



Informe Trimestral acerca de la

# Marcha de la Universidad

Abril - Junio 2006

---

## Autoridades Rectorales

Benjamín Scharifker  
Rector

Aura López  
Vicerrector Académico

José Ferrer  
Vicerrector Administrativo

Alejandro Teruel  
Secretario

---

Niurka Ramos  
Directora Sede del Litoral

---

## Elaboración y Edición

- Coordinación y Ejecución: Comisión de Planificación y Desarrollo
- Equipo de Elaboración y Compilación: Mariella Potenza, Ingrid González, Marisol Calvo, Yessenia Padilla, Maria Auxiliadora Illarramendi, Nora Vargas, Heisy Cabrera y Marbelia Corredor.

---

**Impresión:** Departamento de Producción de Impresos

Conocido en sesión de Consejo Directivo de fecha: 17 de enero de 2007

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>PROCESOS SUSTANTIVOS.....</b>	<b>1</b>
DOCENCIA.....	1
▪ Estudios Tecnológicos.....	1
◆ Información Académica	
◆ Departamento de Admisión y Control de Estudios	
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados por carrera	
▪ Estudios Profesionales.....	3
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados por carrera	
◆ Programa de pasantías	
◆ Programas de Intercambio	
▪ Estudios Generales.....	8
▪ Estudios de Postgrado.....	9
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados	
LABORATORIOS.....	11
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....	12
◆ Actividades de Investigación y Desarrollo (Sartenejas y Litoral)	
◆ Investigadores pertenecientes al Programa de Promoción al Investigador PPI	
◆ Programas y convenios interinstitucionales	
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	14
◆ Decanato de Extensión	
◆ Cultura	
◆ FUNINDES	
◆ Parque Tecnológico Sartenejas	
<b>PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>22</b>
◆ Manuales de Organización, Normas y Procedimientos	
◆ Planificación y Evaluación Institucional	
◆ Convenios Interinstitucionales	
◆ Comisiones especiales	
◆ Donaciones	
◆ Dirección de Asuntos Públicos	
◆ Asesoría Jurídica	
◆ Auditoría Interna	

<b>PROCESOS DE APOYO.....</b>	<b>29</b>
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.....	29
▪ Desarrollo Estudiantil	
◆ Programas de Bienestar Social	
◆ Programa de Salud	
◆ Programa de Orientación y Asesoramiento	
◆ Nutrición	
◆ Programa de Actividades y Organizaciones Estudiantiles	
▪ Administración y Desarrollo Personal Académico.....	33
◆ Políticas de Ingreso	
◆ Distribución por categoría, dedicación y nivel académico	
◆ Ingresos y ascensos al escalafón	
◆ Programas de Desarrollo Profesional	
◆ Programa de Perfeccionamiento Docente	
◆ Programa de Año Sabático	
◆ Programas de Estímulo	
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....	38
▪ Biblioteca.....	38
▪ Documentación y Archivo .....	40
▪ Desarrollo Tecnológico.....	40
◆ Ingeniería de Información	
◆ Desarrollos Telemáticos	
◆ Desarrollos Multimedia	
SERVICIOS GENERALES.....	42
SEGURIDAD INTEGRAL.....	45
<b>ANEXOS A</b>	
◆ Indicadores	

## INDICE DE CUADROS

	Pág.
Nº 1	
Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión para carreras cortas	2
Nº 2	
Proceso regular de preinscripción según plantel de procedencia	2
Nº 3	
Matrícula estudiantil carreras cortas	2
Nº 4	
Egresados por carreras cortas	3
Nº 5	
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	3
Nº 6	
Matrícula estudiantil carreras largas	5
Nº 7	
Admitidos por carrera	5
Nº 8	
Pasantías largas	6
Nº 9	
Egresados por carreras largas	6
Nº 10	
Asignatura, secciones y estudiantes de carreras largas por departamento académico	7
Nº 11	
Estudiantes Nacionales aceptados en el Programa de movilidad CINDA 2006. Segunda convocatoria	8
Nº 12	
Matrícula de Postgrado	9
Nº 13	
Egresados de Postgrado por área y tipo de programa	9
Nº 14	
Asignaturas, Secciones y Estudiantes de Postgrado por departamento académico	10
Nº 15	
Actividades de Laboratorio	12
Nº 16	
Relación de Proyectos	13
Nº 17	
Relación de Publicaciones	13
Nº 18	
Ponencias en Congresos	13
Nº 19	
Ayudantes de Investigación	14
Nº 20	
Programa de Promoción al Investigador (PPI)	14
Nº 21	
Participación en cursos y programas de formación y capacitación en el área de idiomas	15
Nº 22	
Promoción, planificación y evaluación de las políticas universitarias en materia de extensión	15
Nº 23	
Logros en la formación no conducente a grado académico	15
Nº 24	
Ingresos por concepto de cursos	15

	Pág.
N° 25	16
Estudiantes, tutores y empresas involucrados en los procesos de pasantías de la USB	16
N° 26	16
Certificaciones entregadas por participación en actividades extensionistas	17
N° 27	17
Impactos logrados en la actividad extensionista	17
N° 28	17
Eventos y actividades del programa de desarrollo local comunitario del Decanato de Extensión	17
N° 29	17
Eventos y actividades del programa de cooperación educativa del decanato de extensión	18
N° 30	18
Publicaciones de la Editorial Equinoccio	18
N° 31	18
Resumen de cursos, asesorías y servicios	19
N° 32	19
Números de ofertas contratados por unidad de gestión	21
N° 33	21
Datos Estadísticos	24
N° 34	24
Convenios Interinstitucionales Nacionales	24
N° 35	24
Convenios Interinstitucionales Internacionales	26
N° 36	26
Donaciones recibidas por la Universidad Simón Bolívar	27
N° 37	27
Centrimetraje de las noticias relacionadas con la USB en la prensa venezolana	27
N° 38	27
Comparación de centimetraje publicado en la prensa general 2005-2006	27
N° 39	27
Relación de eventos y servicios prestados	29
N° 40	29
Usuarios atendidos por trimestres-Sección Bienestar Social	29
N° 41	29
Movimiento de Becarios	30
N° 42	30
Índice de Rendimiento	30
N° 43	30
Usuarios atendidos por trimestre – Sección Salud	31
N° 44	31
Usuarios atendidos por trimestre – Sección Orientación	31
N° 45	31
Usuarios atendidos por trimestre – Sección Nutrición	32
N° 46	32
Usuarios atendidos por trimestre – Sección Organizaciones Estudiantiles	35
N° 47	35
Ingresos al Escalafón	35
N° 48	35
Ascensos en el Escalafón	35

	Pág.
N° 49	
Licencias de Año Sabático	36
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	
N° 50	
Programa de Año Sabático	37
Convocatoria 2006-2007	
N° 51	
Usuarios atendidos en la Biblioteca	39
N° 52	
Estadísticas de otras actividades efectuadas en la Biblioteca	39
N° 53	
Material enviado a las Salas de la Biblioteca Central para la consulta de los usuarios	39
N° 54	
Actividades de CENDA	40
N° 55	
Ingeniería de Información	40
N° 56	
Actividades por área	41
N° 57	
Usuarios atendidos por trimestre	42
N° 58	
Transporte Estudiantil	44
Número de usuarios atendidos por ruta	
N° 59	
Tarifa preferencial de comedor	44
Número de estudiantes beneficiados	
N° 60	
Demanda de usuarios comedores universitarios	44

## **Resumen**

La Universidad Simón Bolívar, como universidad pública, le corresponde el cumplimiento de una misión social, con la mayor transparencia posible que permita la observación de la calidad de gestión por parte de los órganos de control del Estado y de la sociedad. En este sentido, el presente informe representa un resumen de los logros, datos estadísticos e indicadores relevantes, que reflejan la gestión universitaria durante el segundo trimestre del año 2006.

Dentro de los programas conducentes a título universitario en el trimestre abril – junio 2006 la matrícula de estudiantes para carreras cortas se ubicó en 1.261 y para carreras largas en 4.866 estudiantes. Mientras que la matrícula de postgrado alcanzó la cifra de 1.602 estudiantes.

En el acto de graduación del trimestre hubo 80 egresados de Técnico Superior Universitario, para un total acumulado de 4.548 graduados; 213 egresados de carreras largas, para un total acumulado de 19.873 graduados y 99 egresados de postgrado en sus diferentes programas y niveles.

Se llevó a cabo el proceso de admisión para las carreras a nivel de técnico superior universitario en ambas sedes Camurí Grande y Sartenejas a fin de minimizar el impacto que conlleva el traslado de los aspirantes que residen en el estado Vargas, en el cual se admitieron 584 estudiantes y 400 para el Ciclo de Iniciación Universitaria. Igualmente se efectuó el proceso de admisión para las carreras largas en la Sede de Sartenejas donde hubo un total de 1831 aspirantes admitidos para el ciclo básico y 300 para el Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU).

En los estudios de postgrado, el CNU autorizó los programas Especialización en Gerencia del Negocio del Gas Natural y la Especialización en Ingeniería Clínica y acreditó el programa Doctorado en Nutrición. Con respecto a los eventos realizados, se efectuó el segundo encuentro del Doctorado en Ingeniería.

En el ámbito de las actividades de Extensión Universitaria se destacan el Programa de Desarrollo Local Comunitario, con el seguimiento y control de proyectos y mesas técnicas de los sectores Ojo de Agua, Sisipa, Baruta, Hoyo de la Puerta y El Progreso; además de la realización de talleres para la formación de 120 líderes comunitarios.

La Universidad Simón Bolívar como ente del desarrollo participa en convenios bilaterales, firmando este trimestre tres convenios nacionales y diez internacionales.

**Benjamín Sharifker**

**Rector**

---

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### DOCENCIA

#### *Estudios Tecnológicos*

Se considera un logro del 100% en las actividades programadas para el trimestre abril-julio 2006, según se refleja a continuación:

- Establecimiento de dos comisiones, una para las Carreras de: Seguridad y Administración de Sistemas y Redes y otra, para la creación del Técnico Superior Universitario en Telemática. Se delimitó el objetivo general de la carrera Seguridad y Administración de Sistemas y Redes e igualmente, se comenzó la definición del perfil de estas tres carreras.
- Continuar trabajando con el perfil de las carreras de manera paralela hasta que la comisión considere que ya se encuentra totalmente cubierto.
- Se planteó la posibilidad de trabajar sólo los contenidos de Administración de Sistemas y Redes y cuando ya se apruebe esta carrera continuar con la de Seguridad, por motivos referentes al recurso profesoral. En el mes de junio se realizó la presentación de la carrera ante el Decanato de Estudios Profesionales y el Consejo Asesor, en el cual se acordó realizar algunas modificaciones.
- Recopilación de los programas sinópticos, revisión de los programas para su mejoramiento, ofrecer un foro y diversas actividades de manera de mantener al día a los estudiantes con respecto a las carreras, se está considerando la incorporación de dos asignaturas referentes a Gerencia.
- Realización de las Jornadas de Reflexión de las Carreras Cortas de la USB.
- Presentación del Reglamento de Cursos en Cooperación con la Empresa. Se discutió específicamente el artículo 1 el cual trata de las actividades referentes al aprendizaje de las pasantías. La Coordinadora de la Carrera de Administración del Turismo y Administración Hotelera, sugirió que debe fomentarse la realización de foros, charlas, conjuntamente con los coordinadores de carrera. Se acordó convocar al Consejo Asesor de Coordinación de las carreras, para establecer las estrategias que aborden el tema en discusión.
- Los Coordinadores de Administración del Turismo y Administración Hotelera y Formación General, propusieron modificaciones en las planillas de Cursos en Cooperación con la Empresa, las cuales fueron incorporadas por la Coordinación.
- La Coordinación de Cursos en Cooperación con la Empresa, presentó ante el Consejo Asesor del Decanato, el diseño de prueba de la página *web* de esta unidad.
- Se acordó ofertar la Carrera Organización Empresarial en la modalidad No Presencial.

#### *Información Académica*

- Entrega de los resultados en el Examen de Admisión 2006 a 42 planteles del Estado Vargas y a 36 planteles oficiales de la Región Capital cuyos estudiantes presentaron la prueba.
- Procesamiento de diversos escenarios para la estimación del primer contingente de aspirantes a cursar el Ciclo de Iniciación Universitaria de las carreras a nivel de Técnico Superior Universitario.

**Admisión y Control de Estudios**

- Aplicación del examen de admisión para las carreras a nivel de Técnico Superior Universitario, en ambas sedes (Camurí Grande y Sartenejas) a fin de minimizar el impacto que conlleva el traslado de los aspirantes que residen en el Estado Vargas y están afectados por el cierre del viaducto N° 1 de la Autopista Caracas-La Guaira.
- Atención de 80 graduandos, de la Promoción N° 57 del 16/06/2006 de acuerdo a lo programado para el trimestre.
- Atención en Camurí Grande de una matrícula estudiantil aproximada de 152 estudiantes que residen en el Estado Vargas.

**CUADRO N° 1****PROCESO REGULAR DE INGRESO DISCRIMINADO POR CARRERA Y ETAPA DE ADMISIÓN PARA CARRERAS CORTAS**

CARRERA	ETAPA	
	EXAMINADOS	ADMITIDOS
Tecnología Eléctrica	71	21
Tecnología Electrónica	132	53
Tecnología Mecánica	117	39
Mantenimiento Aeronáutico	140	41
Administración del Turismo	169	34
Administración Hotelera	124	36
Administración del Transporte	103	17
Organización Empresarial	214	50
Comercio Exterior	447	120
Administración Aduanera	1.304	173
<b>TOTAL</b>	<b>2.821</b>	<b>584</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 2****PROCESO REGULAR DE PREINSCRIPCIÓN SEGÚN PLANTEL DE PROCEDENCIA**

ETAPA	OFICIAL	PRIVADO	SEMI PRIVADO	TOTAL
Examinados	1.584	1.035	202	2.821
Admitidos	272	265	47	584

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 3****MATRÍCULA ESTUDIANTIL  
CARRERAS CORTAS**

CARRERA	INSCRITOS
Tecnología Eléctrica	49
Tecnología Electrónica	203
Tecnología Mecánica	77
Mantenimiento Aeronáutico	77
Administración del Turismo	61
Administración Hotelera	74
Administración del Transporte	13
Organización Empresarial	130
Comercio Exterior	238
Administración Aduanera	328
Gestión de la Hospitalidad	11
<b>TOTAL</b>	<b>1.261</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 4  
EGRESADOS POR CARRERAS CORTAS**

<b>CARRERA</b>	<b>EGRESADOS II TRIMESTRE</b>	<b>TOTAL DE EGRESADOS HASTA LA FECHA</b>
Tecnología Eléctrica	11	123
Tecnología Electrónica	10	690
Tecnología Mecánica	2	275
Mantenimiento Aeronáutico	3	389
Administración del Turismo	3	554
Administración Hotelera	8	349
Administración del Transporte	1	95
Organización Empresarial	12	617
Comercio Exterior	17	663
Administración Aduanera	13	793
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>4.548</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 5  
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS  
ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES**

<b>Departamento</b>	<b>Materias Ofrecidas</b>	<b>Secciones</b>	<b>Estudiantes Atendidos</b>
Tecnología de Servicios	68	99	2.178
Tecnología Industrial	60	76	836
Formación General y Ciencias Básicas	29	114	2.956
<b>TOTAL</b>	<b>157</b>	<b>289</b>	<b>5.970</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

### ***Estudios Profesionales***

- Análisis y mejoramiento del Manual de Normas y Procedimientos del Decanato de Estudios Profesionales.
- Asistencia y participación a la Reunión de Coordinadores de Comisiones Curriculares de las carreras de: Química, Física, Matemáticas y Biología, realizado en Barquisimeto Estado Lara. Reuniones con la Comisión Institucional de Currículo.
- Asistencia y participación en el Núcleo de Decanos de Ingeniería, realizado en Maracaibo, Estado Zulia.
- Asistencia y participación en el I Congreso de Enseñanza de Ingeniería y XVIII Reunión del Comité Ejecutivo de ASIBEI, realizado en Maracaibo, Estado Zulia.
- Participación en distintas comisiones: Comisión sobre cupos por carrera, Comisión para la revisión y modificación de los artículos 22° y 23° del Reglamento: Administración de Programas de Estudios de Pregrado de la USB, Comisión Premio Bienal al Mejor Libro de Texto, Comisión de Reglamento de Formación Complementaria y Servicio Comunitario.
- Asistencia de dos estudiantes de las carreras de Ingeniería Mecánica y Licenciatura en Química al I Congreso de Enseñanza de Ingeniería, realizado en Maracaibo y al XI Congreso Latinoamericano de Cromatografía y Ciencias Afines (COLACRO) realizado en Mérida, Yucatán, México, respectivamente.
- Selección, gestión y postulación de distintos premios dirigidos a los estudiantes y profesores: Premio Mejor Estudiante, otorgado por este Decanato y Premio USB - P&G a la Excelencia Docente, otorgado por la empresa Procter & Gamble.

