participación en la Cumbre de Jóvenes de América Latina y el Caribe (4 al 9 /8/2003 México)	2
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	08
	Curso de Seguridad Industrial del Ince	10
	Participación de los miembros en la Charla "Los secretos de los ricos que dejaron de ser pobres" dictada por el Ing. Jorge Reyes	15
	Charla sobre Liderazgo	12
	Actividad de Integración	18
	Donación a la Universidad Simón Bolívar (Planta Física)	18
	Proyecto "Enlázate".	25
	Taller "Comunicación y Desarrollo Gerencial" para los miembros de la agrupación. 08 y 15 de Nov 2003.	40
	Cursos de Seguridad Industrial y Administración de Personal para los miembros de la agrupación.	
Grupo Escalera	Culminación del Curso Propedéutico	425
	Informe al Rectorado	22
	Taller de Integración	20
	Talleres de Metodología de la Enseñanza.	58
	Elecciones de la Junta Directiva.	21
	Lanzamiento de la página web.	4
	Salida de Integración.	25
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	25
	Proceso de Inscripción para el Curso Propedéutico 2003 - 2004, finalizado el 14/11/03.	840
	Selección de Preparadores.	24
Centro Submarinista CESUSIBO	Salida del Curso Básico de Submarinismo.	28
	Actividades pro-fondos.	19
	Cursos de submarinismo varios niveles.	55
	Salidas a Mochima.	10
Centro de Exploraciones Espeleológicas	Charla sobre fotografía subterránea.	15
	Salida larga Falcón-Sierra San Luis, exploración y topografía.	5
	Curso de Espeleología.	10
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones.	68
	Salida abierta a la Cueva Alfredo Jahn.	10
	Salida abierta a la Cueva Cajigal.	25
	Salida a la Sierra de San Luis, Estado.Falcón	15

AGRUPACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Grupo Excursionista OIKOS	Escalada de la pared sureste del Monte Roraima - Edo. Bolívar	2
	Excursión a los Picos Humboldt, Sucre y Bolívar.	8
	Excursión a la Puerta de Miraflores. Edo. Monagas.	13
	Escalada en Mérida y Barquisimeto.	4
	Curso de Baja y Media Montaña.	25
	Curso de Escalada en Roca.	18
	Curso de Alta Montaña.	10
	Parrillada aniversario del Grupo Excursionista Oikos.	38
	Presentación del Proyecto Ecuador 2003.	
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	12
	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	10
Equipo Fórmula SAE	"3er Congreso de Gerencia y Tecnología Automotriz" 22 y 23 de Nov 2003.	60 Logística 430 Asistentes
Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)	Evaluación de nuevos miembros.	4
	Taller de Averías del Automóvil.	24
	Servicio de Taller a la Comunidad Universitaria.	12
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones.	6
	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	
AIESEC – USB	Reunión de Directores de Intercambio	2
	Reunión de Directores de Finanzas	2
	Reclutamiento de nuevos miembros	12
	Entrevistas con Empresas CONAI.	2
	Taller Introductorio para nuevos miembros.	12
	Elecciones de la Junta Directiva.	18
	Reuniones con los padres de estudiantes de Intercambio.	6
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	7
	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	
	Evaluación a los que solicitaban participar al programa de pasantías internacionales.	20
	Junta revisora para posibles participantes del Programa de Intercambio.	5
Centro de Investigación y Tecnología Electrónica (CITE)	Codificación de la Página web del CITE.	1
	Entrenamiento a miembros en período de prueba.	12
	Propuesta del "I Concurso Universitario de Robótica".	15
	I Concurso de Robótica, 1,2 y 3 de Julio.	16
	Charla sobre temas de Robótica.	4
	Diseño de las pistas para competición.	2
	Curso de Redes.	-
	Elaboración de Proyecto 2do Concurso de Robótica por escrito.	-

AGRUPACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE)	Celebración del aniversario de la agrupación en Casa del Estudiante.	30
	Convivencia Anual, Colegio Belagua, Guatire - Edo. Miranda. 04 al 06 de Julio.	20
	Realización de la Charla de Índice.	09
	Participación en Infocarreras.	17
	Reserva de Generales.	20
	Gade Chupies Awards	40
	Participación en la actividad de bienvenida a la nueva cohorte.	30
	Proceso de admisión de nuevos miembros.	13
Grupo Editorial USB	Foro con los candidatos a representantes estudiantiles	11
Club de Animación Japonesa (Ani-USB)	Traducción, edición, sincronización y subtitulaje de "Dot Hack\\Sign"; "Metropolis"; Serial Experiments Lain"; Ghost in the Shell"; Macross Zero"; Hellsing".	9
	Proyección de Videos.	42
	Participación en el I Concurso Universitario de Robótica.	4
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones.	3
	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	20
Club de Rugby	Proyección de Anime.	
	Participación en el torneo de rugby celebrado en la ciudad de Mérida.	25
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones.	6
	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	-
Centro Experimental de Cine	Torneo 22 y 23 noviembre.	-
	Participación en el proyecto "El Cine en el aula"	5
Asociación de Aeronáutica Experimental	Elecciones de la Junta Directiva.	10
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	6
Club de AIKIDO	Proyecto Redefinición de la Extensión Universitaria.	
	Exhibición	15
Centro de Actividades Fotográficas	Entrenamientos en el gimnasio cubierto, Dirección de Deportes.	15
	Revelado y Copiado en Laboratorio.	28
Centro Experimental de Cine	Participación en el proyecto "El Cine en el Aula". Conjunto de Auditorios.	103
	Participación en la celebración de la Semana de Arquitectura.	Abierta
	Participación con la Simón TV.	
	Proyecciones varias.	94
Club de Ajedrez	Proyecciones realizadas por un cortometraje.	20
	Liga interna de ajedrez.	60
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	18
	Proyecto redefinición de la Extensión Universitaria.	
	Torneo relámpago.	20
	Torneo en la UCV.	3
	Lanzamiento de la revista "Escaques".	3
Club de Gimnasia	Mini torneos.	40
	Eliminatorias para los Juvines.	-
Club de Gimnasia	Aeróbicos.	20
	Gimnasia Dirigida.	19

AGRUPACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Club de Juegos de Rol	Demostración de Juegos de Rol en Casa del estudiante.	8
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	10
Club de Música	Concierto "Fusión Sonica" 22/05/03	13
	Proyección de Videos	255
	Concierto "Descarga Universitaria"	55
Club de San Jal Kempo	Competencia interna de Kata.	20
	Participación en el Caracas Open.	10
	Intercambio técnico y filosófico con la "Escuela Pay jo Pai".	12
	Charlas de yoga y meditación.	16
	Elecciones de la Junta Directiva.	17
Club de Ultimate Wayú	Participación en el Torneo Invitacional (Valencia, Edo. Carabobo).	11
		10
	Torneo Invitacional (Maracay, Edo. Aragua).	13
Club de Windsurfing (WISSIB)	Curso Básico de Windsurfing.	22
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	4
	Curso Básico de Windsurfing.	174
Centro de Estudios Políticos	Foro "Causas y Consecuencias de la Guerra de Irak" 19 de Nov 2003.	120
Grupo Católico Estudiantil	Misa de Acción de Gracias por Graduación 8 y 9 de Mayo.	3
	Proyecciones de video.	12
	Misa de confirmación.	6
Grupo Excursionistas OIKOS	Proyecto Ecuador 2003.	13
	Curso de Baja y Media Montaña.	09
	Intercambio deportivo con escaladores del Parque Naciones Unidas.	22
Grupo Editorial USB Papel Cebolla	Taller sobre Páginas web.	10
	Nueva versión de "papel cebolla".	8
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	11
	Lanzamiento de página web.	12
Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas (GUIA)	Foros sobre Astronomía (varios).	15
	Charla "Telescopio de Neutrinos".	12
	Observación del Eclipse Lunar, 8/11/03.	Abierta
	Observaciones (varias) en el Campus.	18
	Publicación "Sirius"	04
USBScrabble	Taller de Scrabble.	37
	Torneo de Scrabble 17/05/03 y 07/06/03.	22
	Torneo de Scrabble para eriodistas 17/06/03.	7
	Participación en el evento "De la 1 a la 12", Tengo Opciones	4
	Torneo Nacional Estudiantil 2003 USB	18 USB
	Estatutos en la Dirección de Desarrollo Estudiantil	40 otras univers.

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

- En el evento *Harvard National Model United Nations*, la representación de la Universidad Simón Bolívar fue distinguida como "Mejor Delegación Internacional". El primer premio fue para Armando Hurtado y el 3er. lugar para Humberto Humpierres, ambos estudiantes de Ingeniería Electrónica.

CUADRO N° 55
ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

ACTIVIDAD	N° DE AGRUPACIONES ATENDIDAS	N° ESTUDIANTES PARTICIPANTES
Reuniones de asesoramiento profesional a las agrupaciones estudiantiles de carreras en proceso de activación, que permitió que las agrupaciones CIPTUR (40 reuniones), AEDA - AECEX (32), CETRANS (3), AETA (20) Y CTEE (3) comenzaran a funcionar.	4	96
Reuniones de asesoramiento que permitieron calcular las necesidades básicas de equipos de submarinismo (2), y ajedrez (2) a fin de solicitarlos a la Universidad.	1	1
Reuniones de asesoramiento y planificación de las agrupaciones deportivas y culturales, aeróbic (8) y agrupación cristiana (32).	2	30
Elaboración, solicitud y tramitación de apoyo económico (alimentación y transporte) para la Agrupación Estudiantil Cristiana a fin de cumplir con la planificación cultural y de esparcimiento con los niños de Sisipa (1) y actividad de cohesión grupal (2).	1	3
Gestión institucional y apoyo logístico en la realización del RALLY 4 x 4	1	20
Reuniones de la Comisión del Perfil del Estudiante Universitario de la Universidad Simón Bolívar.	1	4
Elaboración, solicitud y tramitación de apoyo económico para la agrupación CIPTUR a fin de participar en EXPOECOTURISMO, Puerto Ordaz.	1	4
Elaboración de avisos (60), trípticos del Programa (1),	4	45

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

Programa de Préstamo de material Socio - Recreativo

Se respondió a 96 solicitudes de préstamo de juegos socio - recreativos, atendiendo un total de 230 estudiantes que demandaron los recursos.

Entre otras actividades realizadas por desarrollo estudiantil destacan :

- Semana de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, con participación de las secciones de Bienestar Social, Orientación, Organizaciones Estudiantiles, Nutrición y Salud, Agrupaciones Estudiantiles.
- Jornadas Para Padres – 2003, con la asistencia de 131 padres.
- Aplicación de Estudio Epidemiológico de las Drogas, solicitado por la CONACUID, a los estudiantes del primer año.

Aplicación de la Encuesta del Perfil del Estudiante Universitario a las Cohortes 98, 99, 00 y 03 (Sartenejas) y 98, 99, 01 y 03 (Núcleo del Litoral).

Programas Deportivos

- *En Deporte Recreativo*

- Fueron atendidos 398 usuarios distribuidos de la siguiente manera: sala de pesas 357 usuarios; laboratorio de salud, 41 usuarios.
- Torneo Experimental de softbol lento.
- Implementación, coordinación y ejecución del I Campamento Deportivo Recreativo.
- Fueron atendidos los usuarios en las actividades de: Sala de Pesas, Laboratorio de Salud, Torneo Experimental de softbol lento.
- Se llevó a cabo el I Campamento Deportivo Recreativo de la USB, se dio “El Primer Taller Básico de Recreación U.S.B” con cupo para cincuenta (50) estudiantes de la Universidad (Sartenejas - Litoral) sin costo alguno para éstos; el mismo tuvo una duración de 36 horas teórico - prácticas. Este campamento estuvo diseñado y enfocado a niños de la comunidad universitaria y áreas circunvecinas, de igual manera a todos aquellos que prestaron sus servicios haciendo de sus vacaciones una forma de disfrute.

- *Alta Competencia:*

- Preparación de listados e inscripciones de atletas de selecciones para participar en los Campeonatos Clasificatorios Fevedes 2003.
- Reunión con entrenadores y recepción de recaudos de atletas de selecciones.
- Entrenamientos en período vacacional.
- Torneo invitacional Fútbol Sala en la Universidad Nueva Esparta.
- Evaluación de las Selecciones que participarían en los Juvines 2004.

Dentro del programa de deportes de la Sede del Litoral se realizaron sesiones de entrenamiento, atendiendo a 2.900 estudiantes, 17 torneos internos con la participación de 84 estudiantes y 20 torneos externos donde participaron 43 estudiantes. Se realizó la inscripción en una liga externa, con la participación de 20 estudiantes.

Destaca la obtención de medalla de bronce en los intercambios realizados en el marco de la celebración del 2do Aniversario de la Universidad Marítima del Caribe en las disciplinas de baloncesto, voleibol masculino y femenino.

Debido a falta de personal y aumento de la demanda, no se realizaron las siguientes actividades:

1. Transcripción del Informe de Nuevas Becas.
2. Elaboración de memo con los datos cuantitativos de acuerdo al Informe de Nuevas Becas.
3. Presentación del Informe ante la Comisión de Becas.
4. Publicación de Listas.
5. Operativo Bancario para apertura de cuentas y elaboración de nóminas de pago.
6. Elaboración de 60 estudios socioeconómicos.
7. Discusión de Casos.
8. Publicación de Listas.

9. Envío de resultados a DACE y a la División de Física y Matemáticas.
10. Visitas de Supervisión de las residencias estudiantiles.

Actividades del Fondo de Desarrollo Estudiantil

Desde el Vicerrectorado Académico se divulgó un llamado a la ejecución del Fondo de Desarrollo Estudiantil, para lo cual se abrió un período de recepción de propuestas de ejecución del Fondo en algunos proyectos de interés para los estudiantes. Posteriormente, el Directorio del Fondo seleccionará los proyectos que resulte más factibles a desarrollar con los recursos disponibles; para ello se designaron los representantes profesoraes y estudiantiles que formarán parte del Directorio, según los Estatutos del Fondo.

Administración y Desarrollo del Personal Académico

La estructura organizativa de la Universidad Simón Bolívar, a diferencia del modelo tradicional, es de forma matricial. Esta organización matricial descansa, en unidades que tienen bajo su responsabilidad el diseño, la planificación, la coordinación y la evaluación de los programas de enseñanza, investigación y extensión; asimismo, existen unidades de ejecución, apoyo y servicio a dichos programas. Las Divisiones son las estructuras académicas a las cuales corresponde ejecutar los programas de enseñanza, investigación y extensión. Agrupan Departamentos e Institutos de acuerdo con los diferentes campos del conocimiento. Los Departamentos son las unidades operativas de las Divisiones, a los cuales están adscritos los profesores de la Universidad según las diferentes áreas del conocimiento.

En la actualidad existen las siguientes Divisiones: Ciencias Físicas y Matemáticas, Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias Biológicas y de la Sede del Litoral Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales.

La División de Ciencias Físicas y Matemáticas es la unidad académico-administrativa a la cual le corresponde la planificación, ejecución y coordinación de los programas de enseñanza, investigación y extensión en el área de las Ciencias Físicas y Matemáticas. Agrupa el mayor número de profesores y comprende 12 Departamentos académicos: Computación y Tecnología de la Información, Conversión y Transporte de Energía, Electrónica y Circuitos, Física, Matemáticas Puras y Aplicadas, Cómputo Científico y Estadística, Mecánica, Ciencias de los Materiales, Procesos y Sistemas, Química, Termodinámica y Fenómenos de Transferencia, y Ciencias de la Tierra.

La División de Ciencias Sociales y Humanidades es una unidad académico-administrativa. Estructuralmente mantiene relación de asesoramiento hacia los Decanatos. Para el logro de sus objetivos cuenta con ocho Departamentos Académicos: Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Ciencias Económicas y Administrativas, Filosofía, Idiomas, Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Planificación Urbana y Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas; además con cuatro Institutos, a saber: Altos Estudios de América Latina (IAEAL), Investigaciones Históricas (Bolivarium), Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU) y Estudios del Conocimiento (INESCO); y con tres Centros: Estudios Norteamericanos, Interdisciplinario de Estudios del Caribe.

La División de Ciencias Biológicas es la unidad académico-administrativa a la cual le corresponde la planificación, ejecución y coordinación de los programas de enseñanza, investigación y extensión en el área de las Ciencias Biológicas, particularmente los vinculados con la carrera y postgrados de biología. La División de Ciencias Biológicas agrupa actualmente cuatro Departamentos académicos: Biología Celular, Biología de Organismos, Estudios Ambientales y Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos. Adicionalmente, le están adscritos el Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR), el Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR), y el Museo de Ciencias Naturales (MCN).

La División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales es el órgano académico al cual le corresponde la ejecución de los programas de enseñanza, investigación y extensión de las carreras y postgrados vinculados con los programas de la Sede del Litoral; agrupa a tres Departamentos académicos: Formación General y Ciencias Básicas, Tecnología de Servicios y Tecnología Industrial; tiene adscrito el Programa de Medios Audiovisuales y el Centro de Investigaciones de Tecnologías Apropriadas (CINTA); además tiene un Consejo Asesor presidido por el Director de División e integrado por los Jefes de los Departamentos, el Jefe del CINTA y un representante profesoral.

Políticas de ingreso

La política de ingreso para el personal académico es la puesta en práctica de un concurso de credenciales, cuya apertura se anuncia en al menos un diario de amplia circulación nacional estableciendo específicamente las condiciones y requisitos exigidos para el cargo.

