

Informe Trimestral acerca de la

# Marcha de la Universidad

Enero - Marzo 2006

---

## Autoridades Rectorales

Benjamín Scharifker  
Rector

Aura López  
Vicerrector Académico

José Ferrer  
Vicerrector Administrativo

Alejandro Teruel  
Secretario

---

Niurka Ramos  
Directora Sede del Litoral

---

## Elaboración y Edición

- Coordinación y Ejecución: Comisión de Planificación y Desarrollo
- Equipo de Elaboración y Compilación: Mariella Potenza, Ingrid González, Marisol Calvo, Yessenia Padilla, Maria Auxiliadora Illarramendi, Nora Vargas, Heisy Cabrera y Marbelia Corredor.

---

**Impresión:** Departamento de Producción de Impresos

Conocido en sesión de Consejo Directivo de fecha: 15 de noviembre de 2006

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>PROCESOS SUSTANTIVOS.....</b>	<b>1</b>
<b>DOCENCIA.....</b>	<b>1</b>
▪ Estudios Tecnológicos.....	1
◆ Información Académica	
◆ Admisión y Control de Estudios	
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados por carrera	
▪ Estudios Profesionales.....	3
◆ Proceso de Admisión	
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados por carrera	
◆ Programa de pasantías	
◆ Programas de Intercambio	
▪ Estudios Generales.....	10
▪ Estudios de Postgrado.....	10
◆ Matrícula Estudiantil	
◆ Egresados	
<b>LABORATORIOS.....</b>	<b>14</b>
<b>INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.....</b>	<b>16</b>
◆ Actividades de Investigación y Desarrollo (Sartenejas y Litoral)	
◆ Investigadores pertenecientes al Programa de Promoción al Investigador PPI	
◆ Programas y convenios interinstitucionales	
<b>EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>18</b>
◆ Cultura	
◆ Programa de Igualdad de Oportunidades	
◆ FUNINDES	
◆ Parque Tecnológico Sartenejas	
<b>PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>23</b>
◆ Resoluciones y Distinciones Honoríficas	
◆ Reglamentos Institucionales	
◆ Planificación y Evaluación Institucional	
◆ Convenios Interinstitucionales	
◆ Comisiones especiales	
◆ Donaciones	
◆ Dirección de Asuntos Públicos	
◆ Asesoría Jurídica	
◆ Auditoría Interna	

<b>PROCESOS DE APOYO.....</b>	<b>32</b>
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.....	32
▪ Desarrollo Estudiantil	
◆ Programas de Bienestar Social	
◆ Programa de Salud	
◆ Programa de Orientación y Asesoramiento	
◆ Nutrición	
◆ Programa de Actividades y Organizaciones Estudiantiles	
▪ Administración y Desarrollo Personal Académico.....	36
◆ Políticas de Ingreso	
◆ Distribución por categoría, dedicación y nivel académico	
◆ Ingresos y ascensos al escalafón	
◆ Programas de Desarrollo Profesional	
◆ Programa de Perfeccionamiento Docente	
◆ Programa de Año Sabático	
◆ Programas de Estímulo	
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO.....	43
▪ Biblioteca.....	43
▪ Documentación y Archivo .....	45
▪ Desarrollo Tecnológico.....	46
◆ Ingeniería de Información	
◆ Desarrollos Telemáticos	
◆ Desarrollos Multimedia	
SERVICIOS GENERALES.....	48
ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.....	52
SEGURIDAD INTEGRAL.....	54
<b>ANEXOS A</b>	
◆ Indicadores	

## INDICE DE CUADROS

	Pág.
N° 1 Estudiantes preinscritos por carreras cortas	2
N° 2 Proceso regular de preinscripción según plantel de procedencia para carreras cortas	2
N° 3 Matrícula Estudiantil de Estudios Tecnológicos	2
N° 4 Egresados por carreras cortas	3
N° 5 División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	3
N° 6 Proceso regular de ingreso discriminado por carrera y etapa de admisión para carreras largas	4
N° 7 Proceso regular de ingreso discriminado por plantel de procedencia	4
N° 8 Proceso regular de ingreso discriminado por plantel de procedencia según carrera	5
N° 9 Matrícula Estudiantil de carreras largas	6
N° 10 Pasantías Largas	6
N° 11 Egresados por carreras largas	7
N° 12 Asignaturas, Secciones y Estudiantes de Carreras Largas por departamento académico	8
N° 13 Estudiantes postulados por carreras para participar en el programa de movilidad CINDA, Convocatoria 2006	9
N° 14 Estudiantes seleccionados por carreras para participar en el Programa de Intercambio USB, Convocatoria 2006-2007	10
N° 15 Matrícula de Postgrado	12
N° 16 Egresados de postgrado por área y tipo de programa	12
N° 17 Asignaturas, Secciones y Estudiantes de Postgrado por departamento académico	13

N° 18	15
Actividades de Laboratorio	
N° 19	16
Relación de Proyectos	
N° 20	16
Relación de Publicaciones	
N° 21	17
Ponencias en Congresos	
N° 22	17
Ayudantes de Investigación	
N° 23	17
Programa de Promoción al Investigador (PPI)	
N° 24	18
Publicaciones de la Editorial Equinoccio	
N° 25	18
Programación de Eventos Culturales	
N° 26	18
Actividades de Grupos Estables	
N° 27	19
Actividades de Divulgación Cultural	
N° 28	19
Apoyo en eventos realizados en el Conjunto de Auditorios y Sala de Teatro de la USB	
N° 29	20
Elaboración de vallas publicitarias en la USB	
N° 30	20
Contratación de estudiantes para apoyo a eventos culturales en la USB	
N° 31	20
Estudiantes visitados por unidad educativa Año 2006	
N° 32	22
Actividades e Índices Relevantes	
N° 33	25
Convenios Interinstitucionales Nacionales	
N° 34	26
Convenios Interinstitucionales Internacionales	
N° 35	27
Donaciones recibidas por la Universidad Simón Bolívar Año 2006	
N° 36	30
Campamento Galileo	
N° 37	30
En centímetros por columna (cm/col)	

N° 38	30
Comparación de centimetrage publicado el I trimestre prensa general	
N° 39	32
Usuarios atendidos por trimestre, Año 2006	
N° 40	33
Movimiento de Becarios	
N° 41	33
Índice de Rendimiento	
N° 42	34
Usuarios atendidos por trimestres – Sección Salud	
N° 43	34
Usuarios atendidos por trimestres – Sección de Orientación	
N° 44	35
Usuarios atendidos por trimestres – Sección de Nutrición	
N° 45	36
Usuarios atendidos por trimestres – Sección de Organizaciones Estudiantiles	
N° 46	37
Ingresos al Escalafón	
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	
N° 47	37
Ingresos al Escalafón	
División de Ciencias Sociales y Humanidades	
N° 48	38
Ingresos al Escalafón	
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	
N° 49	38
Ascensos en el Escalafón	
División de Ciencias Físicas y Matemáticas - División de Ciencias Sociales y Humanidades -	
División de Ciencias Biológicas - División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e	
Industriales	
N° 50	39
Licencias de Año Sabático	
N° 51	40
Licencias de Año Sabático	
División de Ciencias Sociales y Humanidades	
N° 52	41
Licencias de Año Sabático	
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	
N° 53	42
Programa de Año Sabático	
Convocatoria 2006	

N° 54	43
Otorgamientos del Bono de Rendimiento Académico por División	
N° 55	44
Usuarios atendidos en la Biblioteca	
N° 56	44
Estadísticas de otras actividades efectuadas en la Biblioteca	
N° 57	45
Material enviado a las Salas de la Biblioteca Central para la consulta de los usuarios	
N° 58	45
Relación de usuarios atendidos en las Salas de Computación OPSU-USB	
N° 59	46
Actividades de CENDA	
N° 60	46
Actividades de la Dirección de Servicios Telemáticos	
N° 61	48
Dirección de Servicios Multimedia usuarios atendidos por trimestre Año 2006	
N° 62	51
Transporte Estudiantil Número de usuarios atendidos por ruta	
N° 63	51
Tarifa preferencial de comedor Número de estudiantes beneficiados	
N° 64	51
Demanda de usuarios comedores universitarios	
N° 65	52
Tarifas de comedor vigentes para estudiantes	
N° 66	52
Órdenes de trabajo por tipo de mantenimiento	
N° 67	52
Obras	
N° 68	53
Órdenes de servicios	
N° 69	53
Solicitudes de Bienes Nacionales	
N° 70	53
Solicitudes de Administración de espacio	

## **Resumen**

El presente informe representa los logros, datos estadísticos e indicadores relevantes, que reflejan la gestión universitaria durante el primer trimestre del año 2006.

Dentro de los programas conducentes a título universitario en el trimestre Enero – Marzo 2006 la matrícula de estudiantes para Técnico Superior se ubicó en 1.430 y para carreras de cinco años en 5.403 estudiantes. La matrícula de postgrado alcanzó la cifra de 1.738 estudiantes.

En el acto de graduación del trimestre hubo 144 egresados de Técnico Superior Universitario, para un total acumulado de 4.468 graduados; 297 egresados de Sartenejas, para un total acumulado de 19.660 graduados y 127 egresados de postgrado en sus diferentes programas y niveles.

En el ámbito de la investigación, ha aumentado el número de profesores reconocidos por el Programa de Promoción al Investigador respecto a los años anteriores, lo que implica que cada vez se tiene más investigadores activos en la Universidad Simón Bolívar.

Se aprobó el Consejo de Fomento con el objeto de mejorar la capacidad de la USB de generar proyectos que puedan ser realizados con fuentes de financiamiento distintas al presupuesto ordinario de la Institución. Además se crearon las siguientes comisiones:

- Comisión de Organización y Transformación Universitaria
- Comisión de Información y Evaluación Institucional
- Comisión de Planificación Curricular
- Comisión de Planificación de la Planta Física Universitaria
- Comisión de Mitigación de Riesgos de la USB
- Comisión Coordinadora del Análisis del Futuro de la USB en Vargas

La Universidad Simón Bolívar Sede del Litoral a comienzos del año 2006, se vio en la necesidad de implantar un Plan de Contingencia, debido al colapso del viaducto N° 1 de la autopista Caracas – La Guaira con la finalidad de poder garantizar el funcionamiento de los programas académicos en la Sede de Sartenejas y en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral.

**Benjamín Sharifker**

**Rector**

---

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### DOCENCIA

#### *Estudios Tecnológicos*

De las actividades planificadas para el trimestre enero-marzo 2006, se cumplieron más del 80% de las mismas, dando como resultado conclusiones que permiten la toma de decisiones para el desarrollo de las actividades para los próximos trimestres. Estos logros se describen a continuación:

- Con relación al rediseño de carreras cortas: durante el período se estableció y cumplió con una reunión quincenal, en ocasiones se realizó una reunión semanal, para adelantar el trabajo pautado. Se acordó crear tres carreras en el área: TSU en Telemática, TSU en Administración de Sistemas de Redes y TSU en Administración de Seguridad Telemática. Se realizaron y acordaron las competencias de conocimiento para cada carrera. Se comenzó con la elaboración de los objetivos de cada carrera.
- Avances en la creación de la Carrera Licenciatura en Comercio Internacional. En el mes de febrero, se realizaron tres reuniones, se estableció la pauta a seguir para la presentación del proyecto y realizar ajustes relacionados con el Plan de Estudios, competencias y perfiles. En el mes de marzo se realizaron reuniones con la Comisión Permanente de Planificación Curricular, con el propósito de presentar la Carrera de Licenciatura en Comercio Internacional, haciendo hincapié en los objetivos, competencias y perfiles así como, se definieron aspectos favorables y desfavorables de la carrera, puntos a reforzar y otros. Igualmente, se trabajó con el Decano de Estudios Profesionales, el cual aportó observaciones para seguir adelante con la presentación de la carrera en distintas instancias.
- Planificación y organización de las Jornadas de Reflexión de las Carreras Cortas de la USB: se realizó la programación del evento desde los objetivos, actividades, personalidades, entre otras. Se reestructuró la programación del evento de dos días a tres semanas.
- Se generaron estrategias para atender el estado de contingencia en el que se encontró la Sede del Litoral.
- Se planificó y participó en la Jornada de Infocarrera 2006, junto con la Sede de Sartenejas.
- Para la oferta académica enero-marzo 2006 ofrecida en la Sede del Litoral contó con 35 profesores.
- Se recibió la visita de representantes de la Comunidad Andina para acordar la realización de pasantías en el Área Aduanera y Tributaria, con énfasis en las instituciones venezolanas que forman personal en el área
- Se elaboró una oferta especial para atender a los estudiantes residentes de Vargas.

#### *Proceso de Admisión*

En función del examen de admisión se procesaron y analizaron los resultados académicos en el primer trimestre de la cohorte 2005 y los resultados del curso de nivelación en Matemática a los estudiantes admitidos en la cohorte 2005 cuya nota en el examen fue igual o inferior a 26 puntos en base a 70 puntos.

#### *Información Académica*

- Se realizaron grandes esfuerzos a fin de lograr una operatividad mínima en los servicios que se ofrecen a través de los departamentos, a pesar de las limitaciones de traslado del personal que reside en el Estado Vargas, los cuales se encontraban muy afectados por el cierre de la Autopista Caracas-La Guaira el 05/01/2006.
- Establecimiento de un cronograma de trabajo coordinado a fin de dar cumplimiento al Plan de Contingencia aprobado por el Consejo Directivo Universitario, por el cierre de la Autopista Caracas-La Guaira.

**Admisión y Control de Estudios**

- Atención de 3.423 aspirantes preinscritos, entre la Sede del Litoral en Camurí Grande y la Sede de Sartenejas, así como los procesos regionales en Guarenas y Charallave.
- Atención de 144 graduandos, de la Promoción N° 56 del 03/03/2006 de acuerdo a lo programado.
- Atención en Camurí Grande de una matrícula estudiantil aproximada de 126 estudiantes que residen en el Estado Vargas.

**CUADRO N° 1  
ESTUDIANTES PREINSCRITOS  
POR CARRERAS CORTAS**

CARRERAS	PREINSCRITOS
Tecnología Eléctrica	90
Tecnología Electrónica	152
Tecnología Mecánica	137
Mantenimiento Aeronáutico	169
Administración del Turismo	213
Administración Hotelera	165
Administración del Transporte	117
Organización Empresarial	293
Comercio Exterior	529
Administración Aduanera	1.558
<b>TOTAL</b>	<b>3.423</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 2  
PROCESO REGULAR DE PREINSCRIPCIÓN SEGÚN PLANTEL DE PROCEDENCIA  
PARA CARRERAS CORTAS**

ETAPA	OFICIAL	PRIVADO	SEMI PRIVADO	TOTAL
Preinscritos	2.013	1.183	227	<b>3.423</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 3  
MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS**

CARRERA	INSCRITOS
Tecnología Eléctrica	59
Tecnología Electrónica	225
Tecnología Mecánica	86
Mantenimiento Aeronáutico	85
Administración del Turismo	67
Administración Hotelera	81
Administración del Transporte	15
Organización Empresarial	149
Comercio Exterior	283
Administración Aduanera	370
Gestión de la Hospitalidad	10
<b>TOTAL</b>	<b>1.430</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 4  
EGRESADOS POR CARRERAS CORTAS**

<b>CARRERA</b>	<b>EGRESADOS EN EL TRIMESTRE</b>	<b>TOTAL DE EGRESADOS HASTA LA FECHA</b>
Tecnología Eléctrica	2	112
Tecnología Electrónica	17	680
Tecnología Mecánica	7	273
Mantenimiento Aeronáutico	2	386
Administración del Turismo	13	551
Administración Hotelera	3	341
Administración del Transporte	7	94
Organización Empresarial	25	605
Comercio Exterior	31	646
Administración Aduanera	37	780
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>4.468</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**CUADRO N° 5  
DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS  
ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES**

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MATERIAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Tecnología de Servicios	68	99	2.178
Tecnología Industrial	60	76	836
Formación General y Ciencias Básicas	29	114	2.956
<b>TOTAL</b>	<b>157</b>	<b>289</b>	<b>5.970</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**Estudios Profesionales**

- Planificación, organización y realización del evento Infocarrera-2006.
- Asistencia de dos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Física al XIV Escuela de Verano de Física Nuclear, realizado en Sao Paulo, Brasil.
- Asistencia y participación a la reunión de Coordinadores de Comisiones Curriculares de las Carreras de Química, Física, Matemáticas y Biología, realizado en Mérida, Estado. Mérida.
- Asistencia y participación en los Núcleos de Decanos de Arquitectura e Ingeniería, realizados en Valencia, Estado Carabobo y en Barquisimeto, Estado Lara.
- Participación en la Cátedra Europa 2006 (Seminario Internacional de Educación Superior) evento internacional, realizado en la ciudad de Bogotá, Colombia.
- Selección y postulación de estudiantes al: Premio Inelectra al Mejor Trabajo de Grado otorgado por la empresa Inelectra y Premio AVPG a la Excelencia Académica al Mejor Trabajo de Ingeniería en Hidrocarburos Gaseosos, otorgado por la Asociación Venezolana de Procesadores de Gas (AVPG).
- Elaboración de una propuesta sobre lineamientos a seguir para la aprobación del proyecto de carrera de pregrado en la USB.
- Reuniones con la Comisión Institucional de Currículo.
- Participación en distintas comisiones:
  - Elaboración de la propuesta del Reglamento de Admisión para ambas sedes.
  - Cupos por carrera.
  - FONDESIBO.