- Aprobación de la postulación de 50 estudiantes que participarán en el programa de Intercambio Estudiantil 2006/2007 y tres de movilidad CINDA.
- Elaboración de una propuesta sobre lineamientos a seguir para la aprobación del proyecto de carrera de pregrado en la USB.
- Estudio de la propuesta de creación de las carreras de Economía y Licenciatura en Comercio Internacional.
- Creación e inclusión en los planes de estudios de las carreras de pregrado de la asignatura EP1000: El estudiante universitario y el servicio comunitario.

### **Proceso de Admisión**

- Se aplicó el modelo de prueba de habilidad verbal a los nuevos estudiantes que ingresaron a la USB, cohorte 2005, para la validación de 27 ítems. Se continuó con la revisión actualización y clasificación del Banco de ítems y la base de datos.
- Una vez aplicado el examen de admisión 2006, se realizaron los informes estadísticos correspondientes, para la obtención del punto de corte a ser aprobado ante el Consejo Directivo, en su sesión del 26 de abril de 2006.
- Atención a los estudiantes examinados que exigieron una revisión de los resultados del examen de admisión 2006. (Corrección manual).
- Se realizaron los siguientes estudios, para información de las Autoridades Rectorales y toma de decisiones en cuanto a las posibles modificaciones del examen de admisión u otras áreas relacionadas con la admisión:
  - Informe del examen de admisión 2006, presentado ante el Consejo Directivo, en su sesión del 26 de abril de 2006.
  - Informe de la sección de habilidad verbal del examen de admisión 2006.
  - Informe cohorte 2006 con las estadísticas de los ítems utilizados en el examen de admisión 2006.
  - Informe LERTAP del examen de admisión presentando además el de la validación de habilidad verbal 2006.
  - Informe del rendimiento académico de los alumnos del CICLO DE INICIACIÓN UNIVERSITARIA (CIU), cohorte 2005.
  - Informe sobre la disminución del punto de corte y su efecto sobre el examen de admisión.
  - Informe Programa Igualdad de Oportunidades (PIO). Comparación de la Cohorte 2006 con los alumnos que participaron en el (PIO).
  - Informe de los resultados de la validación de habilidad verbal 2006, realizada a los estudiantes de la Universidad Simón Bolívar (ingreso en la cohorte 2005).
  - Procesamiento de datos y elaboración de informes a otras dependencias, tales como, el PIO y CIU.

### **Carreras Largas**

- Para el proceso de admisión, hubo un total de 1.831 aspirantes admitidos para ciclo básico y 300 para Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU).
- Entrega de comprobante de inscripción de los estudiantes regulares vía *web* a través de su USB-ID.
- Envío de preoferta de asignaturas, listas de clase y controles de inscripción vía correo electrónico a las instancias correspondientes.

**CUADRO N° 6  
MATRÍCULA ESTUDIANTIL CARRERAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>INSCRITOS</b>
Ciclo Básico	1.066
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	96
Ciclo Básico de Biología	38
Ingeniería Eléctrica	374
Ingeniería Mecánica	542
Ingeniería Química	397
Licenciatura en Química	102
Licenciatura en Matemáticas	38
Matemáticas Opción Estadística y Mat. Computacional	71
Licenciatura Docente en Matemáticas	14
Ingeniería Electrónica	372
Arquitectura	172
Ingeniería de la Computación	429
Licenciatura en Física	68
Urbanismo	56
Ingeniería Geofísica	173
Ingeniería de los Materiales	101
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	90
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	135
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	114
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	66
Ingeniería de Producción	240
Licenciatura en Biología	112
<b>TOTAL</b>	<b>4.866</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 7  
ADMITIDOS POR CARRERA**

<b>CARRERA</b>	<b>ADMITIDOS</b>
Arquitectura	109
Ingeniería de Computación	160
Ingeniería de Materiales	170
Ingeniería de Producción	95
Ingeniería Eléctrica	150
Ingeniería Electrónica	90
Ingeniería Geofísica	70
Ingeniería Mecánica	166
Ingeniería Química	141
Lic.en Matemáticas (Est. y Mat.Computacional)	92
Licenciatura Docente en Matemática	65
Licenciatura en Biología	80
Licenciatura en Física	82
Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad	16
Licenciatura en Matemáticas	76
Licenciatura en Química	100
NO ASIGNADOS a carrera	70
Urbanismo	99
<b>TOTAL</b>	<b>1.831</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 8  
PASANTÍAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>INSCRITOS</b>
Arquitectura	6
Ingeniería Eléctrica	6
Ingeniería Mecánica	6
Ingeniería Química	2
Ingeniería Electrónica	11
Ingeniería de la Computación	4
Ingeniería Geofísica	1
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	2
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	1
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	2
Ingeniería de Producción	13
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 9  
EGRESADOS POR CARRERAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>EGRESADOS EN EL TRIMESTRE</b>	<b>TOTAL DE EGRESADOS HASTA LA FECHA</b>
Ingeniería Eléctrica	24	1.679
Ingeniería Mecánica	31	3.125
Ingeniería Química	24	2.251
Licenciatura en Química	8	680
Licenciatura en Matemáticas	1	198
Lic. Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	3	85
Ingeniería Electrónica	26	3.189
Arquitectura	11	1.176
Ingeniería de Computación	27	2.977
Lic. Química (Opción Tecnología)	-	11
Licenciatura en Física	-	186
Urbanismo	3	554
Ingeniería Geofísica	13	362
Ingeniería de Materiales	-	351
Opción Metalurgia	4	432
Opción Polímeros	4	652
Opción Metalmecánica.	10	566
Opción Cerámica	2	149
Ingeniería de Producción	20	503
Licenciatura en Biología	2	675
Licenciatura Docente en Física	-	24
Licenciatura Docente en Matemáticas	-	48
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>19.873</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 10**  
**ASIGNATURA, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERA LARGAS**  
**POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Computación y Tecnología de la Información	28	61	1.163
Computo Científico y Estadística	20	21	350
Conversión y Transporte de Energía	36	40	920
Electrónica y Circuitos	38	60	1.038
Física	25	88	2.156
Ciencias de la Tierra	22	22	332
Matemáticas Puras y Aplicadas	35	97	2.218
Mecánica	43	87	1.806
Ciencias de los Materiales	38	46	704
Procesos y Sistemas	40	54	1.109
Química	26	55	884
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	21	44	1.130
Cursos en Cooperación	61	63	386
<b>TOTAL</b>	<b>433</b>	<b>738</b>	<b>14.196</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	14	23	451
Ciencias Económicas y Administrativas	23	39	539
Ciencias Sociales	17	66	1.476
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	36	49	709
Filosofía	4	4	79
Idiomas	22	62	1.380
Lengua y Literatura	10	47	1.267
Planificación Urbana	16	17	279
<b>TOTAL</b>	<b>142</b>	<b>307</b>	<b>6.180</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Biología Celular	12	13	95
Biología de Organismos	6	7	60
Estudios Ambientales	10	13	193
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	7	10	192
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>540</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

## Programas de Intercambio

La USB se constituye como uno de los miembros fundadores de una nueva *red* de Cooperación universitaria específicamente en las áreas de ingenierías y arquitectura: *RED MAGALHÃES*, integrada por países de América Latina, Caribe y Unión Europea. Con ello amplía la oferta de programas de intercambio a su comunidad, a través del programa *SMILE (Student Mobility In Latin america, caribbean and Europe)*.

**CUADRO N° 11**  
**ESTUDIANTES NACIONALES ACEPTADOS EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD**  
**CINDA 2006. SEGUNDA CONVOCATORIA**

N° DE ESTUD. ACEPTADOS POR UNIV. DE DESTINO	UNIVERSIDAD DE DESTINO/PAÍS
1	Inst. Tecnológico de Monterrey/ México
1	Pontificia Universidad Católica / Chile
1	Universidad de Talca / Chile
1	Universidad de Los Andes/ Colombia
<b>Total Aceptados : 4</b>	

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales

## Estudios Generales

- Realización de clases abiertas dentro del programa: Conoce tus Estudios Generales y salidas de campo dentro del programa de apoyo a las asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional. Se apoyó al curso El mestizaje en Venezuela: sus orígenes para la salida de campo hacia El Callao. Se produjo, en el marco del mismo, la exposición fotográfica El Callao, música, ritmo y color. Se hicieron contactos con otras instituciones para enviarles de forma itinerante dicha exposición.
- Se preparó y realizó la XIX Semana de Estudios Generales, durante el mes de mayo, orientada en el sentido de proporcionar información y promocionar los diferentes cursos de Estudios Generales.
- Se organizó la convocatoria a los concursos de poesía: Iraset Páez Urdaneta, de cuento: Santos Urriola y al mejor trabajo final escrito de Estudios Generales, Serrano Poncela. Se realizó el evento de premiación: La escritura hecha en casa.
- Se estrenó la nueva página *web* del Decanato en la dirección URL <http://www.generales.usb.ve/>, en donde se incorporó la sección de noticias así como información sobre todas las clases abiertas realizadas; y se incluyeron videos informativos sobre el Ciclo Básico y Profesional.
- Organización del proceso de reserva en línea de los cursos de Estudios Generales. Elaboración de los horarios del Ciclo Básico para el período septiembre-diciembre en consulta con los departamentos académicos correspondientes.
- Asesoría a los estudiantes del programa de intercambio internacional que cursan o cursarán en el exterior asignaturas susceptibles de ser reconocidas como Estudios Generales, y reconocimiento de las asignaturas cursadas en el período 2004-2005.
- Preparación de planes de estudio para estudiantes de intercambio procedentes de universidades del exterior.
- Publicación de la revista *Universalía*, impresa y en línea.

**Estudios de Postgrado**

- Se implantó en varias coordinaciones el modulo de inscripciones de postgrado en línea.
- Personal de DACE viajó al interior a la jornada de chequeo de recaudos de nuevos inscritos en PAP que se dictan en Puerto Ordaz y Margarita.

**CUADRO N° 12  
MATRÍCULA DE POSTGRADO**

	<b>INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>CIENCIAS BÁSICAS</b>	<b>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Especialización	184	28	431	643
Maestría	293	160	283	736
Doctorado	52	111	35	198
Estudios Básicos	-	-	25	25
<b>SUBTOTAL</b>	<b>529</b>	<b>299</b>	<b>774</b>	<b>1.602</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 13  
EGRESADOS DE POSTGRADO POR ÁREA Y TIPO DE PROGRAMA**

	<b>INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>CIENCIAS BÁSICAS</b>	<b>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>TOTAL EGRESADOS TRIM.</b>	<b>TOTAL EGRESADOS USB</b>
Especialización	26	2	34	62	2.710
Maestría	14	5	11	30	2.126
Doctorado	1	5	1	7	169
<b>SUBTOTAL</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>99</b>	<b>5.005</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 14**  
**ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE POSTGRADO**  
**POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Conversión y Transporte de Energía	13	14	77
Electrónica y Circuitos	14	14	80
Física	6	6	20
Ciencias de la Tierra	5	5	24
Matemáticas Puras y Aplicadas	12	12	22
Mecánica	18	18	294
Ciencias de los Materiales	6	6	22
Procesos y Sistemas	16	16	119
Química	13	13	27
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	19	21	66
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>125</b>	<b>751</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	25	28	326
Ciencias Económicas y Administrativas	44	48	587
Ciencias Sociales	33	33	149
Filosofía	17	17	66
Idiomas	9	9	85
Lengua y Literatura	10	10	45
Planificación Urbana	9	9	69
<b>TOTAL</b>	<b>147</b>	<b>154</b>	<b>1.327</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Biología Celular	11	11	39
Biología de Organismos	7	7	23
Estudios Ambientales	8	8	20
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	24	24	162
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>244</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En relación a los Programas de Postgrado se han obtenido los siguientes logros académicos:

- Programas aprobados por Consejo Directivo:
  - Especialización en Ingeniería del Gas Natural (05-04-06).
  - Especialización en Finanzas Públicas en el Sector Universitario (21-06-06).
- Programas Autorizados por el CNU:
  - Especialización en Gerencia del Negocio del Gas Natural (05-05-06).
  - Especialización en Ingeniería Clínica (05-05-06).
- Programas Acreditados por el CNU:
  - Doctorado en Nutrición (05-05-06).
- Normativas aprobadas por el Consejo Directivo:
  - Normas Generales que rigen las exoneraciones de matrícula de los Programas de Postgrado (24-05-06).

- Reglamento de los Programas de Perfeccionamiento Profesional (05-04-06).
- Normativas internas aprobadas por el Consejo Consultivo del Decanato:
  - Procedimientos para la Evaluación del Trabajo de Grado.
  - Modificación de los Programas de Financiamiento.
- Eventos realizados:
  - II Encuentro del Doctorado en Ingeniería (01-06-06).
- Ayudas económicas otorgadas por el Decanato de acuerdo con sus planes de financiamiento.
- Apoyo económico a 102 estudiantes de maestría.
- Apoyo económico a 50 estudiantes de doctorado.
- Apoyo económico a 40 profesores invitados.

## LABORATORIOS

Dado el carácter tecnológico de la USB, la Unidad de Laboratorios presta apoyo a varias de las carreras de *pre-grado y postgrado* que dicta la Universidad. Este apoyo consiste en el soporte para el dictado de cursos de laboratorio, horas de laboratorio en cursos teóricos, trabajos de mini-proyecto, tesis de pre-grado, pasantías cortas y largas. Para dar un servicio adecuado, las Jefaturas de Laboratorio (A, B, C, D, E y F) junto con los Jefes de Sección, deben encargarse del mantenimiento y reposición de todos los equipos de laboratorio, incluyendo materiales, suministros e instrumentación. El objetivo principal es mantener el equipamiento e instrumentación de los laboratorios actualizados y en óptimas condiciones de operación.

- Durante el trimestre abril-junio 2006, la Unidad de Laboratorios ha logrado mantener niveles aceptables de operatividad en cuanto a infraestructura, adquisición de equipos, adecuación de espacios, apoyo técnico en actividades de extensión, así como actualización de equipos y software necesarios para la operación de nuestros laboratorios.
- En el área de Investigación y Desarrollo, los laboratorios colaboran en dos actividades principales. La primera de ellas es la de atender a los investigadores y grupos de investigación que requieran de las instalaciones de los laboratorios, ofreciéndoles la infraestructura, servicios básicos y de algunos recursos humanos. La segunda, es en la prestación de servicios para la compra y adquisición de materiales, suministros y equipos de laboratorios en mercados nacionales e internacionales.
- En cuanto a actividades de extensión seguimos contando con equipos de vanguardia para asesorías y ensayos en varias áreas del conocimiento y la tecnología, extendiendo nuestros servicios a la comunidad. En esta línea, se continúa con los procesos de corrección de los manuales de calidad de los laboratorios de metrología y mecánica de fluidos, con el fin de completar el proceso de acreditación ante SENCAMER, lo que permitirá generar ingresos importantes a los laboratorios, así como aumentar el prestigio de nuestra institución.
- La infraestructura y organización también ha sido atendida. Se ha continuado con el proceso de elaboración y revisión de manuales y procedimientos, redefiniendo de manera acorde la estructura administrativa de apoyo de la Dirección de La Unidad de Laboratorios. Habiendo culminado ya los manuales de compras internacionales.
- Se continuó trabajando en el mejoramiento de las instalaciones eléctricas del laboratorios CAR como preparación para la renovación de equipos que serán donados por PDVSA en el trimestre Sep-Dic. 2006.
- Los laboratorios BWL, CESMa, SPD y MMLAB están en proceso de adquisición de nuevos equipos con financiamiento del FONACIT para el desarrollo del proyecto “Desarrollo de un repositorio de Datos Hidro-climáticos para la gestión de Riesgos Epidemiológicos y ambientales”. Esto incluye la adquisición de un nuevo servidor, expansiones de memoria y tres nuevos computadores. Se inicia un nuevo proceso de licitación para dotar de nuevos equipos a los laboratorios LDC y a la antigua sala G (Laboratorios de e-Comerce) que ahora se llamará Sala Jorge Baralt. Se adquirirán 32 nuevos equipos para esta sala.