Con relación a las políticas de ingreso del personal académico, se realizaron las siguientes acciones:

- Se instrumentó la apertura de nuevos cargos para personal académico a partir del mes de septiembre del 2003, sobre todo en aquellos departamentos severamente afectados por las jubilaciones de su personal docente y de investigación, sumado a la falta de incorporación de las generaciones de relevo.
- Realización del programa de inducción para profesores de reciente ingreso, conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Profesoral y otras Divisiones de la institución.
- Introducción de generación de relevo en la contratación de profesores en la institución
- Regularización de los profesores suplentes a dedicación exclusiva (DE).
- Reducción o adecuación de las contrataciones del personal académico a tiempo convencional (TC) a las horas presenciales de clase.
- Elaboración de una propuesta para estructurar los criterios para la contratación de profesores a tiempo convencional (TC).
- Reducción del tiempo promedio de los trámites de los trabajos de ascenso del personal académico.
- Promoción y divulgación para la realización de talleres de indicadores de gestión como herramienta de planificación y evaluación institucional y departamental.
- Participación en las discusiones del nuevo Reglamento Autonómico de la Universidad Simón Bolívar.

CUADRO N° 56
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO
SARTENEJAS

CATEGORÍA		DOCTORADO				MAESTRÍA O ESPECIALIZACIÓN				LICENCIATURA O EQUIVALENTE				SUBTOTAL				Total	
		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC			
		2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
ORDINARIOS	Instructor	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Asistente	3	4	-	-	27	33	1	1	1	3	1	-	31	40	2	1	33	41
	Agregado	28	22	1	-	89	61	-	2	3	2	1	1	120	85	2	3	122	88
	Asociado	76	89	4	-	88	47	4	-	-	4	1	1	164	140	9	1	173	141
	Titular	107	110	1	10	79	18	1	-	1	4	2	-	187	132	4	10	191	142
	Subtotal	214	225	6	10	283	160	6	3	5	13	5	2	502	398	17	15	519	413
CONTRATADOS	Instructor	-	-	-	-	2	2	1	2	28	11	25	1	30	13	26	3	56	16
	Asistente	4	3	4	3	56	50	65	51	8	5	21	4	68	58	90	58	158	116
	Agregado	19	34	10	7	20	17	38	40	7	6	12	22	46	57	60	69	106	126
	Asociado	10	5	22	11	9	7	34	25	-	1	12	7	19	13	68	43	87	56
	Titular	3	7	23	29	2	4	30	18	-	1	3	5	5	12	56	52	61	64
	Subtotal	36	49	59	50	89	80	168	136	43	24	73	39	168	153	300	225	468	378
Total general		250	274	65	60	372	240	174	139	48	37	78	41	670	551	317	240	987	791

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: DE= Dedicación exclusiva, TI= Tiempo integral, TC= Tiempo convencional

CUADRO N° 57
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO
SEDE DEL LITORAL

CATEGORÍA		DOCTORADO				MAESTRÍA O ESPECIALIZACIÓN				LICENCIATURA O EQUIVALENTE				SUBTOTAL				Total	
		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC			
		2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
ORDINARIOS	Instructor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Asistente	-	-	-	-	11	15	-	-	-	-	-	-	11	15	-	-	11	15
	Agregado	1	1	-	-	29	32	-	-	1	-	-	-	31	33	-	-	31	33
	Asociado	6	7	-	-	12	13	-	-	-	-	-	-	18	20	-	-	18	20
	Titular	4	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4	6	-	-	4	6
	Auxiliar Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	-	-	3	4	-	-	3	4
	Subtotal	11	12	-	-	52	62	-	-	4	4	-	-	67	78	-	4	67	82
CONTRATADOS	Instructor	-	-	-	-	1	1	1	-	12	8	8	7	13	9	9	7	22	16
	Asistente	-	-	-	-	11	11	10	8	4	3	14	15	15	14	24	23	39	37
	Agregado	-	1	-	-	-	-	3	3	-	-	3	2	-	1	6	5	6	6
	Asociado	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2
	Titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Auxiliar	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2	9	10	5	2	9	10	14	12
	Subtotal	1	2	1	1	-	12	-	11	21	13	34	34	34	27	49	46	83	73
Total general		12	14	1	1	64	74	14	11	25	17	34	34	101	105	49	46	150	151

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: DE= Dedicación exclusiva, TI= Tiempo integral, TC= Tiempo convencional

Ingresos y ascensos al escalafón

CUADRO N° 58
INGRESOS AL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO	2002		2003	
	DE	TI	DE	TI
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	-	1	-
Física	1	-	0	-
Química	2	-	0	-
Mecánica	-	-	4	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	-	0	-
Electrónica y Circuitos	-	-	1	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	1	-
Procesos y Sistemas	2	1	1	-
Ciencias de los Materiales	1	-	0	-
Computación y Tecnología de la Información	1	-	1	-
Ciencias de la Tierra	-	-	0	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	0	-
Total	9	1	9	-

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

DE = Dedicación exclusiva / **TI** = Tiempo integral

CUADRO N° 59
INGRESOS AL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO	2002		2003	
	DE	TI	DE	TI
Filosofía	1	-	-	-
Idiomas	-	-	-	-
Lengua y Literatura	-	4	-	-
Ciencias Sociales	-	1	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas	1	1	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	-	-
Planificación Urbana	-	-	-	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	-	1
Total	2	6	-	2

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

DE = Dedicación exclusiva / **TI** = Tiempo integral

CUADRO N° 60
INGRESOS AL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO	2002		2003	
	DE	TI	DE	TI
Biología Celular	3	-	-	-
Biología de Organismos	1	-	-	-
Estudios Ambientales	1	-	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	-	1	1
Total	7	-	1	1

Fuente: División de Ciencias Biológicas

DE = Dedicación exclusiva / **TI** = Tiempo integral

CUADRO N° 61
INGRESOS AL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

DEPARTAMENTO	2002		2003	
	DE	TI	DE	TI
Formación General y Ciencias Básicas	1	-	2	-
Tecnología Industrial	2	-	-	3
Tecnología de Servicios	-	-	-	4
Total	3	-	2	7

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

DE = Dedicación exclusiva / **TI** = Tiempo integral

CUADRO N° 62
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	1	1	3	1
Física	-	-		1	2	1
Química	-	-	-	-	-	-
Mecánica	-	-	3	3	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	-	-	2	-
Electrónica y Circuitos	-	-	1	1	1	1
Conversión y Transporte de Energía	1	1	2	1	-	2
Procesos y Sistemas	1	-	3	2	-	-
Ciencias de los Materiales	-	-	1	1	1	1
Computación y Tecnología de la Información	-	-	2	1	2	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-	1	2	1
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	-	1	1
Total	2	1	13	12	14	8

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 63
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Filosofía	-	-	1	-	1	-
Idiomas	-	-	1	1	-	1
Lengua y Literatura	2	-	-	0	-	-
Ciencias Sociales	-	-	2	-	-	1
Ciencias Económicas y Administrativas	1	-	1	-	-	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	1	2	2	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	-	4	-	-
Planificación Urbana	1	-	-	-	-	2
Total	4	-	6	7	3	5

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

CUADRO N° 64
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Biología Celular	-	-	-	-	-	1
Biología de Organismos	-	-	-	-	-	-
Estudios Ambientales	-	1	1	-	1	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	-	-	-	-	-
Total	1	-	1	-	1	-

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 65
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Formación General y Ciencias Básicas	-	-	-	3	-	-
Tecnología Industrial	-	2	-	3	-	-
Tecnología de Servicios	-	1	-	-	-	-
Total	-	3	-	6	-	-

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

Programas de Desarrollo Profesional

Programa de Actualización y Desarrollo

En relación con la política de apoyo financiero al personal académico, se firmó el convenio con la Fundación Gran Mariscal de Ayacucho (FUNDAYACUCHO).

CUADRO N° 66
PROGRAMA DE APOYO INSTITUCIONAL
SEDE SARTENEJAS

DESCRIPCION	2002	2003
Profesores que ingresaron al programa	3	9
Profesores que ingresan al programa para estudios a distancia	-	-
Profesores que culminaron doctorado	2	4
Profesores incorporados a la USB sin culminar tesis	1	-
Profesores que no se incorporaron al a USB o renuncian.	1	13

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional

Programa de Perfeccionamiento Docente

CUADRO N° 67
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE
SEDE SARTENEJAS

TALLERES	2002	2003
Enseñanza efectiva y aprendizaje activo	28	25
Portafolio docente	30	33
Diseño de instrucción	30	22
Total profesores	88	80

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional

Los logros alcanzados por este programa dirigido al personal académico de la institución se muestran a continuación reflejando el tipo de taller ejecutado y el número de profesores participantes.

En diciembre de 2003 se realizó el Taller de Inducción para profesores de reciente ingreso en el que participaron 23 profesores.

En la Sede del Litoral, el Programa de Desarrollo Profesional refleja los siguientes datos:

CUADRO N° 68
PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESORAL
SEDE DEL LITORAL
AÑO 2003

Departamento	Doctorado		Maestría		Cursos		Sabático		Pasantía		Taller		Congreso		Seminario	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Tecnología de Servicios	17	12	-	-	31	19	-	-	2	1	2	1	3	1	-	2
Tecnología Industrial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formación General y Ciencias Básicas	15	14	3	3	6	-	1	-	-	2*	-	-	-	-	1	-
Total	32	26	3	3	37	19	1	-	2	3*	2	1	3	1	1	2

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

* Estas pasantías eran para defensa de tesis. Estos profesores no pudieron defender

Debe señalarse que el Departamento de Tecnología Industrial no ha consignado en esta División el Plan de Desarrollo Profesional, por lo cual carecemos de esta información.

Actualmente, 29 profesores están incluidos en el Plan de Formación Profesional cursando estudios de doctorado y maestría y 26 en el Plan de Actualización Profesional.

Esta División instaló tres comisiones, una por departamento, con la finalidad de realizar una auditoría de cargos académicos, la cual se ha dividido en tres etapas:

Diagnóstico del recurso profesoral (2000–2004): 159 profesores, 74 ordinarios y 85 contratados.

Estimado al 31/12/2002: potenciar las fortalezas y atender las necesidades detectadas y previstas.

Proyección al 2005 inclusive: condicionada al proyecto académico de la Sede del Litoral y de las posibilidades reales de programas de estímulo y distinciones honoríficas.

Programa de Año Sabático

CUADRO N° 69
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Física	2	3	1	2	-	1	1	1	-	-	1	1
Química	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Mecánica	3	1	3	1	-	-	-	-	-	-	3	1
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	2	2	2	2	-	-	1	-	-	-	1	1
Electrónica y Circuitos	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Conversión y Transporte de Energía	3	3	3	3	-	-	1	-	-	-	2	2
Procesos y Sistemas	4	4	4	4	1	1	1	-	-	-	1	1
Ciencias de los Materiales	5	4	2	3	1	-	1	1	2	-	-	2
Computación y Tecnología de la Información	5	2	4	2	-	-	-	-	1	-	2	2
Ciencias de la Tierra	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	28	23	23	21	2	2	6	2	3	0	12	13

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

¹ A petición de la institución

² A petición del solicitante

CUADRO N° 70
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Filosofía	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Idiomas	5	3	3	3	1	-	-	-	1	-	0	2
Lengua y Literatura	5	2	4	2	-	-	-	-	1	-	2	1
Ciencias Sociales	8	4	7	4	3	3	-	-	1	-	1	1
Ciencias Económicas y Administrativas	4	3	3	3	2	1	-	-	1	-	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	3	2	2	2	-	1	-	-	-	-	1	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	4	3	4	3	2	-	-	-	-	-	1	1
Planificación Urbana	4	5	3	4	1	3	-	-	1	1	1	1
Total	34	22	27	21	9	8	-	-	5	1	7	8

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

¹ A petición de la institución

² A petición del solicitante

CUADRO N° 71
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Biología Celular	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Biología de Organismos	4	4	2	2	2	2	-	-	1	-	1	1
Estudios Ambientales	4	5	2	1	2	4	-	-	-	-	1	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Total	10	11	6	5	4	6	-	-	1	-	2	3

Fuente: División de Ciencias Biológicas

¹A petición de la institución

²A petición del solicitante

CUADRO N° 72
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono (exterior)		Sin bono (interior país)	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Formación General y Ciencias Básicas	5	2	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tecnología Industrial	2	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Tecnología de Servicios	5	8	-	8	2	3	-	2	-	-	-	1		2
Total	12	12	-	12	7	5	-	2	-	-	-	2		3

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

¹ A petición de la institución

² A petición del solicitante

Programa de año sabático. Convocatoria 2003-2004

El Consejo Directivo aprobó el Informe General de Año Sabático 2003-2004, con las siguientes consideraciones:

Debido a la actual crisis financiera y su repercusión sobre el presupuesto 2003, la Universidad no asumiría compromisos acerca del otorgamiento de bonos sabáticos y financiamiento de pasajes durante el año 2003.

En cuanto a la asignación del bono de año sabático, se aprobó bono por los meses septiembre a diciembre 2003 a aquellos profesores que así lo hubiesen solicitado, junto con el respectivo pasaje del profesor beneficiado. La continuidad de este bono durante el año 2004 estaría sujeta a la disponibilidad presupuestaria para ese año fiscal, así como los bonos y pasajes de los profesores que tienen pautada salida al exterior en el 2004.

Se aprobó el monto en bolívares del bono de Año Sabático, el cual será equivalente a 1.000,00 US dólares al cambio oficial, hasta un máximo de Bs. 1.920.000,00 de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto.

Contemplar flexibilidad en las posibles modificaciones de plan de año sabático, debido a las restricciones financieras de la Universidad. En dicho caso, se deberá tomar en consideración el impacto en la disponibilidad presupuestaria del año fiscal afectado.

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Año Sabático, se difirió, por un año, la licencia sabática de tres profesores de los Departamentos de Biología de Organismos, Conversión y Transporte, Formación General y Ciencias Básicas. Se aprobó la modificación de fecha de inicio de año sabático del profesor Domingo Quiróz del Departamento de Matemáticas Puras y Aplicadas.

Trámite de divisas para los profesores de sabático

Debido a la implementación del control cambiario, se estableció un mecanismo para la tramitación de las divisas de los profesores que se encuentran de licencia sabática en el exterior; el Vicerrectorado Académico quedó como responsable de esta operación.

Luego de conocer el presupuesto 2004, se aprobaron los pasajes para los profesores cuyos planes de sabático contemplaban salida al exterior con fecha posterior a enero 2004.

Programas de Estímulo

Premio Anual USB a la destacada labor docente 2001- 2002

El Premio Anual a la Destacada Labor Docente se entregó en el mes de julio de 2003.

Los miembros del jurado para el premio anual USB examinaron y evaluaron la documentación recibida correspondiente a 21 postulados:

- División de Ciencias Físicas y Matemáticas: cinco titulares, tres asociados, un agregado, un asistente;
- División de Ciencias Sociales y Humanidades: un titular, dos asociados;
- División de Ciencias Biológicas; dos titulares, un asociado, un agregado;
- División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales: dos asociados, dos agregados.

El jurado basó su evaluación en los criterios establecidos a este efecto por el Vicerrectorado Académico, producto de los sucesivos procesos anteriores, a saber: resultados de la Encuesta de Opinión Estudiantil, número de cursos dictados, número de estudiantes atendidos en los cursos, rendimiento estudiantil, producción de material de apoyo, número de tesis y pasantes atendidos, otras actividades relacionadas con la docencia. Estos criterios permitieron resaltar los méritos propios de la función docente, específicamente distinguiéndola de otras funciones y actividades del profesor universitario.

CUADRO N° 73

**PREMIO A LA DESTACADA LABOR DOCENTE DISTRIBUIDOS POR
DIVISIÓN Y ESCALAFÓN UNIVERSITARIO**

AÑO 2001-2002

UBICACIÓN ESCALAFONARIA	CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CIENCIAS BIOLÓGICAS	CIENCIAS Y TECNÓLOGAS ADMINIST. E INDUSTRIALES
Titulares	Dosinda González Jean Marie Ledanois		Teresa Iturriaga	
Asociados	Nunzio Savino Argimiro Arratia Sergio Díaz	Servando Alvarez Shunichi Watanabe	Antonieta Taddei	Walter Blanco
Agregados			María Isabel Camejo	Feliberto Martins

Fuente: Vicerrectorado Académico

Premios de la Asociación de Profesores

Estos premios se otorgan en ocasión del día del profesor universitario y son financiados por diversas unidades de la Universidad.

- Premio Simón Bolívar: Este premio tiene como finalidad reconocer y valorar la trayectoria, considerada en su conjunto, de los miembros activos o jubilados del sistema universitario nacional. Este premio se otorga bienalmente. Otorgado al Reverendo Padre Luis Ugalde, de la UCAB.
- Premio Simón Rodríguez: Este premio reconoce la trayectoria, calidad y aportes que a la docencia universitaria haya realizado algún miembro del personal académico de la Universidad Simón Bolívar. Otorgado a la Profesora Marta de La Vega Visbal.
- Premio José Francisco Torrealba: Este premio tiene como finalidad reconocer la trayectoria, calidad y aportes que haya realizado a la investigación algún miembro del personal académico de la USB. Otorgado a la Profesora Mirén Ichazo Bascarán.
- Premio Andrés Bello: Este premio reconoce la labor de investigación de los profesores de la USB durante los dos últimos años. Se otorga en tres menciones: Ciencias Aplicadas, Ciencias Básicas y Ciencias Sociales.

Ciencias Aplicadas: Profesor César Morales.

Ciencias Sociales: Profesor Arturo Almandoz.

Ciencias Básicas: Profesor Rafael Rangel.