- Creación de la asignatura de Química Orgánica para la carrera de Ingeniería de Materiales.
- Programación de Actividades Académicas.
- Rectificación de calificaciones y reingresos.
- Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior.
- Horarios en la USB y la figura del Ombudsman.

**CUADRO N° 6**  
**PROCESO REGULAR DE INGRESO DISCRIMINADO POR CARRERA Y**  
**ETAPA DE ADMISIÓN PARA CARRERAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>PREINSCRITOS</b>	<b>EXAMINADOS</b>
Ingeniería Eléctrica	453	400
Ingeniería Mecánica	1.411	1.290
Ingeniería Química	1.019	935
Licenciatura en Química	191	175
Licenciatura en Matemáticas	96	87
Licenciatura en Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Comp.	108	96
Licenciatura Docente en Matemáticas	34	30
Ingeniería Electrónica	1.016	955
Arquitectura	1.049	958
Ingeniería de Computación	2.102	1.894
Licenciatura en Física	103	94
Urbanismo	365	319
Ingeniería Geofísica	304	270
Ingeniería de Materiales	287	262
Ingeniería de Producción	871	800
Licenciatura en Biología	655	566
Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad	254	221
<b>TOTAL</b>	<b>10.318</b>	<b>9.352</b>

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 7**  
**PROCESO REGULAR DE INGRESO DISCRIMINADO**  
**POR PLANTEL DE PROCEDENCIA**

<b>ETAPA</b>	<b>OFICIAL</b>	<b>PRIVADO</b>	<b>TOTAL</b>
Preinscritos	3.628	6.690	10.318
Examinados	3.099	6.253	9.352

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 8**  
**PROCESO REGULAR DE INGRESO DISCRIMINADO POR PLANTEL DE PROCEDENCIA**  
**SEGÚN CARRERA**

CARRERA	PREINSCRITOS		EXAMINADOS	
	OFICIAL	PRIVADO	OFICIAL	PRIVADO
Ingeniería Eléctrica	186	267	156	244
Ingeniería Mecánica	390	1.021	335	955
Ingeniería Química	378	641	338	597
Licenciatura en Química	95	96	86	89
Licenciatura en Matemáticas	49	47	41	46
Licenciatura Matemáticas. Estadística y Matemáticas Computacionales	54	54	48	48
Licenciatura Doc. en Matemáticas	19	15	15	15
Ingeniería Electrónica	266	750	231	724
Arquitectura	283	766	241	717
Ingeniería de Computación	843	1.259	710	1.184
Licenciatura en Física	30	63	25	69
Urbanismo	168	197	139	180
Ingeniería Geofísica	113	191	98	172
Ingeniería Materiales	122	165	109	153
Ingeniería de Producción	202	669	169	631
Licenciatura en Biología	300	355	252	314
Licenciatura Gestión de la Hospitalidad	130	124	106	115
<b>Total</b>	<b>3.628</b>	<b>6.690</b>	<b>3.099</b>	<b>6.253</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 9  
MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE CARRERAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>INSCRITOS</b>
Ciclo Básico	1.161
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	113
Ciclo Básico de Biología	41
Ingeniería Eléctrica	429
Ingeniería Mecánica	583
Ingeniería Química	445
Licenciatura en Química	126
Licenciatura en Matemáticas	42
Matemáticas Opción Estadística y Mat. Computacional	79
Licenciatura Docente en Matemáticas	14
Ingeniería Electrónica	425
Arquitectura	189
Ingeniería de la Computación	487
Licenciatura en Física	67
Urbanismo	56
Ingeniería Geofísica	194
Ingeniería de los Materiales	105
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	105
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	149
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	132
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	72
Ingeniería de Producción	265
Licenciatura en Biología	122
<b>TOTAL</b>	<b>5.403</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 10  
PASANTÍAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>INSCRITOS</b>
Ingeniería Eléctrica	1
Ingeniería Mecánica	2
Ingeniería de la Computación	1
Ingeniería de Producción	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 11  
EGRESADOS POR CARRERAS LARGAS**

<b>CARRERA</b>	<b>EGRESADOS EN EL TRIMESTRE</b>	<b>TOTAL DE EGRESADOS HASTA LA FECHA</b>
Ingeniería Eléctrica	18	1.655
Ingeniería Mecánica	40	3.094
Ingeniería Química	37	2.227
Licenciatura en Química	7	672
Licenciatura en Matemáticas	0	197
Lic. Matemáticas. Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	4	82
Lic. en Matemáticas	0	197
Ingeniería Electrónica	55	3.163
Arquitectura	14	1.165
Ingeniería de Computación	38	2.950
Lic. Química (Opción Tecnología)	0	11
Licenciatura en Física	4	186
Urbanismo	3	551
Ingeniería Geofísica	16	349
Ingeniería de Materiales	0	351
Opción Metalurgia	8	428
Opción Polímeros	14	648
Opción Metalmecánica.	8	556
Opción Cerámica	1	147
Ingeniería de Producción	23	483
Licenciatura en Biología	7	673
Licenciatura Docente en Física	0	24
Licenciatura Docente en Matemáticas	0	48
<b>TOTAL</b>	<b>297</b>	<b>19.660</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 12**  
**ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS LARGAS**  
**POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Computación y Tecnología de la Información	31	65	1.187
Computo Científico y Estadística	23	33	626
Conversión y Transporte de Energía	39	47	1.044
Electrónica y Circuitos	44	81	1.531
Física	22	104	2.434
Ciencias de la Tierra	22	22	397
Matemáticas Puras y Aplicadas	34	101	2.740
Mecánica	43	87	1.703
Ciencias de los Materiales	38	49	734
Procesos y Sistemas	37	61	1.085
Química	31	67	1.001
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	20	48	1.126
Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social	70	70	380
<b>TOTAL</b>	<b>454</b>	<b>835</b>	<b>15.988</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	16	23	518
Ciencias Económicas y Administrativas	20	38	686
Ciencias Sociales	17	67	1.487
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	42	58	848
Filosofía	4	4	90
Idiomas	23	63	1.541
Lengua y Literatura	9	48	1.335
Planificación Urbana	18	20	256
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>321</b>	<b>6.761</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Biología Celular	14	17	183
Biología de Organismos	6	7	95
Estudios Ambientales	11	12	164
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	7	9	147
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>589</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**Programa de Pasantías**

- Presentación del Proyecto de Funcionamiento de las Pasantías Sociales bajo el nuevo esquema planteado por la Ley de Responsabilidad Social

**Programas de Intercambio**

- Se ofreció a los estudiantes a través de la formación educativa integral e innovadora la oportunidad de incrementar y afianzar sus conocimientos, bajo ambientes académicos diversos y el fortalecimiento de las relaciones con universidades con las que mantenemos convenios de intercambio estudiantil a nivel de pregrado. Así como la postulación y selección de los estudiantes USB para participar en los diversos Programas de Intercambio: convocatoria 2006 CINDA y convocatoria 2006-2007 PIE.
- Se aprobaron y firmaron siete convenios, con la Universidad de Rennes I (Francia), con la Fundación Carolina (España), la Universidad Católica de Lovaina (Bélgica) y la Universidad de *Stuttgart* (Alemania) para el Programa de Intercambio *SMILE*, un Memorando de Entendimiento con la red de universidades *LAUI-MAUI*, y la renovación del Convenio con Politécnico de Milano (Italia).
- Se recibieron con reuniones o seminarios realizados, a doce representantes internacionales por convenios institucionales vigentes, por proyectos de investigación, de embajadas y por otras relaciones existentes; de las siguientes instituciones: de la Universidad de Nagaoka (Japón), de Universidad Tel-aviv (Israel), Universidad Politécnica de Cataluña, Universidad de Salamanca, del Instituto Bursátil de la Universidad Complutense de Madrid (España), de la Universidad de *Ulster*, y del *Imperial Collage* de Londres (Reino Unido), el Embajador de Checoslovaquia, el Embajador de Rumania, representantes de la Embajada de Francia, Organización OSSEY, representante de universidades australianas.
- El asistente del Decanato de Estudios Profesionales y la coordinadora de convenios y Proyectos Internacionales de la DRI participaron en el Seminario Internacional de Educación Superior, realizado en la ciudad de Barranquilla, Colombia del 26 al 30 de marzo de 2006.
- Se realizó visita institucional a la Universidad de Los Andes y la Pontificia Universidad Javeriana, Colombia, por el programa de intercambio de estudiantes USB y el convenio bilateral nuevo programa de intercambio *SMILE* (marzo 2006).

**CUADRO N° 13  
ESTUDIANTES POSTULADOS POR CARRERAS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA  
DE MOVILIDAD CINDA, CONVOCATORIA 2006**

<b>CARRERAS</b>	<b>N° DE ESTUDIANTES</b>	<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO</b>	<b>PERÍODO DE ESTUDIOS</b>	<b>STATUS DE ACEPTACIÓN</b>
Ingeniería Mecánica	1	TEC Monterrey, México	enero-mayo 2006	Aceptada
Ingeniería de Producción	1	TEC Monterrey, México	agost-dic 2006	Aceptado
Ingeniería de Materiales	1	PUC de Valparaíso Chile	agost-dic 2006	En espera
Arquitectura	1	U. de Talca, Chile	agost-dic 2006	Aceptada
Urbanismo	1	U. de Los Andes Colombia	agost-dic 2006	En espera
<b>Total de candidatos Seleccionados:</b>	<b>5</b>			

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales.

**CUADRO N° 14**  
**ESTUDIANTES SELECCIONADOS POR CARRERAS PARA PARTICIPAR EN EL**  
**PROGRAMA DE INTERCAMBIO USB, CONVOCATORIA 2006-2007**

<b>CARRERAS</b>	<b>N° DE ESTUDIANTES</b>
Ingeniería Química	6
Ingeniería Electrónica	10
Ingeniería de Producción	7
Ingeniería Mecánica	7
Ingeniería de Materiales	2
Ingeniería Geofísica	1
Ingeniería de Computación	3
Ingeniería Eléctrica	1
Arquitectura	7
Licenciatura en Física	3
Licenciatura en Matemáticas	5
Urbanismo	1
<b>Total de candidatos seleccionados:</b>	<b>53</b>

Fuente: Dirección de Relaciones Internacionales.

### **Estudios Generales**

- Elaboración de los horarios del Ciclo Básico para el período abril-julio en consulta con los departamentos académicos correspondientes.
- Realización de clases abiertas dentro del programa Conoce tus Estudios Generales, y salidas de campo dentro del programa de apoyo a las asignaturas de Estudios Generales del Ciclo Profesional.
- Organización del proceso de reserva en línea de los cursos de Estudios Generales.
- Preparación de planes de estudio para estudiantes de intercambio procedentes de universidades del exterior. Asesoría a los estudiantes del programa de intercambio internacional que cursan o cursarán en el exterior asignaturas susceptibles de ser reconocidas como Estudios Generales, y reconocimiento de las asignaturas cursadas en el período 2004-2005.
- Publicación de la revista Universalía, impresa y en línea.
- Actualización de información sobre ambos ciclos en la página web del Decanato. Atención a los estudiantes de ambos ciclos en los trámites de corrección de inscripción, inscripción extemporánea, retiros, permisos para asignaturas extra-plan y autorizaciones por período de prueba, entre otros.
- Supervisión general de los planes y asignaturas de ambos ciclos.
- Revisión de expedientes para el otorgamiento de equivalencias en ambos ciclos
- Elaboración de evaluaciones profesoriales para las renovaciones de contrato, pasos al escalafón y cambios de dedicación.
- Realización de sesiones ordinarias del Consejo Asesor del Decanato y asistencia los Consejos del Decanato de Estudios Profesionales y a los Consejos Directivo y Académico de la Universidad, y participación en las diversas comisiones de estos Consejos.
- Asistencia a las reuniones de la Comisión Permanente de Planificación Curricular.

### **Estudios de Postgrado**

Actividades realizadas durante el primer período, tanto las inherentes al asesoramiento en la elaboración de nuevos programas, procesos de creación, en la autoevaluación de los programas con fines de actualización, acreditación y reacreditación, como aquellas que se refieren a orientación de nuevos coordinadores y participación en comisiones de trabajo relacionadas con el funcionamiento de los Estudios de Postgrado.

En relación a los proyectos y programas se reporta lo siguiente:

- Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades. Aprobado por el Consejo Directivo. En elaboración de los programas analíticos y de las fichas académicas de los docentes que participarán en el desarrollo del mismo. Llenado de los formularios para la solicitud de la autorización para la su creación y funcionamiento.
- Especialización en Ingeniería del Gas Natural. Aprobado en Consejo Directivo (15-03-06).
- Programa de Perfeccionamiento Profesional de Ingeniería del Gas Natural. Aprobado por Consejo Consultivo. Colaboración en el proceso de selección y admisión de nuevos estudiantes, 1ª Cohorte Elaboración del calendario de actividades, elaboración aviso de prensa, entrevistas y aplicación de criterios de selección de los estudiantes.
- Programa de Perfeccionamiento Profesional en Lingüística. Primera revisión.
- Programa de Especialización en Gerencia de finanzas del Sector Universitario. En elaboración del prospecto programático.
- Programas aprobados por el Consejo Directivo: 1
- Especialización en Ingeniería del Gas Natural
- Solicitudes de autorización remitidas al CNU: 1
- Doctorado en Desarrollo Sostenible. En espera de respuesta del CNU.
- Especialización en Ingeniería Clínica. Visita de evaluadores del CNU. En espera de respuesta.
- Especialización en Enseñanza del Español como lengua. Aprobado por el Consejo Directivo. Remisión al CNU de solicitud de autorización para su creación y funcionamiento. En espera de respuesta.
- Con respecto a la acreditación:
  - Asesorías: En la autoevaluación y actualización de los diseños curriculares de los programas siguientes:
    - Especialización en Diseño y Mantenimiento Industrial. Reconsideración del diseño.
    - Especialización en Estadística Computacional. En evaluación del perfil del egresado, del plan de estudios y del diseño curricular por el nuevo coordinador del programa Maestría en Ingeniería Eléctrica. Diseño curricular en proceso de actualización.
    - Maestría en Educación Superior Universitaria. En proceso de autoevaluación. Reconsideración sobre su condición de programa. Administrado por proyecto. Asistencia a reunión del Consejo Asesor.
    - Maestría en Ciencias de la Tierra. Actualización del diseño curricular.
    - Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales.
    - Maestría en Equipos Rotativos.
    - Programas acreditados por el CNU: 1
    - Doctorado en Nutrición. Informe favorable de los evaluadores 2005.
- Con respecto a la reacreditación:
  - En autoevaluación y actualización del diseño curricular y de los programas analíticos con fines de reacreditación de la elaboración de las solicitudes de reacreditación de los programas.
  - Maestría en Ingeniería Mecánica. Evaluación del programa.
  - Maestría en Matemática.-Información sobre el proceso de reacreditación.
  - Solicitudes de reacreditación enviadas al CNU: 1
  - Maestría en Psicología.
  - Programas desincorporados por el CNU del proceso de reacreditación: 1
  - Doctorado en Ciencias de los Alimentos. Informe no favorable por parte de los evaluadores (10-03-06). Principal observación: Sólo un egresado en 10 años.