- Se dictó un Taller de Sonido y síntesis (organizado por la Maestría en Música) de Carácter Internacional (externo-interno) utilizando las instalaciones de los laboratorios de Informática Educativa.

**CUADRO N° 15**  
**ACTIVIDADES DE LABORATORIO**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
<b>I. DOCENCIA</b>						
Carreras atendidas	16	6	11	9	4	37
Asignaturas ofrecidas	37	20	30	5	29	59
Secciones dictadas	60	40	63	18	42	99
Estudiantes atendidos:	1.471	592	2.087	681	621	5.481
En cursos regulares	889	517	1.453	316	603	5.283
En pasantías	20	4	10	5	2	8
En mini-proyectos	28	6	154	6	11	103
En tesis de pregrado	22	39	15	16	26	32
En tesis de postgrado	46	16	15	11	-	55
Sede del Litoral	271	-	-	-	-	-
En Demostraciones	195	-	-	309	-	-
<b>II. INVESTIGACIÓN</b>						
Profesores que usan las instalaciones de Laboratorio para realizar trabajos de Investigación y Desarrollo	45	70	28	20	28	85
Grupos con sede en el laboratorio	11	-	7	11	7	10
Proyectos Internacionales reportados	1	-	2	1	-	3
Proyectos Agenda Petróleo	3	-	-	-	-	2
Proyectos FONACIT	5	-	2	2	5	9
Otros proyectos	8	15	1	3	4	6
<b>III. SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS</b>						
1) Servicios de Análisis	7	420	-	-	114	-
2) Taller de vidrio	-	85	-	-	-	-
3) Taller de Mantenimiento	2	73	1	4	-	-
4) Taller de Materiales y Metalmecánica	-	-	-	-	35	-
5) Servicios de microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	-	20	-	-	74	-
6) Servicios prestados por la planta de nitrógeno líquido (L)	-	-	-	7.885	-	-
7) Servicios de mantenimiento a la planta nitrógeno líquido (NL)	-	-	-	4	-	-
8) Alquiler de salas computarizadas para cursos y otras actividades	2	-	-	2	-	2
9) Asesoría en diseño y análisis de encuestas - USB	2	-	-	-	-	1
10) Cursos de extensión	1	-	-	-	-	7
11) Asesorías a las áreas académicas de la U.S.B. Sobre evaluación del rendimiento estudiantil - USB	-	-	-	-	-	1
12) Prueba de Calidad de Equipos Eléctricos	1	-	-	-	-	-

Fuente: Unidad de Laboratorios

## INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Los logros alcanzados durante el trimestre abril-junio de 2006 se muestran a continuación:

- Ha aumentado el número de proyectos de investigación y desarrollo, lo cual evidencia un incremento en la actividad científica, humanística y tecnológica de nuestro personal académico.
- Se realizó un Taller sobre el PPI en el cual se informó a la comunidad acerca de los detalles de la convocatoria de este año. Estuvo dirigido a profesores que no están aún acreditados por este programa o aquellos que debían renovar este año su acreditación. Contamos con la participación

de un representante de la directiva del PPI. El taller se organizó en conjunto con la Sociedad Galileana y la asistencia fue masiva.

**CUADRO N° 16**  
**RELACIÓN DE PROYECTOS**

AREA	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DID	PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	59	1	0
Ciencias básicas	63	2	2
Ciencias Sociales y Humanidades	54	5	4
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	2	0	0
Ciencias Básicas y Aplicadas-Litoral	7	0	0

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai)

**CUADRO N° 17**  
**RELACIÓN DE PUBLICACIONES**

AREA	PUBLICACIONES SCI-SSCI	PUBLICACIONES INDEXADAS OTRAS	PUBLICACIONES NO INDEXADAS	LIBROS	CAPÍTULOS DE LIBROS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	14	5	0	1	0
Ciencias básicas	13	2	1	5	4
Ciencias Sociales y Humanidades	2	4	5	5	12
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	0	0	0	1	0

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai)

**CUADRO N° 18**  
**PONENCIAS EN CONGRESOS**

AREA	NACIONALES	INTERNACIONALES	EVENTOS FINANCIADOS POR EL DID
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	10	24	18
Ciencias Básicas	22	24	24
Ciencias Sociales y Humanidades	39	16	24
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	4	1	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	3	3	0

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Sistema de Solicitudes DID

**CUADRO N° 19**  
**AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN**

ÁREA	AYUDANTES VIGENTES	AYUDANTES NUEVOS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	18	5
Ciencias Básicas	10	1
Ciencias Sociales y Humanidades	1	0

Fuente: Coordinación de Información e Integración del DID

**CUADRO N° 20**  
**PROGRAMA DE PROMOCIÓN AL INVESTIGADOR (PPI)**

ÁREA	CANDIDATO	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	21	44	21	9	4
Ciencias Básicas	1	28	40	19	11
Ciencias Sociales y Humanidades	8	18	17	9	4
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	7	3	0	0	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	6	2	2	0	0

Fuente: Fundación Venezolana de Promoción al Investigador

## EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Aprobación del Reglamento Formación Complementaria y Servicio Comunitario del Estudiante de Pregrado de la USB.
- Desarrollo de estrategia de vinculación con el sector empresarial, propiciando el establecimiento de sólidos nexos de trabajo con 406 empresas a nivel nacional.
- Incremento de la atención de necesidades formativas de una población de 442 participantes en el área de cursos.
- Continuidad del financiamiento, ejecución y supervisión de los 27 proyectos aprobados en la primera convocatoria del Banco de Proyectos del Decanato de Extensión (BPDEx). Culminación de 24 proyectos financiados por la 1ra. Convocatoria del BPDEx.
- Realización de Foro de Formación Complementaria y Servicio Comunitario: Participación de 90 alumnos aproximadamente.
- Lanzamiento de la 2da convocatoria del Banco de Proyectos del Decanato de Extensión (BPDEx): diseño de imagen y lanzamiento en distintos medios publicitarios de la USB (Valla, Folletos, Web).
- Planificación de II Encuentro de Saberes, realizando alianzas estratégicas con los siguientes departamentos de la USB: Planta Física, Dirección de Deportes, DIDE, DEDE, Dirección de Cultura y Asuntos Públicos.
- Desarrollo de convenios y alianzas con entidades fuera de la USB, tales como Escuela de Equitación del Ejército Negro Primero (Equinoterapia) Redsoc, Rotary, Asociación de amigos USB, Banesco, Centro Médico Docente La Trinidad.
- Programa de Desarrollo Local Comunitario: Seguimiento y control de los proyectos de las Mesas Técnicas de los sectores de Ojo de Agua, Sisipa, Baruta, Hoyo de la Puerta y El Progreso. Talleres para la formación de líderes de las asociaciones civiles y de vecinos: 25 actividades realizadas con la participación de 120 líderes comunitarios
- Realización de actividades comunitarias en el marco de la alianza estratégica con el Colegio Universitario de Caracas y con el YNCA, contando con la participación de 48 pasantes que impulsaron la realización de 10 talleres comunitarios.
- Capacitación en el área de informática, de 60 personas de la comunidad de Las Minas de Baruta, y 80 personas de la comunidad de El Hatillo.

**CUADRO N° 21****PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE IDIOMAS**

TIPO	N° PARTICIPANTES
Empleados	5
Estudiantes de USB	30
Estudiantes de otras universidades	20
Jóvenes y representantes de las comunidades atendidas	20
Comunidades	3

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 22****PROMOCIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS UNIVERSITARIAS EN MATERIA DE EXTENSIÓN**

TIPO	N° PARTICIPANTES
Reuniones de información a los distintos Decanatos y Departamentos	18
Presentaciones del proyecto de Reglamento Formación Complementaria y Servicio Comunitario del Estudiante de Pregrado de la USB, ante el Consejo Académico y Directivo	7
Participación en eventos nacionales interuniversitarios	3

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 23****LOGROS EN LA FORMACIÓN NO CONDUCTENTE A GRADO ACADÉMICO**

TRIMESTRES	LOGROS	
	TOTAL CURSOS	PARTICIPANTES
<b>abril - junio</b>	25 cursos: inglés, italiano, alemán, portugués, francés, japonés y chino	442 alumnos

Fuente: Decanato de Extensión Abril - Junio del año 2006.

**CUADRO N° 24****INGRESOS POR CONCEPTO DE CURSOS**

PERÍODO	MONTO (Bs.)
<b>abril - junio</b>	53.837.000,00

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 25**  
**ESTUDIANTES, TUTORES Y EMPRESAS INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE**  
**PASANTÍAS DE LA USB**

PERÍODO	CARRERA	ESTUDIANTES	TUTORES	EMPRESAS
abril - septiembre	Ingeniería Eléctrica	21	12	8
	Ingeniería Mecánica	17	8	16
	Ingeniería Química	24	12	22
	Licenciatura Matemáticas	1	1	01
	Ingeniería Electrónica	23	12	15
	Arquitectura	3	1	3
	Ingeniería en Computación	18	9	12
	Ingeniería Geofísica	5	3	4
	Ingeniería Materiales	-	-	-
	Ingeniería Materiales Metalurgia	8	6	7
	Ingeniería Materiales Polímeros	7	4	6
	Ingeniería Materiales Metalmecánica	8	5	8
	Ingeniería en Producción	20	10	11
	<b>Total</b>		<b>155</b>	<b>83</b>
abril - Junio	Urbanismo	2	2	2
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Fuente: Los datos suministrados corresponden a la data de la Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social a través de sus tres programas. Decanato de Extensión abril- junio 2006.

**CUADRO N° 26**  
**CERTIFICACIONES ENTREGADAS POR PARTICIPACIÓN EN**  
**ACTIVIDADES EXTENSIONISTAS**

ACTOS DE GRADO ABRIL – JULIO 2006	GRADUANDOS CON ACTIVIDAD EXTENSIONISTA
<b>Totales</b>	<b>36</b>

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 27**  
**IMPACTOS LOGRADOS EN LA ACTIVIDAD EXTENSIONISTA**  
**DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2006**

REGLÓN	TOTAL PROYECTOS	HACIA EL ENTORNO COMUNITARIO		INCORPORACIÓN DEL PROPIO SECTOR UNIVERSITARIO		
		BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	PROFESORES	ESTUDIANTES	ADM. Y OBRERO
Total Impactos de La Ira. Convocatoria	27	5.312	27.325	79	244	58
Proyectos Financiados En Un 100% A La Fecha	25	5.221	25.301	73	226	54
Proyectos No Culminados o Rescindidos	2	91	0	0	0	0

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 28**  
**EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO**  
**LOCAL COMUNITARIO DEL DECANATO DE EXTENSIÓN**

EVENTOS Y ACTIVIDADES	VALOR ABSOLUTO
Talleres para la formación de líderes de las asociaciones civiles y de vecinos.	10
Participantes talleres de formación de líderes.	120
Beneficiarios de talleres de formación de líderes.	350
Actividades comunitarias.	30
Desarrollo de recorridos.	8
Asesorías.	19
Actividades especiales (fines de semana).	4
Talleres para actividades comunitarias y realización de Censo en La Loma.	20
Pasantes participantes en la realización del Censo Poblacional en La Loma.	48
Mesas Técnicas de seguimiento y control de Proyectos Ojo de Agua, Sisipa, Baruta, Hoyo de la Puerta y el Progreso.	3

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**CUADRO N° 29**  
**EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN**  
**EDUCATIVA DEL DECANATO DE EXTENSIÓN**

EVENTOS Y ACTIVIDADES	VALOR ABSOLUTO
Estudiantes incorporados a la labor de voluntariado en computación.	45
Escuelas Municipales atendidas.	6
Escuelas Estadales atendidas.	1
Recuperación de equipos de computación.	64
Recuperación de laboratorios de informática.	6
Población atendida indirectamente educación básica.	9.000
Población atendida por el desarrollo de "Taller de Derechos Humanos" en la comunidad de Las Minas de Baruta y El Hatillo	140

Fuente: Decanato de Extensión abril - junio del año 2006.

**Cultura**

- En el proyecto de Divulgación y Desarrollo Cultural se realizaron sesenta y cinco (65) actividades.
- En el proyecto de Producción Editorial se efectuaron cuatro actividades.

Los datos estadísticos aplicados fueron tomados de las diferentes secciones que conforman la Dirección de Cultura, y significaron en términos generales la realización en el período de abril - junio 2006 de los siguientes eventos:

- Programación: 21 eventos.
- Patrimonio Artístico: 6 eventos.
- Grupos Estables: 31 eventos.
- Divulgación: 7 actividades.
- Producción Editorial: 4 publicaciones de libros y 4 presentaciones de libros.

**Editorial Equinoccio**

**CUADRO N° 30  
PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL EQUINOCCIO**

<b>PUBLICACIONES</b>	<b>N°</b>
Libros	4
Presentación de libros	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Abril – Junio 2006

**FUNINDES**

Los logros del segundo trimestre del año 2006, de acuerdo a las metas establecidas en el Plan Estratégico 2006 son:

- Se realizaron las gestiones necesarias para el lanzamiento público del Programa de Responsabilidad Empresarial de la USB. Este contará con la colaboración de: Cedice, Banco Mundial, Alianza Social de VenAmCHam y la Asociación Nacional de Anunciantes.
- Se realizó un evento público para la presentación del Programa de RSE la cual se desarrolló con el apoyo de charlas informativas acerca del tema.
- Se firmó un convenio con Transparencia Venezuela.
- Se envió para la aprobación de la Comisión de Convenios de la USB el Convenio General entre el Banco de Venezuela y la USB.
- Se puso en marcha la segunda fase de la página *web* de FUNINDES, la cual incluye funcionalidades avanzadas como pago en línea, entre otros.
- Se actualizaron las estaciones de trabajo de los usuarios de FUNINDES. (compra de equipos de computación más actuales en *hardware* y *software*).
- Se comenzó con el dictado del Programa Futuros Gerentes en la antigua sede del Banco de Venezuela.

Desde el mes de enero hasta el mes de junio de 2006 se contrataron diferentes servicios, entre Cursos de Actualización, Asesorías y Servicios de Laboratorio.

**CUADRO N° 31  
RESUMEN DE CURSOS, ASESORÍAS Y SERVICIOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONTO EN BS.</b>
Cursos	51	888.068.924,24
Asesoría y Consultoría	45	2.806.737.479,84
Servicios de Laboratorio	78	109.829.768,85
<b>Total</b>	<b>174</b>	<b>3.804.636.172,00</b>

Fuente: FUNINDES

El número y los montos contratados de cada actividad, arriba señalados, han sido actualizados conjuntamente con nuestra base de datos. De manera tal que es un aproximado que puede variar con la actualización de la misma.

Haciendo el balance de la contratación hasta el mes de Junio de 2006 la Fundación contrató un total de 174 servicios entre las distintas actividades, que suman un monto de 3.804.636.172,00 millones de bolívares.