Distinciones honoríficas

- La Fundación Polar dio a conocer los ganadores del Premio Lorenzo Mendoza Fleury, en su undécima edición; el Profesor Lázaro Recht resultó galardonado con este premio que reconoce el talento, productividad y creatividad de los investigadores del país.
- El Profesor Joaquín Lira Olivares fue designado Miembro Académico de la Academia de Ciencias de América Latina en reconocimiento a su sobresaliente labor de investigación científica.
- Mención en el Premio Municipal de Composición al Profesor Raúl Jiménez
- Nombramiento del profesor Carlos Bosque como Corresponding fellow of the American Ornithologist's Union.
- Admisión de la Profesora Adina Izarra como miembro de número del Colegio de Compositores de Música de Arte.
- El profesor Sergio Díaz se hizo acreedor al premio Burt L. Newkirk Award por su contribución en Tribología, evidenciado por múltiples publicaciones en el área, así como por su exitoso trabajo tanto experimental como analítico.
- El Profesor Claudio Olivera fue seleccionado para recibir el Premio a la Excelencia Docente promovido por la empresa Procter & Gamble, dentro del marco del programa Reto a la Excelencia.

- Conferimiento de la distinción honorífica de Profesor emérito al Profesor Stefan Zarea.

CUADRO N° 74
OTORGAMIENTOS DEL BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
POR DIVISIÓN

DIVISIONES	No. de profesores beneficiados
Ciencias Físicas y Matemáticas	155
Ciencias Sociales y Humanidades	79
Ciencias Biológicas	41
Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	27
Jubilados con BRA	15
Total	317

Fuente: Sistema ANDROS -Nómina:31-12-2003

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Programas de Protección Socioeconómica

De acuerdo con el Instrumento Normativo vigente de la Universidad, los Programas de protección socioeconómica del Personal Académico son los siguientes:

Salario Integral

Se define como Salario Integral la suma de los siguientes conceptos: Sueldo Básico, Prima de Titularidad, Bono de Rendimiento Académico BRAC, aporte institucional de la Caja de Ahorros del Personal Académico CAPAUSB, prima por Hijo, Prima por Cargo, y las incidencias proporcionales del Bono Vacacional y del Bono de Fin de año.

Plan Salud

- Protección a la Vida, Hospitalización, Cirugía y Maternidad (HCM).
- Fondo para los siguientes conceptos: Previsión Social, Contingencia Médica, Desarrollo de un Plan de Vivienda, Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico.
- Bono de Rendimiento Académico (BRA)

El personal académico recibe a través del Instituto de Previsión del Profesorado los beneficios siguientes:

- Ayudas a hijos excepcionales.
- Pensiones por inhabilitación y sobrevivientes.
- Premios universitarios: Premio Andrés Bello en Ciencias Aplicadas, en Ciencias Sociales y Humanidades, y en Ciencias Básicas.

Igualmente la Asociación de Profesores APUSB y sus filiales tienen como propósito representar y defender los intereses gremiales del personal académico entre otras muchas funciones de orden académico-administrativo.

Administración y Desarrollo del Personal Administrativo, Técnico y Obrero

La Dirección de Recursos Humanos tiene la misión de planificar, coordinar y controlar la administración y desarrollo del personal de las áreas administrativa y obrera, así como prestar servicio a las distintas unidades académicas y administrativas en términos de aplicación de las políticas y normas de personal, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) y los lineamientos y objetivos de la Universidad Simón Bolívar.

Tomando en cuenta los objetivos estratégicos del "Fortalecimiento del capital humano de la Institución" y de la estrategia de mejoramiento continuo de los procesos propios de administración de personal y de servicio a la comunidad, la Dirección de Recursos Humanos ha realizado una serie de actividades, proyectos y programas orientados a consolidar la estructura de su organización, mejorar la imagen de servicio y atención al usuario, fomentar las relaciones laborales entre las diferentes representaciones del personal de la institución y proporcionar mejores condiciones para mejorar la calidad de vida.

En el período que corresponde a esta memoria se realizaron una serie de actividades dirigidas a la optimización de los procesos internos del recurso humano institucional, orientadas a mejorar la calidad y oportunidad de respuesta a la comunidad universitaria, persiguiendo así el mejoramiento del servicio que presta. Con este propósito se administraron el Instrumento Normativo relativo a las condiciones laborales del personal administrativo y técnico y la V Convención Colectiva del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior los cuales regulan las condiciones laborales del personal obrero.

Relaciones Laborales

- Aplicación de la cláusula 66 de la V Convención Colectiva de las relaciones con el personal obrero, referida a la cancelación a la Junta Directiva de SUTES del bono de capacitación correspondiente al año 2002 y 2003
- Dotación de uniformes para el personal administrativo y obrero.
- De acuerdo al Índice de Protección al Consumidor, se actualizaron los aspectos referidos a las siguientes cláusulas de la V Convención Colectiva de las relaciones con el personal obrero:
 - Cláusula 92: cancelación de la póliza de responsabilidad civil y prima por moto a siete obreros.
 - Cláusula 151: cancelación a tres personas del personal obrero del bono de alimentación y transporte.
- Cancelación a 90 personas del personal administrativo del beneficio de becas correspondiente al período 2002-2003.
- Cancelación de 40 becas para el personal obrero correspondientes al año 2002-2003.
- Cancelación del subsidio estudiantil a 11 personas del sector obrero que tienen hijos en la Unidad Educativa de la USB.

- Actualización de la Cláusula 63 de la V Convención Colectiva referida a la cancelación de viáticos del personal obrero.
- Dotación de los uniformes correspondientes al año 2003, al personal obrero.
- Dotación de juguetes correspondientes al año 2003 a 851 niños del personal administrativo y obrero.
- Actualización de la Cláusula 88 de la V Convención Colectiva referida a la servicios de comedores, estableciéndose un costo cubierto de 500,00 bolívares para el año 2003, acordándose mediante un acta suscrita continuar con la discusión para definir el nuevo monto.

Información y Documentación

- Coordinación de la nómina especial de cesta ticket del personal obrero.
- Elaboración para su presentación al Consejo Directivo de las tablas salariales de los años 2002 y 2003 del personal académico, administrativo y obrero según el instructivo de la OPSU.
- Inicio del proceso de validación y corrección de la interfase de los sistemas de nómina y financiero ANDROS-MIDAS, conjuntamente con la Dirección de Finanzas.
- Activación del sistema automatizado para el control de préstamos de expedientes de personal.
- Incorporación de constancias para ayudantes académicos al sistema automatizado de emisión de constancias de trabajo.
- Renovación de carpetas, expurgo y reorganización de los expedientes del personal jubilado y pensionado administrativo y obrero.
- Revisión de soportes del pago (copias cheques) de prestaciones sociales de egresados a partir de 1998.
- Cálculo y presentación de relación a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) de la deuda por normas de homologación enero-abril 2002.
- Preparación de las nómina especial de pago de adelanto de intereses sobre prestaciones sociales (8,5%) y fideicomiso del personal obrero.
- Preparación de las nóminas especiales de evaluación del personal administrativo y obrero correspondientes al año 2002.
- Proyección de la nómina para la formulación del presupuesto 2004.
- Cálculo de la deuda por homologación en prestaciones sociales del personal egresado en el período 1998- 1999.
- Recepción y establecimiento del control y seguimiento de la entrega de declaraciones juradas de las personas que ocupan cargos sujetos a este requisito.
- Activación de jornada de revisión de expedientes para actualización de soportes del pago de prima por hijo.

- Mantenimiento y actualización de los datos sobre deudas salariales 2002 e incorporación de los mismos en la página *web*.
- Realización de la jornada de actualización en el sistema de los ascensos y reclasificaciones aprobada por la oficina de presupuesto.
- Preparación de la nómina especial Bono de Doctor 2003.
- Revisión y sustentación de expedientes para la presentación ante la OPSU, referidos a la deuda por Intereses de Prestaciones Sociales del personal jubilado y pensionado período 1994-1997.
- Recálculo de prestaciones sociales del personal egresado del año 2000 correspondiente a la diferencia por homologación.
- Cálculo de la proyección de montos por concepto de Bono Vacacional y Bono de Fin de Año 2004 para ser presentado a la Dirección de Finanzas.
- Presentación a OPSU de los cálculos por concepto de la deuda por homologación de enero a septiembre 2003.
- Realización de un diseño preliminar de instructivo dirigido a los jefes de departamento académicos que agrupe los procedimientos administrativos más relevantes.

Registro y Control

Se cumplieron las siguientes actividades:

- Optimización de relaciones con las entidades financieras (Banco Mercantil), en lo que respecta a notas de débito y crédito, códigos de bloqueo, aperturas masivas de cuentas a los Preparadores, aperturas por medio de cartas personalizadas de acuerdo al nuevo formato propuesto por el banco, cambios de forma de cobro (Cta. de Ahorro a Cta. Cte.) para ser cargado en el Sistema de Nómina.
- Elaboración de cronogramas de pagos de nómina.
- Control, seguimiento y actualización de la Prima por Antigüedad del Personal Administrativo y Obrero de la Institución, y de la Prima de Titularidad del Personal Docente.
- Coordinación, control y seguimiento del proceso de producción de las nóminas regulares y especiales para cumplir con el pago de sueldos y salarios.
- Tramitación de solvencias por sueldos y salarios, previamente solicitadas por el Departamento de Información y Documentación (Sección de Prestaciones Sociales).
- Remisión a las Cajas de Ahorros de las relaciones de notificación de egreso correspondientes al período.
- Ingreso al sistema de las nuevas incorporaciones por beca del Año Sabático.
- Realización de ajustes internos del personal de adscripción que conllevan a rotación de personal y a redefinición de funciones, a los fines de mejorar el desempeño en la prestación de servicio por parte de la Unidad.

- Para dar continuidad al servicio de atención al personal jubilado y pensionado , se contrata a un personal para el lapso septiembre diciembre 2003.
- Continuidad al proceso de entrega a todo el personal académico, administrativo y obrero de los comprobantes de nómina mensuales.
- Operativo de actualización de datos y censo del personal jubilado, pensionado y sobreviviente de la Universidad; a tales efectos se realizó la publicación de un aviso de prensa solicitando la fe de vida a aquellos que continuarán con el beneficio en el 2004.
- Operativo de actualización de datos del personal activo y jubilado ante el I.V.S.S.
- Coordinación, control y seguimiento del proceso de producción de las nóminas regulares y especiales del año 2003 para cumplir con el pago de sueldos y salarios, así como de la homologación al personal de la Universidad.

En los siguientes cuadros se refleja la distribución del personal administrativo, técnico y obrero.

CUADRO N° 75
PERSONAL ADMINISTRATIVO
DISTRIBUCIÓN POR NIVEL DE FORMACIÓN

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS		LITORAL		TOTAL INSTITUCIÓN	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Profesional	237	238	32	31	269	269
Técnico	149	153	25	26	174	179
No profesional	458	417	83	83	541	500
Total activos	844	808	140	140	984	948
Jubilados/Pensionados	507	549	55	63	562	612
TOTAL GENERAL	1.351	1.357	195	203	1.546	1.560

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

CUADRO N° 76
PERSONAL OBRERO SEGÚN CONDICIÓN

CONDICIÓN DEL PERSONAL	SARTENEJAS		LITORAL		TOTAL INSTITUCIÓN	
	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Activos	161	153	41	41	202	194
Jubilados / Pensionados	89	100	4	4	93	104
TOTAL GENERAL	250	253	45	45	295	298

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Sistema de Salud y Prevención

Se elaboró un plan de trabajo que consiste en:

- Visitas a centros hospitalarios: Grupo Clínico Chacao, Centro Medico Buenaventura (Guarenas), Clínica Los Valles (Charallave), Instamed, Félix Boada, Vidamed, Farmaplan Policlínica Valles del Tuy en Charallave, Grupo Clínico Chacao, Clínica Piedra Azul e Instamed, Clínica Visión Paraíso.
- Establecimiento de convenio especial para incorporar, la Clínica Piedra Azul (en las cercanías del Valle de Sartenejas) y la Clínica Paso Real (en los Valles del Tuy), a las clínicas aliadas.

- Establecimiento del convenio especial con el servicio de ambulancias y emergencias Instamed al cual se afilió todo el personal inscrito en el sistema salud.
- Realización de reuniones periódicas con los directores médicos de las clínicas aliadas, a fin de evaluar la prestación del servicio, los costos y el comportamiento del sistema.
- Supervisión del estado financiero diario del sistema y mantenimiento, en coordinación con la Dirección de Finanzas, del flujo de recursos al sistema, a los fines de resguardar la operatividad del programa de salud.
- Evaluación del comportamiento del sistema, con la finalidad de poner en vigencia las nuevas coberturas.
- Revisión y supervisión del status de deuda de las filiales.
- Coordinación de las acciones con la Dirección de Seguridad Integral, a fin de brindar apoyo en materia de higiene ocupacional.
- Continuidad al Boletín Informativo *A Su Salud*.
- Evaluación de nuevos proyectos como: farmacia, clínica dental, exámenes tutoriales.
- Inicio del estudio referente a la estructura y manual de procedimiento que regirá el programa del plan salud.
- Continuidad y mantenimiento a la página *web*.
- Continuidad al proceso de revisión y actualización de la base de datos de las personas amparadas por el plan.

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

Biblioteca

Nuevas adquisiciones

- Para la Biblioteca del Litoral, se compraron 43 títulos (Proyectos de Investigación), se recibieron 2.485 ejemplares en carácter de donación, 45 informes de pasantía y 309 proyectos.

Divulgación y fortalecimiento de los servicios

- Participación activa de la Biblioteca en la tercera etapa del Proyecto Alma Mater de OPSU para la “Dotación de libros de texto”. Se solicitaron 101 títulos sugeridos por la comunidad académica.
- Procesamiento técnico e incorporación de 708 volúmenes recibidos del Proyecto Alma Mater de OPSU.
- Recepción de 537 títulos en calidad de donación por parte del Prof. Mauricio Báez, los cuales se incorporarán a la Sala de colecciones especiales.
- Inicio de relaciones de intercambio de información científica con la Universidad de San Diego y la Universidad de Texas (EEUU).
- Renovación del convenio entre la Universidad Simón Bolívar y el Programa Transnacional de Intercambio de Información México – USA, programa que agrupa a 57 universidades de estos dos países. La Universidad Simón Bolívar es la primera universidad latinoamericana en formar parte de este convenio.
- Encuadernación de 200 libros, para extender su vida útil y así conservar nuestro fondo bibliográfico en óptimas condiciones.
- Participación activa de la Biblioteca en la cuarta etapa del Proyecto Alma Mater de OPSU para la “Dotación de libros de textos”. Se solicitaron 119 títulos sugeridos por la comunidad académica.
- Realización de una jornada de instalación del Catálogo Público en línea en 80 computadoras de profesores e investigadores dentro del campus universitario; esto como medida paliativa, mientras la Biblioteca dispone de los recursos para adquirir un sistema automatizado en *web* que permita el libre acceso a esta útil herramienta.
- Atención de 13.488 consultas a los servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y *On-Line*), revistas electrónicas y consultas a Internet.
- Publicación definitiva en el servidor de la Biblioteca de la página del Archivo Mayz Vallenilla en la siguiente dirección: www.bib.usb.ve/archivomayz/default.html.

- Divulgación de la página del Archivo Mayz Vallenilla, a través de la Cátedra UNESCO de Filosofía, en el Programa de Maestría en Filosofía Latinoamericana por intermedio del Profesor Dr. Iván Francisco Pacheco.
- Reparación de 58 libros, gracias al trabajo voluntario del personal en el taller de encuadernación menor que funciona en el primer piso de la Biblioteca.
- Participación activa en el VI Encuentro de Egresados de nuestra Universidad, en el cual la Biblioteca permaneció abierta todo el día sábado para que se realizarán visitas guiadas a sus espacios.
- En el marco de la Semana de Estudios Generales, se entregaron premios a los estudiantes ganadores del Concurso Literario, que consistieron en un trato preferencial y una tarjeta copycard con 10 recargas.
- En apoyo al Club de Ajedrez de la Universidad, se facilitaron sus espacios para realizar el torneo “Liga Interna USB” y se entregó como premio a cada uno de los ganadores, el libro “Pensamiento de Bolívar”.
- A fin de mejorar la prestación de diversos servicios, realizó una serie de acciones, entre las cuales se encuentran:
 - Traslados internos con incorporación de nuevo personal, lo que ha llevado a la optimización de los servicios en las áreas de Salas y Colecciones y Recuperación de Información.
 - Redistribución de Ayudantes Administrativos en los diferentes servicios.
 - Asignación de espacios específicos por piso para el suministro y control de materiales e insumos de los servicios de cada sala.
 - Reubicación del área de recepción de bultos del tercer piso, dividiéndola en Sala de Hemeroteca y Sala de Internet.
- Participación activa de la Biblioteca en la quinta y última etapa del Proyecto Alma Mater de OPSU para la “Dotación de libros de texto”. Se solicitan 106 títulos por sugerencia de la comunidad académica.
- Jornada de instalación del Catálogo Público en línea en 24 computadoras de profesores e investigadores dentro del campus universitario. Esto como medida paliativa, mientras la Biblioteca dispone de los recursos para adquirir un sistema automatizado en *web* que permita el libre acceso a esta útil herramienta.
- En el marco del Archivo del Prof. Ernesto Mayz Vallenilla se logró la publicación y divulgación de:
 - Enlace del Archivo Mayz Vallenilla con la Cátedra UNESCO de Filosofía en las distintas reuniones académicas realizadas por la Cátedra para el intercambio de ideas sobre el estado actual de la Filosofía en Latinoamérica.
 - La página *web* del Archivo Mayz Vallenilla a través de un link con la página *web* del “Proyecto Ensayo Hispánico” Universidad de Georgia, USA, en la cual se creó

un espacio dedicado al Dr. Mayz Vallenilla como parte de la antología que recoge el pensamiento filosófico en Latinoamérica (www.ensayistas.org/filosofos/venezuela/mayz/).