- Participación en comisiones:
  - Asistencia a reuniones de la Comisión de Planificación Curricular de la USB.
  - Asistencia reunión de la Comisión Regional de Curriculum (adscrita al Núcleo de Vice-Rectores Académicos), el 3 de febrero 2006 en la UCV. Diplomados.
  - Asistencia, en calidad de miembro en el Consejo Asesor de la Maestría en Educación Superior Universitaria el 20-03-06.
  - Asistencia a reuniones de la Comisión Conoco Phillips los días 9 y 24 de marzo, 2006.
  - Presentación del Decanato de Estudios de Postgrado y de sus programas a visitantes de las áreas de Aduana y Comercio procedentes de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, invitados por el Decanato de Estudios Tecnológicos el 06/02/06.
  - Participación en charla sobre evaluación y métodos de investigación de la Universidad de Tel Aviv, el 23-02-06.
- Otras actividades:
  - Evaluación de la Maestría en Bioingeniería de la UCV.
  - Asistencia a sesión No. 57 del Núcleo de Autoridades de Postgrado celebrado en la Universidad Rafael Belloso Chapín (Maracaibo) y del Taller sobre Los programas conducentes a Grado Académico y Diplomados los días 9 y 10 de marzo 2005.
  - Asistencia a reunión del Núcleo de los Consejos de Desarrollo Humanístico y Tecnológico (CDCHT) en representación del NAP. Taller: Misión Ciencias. Los días 30 y 31 de marzo 2006 en la Sede de la USB.
- Se está actualizando la data del sistema de control de estudios de postgrado. Se está trabajando junto con la DII para que las inscripciones puedan ser vía *web*.

**CUADRO N° 15  
MATRÍCULA DE POSTGRADO**

	<b>INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>CIENCIAS BÁSICAS</b>	<b>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Especialización	226	31	472	729
Maestría	311	163	296	770
Doctorado	57	114	41	212
Estudios Básicos (*)	0	0	27	27
<b>SUBTOTAL</b>	<b>594</b>	<b>308</b>	<b>836</b>	<b>1.738</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**CUADRO N° 16  
EGRESADOS DE POSTGRADO POR ÁREA Y TIPO DE PROGRAMA**

	<b>INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>CIENCIAS BÁSICAS</b>	<b>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>TOTAL EGRES TRIM.</b>	<b>TOTAL EGRES USB</b>
Especialización	31	0	54	86	2.648
Maestría	13	9	11	33	2.096
Doctorado	3	4	1	8	162
<b>SUBTOTAL</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>66</b>	<b>127</b>	<b>4.906*</b>

Nota: Actualmente en revisión con respecto al cuadro de egresados por presentar diferencia.

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

**CUADRO N° 17**  
**ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE POSTGRADO**  
**POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Computación y Tecnología de la Información	13	13	63
Computo Científico y Estadística	8	8	51
Conversión y Transporte de Energía	22	22	159
Electrónica y Circuitos	17	17	55
Física	8	8	20
Matemáticas Puras y Aplicadas	13	13	32
Mecánica	18	18	213
Ciencias de los Materiales	5	5	15
Procesos y Sistemas	20	20	123
Química	16	16	36
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	4	4	23
Cursos de Cooperación Técnica y Desarrollo Social	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>790</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Ciencias Económicas y Administrativas	48	60	730
Ciencias Sociales	28	29	115
Filosofía	16	16	66
Idiomas	7	7	17
Lengua y Literatura	6	6	51
Planificación Urbana	10	10	52
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>128</b>	<b>1031</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ASIGNATURAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Biología Celular	12	12	39
Biología de Organismos	6	6	13
Estudios Ambientales	6	6	27
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	22	22	171
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>250</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

## **LABORATORIOS**

- Durante el trimestre enero-marzo 2006, la Unidad de Laboratorios logró alcanzar mejoras importantes en cuanto a infraestructura, adquisición de equipos, adecuación de espacios, apoyo técnico en actividades de extensión, así como actualización de equipos y software necesarios para el avance óptimo de nuestros laboratorios. Varios laboratorios docentes han sido actualizados y se han creado algunos nuevos para el apoyo a nuevas iniciativas, como la sección de Biomecánica.
- En el área de Investigación y Desarrollo, los laboratorios colaboran en dos actividades principales. La primera de ellas es la de atender a los investigadores y grupos de investigación que requieran de las instalaciones de los laboratorios, ofreciéndoles la infraestructura, servicios básicos y de algunos recursos humanos. La segunda, es en la prestación de servicios para la compra y adquisición de materiales, suministros y equipos de laboratorios en mercados nacionales e internacionales.
- En cuanto a actividades de extensión seguimos contando con equipos de vanguardia para asesorías y ensayos en varias áreas del conocimiento y la tecnología, extendiendo nuestros servicios a la comunidad. En esta línea, se continúa con los procesos de corrección de los manuales de calidad de los laboratorios de metrología y mecánica de fluidos, con el fin de completar el proceso de acreditación ante SENCAMER, lo que permitirá generar ingresos importantes a los laboratorios, así como aumentar el prestigio de nuestra institución.
- La infraestructura y organización también ha sido atendida. Se ha iniciado el proceso de elaboración y revisión de manuales y procedimientos, redefiniendo de manera acorde la estructura administrativa de apoyo de la Dirección de la Unidad de Laboratorios. Habiendo culminado ya los manuales de compras internacionales.
- Se ha optimizado el uso de los recursos ordinarios, permitiendo la adquisición de equipos de tecnología de vanguardia necesarios para actualización de nuestros experimentos y análisis en docencia, investigación y extensión. De la misma manera, se ha desarrollado un banco de proyectos tendiente a la obtención de recursos adicionales de fuentes nacionales e internacionales, fortaleciendo el contacto con la oficina de relaciones interinstitucionales de la universidad. Adicionalmente, varias donaciones en efectivo y equipos han sido incorporadas para inversión en los laboratorios.

### CUADRO N° 18 ACTIVIDADES DE LABORATORIO

**TRIMESTRE I**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
<b>I. DOCENCIA</b>						
Asignaturas ofrecidas	49	18	22	5	20	65
Secciones dictadas	68	38	53	35	37	89
Estudiantes atendidos:	1536	477	510	2481	961	1606
En cursos regulares	1024	430	366	625	884	1506
En pasantías	117	0	15	5	0	1
En miniproyectos	39	4	74	6	25	35
En tesis de pregrado	23	37	35	16	24	21
En tesis de postgrado	39	6	20	11	18	43
Sede del Litoral	294	0	0	18	10	0
En Demostraciones de Física				1800		
<b>II. INVESTIGACIÓN</b>						
Profesores que usan las instalaciones de Laboratorio para realizar trabajos de Investigación y Desarrollo	43	65	25	20	23	75
Grupos con sede en el laboratorio	10	0	6	11	7	13
Proyectos Internacionales reportados	1	0	2	1	0	2
Proyectos Agenda Petróleo	3	0	0	0	0	4
Proyectos FONACIT	6	0	2	2	5	4
Otros proyectos	10	7	0	3	5	7
<b>III. SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS</b>						
1) Servicios de Análisis	2	372	0	0	24	0
2) Taller de vidrio	3	47	0	0	0	0
3) Taller de Mantenimiento	0	45	7	5	0	0
4) Taller de Materiales y Metalmeccánica	3	0	0	0	13	0
5) Servicios de Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	0	27	0	0	8	0
6) Servicios prestados por la Planta de Nitrógeno Líquido (L)	0	701	0	4595	0	0
7) Servicios de mantenimiento a la Planta Nitrógeno Líquido	0	0	0	5	0	0
9) Alquiler de salas computarizadas para cursos y otras actividades	0	0	0	0	0	5
10) Asesoría en diseño y análisis de encuestas - USB	0	0	0	0	0	1
11) Cursos de extensión en Estadística	0	0	0	0	0	1
12) Asesorías a las áreas académicas de la U.S.B. Sobre evaluación del rendimiento estudiantil - USB	0	0	0	0	0	1
13) Curso para profesores del Dpto. De Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas, del programa de modelización 3D DCadVector Space	0	0	0	0	0	1

Fuente: Unidad de Laboratorios

## INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

- Ha aumentado el número de profesores reconocidos por el Programa de Promoción al Investigador respecto a los años anteriores.
- Los profesores de reciente ingreso a la institución (investigadores noveles) se están incorporando rápida y efectivamente a las actividades de investigación, desarrollo y creación. Esto se evidencia con el alto número de proyectos de investigadores noveles aprobados en las convocatorias del programa S1-IN.
- El número de publicaciones en revistas indexadas es considerablemente mayor que el número de publicaciones en revistas no indexadas, más aún, el número de publicaciones en el *Science Citation Index Expanded* es mucho mayor que el resto de los índices. Esto demuestra que los investigadores de la Universidad Simón Bolívar están haciendo trabajos que se divulgan en medios de mucha visibilidad y prestigio internacional.

**CUADRO N° 19**  
**RELACIÓN DE PROYECTOS**

ÁREA	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL DID	PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	53	1	5
Ciencias básicas	57	2	2
Ciencias Sociales y Humanidades	51	2	1
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	24	5	3
Ciencias Básicas y Aplicadas-Litoral	18	7	3

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai)

**CUADRO N° 20**  
**RELACIÓN DE PUBLICACIONES**

ÁREA	PUBLICACIONES SCI-SSCI	PUBLICACIONES INDEX. OTRAS	PUBLICACIONES NO INDEX.	LIBROS	CAPÍTULOS DE LIBROS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	12	2	1	0	0
Ciencias básicas	9	3	0	0	1
Ciencias Sociales y Humanidades	1	3	1	4	9
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede Litoral	2	3	5	3	2
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	2	4	4	0	0

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Dirección de Investigación del Litoral

**CUADRO N° 21  
PONENCIAS EN CONGRESOS**

ÁREA	NACIONALES	INTERNACIONALES	EVENTOS FINANCIADOS POR EL DID
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	5	2	6
Ciencias básicas	7	6	2
Ciencias Sociales y Humanidades	8	8	7
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	5	8	13
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	7	6	13

Fuente: Sistema de Información de Actividades de Investigación (Sinai) y Dirección de Investigación del Litoral

**CUADRO N° 22  
AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN**

ÁREA	AYUDANTES VIGENTES	AYUDANTES NUEVOS
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	20	2
Ciencias Básicas	13	0
Ciencias Sociales y Humanidades	1	0
Ciencias Sociales y Humanidades – Litoral	1	1
Ciencias Básicas y Aplicadas –Litoral	3	1

Fuente: Coordinación de Información e Integración del DID

**CUADRO N° 23  
PROGRAMA DE PROMOCIÓN AL INVESTIGADOR (PPI)**

ÁREA	CANDIDATO	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	21	44	21	9	4
Ciencias básicas	1	28	40	19	11
Ciencias Sociales y Humanidades	8	18	17	9	4
Ciencias Sociales y Humanidades- Sede del Litoral	7	3	0	0	0
Ciencias Básicas y Aplicadas- Sede del Litoral	6	2	2	0	0

Fuente: Fundación Venezolana de Promoción al Investigador

#### **Programas y convenios interinstitucionales**

- La firma de un convenio con la Fundación Carolina, que proveerá becas, a través de convocatorias, para profesores que deseen cursar estudios de Doctorado en España, fue uno de los logros más importantes de la Dirección de Relaciones Internacionales.
- En el marco del Proyecto *ECOSNORD*, para culminar la tesis doctoral viajó en misión un estudiante de doctorado.
- Financiado por el Consejo Británico en Caracas, participó una profesora en el seminario, *Managing and Governing a Competitive University*, en la ciudad de Manchester, Inglaterra del 12 al 17 de marzo del 2006.

**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA****Cultura**

Los datos estadísticos aplicados fueron tomados de las diferentes secciones que conforman la Dirección de Cultura, y significaron en términos generales la realización en el período de enero – marzo 2006 de los siguientes eventos:

- Programación: 23 eventos.
- Patrimonio Artístico: 5 eventos.
- Grupos Estables: 23 eventos.
- Divulgación 7 actividades.
- Producción Editorial: 6 publicaciones de libros y 3 presentaciones de libros.

**Editorial Equinoccio**

**CUADRO N° 24  
PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL EQUINOCCIO**

<b>Publicaciones</b>	<b>N°</b>
Libros	6
Presentación de Libros	3
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Sección de Programación**

**CUADRO N° 25  
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES**

<b>DENOMINACIÓN DEL EVENTO</b>	<b>N°</b>
Domingos Culturales	5
Conciertos, Espectáculos, Recitales, Otros	8
Lunes Clásicos	3
Ciclos de Cine	5
Otros	2
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Grupos Estables**

**CUADRO N° 26  
ACTIVIDADES DE GRUPOS ESTABLES**

<b>GRUPOS</b>	<b>ACTIVIDADES PÚBLICAS ACTUACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES INTERNAS ENSAYOS</b>
Orquesta de Cámara USB	5	2
Muga: Danzas Tradicionales	4	2
Orfeón Universitario USB	7	2
Teatro USB: Amarillo # 5	2	3
Instrumental y Voces USB	1	1
Vocal Garúa USB	1	2
Criollo USB	3	2
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>14</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Divulgación Cultural**

**CUADRO N° 27  
ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN CULTURAL**

<b>TIPO DE DIVULGACIÓN</b>	<b>N°</b>	<b>N° ACTIVIDAD</b>
Notas de prensa escritas sobre los Domingos Culturales en Sartenejas	7	1
Avisos de prensa publicados en el diario El Nacional (14 de enero: Omonia: espectáculo electroacústico de vanguardia)	1	1
Apariciones en el boletín electrónico USB en Breve	29	1
Listas masivas de la USB que reciben información cultural	8	-
Instancias de la USB que reciben información cultural y replican ésta a sus bases de datos	6	-
Emails de personas adscritas a algún medio de comunicación social externo que reciben información cultural de la USB	161	-
Personas en la base de datos de Cultura USB Informa	486	-
Personas ingresadas a la base de datos Cultura USB Informa a través del sitio <i>web</i> <a href="http://www.cultura.usb.ve">http://www.cultura.usb.ve</a> .	22	1
Volantes repartidos en los kioscos de la zona	16.150	1
Boletines Cultura USB Informa	30	1
Correos electrónicos recibidos (y contestados) a <a href="mailto:cultural@usb.ve">cultural@usb.ve</a> de personas que requieren información específica	105	1
<b>TOTAL</b>	<b>17.005</b>	<b>7</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Servicios en el Conjunto de Auditorios y Sala de Teatro**

**CUADRO N° 28  
APOYO EN EVENTOS REALIZADOS EN EL CONJUNTO DE AUDITORIOS  
Y SALA DE TEATRO DE LA USB**

<b>APOYO EN EVENTOS USB</b>	<b>N°</b>
Actos Culturales	15
Asambleas y Reuniones	13
Seminarios	2
Charlas	15
Foros	8
Conferencias	2
Actividades Académicas	5
Talleres y Cursos	2
Congresos y Jornadas	3
Otros	15
Suspendidos	9
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Elaboración de Vallas**

**CUADRO N° 29  
ELABORACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS EN LA USB**

NOMBRE DEL EVENTO	N° DE VALLAS
Domingos Culturales	7
Ciclo de Cine	6
Lunes Clásicos	3
Otras	15

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Estudiantes Contratados**

**CUADRO N° 30  
CONTRATACIÓN DE ESTUDIANTES PARA  
APOYO A EVENTOS CULTURALES EN LA USB**

TIPO DE CONTRATACIÓN	N°
Preparadores de Apoyo	20
Guías de Sala	30

Fuente: Dirección de Cultura. Trimestre Enero – Marzo 2006

**Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)**

El programa de igualdad de oportunidades ha ofrecido charlas informativas a un total de 76 instituciones educativas.

