

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR



VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

De acuerdo a lo contemplado en las leyes y normativas vigentes sobre las rendiciones de cuentas a la sociedad como resultado de la gestión administrativa y financiera, estamos comprometidos a exponer a los miembros de la Comunidad Universitaria conformada por el personal Académico, Administrativo, Obrero y en especial al Sector Estudiantil, las actividades realizadas durante esta gestión las cuales han sido liderizadas por el Vicerrectorado Administrativo y sus unidades adscritas.

Los logros realizados durante la gestión 2005-2009, han sido el resultado de un equipo administrativo integrado con una visión compartida de apoyar el desarrollo de las actividades Académicas a pesar de las restricciones financieras y las variables del entorno las cuales en determinadas oportunidades ha resultado en amenazas y en otras grandes oportunidades.

José Ferrer

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Gestión del Capital Humano

Planta Física

Servicios

Vicerrectorado Administrativo

Seguridad Integral

Finanzas

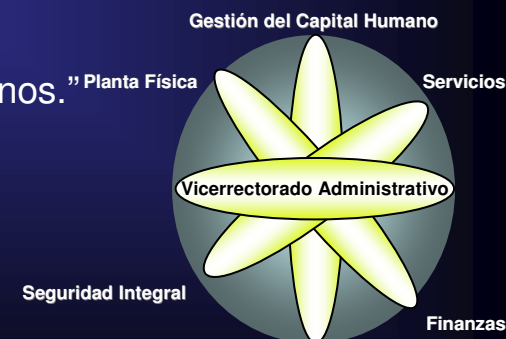


Funciones del Vicerrectorado Administrativo

Reglamento de la USB, Artículo 18:

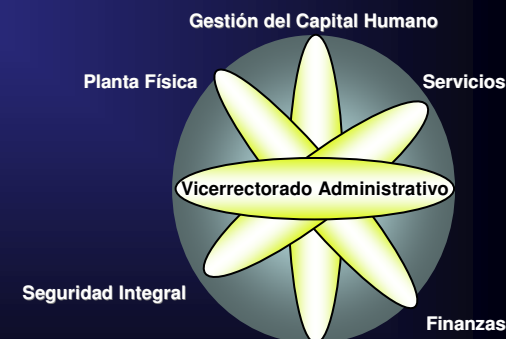
“El Vicerrector Administrativo es la Autoridad responsable de las áreas administrativas y financieras de la Universidad y tiene las siguientes atribuciones:

1. Dirigir las áreas administrativas y financieras de la Universidad y coordinar y supervisar las actividades con ellas relacionadas.
2. Establecer, de acuerdo con el Rector, los lineamientos generales de la política administrativa y financiera de la Universidad y someterlos a la consideración del Consejo Directivo.
3. Promover la creación de nuevas fuentes de financiamiento.
4. Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto-programa y someterlo a la consideración del Consejo Directivo.
5. Suplir las ausencias temporales del Vicerrector Académico.
6. Cumplir con las funciones que sean asignadas por el Consejo Superior, el Consejo Directivo o el Rector.
7. Las demás que señalen el presente Reglamento y los Reglamentos Internos.”



Características del Vicerrectorado Administrativo

1. Trabajo basado en la confianza
2. Delegación Responsable
3. Rendición de Cuentas
4. Participación de Todos los Sectores de la Comunidad en el Desarrollo y Proceso de Toma de Decisiones
5. Proactividad
6. Adaptabilidad a los cambios en entorno local y nacional
7. Relación con los Diversos Sectores Públicos y Privados
8. Transparencia administrativa



Vicerrectorado Administrativo

Resultados Gestión 2005-2009

1. Creación del Consejo Asesor del Vicerrectorado Administrativo
2. Búsqueda de Fuentes alternas de Financiamiento:

De acuerdo a las gestiones realizadas:

1. Se obtuvo por parte del Ejecutivo Nacional los siguientes financiamientos para la Sede del Litoral:
 - Construcción de Edificaciones para la Sede del Litoral mediante un convenio entre la USB y la Fundación Propatria 2000 por un monto de Bs.F. 16.622.749.488,00
 - Dotación y Equipamiento de la Sede del Litoral por parte del Ministerio de Finanzas en el año 2006 por Bs.F. 20.000.000,00.
 - Obras complementarias para la puesta en marcha del Comedor Universitario de la Sede del Litoral en Camurí Grande, en octubre de 2008, por parte de la OPSU por Bs.F. 1.200.000,00.
 - Construcción de Vialidad Interna y Asfaltado de la Sede del Litoral por parte de la OPSU por un monto de Bs.F. 1.703.048,87.
 - Recuperación para el pago de obras de las edificaciones de la Sede del Litoral por Bs.F. 3.500.000,00
 - Se obtuvo por parte del Ejecutivo Nacional 100 cargos para la contratación del personal Académico de nuestra casa de estudios, los cuales 64 cargos fueron otorgados a la Sede del Litoral para contrataciones de Profesores en Camurí Grande.