**CUADRO N° 32**  
**NÚMEROS DE OFERTAS CONTRATADOS POR UNIDAD DE GESTIÓN**

Tipo	N°	Unidad Operativa	Total ( Bs.)
Curso	1	Centro de Adiestramiento y Desarrollo Tecnológico Petrolero (CADETEP)	1.830.000,00
Curso	2	Centro de Automatización Industrial (CAI)	26.306.404,00
Curso	2	Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones (CEMFA)	33.289.176,00
Curso	1	Instituto de Energía (INDENE)	15.385.000,00
Curso	16	Sin unidad de gestión (SUG)	423.517.247,49
Curso	1	Unidad de Políticas Públicas (UPP)	4.440.000,00
Servicios de Laboratorio	60	Sin unidad de gestión (SUG)	56.914.050,93
Proyecto	1	Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones (CEMFA)	15.650.000,00
Proyecto	2	Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR)	180.433.137,44
Proyecto	1	Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR)	148.357.215,88
Proyecto	19	Sin unidad de gestión (SUG)	881.339.484,56
Proyecto	1	Unidad de Diseño de Máquinas (UDM)	1.050.000,00
Proyecto	1	Unidad de Nutrición y Alimentación (UNA)	529.611,75
<b>TOTAL</b>			<b>1.789.041.328,05</b>

Fuente: FUNINDES

***Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)***

Los logros alcanzados por áreas funcionales durante el trimestre abril-junio del año 2006 se describen a continuación.

Transferencia de Tecnología:

- Se finalizó el Proyecto “*Elementos Estructurales Derivados del Relave Rojo*”, entre PTS y CVG-Bauxilum, lo cual cubre las dos primeras etapas del proceso de evaluación de la viabilidad de la tecnología para esta aplicación.
- Se registró la marca: “*Centro de Estudios Estratégicos*” de la USB, en dos clases.
- Se inició la evaluación de dos proyectos nuevos: “*Leguminosas No Flatulentas*” y “*Explotación de Hongos*”
- Con el apoyo y asesoría del PTS, se logró la aprobación, por parte del Fondo de Investigación, Desarrollo e Investigación del Ministerio de Ciencia y Tecnología, de un financiamiento para el proyecto “*Pasteurizador Solar de Agua Potable*”.
- Se dictó una charla sobre Conocimientos Básicos de Propiedad Intelectual en la Cátedra de Biotecnología de la USB.

**Incubadora de Empresas:**

- Participación del personal de la Incubadora y apoyo logístico y financiero a profesores de la USB para su participación en tres talleres de trabajo para la caracterización del repositorio de información para la creación de la cátedra de emprendimiento.
- Firma del convenio entre la Fundación Ideas, el Parque Tecnológico Sartenejas (PTS) y la Universidad Simón Bolívar (USB), en el marco del programa de Apoyo a la Competitividad de la Corporación Andina de Fomento (CAF), cuya meta es la creación de un sistema de apoyo a la generación de empresas en Venezuela.
- Firma del Convenio de donación, entre el Parque Tecnológico Sartenejas (PTS) y Citibank Venezuela, en donde esta entidad bancaria donó 91 millones de Bolívares para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Plataforma de Apoyo a las Iniciativas Sociales y Productivas de las Comunidades de Naiguatá, Estado Vargas”. Se iniciaron ya los componentes 2 y 3 del citado proyecto.
- Una vez más el PTS forma parte de la red de tutores del Concurso IDEAS 2006, asesorando y apoyando en todas las fases del mismo, a los participantes provenientes de la USB y zonas aledañas. En la etapa inicial se dictaron tres talleres de asesoría general para la redacción de los resúmenes ejecutivos sobre la idea de negocio, un taller específico sobre elaboración de índices financieros, para lo cual se contó con la colaboración del Prof. Boris Ackerman, y se brindaron asesorías individuales a 17 emprendedores.

**Gerencia Inmobiliaria:**

- Asistencia técnica y diversas gestiones ante la Procuraduría General de la República para atender el caso: “Solicitud de desafectación e inmediata afectación a favor del IDEA de parte de los terrenos originalmente afectados para la ampliación de la USB”.
- Gestión y Supervisión del relleno de cárcavas y trochas en mal estado del sector Oeste de la Tecnópolis.
- Firma del documento de transferencia de propiedad de los 80 inmuebles adquiridos por la USB, entre los años 1974 y 1976, 40 de ellos en los niveles 1 y 2 del Edificio Tajamar y los restantes 40 ubicados en los niveles 1 y 2 del Edificio Catuche, del Complejo Urbanístico Parque Central.
- Firma del comodato entre el Centro Simón Bolívar y la Universidad Simón Bolívar para la ubicación temporal de las actividades de la escuela SEPACE, en 13 aulas y oficinas de Parque Central, en donde el CSB se hace responsable de las reparaciones, adaptaciones y costos operativos de los citados inmuebles.
- Presentación y aceptación del proyecto “Núcleo Ecotecnológico de Quizandal” al Gobierno de Carabobo y representantes de PDVSA, quienes manifestaron estar interesados en aportar recursos para la ejecución de varios de los componentes del citado proyecto.

**Generales:**

- Dictado de tres charlas de sensibilización y promoción de los servicios del PTS en los Talleres del Programa de Asesoramiento Laboral de DIDE y una en el Taller de Inducción de Profesores Noveles de la USB.
- Inscripción del PTS ante CONAVI, con lo cual se completaron los recaudos y se inició el proceso de solicitud de la Solvencia Laboral.
- Asistencia al XXX Conferencia Mundial de la IASP sobre Parques Científicos y Tecnológicos, realizado en Finlandia.

**CUADRO N° 33  
DATOS ESTADÍSTICOS**

Número de Proyectos de TT en proceso	21
Número de Proyectos de TT nuevos	2
Número de Emprendedores atendidos:	19
Número de Profesores atendidos:	8
Número de Solicitudes de Incubación recibidas:	5
Número de Empresas en Preincubación	3
Número de Empresas en Incubación	10
Número de Organizaciones en la Tecnópolis	6
Número de Solicitudes de Incorporación y/o ampliación	4
Ingresos trimestrales 2005 vs Ingreso trimestral 2006	+ 17%

**Fuente:** Parque Tecnológico Sartenejal

## **PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA**

- Se acordó mantener la admisión de 300 estudiantes en el Programa Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU) para el año 2006, distribuida de la siguiente manera: 80% de estudiantes provenientes de instituciones oficiales o semi-privadas y 20% de estudiantes provenientes de instituciones privadas.
- Para las carreras cortas, dirigido a los estudiantes de la cohorte 2006 que hayan cursado su último año de educación secundaria y egresado de instituciones educativas ubicadas en el estado Vargas, se acordó aprobar el Ciclo de Iniciación Universitaria. Dicho programa será dictado en las instalaciones de la Universidad ubicadas en Camurí Grande, estado Vargas, se convino admitir a 400 estudiantes.
- Fue realizada la encuesta estudiantil, la misma fue procesada para verificar todo lo que tiene que ver con la percepción estudiantil durante el trimestre en contingencia, enero- marzo.
- Fue realizado el examen de admisión de la Sede del Litoral.
- Fueron aprobadas la creación del Programa de Especialización en Ingeniería del Gas Natural y la Especialización en Finanzas Públicas del Sector Universitario las cuales serán enviadas al CNU para la aprobación definitiva por parte de ese Cuerpo.
- En la primera reunión del CNU de este año, se conocieron los informes favorables de acreditación del Doctorado en Nutrición de la USB, así como de la creación de los programas de postgrado de Especialización en Gerencia del Negocio del Gas Natural de la USB y la Especialización en Ingeniería Clínica.
- Se realizó el Foro El Futuro de la Universidad Simón Bolívar en Vargas, el cual fue propiciado por la Comisión de Planificación y Desarrollo de la Universidad, donde se presentaron algunos resultados de la Comisión designada al efecto. La calidad de la información presentada por la Comisión para el Análisis del Futuro de la USB en Vargas y la discusión planteada permite augurar que en un futuro próximo la USB podrá tener programas académicos muy rigurosos en el estado Vargas de una manera sostenible y viable.
- Se realizaron los Juegos Deportivos Intercarreras, los mismos fueron muy exitosos.
- La Universidad estuvo presente en la Exposición UNEXPO Maracay 2006, realizada en el Parque de Ferias de San Jacinto, Municipio Girardot, Maracay, estado Aragua.
- En el mes de junio, fue enviada comunicación al Consejo Nacional Electoral solicitándole, en nombre del equipo interdisciplinario conformado por las universidades Central de Venezuela, Católica Andrés Bello y Simón Bolívar, información requerida para adelantar los trabajos de estudio y revisión del Registro Electoral Venezolano.
- Siguiendo con la política de apertura de nuestra universidad a las comunidades, culminó el evento Copa Cumbres en su séptima edición en las instalaciones deportivas de la Universidad.
- El Equipo F-SAE de la Universidad Simón Bolívar alcanzó la posición 24, en un total de 140 universidades que participaron este año en la competencia Formula SAE que se llevó a cabo en las instalaciones de FORD Michigan Proving Grounds en Romeo. La actuación de la USB constituye el mejor desempeño de una universidad latinoamericana en la competencia.
- Fue abierta la convocatoria a la comunidad universitaria para optar por el Premio Anual USB a la Destacada Labor Docente 2005-2006, el mismo esta orientado a estimular la excelencia de la práctica docente en sus diversas facetas. Así mismo se abrió la convocatoria para el Premio Bial al Mejor Libro de Texto, las obras que pueden participar son aquellas que sean utilizadas como material de instrucción en la USB y que tengan como autor a cualquier profesor de la misma. Además, estas obras deberán haber sido usadas por estudiantes y profesores de la Universidad.

**Manuales de Organización, Normas y Procedimientos**

Se aprobaron los Manuales de Organización de las unidades siguientes:

- Comisión de Planificación y Desarrollo
- Dirección de Deportes
- Dirección de Servicios

Igualmente se aprobaron los siguientes Manuales de Normas y Procedimientos para la realización de las siguientes tramitaciones:

- Trámites de Divisas Extranjeras: Modalidad Ministerio de Educación Superior Banco Central de Venezuela.
- Trámites de Divisas Extranjeras: Modalidad CADIVI - Salud - Investigaciones Científicas, Deportes, Cultura y Casos de Especial Urgencia.
- Fondo de Anticipo

Así mismo, se acordó aprobar las “Normas sobre el uso del Servicio de Transporte de Personal de la Universidad Simón Bolívar”. La elaboración definitiva de las mencionadas normas quedó a cargo del Vicerrector Administrativo y de la Asesoría Jurídica.

Se acordó aprobar las “Normas de Exoneraciones de Matrícula de Postgrado”, cuya redacción legal quedó a cargo de la Asesoría Jurídica.

**Planificación y Evaluación Institucional**

En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, la Comisión de Planificación y Desarrollo se abocó a la realización de las siguientes actividades:

- Publicación del Boletín Estadístico 2001-2005
- Elaboración del Plan Operativo Anual 2007
- Culminación del Informe Ejecución Física Trimestral (EFT) primer trimestre 2006
- Elaboración del Informe Situacional de las unidades de la USB
- Pagina *web* de la Comisión de Planificación y Desarrollo
- Elaboración de propuestas de las Comisiones Permanentes:
  - Información y Evaluación Institucional.
  - Organización y Transformación Universitaria
  - Planificación de la Planta Física
  - Planificación Curricular
- Cada una de ellas definió un plan de trabajo muy ambicioso, el cual permite presentar a las Autoridades, propuestas viables a corto plazo.
- Instalación de la Comisión Ad Hoc Análisis del futuro de la Universidad Simón Bolívar en el estado Vargas. Realización de diez reuniones, cuatro talleres y un foro.
- La Comisión de Planificación y Desarrollo, mantuvo un acercamiento estrecho y permanente con todas las instancias de la Universidad, participando activamente en el Consejo de Administración del Vicerrectorado Administrativo, la Comisión de Reestructuración de la Dirección de Planta Física, Comisión para la creación del Consejo de Fomento de la Universidad.

**Convenios Interinstitucionales**

**CUADRO N° 34**  
**CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES NACIONALES**

	<b>Institución</b>	<b>Concepto</b>
Nacionales	Contraloría del Estado Nueva Esparta	Convenio Específico – Formación de profesionales de alta competencia para mejorar los procesos de Auditoría de Estado y Control de Gestión, ofreciendo el Programa de Especialización en Gerencia de Auditoría de Estado.
	Fundación Pro-Patria 2000	Convenio Específico – Reconstrucción de la Universidad Simón Bolívar Núcleo del Litoral”
	Instituto Nacional de Promoción y Capacitación Turística – INATUR.	Convenio General – Desarrollar la actividad turística, mediante el intercambio de información, experiencias y formulación de planes, programas y proyectos, modelos, metodologías, diagnósticos y procesamiento de data específica relacionados al hecho turístico.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

**CUADRO N° 35**  
**CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES INTERNACIONALES**

	<b>Institución</b>	<b>Concepto</b>
Internacionales	Empresa Asea Brown Boveri S.A.	Convenio Específico – Formación de profesionales capacitados y preparados mediante la participación en las diferentes etapas de la construcción del mencionado Automóvil propulsado por energía solar; todo de conformidad con los términos acordados en este Convenio.
	Empresa Chevron	Convenio Específico– Formar profesionales de alta competencia en el área de Gas Natural, ofreciendo el Programa de Especialización en Gerencia del Negocio de Gas Natural, bajo la modalidad de PAP.
	Centro Nacional Oceanográfico de la Universidad de Southampton (Reino Unido).	Convenio General - Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Instituto Nacional Politécnico de Toulouse	Formalizar una plataforma para proyectos específicos en docencia, investigación e intercambio de estudiantes.
	Pontificia Universidad Javeriana, (PUJ) Colombia	Convenio Específico – Intercambio de estudiantes en el área de Ingeniería.
	Teikoku Oil de Venezuela C.A.	Otorgar financiamiento a estudiantes seleccionados del programa de Intercambio de la Universidad Simón Bolívar que deseen estudiar en instituciones de educación superior de Japón.
	Universidad Autónoma de Madrid, España.	Convenio General - Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión, el cual constituirá la plataforma para el establecimiento de convenios específicos para la ejecución de programas relacionados con áreas más concretas y delimitadas.
	Universidad Nacional de Colombia	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Universidad Internacional de Florida EEUU” (FIU)	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Universidad Politécnica de Madrid, España	Convenio Específico - Promover el entendimiento internacional, el logro de la paz y la prosperidad mundial, siendo la educación internacional la mejor manera de abrir las mentes a otras formas de vida y trabajo, y además, preparar para la integración de los futuros profesionales al mercado de trabajo en un ambiente multicultural.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

### ***Comisiones especiales y/o permanentes***

- Considerando que las condiciones de los servicios de transporte, comedor y becas, hace imposible aumentar la capacidad del programa CIU en los actuales momentos, se acordó designar una comisión para que analicen la situación y propongan las posibles gestiones que conduzcan a subsanar estas limitaciones.
- Fue designada una Comisión sobre los Espacios Naturales y Plantaciones de Pinos de la USB. Esta comisión tendrá como misión servir de instancia para la discusión, reflexión y coordinación de la gestión de los espacios naturales y plantaciones de pinos de la USB que fue una de las conclusiones y recomendaciones de las Primeras Jornadas sobre la Gestión de los Bosques de la Universidad Simón Bolívar que se realizaron el pasado mes de febrero en la Sala de Conferencias del Postgrado de Ciencias Políticas.
- Se acordó designar una comisión que tendrá a su cargo tramitar ante la Contraloría General de la República lo relacionado con la materia presupuestaria y las implicaciones con el Consejo Superior.
- La Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior, obliga a tener un reglamento interno sobre lo cual se ha venido trabajando en el Consejo Académico. La Comisión que trabaja en el mismo presentó una versión bastante completa.
- Se conoció el informe de la Comisión, cuya misión era la de proponer la conformación del Consejo de Desarrollo Institucional de la Universidad Simón Bolívar. Dicha Comisión propuso modificar el nombre del mencionado Consejo por Consejo de Fomento de la Universidad Simón Bolívar, para que esté más acorde con su misión, evitar confusiones en cuanto a nomenclatura y funciones, y alinearlos con la Ley de Universidades donde se habla explícitamente del Consejo de Fomento.