En el siguiente cuadro se refleja el número de estudiantes atendidos y preseleccionados en el PIO:

**CUADRO N° 31  
ESTUDIANTES VISITADOS POR UNIDAD EDUCATIVA AÑO 2006**

UNIDAD EDUCATIVA	N° DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	N° DE ESTUDIANTES PRESELECCIONADOS EN EL PIO	% ESTUDIANTES PRESELECCIONADOS
<b>TOTAL</b>	<b>6.555</b>	<b>3.001</b>	<b>45,78</b>

Fuente: Coordinación del Programa Igualdad de Oportunidades

**NOTA:** Los alumnos se preseleccionan de acuerdo al resultado obtenido en el Instrumento Inventario de Preferencias Vocacionales y el promedio de notas (mayor o igual a 13,00 puntos), el cual es aplicado en cada institución visitada y determina el perfil vocacional de los estudiantes.

**FUNINDES**

Los logros del primer trimestre del año 2006, de acuerdo a las metas establecidas en el Plan Estratégico 2006 son:

- Se elaboró el Plan Estratégico 2006 de FUNINDES-USB.
- Se elaboró con cada Unidad Operativa el Plan de Trabajo Anual.
- Con el Decanato de Postgrado: se iniciaron las reuniones pertinentes para determinar los servicios de apoyo a ser prestados.
- Con el Decanato de Extensión: se estableció un procedimiento de trabajo para programas y cursos, que se trabajarán en conjunto con el aval académico del Decanato de Extensión.
- Se implementó la plataforma de educación a distancia, y se iniciaron las actividades en esta modalidad con el Diplomado en Confiabilidad Operacional de Activos. También se realizó un taller de inducción para el manejo de la herramienta a un grupo de cinco profesores.

- Se mercadearon los programas de gerencia en el sector bancario. El Banco de Venezuela escogió la propuesta del Decanato de Extensión y FUNINDES, para dictar el Programa de Futuros Gerentes Bancarios.
- Se aplicó la encuesta a las Unidades Operativas, se analizaron los datos, se preparará un informe de resultados que nos permitirá evaluar la sostenibilidad de la prestación de servicios de las Unidades Operativas.
- Se realizó un taller por parte de las Coordinaciones de Oferta y Seguimiento, de actualización de procesos para la elaboración de ofertas y seguimiento ejecutivo y administrativo de las mismas. El taller fue dictado al IERU.
- Se logró implantar una nueva página *web* que responde más eficientemente a las necesidades de la fundación.
- Se enviaron las ofertas de proyectos, cursos y servicios de laboratorio que permitieron la contratación de: 20 proyectos de asesoría por un monto de Bs. 1.015.723.979,65.
- En la actividad de cursos y programas se contrataron 18 cursos, 13 en oferta pública por un monto de Bs. 107.760.000,00, cinco programas en compañía, por un monto de Bs. 184.489.000,00.

### **Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)**

#### Transferencia de Tecnología:

- Se continuó el proyecto de elementos estructurales derivados del relave rojo entre PTS y CVG-Bauxilum.
- Se registraron dos marcas: Expotalento y Sistemas DID, ambas pertenecientes a la USB.
- Se desincorporó la Patente PTS-0101-P-US-03 Proceso electroquímico para separar Vanadio, por decisión estratégica del grupo investigadores de la USB.
- Se inició la redefinición de criterios de pertinencia para la solicitud y/o mantenimiento de patentes.
- Firma del Convenio con el Centro de Tecnología y Diseño Industrial – CTDI, de CONINDUSTRIA, con la finalidad de facilitar el intercambio de asesorías especializadas.

#### Incubadora de Empresas:

- Se iniciaron las actividades relacionadas al Proyecto Sistema de Creación de Empresas en Venezuela específicamente del Componente 2: Mejoramiento del Proceso de Incubación del Parque Tecnológico Sartenejas.
- Se iniciaron las asesorías a las Empresas Incubadas respecto a la puesta a punto con todos los organismos del Estado como lo son: Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, Ministerio del Trabajo, Instituto Venezolano del Seguro Social, Instituto Nacional de Cooperación Educativa.
- Se presentaron Proyectos de las Empresas Incubadas ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología para su financiamiento bajo el Fondo de Investigación, Desarrollo e Innovación IDI.
- Participación del personal de la Incubadora y apoyo logístico y financiero a profesores de la USB para su participación en el taller Implementación, Operación y Sostenibilidad del Sistema Ecuatoriano de Apoyo a la Formación de Emprendedores.

#### Gerencia Inmobiliaria:

- Aprobación y donación de Banesco a PTS, por 43 Millones de Bolívares, para el fondo destinado a la implementación del Programa de Actuaciones para el Sector El Guamacho, del Casco Histórico de la Guaira, Estado Vargas, elaborado por el IERU.
- Síntesis, digitalización y montaje de la compilación de documentos referidos a la Acreditación de Propiedad de los Terrenos de la Tecnópolis de la USB, como informe base para las gestiones vinculadas a la transferencia de propiedad de los mismos a la USB.
- Presentación de los proyectos ambientales del PTS en la 1º Jornada de Gestión de los Bosques de la USB.
- Publicación del artículo Núcleo Ecotecnológico de la USB en Camurí Grande, en la revista electrónica Bitácora.

- Recuperación de tres inmuebles ocupados por organizaciones morosas, en Parque Central, a través de acciones judiciales.
- El índice de ocupación promedio de las aulas de los espacios de entrenamiento de la USB, ubicados en Torre La Primera, se ubica cercano al 56%.
- El índice de ocupación de inmuebles en el Centro de Empresas de Parque Central se ubica alrededor del 76%.

## Generales:

- Firma del Convenio de Cooperación con Quadnik, capital de riesgo privado, con el fin de aumentar posibilidades de financiamiento para las empresas incubadas y emprendedores.
- Dictado de cinco charlas de sensibilización y promoción de los servicios del PTS en los Talleres del Programa de Asesoramiento Laboral de DIDE y en el Taller de Inducción de Profesores Noveles de la USB.
- Entrega de los Informes de Gestión del PTS e Informes Financieros Auditados por Firma de Auditores Externos.
- Inscripción del PTS ante el INCE y en el RNEE.

**CUADRO N° 32**  
**ACTIVIDADES E INDICES RELEVANTES**

Número de Proyectos de TT en proceso	20
Número de Proyectos de TT nuevos	1
Número de Marcas solicitadas	1
Número de Marcas registradas	2
Número de Derechos de Autor solicitados	1
Número de Emprendedores atendidos	14
Número de Profesores atendidos	4
Número de Solicitudes de Incubación recibidas	6
Número de Empresas en Preincubación	3
Número de Empresas en Incubación	10
Número de Organizaciones en la Tecnópolis	6
Número de Solicitudes de Incorporación y/o ampliación	5
Índice de Utilidad por Centros de Costos: Tecnópolis	0.31
Índice de Utilidad por Centros de Costos: Parque Central	-0.47
Índice de Utilidad por Centros de Costos: Torre La Primera	0.79
Índice de Utilidad Total PTS	0.48
Índice de Solvencia General	25.37
Índice de Liquidez Inmediata	11.77

Fuente: PTS

## PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

- La Universidad Simón Bolívar celebró su XXXVI Aniversario en el mes de enero 2006.
- Se conoció el documento denominado Plan de contingencia ante el cierre del Viaducto Número 1 presentado por las Autoridades Rectorales. Después de un amplio análisis de la situación y los diversos aspectos del documento, se decidió acoger las recomendaciones contenidas en el mismo.
- Se conoció el Informe Traslado a Camurí Grande por contingencia del Viaducto N° 1, una vez analizado se decidió acoger la recomendación de mantener el Plan de Contingencia para el trimestre abril-julio 2006, con el fin de no perjudicar a los residentes del Estado Vargas que estudian o laboran en nuestra Universidad.
- Durante el mes de marzo se realizó el examen de admisión de carreras cortas en Sartenejas y Camurí.
- La Universidad Simón Bolívar conjuntamente con las Universidades Central de Venezuela y Católica Andrés Bello, acordaron presentar a la Directiva del Consejo Nacional Electoral un proyecto para realizar una auditoria técnica al Registro Electoral Permanente como contribución del sector universitario a la sociedad venezolana, de brindar un ambiente que refleje garantías de transparencia y pulcritud con motivo del proceso electoral a realizarse en el mes de diciembre/2006. A los efectos se constituyó un equipo técnico de expertos de las tres universidades conformado por personal especializado en la áreas de estadística e informática por parte de la UCV y USB, y por personal especializado en demografía y estadística por parte de la UCAB.
- Se conoció en primera discusión el proyecto de creación de la Especialización en Ingeniería del Gas Natural, presentado por el Decano de Estudios de Postgrado. El Consejo Directivo el cual, después de un amplio análisis sugirió incorporar las observaciones emitidas por los Consejeros, para una vez aprobado dicho programa en el próximo Consejo Directivo, se remita al CNU para la respectiva acreditación.
- En Consejo Académico se discutió la propuesta del Reglamento de Formación Complementaria y del Servicio Comunitario de los estudiantes de pregrado de la Universidad Simón Bolívar. El coordinador de la comisión encargada de la elaboración del proyecto, en atención a dicha propuesta, dio a conocer al cuerpo la primera parte del documento llamado *Proyecto de Reglamento de Formación Complementaria y del Servicio Comunitario de los Estudiantes de pregrado de la Universidad Simón Bolívar*, así como la segunda parte, llamada *Proyecto de Normas y Procedimientos para la realización de actividades de servicio comunitario de los estudiantes de pregrado de la Universidad Simón Bolívar*. Se avanzó para conformar un proyecto de reglamento, que se presentará ante los diversos sectores de la comunidad quienes generarán sus propias ideas y sugerencias, posteriormente será revisado por la oficina de Asesoría Jurídica de la universidad y solo entonces se considerará y avalará por este cuerpo para posteriormente elevarlo al Consejo Directivo para su consideración y aprobación final.
- Se efectuó la presentación de los primeros resultados del Banco de Proyectos de Extensión.
- Se realizó el Taller de Profesores de reciente ingreso.
- El evento INFOCARRERAS promovido por las comisiones de carreras fue realizado con éxito.
- La Dirección de la Sede del Litoral junto a su Equipo Directivo, dictó e implementó lineamientos a la comunidad de la Sede del Litoral, con la finalidad de poder garantizar el funcionamiento de los programas académicos en la Sede de Sartenejas y en las nuevas instalaciones de la Sede del Litoral durante el período de contingencia, así como garantizar a los trabajadores de la sede un lugar adecuado para el eficaz desempeño de sus funciones, con todas las limitaciones existentes.
- Algunas de las actividades realizadas desde la Dirección de la Sede del Litoral se resumen a continuación:
  - Levantamiento de un censo del lugar de residencia de los profesores, estudiantes y trabajadores del Litoral e información sobre los miembros de la comunidad de Sartenejas que residen en el Estado Vargas.

- Recepción de la caminata amistosa, organizada por la Prefecta de Naiguatá con la participación de las fuerzas vivas de la parroquia, cuya finalidad es demandar el retorno de la sede a su lugar de origen.
- Atención a los medios de comunicación.
- Núcleo Nacional de Decanos y Directores de Extensión Universitaria.
- Visitas a las nuevas instalaciones del Ministro de Infraestructura y del Ministro de Finanzas
- Foro Comunitario con CORPOVARGAS, con el Ministro de Interior y Justicia, con el Presidente de CORPOVARGAS y con los líderes de la comunidad de la Parroquia de Naiguatá.
- Reuniones con las comunidades, con la finalidad de presentarles el Proyecto de Fortalecimiento de las Iniciativas Socio-Productivas para la Parroquia de Naiguatá.

### **Resoluciones y Distinciones Honoríficas**

- Fue aprobada el otorgamiento de la distinción honorífica de Doctor Honoris Causa al Poeta Gonzalo Rojas, al Maestro Carlos Cruz Diez, al Profesor José Francisco Castillo, a la Maestra Fedora Alemán.
- El 14 de agosto del año pasado, en la Universidad Católica del Perú, ubicada en la ciudad de Lima, durante el encuentro internacional de la *Organization of phenomenological organizations*, se le rindió un homenaje al profesor Alberto Rosales como reconocido fenomenólogo y por su presencia rectora en la filosofía latinoamericana.
- En el mes de marzo se realizó en la USB, el Núcleo de Coordinadores de los CDCHT y equivalentes de las universidades nacionales, y en ese evento se hizo entrega del “Premio a la Productividad Universitaria 2005”, al profesor Alejandro Müller del Departamento de Ciencias de los Materiales.

### **Reglamentos Institucionales**

Fueron aprobados los siguientes reglamentos:

- Programas de Postgrado de Perfeccionamiento Profesional - Reglamento
- Núcleo del Litoral - Programa de Contingencia. Lineamientos – Resolución
- Asamblea Universitaria de la Universidad Simón Bolívar. Creación. Resolución - Reforma (Deroga al B.44 de fecha 09-11-05)
- Comisión de Planificación y Desarrollo. Consolidación – Resolución
- Oficina del Cronista. Creación – Resolución
- Normas Generales que rigen las exoneraciones de matrícula de los programas de postgrado.

### **Planificación y Evaluación Institucional**

- En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, se realizaron las siguientes actividades:
  - Presentación de los documentos Memoria y Cuenta 2004 y 2005.
  - Culminación del Informe Ejecución Física Trimestral (EFT) último trimestre 2005.
  - Instalación de las Comisiones Permanentes:
    - Información y Evaluación Institucional.
    - Organización y Transformación Universitaria
    - Planificación de la Planta Física
    - Planificación Curricular
    - Instalación de la Comisión Ad Hoc Análisis del futuro de la Universidad Simón Bolívar en el Estado Vargas.
    - En el marco de la I reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Directores de Planificación de las Universidades Nacionales, se realizó el Taller de Control y

Seguimiento de Gestión para las Universidades Nacionales mediante Indicadores de Gestión, realizada en las instalaciones de la USB, Caracas los días 06, 07 y 08 de Marzo 2006.

Número de documentos emitidos (De) = 3

Número de documentos procesados (Dp) = 12

Reuniones realizadas por la Dirección (Rd) = 96

Reuniones realizadas por la Oficina Técnica (Rot) = 60

Reuniones realizadas por las Comisiones (Rc) = 36

### Convenios Interinstitucionales

**CUADRO N° 33**  
**CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES NACIONALES**

	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>NACIONALES</b>	Asociación Venezolana de Clubes Recreacionales (AVCR)	Convenio General – Promover actividades de cooperación en capacitación, actualización y mejoramiento para la Gerencia Profesional de Clubes Recreacionales y el ofrecimiento de pasantías para las carreras que conforman la oferta académica de la Universidad.
	Cámara de Industria del Estado Aragua	Convenio General – Promover actividades de cooperación de común interés para las partes.
	Cooperación Educativa Fundación Carolina	Convenio General – Concesión de becas conjuntas destinadas a la formación de docentes de carrera o de planta, y al personal directivo – administrativo de la Universidad, en programas de doctorado impartidos en universidades españolas, así como estancias cortas de investigación para profesores doctores
	Empresa VENOCO	Convenio Específico – Convenio Patrocinio para el proyecto Mini Baja USB; fomentar la formación de profesionales capacitados y preparados mediante la participación en las diferentes etapas de la construcción del Automóvil tipo Baja por el Equipo Mini Baja SAE – USB, como elemento de su formación académica en la USB.
	Sistema de Apoyo a la Creación de Empresas en Venezuela	Convenio General – Desarrollo e implementación de una asignatura para la promoción de la capacidad emprendedora artaz-universitaria moderna y ajustada a la realidad de Venezuela; el desarrollo de videos y documentos de casos empresariales de estudio, como material de apoyo complementario a la Cátedra de Emprendedores.
	Universidad de Carabobo	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

**CUADRO N° 34**  
**CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES INTERNACIONALES**

	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>INTERNACIONALES</b>	Artaza o de Entendimiento Red LAUI – MAUI (América Universities International)	Convenio General – Incrementar el entendimiento entre las instituciones académicas de las Américas, basadas en la equidad y el beneficio mutuo, colaborando en actividades como: cursos de verano, programas semestrales y anuales, con la posibilidad de futura cooperación en enseñanza, investigación e intercambio.
	Politécnico de Milano, Facultad de Arquitectura Mantova, Italia.	Convenio Específico (Renovación) – Desarrollar intercambios académicos y de cooperación en enseñanza.
	Universidad Rennes 1 (Francia)	Convenio Específico – Realización de la Tesis Doctoral de Miguel Ángel Castro Ruiz, estudiante de Doctorado.
	Universidad Católica de Lovaina, Bélgica.	Convenio Específico – Intercambio de estudiantes universitarios entre diferentes países, para promover el entendimiento internacional, el logro de la paz y la prosperidad mundial, siendo la educación internacional la mejor manera de abrir las mentes a otras formas de vida y trabajo, y además, preparar para la integración de los futuros profesionales al mercado de trabajo en un ambiente multicultural.
	Universidad de Stuttgart, Alemania	Convenio Específico – Intercambio de estudiantes universitarios entre diferentes países, para promover el entendimiento internacional, el logro de la paz y la prosperidad mundial, siendo la educación internacional la mejor manera de abrir las mentes a otras formas de vida y trabajo, y además, preparar para la integración de los futuros profesionales al mercado de trabajo en un ambiente multicultural.