- Traducción, corrección y diagramación del arte final del libro *Fundamentos de la Meta-técnica*, en versión inglesa, que será publicado en el mes de mayo del año 2004 por la editorial University Press of America, Lanham, MD, USA
 - Escaneo y corrección de 10 artículos de la *Revista venezolana de Filosofía*, N° 33, para ser incorporados a la página *web* del Archivo.
 - Coordinación con Artevisión para una entrevista que se transmitirá en el programa “Descubre a la Simón”, con motivo de la celebración del trigésimo cuarto aniversario de la Universidad Simón Bolívar.
 - Procesamiento técnico de 62 títulos – 94 volúmenes de la donación de la Delegación de la Unión Europea en Venezuela.
 - Se informó en 10 oportunidades a la comunidad universitaria a través del boletín “USB en breve”, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.
 - Entrenamiento a los Ayudantes Administrativos de la Sala de Colecciones Especiales para el procesamiento técnico de las tesis.
 - Ingreso a la Base de Datos de la Biblioteca Central, de la colección de la Sala de Lectura del Departamento de Matemáticas: se ingresaron 529 títulos (549 volúmenes).
 - Atención a usuarios especializados en filosofía tanto en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla como a través de la página *web* www.bib.usb.ve/ArchivoMayz/default.html
 - Atención personalizada a cargo del equipo del Archivo Mayz Vallenilla a profesores de la Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado de Barquisimeto.
 - Apoyo al Profesor Alfredo Vallota para la elaboración de documentos relativos a la obra del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla a ser publicados en el portal “Proyecto Ensayo Hispánico” de la Universidad de Georgia, USA (www.ensayistas.org), espacio en Internet dedicado a difundir el pensamiento filosófico en idioma español.
- Atención a usuarios especializados en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla:
 - Atención a cinco estudiantes de Maestría de Ingeniería Eléctrica, quienes solicitaron información sobre la fundación de la Universidad Simón Bolívar para optar al cargo de preparador.
 - Atención a cuatro estudiantes de ingeniería de la Universidad Católica Andrés Bello, quienes solicitaron información sobre un modelo educativo para la Educación Superior en base a las ideas del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla.

- Estudiante de filosofía de la Universidad Católica Andrés Bello revisó el material bibliográfico del Archivo para la realización de su tesis.
- Apoyo a las visitas guiadas de la Biblioteca, entre ellas las programadas para el Adjunto al Agregado Cultural de la Embajada de los Estados Unidos y para profesores provenientes de universidades españolas.
- Atención a un profesor, de la Universidad Católica Andrés Bello, quien tanto en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla como a través de la página web www.bib.usb.ve/ArchivoMayz/default.html, ha recabado información para sus cursos en la mencionada Universidad.
- Recepción y procesamiento del complemento de la colección Historia de las Ideas que consta de 75 títulos – 108 volúmenes de Videos y 26 títulos – 27 volúmenes de CDs.
- Inicio de los trámites para la obtención de recursos y la selección de donaciones de la Delegación de la Unión Europea en Venezuela.
- Se realizó la rotación de la colección de la Sala de Reservas para albergar la colección anterior a 1.920 que consta de 200 títulos. Previamente se realizaron los respectivos procesos técnicos y modificación de registros en el sistema.
- Procesamiento de la colección del Prof. Carlos Puig donada por el Instituto de Altos Estudios de América Latina.
- Creación de la Sala de Tareas ubicada en el primer piso, con capacidad de nueve puestos de trabajo, inserta en los espacios de la Sala de Reservas.
- Adquisición de 21 estantes dobles para la ampliación de la Sala de Monografía – 2do. Piso, gracias a la donación por concepto de Togas y Bonetes que realizan los graduandos.
- Ampliación de los puestos de lectura en la Sala de Reservas.
- Ampliación de la Sala de Internet, con una capacidad actual de 25 puestos de trabajo.
- La Sede del Litoral elaboró el Boletín Bibliográfico N° 21, el cual contiene 1.389 citas bibliográficas.
- Respuesta a 180 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) de la comunidad universitaria y extra-universitaria, a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 581 artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.

Proyecto La Magia del Arte

- Participación del Instituto Goethe de Caracas con la colección “Escrituras y Dibujos de Günter Grass”, en el Proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca Central.
- Presentación en la Sala de Monografías, de la exposición “Prohibido sentarse” de los estudiantes del curso de Diseño 9 de la carrera de Arquitectura II trimestre.

- Curaduría y montaje de las obras de la artista Nora González en la Sala de Conferencias de la Biblioteca.
- Curaduría y montaje de la Exposición “USB EN FOCO” como resultado del estudio fotográfico de la USB, realizado por los estudiantes del curso: Arte y Ciencia de la Fotografía.
- Dando continuidad a la relación establecida con el Instituto Goethe de Caracas en la Exposición Dibujo y escritura sobre Günter Grass, se realizó la exhibición de los videos Günter Grass (IN, 1988-99) y Günter Grass Premio Nóbel de Literatura (IN, 1999); además se obtuvo copia de los dos videos mencionados para nutrir el archivo fílmico de nuestra Universidad.
- Curaduría y montaje de la Exposición de Máscaras “Diablos de Yare” y obras del artista plástico Enrico Armas, actividades programadas en coordinación y con el apoyo con el Decanato de Estudios Generales en el marco de la celebración de la semana de Estudios Generales.
- Publicación del video “Infinita Sincronía” de la artista Marlene Murillo, el cual fue elaborado en conjunto con la Dirección de Servicios Multimedia de nuestra Universidad.
- El Proyecto es invitado a participar en el evento colectivo auspiciado por la Embajada de Francia “1er. Mes de la Fotografía - Caracas 2003”, para el cual la Biblioteca Central cuenta con la presencia de siete artistas que exponen 420 imágenes en formato convencional y 180 imágenes digitales.
- Como actividad paralela del “1er. Mes de la Fotografía. Caracas 2003” se organizaron los “Miércoles de lectura” en la Sala de Conferencia de la Biblioteca Central, en donde cada artista realiza una presentación de sus obras.
- Publicación de las primeras postales de La Magia del Arte en la Biblioteca Central, donadas por los artistas participantes en el “1er. Mes de la Fotografía. Caracas 2003”.
- El Proyecto incursionó en nuevos espacios dentro de la Unidad con la curaduría y montaje de obras de los artistas Néstor Marín, Marielba Velandia, Germán Febres Cordero, Fernando Wamprechts, y el colectivo “Nuevo Grupo de nuevo de Biblioteca Nacional” en los cubículos de investigadores, así como en los cubículos de estudio en grupo y sus respectivos pasillos.
- Con el fin de distinguir a los visitantes de nuestra Unidad, se gerencia la publicación de los primeros logos adhesivos de La Magia del Arte en la Biblioteca
- Montaje Exposición Arquitectura latinoamericana de la Universidad José María Vargas. Conferencia de Guinand Sandos vinculada a esta exposición.
- Elaboración de tarjeta de navidad
- Elaboración de fotografías en la visita del Embajador de Canadá.

Programa de formación de usuarios

- Se realizaron 20 visitas guiadas y los cursos de inducción sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a los estudiantes de pre-grado que ingresaron en la nueva cohorte, tanto de Sartenejas como del Núcleo del Litoral.
- Taller sobre el manejo de revistas electrónicas, atendiendo a un total de 25 participantes entre estudiantes y profesores.
- Atención a usuarios de la Biblioteca e investigadores con inducción en el manejo de la página *web* del Archivo Mayz Vallenilla.
- El personal del Archivo del Prof. Ernesto Mayz Vallenilla realizó la traducción al inglés del Índice Analítico y de Autores del libro los *Fundamentos de la Meta-técnica* que será publicado por la University Press of America, Colorado, USA. Taller sobre el uso de fuentes de información especializadas para el Postgrado de Alimentos y Nutrición de la USB.
- Visita guiada a la nueva cohorte de estudiantes del Postgrado de Alimentos y Nutrición de la USB.
- Atención a usuarios especializados en filosofía en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla.
- Se dictó un taller de recursos de información especializados para el Postgrado de Ciencias Biológicas.

Proyecto de Automatización de la Biblioteca

- Conjuntamente con la Dirección de Servicios Multimedia, el personal del Archivo Mayz Vallenilla trabajó en la revisión e implementación de programas para la optimización de la página *web* del Archivo Mayz Vallenilla.
- En la Sede del Litoral se realizó la selección, investigación, clasificación y catalogación de la literatura. Así como Corrección de Proyectos cargados en el sistema de Tecnología de Investigación de Navegación de Libros (Tinlib) (80 títulos).
- Como parte de este proyecto se adquirieron seis computadoras para la Sala de Internet; dos lectores ópticos para reemplazar los del módulo de préstamo circulante y así ofrecer un servicio más eficiente; y dos impresoras para ser ubicadas en áreas administrativas.
- Análisis, clasificación, resumen y automatización del registro de 300 carpetas contentivas del material inédito del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla, de acuerdo a descriptores estándares establecidos para el proceso de catalogación y archivo.
- Se instaló un concentrador de ocho puertos en la Sala de terminales para colocar las nuevas Pentium IV punto a punto. Sustitución del cable coaxial por par-trenzado en ocho cubículos de los profesores del tercer piso, para mejorar la conexión a la red.
- Adecuación de las conexiones eléctricas para la sala de tareas del primer piso.

- Se colocó un Pentium IV en las oficinas de la “Magia del Arte” para responder a los requerimientos de trabajo.
- Se sustituyó el servidor de Backup de la página web de la Biblioteca por uno de mayor capacidad de disco duro.
- Se independizó el tablero eléctrico que conecta los servidores de CD-ROM de la sala de terminales.
- Se creó el manual para la instalación del Eich-Compendex para el Departamento de Informática
- Se sustituyó el servidor de la página web de la Biblioteca por uno nuevo de mayor capacidad.

Sede del Litoral

Campaña “Empecemos por los libros”

A través de esta Campaña organizada por la Asociación de Amigos se recibieron las siguientes donaciones:

CUADRO N° 77

DONACIONES “EMPECEMOS POR LOS LIBROS”

NOMBRE	EJEMPLARES
El Nacional	1
At Keaney de Venezuela	189
Sra. Maite Fuenmayor	30
Universidad Católica Andrés Bello	1.080
Embajada de Sudáfrica	60
Rugiero Vincenzo	208
Carolina Pechilen	186
TOTAL	1.754

Fuente: Procesos Técnicos – Biblioteca Sede del Litoral

Estadísticas de Atención a Usuarios

- Se dio respuesta a 132 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) de la comunidad universitaria y extra-universitaria, a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se realizaron 7.000 consultas a los servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y On-Line), revistas electrónicas y consulta a Internet.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 101 de artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.

El número de consultas realizadas fue alrededor de 8.906, de las cuales corresponden 1.158 a consultas en reserva , 4.052 a consultas en préstamo circulante y 2.696 a préstamo en sala.

Además se realizó:

- Procesamiento técnico de 73 informes de pasantías.
- Investigación, clasificación y catalogación del material.
- Revisión y organización del material no bibliográfico, para colocarlo a disposición de los usuarios del servicio de préstamo.
- Corrección de Proyectos cargados en el sistema de Tecnología de Investigación de Navegación de Libros (Tinlib), para la normalización de las materias. Proyectos corregidos 30.
- Elaboración del Manual de Procedimientos para el área de Procesos Técnicos.

Infraestructura

Debido al deterioro que han sufrido las alfombras en las áreas de mayor tránsito, se procedió a realizar un cambio de estas: de las áreas menos transitadas a las de mayor flujo de usuarios, esto con el fin de extender su vida útil, ya que por ser diseñadas especialmente para bibliotecas tienen un alto costo; este cambio fue posible porque son del tipo modular.

Se realizó un operativo de mantenimiento con el fin de hacer una revisión exhaustiva de todas las áreas del edificio. De este operativo ya se realizaron las dos primeras etapas que fueron 1) identificar los problemas, deficiencias y requerimientos, así como determinar las modificaciones o soluciones a los problemas encontrados 2) compilar toda la información y determinar responsables de ejecutar y/o supervisar cada una de las tareas asignadas.

Sala OPSU-USB Sede del Litoral

La Sala Oficina de Planificación del sector Universitario (OPSU) comenzó a funcionar al público en el segundo trimestre en un horario comprendido de 8:00 a.m. a 4:00 pm. En la misma se ofertó un curso dirigido al personal administrativo, además se atendieron 3.159 usuarios, de los cuales 2.711 pertenecen a la Sede del litoral y 447 a la Sede de Sartenejas.

Se habilitó la página *web* de la Sala OPSU-USB, informando a la comunidad sobre la instalación de la misma.

Servicios y Desarrollo Tecnológico***Ingeniería de Información y Procesos Organizacionales***

- Elaboración del Reglamento General y los Manuales de Normas y Procedimientos para el establecimiento de contratos para el uso de la planta física de la Universidad y para la gestión de cobro por servicio telefónico.
- Comienzo de la transferencia tecnológica de Génesis 2.0 por parte de la empresa Callaos y Asociados.
- Implantación del Módulo de Interfaz Finanzas – Recursos Humanos.
- Dentro de los avances del sistema de consulta de encuestas vía *web* , se implanto la validación y procesamiento de la misma.
- Implantación del nuevo sistema de control de estudios para el área de Postgrado. Actualmente esta implantación se utiliza bajo la filosofía cliente – servidor desde las distintas Coordinaciones de Postgrado.
- Modificación de los programas de control de estudios a fin de permitir a los estudiantes la inscripción de dos asignaturas en los cursos intensivos.
- Elaboración de un proyecto institucional para migración de los sistemas de control de estudios (pregrado y postgrado), tarjeta académica inteligente (TAI), Finanzas y Recursos Humanos.
- En lo referente a la tarjeta académica inteligente (TAI), se realizó una evaluación tecnológica; elaboración del convenio, revisión de los procesos para la planificación y trabajo conjunto con las diversas unidades de la Universidad para su implantación. Esto conllevó al operativo de carnetización masiva de los miembros de la comunidad universitaria (9.617 usuarios).
- Participación por parte del personal de Ingeniería de Procesos Organizacionales de Ingeniería de Información en la Comisión Nacional del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas – SIGECOF, para su revisión conceptual.
- Implantación del nuevo sistema de validación y procesamiento de Encuestas de Opinión Estudiantil.
- Implementación del Sistema de Formularios vía *web*, para pasar a fase de implantación gradual.
- Revisión de los procesos involucrados en el Sistema de Bienes Nacionales y elaboración de un primer prototipo funcional de consulta, así como el diseño del sistema.

Servicios Telemáticos

A continuación se describe todos los servicios que se realizaron por área:

Atención al usuario

- Atención a 4.452 solicitudes de servicios de instalación, configuración, mantenimiento PCs, periféricos, redes, correo electrónico, etc. En el tercer trimestre hubo un incremento de la demanda de servicios debido a la aparición del virus informático *Blaster*, para lo cual también se elaboró un instructivo de eliminación del mismo.
- Realización del prototipo final del sitio *web* DST para *Netscape* 4X.
- Elaboración de cinco planillas de solicitud de servicio en formato PDF para página *web*.
- Elaboración de los siguientes instructivos:
 - *Netscape* 6.72.
 - Configuración de cuentas de correo electrónico: IMAP vs. POP.
 - Conocer el IP de un PC.
- Modificación de políticas de las cuentas de correo institucionales.
- Levantamiento de inventario del sitio *web* de la dirección (mapa del sitio, enlaces rotos ubicación de archivos).
- Presentación y aprobación del prototipo de sitio *web* de la dirección.
- Coordinación del proyecto de creación de identificadores USBid para estudiantes de pregrado de la nueva cohorte 2003.
- Descarga de los datos que contenía el equipo Tandem (Control de Estudios de Postgrado), en vista de que el mismo fue devuelto a la Compañía Ingedigit, C.A.
- Revisión de procedimientos de solicitud de realización de servicios y actualización de los equipos de computación que prestan apoyo a los usuarios de la Universidad.
- Se realizó la evaluación de *software* antivirus-Trend Micro.

Telefonía

- Atención a 274 solicitudes recibidas vía telefónica
- Instalaciones:
 - Teléfonos auxiliares 11
 - Cableado 17
 - Líneas 12
 - Centrales Telefónicas 3
 - Contestadoras y Fax 2
- Mudanzas:21

- Reparaciones: 185
- Programaciones: 36
- Otras actividades:
 - Fallas frecuentes en el enlace de microondas El Volcán, las cuales fueron atendidas.
 - Instalación del banco de baterías en El Volcán para evitar nuevas fallas en los equipos.
 - Debido a la continua gestión se logró la cancelación por parte de la compañía aseguradora de los equipos afectados por los rayos en septiembre y noviembre; y con este monto recuperado, se adquirieron veinte (20) rollos de cable de dos pares y tres tarjetas de la central telefónica Ericsson MD110 (dos tarjetas de extensiones y una de filtro). Quedó pendiente un remanente por parte de la compañía aseguradora con el cual, una vez recuperado, se adquirieron dos centrales telefónicas KX-T30810 y una central KX-T616.
 - Se realizó labores de instalación del enlace de fibra óptica con CANTV y las de adecuación de la central telefónica de la USB, para el momento del cambio de enlace microondas a fibra óptica.
 - Realización de las pruebas del enlace de fibra y migración de los enlaces.

Redes

- Instalación de 53 nuevos puntos de red.
- Mudanza de 62 Puntos de red de los cuales 22 fueron del Rectorado.
- Instalación de doce (12) *switches* nuevos para crecimiento vegetativo y para mejorar la calidad del servicio.
- Incorporación del 50% faltante del Edificio de Fluidos y Operaciones Unitarias a la red USBnet.
- Se cambió el cableado del Rectorado.
- Habilitación de diez (10) puntos temporales en el complejo de auditorios para eventos.
- Se detectó y atacó de inmediato el virus informático *Blaster*; virus de gran impacto destructivo si no se lo hubiese atacado de inmediato.
- Se mantuvo constante vigilancia sobre esta área al igual que se realizaron actividades de prevención y corrección.