**Donaciones**

**CUADRO N° 36  
DONACIONES RECIBIDAS POR LA  
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**

DONANTE	BENEFICIARIO	OBJETO DONADO	MONTO
Biblioteca de la Academia de Ciencias Físicas Matemáticas y Naturales	Biblioteca Central	Libros para ser incorporados en la colección bibliográfica de la Biblioteca Central de la USB.	Sin estimar
Empresa CANIDRA	Equipo Mini Baja-USB	Desarrollo del Proyecto Mini Baja US 2006.	2 millones de bolívares
Empresa CANTV	SAE-USB 2006	Desarrollo del Prototipo Fórmula SAE 2006.	11,6 bolívares
Empresa INVERSIONES TRIPLE 7	Equipo Mini Baja-USB	Desarrollo del Proyecto Mini Baja US 2006.	2,2 millones de bolívares
Empresa Motorola	Laboratorio "C"	Equipos de laboratorio	25.000 dólares
Empresa SANVEN STELL	Agrupación Estudiantil ASME	Desarrollo del proyecto Human Powered Vehicle Challenge de la sección ASME USB	1,7 millones de bolívares
Empresa Wenconsultores AG C.A	Agrupación Estudiantil ASME	Desarrollo V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	200.000 bolívares
Fondo de Desarrollo Estudiantil de la USB (FONDESIBO)	Agrupaciones Estudiantiles	un servidor para correo electrónico, 34 equipos de computación y 163 libros	150 millones de bolívares
Óptica Caroni	Equipo Fórmula SAE	Destinados al desarrollo del prototipo Fórmula SAE-USB 2006	20,4 millones de bolívares
Otepi Consultores, S.A.	Agrupación Estudiantil ASME	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME USB "Alcances y tendencias en el siglo XXI".	2 millones de bolívares
Proyecto Cátedra Simón Bolívar	Sala de Conferencias del Decanato de Estudios Profesionales	Dos (2) pizarras acrílicas	446.052 bolívares

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

**Asuntos Públicos**

- Con miras a la formulación, ejecución y evaluación de la política comunicacional que promueva el flujo de información institucional, así como lazos entre la USB y los públicos externos, se planificaron y realizaron dos talleres de Vocería e Identificación de Mensajes Claves para 16 miembros de la directiva de la USB.
- Asimismo se coordinó y ejecutó la campaña informativa en pro de la propuesta de las universidades Católica Andrés Bello, Central de Venezuela y Simón Bolívar de auditar el Registro Electoral (RE). Esta campaña condujo a la obtención de espacios en los principales canales de televisión y programas de radio, así como un gran centimetraje en la prensa; se elaboró un folleto con la propuesta, así como el afiche fotografía electoral para la difusión dentro del campus universitario. Paralelamente se trabajaron tres ruedas de prensa: una junto con la Fundación Cisneros, para la divulgación del proyecto Guamacho, otra para dar a conocer el ganador del Concurso de Música y

la última, junto con la UCV, para dar a conocer planteamientos en torno a la propuesta de auditoría al RE.

- Atendiendo a la solicitud de las unidades académicas y administrativas se programaron, planificaron, ejecutaron y evaluaron 51 eventos, de los cuales cinco fueron académicos, entre los que destacaron los doctorados Honoris Causa a los profesores Fedora Alemán y Carlos Cruz Diez.
- Cabe destacar que en consonancia con la política universitaria de apoyar programas de impacto social, esta unidad, junto con la Asociación Matemática Venezolana y la Fundación Polar, planificó y realizó las Olimpiadas Juveniles de Matemáticas con la participación de 1.600 estudiantes de bachillerato y las Olimpiadas Recreativas con 1600 estudiantes de primaria.
- Con el objetivo de mantener e incrementar las relaciones e intercambios con empresas privadas en la búsqueda de financiamiento externo se coordinó la visita de dos entidades financieras a la USB para presentar producto Nómina, así como una reunión entre representantes del Ministerio de Industrias Básicas y Minería, los decanos de Investigación y Desarrollo y Estudios de Postgrado y Funindes. Se estableció un nuevo enlace entre la USB y Hewlett Packard (HP) al propiciar la participación de la USB en concurso internacional y se obtuvo el primer lugar de la competencia.
- Se gestionó y coordinó la transmisión de inauguración del Mundial Fútbol 2006 en espacios del área deportiva. Se estableció contacto con la empresa Schick con la cual se estableció un intercambio que permitió la obtención de de 200 vasos refrigerantes (equivalente a Bs. 900.000) para hidratación de los estudiantes durante los juegos deportivos JUVINES a realizarse en septiembre 2006.

**CUADRO N° 37**  
**CENTRIMETRAJE DE LAS NOTICIAS RELACIONADAS**  
**CON LA USB EN LA PRENSA VENEZOLANA**

MES	PRENSA NACIONAL	PRENSA REGIONAL
Abril	2171	958,72
Mayo	3.274,25	1.572,83
Junio	7.866,05	3.396,94
<b>TOTAL</b>	<b>13.311,30</b>	<b>5.928,49</b>

Fuente: Asuntos Públicos

**CUADRO N° 38**  
**COMPARACIÓN DE CENTRIMETRAJE PUBLICADO**  
**EN PRENSA GENERAL. 2005 - 2006**

MES	2005	2006
Abril	3.719,23	3.129,72
Mayo	6.125,2	4.847,08
Junio	2.700,33	11.262,99
<b>TOTAL</b>	<b>12.544,76</b>	<b>19.239,79</b>

Fuente: Asuntos Públicos

**CUADRO N° 39**  
**RELACIÓN DE EVENTOS Y SERVICIOS PRESTADOS**

2006	EVENTOS	AVISOS	VALLAS	RELACIONES SOCIALES	SERVICIOS PROTOCOLARES
I trimestre	44	29	56	388	369
II trimestre	51	146	28	197	355

Fuente: Asuntos Públicos

### ***Auditoría Interna***

- Se mantuvo la integración y actualización constante de la Unidad Auditoria en los Sistemas de Información de la USB.
- Asesoría, control y seguimiento a las distintas unidades de la USB, respecto a las Actas de Entrega y a la Declaración Jurada de Patrimonio.
- Ejecución de Auditorias a las distintas dependencias de la USB respecto a las conciliaciones bancarias, ingresos propios, arqueos de caja chicas, fondos de trabajo y fondos en anticipo. En tal sentido las unidades pertinentes tomaron en consideración las recomendaciones efectuadas por éste Órgano de Control y efectuaron las medidas correctivas
- Se efectuaron certificaciones a la OPSU, por concepto de Normas de Homologación, Prestaciones Sociales, 8,5% Intereses Sobre Prestaciones Sociales, divisas para Profesores en Año Sabático y divisas para Becarios
- Mejoró el control interno de la Unidad de Auditoria Interna, mediante reuniones efectuadas entre el Auditor Interno y Supervisores con la finalidad de dirigir, coordinar y controlar actividades propias de control.
- Evaluación de los Convenios que mantiene la USB con otras instituciones, para dar respuesta a los requerimientos del Consejo Directivo de la USB.

## PROCESOS DE APOYO

### DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

#### *Desarrollo Estudiantil*

##### *Bienestar social*

Durante el segundo trimestre del año 2006, se efectuaron las actividades previstas en función del logro de sus metas y objetivos.

Entre las actividades desarrolladas podemos destacar:

- La primera fase de la atención de estudiantes para la solicitud de nuevas becas en la cual se han atendido 337 estudiantes
- La atención, asesoramiento y asistencia permanente a la población becaria y a toda aquella que así lo requiera
- La atención brindada a través del Servicio del Plan Asistencial FAMES.
- La atención y asesoramiento de estudiantes y propietarios brindado a través del Programa de Residencias Estudiantiles.

**CUADRO N° 40  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDADES SECCIÓN BIENESTAR SOCIAL	II TRIM
Atención de estudiantes para la solicitud de nuevas becas	337
Actualizar y renovar los datos socioeconómicos de los estudiantes becarios.	40
Efectuar visitas al medio íntimo familiar de los estudiantes becarios a fin de completar investigación social para el programa socioeconómico.	1
Brindar información, atención, asesoramiento y asistencia a estudiantes becarios y otros que así lo requieran.	414
Brindar ayudas económicas para gastos médicos.	11
Brindar el servicio de FAMES a los estudiantes que así lo requieran.	16
Visitas a residencias a fin de ofertarlas a estudiantes provenientes del interior del país.	13
Atención, asesoramiento y recepción de ofertas de propietarios de residencias (*).	137
Atención y asesoramiento a estudiantes solicitantes de residencias.	127

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Bienestar Social

**CUADRO N° 41  
MOVIMIENTO DE BECARIOS**

MOVIMIENTO DE BECARIOS					
MES	N° DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
ABRIL	589	60.375.000	39	83	7
MAYO	604	62.280.000	0	0	15
JUNIO	630	69.930.000	7	0	33
ABRIL CIU	36	3.960.000	4	0	0
MAYO CIU	36	3.960.000	0	0	0
JUNIO CIU	36	3.960.000	0	0	0

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Bienestar Social

**CUADRO N° 42  
INDICE DE RENDIMIENTO**

<b>INDICE DE RENDIMIENTO II TRIMESTRE 2006</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PROGRAMADO</b>
Atención de estudiantes para la solicitud de nuevas becas	337	300
Efectuar visitas al medio íntimo familiar de los estudiantes becarios a fin de completar investigación social para el programa socioeconómico.	1	0
Brindar información, atención, asesoramiento y asistencia a estudiantes becarios y otros que así lo requieran	414	135
Brindar ayudas económicas para gastos médicos a los estudiantes becarios	11	11
Brindar atención de FAMES a los estudiantes que así lo requieran	16	16
Brindar atención y asesoramiento permanente a los propietarios y captar residencias y alojamiento para ofrecerlos a estudiantes provenientes del interior del país	13	25
Brindar asesoramiento y atención a estudiantes provenientes del interior del país para su ubicación en residencia	127	135
<b>TOTALES</b>	<b>919</b>	<b>622</b>

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Bienestar Social

*Salud*

- Se realizó Campaña de vacunación con la aplicación efectiva de 2.160 vacunas.

**CUADRO N° 43  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

<b>ACTIVIDADES SECCIÓN SALUD</b>	<b>II TRIM</b>
Programa Asistencial	3.972
Programa de Promoción y Prevención	2.160
Programa de Educación Para la Salud	70
Programa Administrativo	3.372
Programa de investigación	184

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Salud

*Orientación*

Se efectuaron durante el segundo trimestre las actividades previstas en función del logro de sus metas y objetivos; entre las actividades desarrolladas se destacan:

- Se cubrió con éxito la meta esperada a nivel de atención grupal. En este trimestre se diseñó una nueva propuesta de atención en grupos, específicamente en el área académica.
- Los talleres a nivel vocacional resultaron exitosos, facilitando la atención de un mayor número de estudiantes en lapsos menores.

- Se produjo un aumento significativo de solicitudes de apoyo, por parte de agrupaciones estudiantiles.
- El programa de asesoramiento laboral ha ampliado su contacto con las empresas.

**CUADRO N° 44**  
**USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDADES SECCIÓN ORIENTACIÓN	II TRIM
Consulta Individual	563
Atención Grupal	407
Apoyo a agrupaciones estudiantiles y sesiones de relajación	53
Pruebas Psicológicas	135
Guía del Estudiante	1500
Educación para la Vida	30
Jornadas OPSU	10.000

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Orientación

### *Nutrición*

Entre las actividades relevantes emprendidas para lograr los objetivos se consideran las siguientes:

- En el segundo trimestre del año 2006, se realizó la tabulación de los datos obtenidos de las historias de los pacientes que acudieron a la consulta dietoterapéutica durante el año 2005 como parte del trabajo de investigación que actualmente desarrolla esta Sección.
- Se actualizó la información contenida en los folletos: ¿Cómo eliminar el estreñimiento? y Guía de Protección Gástrica. Asimismo ofreció información sobre Dieta de Moda.
- Se logró la participación del Prof. Juan Pablo Vásquez a fin de obtener el taller *Nutrición Deportiva*.
- Se dio a conocer a la Coordinación de Ingeniería de Producción, una estadística especial referente a la atención prestada a los estudiantes pertenecientes a esta carrera de los años 2000 al 2005.

**CUADRO N° 45**  
**USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDADES SECCIÓN NUTRICIÓN	II TRIM
Brindar atención dietoterapéutica a la comunidad uesebista.	216
Brindar atención nutricional a los deportistas.	245
Promover información sobre la educación en nutrición a la comunidad universitaria.	473

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil, Sección Nutrición  
Nota: Atendidos de ambas sedes (Sartenejas y Litoral).

### *Organizaciones Estudiantiles*

- Se gestionó ante el Directorio de FONDESIBO, el apoyo económico a las Organizaciones Estudiantiles AIESEC-USB, Asociación de Aeronáutica Experimental (AAE) y Centro de Actividades Fotográficas (CAF-USB).
- Se le dio continuidad a la labor de asesoría y apoyo a las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos, entre ellos resaltan:
  - Presentación del 5to Prototipo del Carro Fórmula SAE, el 28 de abril en los espacios del Conjunto de Auditorios.
  - Presentación del Prototipo Mini Baja USB, el día 11 de mayo en el Conjunto de Auditorios.
  - Segunda Conferencia Venezolana de Actividades Subacuáticas, a cargo del Centro Submarinista (CESUSIBO), realizada en el Conjunto de Auditorios, los días 29 y 30 de mayo del presente año.

- Congreso Internacional de Emprendedores Sartenejas, organizado por la Asociación de Jóvenes Empresarios. Este evento fue celebrado del 3 al 6 de Mayo en el Conjunto de Auditorios de esta Institución.
- Fase preparatoria y organizativa del I Torneo Abierto de Ultimate Universidad Simón Bolívar, a cargo del Club de Ultimate Wayú. Esta competencia deportiva está planificada para los días 22, 23 y 24 de julio en el Complejo Deportivo de la USB.
- Revisión del Programa PAJE, propuesto por la Asociación de Jóvenes Empresarios USB.
- Se realizó el 5to Congreso de Gerencia y Tecnología Automotriz, organizado y ejecutado por el Equipo FSAE-USB durante las fechas comprendidas del 29 de junio al 1 de julio del presente año.
- Presentación del Proyecto Turpial III a cargo de la Asociación de Aeronáutica Experimental (AAE), el día 30 de junio en la Sala de Reuniones de la Biblioteca Central.
- Asesoría a la agrupación USB-Solar en materia de presentación de estatutos y promoción en la Comunidad Universitaria.
- Proyecciones a cargo del Centro Experimental de Cine en la Sala de Teatro de la Universidad.
- Proyecciones a cargo del Club de Animación Japonesa en diferentes Auditorios de la Institución.
- Proyecciones del Centro de Estudios Políticos en Auditorios de la Universidad.
- Edición de la publicación *Papel Cebolla* a cargo del Grupo Editorial USB.
- Torneos clasificatorios, co-organizados por Usb-scrabble (17-06-06) en los espacios de la Casa del Estudiante.
- Revisión y asesoría al Proyecto *Manual de GADE*.

**CUADRO N° 46**  
**USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDADES SECCIÓN ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES	II TRIM
Asesoramiento a las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos	145
Asesoramiento a los estudiantes que plantean conformación de nuevas organizaciones estudiantiles	36
Asesoramiento a las organizaciones que presentan propuestas de modificación y actualización de estatutos.	37
Asignación del área socio-recreativa para actividades estudiantiles	0 (inhabilitado el espacio por reparaciones)
Gestión de recursos para las organizaciones estudiantiles ante la Institución y fuera de ella, a objeto de dar cumplimiento a las actividades que le son propias.	189
Reuniones con las organizaciones estudiantiles para tratar asuntos de su interés.	249
Brindar información general sobre la sección	565
Entrevistas de seguimiento	599

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil-Sección Organizaciones Estudiantiles.