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

### ***Comisiones especiales y/o permanentes***

Se instaló el ***Consejo de Desarrollo Institucional*** el cual tendrá como misión mejorar la capacidad de la USB de producir proyectos que puedan ser realizados con fuentes de financiamiento distintas al presupuesto ordinario de la Institución. Esta comisión también tendrá a su cargo analizar las mejores vías institucionales para canalizar la distribución de los recursos que obtenga la Universidad a través de donaciones, y presentar sus recomendaciones al Consejo Directivo.

### ***Comisión de Organización y Transformación Universitaria***

Tiene como función principal estudiar, analizar y evaluar el modelo organizacional de la institución, a fin de proponer a las instancias pertinentes, los ajustes y modificaciones de estructuras necesarios para optimizar los procesos (eficiencia, eficacia y calidad) requeridos para el cabal cumplimiento de la misión de la universidad.

### ***Comisión de Información y Evaluación Institucional***

Encargada de estudiar, analizar y evaluar las necesidades de generación de datos estadísticos institucionales, como insumos básicos para apoyar los procesos de planificación, gestión, evaluación y rendición de cuentas de la Universidad en todos sus niveles, tanto desde el punto de vista conceptual como operativo.

**Comisión de Planificación Curricular**

Tiene como función, ser el lugar de encuentro e intercambio de los Decanatos docentes en materia curricular y se encargara de estudiar, analizar y evaluar transversalmente el modelo curricular de la Universidad, proponiendo alternativas para optimizar los procesos de transformación y modernización de la oferta académica, enmarcada en una educación centrada en el estudiante y en la constante búsqueda de la excelencia.

**Comisión de Planificación de la Planta Física Universitaria**

Es la encargada de asesorar a las autoridades y demás órganos de dirección, en materia de planificación y administración de la planta física institucional, bajo una concepción integral.

**Comisión de Mitigación de Riesgos de la USB**

Tiene a su cargo ubicar los pilares fundamentales de un programa de gestión de riesgo como son: la consolidación institucional de programas de reducción de vulnerabilidad en el área académica, de los espacios físicos y de la formación ciudadana.

**Comisión Coordinadora del Análisis del Futuro de la USB en Vargas**

Es una Comisión Ad Hoc que estará integrada por diferentes miembros de la comunidad universitaria y expertos en diversas áreas de la educación orientados a la problemática social, económica y ambiental. La Comisión Coordinadora realizará los análisis y estudios en un tiempo prudencial que se estima pueda ser de tres a cuatro meses. Los avances y resultados serán discutidos con la participación de la comunidad por medio de TALLERES abiertos.

**Donaciones**

**CUADRO N° 35  
DONACIONES RECIBIDAS POR LA  
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR AÑO 2006**

<b>DONANTE</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>OBJETO DONADO</b>	<b>MONTO</b>
Banco Mercantil	Cantoria Universitaria (USB-NUL).	Costos por participación en el festival de Cantonigros en Barcelona España	10 millones de bolívares
Banco Mercantil	Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)	Para al Fideicomiso que mantiene el Programa de Igualdad de Oportunidades para el otorgamiento de becas a los estudiantes del programa.	81 millones de bolívares
Compañía Acumuladores Duncan, C.A	ASME-USB 2006	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	1 millón de bolívares
Compañía Benquip S.A	ASME-USB 2006	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	1 millón de bolívares

(Continuación)

C.A. Lotmakers Producciones y Publicidad	Equipo USB Solar	Servicios de diseño gráfico de carpetas de patrocinio, trípticos, afiches de reconocimiento patrocinantes y tarjetas de presentación de la Junta Directiva	800.000 bolívares
Compañía SEMAVENCA	ASME-USB 2006	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	800.000 bolívares
Compañía Tecnoconsult, S.A	ASME-USB 2006	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	2 millones de bolívares
Compañía Termovial, C.A.	ASME-USB 2006	Desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	800.000 bolívares
Diferentes Empresas	Agrupación Estudiantil ASME	Destinados al desarrollo del V Congreso Anual de Ingeniería ASME-USB 2006.	7,645 millones de bolívares
Diferentes Empresas	Biblioteca Central	Libros, revistas y CD Roms durante el I y II trimestre de 2005	Sin estimar
Empresa <i>Wonderware</i> de Venezuela	Laboratorio "C"	un <i>software</i> , modelo: <i>Factory Suite</i> , versión 9.5	300.000 dólares
Entidad bancaria Bancoro	Equipo Mini Baja SAE	Destinados al desarrollo del prototipo Mini Baja USB 2006.	12 millones de bolívares
Ferretería EPA	Equipo Mini Baja SAE	Destinados al desarrollo del prototipo Mini Baja USB 2006.	2,150 millones de bolívares
Fundación Y&V	Universidad Simón Bolívar	Asignación de becas a estudiantes de ingeniería con necesidades socioeconómicas	30 millones de bolívares
Grupo Fermental C.A.	Equipo Mini Baja SAE	Conjunto de herramientas y equipos destinados al desarrollo del prototipo Mini Baja USB 2006	946.368,95 de bolívares
Maderas Miramar	Núcleo del Litoral	una nevera ejecutiva marca <i>Sweco</i>	Sin estimar
Oficina Técnica Leo, C.A.	Equipo Mini Baja SAE	Destinados al desarrollo del prototipo Mini Baja USB 2006	3,5 millones de bolívares
Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU),	Universidad Simón Bolívar	Sala de Computación	Sin estimar
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central "La Magia del Arte"	Universidad Simón Bolívar	Título de la obra: En el corazón del jardín Autor: María Teresa Oquendo y Bernardo Machado.	Sin estimar
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central "La Magia del Arte"	Universidad Simón Bolívar	Título de la obra: Caribe, Año 2000, Autor: Gazniella artaza de Pagazini	100.000 bolívares

Participantes en el Programa de la Biblioteca Central “La Magia del Arte”	Universidad Simón Bolívar	Título de la obra: Cuadrícula, Año 2002, Autor: Solange Salazar	85.000 bolívares
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central “La Magia del Arte”	Universidad Simón Bolívar	Título de la obra: Fresco Verdor, Autor: Marielba Velandia de Viera y Jorge Viera Orbes	Sin estimar
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central “La Magia del Arte”	Universidad Simón Bolívar	Autor: Elizabeth Forero de Uribe y Luis Guillermo Uribe Castaño, título de la obra: Mi replanteamiento sobre los esposos Arnolfini.	Sin estimar
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central “La Magia del Arte”	Universidad Simón Bolívar	Autor: Juan Pestana Ribeiro e Ivanna María López de Pestana, título de la obra: Conversión Cósmica.	Sin estimar
Participantes en el Programa de la Biblioteca Central “La Magia del Arte”	Universidad Simón Bolívar	Autor: Amilcar Arapé y Robert Valerio, título de la obra: S/T	Sin estimar
Procter & Gamble de Venezuela, C.A.	Equipo Mini Baja SAE	Destinados al desarrollo del prototipo Mini Baja USB 2006	473.000 bolívares
Profesor Masaru Hattori	-	Grabado donado por Obra: Hokusai Katsushina (1760-1849), Título: La gran ola en la costa de Kanagawa de la serie treinta y seis vista del Monte Fuji, 1827	200 dólares

Fuente: Actas del Consejo Directivo.

### Asuntos Públicos

- Se diseñaron dos talleres de Vocería e Identificación de Mensajes Claves para miembros de la directiva universitaria a realizarse en el mes de abril. Con miras a la formulación, ejecución y evaluación de una política comunicacional que promueva el flujo de información institucional, así como lazos entre la USB y los públicos externos y mantenga la identidad corporativa, paralelamente, como un aporte a la actividad de responsabilidad social universitaria, esta Dirección en trabajo conjunto con Fundavac y AsoVAC, ejecutó una nueva edición del campamento Galileo con el objeto de incentivar las vocaciones hacia el estudio de la ciencias en jóvenes bachilleres, a través de la actualización de 35 profesores provenientes de instituciones públicas y privadas de bajos recursos.
- Finalmente se realizó un taller Escribe en la Universidad de Oriente, programa en el que participa también AsoVAC, la Universidad de los Andes y la Fundación Polar, mediante el cual se entrenaron a 15 investigadores en la redacción de artículos de divulgación y opinión en ciencia y tecnología.
- Hubo un aumento significativo en la presencia de la USB en los medios de comunicación impresos nacionales con respecto al primer trimestre del año 2005. Asimismo, la USB se constituyó en la institución con más información publicada en el portal Universia entre las 52 universidades que conforman ese sistema. En este período se publicaron 59 boletines USB en Breve contentivos de 649 informaciones y se enviaron, además, 18 notas de prensa especiales a los medios de comunicación social. Se publicaron dos carteleras informativas en el diario El Nacional y un número del periódico trimestral El Papel de la Bolívar. Para continuar divulgando el aporte social de la USB se publicó un encartado en el diario Últimas Noticias contentivo de los programas PIO y CIU.

- Atendiendo a la solicitud de las unidades académicas y administrativas se programaron, planificaron, ejecutaron y evaluaron seis eventos académicos y treinta y ocho no académicos que implicaron la producción de material de 56 vallas y 4.800 tarjetas de invitación tanto físicas como electrónicas, así como la prestación de 369 servicios protocolares. Asimismo, en materia de relaciones sociales se tramitaron y prestaron 567 servicios de refrigerios, almuerzos, cenas y brindis.
- Se logró sistematizar la relación en cuanto al financiamiento de proyectos institucionales entre la USB, el Banco Mercantil y la Fundación Mercantil, lo que conllevó al apoyo financiero a tres de los 11 proyectos de las organizaciones estudiantiles presentados ante la institución financiera, lo que se tradujo en el aporte de 43.375.000,00 millones de bolívares. En este trimestre se inauguró la nueva Proveduría Estudiantil en cuya conformación participó activamente ésta unidad. Asimismo se realizaron las gestiones de búsqueda de patrocinio para la publicación sobre la responsabilidad social de la USB encartada en el diario Ultimas Noticias el 29 de marzo.

**CUADRO N° 36  
CAMPAMENTO GALILEO**

ÁREA	DOCENTES PARTICIPANTES	PROFESORES Y ESTUDIANTES COL.
Biología	6	3
Física	10	3
Matemática	9	2
Química	10	2
Ecología	35	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>11</b>

Fuente: Dirección de Asuntos Públicos

En materia de información y divulgación se pueden observar los siguientes resultados. Centimetrage de las noticias relacionadas con la USB en la prensa venezolana durante el primer trimestre 2006.

**CUADRO N° 37  
EN CENTÍMETROS POR COLUMNA (CM/COL)**

Mes	Prensa Nacional	Prensa Regional
Enero	1515,25 (71,17%)	613,72 (28,83%)
Febrero	787,75 (56,95%)	595,44 (43,05%)
Marzo	2444,25 (78,89%)	654,05 (21,11%)
<b>Total</b>	<b>4747,25</b>	<b>1863,21</b>

Fuente: Dirección de Asuntos Públicos

**CUADRO N° 38  
COMPARACIÓN DE CENTIMETRAJE PUBLICADO EL I TRIMESTRE  
PRENSA GENERAL**

Mes	2005	2006
Enero	1524,25	2128,97
Febrero	1516,65	1383,19
Marzo	1148,68	3098,3
<b>Total</b>	<b>4189,58</b>	<b>6610,46</b>

Fuente: Dirección de Asuntos Públicos

### ***Asesoría Jurídica***

La Unidad en su búsqueda constante de la legalidad logró orientar y asesorar a las diferentes autoridades universitarias y dependencias que la conforman dentro del marco de la Ley y las reglamentaciones internas, a fin de salvaguardar sus actuaciones, su personal, su patrimonio y su campus, como organismo consultivo adscrito al rectorado, de conformidad con el Reglamento General de la Universidad, en el cual se indican sus atribuciones ( art. 31 ejusdem).

### ***Auditoría Interna***

Entre los logros más importantes de la Auditoría Interna durante el primer trimestre del año están:

- Mantener actualizado permanentemente al personal de la Unidad en el área de Auditoría y otros aspectos inherentes a sus competencias.
- La integración y actualización constante de la Unidad Auditoría en los Sistemas de Información de la USB.
- Asesorías profesionales efectuadas a funcionarios de las distintas dependencias, respecto a los distintos procesos y normas en materia de control interno.
- Asesoría, control y seguimiento a las distintas unidades de la USB, respecto a las Actas de Entrega y Declaración Jurada de Patrimonio
- Evaluación del cumplimiento y resultado de los planes y programas de las acciones administrativas y académicas a través de las Auditorías efectuadas a las distintas dependencias de la USB, bajo parámetros de eficacia, eficiencia e impacto de la gestión
- A través de las Auditorías efectuadas a las distintas dependencias de la USB se revisaron las conciliaciones bancarias, ingresos propios, arqueos de caja chicas, fondos de trabajo y fondos en anticipo. En tal sentido las unidades pertinentes tomaron en consideración las recomendaciones efectuadas por éste órgano de control y efectuaron en algunos casos las medidas correctivas
- Se efectuaron certificaciones a la OPSU, por concepto de Normas de Homologación, Prestaciones Sociales, 8,5% intereses sobre prestaciones sociales, divisas para profesores en Año Sabático y divisas para becarios
- Reuniones entre el Auditor Interno y Supervisores de la Unidad de Auditoría Interna, con la finalidad de dirigir, coordinar y controlar actividades propias de control, con la finalidad de mejorar el control interno de la UAI
- A través de las auditorías de cumplimiento se evaluaron los Sistemas de Control Interno previo y posterior incorporados en la ley en los manuales de Normas y Procedimientos.

## PROCESOS DE APOYO

### DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

#### *Desarrollo Estudiantil*

##### *Bienestar Social*

Durante el primer trimestre del año 2006, se efectuaron las actividades previstas en función del logro de sus metas y objetivos. Entre las actividades desarrolladas podemos destacar:

- El proceso de renovación de becas a través de la actualización de datos a 591 estudiantes becarios, efectuado a través del nuevo sistema automatizado desarrollado por la Dirección de Ingeniería de Información, lo cual requirió gran inversión de tiempo y dedicación por parte del personal de la sección.
- La recepción y tramitación de 342 solicitudes de exoneración del arancel de pre-inscripción a estudiantes de colegios privados y subsidiados con necesidad económica.
- La atención permanente a la población becaria y a toda aquella que así lo requiera en materia de asesoramiento personal social, información del programa a los nuevos becarios, exoneraciones de aranceles diversos, solicitudes de preparadurías de apoyo, etc.
- La atención a la población estudiantil procedente del interior del país desarrollada a través del programa de residencias estudiantiles, así como la atención a través del Plan Asistencial FAMES.
- Selección y presentación de aspirantes a beca para la Asociación de Egresados y para la Empresa “Y&V” (21 estudiantes).