Tecnología Informática

- En cuanto a las reparaciones de equipos, en el taller se recibieron 1.506
- Taller de revisiones: 450
- Taller de redes 284

Servicios Multimedia

Debido a los recortes presupuestarios, no fue posible implementar nuevos proyectos e incluso se ha dificultado el mantener los servicios tradicionales a la comunidad universitaria. En vista de esta situación, se ha re-optimizado la utilización de los recursos y se ha hecho énfasis en la correcta implementación de los mismos. En lo que respecta a Producción Multimedia se han realizado distintas actividades en pro de la optimización de recursos, ajustando las nuevas tendencias de prestación de servicios que se han volcado a los productos digitales como es el servicio *web*, imágenes digitales y gráficos digitales, representados en la mejora de la infraestructura actual para el transporte de los datos; entre éstas se destaca el mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas *web* que se sirven.

Cabe destacar que debido al recorte presupuestario del 50,28% que sufrió esta área durante el año, fue imposible implementar nuevos proyectos e incluso mantener de manera óptima los servicios tradicionales.

Para ello se realizaron las siguientes acciones:

- Utilización de medios de almacenamiento digital para infografía.
- Gestión de sistemas de información a través del *web*.
- Igualmente se trabajó en distintos proyectos para sistemas de información, como por ejemplo con la Dirección de Finanzas, soporte a la Sede del Litoral para la optimización de sus servidores *web* y de bases de datos, así como múltiples sistemas de gestión interna.
- Actualmente se tiene un total de 10 servidores para diversas actividades, bien sea servidores *web*, de bases de datos, *firewall*, *proxy*, archivos, gestión de impresión, resolución de nombres, servidores ftp, entre otros.
- Se ha mantenido el servicio para las distintas dependencias de la Universidad.
- Elaboración de esquema para organizar el archivo fotográfico y el archivo de videos.
- Redacción del Boletín Informativo de la Secretaría, enero 2003.
- Actualizaciones, modificaciones e inclusiones en la página *web* de la USB, así como de las distintas dependencias académicas y administrativas (CENDA, DACE, Universalia, archivo Ernesto Mayz Vallenilla, entre otros).
- Desarrollo de la de página *web* para el sistema de noticias de Universitas.
- Desarrollo de sistema para el control interno de las actividades de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Diseño de carnet académico de la USB (en ejecución).
- Administración de las salas multimedia y de las aulas con apoyo informático.
- Producción, postproducción, grabación y edición de diversos videos.
- Apoyo a 88 eventos institucionales (foros sobre política, petróleo, educación y cultura).
- Elaboración y actualización de nuevos manuales de procedimientos (sin concluir).

- Digitalizaciones de programas y planes de estudio de diferentes años de las carreras dictadas en la USB.
- Desarrollo de animaciones 3D y animaciones flash para el Programa PIO.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (sin concluir).
- Prestación de servicios:
 - Especiales de apoyo audiovisual: 250
 - Apoyo docente en aula: 16.294
 - Grabación audiovisual (videos, audio, DVD, etc): 187
 - Proyección multimedia: 559
- Desarrollo del sistema de información web para el sistema de preinscripciones del año 2004.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (en proceso).
- Desarrollo de la plataforma para la emisión del Boletín Estadístico en ambiente *web*.
- Soporte tecnológico para la toma de fotografías de los nuevos carnets en convenio con el Banco Mercantil, esto incluye desde soporte fotográfico hasta soporte a nivel de red y de servidores.
- Realización de artes finales (afiches, portadas, diplomas, posters, carátulas, montajes, guías de estudio, bocetos, logotipos, trípticos, dípticos, diseño de revistas, etiquetas, catálogos, pendones, digitalización y retoque de fotos, dibujo científico, diagramación de libros y atención).
- Preproducción y Producción del Programa PIO TV (Programa de Igualdad de Oportunidades).
- Edición y grabación de audio.
- Repotenciación y reparación de varios equipos multimedia
- Mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas *web* que se sirven.
- Gestión y utilización continuada de sistemas de información a través del *web*.

En la Sede del Litoral:

- Instalación de equipos de medios audiovisuales para el apoyo a actividades docentes en el aula de clases: 100 solicitudes, 133 equipos.
- Solicitudes atendidas para tramitación de préstamos de equipos audiovisuales a estudiantes: 76 solicitudes, 100 equipos.
- Instalación de equipos audiovisuales solicitados por diferentes unidades para apoyo de actividades extra académicas y administrativas: 16 solicitudes, 37 equipos.
- Apoyo a actividades desarrolladas fuera del campus de Sartenejas: “Talleres de higiene para manipuladores de alimentos” dictado en el preescolar de la Asociación civil Camurí Grande. Estado Vargas.

- Préstamo de equipos audiovisuales para el apoyo de cursos de verano: 3 solicitudes, 3 equipos.
- Apoyo logístico para el desarrollo de eventos y actividades institucionales: “vivenciales 2003”, “Taller de Selección dirigido al personal de supervisión”, “Semana de la Dirección de Desarrollo Estudiantil”.
- Asesoría técnica a los usuarios para la adecuada utilización de los equipos audiovisuales.
- Mantenimiento preventivo a veintidós equipos audiovisuales a fin de garantizar el buen estado de los equipos y su correcto funcionamiento.
- Utilización de un Sistema de Gestión de cursos (80) a través del *web* con un aproximado de 400 alumnos.
- Prestación de Servicios:
 - Especiales de apoyo audiovisual: 313.
 - Apoyo docente en aula: 11.763.
 - Grabación audiovisual (videos, audio, DVD): 140.
 - Proyección multimedia: 382.
 - Repotenciación y reparación de varios equipos multimedia.
- Manuales institucionales: Normas y Procedimientos para los siguientes conceptos:
 - Dotación de juguetes para hijos del personal administrativo, técnico y obrero.
 - Otorgamiento de becas a los hijos del personal.
 - Dotación de uniformes y materiales de seguridad al personal.
- Nombramiento de preparadores para la USB.

SERVICIOS GENERALES

La Dirección de Servicios tiene como misión contribuir con el funcionamiento de la Universidad mediante la prestación de servicios básicos y especiales dirigidos a la comunidad universitaria. Es una unidad administrativa de tipo técnico asesor, cuyo objetivo fundamental es planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas de compras y suministros, producción de impresos, prestación de servicios básicos (electricidad, teléfonos, correo, gas) y servicios especiales (transporte, comedor, mudanzas, reparación de vehículos, entre otros).

En este período se realizaron todas las gestiones que estuvieron al alcance de la Dirección de Servicios para tramitar ante las instancias pertinentes la deuda pendiente del año 2002, a los fines de que se recibieran los recursos que permitieran honrar los compromisos que mantenía la Universidad con las empresas de servicios básicos. A su vez, se extremaron esfuerzos en el seguimiento del pago puntual de las facturaciones generadas en el año 2003 de los mencionados servicios básicos y especiales.

Programa Ahorro Energético

- Inicio de la auditoría técnico-económica del equipamiento de la red de media tensión en el campus de la Universidad.
- Supervisión de la lectura de los cuarenta medidores ubicados en el campus universitario, la cual fue apoyada con la toma de fotografías digitales y su validación con la facturación.

Servicio de Comedores

- Reinicio de los cálculos para la actualización de la propuesta de ajuste de las tarifas de comedor, con el objeto de garantizar la continuidad y calidad de los servicios de alimentación. En este sentido, se emprendió una serie de acciones a objeto de motivar y sensibilizar a la comunidad universitaria y de esta manera propiciar la aceptación del ajuste de tarifas. Se lograron grandes avances en la formulación y difusión de una propuesta como punto de partida para la modificación definitiva de las tarifas de comedor.
- Posteriormente fue reestructurada la propuesta de modificación de las mismas que inicialmente había formulado la Dirección de Servicios, tomando en consideración los resultados de la encuesta realizada por el Centro de Estudiantes de Sartenejas. Esta reestructuración fue producto del consenso entre las directivas del Centro de Estudiantes de Sartenejas y Litoral, los representantes estudiantiles ante el Consejo Directivo de ambas sedes, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Servicios de Sartenejas y Dirección de Administración de la Sede del Litoral.
- Promovida por las Autoridades Rectorales, comenzó una campaña informativa entre los meses de agosto y septiembre, con el objeto de concientizar a la comunidad universitaria con relación a este ajuste tarifario que sería presentado para su aprobación en el trimestre académico septiembre-diciembre.

- En el mes de enero de 2003 se logró apoyar la contingencia de alimentación e hidratación del personal de la Dirección de Seguridad Integral, encargado del resguardo de las instalaciones de la Universidad, ante una eventual escasez o dificultad para obtener insumos alimenticios debido a la situación nacional con el combustible. Esta misma contingencia se aplicó para el plan de prevención y control de incendios en los bosques de pinos de la institución.
- Se apoyó la logística de alimentación e hidratación del personal que laboró en la administración del examen de admisión realizado en el mes de mayo, mediante el suministro de 371 desayunos, 299 almuerzos, 105 *lunchs*, 479 refrigerios y 517 porciones de agua mineral distribuidos entre el personal de DACE, seguridad ciudadana, bomberos, servicios, operadores, estudiantes de apoyo, profesores, personal de logística administrativo, obrero y transportistas.
- En cuanto a otros servicios de alimentación de la Universidad, se puso en funcionamiento en el mes de julio el servicio de alimentación (con heladería) ubicado en el local frente a los campos de béisbol y softball. Con esta apertura se dio atención a una necesidad sentida en los campos deportivos de contar con un centro de expendio de bebidas hidratantes y refrescantes, necesario para los deportistas.
- Con relación al servicio de comedor, se atendió la demanda de usuarios del trimestre intensivo, donde se incrementó significativamente el número de cubiertos suministrados en el almuerzo, lo cual correspondió al mayor número de estudiantes inscritos en ese período intensivo, que representó casi el doble de la matrícula con respecto a períodos similares de años anteriores.
- Luego de la campaña informativa realizada con el objeto de concientizar a la comunidad de la Universidad Simón Bolívar con relación al ajuste de tarifas de comedor, el Consejo Directivo aprobó en el mes de octubre, para ser implementado en el mes de noviembre de 2003, el incremento de estas tarifas para el sector estudiantil. Las mismas se modificaron de la siguiente manera:

CUADRO N° 78

COMPARACIÓN DE LAS TARIFAS DE COMEDOR PARA ESTUDIANTES ANTES Y DESPUÉS DEL AJUSTE

Antiguas tarifas	BECARIO	TARIFA PREFERENCIAL	NO BECARIOS
DESAYUNO (Bs.)	5,00		10,00
ALMUERZO (Bs.)	2,00	5,00	8,00
CENA (Bs.)	8,00		18,00

Nuevas Tarifas de Comedor para Estudiantes*

	BECARIO	EXONERADO COMEDOR	TARIFA BÁSICA	TARIFA PREFERENCIAL
DESAYUNO (Bs.)	0	0	400,00	160,00
ALMUERZO (Bs.)	0	0	500,00	200,00
CENA (Bs.)	0	0	250,00	100,00

*Aprobadas en sesión del Consejo Directivo el 15-10-03

Fuente: Dirección de Servicios

- El ajuste de tarifas de comedor para el personal administrativo y obrero, se logró mediante acuerdos con los distintos gremios y con base a la Ley Programa de Alimentación de los Trabajadores (Gaceta Oficial N° 36538), se acordó realizar el incremento de las tarifas en el mes de diciembre de 2003 de la siguiente manera:

CUADRO N° 79

NUEVAS TARIFAS DE COMEDOR PARA PERSONAL (SÓLO ALMUERZO)

Tipo de Personal	Costo de la Tarifa
Administrativo	Sueldo Básico menor a Bs. 741,312 Tarifa igual a Bs. 0
	Sueldo Básico mayor a Bs. 741,312 Tarifa igual a Bs. 500
Obrero	Activo Tarifa Bs. 500

Fuente: Dirección de Servicio

El número de usuarios atendidos en los comedores universitarios fue de 794.060, de los cuales 115.927 se atendieron en los desayunos, 576.730 en almuerzos y 101.403 en la cenas.

Con relación a los otros servicios de alimentación no subsidiados que operan en la Universidad, en el mes de diciembre de 2003 se materializó la reapertura del restaurante Pabellón II (Acuario) con una nueva administración y con el re-acondicionamiento de su planta física, el cual estuvo a cargo del nuevo concesionario. Esta reapertura se llevó a cabo después del proceso de selección realizado por el Comité para el establecimiento de contratos por uso de la Planta Física de la Universidad Simón Bolívar, tomando en consideración la opinión obtenida en la encuesta realizada a los posibles usuarios que conviven en las edificaciones cercanas al edificio Pabellón II sobre el tipo y modalidad de servicio.

Servicio de Transporte

- A principios del año, el principal logro del servicio de transporte fue mantener operativo el servicio, dada la estricta racionalización del uso de las unidades ante la escasa disponibilidad de combustible diesel que se presentó en el país.
- A partir del mes de febrero de 2003, se logró incrementar la oferta del servicio de transporte estudiantil a cuatro viajes diarios adicionales en la ruta Chacaíto, sin afectar la disponibilidad presupuestaria, debido a la suspensión del convenio IDEA-USB que suministraba servicio de transporte al personal del IDEA desde el año 1992; dicha suspensión se debió a la deuda que por ese concepto tiene ese Instituto con la Universidad.
- Con el fin de cubrir algunas actividades en las instalaciones de Camurí Grande la Sede del Litoral coordinó el servicio de transporte.
- El servicio de transporte a los estudiantes participantes en el Programa Igualdad de Oportunidades pertenecientes a la cohorte 2002-2003, se suministró satisfactoriamente.

En total se ofreció servicio de transporte en las rutas del Silencio, Chacaíto, La Paz, Coche, Gato Negro y Baruta con una capacidad aproximada semanal de 1.600 puestos.

- Así mismo, el traslado de los estudiantes participantes en el Programa Igualdad de Oportunidades pertenecientes a la cohorte 2003-2004, desde las paradas aledañas a los distintos liceos del área metropolitana hasta la Universidad y viceversa, se cumplió según lo planificado. En total se ofreció servicio de transporte en las rutas Chacaíto, La Paz, Coche, Gato Negro y Baruta con una capacidad aproximada semanal de 1.000 puestos.
- Igualmente se apoyó el traslado de los aspirantes a ingresar a la Institución a través de los procesos de admisión de las sedes Sartenejas y Litoral, empleándose para ello un total de 31 unidades autobuseras en la Sede de Sartenejas que trasladaron a un número aproximado de 10 mil personas en ambos sentidos en las rutas de El Silencio y Chacaíto. El traslado de los aspirantes a ingresar a la Sede del Litoral se apoyó con 12 unidades autobuseras que trasladaron a un número aproximado de 2.900 personas en ambos sentidos en las mismas rutas antes mencionadas. En el caso de la Sede del Litoral, el traslado desde el Estado Vargas fue apoyado tanto por la Gobernación como por su Alcaldía.
- Como resultado de las conversaciones que se adelantaron con la empresa Seguros Mercantil, y tras las renovaciones de los períodos de gracia que dicha empresa concedió a la Universidad, se logró concretar un plan de pago fraccionado de la Póliza de Casco de Vehículos a lo largo del año 2003, debido a que no se contaba con la totalidad de los recursos financieros para su cancelación.
- Con el inicio del trimestre académico en el mes de septiembre, se hizo el cambio definitivo de la parada del transporte estudiantil desde El Silencio hasta las cercanías de la estación del Metro de Bellas Artes. Este cambio se inició de modo experimental en el mes de mayo de 2003, y para su evaluación e implantación en todas sus etapas de estudio, encuesta, permisología y difusión de la información a los usuarios, se contó con la participación del Departamento de Planificación Urbana, el Centro de Estudiantes de Sartenejas y la Dirección de Servicios. El cambio de ubicación de la parada se realizó con el objeto de brindar mayor accesibilidad, comodidad y seguridad a los usuarios.
- Debido a la necesidad de atender aspectos de la Ley Orgánica del Trabajo relacionados con la jornada laboral de los conductores que prestan el servicio de transporte a la Universidad, se debió reestructurar el horario y la composición de la flota de autobuses que presta el servicio de transporte estudiantil, mediante el establecimiento de dos turnos de trabajo de los conductores, incremento del número de viajes de varias unidades y reducción de dos unidades en la ruta Bellas Artes. Esta reestructuración permitió adecuarnos a lo dispuesto por la Ley e incrementar las opciones de traslado de los estudiantes al incorporar 33 viajes adicionales y ampliar el número de viajes de la ruta USB/La Paz.
- En el inicio del trimestre académico septiembre/diciembre, se estrenó en la ruta Baruta la unidad marca Encava de 30 puestos donada por la OPSU en el mes de junio. Al mismo tiempo se adelantaron gestiones ante la OPSU, conjuntamente con la representación estudiantil, a objeto de que este organismo considere la posibilidad de

una mayor donación de unidades que permita atender adecuadamente el constante aumento de la demanda y sustituir oportunamente aquellas unidades más deterioradas.