Vicerrectorado Administrativo

Resultados Gestión 2005-2009

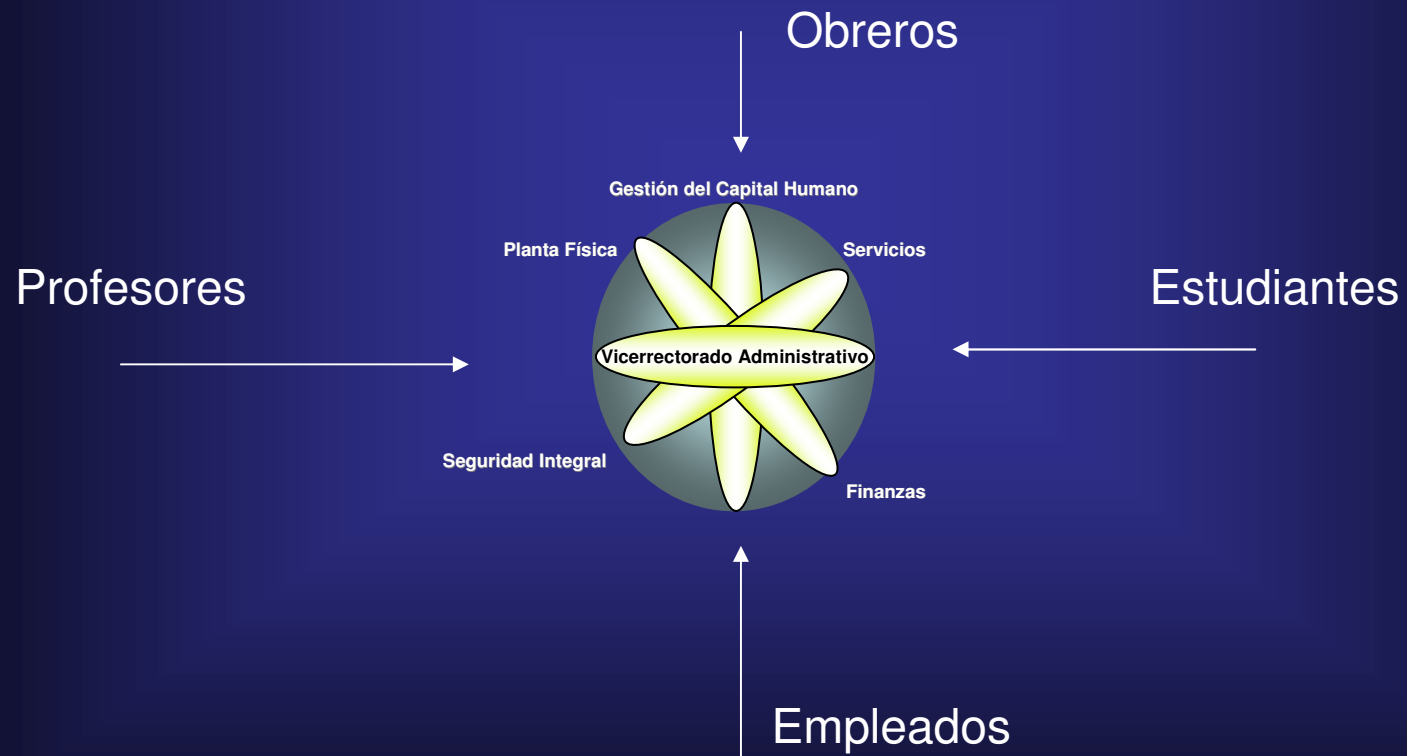
3. Se establecieron políticas y directrices de ajuste en el funcionamiento de las unidades adscritas a este Vicerrectorado de acuerdo a la Reorganización aprobada por el Consejo Directivo, logrando así las reestructuraciones de las Direcciones de Gestión del Capital Humano, Planta Física, Servicios, Finanzas y Seguridad Integral.
4. Se establecieron políticas y directrices para consolidar el plan de capacitación y adiestramiento del administrativo y obrero.
5. Se establecieron las líneas de acción para el mantenimiento y desarrollo de la Planta Física de ambas Sedes.
6. Se elaboraron proyectos para la mejora de la planta física, vialidad externa y propuesta de creación del núcleo educativo en los terrenos del Parque Tecnológico los cuales se encuentran siendo evaluados por diversas instancias del Ejecutivo Nacional.
7. Se entregaron al Ejecutivo Nacional, proyectos de mejora de los servicios estudiantiles sin respuesta.



Vicerrectorado Administrativo

Resultados Gestión 2005-2009

El gran Equipo



Vicerrectorado Administrativo

Resultados Gestión 2005-2009

El gran Equipo

El resto de los logros alcanzados durante esta gestión serán detallados por área administrativa mediante las siguientes presentaciones