**CUADRO N° 39  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE  
AÑO 2006**

ACTIVIDADES SECCIÓN BIENESTAR SOCIAL	I TRIM
Actualizar y renovar los datos socioeconómicos de los estudiantes becarios	591
Garantizar la cancelación oportuna de la nómina de nuevos becarios y becarios ordinarios (NOMINAS)	5
Brindar información, atención, asesoramiento y asistencia a estudiantes becarios y otros que así lo requieran	795
Brindar el servicio de FAMES a los estudiantes que así lo requieran	35
Visitas a residencias a fin de ofertarlas a estudiantes provenientes del interior del país	17
Atención, asesoramiento y recepción de ofertas de propietarios de residencias (*)	118
Atención y asesoramiento a estudiantes solicitantes de residencias	176

(\*) No incluida en la Ejecución Física Trimestral

**CUADRO N° 40  
MOVIMIENTO DE BECARIOS**

<b>MOVIMIENTO DE BECARIOS</b>					
<b>MES</b>	<b>N° DE BECARIOS</b>	<b>MONTO PAGADO</b>	<b>EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)</b>	<b>EXCLUSIONES TEMPORALES (2)</b>	<b>INCLUSIONES</b>
Enero	496	49.435.000	35	43	11
Febrero	537	58.035.000	0	0	41
Marzo	701	71.340.000	0	0	164
Enero Nuevos becarios	161	16.950.000	0	0	0
Febrero Nuevos becarios	161	16.950.000	0	0	0
Enero CIU	40	4.395.000	0	0	0
Febrero CIU	40	4.395.000	0	0	0
Marzo CIU	40	4.395.000	0	0	0

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

**CUADRO N° 41  
INDICE DE RENDIMIENTO**

<b>INDICE DE RENDIMIENTO</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PROGRAMADO</b>
Actualizar y renovar los datos socioeconómicos de los estudiantes becarios	591	650
Efectuar visitas al medio íntimo familiar de los estudiantes becarios a fin de completar investigación social para el programa socioeconómico. (*)	0	30
Brindar información, atención, asesoramiento y asistencia a estudiantes becarios y otros que así lo requieran	795	415
Brindar ayudas económicas para gastos médicos a los estudiantes becarios (**)	0	9
Brindar atención de fames a los estudiantes que así lo requieran	35	17
Brindar atención y asesoramiento permanente a los propietarios y captar residencias y alojamiento para ofrecerlos a estudiantes provenientes del interior del país	17	12
Brindar asesoramiento y atención a estudiantes provenientes del interior del país para su ubicación en residencia	176	75
<b>TOTALES</b>	<b>1.614</b>	<b>1.208</b>

En este cuadro no se incluye la Elaboración de Nóminas.

(\*) No se efectuaron visitas al medio familiar por la gran inversión de tiempo requerida con la implementación de la automatización del Programa de Becas

(\*\*) No se gestionaron ayudas médicas por no existir dinero disponible en el Fondo de Trabajo.

**Salud**

- Campaña de vacunación (608 vacunas)

**CUADRO N° 42**  
**USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRES**

ACTIVIDADES SECCIÓN SALUD	I TRIM
Programa Asistencial	4.270
Programa de Promoción y Prevención	608
Programa de Educación Para la Salud	1.892
Programa Administrativo	4.195
Programa de investigación	198

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

**Orientación**

Se realizaron las siguientes tareas:

- En el III Encuentro de Orientadores sobre Servicios Estudiantiles en las Instituciones de Educación Superior, realizado en la Universidad Bolivariana donde se hizo una presentación de los diversos programas que la Universidad ha desarrollado con el fin de brindar una mejor preparación para los bachilleres que deseen ingresar a esta Universidad (Programas PIO y CIU).
- En el Programa de Asesoramiento Laboral se estableció contacto con 11 empresas con el fin de hacer enlaces con la Universidad, (Oferta de empleo, evento, patrocinios y reclutamiento entre otros).
- Se realizó evaluación de la asignatura MA 0002 (dictada el trimestre anterior) y se elaboró informe respectivo, en conjunto con la Prof. Judith Vanegas del Departamento de Matemáticas, los resultados en MA 1111 del grupo de estudiantes que cursó esta asignatura fueron significativos.
- Participación en la digitalización del Instrumento del Programa de Investigación Perfil del Estudiante Universitario

**CUADRO N° 43**  
**USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRES**

ACTIVIDADES SECCIÓN DE ORIENTACIÓN	I TRIM
Consulta individual	812
Entrenamiento grupal	518
Sesión de relajación	58
Pruebas psicológicas	660
Atenciones especiales	71
Conferencia educación para la vida	60

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

**Nutrición**

- Durante el primer trimestre 2006 se ejecutaron las actividades establecidas en los cronogramas trimestrales relativas a sus cuatro programas, siendo los de Atención Dietoterapéutica y de Atención Nutricional al Deportista aquellos con mayor demanda. De igual forma, se continuó dando apoyo a la comunidad de la Sede Litoral en la atención de sus estudiantes en los programas antes señalados, así como en la incorporación de los deportistas de selección al suplemento nutricional en los comedores de ambas sedes.

Adicionalmente para lograr los objetivos de la unidad se ejecutaron las siguientes actividades:

- En el primer trimestre del año 2006, se lograron realizar avances en cuanto a la recopilación de información sobre la metodología que debe ser tomada en cuenta a fin de otorgarle el rigor científico al trabajo de investigación que actualmente desarrolla esta Sección.
- Se logró actualizar la información contenida en diversos materiales educativos, usados de apoyo durante la consulta, tales como: contenido de oxalato en algunos alimentos, Recomendaciones para una dieta baja en residuos y alimentos altos en fibra. Al mismo tiempo que se logró modificar la presentación de estos mismos con el apoyo de la sección de Diseño.
- Se prestó apoyo a la Sección de Orientación a través de la participación de la Lic. Iruanhy Ávila, la cual fue invitada como conferencista al taller dictado por dicha sección, llamado Manejo del Estrés.

**CUADRO N° 44  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRES**

ACTIVIDADES SECCIÓN DE NUTRICIÓN	I TRIM
Brindar atención dietoterapéutica a la comunidad usebista	220
Brindar atención nutricional a los deportistas	254
Promover información sobre la educación en nutrición a la comunidad universitaria	418

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

**Organizaciones Estudiantiles**

- Se dio inicio a un proceso de automatización a través del ofrecimiento del Curso Sistemas I, dictado a los estudiantes de Ingeniería de Computación. Para tal efecto, se contó con el apoyo de la Dirección de Ingeniería de la Información (DII).
- Se trabajó en la propuesta de modificación del Manual de las Organizaciones Estudiantiles.
- Se planificó, organizó y ejecutó el 2 do. Torneo Deportivo Recreativo Casa del Estudiante. Para ello, se contó con la colaboración de la Dirección de Deportes, Biblioteca Central y los Concesionarios de los comedores MYS y Casa del Estudiante.
- Se le dio continuidad a la labor de asesoría y apoyo a las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos, entre ellos resaltan: Ciclo de Charlas Invierte mientras estudias, negocia cuando salgas y Negociación Inteligente: Descubre la actitud del éxito, Congreso Internacional de Emprendedores Sartenejas CIES (fase organizativa) organizados por AJE-USB, I Concurso de Fotografía CAF-USB, Torneo Abierto de *Scrabble* a cargo de USBScrabble, entre otros.

**CUADRO N° 45  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRES**

ACTIVIDADES SECCIÓN ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES	I TRIM
2 do Torneo Deportivo Recreativo Casa del Estudiante	32
Asesoramiento a las organizaciones estudiantiles en materia de proyectos	29
Asesoramiento a los estudiantes que plantean conformación de nuevas organizaciones estudiantiles	18
Asesoramiento a las organizaciones que presentan propuestas de modificación y actualización de estatutos.	22
Asignación del área socio-recreativa para actividades estudiantiles	82
Gestión de recursos para las organizaciones estudiantiles ante la Institución y fuera de ella, a objeto de dar cumplimiento a las actividades que le son propias.	529
Reuniones con las organizaciones estudiantiles para tratar asuntos de su interés.	38

**Fuente:** Dirección de Desarrollo Estudiantil

### ***Administración y Desarrollo de Personal Académico***

En el período enero marzo 2006 pueden mencionarse como logros los siguientes:

- Mejorar la comunicación entre las Divisiones y sus Departamentos Académicos a través de la implementación de la cuenta de correo electrónico de la División así como con otras unidades externas.
- Mejorar la formalización de las decisiones adoptadas en los Consejos de División a través de la implementación de las actas.
- Haber establecido métodos de trabajo que permiten que puedan detectarse situaciones irregulares, tal como profesores con título de doctor que no están registrados para el Bono de Doctor.
- Mejorar la presentación de los casos de solicitudes de permiso remunerado de más de un mes de duración a efectos de que puedan ser considerados en Consejo Directivo. Son considerados por Consejo de División y luego se realiza una exposición de motivos que acompaña la documentación.
- Hacer seguimiento al desempeño del personal administrativo que labora en la División, indicarle en que fallan para posterior evaluación.
- Debido a haberse detectado casos de renovaciones de contrato de profesores que no se habían realizado con vigencia hasta abril 2005, la División realizó un estudio de las vigencias de todas las renovaciones de contrato de profesores adscritos a los Departamentos.
- Mejorar el sistema de base de datos que se encuentra en la División y que recoge el personal adscrito a los Departamentos.
- Identificar el desequilibrio que existe en los presupuestos asignados a las Divisiones. Los Departamentos de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas han sido seriamente afectados en su rendimiento debido a la falta de asignación de recursos financieros.
- Asistir al 100% de las sesiones de Consejo Directivo y Académico ocurridas en el período en cuestión.
- Identificar el carácter irregular del pronunciamiento de profesores en la evaluación de los credenciales de personas interesadas en optar a cargos de personal académico en el Departamento de Conversión y Transporte de Energía.

**Desarrollo Profesoral****Programa de Apoyo Institucional**

Dos profesores ingresaron al programa para estudios de Doctorado en Venezuela

Un profesor fue excluido antes de culminar sus estudios.

Dos profesores culminaron sus estudios, de los cuales uno renunció después de incorporarse y el otro no se presentó a la USB.

Actualmente se encuentran estudiando:

Doctorado en el exterior: 31 profesores.

Doctorado en Venezuela: 20 profesores.

Doctorado a distancia: 21 profesores.

Maestría en Venezuela: 01 profesor.

Maestría a distancia: 01 profesor.

**Total 74 profesores**

**Programa de Refinamiento Docente**

Los logros alcanzados en el I trimestre del año 2006 dirigido al personal académico de la USB se reporta a continuación reflejando el taller ejecutado y el número de profesores participantes:

Enseñanza efectiva y aprendizaje activo 11

Portafolio Docente 17

Diseño de Instrucción 10

Estrategias no presenciales de enseñanza-aprendizaje 07

**Total de profesores participantes 45**

**Programa de Financiamiento de Pasantías de Investigación y cursos cortos**

Durante el I trimestre se brindó apoyo para la realización de pasantías de investigación en el exterior y cursos cortos en el exterior y en Venezuela a 10 profesores.

*Ingresos y ascensos al escalafón*

**CUADRO N° 46  
INGRESOS AL ESCALAFÓN  
DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS**

DEPARTAMENTO	I ENE MAR	
	DE	TI
Física	1	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	-
Ciencias de los Materiales	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

DE = Dedicación exclusiva / TI = Tiempo integral

**CUADRO N° 47  
INGRESOS AL ESCALAFÓN  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

DEPARTAMENTO	I ENE MAR	
	DE	TI
Idiomas	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

DE = Dedicación exclusiva / TI = Tiempo integral

**CUADRO N° 48**  
**INGRESOS AL ESCALAFÓN**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES**

DEPARTAMENTO	I ENE MAR	
	DE	TI
Tecnología Industrial	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales  
 DE = Dedicación exclusiva / TI = Tiempo integral

**CUADRO N° 49**  
**ASCENSOS AL ESCALAFÓN**

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Conversión y Transporte de Energía	-	-	1
Electrónica y Circuitos	-	-	2
Computación y Tecnologías de la Información	-	-	1
Procesos y Sistemas	-	2	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Lengua y Literatura	3	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Estudios Ambientales	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<i>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>			
DEPARTAMENTO	AGREGADO	ASOCIADO	TITULAR
Formación General y Ciencias Básicas	1	-	-
Tecnología Industrial	1	2	-
Tecnología de Servicios	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas – División de Ciencias Sociales y Humanidades – División de Ciencias Biológicas - División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

## Programa de Año Sabático

**CUADRO N° 50  
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO**

DEPARTAMENTO	Solicitadas	Aprobadas	Diferidas <sup>1</sup>	Postergadas <sup>2</sup>	No otorgadas	Con bono
	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR
Matemáticas Puras y Aplicadas	4	3	1**	-	1	2
Física	4	3	-	-	1	3
Mecánica	5	5*	1*	-	-	3
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	1	-	-	-	-
Electrónica y Circuitos	1	1	-	-	-	1
Conversión y Transporte de Energía	2	2	-	-	-	2
Procesos y Sistemas	3	3	1	-	-	2
Ciencias de los Materiales	5	3	-	-	2	2
Computación y Tecnología de la Información	2	2	-	-	-	2
Cómputo Científico y Estadística	1	1	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>17</b>

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

\* Diferido por el Trimestre Septiembre- Diciembre

\*\* Diferido por un año

<sup>1</sup> A petición de la institución

<sup>2</sup> A petición del solicitante

**Profesores de Sabático por trimestre, Convocatoria 2005-2006**

**CUADRO N° 51  
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

DEPARTAMENTO	Solicitadas	Aprobadas	Diferidas <sup>1</sup>	Postergadas <sup>2</sup>	No otorgadas	Con bono
	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR
Filosofía	1	1	-	-	-	1
Idiomas	5	5	2	-	-	2
Lengua y Literatura	1	1	1	-	-	-
Ciencias Sociales	3	3		-	-	3
Ciencias Económicas y Administrativas	3	3	2	-	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	2	2	1	-	-	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	3	3	1	-	-	2
Planificación Urbana	0	0	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

<sup>1</sup> A petición de la institución<sup>2</sup> A petición del solicitante

Nota: estas licencias de año sabático fueron solicitadas en diciembre 2005 y aprobadas el 17/03/2006, pero los profesores saldrán a disfrutar su licencia en septiembre del 2006.

**CUADRO N° 52**  
**LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES**

DEPARTAMENTO	Solicitadas	Aprobadas	Diferidas <sup>1</sup>	Postergadas <sup>2</sup>	No otorgadas	Con bono (exterior)	Sin bono (interior país)
	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR	I ENE MAR
Formación General y Ciencias Básicas	4	4	2	-	-	1	1
Tecnología Industrial	2	2	-	-	-	2	-
Tecnología de Servicios	4	2	1	-	2	-	1
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

<sup>1</sup> A petición de la institución

<sup>2</sup> A petición del solicitante

## Programa de año sabático. Convocatoria -2006

**CUADRO N° 53**  
**PROGRAMA DE AÑO SABÁTICO**  
**CONVOCATORIA 2006**

DIVISIÓN	N° DE SOLICITUDES	APROBADAS	DIFERIDAS	NEGADAS POR ART. 7
<i>Ciencias Física y Matemáticas</i>				
Ciencias de los Materiales	2	2	-	
Computación y Tecnología de la Información	3	3	-	
Conversión y Transporte de Energía	4	3	-	1
Electrónica y Circuitos	2	2	-	-
Física	7	5	1	2
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	1	1	-
Mecánica	7	5	3	2
Procesos y Sistemas	5	5	1	1
Química	3	2	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Ciencias Biológicas *</i>				
Biología Celular	4	2	1	1
Biología de Organismos	6	3	1	2
Estudios Ambientales	2	1	-	1
Tec. Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<i>Ciencias Sociales y Humanidades *</i>				
Ciencias Económicas y Administrativas	5	2	-	3
Ciencias Sociales	5	4	2	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	1	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	3	3	2	-
Filosofía	2	1	-	1
Idiomas	3	3	1	-
Lengua y Literatura	1	1	1	-
Planificación Urbana	1	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
<i>Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>				
Formación General y Ciencias Básicas	2	2	1	-
Tecnología de Servicios	3	3	1	-
Tecnología Industrial	3	3	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

Fuente: Comisión de Año Sabático.

\*Cifras disponibles sólo año 2005

**CUADRO N° 54**  
**OTORGAMIENTOS DEL BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO**  
**POR DIVISIÓN**

DIVISIONES	No. de profesores beneficiados
	II ENE MAR
Ciencias Físicas y Matemáticas	-
Ciencias Sociales y Humanidades	1*
Ciencias Biológicas	-
Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	-
Jubilados con BRA	-

**Fuente:** Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

\* Convocatoria especial febrero BRA del 15/02/2006.

## RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

### *Biblioteca Central*

#### *Divulgación y fortalecimiento del servicio*

- En 18 oportunidades se informó a la comunidad universitaria sobre los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca a través del boletín la Biblioteca Informa.
- Se pone a servicio de la comunidad universitaria cinco nuevos recursos electrónicos en demostración para su evaluación y posible adquisición.
- Se establece contacto para la divulgación del Archivo Mayz Vallenilla en *sites* afines en Argentina, Francia y Japón.
- En La Magia del Arte en la Biblioteca Central se realizan las siguientes exposiciones: Mapping USB y otras especies, A través, 20 reflejos, Músicos, Carteles del Museo de Bellas Artes, Circulo de dibujos de Caracas.
- Asesoramiento, colaboración y organización del I concurso de fotografía del Centro de Actividades Fotográficas, con la presencia a patrocinio del Dr. Carlos Eduardo Hellmund y la Embajada de Francia.
- Continuando con el adiestramiento del personal de la Biblioteca Central, para el uso y manejo de herramientas de trabajo, asistieron a estos cursos el siguiente personal: seis personas al curso de inducción de la base de datos OCLC versión 1.5 herramienta útil para el procesamiento técnico del material bibliográfico; cinco personas al curso de formato Marc para monografías vital para el almacenamiento de la data en el sistema Aleph; cuatro personas para el 1er nivel del curso de inglés organizado por el Departamento de Desarrollo de Personal.

#### *Formación de Usuarios*

- Se atienden 44 usuarios de otras instituciones en cinco visitas guiadas.
- El Archivo Mayz Vallenilla atendió a las siguientes visitas especiales: La Cámara de Industriales del estado Aragua, El Embajador de Rumania, y varios miembros de la Comunidad Andina de Naciones.
- Se dictan 15 talleres para el adiestramiento en el uso y manejo de los recursos electrónicos BIB-USB, atendiendo a 243 usuarios.
- La Magia del Arte de la Biblioteca Central conjuntamente con el Departamento de Arquitectura realizan los talleres de Formación Museológica dictado por el Museo de Bellas Artes.

#### *Automatización de la Biblioteca*

- Se conectan a la red todos los cubículos de investigadores de la sala de Hemeroteca.
- Se realiza una conexión inalámbrica a la red del Archivo Mayz Vallenilla.

- Para implementar el envío de correo electrónico a través del sistema Aleph, se realiza la modificación de las plantillas en los módulos de adquisiciones y préstamo circulante.

#### **Departamento de Biblioteca-Sede del Litoral**

- Selección, organización, embalaje y traslado de material necesario para atender el Plan de Contingencia por el cierre del Viaducto N° 1 de la Autopista Caracas-La Guaira, en las instalaciones de Camurí Grande.
- Recaudación de 585.000,00 bolívares por donación del depósito por alquiler del traje académico de los graduandos de la Promoción N° 56.
- Elaboración del Boletín Bibliográfico N° 24.
- Clasificación, catalogación y carga de 150 títulos y 420 ejemplares al sistema automatizado de la Biblioteca.

**CUADRO N° 55  
USUARIOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA**

<b>TIPO DE CONSULTA</b>	<b>ACTIVIDAD ESPECÍFICA</b>	<b>N° DE USUARIOS ATENDIDOS</b>
Acceso a la colección	▪ Consulta en sala	25.697
	▪ Préstamo circulante	13.377
	▪ Usuarios USB	131.300
	▪ Usuarios externos	621
	▪ Visitas guiadas	5
Recuperación de información	▪ Búsqueda de información general	1.129
	▪ Consultas en línea	78.012
	▪ Formación de usuarios	243
Sala de conferencias	▪ Sala de Conferencia de PB	36
	▪ Sala de reuniones 1er piso	12
Archivo Mayz Vallenilla	▪ Atención a usuarios	60
	▪ Automatización de documentación	1.050

Fuente: Biblioteca Central

**CUADRO N° 56  
ESTADÍSTICAS DE OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS EN LA BIBLIOTECA**

<b>PROCESO</b>	<b>ACTIVIDAD ESPECÍFICA</b>	<b>NUMERO</b>
Procesos técnicos	▪ Ingresos al catálogo público automatizado OPAC	907
Adquisiciones	▪ Compra de libros	42
	▪ Donaciones recibidas	75
	▪ Recepción de tesis	281
	▪ Renovación de títulos de publicaciones periódicas	0
	▪ Donación de publicaciones periódicas	17
La Magia del Arte en la Biblioteca	▪ Montajes de exposiciones	7
	▪ Obras expuestas	45

Fuente: Biblioteca Central

**CUADRO N° 57**  
**MATERIAL ENVIADO A LAS SALAS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL**  
**PARA LA CONSULTA DE LOS USUARIOS**

TIPO DE MATERIAL	TOTAL	
	TÍTULOS	EJEMPLARES
<b>TOTAL</b>	<b>135</b>	<b>420</b>
Monografía	29	214
Referencia	5	19
Reserva	22	108

Fuente: Biblioteca Central

- Restauración de 63 ejemplares de la colección bibliográfica.
- Atención de 3517 usuarios en la Sala de Computación OPSU-USB en Sartenejas y 1.284 en la Sala de Camurí Grande.

**CUADRO N° 58**  
**RELACIÓN DE USUARIOS ATENDIDOS**  
**EN LAS SALAS DE COMPUTACIÓN OPSU-USB**

VARIABLE		TOTAL	SEDE	
			SARTENEJAS	CAMURÍ GRANDE
<b>TOTAL</b>		<b>4.801</b>	<b>3.517</b>	<b>1.284</b>
Sexo	Masculino	2.579	2.037	542
	Femenino	2.222	1.480	742
Tipo de Usuario	Estudiante	4.419	3.495	924
	Docente	119	8	111
	Administrativo	256	14	242
	Otro	7	0	7
Procedencia	Litoral (NUL)	3.748	2.485	1.263
	Sartenejas	1.049	1.032	17
	Externo	4	0	4

Fuente: Biblioteca Central

**Documentación y Archivo**

- Descripción y digitalización de al menos el 6.59% de los documentos que conforman el fondo documental del Cenda utilizando las Normas ISAD-G.
- Consolidación del Sistema Alejandría para la automatización del fondo documental.
- Incorporación del personal secretarial de la Institución al Programa de Gestión de Documentos en un 30%.
- Incremento del número de usuarios y mejora de los formatos de presentación de la información.
- Mejora en los tiempos de respuestas a los usuarios al disponer estos de mayor información en línea.
- Incremento del número de documentos digitalizados para agilizar el proceso de búsqueda de información y elaboración de estadísticas.
- Incremento en la carga de información a la *web* para garantizar el acceso de los usuarios a la misma.

**CUADRO N° 59  
ACTIVIDADES DE CENDA**

ACTIVIDADES	I TRIM
Atención a usuarios	2.020
Emitir documentos certificados	138
Consolidar el Sistema Automatizado	0,25
Actualizar y organizar la documentación institucional	10.000
Cargar información institucional a la página <i>web</i>	56

Fuente: Cenda

**Departamento de Archivo y Estadística-Sede Litoral**

- Con el fin de cumplir con lo establecido en función de la operatividad en la Sede de Camurí Grande, se inició el proceso de la mudanza y organización del Archivo Central en la Sede.
- Instalación en los servidores del CENDA, el Sistema Alejandría de la Sede del Litoral.
- Reapertura del Archivo Central para la recepción de materiales desincorporados por las distintas dependencias de la Sede del Litoral, ya que el mismo se encontraba cerrado por falta de espacio físico.

**Desarrollo Tecnológico**

**Servicios Telemáticos**

Se indican en el I trimestre 2006. Los resultados obtenidos son acumulativos para ese trimestre.

**CUADRO N° 60  
ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN  
DE SERVICIOS TELEMÁTICOS**

ACTIVIDADES AREA: DIRECCIÓN	I TRIM
Participar en el SI-USB	4
Participar en la Comisión de Telecomunicaciones.	3
Seguimiento al Proyecto REACCIUN 2	2

ACTIVIDADES AREA: ATENCIÓN USUARIOS	I TRIM
Atención vía correo, telefónica, electrónica, escrita y personal.	3.487
Adiestrar a la comunidad de la USB en el uso de herramientas informáticas.	0
Actualizar el conocimiento del personal de la DST	12
Elaboración/actualización materiales de aprendizaje.	8
Elaboración de carteleras temáticas	4
Mantenimiento del sitio <i>web</i> <a href="http://www.dst.usb.ve">www.dst.usb.ve</a> .	1
Diseño, elaboración nuevo formato del sitio <i>web</i> <a href="http://www.dst.usb.ve">www.dst.usb.ve</a> .	1
Elaboración, actualización de material informativo.	5
Elaboración, actualización, de actividades de apoyo al soporte técnico.	9
Evaluación de <i>Software</i> .	2

ACTIVIDADES AREA: TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	I TRIM
Revisión, configuración e instalación de equipos nuevos.	381
Reparación de equipos de computación y periféricos. (Taller)	670
Configuración de correo electrónico, Internet y parámetros de red	195
Recepción, registro y desincorporación de equipos de computación.	0
Recepción, registro y despacho de equipos de computación. (Almacén)	294
Actualización y registro de datos de los equipos de computación.	541

ACTIVIDADES AREA: TELEFONÍA	I TRIM
Instalación de teléfonos auxiliares.	7
Cableado	10
Instalación de fax	0
Mudanzas de aparatos telefónicos	74
Reparaciones de líneas y equipos telefónicos	16
Programaciones centrales telefónicas	16
Instalaciones de líneas	1

Fuente: Dirección de Servicios Telemáticos

### **Computación-Sede del Litoral**

- Apoyo al desarrollo de actividades académico-administrativas en el trimestre enero-marzo, tanto en la Sede del Litoral en Camurí Grande como en Sartenejas.
- Activación del enlace de internet entre la Sede de Sartenejas y Camurí Grande, que permitió conectar 30 máquinas a la red universitaria.
- Cableado de 20 puntos de red en Camurí Grande.
- Instalación del antivirus E-Trus en las Salas de Computación OPSU-USB instaladas en Sartenejas y Camurí Grande.
- Atención de 416 solicitudes de servicios (Configuración y conexión a la red, *Hardware* y *Software*), de los cuales 227 fueron en Sartenejas y 189 en Camurí Grande.
- Diseño de la página *web* de la Coordinación de Cursos en Cooperación con la Empresa.
- Actualización y mantenimiento de 81 cuentas de correo electrónico (docentes, administrativos y estudiantes).
- Creación y puesta en producción de la página Web dinámica de consulta para los preinscritos en la Sede del Litoral, con acceso a BD MySQL.
- Preparación y envío de datos para la Tarjeta Académica Inteligente (TAI) y el servicio de comedores.

### **Servicios Multimedia**

- Objetivos cotidianos de la dirección (servicios, asesorías, producción, evaluación)

**CUADRO N° 61  
USUARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE  
AÑO 2006**

ACTIVIDADES DE SERVICIOS MULTIMEDIA	I TRIM
Administración salas multimedia y apoyo informático.	1.380
Eventos, seminarios, foros, seminarios, talleres, conferencias.	45
Servicios de transferencia y copiado de video.	66
Servicio de apoyo docente en aula.	3.754
Proyecciones multimedia.	408
Proyectos Culminados de la web.	7
Proyectos en revisión web.	10
Proyectos actualizados web.	15
Artes finales trabajo de diseño.	344
Servicios fotográficos (diapositivas, blanco y negro y científicas).	5.437
Profesores que utilizan el aula virtual de la usb.	302
Usuarios atendidos por el aula virtual de la usb.	9.826
Cursos registrados en el aula virtual de la usb.	685
Grabaciones de eventos (audio-video).	37
Ediciones.	76
Producciones. audiovisuales solicitadas (grabaciones, ediciones, producciones).	113

Fuente: Dirección de Servicios Multimedia

## Servicios Generales

### Transporte Colectivo

- Incremento de la oferta de horarios del transporte estudiantil, al mantener la programación de horarios habilitada en el trimestre anterior (septiembre-diciembre 2005) para mejorar la cobertura del servicio.
- Atención de la demanda extraordinaria de usuarios generada por estudiantes de educación media, que acudieron al proceso de pre-inscripción 2006 entre los meses de enero y febrero, a través de la contratación de viajes adicionales.
- Redistribución de las unidades de transporte que prestan servicio en la Sede Litoral para atender la mayor demanda en las Paradas Chacaíto y Bellas Artes en virtud de la contingencia generada por el colapso de la autopista Caracas-La Guaira.
- Atención del traslado de 1.634 participantes del evento Infocarrera 2006 con un total de nueve unidades autobuseras.
- Atención del traslado de los aspirantes que participaron en el Examen de Admisión 2006 de Sartenejas, con un total de 26 unidades autobueras distribuidas entre las rutas de Bellas Artes y Chacaíto. Se trasladó un total de 7.265 aspirantes en ambos sentidos en un circuito que se realizó entre la Universidad y las referidas rutas.
- Participación del personal de las empresas de transporte y comedores universitarios en la jornada de detección de riesgo cardiovascular coordinada por la Dirección de Recursos Humanos de la USB.
- Realización del curso Atención al Público dirigido a los choferes de las unidades del transporte de la Universidad con el objeto de mejorar la calidad del servicio optimizando el trato hacia los usuarios.

### Comedores

- Mediante operativo especial, se hizo entrega y puso en funcionamiento un número aproximado de 500 Tarjetas Académicas Inteligentes provisionales para ser utilizadas por los empleados de las contratistas que prestan servicio a la Universidad. Con este operativo, se completó la puesta de funcionamiento de la Tarjeta Académica Inteligente en los comedores Universitarios

- Atención de la alimentación del personal de apoyo que laboró en el evento Infocarrera 2006, con el suministro de 300 almuerzos; así como atención de la jornada de administración del Examen de Admisión 2006 de la sede Sartenejas, con el suministro de más de novecientos servicios (almuerzos, refrigerios e hidratación) al personal que laboró durante la jornada.
- Con el propósito de reforzar la conducta de seguimiento de la normativa sanitaria por parte de los manipuladores de alimentos que laboran en los servicios de alimentación de la Universidad, se dictaron tres cursos de Manipulación de Alimentos a un número aproximado de 50 trabajadores del cafetín D'ampér, Restaurant el Acuario de la Universidad y Proveeduría Estudiantil.

### ***Compras y Suministros***

- Se logró la entrega oportuna al Servicio Nacional de Contrataciones, según lo establece la Ley de Licitaciones, del Sumario Trimestral de las Compras, obras y servicios de todos los Centros de Compras de ambas sedes de la Universidad, en estricto acatamiento de esta obligación de rendición de cuentas.
- En cumplimiento de los mandatos de la Ley de Licitaciones, se logró la incorporación de 25 nuevos proveedores en el Registro de Proveedores, que cumplieron con los requisitos exigidos por la Universidad.

### ***Producción de Impresos***

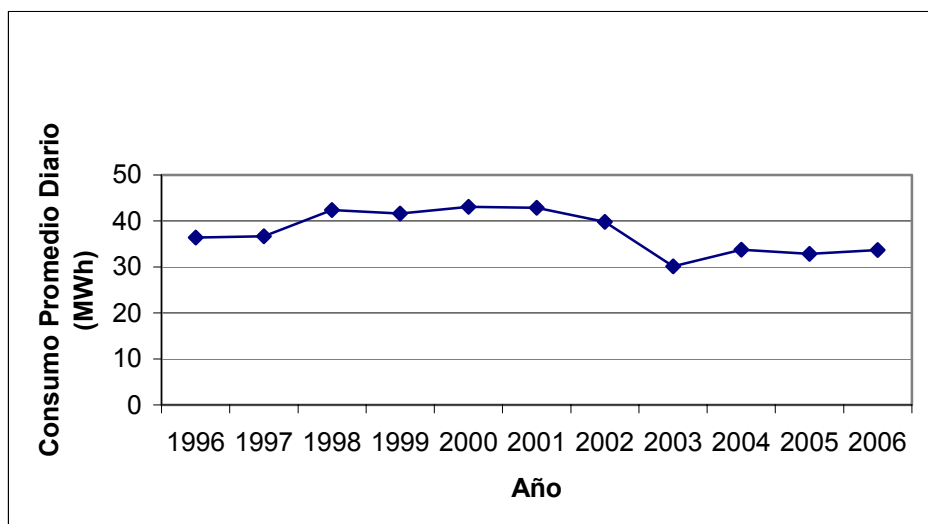
- Se cumplieron a cabalidad las jornadas de reproducción, de los Exámenes de Admisión de las sedes de Sartenejas y del Litoral para un total de 14.795 exámenes y 417.925 impresiones.
- Generación de ingresos para la Universidad por un monto aproximado de 17.6 millones de bolívars producto de la contratación de trabajos de impresión por parte de la comunidad.
- Puesta en funcionamiento del anexo del equipo de impresión DT135, que permitió automatizar los trabajos de acabado de documentos tipo folleto tales como doblar, engrapar a caballete y refilar; lográndose mejorar los tiempos de respuesta para este tipo de trabajos que frecuentemente solicita la comunidad universitaria.