### **Administración y Desarrollo de Personal Académico**

- Lograr el pago por daños y perjuicios a profesores que han incumplido con la reincorporación a la USB, después de haber culminado estudios, en el programa de apoyo institucional, una vez aceptado y logrado el convenimiento de pago.
- Implementar mejoras en la creación de cuadros estadísticos referentes al personal docente de la División, ingresos, ascensos, renovaciones, concursos y otros.
- Establecer una comunicación con el Departamento de Información y Documentación de la Dirección de Recursos Humanos a efectos de mejorar el control de los movimientos de personal.
- Cumplir con la fecha impuesta por el Vicerrectorado Administrativo en relación a la tramitación del incremento en honorarios profesionales del personal académico de esta División.
- Ofertar 34 cargos en concurso externo, por medio de aviso de prensa del 10 de junio 2006.
- Elaborar la Visión y Misión de los Departamentos en concordancia con la Visión y Misión de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.
- Elaborar el plan de desarrollo departamental.
- Impulsar el desarrollo del área de Ciencias Económicas y Administrativas en la USB.
- Ejecutar los Programas de Enseñanza de pregrado y postgrado, Investigación y Extensión en la USB.
- Estimular a la comunidad académica y particularmente a los estudiantes, el gusto por el uso correcto, creativo y adecuado de otras lenguas y el desarrollo de destrezas específicas dentro de los idiomas.
- Apoyar la edición de las revistas de la División de Ciencias Sociales.
- Apoyar la gestión administrativa de los Institutos adscritos a la División de Ciencias Sociales.
- Apoyar con recursos humanos al Ciclo de Iniciación Universitaria (CIU).
- Establecer acuerdos para mejorar las condiciones físicas de trabajo de los profesores de la División, especialmente el Departamento de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas.

Entre los logros obtenidos por la División de Ciencias Biológicas para apoyar la Docencia, la Investigación – Desarrollo y la Extensión, se mencionan los siguientes:

- Equipar a los departamentos adscritos mediante la entrega de computadoras, compra de equipos y materiales de oficina para el Programa de Apoyo Docente.
- Reunión con profesores noveles a fin de prestarles apoyo para la docencia, la Investigación y la Extensión.
- Reestructuración de espacios en conjunto con la Dirección de Planta Física.
- Establecimiento de objetivos y metas con el personal administrativo, así como, la conformación del equipo de trabajo para la reorganización del Museo de Ciencias Naturales

### **Programa de Apoyo Institucional**

Con relación a este programa se reporta:

- Ingresaron ocho profesores para estudios de Doctorado, de los cuales siete lo realizarán en Venezuela y uno en el exterior.
- Un profesor que se incorporó sin culminar tesis.
- Un profesor culminó sus estudios de doctorado y se incorporó.
- Un profesor desincorporado del Programa, el cual culminó, se incorporó y luego renunció.
- Un profesor fue excluido antes de culminar sus estudios, ya que renunció.
- Un profesor estudia a distancia y cambió de universidad.
- Actualmente se encuentran estudiando:
 

- Doctorado en el exterior	32 profesores
- Doctorado en Venezuela	28 profesores
- Doctorado a distancia	21 profesores
- Maestría en Venezuela	1 profesor

- Maestría a distancia	1 profesor
<b>Total de profesores participantes</b>	<b>83 profesores</b>

### Programa de Refinamiento Docente

- Los logros alcanzados durante el segundo trimestre se reportan a continuación, reflejando el taller ejecutado y el número de profesores participantes:

- Enseñanza efectiva y aprendizaje activo	12 profesores
- Portafolio Docente	4 profesores
- Diseño de Instrucción	8 profesores
- Estrategias no presenciales de enseñanza-aprendizaje	6 profesores
<b>Total de profesores participantes</b>	<b>30 profesores</b>

### Otros talleres y/o cursos

- En este II trimestre se dictaron los siguientes cursos y /o talleres:
 

- Taller de inducción para profesores noveles.	11
- Taller de inducción para jefes de departamentos Gerencia Universitaria.	6
- Curso de <i>Architectural Desktop</i>	5
- Curso práctico Gestión, formulación y evaluación de estrategias y proyectos de cooperación internacional	27
<b>Total de asistentes</b>	<b>49</b>

### Programa de Financiamiento de Pasantías de Investigación y Cursos Cortos

Durante el II trimestre se brindó apoyo a **20** profesores para la realización de pasantías de investigación y cursos cortos en el exterior y en Venezuela.

## Ingresos y ascensos al escalafón

**CUADRO N° 47**  
**INGRESOS AL ESCALAFÓN**

*DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS*

DEPARTAMENTO	II ABRIL JUN	
	DE	TI
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	-
Ciencias de la Tierra	1	-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

*DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS*

DEPARTAMENTO	II ABRIL JUN	
	DE	TI
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	-
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**CUADRO N° 48**  
**ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Procesos y Sistemas	1	-	-
Ciencias de los Materiales	-	-	2
Computación y Tecnología de la Información	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<i>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Formación General y Ciencias Básicas	1	-	-
Tecnología Industrial	1	-	-
Tecnología de Servicios	0	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**Fuente:** División de Ciencias Físicas y Matemáticas – División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

**CUADRO N° 49**  
**LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES**

DEPARTAMENTO	Solicitadas	Aprobadas	Diferidas <sup>1</sup>	Postergadas <sup>2</sup>	No otorgadas	Con bono (exterior)	Sin bono (interior país)
	II ABR-JUN	II ABR-JUN	II ABR-JUN	II ABR-JUN	II ABR-JUN	II ABR-JUN	II ABR-JUN
Formación General y Ciencias Básicas	4	4	2	0	0	1	1
Tecnología Industrial	2	2	0	0	0	2	0
Tecnología de Servicios	4	2	1	0	2	0	1
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

**Fuente:** División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

<sup>1</sup> A petición de la institución

<sup>2</sup> A petición del solicitante

## Programa de año sabático. Convocatoria -2006

**CUADRO N° 50**  
**PROGRAMA DE AÑO SABÁTICO**  
**CONVOCATORIA 2006-2007**

División	N° de Solicitudes	Aprobadas	Diferidas	Negadas por Art. 7
<i>Ciencias Físicas y Matemáticas</i>				
Ciencias de los Materiales	2	2	-	-
Computación y Tecnología de la Información	3	3	-	-
Conversión y Transporte de Energía	4	3	-	1
Electrónica y Circuitos	2	2	-	-
Física	7	5	1	2
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	1	1	-
Mecánica	8	5	3	2
Procesos y Sistemas	6	5	1	1
Química	3	2	-	-
Computo Científico	2	2	-	-
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Ciencias Biológicas *</i>				
Biología Celular	4	2	1	1
Biología de Organismos	6	3	1	2
Estudios Ambientales	2	1	-	1
Tec. Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	1	-	-
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<i>Ciencias Sociales y Humanidades *</i>				
Ciencias Económicas y Administrativas	5	2	-	3
Ciencias Sociales	5	4	2	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	1	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	3	3	2	-
Filosofía	2	1	-	1
Idiomas	3	3	1	-
Lengua y Literatura	1	1	1	-
Planificación Urbana	1	1	-	-
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
<i>Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>				
Formación General y Ciencias Básicas	2	2	1	-
Tecnología de Servicios	3	3	1	-
Tecnología Industrial	3	3	1	-
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	-
<b>Total General</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	-

Fuente: Comisión de Año Sabático.

\*Cifras disponibles sólo año 2006

## RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

### ***Biblioteca Central***

#### ***Divulgación y fortalecimiento del servicio***

- Inauguración de un nuevo servicio: la “ala de Café en el segundo piso, Sala de Monografías, dentro de los estándares para bibliotecas universitarias establecidas por la ALA (*American Library Association*)
- Se pone en servicio de la Comunidad Universitaria nueve recursos nuevos electrónicos en demostración para su evaluación, y posterior posible compra.
- En el proyecto la Magia del Arte en la Biblioteca se montaron las siguientes exposiciones: Involución de Juan Pestana, Escultura Juan Carlos Betancourt, Los Ángeles de Fernando Pinto, y Repensando un objeto del curso de diseño V del Prof. Enrique Cilia.
- Se recibe a dos empleados del Sistema de Información Científica, Humanística y Tecnológica (SICHT) de la Universidad Central de Venezuela, realizando una pasantía laboral de una semana, con el fin de conocer el manejo y funcionamiento del servicio con estantería abierta y los recursos electrónicos con que cuenta nuestra Biblioteca.
- Se destacó en este período la recepción de la donación de la Colección Especial Integración Fluvial Suramericana.

#### ***Formación de Usuarios***

- En el marco de las actividades desarrolladas por el Archivo Mayz Vallenilla, se atendió la visita especial de la Universidad de *Stuttgart* de Alemania y de la Comunidad Ecuatoriana.

#### ***Automatización de la Biblioteca***

- Se inicia la incorporación del material bibliográfico existente en las diferentes bibliotecas y salas de lectura de la USB al catálogo público del Sistema Automatizado ALEPH, de esta manera se inicia la implementación del Sistema de Bibliotecas.
- Se adquiere un video beam para ser utilizado en las reuniones de la Dirección de Biblioteca.

#### ***Infraestructura***

- Acondicionamiento del espacio para la Sala del Café, como: conexiones de aguas blanca y negras, instalación del piso plástico, cielo raso antirruído, redistribución de tabiquería, instalación de mobiliario para 15 personas e instalación de dos máquinas dispensadoras de café, todo ello dentro de los estándares para bibliotecas universitarias establecidas por la ALA (*American Library Association*)

#### ***Biblioteca-Sede del Litoral***

- Recaudación de 1.287.000,00 bolívares por donación del depósito por alquiler del traje académico de los graduandos de la Promoción N° 57.
- Distribución del Boletín Bibliográfico N° 24.
- Clasificación, catalogación y carga de 105 títulos y 207 ejemplares al sistema automatizado de la Biblioteca.
- Restauración de 55 ejemplares de la colección bibliográfica.
- Atención de 1.715 usuarios en la sala de computación OPSU-USB en Sartenejas y 1.669 en la sala de Camurí Grande.

**CUADRO N° 51**  
**USUARIOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA**

TIPO DE CONSULTA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	N° DE USUARIOS ATENDIDOS
Acceso a la colección	▪ Consulta en sala	24.809
	▪ Préstamo circulante	8.879
	▪ Usuarios USB	98.717
	▪ Usuarios externos	1.729
	▪ Visitas guiadas	9
Recuperación de información	▪ Búsqueda de información general	708
	▪ Consultas en línea	98.236
	▪ Formación de usuarios	103
Sala de conferencias	▪ Sala de Conferencia de PB	13
	▪ Sala de reuniones 1er piso	23
Archivo Mayz Vallenilla	▪ Atención a usuarios	70
	▪ Automatización de documentación	1.936

Fuente: Biblioteca Central

**CUADRO N° 52**  
**ESTADÍSTICAS DE OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS EN LA BIBLIOTECA**

PROCESO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	NUMERO
Procesos técnicos	▪ Ingresos al catálogo público automatizado OPAC	983
Adquisiciones	▪ Compra de libros	218
	▪ Donaciones recibidas	790
	▪ Recepción de tesis	318
	▪ Renovación de títulos de publicaciones periódicas	72
	▪ Donación de publicaciones periódicas	82
La Magia del Arte en la Biblioteca	▪ Montajes de exposiciones	2
	▪ Obras expuestas	5

Fuente: Biblioteca Central

**CUADRO N° 53**  
**MATERIAL ENVIADO A LAS SALAS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL PARA LA CONSULTA DE LOS USUARIOS**

TIPO DE MATERIAL	TOTAL	
	TÍTULOS	EJEMPLARES
Monografía	29	118
Referencia	2	5
Reserva	17	56
Proyectos	28	28
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>207</b>

Fuente: Biblioteca Central

**Documentación y Archivo**

- Consolidación del Sistema Alejandría para la automatización del fondo documental.
- Mejor en los tiempos de respuestas a los usuarios al disponer estos de mayor información en línea.
- Incremento en el número de documentos digitalizados en el proceso de búsqueda de información y elaboración de estadísticas
- Incremento en la carga de información a la *web* para garantizar el acceso de los usuarios a la misma.

**CUADRO N° 54  
ACTIVIDADES DE CENDA**

ACTIVIDADES	II TRIM
Atención a usuarios	1.950
Emitir documentos certificados	125
Consolidar el sistema automatizado	0,25
Actualizar y organizar la documentación institucional	21.300
Conservar y preservar la documentación institucional	0
Promocionar el uso de la información institucional	0
Cargar información institucional a la página <i>web</i>	68
Promover la formación del personal	2

Fuente: Cenda

**Archivo y Estadística- Sede del Litoral**

- Elaboración del Boletín de Ejercicios de Cargos Académicos y Administrativos de la Sede del Litoral, años 1975-2005.
- Homologación de procesos entre el Departamento de Archivo y Estadística y el CENDA, en materia de archivología.
- Actualización del sistema de organización de los expedientes de los egresados de la Sede del Litoral.
- Continuación de las actividades necesarias para la implementación del Sistema Alejandría Archivo.

**Desarrollo Tecnológico****Ingeniería de Información**

- Documentación de procedimientos a través del desarrollo de manuales de Normas y Procedimientos de los procesos administrativos y financieros de la institución.
- Implantación de ambientes de producción.
- Puesta en marcha, en la Dirección de Finanzas, del nuevo Sistema de Gestión Financiera: Kerux.
- Adiestramiento al Personal de la Dirección de Ingeniería de Información.

**CUADRO N° 55  
INGENIERÍA DE INFORMACIÓN**

ACTIVIDADES	II TRIM
Documentar los procedimientos a través del desarrollo manuales de Normas y Procedimientos de los procesos administrativos y financieros de la institución	-
Implantar Ambiente de Producción	-
Implantar Nuevo Sistema de Gestión Financiera	30
Adiestrar al Personal de la Dirección de Ingeniería de Información	9

Fuente: Dirección de Ingeniería de Información

**Servicios Telemáticos**

- El operativo de registro de equipos de computación ha alcanzado la meta planteada originalmente tres edificios por periodo trimestral y la información obtenida de esta manera ha permitido detectar y corregir problemas de información en el Sistema de Gestión.
- El proceso de evaluación y desincorporación de equipos con aparente obsolescencia tecnológica ha avanzado satisfactoriamente, permitiendo detectar y corregir problemas de información en el Sistema de Gestión.
- Se terminó el trabajo de canalización para el cable de teléfonos de Servicios Generales, Transporte y Restaurant Escuela, se espera para el próximo trimestre culminar la instalación del mismo.

**CUADRO N° 56  
ACTIVIDADES POR AREA**

ACTIVIDADES AREA: DIRECCIÓN	II TRIM
Participar en el SI-USB	4
Participar en la Comisión de Telecomunicaciones.	3
Seguimiento al Proyecto REACCIUN 2	2

ACTIVIDADES AREA: ATENCIÓN USUARIOS	II TRIM
Atención vía correo electrónico, telefónico, escrita y personal.	2.844
Atención de llamadas telefónicas vía fax, ext. 4100	3.675
Adiestrar a la comunidad de la USB en el uso de herramientas informáticas (personas atendidas).	40
Actualizar los conocimientos del personal adscrito a la DST (personas atendidas).	35
Realización de actividades de apoyo al soporte técnico	20
Evaluación de software	6
Elaboración/ Actualización de material de aprendizaje	7
Elaboración de cartelera temáticas	6
Mantenimiento del sitio <i>web</i> www.dst.usb.ve	1
Diseño y elaboración nuevo formato del sitio <i>web</i> www.dst.usb.ve	1
Elaboración / actualización material informativo.	8
Jornadas especiales de horario extendido por procesos con utilización de USBIDs.	1

ACTIVIDADES AREA: TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	II TRIM
Revisión, configuración, e instalación de equipos nuevos.	261
Reparación de equipos de computación y periféricos. (Taller)	567
Configuración de correo electrónico, internet y parámetros de red	105
Recepción, registro y desincorporación de equipos de computación.	95
Recepción, registro y despacho de equipos de computación. (Almacén)	253
Actualización y registro de datos de los equipos de computación.	361

ACTIVIDADES AREA: TELEFONÍA	II TRIM
Instalación de teléfonos auxiliares	4
Cableado	5
Instalaciones de fax	1
Mudanzas de aparatos telefónicos	3
Reparaciones de líneas y equipos telefónicos	76
Programaciones de centrales telefónicas	12
Instalaciones de líneas telefónicas	-

Fuente: Dirección Servicios Telemáticos

**Computación – Sede del Litoral**

- Atención de 324 solicitudes de servicios (Configuración y conexión a la red, *hardware* y *software*).
- Actualización y mantenimiento de 871 cuentas de correo electrónico (docentes, administrativos y estudiantes).
- Implementación en el sistema de inscripciones de la nueva Cohorte, de los aspirantes seleccionados a cursar el Ciclo de Iniciación Universitaria.
- Mejoramiento del espacio físico de la Sección de Soporte Técnico.
- Generación de las cuentas de correo electrónico a los 584 estudiantes admitidos de la Cohorte 2006 y los 400 seleccionados a cursar el Ciclo de Iniciación Universitaria.
- Diseño y desarrollo de la nueva interfaz *web* de la Sala de Computación OPSU-USB
- Apoyo para la emisión de los títulos de grado de la Universidad.