- El incremento de la demanda de usuarios del servicio de transporte durante el período intensivo se atendió en su totalidad mediante la habilitación de doce unidades de transporte, para cubrir las rutas de Chacaito, el Silencio, Baruta y el Litoral.
- A partir del mes de octubre y hasta el mes de diciembre de 2003, se incorporó un servicio de transporte adicional a la ruta de transporte estudiantil de Baruta en el horario de la tarde, debido a que la demanda de usuarios de esa ruta sobrepasó en grandes proporciones la demanda planificada para el trimestre septiembre-diciembre. De esta manera, se logró reducir el número de personas que viajaron de pie en esta sinuosa vía de considerable riesgo.
- A fin de mantener operativa la flota de transporte estudiantil de la Universidad, se realizó reparación mayor (motor, transmisión y carrocería) a dos unidades autobuseras de la Sede del Litoral y una de la sede Sartenejas en los meses de octubre y noviembre, con lo cual se conserva la política de tener en funcionamiento el 100% de la flota de autobuses propiedad de la Universidad, a pesar de su antigüedad y su uso acentuado.
- Con relación al servicio de transporte regular dirigido a estudiantes, el número de usuarios atendidos fue de 1.449.910. Las rutas atendidas fueron: Silencio, Chacaíto, La Paz, Baruta, Los Teques, Catia La Mar y La Guaira

Servicio de Reproducción

Con este servicio se alcanzaron importantes acuerdos, una vez que las Autoridades de la Universidad se reunieron en el mes de marzo de 2003 con el presidente de la empresa Xerox de Venezuela.

- Como parte de los compromisos establecidos entre la Universidad y la empresa Xerox de Venezuela en el sentido de revisar en el mes de junio de 2003 los acuerdos del mes de marzo del mismo año, se mantuvo la disposición de dejar los mínimos mensuales en blanco y negro en 500.000 copias, así como de no llevar a cabo la aplicación del IPC de 31.9% correspondiente al año 2002 y evaluar en el mes de octubre el IPC que podría aplicarse de acuerdo al presupuesto asignado. Por su parte, la Universidad cumplió cabalmente su compromiso de pago puntual de las facturaciones generadas en el año 2003, a pesar de mantenerse la deuda de 2002, todo lo cual permitió el funcionamiento pleno del servicio.
- En el mes de octubre se aplicó el incremento del costo del contrato con base al Índice de Precios al Consumidor (IPC) acumulado del año anterior. Con esto, la Universidad se benefició al acordar con la empresa postergar el incremento por ocho meses y considerar solo el IPC acumulado durante el período comprendido entre marzo y septiembre de 2003, que resultó ser de 11,1%, ligeramente inferior al que se habría aplicado a partir del mes de enero de 2003.

- En el mes de abril se realizó de manera oportuna la reproducción de un total de 11.300 exámenes de admisión correspondientes a la Sede Sartenejas, así como la reproducción en el mes de mayo de 3.900 exámenes de admisión de la Sede del Litoral, para un total entre ambas sedes que superó las 400.000 impresiones. Esta reproducción se realizó en jornadas especiales al mismo tiempo que la atención de los trabajos de reproducción rutinarios.
- Atención en su totalidad de la reproducción de los exámenes solicitados por el área académica durante la realización del trimestre intensivo.
- Entre los meses de noviembre y diciembre, se logró adelantar la elaboración de los modelos de prueba que se distribuyen a los pre-inscritos para presentar el examen de Admisión 2004 tanto de la Sede Sartenejas como del Litoral. Se realizaron 4.200 modelos para Sartenejas y 3.000 para el Litoral, para un total de 226.000 impresiones. Esta acción permitió adelantar parte del gran volumen de material que se distribuye al momento de la pre-inscripción.

ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

Durante el año 2003 se dirigieron principalmente las acciones hacia la revisión y optimización de los procesos y la atención a la comunidad en relación a la planta física. Con este fin se ha venido realizando un importante proceso de estudio de su estructura y funcionamiento, el cual continuará durante el año 2004. Todo este proceso se ha ejecutado sin descuidar la operatividad de las unidades y el desarrollo de sus proyectos y actividades, buscando siempre aplicar los cambios de una manera experimental y progresiva, donde toda modificación siempre es probada antes de ser implantada definitivamente.

Se prestó especial atención durante el año 2003 al problema presupuestario y financiero; se trabajó en la reducción de costos a todo nivel y en especial en la optimización y operatividad de las empresas contratistas y prestadoras de servicios. De esta forma, durante un año de importantes recortes presupuestarios, inestable flujo financiero y constantes aumentos de costos, se pudo mantener sin interrupciones la prestación de servicios.

Otras actividades y acciones muy importantes fueron las obras de reconstrucción de la Sede del Litoral, el inventario de bienes muebles e inmuebles de la institución, los proyectos tipo para la estandarización y normalización de espacios y el inicio del desarrollo del sistema *CAMPUS*, Sistema de Información de la Dirección de Planta Física.

Registro y Control de Planta Física

Se adelantó todo lo relativo a la puesta en marcha del sistema *CAMPUS*, el Sistema de Información de la Dirección de Planta Física, el cual se liberará a través de la *web*, en una primera versión, en el segundo trimestre del año 2004. Se realizó el operativo para el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, digitalizándose todos los datos y depositándose estos en bases de datos que permitirán llevar un registro confiable de la información

Entre las actividades realizadas se cumplieron las siguientes:

- Realización de la fase de verificación y revisión del operativo “Inventario de bienes nacionales”.
- Avances del proyecto de señalización de los espacios internos de la institución.
- Elaboración de diagnóstico y propuesta de espacios, según normativa, para los Departamentos de Matemáticas Puras y Aplicadas, y Mecánica.
- Continuación del desarrollo del proyecto para la elaboración del Sistema de Información *Campus* (Bienes muebles e inmuebles).
- Participación en la elaboración del expediente de desincorporación de vehículos de la Dirección de Servicios.
- Elaboración y evaluación de la propuesta de normativa para el uso de cubículos del personal académico.

Proyectos

El programa de proyectos trabajó fundamentalmente en el desarrollo y construcción de proyectos destinados a mejorar los espacios (tanto públicos como académicos), de investigación, de extensión y administrativos; en la búsqueda de lograr el mejor ambiente para el desarrollo de las actividades, estudio, trabajo y convivencia de la comunidad universitaria. Se desarrollaron proyectos de remodelación, reestructuración y mejoramiento de espacios, según las necesidades y solicitudes generadas por las unidades y según los criterios de desarrollo y planes de la Universidad. Un especial esfuerzo se dedicó a los proyectos de espacios tipo para la estandarización y normalización de oficinas, aulas y laboratorios con necesidades y funcionamiento similares. También se trabajó en el desarrollo de proyectos y propuestas para la creación de zonas rentales y comerciales que permitan ampliar la gama de servicios ofrecidos a la comunidad, generación de recursos extraordinarios y con esquemas de construcción y equipamiento autofinanciables.

Desarrollo y elaboración de los proyectos de arquitectura e ingeniería siguientes:

- Ampliación de servicios, electricidad y aguas blancas en el sector de servicios generales y depósitos.
- Red de datos en Edificios de Fluidos y Operaciones Unitarias y Tratamientos Térmicos.
- Espacios para el Decanato de Estudios Tecnológicos y coordinaciones académicas de la Sede del Litoral, Edificio Biblioteca, Piso 1.
- Anteproyecto para laboratorio y taller de aeronáutica
- Espacios para la reubicación de la Coordinación de Matemáticas, Edificio de Matemáticas y Sistemas, Piso 1.
- Reubicación de la Coordinación de Ingeniería de Producción, Edificio Ciencias Básicas 1.
- Puertas, rejas y sistemas de seguridad en diversas dependencias y espacios.
- Remodelación de oficinas de la Coordinación de Postgrado en Ciencias Políticas.

- Proyecto de la sala de Física Computacional del Laboratorio D, Edificio Física y Electrónica 2.
- Terminación de anteproyecto para remodelación de espacios en planta baja de la Casa del Estudiante y la ubicación de servicios de comida (tipo feria), cibercafé, sala de proyección y área de expansión hacia jardines.
- Terminación de anteproyecto para remodelación, reestructuración y redistribución de espacios de la Proveeduría Estudiantil, Edificio Energética PB.
- Acometida auxiliar para equipos de aire acondicionado, Edificio Matemática y Sistemas, Piso 1.
- Propuestas para depósito de obras de arte en Edificio Biblioteca.
- Remodelación y acondicionamiento de espacios de la Comisión Electoral.
- Aulas multimedia en Edificio de Comunicaciones.
- Propuestas y acondicionamientos para el Edificio de Aulas.
- Propuestas de ubicación y nuevas oficinas para la Coordinación de Química.
- Acondicionamiento de espacios para el Fondo de Jubilaciones del Personal Administrativo y el Instituto de Previsión Social del Trabajador. Edificio Ciencias Básicas 2, Piso 1.
- Drenajes y estabilización de talud en Pabellón 5.
- Biblioteca Departamento de Conversión de Energía Eléctrica.
- Filtraciones e impermeabilización en techos y terraza del Edificio de Química y Procesos.
- Construcción y desarrollo de las siguientes obras de infraestructura, servicios, construcción y equipamiento:
- Reforma de la sala de adiestramiento dos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Coordinación del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en Camurí Grande. Supervisión de proyecto y control de obras. Obras de habilitación y terminación de acabados de 18 aulas en el segundo piso, sanitarios en PB, Piso 1 y Piso 2. Edificio de Aulas.
- Terminación de la recuperación de los canales de aguas de lluvia perimetrales de los Pabellones 2, 4, 5 y 6.
- Remodelación de baños en el Edificio de Conversión de Energía Mecánica.
- Terminación de construcción, canalización y cableado de datos en los Edificios de Fluidos Operaciones Unitarias y Tratamientos Térmicos.
- Instalación de rejas y sistemas de seguridad en diversas dependencias.
- Diversas obras de habilitación de laboratorios y espacios docentes en Pabellones 4.
- Ejecución de las obras de remodelación y acondicionamiento para la sala de Física Computacional del Laboratorio D, Edificio Física y Electrónica II, Piso 2.

- Ejecución de las obras de remodelación y acondicionamiento en los nuevos espacios de la Dirección de Seguridad Integral, Edificio Ciencias Básicas 2.

Programa de Mantenimiento

En el Programa de Mantenimiento se enfocaron las actividades hacia el logro de dos objetivos principales:

1. Mejorar el rendimiento y capacidad de respuesta en la atención a la comunidad, siendo más ágiles, eficientes y conscientes en el tratamiento que se les da a las solicitudes de servicios y prestando una atención integral a dichas solicitudes mediante la conformación de cuadrillas multifuncionales.
2. Brindar atención a todos los casos de reparación y recuperación de las instalaciones y sistemas de servicios básicos como acueductos, drenajes, acometidas eléctricas, sistemas de aire acondicionado y ascensores, fundamentales para el funcionamiento de las edificaciones y áreas que conforman el campus; muchos de ellos fuera de servicio desde hace algún tiempo y otros sin ningún mantenimiento.

En el marco de los objetivos planteados se desarrollaron las siguientes actividades:

- Ejecución de 617 solicitudes de servicios de mantenimiento en las áreas de albañilería, pintura, electricidad, carpintería, plomería, refrigeración y aire acondicionado, herrería y acondicionamiento de mobiliario.
- Terminación de los trabajos de recuperación, reparación y modernización de los ascensores de público y carga del Edificio Biblioteca Central. Reparación y retapizado del 30% de las sillas de la Biblioteca Central.
- Terminación de las obras de sustitución y recuperación del sistema de control, válvulas y flotantes en los dos tanques principales que surten de agua potable al campus.
- Reparación general de los sistemas de iluminación en los Edificios Conversión de Energía Eléctrica y Fluidos y Operaciones Unitarias.
- Realización de diversas obras de modificación y acondicionamiento de espacios en Pabellón 4.
- Reparación general y recuperación de mobiliario metálico de laboratorios.

A continuación se presentan trabajos de mantenimiento de obras civiles ejecutados:

- En el Valle de Camurí:
 - Continuación de la recuperación de los jardines de la casa colonial.
 - Mantenimiento de sistemas y equipos eléctricos en general.
 - Mantenimiento de las áreas verdes aledañas a la casa colonial y al trapiche.
 - Construcción de base para tanque de agua anexo al trapiche.
- En el Valle de Sartenejas:
 - Telefonía Sala Alma Mater.
 - Mantenimiento espacio Centro de Estudiantes.

- Coordinación y apoyo al Departamento de Computación de la Sede del Litoral para instalación y mantenimiento de la red de datos, en unidades de esta sede.

Administración de espacios y contratistas

A lo largo del período las acciones se orientaron fundamentalmente hacia el estudio y reestructuración de los procesos de prestación de servicios por parte de las empresas contratistas, con el fin de optimizar la estructura y recursos, así se pudo mantener operativos dichos servicios, los cuales son de alta prioridad para la calidad de vida dentro del campus. También se dedicó especial atención al ordenamiento y reglamentación del uso de los espacios de la Universidad por parte de terceros, bien sean contratistas, arrendatarios, concesionarios u otros usuarios.

Las actividades a cargo del programa de gerencia, realizadas en el período evaluado se resumen a continuación:

- Realización de las actividades regulares relativas a evaluación y asignación de espacios, inspección de aulas, auditorios, sanitarios, áreas comunes y jardines para su reporte de mantenimiento.
- Supervisión de los contratos y servicios de limpieza, multiservicios, jardinería y áreas verdes, mantenimiento de áreas deportivas y piscina, limpieza fuente hidrocínética, fumigación y desratización.
- Asignación de plantas ornamentales y mobiliario.
- Seguimiento de los contratos de arrendamiento de espacios.
- Tramitación de solicitudes y reclamos relacionados con los seguros patrimoniales.
- Continuación del proceso de estudio y reformulación de contratos de servicios basado en la reestructuración general de las cuadrillas, rotación de personal, revisión de estructura de costos y esquemas operativos de las empresas. Se logra con esta reestructuración mantener los servicios operativos a pesar de los aumentos importantes en los costos de personal de un 30% y disminución del presupuesto destinado a servicios en aproximadamente un 20%.
- Continuación del trabajo con el comité técnico de arrendamiento para el estudio y establecimiento de políticas para la elaboración de los contratos de arrendamiento de espacios y cánones de alquiler, tanto para los actuales como para los nuevos arrendatarios, así como preparación de fichas técnicas de espacios arrendados, cedidos o por arrendar.
- Elaboración de tabuladores para el cálculo de los costos de alquiler y por servicios prestados (electricidad, agua, redes, condominio) para los diferentes espacios arrendados o cedidos por la Universidad.
- Proposición de la creación de una comisión para el estudio y evaluación de los Seguros Patrimoniales. Aprobación y creación de la comisión por parte del Consejo Directivo.

Inicio del trabajo, evaluación y generación de propuestas para el mejoramiento, actualización y ampliación de coberturas.

Actividades de la Comisión de Planta Física. Atención de solicitudes y estudio de casos.

- En coordinación con el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento de la Sede del Litoral, ejecución de proyectos de acondicionamiento de espacios para dependencias del litoral ubicadas temporalmente en Sartenejas.
- Se atendieron y tramitaron durante todo el año más de 300 solicitudes y se generó un ingreso extraordinario para la institución de 10.875.000, millones de Bolívares correspondiente al ingreso real, una vez cancelados los honorarios por servicios de mantenimiento, vigilancia y limpieza.
- Modificación del Reglamento de uso de los espacios que regula a la Comisión de Planta Física y presentación al Consejo Directivo. La modificación, entre muchos cambios que mejoran, complementan y actualizan dicho reglamento, incluye el cambio de nombre por Comisión de Actividades Complementarias, la adscripción a la Coordinación del Rectorado y la incorporación, como miembro de la misma, de la Dirección de Asuntos Públicos.
- Continuación de los proyectos de rutas de montaña, señalización, puntos de encuentro y casetas de vigilancia en el bosque de la Universidad. Ejecución de acciones de control y prevención de incendios forestales.
- Terminación de la primera etapa de los trabajos de construcción de puntos de encuentro y señalización de rutas de montaña en el bosque de la Universidad. Esta etapa incluyó la construcción y habilitación de dos puntos de encuentro con kiosco, área de descanso y recreación y la señalización de la totalidad de las rutas verde y amarilla.
- Saneamiento, limpieza y reforestación del antiguo bote de escombros y biomasa en el área del vivero.
- Adquisiciones de mobiliario general para las diversas dependencias de la institución.

PROGRAMA DE RECONSTRUCCION DE LA SEDE DEL LITORAL

A lo largo del período se dedicó especial atención a la continuación del desarrollo del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en el campus de Camurí Grande, el cual perdió mas del 90% de su planta física durante el deslave ocurrido en el Estado Vargas en diciembre de 1999. El desarrollo y construcción del conjunto del litoral es la obra física de mayor trascendencia y envergadura para la institución en los últimos tres años, ya que se trata de un plan maestro integral y un conjunto completamente nuevo, innovador y con lo último de la tecnología, donde se ha puesto la mayor atención en los detalles de diseño, funcionalidad, seguridad, tecnología y ambiente.

El logro más relevante del período fueron las acciones implementadas para la preparación de la documentación contractual, técnica y administrativa para el *addendum* al contrato inicial para la continuidad de las obras, a ser suscrito entre la USB y la empresa contratista

en el menor plazo posible. Se firmó el contrato para la continuidad del Proyecto de Reconstrucción Sede del Litoral, entre la empresa constructora Ingenieros Humberto Altuve Godoy, C.A. y la USB. A dicho acto asistieron representantes del Ministerio de Planificación y Desarrollo, del BANDES, las Autoridades, Directores Académicos y Administrativos de la Sede del Litoral, representantes de ATAUSIBO, del Centro de Estudiantes y de la Asociación de Profesores.

Entre las acciones más relevantes desarrolladas durante el período en estudio se pueden reportar las siguientes:

- En relación a las obras de planta física:

Se avanzó en cuanto a la dirección, ejecución y evaluación de obras, según el proyecto que está en ejecución, a saber en los edificios administrativos, aulas y cafetín-comedor. De igual forma, se prepararon informes para distintos entes internos y externos a la Universidad a fin mantener informada a la comunidad universitaria al interior y de rendir cuentas o solicitar apoyo al exterior.

- En relación al proyecto de vialidad interna con el FIDES y la Gobernación del Estado Vargas:

Se avanzó en las conversaciones en materia del apoyo que brindará la Gobernación del Estado Vargas a través del FIDES, para la ejecución de la vialidad interna, el urbanismo asociado y un lote de estacionamiento en el valle. Se recibió la visita del Gobernador y el IERU le hizo la presentación del proyecto del valle.

- En relación al proyecto con el Banco Interamericano de Desarrollo:

Se continuó con los encuentros entre la Universidad Simón Bolívar y los Ministerios de Planificación y Desarrollo y de Educación Superior para lograr incorporar el proyecto de la universidad en la agenda de proyectos prioritarios presentados por Venezuela ante el BID. El proyecto en cuestión contiene un apoyo a ambas sedes, y en el caso de la Sede del Litoral incorpora el equipamiento de: laboratorios, comedores, aire acondicionado, ascensores, entre otros. El logro más importante fue conseguir el apoyo del Ministro de Educación Superior.

- En relación al proyecto de dotación y equipamiento de la Sede del Litoral con apoyo del Gobierno de Italia:

Se mantuvieron las conversaciones con la Embajada de Italia y el Ministerio de Relaciones Exteriores para avanzar en la realización del convenio entre países que permita incorporar el proyecto de dotación y equipamiento. No se avanzó mucho por la conflictividad política del país y la visita de la Misión del Gobierno Italiano prevista no se pudo llevar a cabo. Sin embargo, el compromiso de apoyo por parte del Gobierno Italiano se mantuvo siempre.

Las actividades desarrolladas y los logros obtenidos más importantes que estuvieron a cargo de la Gerencia del Programa de Reconstrucción de la Sede del Litoral, durante el último trimestre de 2003, son las siguientes:

- Coordinación del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en Camurí Grande.
- Supervisión de proyecto y control de obras. Presentación al Consejo Directivo de la USB del avance y situación financiera en la ejecución de las obras.
- Coordinación con la Consultoría Jurídica de la USB del segundo *addendum* al contrato de continuidad para la ejecución de las obras por 2.239 millones de Bolívares.
- Reuniones con el Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU) por requerimiento de modificación en la vialidad y canchas deportivas en el proyecto del valle.
- Coordinación para la aprobación y tramitación de la valuación N° 9 por 980 millones de Bolívares.
- Coordinación con los proyectistas de los servicios básicos de urbanismo en la meseta y en la zona de la edificación para *chillers* y torres de enfriamiento.
- Presentación del proyecto de reconstrucción y los recursos mínimos necesarios para el retorno a Camurí Grande, a la Vicepresidencia de Inversiones y Cooperación Internacional del Banco de Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES) por 14 millardos de bolívares.

Al final del período se logró un avance del 85% en la construcción de los tres primeros edificios en la meseta: aulas, administrativo y cafetín - comedor (10.000 m²), así como un 95% de terminación en los proyectos de desarrollo del sector del valle.

SEGURIDAD INTEGRAL

La Dirección de Seguridad Integral tiene como misión desarrollar, implantar y mantener un programa continuo de Seguridad Integral en las áreas de Seguridad Ciudadana, Industrial e Higiene en el Trabajo, valiéndose del recurso humano más calificado y la mejor tecnología de vanguardia, a fin de garantizar la seguridad e integridad de las personas, instalaciones y bienes que conforman la Universidad Simón Bolívar, en todo su radio de acción.

Programa de Seguridad Ciudadana

- Implementado el operativo de contingencia para garantizar el traslado y permanencia en las instalaciones del personal de vigilancia.
- Coordinación y ejecución del plan de contingencia para mantener las actividades de seguridad del campus durante los meses de enero y febrero período de conflicto nacional.
- Realización de operativo de renovación de licencia de conducir y emisión de certificados médicos.
- Operativo de seguridad y apoyo al examen de admisión de la Sede del Litoral.
- Operativos de seguridad en las trochas de la montaña boscosa y linderos.
- Apoyo al Programa de Saneamiento Ambiental (SIHA) en la fumigación de las instalaciones, labores de inspección y situaciones de emergencia en laboratorios.
- Realización de planes operativos de seguridad para los eventos que lo requirieron.
- Implementación del plan operativo de seguridad durante el período vacacional y el receso navideño.
- Apoyo al primer plan vacacional realizado en los campos deportivos.
- Reducción de un 80% de hurto de vehículos con relación al 2002
- Reducción en un 90% del número de choques con relación al trimestre 2002
- No hubo registro por desvalijamientos de vehículos.
- Prevención de hurto de material en el Almacén General.
- Coordinación de operativos de seguridad en Camurí Grande, con el fin de cubrir las visitas de las autoridades universitarias a las instalaciones de la Sede del Litoral.

Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHA)

- Consolidación de los planes y programas de Seguridad Industrial, Higiene y Ambiente (SIHA); en especial el estudio y diseño de los procedimientos del programa, plan de reubicación de los extintores y plan de respuesta de emergencia.
- Se avanzó en el Manual de Procedimientos del Programa SIHA.
- Continuación del proceso de inspecciones para diagnóstico inicial.
- Atención de la emergencia en el campus por falta de agua.
- Inicio del plan de seguridad y charlas sobre seguridad en los laboratorios. Realización de las Jornadas *A tu salud. Seguridad en laboratorios*, conjuntamente con el Laboratorio B.
- Realización del curso básico de primeros auxilios por parte del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la Universidad Simón Bolívar (CBVUSB).
- Estructuración de la Unidad de Materiales Peligrosos por parte del CBVUSB, para atender las emergencias con materiales peligrosos.
- Plan de control de riesgo químico a través del Comité de Materiales Peligrosos.
- Se inició el proyecto de saneamiento del sótano de Química y Procesos, y se realizó el inventario de los reactivos químicos allí presentes con participación del CBVUSB.
- Atención y control de un derrame de tóxico en el depósito del Laboratorio “E” por parte de la Unidad de Bomberos.
- Prestación de servicios por parte de los alumnos del Cuerpo de Bomberos de Caracas al CBVUSB.
- Creación de la unidad de rescate y salvamento por parte del CBVUSB.
- Instalación del Comité Técnico de seguridad local de Biblioteca
- Inicio del Programa de capacitación de manejo de extintores por parte del CBVUSB. Se dictaron cuatro talleres de uso de extintores portátiles al personal de la Biblioteca y técnicos del laboratorio B.
- Continuación del plan de reubicación de extintores.
- Inicio del plan de recarga de extintores.
- Se dictó un curso básico y avanzado de primeros auxilios a la comunidad en general



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
Dirección de Finanzas

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
EJERCICIO FISCAL 2003

Caracas - Venezuela

Asignación Presupuestaria Anual

El presupuesto inicial asignado a la Universidad en el año 2003 alcanzó a 124.070,59 millones de bolívares, de ellos 119.379,11 millones de bolívares corresponden al aporte del Ejecutivo Nacional, 2.691,48 millones de bolívares a los ingresos propios, contribuciones y otros ingresos y 2.000,00 millones de bolívares por transacciones financieras. La política presupuestaria aprobada por el Consejo Nacional de Universidades (CNU) para la inversión y administración de estos fondos se dirigió a cumplir con los siguientes compromisos:

- a) Gastos rígidos trasladables:
 - Gastos de personal en los niveles del año 2002 en sus componentes de sueldos, salarios y beneficios socio-económicos.
 - Pensiones y Jubilaciones.
 - Obligaciones de carácter legal: Seguro Social Obligatorio, Ley de Política Habitacional, Ley de Paro Forzoso y Fondo de Jubilaciones.
 - Servicios estudiantiles: transporte, comedor, becas, etc.
 - Servicios básicos: energía eléctrica, teléfono, gas y demás servicios básicos.
 - Materiales, suministros y otros servicios no personales.
 - Primas y otros gastos de seguros: personas y bienes.
 - Compromisos gremiales.
- b) Crecimiento Natural en lo correspondiente a:
 - Gastos de funcionamiento, para lo cual se estima un índice de inflación del 23% y una tasa de cambio de 1.594 Bs./US\$
 - Normas del CNU cuyo crecimiento debe ser imputado en los índices aprobados.
 - Recursos Humanos en cuanto a la aplicación de los reglamentos sobre clasificación, compensación y ascenso del personal universitario, así como también, las reposiciones de cargos por jubilaciones, en los casos estrictamente necesarios y tomando en consideración las disponibilidades presupuestarias remanentes que queden de la partida para recursos humanos.
- c) Liquidación de prestaciones sociales en los montos aprobados por el CNU.
- d) En el aporte presupuestario inicial no se contemplan recursos para financiar la aplicación de las Normas de Homologación 2002/2003, y otros pasivos laborales. El costo de estos compromisos se financiará con recursos adicionales.

En el transcurso de la ejecución presupuestaria se acordó un conjunto de modificaciones, tanto de incrementos como disminuciones, por lo cual el presupuesto al final del ejercicio económico financiero 2003 se ubicó en 146.372,11 millones de bolívares. Estas modificaciones fueron aprobadas en su oportunidad por el Consejo Directivo y enviadas para la consideración del Consejo Superior, y se espera la decisión de ese cuerpo colegiado:

- a) 20.893,98 millones de bolívares, producto de la incorporación de las cuentas a cobrar por los aportes no recibidos del Ejecutivo Nacional correspondientes a tres meses y medio del ejercicio 2002 y de un ajuste en los saldos de caja transferidos al año 2003. Esta modificación fue realizada por instrucción de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) conforme a los términos establecidos en su Oficio PAF N° 377/2003 del 21-03-03 y aprobada por el Consejo Directivo el 12-05-03.

- b) 12.754,72 millones de bolívares por insubsistencia presupuestaria (rebaja) del aporte del Ejecutivo Nacional, acordado mediante Decreto N° 2.296 del 04-02-03, publicado en la Gaceta Oficial N° 37.633 del 17-02-03 y del contenido de la comunicación PAF N° 377/2003 de fecha 21-03-03, emanada de la OPSU.

Esta modificación fue aprobada por el Consejo Directivo de la Universidad en sesión del 10-07-03, sin embargo desde el mes de enero afectó el cronograma de desembolsos aprobado por los organismos públicos correspondientes. En este sentido, las órdenes de pago fueron emitidas y abonadas en las cuentas de la Universidad tomando en consideración la rebaja del aporte presupuestario antes indicado.

El retraso en la instrumentación de esta reformulación obedeció a las dificultades que ello acarrearía en la ejecución del Plan Operativo acordado para el ejercicio y a la necesidad de generar una formulación consensuada que no comprometiese seriamente el funcionamiento de la Institución.

- c) 3.375,01 millones de bolívares por Crédito Adicional destinado a cubrir el incremento salarial acordado por CNU – Federaciones y cesta tickets del personal obrero, todo ello correspondiente al último trimestre del año 2003. Esta modificación fue aprobada por el Consejo Directivo el 29-10-03, de acuerdo a las previsiones del Decreto N° 2.594, publicado en la Gaceta Oficial N° 37.770 del 08-09-03 y a la solicitud de la OPSU contenida en la comunicación PAF N° 1.239/2003 del 10-09-03.
- d) 4.727,22 millones de bolívares por Crédito Adicional aprobado por el Consejo Directivo el 28-01-04 y desagregados como sigue:
- 1.620,88 millones de bolívares para cubrir parte de la incidencia del incremento salarial del año 2003 en la bonificación de fin de año y tres meses (julio, agosto y septiembre 2003) para cesta tickets del personal obrero. Este crédito adicional fue publicado en la Gaceta Oficial N° 37.816 del 12-11-03 y requerido por OPSU según comunicación PAF N° 2.021/2003 del 24-11-03.
 - 938,04 millones de bolívares para financiar insuficiencias en Servicios Estudiantiles, referidos fundamentalmente a transporte, comedor, ayudantías y preparadurías. Este crédito adicional fue publicado en la Gaceta Oficial N° 37.843 del 19-12-03 y solicitado por OPSU mediante comunicación PAF N° 058/2004 del 08-01-04.
 - 2.168,30 millones de bolívares para complementar los fondos destinados a financiar la incidencia del incremento salarial en la bonificación de fin de año del año 2003. El crédito adicional fue publicado en la Gaceta Oficial N° 37.846 del 26-12-03 y requerido por OPSU de acuerdo a la comunicación PAF N° 029/2004 del 07-01-04.
- e) 6.060,03 millones de bolívares correspondientes al cierre y liquidación del presupuesto del año 2003, donde se incorporaron los saldos no reformulados del presupuesto de ingresos recaudados en el año 2003 y su contrapartida en el presupuesto de gastos. Esta modificación fue aprobada por el Consejo Directivo en su sesión del 05-05-04.

Así, el presupuesto al final del ejercicio económico financiero 2003, con el conjunto de modificaciones indicadas, quedó como puede observarse en el cuadro siguiente:

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
PRESUPUESTO MODIFICADO DE INGRESOS
EJERCICIO ECONÓMICO / FINANCIERO 2003
(Cifras en Millones de Bolívars)

Presupuesto Inicial	124.070,59
<u>Modificaciones presupuestarias:</u>	
Insubsistencias (rebaja)	(12.754,72)
Créditos Adicionales:	
• Incremento salarial y cesta tickets	3.375,01
• Incidencias aguinaldo y cesta tickets	1.620,88
• Servicios Estudiantiles	938,04
• Incidencias aguinaldo	2.168,30
• Reformulación de cierre	6.060,03
Total modificaciones presupuestarias	20.893,98
Total Presupuesto Modificado	146.372,11

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Modificaciones Presupuestarias 2003*.

Ejecución Presupuestaria Anual

La ejecución presupuestaria incluye todos los gastos de personal (activo y pasivo) y de servicios fijos mensuales, así como la inversión en activos reales y materiales y suministros que se realizaron y fueron rendidas por las unidades ejecutoras de presupuesto. Los compromisos acumulados al 31-12-03 alcanzaron el 100 % de la asignación modificada del año. Por su parte los gastos causados se situaron en 119.473,4 millones de bolívars, lo que equivale al 81,6% del presupuesto modificado del año 2003. En los cuadros siguientes se presenta la ejecución presupuestaria a nivel de programas y partidas:

PRESUPUESTO DE GASTOS – EJERCICIO ECONÓMICO / FINANCIERO 2003
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS
(Cifras en Bolívars)

Código	Denominación Programa	Asignación	Compromiso	Causado
01	Enseñanza	34.915.456.460,00	34.915.453.582,47	32.043.854.612,52
02	Investigación	4.310.682.774,93	4.310.682.773,57	3.397.299.652,99
03	Extensión	1.989.300.771,00	1.989.296.918,87	1.751.247.890,18
04	Protección Socio-Económico	10.764.620.526,00	10.764.620.525,21	9.955.333.365,35
05	Servicios Académicos	8.818.596.026,00	8.818.593.491,73	7.487.655.798,73
06	Servicios Administrativo Financiero	4.361.421.195,00	4.361.421.176,85	3.832.337.981,00
07	Servicios Generales	11.700.337.029,00	11.700.334.894,94	11.384.793.556,62
08	Planta Física y Equipamiento	1.790.824.089,70	1.790.824.088,29	1.736.620.631,66
09	Fomento	200.000.000,00	200.000.000,00	57.079.492,00
10	Dirección Institucional	5.640.712.496,00	5.640.711.517,55	4.684.612.391,08
99	Otras Partidas No Asignables A Programas	61.880.154.826,04	61.880.154.158,93	43.142.557.525,17
	Total Egresos	146.372.106.193,67	146.372.093.128,41	119.473.392.897,30

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE)*.

PRESUPUESTO DE GASTOS – EJERCICIO ECONÓMICO / FINANCIERO 2003
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PARTIDAS
(Cifras en Bolívares)

Código	Denominación Cuenta	Asignación	Compromiso	Causado
4 01	Gastos de Personal	67.226.144.322,63	67.226.144.179,59	61.686.457.636,48
4 02	Materiales y Suministros	1.884.343.586,00	1.884.337.316,51	1.289.237.126,24
4 03	Servicios No Personales	10.800.245.603,12	10.800.241.028,69	9.538.563.812,16
4 04	Activos Reales	3.774.177.078,16	3.774.175.667,17	2.633.088.537,09
4 06	Servicio Deuda Publica y Dism. de Otros Pasivos	30.192.078.677,72	30.192.078.010,65	11.652.178.054,14
4 07	Transferencias	32.201.116.926,04	32.201.116.925,80	32.577.564.408,44
4 08	Otros Gtos Instituciones Descentral. (Depreciación)	194.000.000,00	194.000.000,00	0,00
4 98	Rectificaciones al Presupuesto	100.000.000,00	100.000.000,00	96.303.322,75
4	Total Egresos	146.372.106.193,67	146.372.093.128,41	119.473.392.897,30

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003 (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).*

Ejecución Financiera Anual y Trimestral

El flujo de los aportes ordinarios del presupuesto del ejercicio 2003 no se correspondió con los lapsos previstos en el cronograma de desembolsos correspondiente. Al respecto se presenta a continuación un análisis general sobre este aspecto:

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
EJECUCIÓN FINANCIERA
EJERCICIO ECONÓMICO / FINANCIERO 2003
(Cifras en Millones de Bolívares)

Trimestre	Programado	Abonado	Por recibir Al 31-12-03
I	17.225,09	8.258,83	
II	25.778,92	26.580,85	
III	36.673,68	35.172,42	
IV	36.151,96	43.793,98	2.023,59
TOTAL	115.829,67	113.806,07	2.023,59

Fuentes: CNU-OPUS, *Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, *Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2003*.