**Servicios Multimedia**

- Atención permanente de las actividades de: servicios multimedia, asesorías, producción y evaluación.
- Avance significativo en el Programa Igualdad de Oportunidades (PIO).
- Preparación del personal de Producción Audiovisual en el programa combustión.
- Instalación completa de 75 computadoras en las tres salas de servicios multimedia.
- En función de la actualización de los equipos, se adquirieron nuevos proyectores multimedia.

**CUADRO N° 57  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE**

ACTIVIDAD	II TRIM
Administración salas multimedia y apoyo informático	1.447
Eventos, seminarios, foros, talleres, conferencias.	45
Servicios de transferencia y copiado de video	379
Servicio de apoyo docente en aula	4.764
Proyecciones multimedia	407
Proyectos culminados de la <i>web</i>	07
Proyectos en revisión <i>web</i>	07
Proyectos actualizados <i>web</i>	18
Artes finales trabajo de diseño	30
Servicios fotográficos (diapositivas, blanco y negro y científicas)	6.530
Profesores que utilizan el aula virtual.	90
Usuarios atendidos por el aula virtual.	2.101
Cursos registrados en el aula virtual de la USB	34
Grabaciones de eventos (audio-video)	12
Ediciones	12
Producciones audiovisuales solicitadas (grabaciones, ediciones, producciones)	07
Servicios de transferencia de audio a CD	02

Fuente: Dirección de Servicios Multimedia

**Servicios Generales****Servicios**

Encargada de prestar a la comunidad universitaria los servicios básicos y especiales, con el fin de apoyar la misión institucional, mediante la planificación, coordinación, evaluación, control y ejecución de las políticas y lineamientos en materia de servicios y compras, emanados por las Autoridades Universitarias

**Transporte Colectivo**

- Incorporación de cuatro estudiantes preparadores para el chequeo del cumplimiento de los horarios en la ruta San Antonio – USB y Los Teques – USB en ambos sentidos, con lo que se logró incrementar la supervisión de este servicio y la atención a los usuarios.
- Apoyo a los Juegos Intercarreras 2006 mediante el traslado de 924 usuarios participantes, a través de la contratación de viajes adicionales nocturnos.
- Apoyo al evento Jornada de Matemáticas mediante la atención de la demanda generada por los estudiantes participantes en el evento, a través de la contratación de viajes adicionales nocturnos.
- Atención a los estudiantes miembros del Orfeón Universitario USB, mediante la regularización del servicio de transporte para la realización de los ensayos programados durante horarios nocturnos.
- Apoyo a las actividades académicas de la Universidad, a través de la realización de 60 viajes académicos para la salida del Campus, tanto dentro de la zona metropolitana como en el interior del país.

**Comedores**

- Con el fin de atender la necesidad de un servicio de máquinas expendedoras de bebidas calientes dentro del Campus Universitario, se pusieron en funcionamiento 6 máquinas distribuidas de la siguiente manera: uno en el Edificio de aulas, uno en el Edificio Básico II, dos en el Edificio de la Biblioteca, uno en el comedor MYS y uno en el Pabellón cuatro de Arquitectura.
- Por solicitud de la Dirección de Servicios, la Dirección de Planta Física realizó los trabajos de remodelación del área de lavado de vajillas del comedor MYS, en los cuales se sustituyeron las tuberías de gas, agua y electricidad, así como las cerámicas de las paredes, se repararon las filtraciones en el techo y se colocó un tipo de piso adecuado para esta superficie de alto tránsito.
- Se apoyó con el suministro de servicio de almuerzo a 200 personas al evento Jornada de Física y con el suministro de servicio de almuerzo a 34 personas al evento de la Joven orquesta de *Plectro de BADEN-WURTTENBERG Rastatt*.
- Mediante la autorización y supervisión de franquicias de alimentos, se prestó apoyo a los siguientes eventos:
  - Nuevas tecnologías para procesos industriales, desarrolladas en Venezuela organizado por ASME.
  - Alcances y tendencias en el siglo XXI.
  - Jornada de reflexión de las carreras cortas desarrolladas por el Decanato de Estudios Tecnológicos.
  - Semana de Estudios Generales.
  - Domingos culturales.

**Compras y Suministros**

- A fin de atender las solicitudes de materiales y útiles de oficina de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad, se llevó a cabo el proceso de licitación para la compra de materiales y útiles de oficina con el que se logró la dotación del Almacén General de la Universidad.
- Se realizó y entregó al Servicio Nacional de Contrataciones, el Sumario Trimestral de Ejecución de las Compras, Obras y Servicios de todos los Centros de Compras de ambas sedes de la Universidad.

**Producción de Impresos**

- Generación de ingresos para la Universidad por un monto aproximado de 13.3 millones de bolívares producto de la atención de trabajos de impresión de los diferentes miembros de la comunidad universitaria.
- A fin de apoyar el conocimiento de los diferentes Reglamentos de la Institución por parte de la nueva cohorte 2006, se realizó la impresión de 3000 cuadernillos contentivos de estos reglamentos, para ser distribuidos a los estudiantes de nuevo ingreso, profesores y autoridades de la Universidad.
- Se prestó apoyo al Programa de Igualdad Oportunidades realizando la impresión de 77.100 documentos de material de apoyo para este programa. Por otra parte, se realizaron 520.780

impresiones para el apoyo de las unidades académicas de la Universidad, entre las que se encuentran: Vicerrectorado Académico, Lengua y Literatura, Departamento de Mecánica, DACE Litoral, Sección de Orientación DIDE y Decanato Estudios Profesionales.

### **Programa de Ahorro Energético (PAE)**

Cumpliendo con el objetivo de promover el uso racional de la energía, así como establecer el potencial de ahorro energético en los distintos sectores de la Universidad y aplicar medidas técnico-económicas de ahorro energético, se mencionan a continuación los logros más importantes:

- Se continuaron las actividades de seguimiento de la medición y facturación del consumo eléctrico con el objeto de verificar que lo facturado se corresponde con lo efectivamente consumido y canalizar con la Electricidad de Caracas las diferencias encontradas.
- A través del estudio y seguimiento de la facturación del consumo de energía realizada durante el trimestre abril-junio dentro del Campus Universitario, se determinó que durante los primeros meses del año, ha venido disminuyendo el consumo promedio diario, hasta llegar a valores actuales por debajo de los valores del año 1996, época en la cual la Universidad contaba con una población menor a la actual, lo que representa un ahorro energético significativo para los últimos años.

**CUADRO N° 58  
TRANSPORTE ESTUDIANTIL  
NÚMERO DE USUARIOS POR RUTA**

RUTAS	NÚMERO DE USUARIOS
Bellas Artes	169.785
Chacaíto	115.248
Baruta	94.080
La Paz	31.164
Los Teques	32.340
Litoral	18.816
Guatire	4.900
Maracay	3.528
<b>TOTAL</b>	<b>469.861</b>

Fuente: Dirección de Servicios

**CUADRO N° 59  
TARIFA PREFERENCIAL DE COMEDOR  
N° DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS**

SEDE	N° DE ESTUDIANTES	ACUMULADO 2006
Sartenejas	29	125
Litoral	14	78
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>203</b>

Fuente: Servicio de Comedores - Dirección de Servicios

**CUADRO N° 60  
DEMANDA DE USUARIOS COMEDORES UNIVERSITARIOS**

SERVICIO	N° DE USUARIOS ESTUDIANTES	N° DE USUARIOS PERSONAL
<b>DESAYUNO</b>	32.279	2.048
<b>ALMUERZO</b>	146.144	3.259
<b>CENA</b>	30.460	650
<b>TOTAL</b>	<b>208.883</b>	<b>5.957</b>

Fuente: Servicio de Comedores-Dirección de Servicios

**Seguridad Integral**

- El Programa SIHA dictó una conferencia en el Estado Mérida, acerca de los Comités Técnicos de Seguridad Local. Se dictaron 2 charlas a la comunidad, acerca de la LOPCYMAT.
- Por el Programa de Seguridad Ciudadana, hubo una disminución de los hurtos de equipos, materiales y vehículos, igualmente disminuyeron los desvalijamientos y las puertas violentadas. Aumentó la presencia de seguridad en eventos internos y externos.
- Por Bomberos aumentó el número de incendios de vegetación atendidos y el número de rescates efectuados.

Comparación de estadísticas del Programa de Seguridad Ciudadana a los trimestres abril-junio 2005 versus 2006.

<b>Seguridad</b>	<b>abril – junio 2005</b>	<b>abril – junio 2006</b>
Hurto de equipos	9	1
Hurto de materiales	3	0
Puertas violentadas	4	0
Hurto de vehículos	3	0
Desvalijamientos	6	5
Actividades internas	62	83
Actividades externas	41	65

<b>Bomberos</b>	<b>abril – junio 2005</b>	<b>abril – junio 2006</b>
Incendios de vegetación	9	12
Rescates	5	6

## ANEXOS A

### INDICADORES

#### DIRECCIÓN DE SERVICIOS MULTIMEDIA (DSM)

**Nombre del indicador:** Rendimiento Servicios Audiovisuales  
**Fuentes de Información:** Departamento de Servicios Audiovisuales  
**Objetivo del indicador:** Evaluar si realmente se le presta el apoyo a todos los servicios solicitados  
**Variables:** Prestación de proyectores multimedia, apoyo audiovisual, transparencias y copiado de videos, salas de computadoras y talleres audiovisuales  
**Fórmula:** 
$$\frac{\text{Total de servicios multimedia prestados}}{\text{Total de servicios Solicitados}} = \frac{7.042}{7158}$$
  
**Valor:** 0,9837 El resultado de este indicador es bueno ya que se cumplió en casi su totalidad los servicios

**Nombre del indicador:** Servicios  
**Fuentes de Información:** Departamento de Producción Multimedia  
**Objetivo del indicador:** Evaluación del total de cursos solicitados que % corresponde con la plataforma virtual  
**Variables:** Cursos  
**Fórmula:** 
$$\frac{\text{Total de cursos en la plataforma aula virtual}}{\text{Cursos solicitados (creados)}} = \frac{719}{34}$$
  
**Valor:** 21,14170 es un resultado razonable ya que se incremento en un 34% los nuevos cursos en este trimestre.

**Nombre del indicador:** Proyectos Audiovisuales  
**Fuentes de Información:** Departamento de Producción Audiovisual  
**Objetivo del indicador:** Evaluar si se presta el servicio en su totalidad  
**Variables:** Grabaciones, Ediciones y Producciones  
**Fórmula:** 
$$\frac{\text{Total servicios de producción audiovisual}}{\text{Solicitudes de producción audiovisual}} = \frac{31}{34}$$
  
**Valor:** 0,9117 El comportamientos del indicador durantes este trimestre es bueno ya que el objetivo se presto de manera eficiente

## DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

<b>Nombre del indicador:</b>	Indicador de cargos desiertos
<b>Fuentes de Información:</b>	División Ciencias Físicas y Matemáticas
<b>Objetivo del indicador:</b>	Establecer qué tan atractivos son los cargos de personal académicos ofertados
<b>Variables:</b>	Concursos desiertos
<b>Fórmula:</b>	$N^{\circ}$ de concursos desiertos/cargos de personal académicos ofertados x100
<b>Valor:</b>	$18/27 \times 100 = 67\%$

## DECANATO DE INVESTIGACIÓN

<b>Nombre del indicador:</b>	Proyectos
<b>Fuentes de Información:</b>	Sinai-DID, Nomina USB
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover y apoyar la realización de proyectos de investigación, desarrollo o creación
<b>Variables:</b>	$N_{pro}$ = Número Total de Proyectos Vigentes; $N_{ia}$ = Número Total de Investigadores Activos a DE y TI
<b>Fórmula:</b>	$N_{pro}/N_{ia}$
<b>Valor:</b>	0,298

<b>Nombre del indicador:</b>	PPI
<b>Fuentes de Información:</b>	PPI-FVPI
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover el ingreso y ascenso de profesores en el PPI
<b>Variables:</b>	$N_{ppi}$ = Número Total de Investigadores Acreditados en el PPI $N_{ia}$ = Número Total de Investigadores Activos
<b>Fórmula:</b>	$N_{ppi}/N_{ia}$
<b>Valor:</b>	0,625

<b>Nombre del indicador:</b>	Publicaciones
<b>Fuentes de Información:</b>	Sinai-DID, Nomina USB
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover la publicación de artículos resultantes de investigación y desarrollo
<b>Variables:</b>	$N_{pub}$ = Número Total de Publicaciones; $N_{ia}$ = Número Total de Investigadores Activos
<b>Fórmula:</b>	$N_{pub}/N_{ia}$
<b>Valor:</b>	0,155

## DIRECCIÓN DE CULTURA

<b>Nombre del indicador:</b>	Costos generados en el trimestre
<b>Fuentes de Información:</b>	Secciones: Divulgación, Programación, Grupos Estables y Patrimonio Artístico de la Dirección de Cultura.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Conocer el impacto del costo con respecto a los eventos
<b>VARIABLES:</b>	Monto en Bs. de los costos en el trimestre No. de eventos en el trimestre
<b>Fórmula:</b>	Monto Costo Bs./ No. de Eventos
<b>Valor:</b>	$39.712.021,24 / 67 = 592.716,73$ Bs.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	Este índice indica que el costo aproximado por evento, es de Bs. 592.716,73 Bs. por trimestre

<b>Nombre del indicador:</b>	Publicaciones del trimestre
<b>Fuentes de Información:</b>	Producción Editorial (Equinoccio)
<b>Objetivo del indicador:</b>	Conocer si se están cumpliendo las metas pautadas, con respecto a las cumplidas durante el trimestre.
<b>VARIABLES:</b>	No. de publicaciones publicadas efectivas No. de publicaciones programadas
<b>Fórmula:</b>	$\text{No. Public. Public.} / \text{No. Public. Prog.} \times 100$
<b>Valor:</b>	$6/10 = 60\%$
<b>Evaluación del Indicador:</b>	Este índice refleja que se efectuó el 60% de la meta fijada para el trimestre

## AUDITORÍA INTERNA

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia Presupuestaria
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Presupuesto Programado según el Plan Operativo Anual (POA) y la Ejecución Presupuestaria Financiera.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución del presupuesto financiero programado.
<b>VARIABLES:</b>	Presupuesto Ejecutado (Bs.) Presupuesto Programado (Bs.)
<b>Fórmula:</b>	$(\text{Presupuesto Ejecutado (Bs.)} / \text{Presupuesto Programado (Bs.)}) \times 100$ En el Segundo Trimestre del año 2006 se ejecutó el 94 % del Presupuesto Financiero Programado para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución Presupuestaria en relación con el Presupuesto Programado del 6 %.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	La Unidad de Auditoría Interna considera razonable la desviación determinada. Cabe destacar, que durante éste trimestre se efectuaron compras de equipos de computación y actividades de capacitación del personal.

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia en Auditorias
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Auditorias Efectuadas y Auditorias Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT)
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución de las Auditorias Programadas
<b>Variabes:</b>	Auditorias Ejecutadas (Cantidad) Auditorias Programadas (Cantidad)
<b>Fórmula:</b>	$(\text{Auditorias Ejecutadas (Cantidad)} / \text{Auditorias Programadas (Cantidad)}) \times 100$
<b>Valor:</b>	$9 / 13 \times 100 = 69\%$ En el Primer Trimestre del año 2006 se ejecutó el 69 % de las Auditorías Programadas para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución de las Auditorias en relación con las Auditorias Programas del 31 %, la cual es producto de realizarse la revisión de 92 Convenios Interinstitucionales de acuerdo a solicitud del Consejo Directivo de la USB, asimismo, a ésta desviación se agrega la ausencia de personal con reposos médicos. Cabe destacar, que las auditorias programadas y no efectuadas durante el segundo trimestre de 2006 fueron reprogramadas para el tercer trimestre del presente año.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia Actividades Fiscales
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Otras Actividades Fiscales Efectuadas y Otras Actividades Fiscales Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT).
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución de Otras Actividades Fiscales
<b>Variabes:</b>	Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad) Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)
<b>Fórmula:</b>	$(\text{Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad)} / \text{Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)}) \times 100$
<b>Valor:</b>	$28/4 \times 100 = 700 \%$ En el Segundo Trimestre del año 2006 se ejecutó el 700 % de las Actuaciones Fiscales Programadas para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución de las Actuaciones Fiscales en relación con las Actuaciones Fiscales Programas del 600 %, dicha desviación se debe a que se efectuaron veintisiete (23) actuaciones fiscales consideradas prioritarias por éste Órgano de Control Interno que no se encontraban incluidas en el Plan Operativo Trimestral (POT) 2do Trimestre 2006.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	

## ASUNTOS PÚBLICOS

**Nombre del indicador:** Noticias de la USB en medios de comunicación impresos  
**Fuentes de Información:** Prensa nacional y regional  
**Objetivo del indicador:** Informar y divulgar noticias USB en la prensa nacional y regional  
**Variables:** Centimetrage publicado (en Nro de pag. diario estándar) equivalente al costo por página  
**Fórmula:** 46 páginas X 19.820.000,00 bs.  
**Valor:** 911.720.000,00 Bs. (equivalente)

**Nombre del indicador:** Noticias publicadas en USB en Breve  
**Fuentes de Información:** USB en Breve  
**Objetivo del indicador:** Informar y divulgar informaciones de la USB y enviado a través de los listados de correo masivo tanto interna como externamente.  
**Variables:** Noticias por día laborable  
**Fórmula:** 483 noticias entre 63 días laborables (483%/63)  
**Valor:** 7,6

**Nombre del indicador:** Eventos planificados y ejecutados  
**Fuentes de Información:** POA 2006/RRPP  
**Objetivo del indicador:** Apoyo a las actividades académicas de la USB  
**Variables:** Número de eventos planificados (EP) en el trimestre y número de eventos ejecutados (EE)  
**Fórmula:** EP / EE  
**Valor:** 108%

## BIBLIOTECA CENTRAL

**Nombre del indicador:** Incremento de la colección hemerográfica  
**Fuentes de Información:** Estadísticas Biblioteca Central  
**Objetivo del indicador:** Evaluar el incremento de la colección hemerográfica  
**Variables:** Nuevos títulos de PP incorporados a la colección  
 Total de títulos de PP de la colección  
**Fórmula:** Nuevos títulos de PP incorporados a la colección/ Total de títulos de PP de la colección  
**Valor:** 18 / 1073 = 1.68%

**Nombre del indicador:** Incremento de la colección monográfica  
**Fuentes de Información:** Estadísticas Biblioteca Central  
**Objetivo del indicador:** Evaluar el incremento de la colección monográfica  
**Variables:** Nuevos ejemplares de la colección  
 Total de ejemplares de la colección  
**Fórmula:** Nuevos ejemplares de la colección/ Total de ejemplares de la colección  
**Valor:** 149 / 273962 = 0.05%

<b>Nombre del indicador:</b>	Incremento de usuarios atendidos
<b>Fuentes de Información:</b>	Estadísticas Biblioteca Central
<b>Objetivo del indicador:</b>	Evaluar el incremento de usuarios atendidos con relación al año anterior
<b>Variables:</b>	Nº usuarios atendidos 1er trimestre 2006 Nº usuarios atendidos 1er trimestre 2005
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Nº usuarios atendidos 1er trimestre 2006} - \text{Nº usuarios 1er trimestre 2005}}{\text{Nº de Usuarios atendidos 1er trimestre 2005}}$
<b>Valor:</b>	$(195665 - 192248) / 192248 = 1.78\%$

## CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

<b>Nombre del indicador:</b>	Usuarios Atendidos
<b>Fuentes de Información:</b>	DACE, Rectorado, Secretaría, Vicerrectorados, DII, DSM, DST, Consejos Directivo y Académico, Finanzas
<b>Variables:</b>	Porcentaje de Usuarios
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Número de Usuarios Atendidos}}{\text{Total de Usuarios}}$ $1.950 / 3.950 = 0,4936709$
<b>Valor:</b>	De acuerdo al resultado se atendió el 0.49% del total de los usuarios, lo que favorece a la unidad.

<b>Nombre del indicador:</b>	Incremento en la disponibilidad de Registros Digitalizados
<b>Fuentes de Información:</b>	CENDA, DACE
<b>Variables:</b>	Porcentaje de Documentos Digitalizados
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Número de Documentos Digitalizados}}{\text{Total de Documentos}}$ $2.470 / 7.440 = 0,3319892$
<b>Valor:</b>	Se digitalizó el 0.33% del total de los documentos, lo cual es positivo para la unidad.

<b>Nombre del indicador:</b>	Publicaciones Electrónicas y en Papel
<b>Fuentes de Información:</b>	CENDA, Secretaría, Consejos Académico y Directivo
<b>Variables:</b>	Porcentaje de Publicaciones
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Número de publicaciones electrónicas y en papel}}{\text{Total de publicaciones}}$ $68 / 73 = 0,9315068$
<b>Valor:</b>	Se logró cargar el 0,9% las publicaciones electrónicas del total de publicaciones lo que favorece a la unidad.

## DESARROLLO ESTUDIANTIL

### Sección Salud

Programa Asistencial, Programa de Promoción y Prevención y Programa Educación para la Salud.

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de rendimiento (IR)
<b>Fuentes de Información:</b>	Hojas de morbilidad
<b>Objetivo del indicador:</b>	Correlacionar la población atendida con la meta programa para el trimestre
<b>Variables:</b>	Número de Pacientes Atendidos (PA), con la Meta Programada. (MP)
<b>Fórmula:</b>	$N^{\circ} \text{ PA.} \times 100 / \text{MP}$
<b>Meta Programada:</b>	5300
<b>Resultado aplicando la fórmula:</b>	$6202 \times 100 / 5300 = 117,02\%$
<b>Número de pacientes atendidos:</b>	$\Sigma = 3972 + 2160 + 70 = 6202$
<b>Valor IR:</b>	117,02%

### Sección de Orientación

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de Rendimiento (IR)
<b>Fuentes de Información:</b>	Estadísticas obtenidas de los profesionales de la Sección
<b>Objetivo del indicador:</b>	Comparar las cifras de atención programadas para este lapso trimestral con las cifras ejecutadas en el mismo periodo.
<b>Variables:</b>	AE= Atención Ejecutada. MP= Meta Programada. t= Periodo de gestión= Abril-Mayo-Junio 2006
<b>Fórmula:</b>	$\text{IR} = \text{AE}(t) \times 100 / \text{MP}(t)$
<b>Valor:</b>	Atención Individual = $563 \times 100 / 855 = 65,85\%$ Atención Grupal = $407 \times 100 / 405 = 100,49\%$

### Sección Nutrición

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de Rendimiento
<b>Fuentes de Información:</b>	Estadísticas propias Sección de Nutrición de la Dirección de Desarrollo Estudiantil.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Comparar las cifras programadas en cada una de las actividades que desarrolla la unidad para el segundo trimestre de 2006 contra la cifra ejecutada para el mismo período.
<b>Fórmula:</b>	$\text{Número de Consultas Ejecutadas (CE)} \times 100 / \text{Número de Consultas Programadas (CP)} = \% \text{ de ejecución. } (\text{CE} \times 100 / \text{CP})$
<b>Valor:</b>	$216 \times 100 / 325 = 66,46\%$ $245 \times 100 / 175 = 140\%$ $473 \times 100 / 490 = 96,53\%$

### **Sección Organizaciones Estudiantiles**

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de rendimiento (IR)
<b>Fuentes de Información:</b>	Estadísticas de la Sección
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el comportamiento de lo planificado versus lo ejecutado.
<b>Variabes:</b>	Número de Estudiantes Atendidos (EA), con la Meta Programada. (MP)
<b>Fórmula:</b>	$N^{\circ} EA * 100 / MP$
<b>Meta Programada:</b>	1.878
<b>Resultado aplicando la fórmula:</b>	$1820 * 100 / 1878 = 96,91\%$
<b>Número de estudiantes atendidos:</b>	$\Sigma = 145 + 36 + 37 + 189 + 249 + 565 + 599 = 1.820$
<b>Valor IR:</b>	96,91%

### **Sección Bienestar Social**

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de Rendimiento
<b>Fuentes de Información:</b>	Estadísticas de la Sección de Bienestar Social
<b>Objetivo del indicador:</b>	Comparar ejecución con programación
<b>Variabes:</b>	Actividades realizadas estudiantes atendidos con la meta programada.
<b>Fórmula:</b>	$\text{Número de estudiantes atendidos} / \text{Meta Programada} * 100$ ( $EA * 100 / MP$ )
<b>Cálculo:</b>	$919 * 100 / 622$
<b>Valor:</b>	147,75%

### **INFORMACIÓN ACADÉMICA-SEDE LITORAL**

<b>Nombre del indicador:</b>	Planteles informados
<b>Fuentes de Información:</b>	Dirección de Información Académica Medir la retroalimentación que se le pueda brindar a los planteles del Estado Vargas cuyos alumnos y egresados participan en el Examen de Admisión para carreras a nivel de Técnico Superior Universitario, sobre los resultados que obtienen sus alumnos. Así también, se le entregan estadísticas generales del proceso por tipo planteles y lugar de procedencia.
<b>Objetivo del indicador:</b>	
<b>Variabes:</b>	Total de Planteles de Educación Media Diversificada (EMD) Registrados en el Estado Vargas Total Planteles Informados del Edo. Vargas (correspondencia procesada)
<b>Fórmula:</b>	$\text{Total Planteles Informados del Edo. Vargas} / \text{Total Planteles (EMD) con aspirantes en el proceso} * 100$

<b>Valor:</b>	$\text{Año 2005} = \frac{36}{42} * 100 = 85,71\%$ $\text{Año 2006} = \frac{42}{42} * 100 = 100\%$
<b>Lineamiento:</b>	Nº 2 La Excelencia se combina de forma armónica con la pertinencia social
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Nº 6
<b>Nombre del indicador:</b>	Admitidos Vargas
<b>Fuentes de Información:</b>	Dirección de Información Académica
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el porcentaje de admitidos en carreras a nivel de Técnico Superior Universitario, que proceden de planteles del estado Vargas, a fin de verificar si el trabajo de retroalimentación a los planteles esta teniendo un impacto positivo.
<b>Variables:</b>	Total aspirantes admitidos procedentes de planteles del Estado Vargas Total admitidos
<b>Fórmula:</b>	Total aspirantes del Edo. Vargas/ Total Admitidos *100
<b>Valor:</b>	$\text{Año 2005} = \frac{94}{582} * 100 = 16,15\%$ $\text{Año 2006} = \frac{105}{584} * 100 = 17,98\%$
<b>Lineamiento:</b>	Nº 2 La Excelencia se combina de forma armónica con la pertinencia social
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Nº 6

### INGENIERIA DE LA INFORMACIÓN

<b>Nombre del indicador:</b>	Relación entre requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
<b>Fuentes de Información:</b>	Dirección de Ingeniería de Información. Áreas de Gestión de Recursos Humanos y Financiera.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Expresa el avance de la implantación en porcentaje
<b>Variables:</b>	Requerimientos satisfechos y requerimientos identificados.
<b>Fórmula:</b>	[Número de requerimientos satisfechos / número de requerimientos identificados] x 100.
<b>Valor:</b>	78%

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de rendimiento en el programa de adiestramiento del personal de la Dirección de Ingeniería de Información.
<b>Fuentes de Información:</b>	Dirección de Ingeniería de Información
<b>Objetivo del indicador:</b>	Expresa el porcentaje de rendimiento entre lo ejecutado y lo programado por trimestre.
<b>Variables:</b>	Cursos impartidos y meta programada.
<b>Fórmula:</b>	$[\text{Número de cursos impartidos} / \text{Meta programada}] \times 100$
<b>Valor:</b>	122,22%.

### SERVICIOS TELEMÁTICOS

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de carga de trabajo
<b>Fuentes de Información:</b>	Sistema de Gestión SAST
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el número de horas –hombre que se invierten para atender las solicitudes de servicio
<b>Variables:</b>	El número de horas – hombre que efectivamente se disponen durante el año y el número de solicitudes de servicios recibidas al año
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Nro. de horas/hombre disponibles en el año}}{\text{Nro. de servicios atendidos por año}}$
<b>Valor:</b>	$7840/2867= 2.7$ Nota: valores acumulativos al 30/06/2006

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de efectividad
<b>Fuentes de Información:</b>	Sistema de Gestión SAST
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir la efectividad de las secciones, establecer un parámetro para estimar si los procesos que se realizan en cada sección se ajustan a las necesidades de los usuarios o si existe algún tipo de problema que los afecta.
<b>Variables:</b>	Número de solicitudes de servicio que efectivamente fueron resueltas al año y el número de solicitudes de servicio recibidas durante el año.
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Nro. de servicios atendidos en el año}}{\text{Nro. de servicios solicitados}} \times 100$
<b>Valor:</b>	$2867/4700 \times 100=61\%$ Nota: valores acumulativos al 30/06/2006

<b>Nombre del indicador:</b>	Índice de instalación de licencias
<b>Fuentes de Información:</b>	Sistema de Gestión SAST
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir la capacidad operativa del departamento para instalar los programas de uso institucional durante el año. Esto incluye programas antivirus, sistemas de operación y aplicaciones ofimáticas.
<b>Variables:</b>	Número de licencias de programas de computación instaladas durante el año y el número total de licencias adquiridas por la Universidad para todo el año.
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Nro. de licencias instaladas en el año}}{\text{Nro. total de licencias contratadas}} \times 100$
<b>Valor:</b>	1542/3500x100=53.5% Nota: valores acumulativos al 30/06/2006

<b>Nombre del indicador:</b>	Nro. De horas / hombre disponible x trimestre
<b>Fuentes de Información:</b>	DST
<b>Objetivo del indicador:</b>	Obtener la proporción horas hombre vs servicio atendido
<b>Variables:</b>	Nro. De horas hombre disponible x trimestre/ nro.de servicios atendidos
<b>Fórmula:</b>	$\frac{\text{Nro. de horas hombre disponible x trimestre}}{\text{Nro. de servicios atendidos}}$
<b>Valor:</b>	1740 / 2844 = 0,611814346 <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Servicios Atendidos son los servicios que han llegado a la Sección de Atención al Público del DAU.</li> <li>b) Las horas hombres necesarios para la resolución de los servicios depende de cada Departamento de la DST.</li> <li>c) No están incluidos los servicios del Departamento de Servicios Telefónicos</li> </ul>

### DESARROLLO PROFESORAL

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje del total de profesores que se encuentran estudiando con apoyo institucional.
<b>Fuentes de Información:</b>	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el alcance del Programa de Apoyo Institucional
<b>Variables:</b>	N <sup>a</sup> de profesores en el PAI y N <sup>a</sup> de profesores a DE y TI
<b>Fórmula:</b>	$\frac{83}{647} \times 100 =$
<b>Valor:</b>	12,8 %

**Nombre del indicador:** Porcentaje del total de profesores atendidos en los talleres de Refinamiento Docente.

**Fuentes de Información:** Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.

**Objetivo del indicador:** Medir el alcance del Programa de Refinamiento Docente

**Variables:** N<sup>a</sup> de profesores en los talleres y N<sup>a</sup> de profesores a DE y TI.

**Fórmula:**  $\frac{30}{647} \times 100 =$

**Valor:** 4,63 %

**Nombre del indicador:** Porcentaje del total de profesores que asistió a pasantías de Investigación y que realizaron cursos cortos.

**Fuentes de Información:** Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Desarrollo Profesional.

**Objetivo del indicador:** Medir el alcance del Programa de pasantías de investigación y cursos cortos.

**Variables:** N<sup>a</sup> de profesores que realizaron pasantías de investigación y cursos cortos y N<sup>a</sup> de profesores a DE y TI.

**Fórmula:**  $\frac{20}{647} \times 100 =$

**Valor:** 3,09 %