Primer Trimestre: En términos de la programación de desembolsos, del total de aporte fiscal previsto para el primer trimestre de 2003 (17.225,09 millones de bolívares), sólo ingresaron a la USB un total de 8.258,82 millones de bolívares, lo cual representó un 47,9% del total programado. Esto evidencia un rezago equivalente a un mes y medio de aportes ordinarios.

Segundo Trimestre: Para este trimestre del total de aporte fiscal previsto (25.778,92 millones de bolívares), ingresaron a la USB 19.186,91 millones de bolívares, lo cual representó un 74,4% del total programado para el período en referencia. Adicionalmente fueron abonados 7.393,94 millones de bolívares correspondientes a órdenes de pago rezagadas, que habían sido programadas para

el trimestre anterior, con lo cual la suma de los aportes del ejercicio 2003 efectivamente recibidos durante el segundo trimestre alcanzó los 26.580,85 millones de bolívares.

En términos semestrales, se tiene que del total de 43.004,01 millones de bolívares programado para el período enero-junio de 2003, al 30-06-03 había sido abonado a la USB un total acumulado de 34.839,67 millones de bolívares correspondientes a órdenes permanentes de enero (parcialmente), febrero, marzo, abril y mayo, y a la orden especial de 6.002,88 millones de bolívares para cubrir el 8,5% (anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero), todo lo cual representó un 81,0% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el semestre.

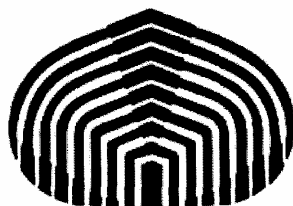
En consecuencia, al cierre del primer semestre los aportes por cobrar ascendieron a 8.164,34 millones de bolívares, representados por 1.572,33 millones de bolívares de enero y 6.592,01 del mes de junio, conforme al cronograma de desembolsos aprobado, además de 18.229,91 millones de bolívares correspondientes a las órdenes no abonadas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2002.

Tercer Trimestre: En términos de la programación de desembolsos, ingresaron a la USB un total de 28.580,40 millones de bolívares del total de aporte fiscal previsto para el tercer trimestre de 2003 (36.673,68 millones de bolívares), lo cual representó un 77,9% del total programado para el período en referencia. A ésto se añaden 6.592,02 millones de bolívares correspondientes a órdenes de pago rezagadas, que habían sido programadas para los trimestres anteriores, con lo cual la suma de los aportes del ejercicio 2003 efectivamente recibidos durante el tercer trimestre alcanzó los 35.172,42 millones de bolívares.

Cuarto Trimestre: En este trimestre ingresaron a la USB un total de 34.128,38 millones de bolívares, lo cual representó un 94,4% del total aporte fiscal programado para el cuarto trimestre de 2003 (36.151,96 millones de bolívares). Adicionalmente, ingresaron 9.665,60 millones de bolívares correspondientes a órdenes de pago rezagadas, que habían sido programadas para los trimestres anteriores, con lo cual la suma de los aportes del ejercicio 2003 efectivamente recibidos durante el cuarto trimestre alcanzó los 43.793,98 millones de bolívares.

En términos acumulados, del total de 115.829,67 millones de bolívares programado para el período enero-diciembre de 2003, al 31-12-03 había sido abonado a la USB un total acumulado de 113.806,08 millones de bolívares correspondientes a las órdenes permanentes de enero a diciembre, a las órdenes especiales para cubrir el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero, el bono vacacional, las prestaciones sociales y el bono de fin de año, a las órdenes por créditos adicionales por concepto de homologación de sueldos (parcialmente), cesta ticket del personal obrero, así como las órdenes por transferencias corrientes (centralizadas en OPSU y posteriormente incorporadas al Presupuesto de la USB por 1.528,42 millones de bolívares) para el pago del Bono Doctor y de la previsión social al personal administrativo, todo lo cual representó un 98,3% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el año. En consecuencia, al 31-12-03 los aportes por cobrar ascendieron a 2.023,59 millones de bolívares, representados por 1.085,56 millones de bolívares correspondiente a una de las tres órdenes idénticas previstas para cancelar la Homologación y 938,03 millones de bolívares correspondientes al crédito adicional aprobado para servicios estudiantiles.

Complementariamente, cabe destacar que continuaron sin recibirse los 18.229,91 millones de bolívares correspondientes a las órdenes no abonadas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2002.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Dirección de Finanzas

Departamento de Contabilidad

ESTADOS FINANCIEROS
PARA EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31-12-03

Caracas - Venezuela





UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

BALANCE GENERAL

Al 31 de Diciembre de 2003

Expresado en Bolívars

ACTIVO**Activo Circulante****Activo Disponible**

Caja y Bancos	10,206,724,713.25	10,206,724,713.25
---------------	-------------------	-------------------

Activo Exigible

Cuentas por Cobrar a Entes Públicos	20,248,703,451.40	
Otras Cuentas por Cobrar	1,054,864,400.16	
Fondos en Avance	2,153,256,884.08	23,456,824,735.64

Activo Diferido

Otros activos diferidos	2,331,248.04	2,331,248.04
-------------------------	--------------	--------------

Total Activo Circulante

33,665,880,696.93

Activo No Circulante

Activo Fijo	20,642,298,703.87	
-------------	-------------------	--

Menos: Depreciación Acumulada

(1,148,790,234.37)

Activo Fijo Neto

19,493,508,469.50

Cargos Diferidos

275,458,119.83

Total Activo no Circulante

19,768,966,589.33

TOTAL ACTIVO

53,434,847,286.26

PASIVO**Pasivo Circulante**

Cuentas a Pagar	3,700,252,592.17	
-----------------	------------------	--

Sueldos por pagar	2,966,195,068.91	
-------------------	------------------	--

Aportes y Retenciones a Pagar	12,890,096,710.60	
-------------------------------	-------------------	--

Total Pasivo Circulante

19,556,544,371.68

Pasivo No Circulante

Prestaciones Sociales	0.00	
-----------------------	------	--

Otros Pasivos no circulantes	228,584,976.80	
------------------------------	----------------	--

Créditos Diferidos	7,147,757.60	
--------------------	--------------	--

Total Pasivo no Circulante

235,732,734.40

TOTAL PASIVO

19,792,277,106.08

PATRIMONIO

Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	32,150,637,810.06	
--	-------------------	--

Resultado del Ejercicio	1,491,932,370.12	
-------------------------	------------------	--

TOTAL PATRIMONIO

33,642,570,180.18

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

53,434,847,286.26

CUENTAS DE ORDEN

224,413,857,939.40

CUENTAS DE ORDEN PER CONTRA

-224,413,857,939.40

Las notas adjuntas (1 a la 7) son parte integral de este Estado Financiero

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
ESTADO DE RESULTADOS

Por el año Terminado al 31 de Diciembre de 2003

Expresado en Bolívares

INGRESOS

Transferencias del Sector Público

De la Administración Central	114,726,609,206.80	
De los Entes Descentralizados	<u>240,523,984.00</u>	114,967,133,190.80

Ingresos por Actividades Propias

Aranceles	2,209,550,631.72	
Ventas de otros servicios	<u>827,771,749.45</u>	3,037,322,381.17

Otros Ingresos	<u>3,262,110,748.98</u>	<u>3,262,110,748.98</u>
-----------------------	-------------------------	-------------------------

TOTAL INGRESOS

121,266,566,320.95

GASTOS

Gastos Corrientes

Gastos de Personal	58,319,114,894.94	
Prestaciones sociales	4,066,478,370.93	
Intereses sobre prestaciones sociales	5,716,646,816.33	
Materiales y Suministros	1,212,642,887.75	
Servicios No Personales	9,444,228,574.95	
Transferencias	40,725,219,083.18	
Otros Gastos de Instituciones Descentralizadas	<u>290,303,322.75</u>	

TOTAL GASTOS

119,774,633,950.83

RESULTADO DEL EJERCICIO

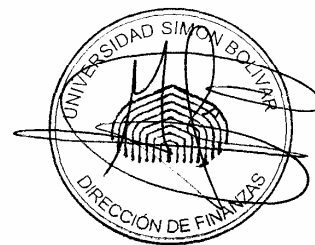
1,491,932,370.12

Las notas adjuntas (1 a la 7) son parte integral de este Estado Financiero

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE FINANZAS
Departamento de Contabilidad



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL "SIMÓN BOLÍVAR"
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 de diciembre de 2003

Nota 1- Políticas Contables

Cambios en la metodología contable:

En el año 2001 se incluyeron en los Estados Financieros las deudas de la Universidad por concepto de los Pasivos Laborales que no han sido considerados presupuestariamente por el Ejecutivo Nacional. Estos Pasivos Laborales comprenden los conceptos de homologación de los años 98 al 2001, prestaciones sociales e intereses que se le adeudan al personal activo, jubilado y egresado al 31 de diciembre de 2001. Este cambio se efectuó por requerimientos externos.

En el año 2002, estas deudas tuvieron que ser registradas como cuentas de orden, debido a requerimientos externos, y el saldo de las mismas corresponde al cierre del ejercicio 2001.

Nota 2- Efectivo en Caja y Bancos:

El Saldo de los Fondos Fijos y Cajas Chicas al 31 de diciembre de 2003 se basan en el Inventario Físico realizado a la fecha.

Los Saldos de las cuentas Bancarias Nacionales representan el Saldo conciliado según libros a la fecha del Balance.

Los Saldos de las cuentas Bancarias del Exterior se presentan convertidas a la tasa de cambio oficial emitida por el BCV al 31 de diciembre de 2003.

Nota 3- Activo Exigible:

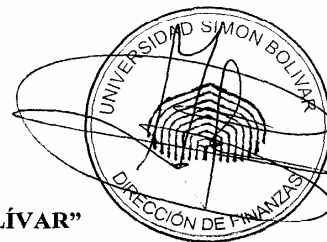
El saldo de los activos exigibles al 31 de diciembre de 2003 están conformados de la siguiente manera:

- Cuentas por Cobrar al Ejecutivo: esta cuenta contiene el Saldo por cobrar del Presupuesto Ordinario, correspondiente a la segunda quincena del mes de diciembre del año 2003, así como los dozavos del cuarto trimestre del año 2002 a la que le dedujo una insubsistencia de 60,77 millones de Bolívars.
- Otras cuentas por cobrar incluyen los arrendamientos de locales utilizados en las áreas internas de la Universidad.
- Fondos de Avance: Esta cuenta refleja el monto no rendido de las transferencias enviadas a las unidades académicas y administrativas de la Universidad, al 31 de diciembre de 2003.

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE FINANZAS
Departamento de Contabilidad



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL "SIMÓN BOLÍVAR"
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 de diciembre de 2003

...continuación

Nota 4- Activo Fijo:

A la fecha no se ha efectuado la toma física tanto de los bienes muebles como inmuebles. En consecuencia, el saldo que se muestra en el rubro de activo fijo al 31 de diciembre de 2003, corresponde a los bienes registrados en los libros. Este saldo se corregirá a través de asientos de ajuste en el momento en que se disponga del Inventario Físico valorado y se haya realizado la conciliación con los registros contables correspondientes.

Así mismo, el gasto de depreciación se registró al valor formulado en el presupuesto del Ejercicio 2003, debido a que su cálculo no es posible hasta que se obtengan los valores reales.

Nota 5- Cargos Diferidos:

Los Cargos Diferidos contienen 275,00 millones de Bolívares que corresponden a la Inversión en Proyectos de Investigación los cuales serán registrados en el Ejercicio 2004.

Nota 6- Cuentas de orden:

El saldo de cuentas de orden al 31 de diciembre de 2003, corresponde a deudas de la Universidad por 220,802 millones de bolívares, por concepto de homologación de los años 98 al 2001, prestaciones sociales e intereses que se le adeudan al personal activo, jubilado y egresado al 31 de diciembre de 2001; y 3,611 millones de bolívares, que corresponden a las insuficiencias por aportes a los Gremios de la Universidad.

Nota 7- Revisión limitada de los estados financieros al 31 de diciembre de 2001:

A la fecha de elaboración de este informe, los estados financieros por el año finalizado al 31 de diciembre de 2001, son objeto de una revisión limitada por parte de los auditores externos. Cualquier ajuste de materialidad considerable que surja producto de esta revisión, será registrado en dichos estados financieros, y por consiguiente también serán ajustados los estados financieros posteriores.

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

Análisis de los Estados Financieros Año 2003 de la Universidad Simón Bolívar

Balance General

La revisión del Balance General de la Universidad Simón Bolívar al 31-12-03, refleja el valor acumulado de los saldos de sus cuentas de activos, pasivos y patrimonio, y por tanto constituyen la fuente fundamental para describir la situación financiera institucional a una fecha dada.

Así, se encuentra que al cierre del año 2003, la Universidad Simón Bolívar presentó activos totales por la cantidad de Bs.53.434,8 millones, de los cuales el 63,0% (Bs.33.665,9 millones) correspondió al Activo Circulante y el restante 37,0% al Activo No Circulante.

Dentro del Activo Circulante resalta el Activo Exigible, constituido por las cuentas a cobrar y los fondos en avance a las unidades, que sumaron la cantidad de Bs.23.456,8 millones (69,7% del total circulante), y que refleja las dificultades de tesorería derivadas del Ejercicio 2002, cuando el Ejecutivo Nacional experimentó un fuerte clima de conflictividad política y económica en el país, que le condujo a la falta de entrega de los dozavos correspondientes al último trimestre de ese año.

En cuanto a los Activos No Circulantes, se tiene que el Activo Fijo (neto), constituido por un valor de Bs.19.493,5 millones, representa la porción más significativa (98,6%) del total no circulante. No obstante, es de destacar, que este valor se encuentra subestimado, dado que conforme a las prácticas vigentes se hace necesario reajustar sus valores de costo histórico por la inflación ocurrida, de manera que reflejen adecuadamente su valor de reposición, y se evidencie de manera más fidedigna y positiva la situación patrimonial de la Institución.

Respecto a los pasivos, que al 31-12-03 alcanzaron un total de Bs.19.792,3 millones, puede indicarse que estaban estructurados fundamentalmente por el Pasivo Circulante (Bs.19.556,5 millones), equivalente al 98,8% del total pasivo, y en mucha menor medida por los Pasivos No Circulantes por Bs.235,7 millones.

En términos de estructura, al considerar el balance entre activos y pasivos, se tiene que al cierre del año 2003 existían Bs.1,72 de Activo Circulante por cada Bs.1,00 de deuda a corto plazo, y Bs.2,70 de Activo por cada Bs.1,00 de Pasivo.

Estos indicadores reflejan de manera favorable la solidez financiera de la Universidad Simón Bolívar al 31-12-03, y más aun cuando se ven acompañados de un nivel de endeudamiento bajo, de Bs.0,59 por cada Bs.1,00 de Patrimonio (el cual alcanzó la suma de Bs.33.642,6 millones), relación que sería en realidad mucho menor, y más favorable, por lo indicado respecto a la valoración de los activos fijos.

Estado de Resultados

El análisis del Estado de Resultados de la Universidad Simón Bolívar, para el período comprendido entre el 01-01-03 y el 31-12-03, revela desde el punto de vista contable, el valor acumulado de las operaciones de ingresos y egresos realizadas durante el lapso indicado, y el margen financiero neto resultante de las mismas.

Así, se tiene que durante el año 2003, la Universidad Simón Bolívar obtuvo Ingresos Totales por Bs.121.266,6 millones, de los cuales el 94,8% correspondió a financiamiento proveniente del sector público, algo ya tradicional y que refleja el alto grado de dependencia y fragilidad financiera que caracteriza a la Institución en particular, y a las Universidades Nacionales en general.

Complementariamente, en el mismo período la U.S.B. generó Ingresos por Actividades Propias por un total de Bs.3.037,3 millones, derivados fundamentalmente de la venta de bienes y servicios (como aranceles, pre-inscripciones, inscripciones, servicios de fotocopiado, participación en proyectos, etc.), y Otros Ingresos por Bs.3.262,1 millones, producto de contribuciones de otros organismos privados, alquileres, reintegros e intereses marginales.

En términos de Gastos, se tiene que durante el período de referencia la Universidad realizó egresos por un total de Bs.119.774,6 millones, equivalentes al 98,8% de los Ingresos Totales del ejercicio, que estuvieron fundamentalmente dirigidos a atender Gastos de Personal por Bs.58.319,1 millones (48,7% del total de gastos), y Transferencias por Bs.40.725,2 millones (34,0%), donde se incluyeron las pensiones y jubilaciones, las becas estudiantiles, y otros aportes menores.

Luego, siguieron en orden de magnitud los gastos relacionados con los Servicios, por Bs.9.444,2 millones o 7,9% del total de egresos, donde destacan principalmente los servicios básicos (electricidad, teléfonos, aseo), los servicios masivos (limpieza y transportes) y el gasto en mantenimiento general (de mobiliario, de áreas verdes, y de edificaciones), posteriormente los Intereses sobre Prestaciones Sociales por Bs.5.716,6 (4,8% del total de egresos), las Prestaciones Sociales por Bs.4.066,5 millones (3,4%), los Materiales y Suministros por Bs.1.212,6 millones (1,0%), y finalmente están los Otros Gastos (depreciación y rectificación) por Bs.290,3 millones (0,2%).

Como producto de lo anterior, se tiene que al cierre del año 2003 la Universidad Simón Bolívar presentó un Resultado del Ejercicio de Bs.1.491,9 millones, equivalente al 1,2% del total de ingresos, que denota favorablemente un superávit financiero por la diferencia entre ingresos y egresos totales ocurridos.

Este superávit que describe de forma positiva el desempeño financiero de la Universidad, reflejando la continuación de un conjunto de políticas administrativas y financieras orientadas a frenar la generación de endeudamiento y a programar ordenadamente la ejecución presupuestaria y financiera del gasto.