### ***Programa de Ahorro Energético (PAE)***

Cumpliendo con el objetivo de promover el uso racional de la energía, así como establecer el potencial de ahorro energético en los distintos sectores de la Universidad y aplicar medidas técnico-económicas de ahorro energético, se mencionan a continuación los logros más importantes:

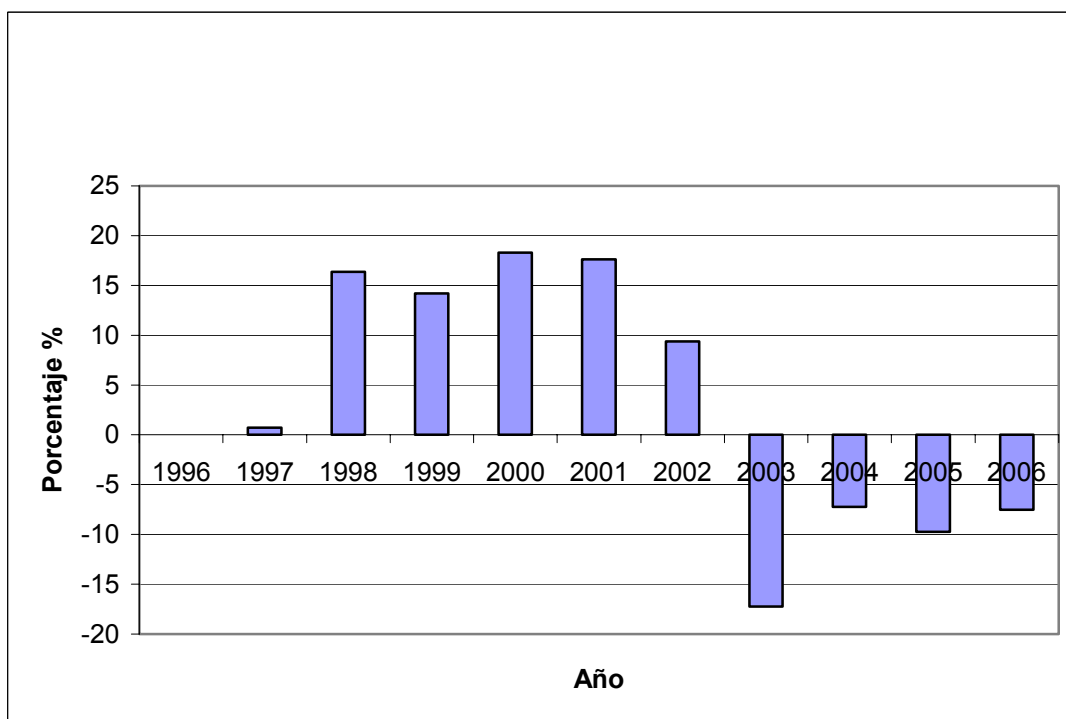
- Se continuaron las actividades de seguimiento de la medición y facturación del consumo eléctrico con el objeto de verificar que lo facturado se corresponde con lo efectivamente consumido y canalizar con la Electricidad de Caracas las diferencias encontradas.
- Realización de censos de carga en la Proveeduría Estudiantil, Microscopía Electrónica y Gimnasio Cubierto.
- Levantamiento de plano de luminarias y circuitos ramales en el segundo piso de la Biblioteca.

**GRÁFICO N° 1**  
**CONSUMO PROMEDIO DIARIO PARA EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2006**



Fuente: Dirección de Servicios

**GRÁFICO N°2**  
**VARIACIÓN PORCENTUAL CON RESPECTO AL AÑO 1996 PARA EL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2006**



Fuente: Dirección de Servicios

En el gráfico 2, se puede observar como se ha venido disminuyendo el consumo promedio diario, hasta llegar a valores actuales por debajo de los valores del año 1996, época en la cual la Universidad contaba con una población menor a la actual.

**CUADRO N° 62**  
**TRANSPORTE ESTUDIANTIL**  
**NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS POR RUTA**

RUTAS	I TRIMESTRE
	2006
Bellas Artes	217.347
Chacaito	150.935
Baruta	120.748
La Paz	42.262
Los Teques	24.150
Litoral	36.225
Guatire	6.037
Maracay	6.037
<b>TOTAL</b>	<b>603.741</b>

Fuente: Dirección de Servicios

**CUADRO N° 63**  
**TARIFA PREFERENCIAL DE COMEDOR**  
**N° DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS**

SEDE	2006	TOTAL ACUMULADO
Sartenejas	96	96
Litoral	64	64
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>160</b>

Fuente: Servicio de Comedores - Dirección de Servicios

**CUADRO N° 64**  
**DEMANDA DE USUARIOS COMEDORES UNIVERSITARIOS**

SERVICIO	ESTUDIANTES	PERSONAL
	AÑO	AÑO
<b>DESAYUNO</b>	39.876	2.081
<b>ALMUERZO</b>	184.140	4.073
<b>CENA</b>	38.742	774
<b>TOTAL</b>	<b>262.758</b>	<b>6.928</b>

Fuente: Servicio de Comedores-Dirección de Servicios

**CUADRO N° 65**  
**TARIFAS DE COMEDOR VIGENTES PARA ESTUDIANTES**

SERVICIO	Becario	Exonerado Comedor	Tarifa Básica	Tarifa Preferencial
DESAYUNO (Bs.)	0	0	400	160
ALMUERZO (Bs.)	0	0	500	200
CENA (Bs.)	0	0	250	100

Fuente: Dirección de Servicios

### Administración y Conservación de la Planta Física

La ejecución del mantenimiento, conservación y desarrollo de la Planta Física estuvo por encima del 50% en promedio, de lo estimado para el primer trimestre del año en curso.

**CUADRO N° 66**  
**ÓRDENES DE TRABAJO POR TIPO DE MANTENIMIENTO**

TIPO DE MANTENIMIENTO	N° DE ÓRDENES RECIBIDAS	N° DE ÓRDENES PENDIENTES	N° DE ÓRDENES CULMINADAS
Albañilería	30	14	16
Carpintería	196	14	123
Electricidad	335	171	164
Herrería	12	04	08
Pintura	55	23	32
Plomería	157	49	108
<b>TOTAL</b>	<b>785</b>	<b>334</b>	<b>451</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

**CUADRO N° 67**  
**OBRAS**

TIPO DE OBRAS	N° DE OBRAS INICIADAS	N° DE OBRAS PENDIENTES	N° DE OBRAS CULMINADAS
Obras Civiles	20	05	20
Red cableado	01	00	01
Fabricación de Muebles	11	05	11
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>32</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

**CUADRO N° 68**  
**ÓRDENES DE SERVICIOS**

<b>TIPO DE ÓRDENES</b>	<b>SOLICITADAS</b>	<b>ATENDIDAS</b>	<b>PENDIENTES</b>
Jardinería	07	05	02
Limpieza	15	10	05
Aire Acondicionado	13	10	03
Ascensores	05	04	01
Servicios Topográficos	02	01	01
Honorarios Profesionales	13	12	01
Otros no contemplados en las anteriores	03	02	01
Servicios de Agua	05	04	01
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>14</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

**CUADRO N° 69**  
**SOLICITUDES DE BIENES NACIONALES**

<b>SOLICITUD</b>	<b>RECIBIDAS</b>	<b>ATENDIDAS</b>
Inventario	10	04
Incorporación	20	15
Retiro	12	10
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>29</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

**CUADRO N° 70**  
**SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO**

<b>SOLICITUD RECIBIDAS</b>	<b>PROCESADAS</b>	<b>PENDIENTES</b>
13	06	07
<b>TOTAL 13</b>	<b>06</b>	<b>07</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

**CUADRO N° 71**  
**METROS CUADRADOS ATENDIDOS POR ACTIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>M2</b>	<b>ATENDIDAS</b>
Conservación de	32.781,88	21.963,86
Mantenimiento de área	85.801,50	68.641,20
Conservación de bosques	411.375,00	370.000,00
Conservación de áreas	564,00	376,00
Conservación de áreas	10.623,00	7.0823,00
Administración de Planta	43.968,75	28.640,00
Desarrollo de Planta	3.471,00	2.314,00
<b>TOTAL</b>	<b>720.491,38</b>	<b>499.017,06</b>

Fuente: Dirección de Planta Física

## Seguridad Integral

La Dirección de Seguridad Integral tiene entre sus logros más importantes:

- Creación del Comité Técnico de Seguridad Local de la Dirección de Planta Física.
- Creación del Comité de enlace entre la empresa INDUSERVI y el Programa SIHA.
- Culminación del proceso de recarga de extintores.
- Exposición del Programa SIHA en la UNEXPO “Antonio José de Sucre”
- Se aumentó la atención de emergencias médicas por parte de los Bomberos en un 65%.
- Hubo una disminución en el hurto y desvalijamiento de vehículos así como de las puertas violentadas reportadas.

Comparación de estadísticas del Programa de Seguridad Ciudadana a los trimestres enero-marzo 2005 versus 2006.

<i>Seguridad Ciudadana</i>	enero-marzo 2005	enero-marzo 2006
Hurto de Vehículos	2	0
Desvalijamiento de vehículos	6	1
Puertas violentadas	5	0

Comparación de estadísticas de servicios atendidos de emergencias médicas por los Bomberos en el lapso indicado.

<i>Bomberos</i>	enero-marzo 2005	enero-marzo 2006
Atención de emergencias médicas	76	122

# **ANEXO A**

# **INDICADORES**

## DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

<b>Nombre del indicador:</b>	Profesores adscritos al Sistema de Promoción del Investigador
<b>Fuentes de Información:</b>	PPI, División
<b>Objetivo del indicador:</b>	Objetivo del indicador: poder identificar las fortalezas y debilidades en investigación en cada departamento de la División
<b>Variables:</b>	Profesor activo adscrito al PPI Profesores activos de la División (se refiere en ambos casos a profesores ADE/TI)
<b>Fórmula:</b>	(profesor adscrito al PPI/profesores de la División)x 100
<b>Valor:</b>	60%

## COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO SOCIAL

<b>Nombre del indicador:</b>	Relación de profesores en calidad de Tutores Académicos por numero de estudiantes
<b>Fuentes de Información:</b>	Los datos suministrados corresponden a la data de la Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social a través de sus tres (3) programas
<b>Objetivo del indicador:</b>	Conocer cual es la relación de estudiantes inscritos y profesores en calidad de Tutores Académicos.
<b>Variables:</b>	T = Numero de profesores en calidad de Tutores Académicos. E = Número de estudiantes inscritos.
<b>Fórmula:</b>	$E / T$
<b>Valor:</b>	1,82

## DECANATO DE INVESTIGACIÓN

<b>Nombre del indicador:</b>	Proyectos
<b>Fuentes de Información:</b>	Sinai-DID, Nomina USB
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover y apoyar la realización de proyectos de investigación, desarrollo o creación
<b>Variables:</b>	Npro = Número Total de Proyectos Vigentes; Nia = Número Total de Investigadores Activos a DE y TI
<b>Fórmula:</b>	$Npro/Nia$
<b>Valor:</b>	0,298

<b>Nombre del indicador:</b>	PPI
<b>Fuentes de Información:</b>	PPI-FVPI
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover el ingreso y ascenso de profesores en el PPI
<b>Variables:</b>	N <sub>ppi</sub> = Número Total de Investigadores Acreditados en el PPI N <sub>ia</sub> = Número Total de Investigadores Activos
<b>Fórmula:</b>	$N_{ppi}/N_{ia}$
<b>Valor:</b>	0,634

<b>Nombre del indicador:</b>	Publicaciones
<b>Fuentes de Información:</b>	Sinai-DID, Nomina USB
<b>Objetivo del indicador:</b>	Promover la publicación de artículos resultantes de investigación y desarrollo
<b>Variables:</b>	N <sub>pub</sub> = Número Total de Publicaciones; N <sub>ia</sub> = Número Total de Investigadores Activos
<b>Fórmula:</b>	$N_{pub}/N_{ia}$
<b>Valor:</b>	0,155

## DIRECCIÓN DE CULTURA

<b>Nombre del indicador:</b>	Costos generados en el trimestre
<b>Fuentes de Información:</b>	Secciones: Divulgación, Programación, Grupos Estables y Patrimonio Artístico de la Dirección de Cultura.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Conocer el impacto del costo con respecto a los eventos
<b>Variables:</b>	Monto en Bs. de los costos en el trimestre No. de eventos en el trimestre
<b>Fórmula:</b>	$\text{Monto Costo Bs.} / \text{No. de Eventos}$
<b>Valor:</b>	$39.712.021,24 / 67 = 592.716,73$ Bs.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	Este índice indica que el costo aproximado por evento, es de Bs. 592.716,73 Bs. por trimestre

<b>Nombre del indicador:</b>	Publicaciones del trimestre
<b>Fuentes de Información:</b>	Producción Editorial (Equinoccio)
<b>Objetivo del indicador:</b>	Conocer si se están cumpliendo las metas pautadas, con respecto a las cumplidas durante el trimestre.
<b>Variables:</b>	No. de publicaciones publicadas efectivas No. de publicaciones programadas
<b>Fórmula:</b>	$\text{No. Public.} / \text{No. Public. Prog.} \times 100$
<b>Valor:</b>	$6/10 = 60\%$
<b>Evaluación del Indicador:</b>	Este índice refleja que se efectuó el 60% de la meta fijada para el trimestre

## AUDITORÍA INTERNA

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia Presupuestaria
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Presupuesto Programado según el Plan Operativo Anual (POA) y la Ejecución Presupuestaria Financiera.
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución del presupuesto financiero programado
<b>Variables:</b>	Presupuesto Ejecutado (Bs.) Presupuesto Programado (Bs.)
<b>Fórmula:</b>	$(\text{Presupuesto Ejecutado (Bs.)} / \text{Presupuesto Programado (Bs.)}) \times 100$
<b>Valor:</b>	Bs. (2.098.000,00 / Bs. 5.134.476,00) x 100= 41% En el Primer Trimestre del año 2006 se ejecutó el <b>41 %</b> del Presupuesto Financiero Programado para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución Presupuestaria en relación con el Presupuesto Programado del <b>59 %</b> , dicha desviación se debe a que los cursos programados según el Programa de Capacitación de la Unidad de Auditoria Interna-USB, no se efectuaron en las fechas establecidas, las mismas fueron reprogramadas para el segundo trimestre del año en curso
<b>Evaluación del Indicador:</b>	

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia en Auditorias
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Auditorias Efectuadas y Auditorias Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT)
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución de las Auditorias Programadas
<b>Variables:</b>	Auditorias Ejecutadas (Cantidad) Auditorias Programadas (Cantidad)
<b>Fórmula:</b>	$(\text{Auditorias Ejecutadas (Cantidad)} / \text{Auditorias Programadas (Cantidad)}) \times 100$
<b>Valor:</b>	$9 / 22 \times 100 = 41\%$ En el Primer Trimestre del año 2006 se ejecutó el <b>41 %</b> de las Auditorías Programadas para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución de las Auditorias en relación con las Auditorias Programas del <b>59 %</b> , la cual es producto de realizarse catorce (14) actuaciones fiscales consideradas preponderantes por éste Órgano de Control Interno en relación con las Auditorias Programadas, asimismo, a estos desvíos se agrega la ausencia con reposos médicos de varios funcionarios de la Unidad de Auditoria Interna. Cabe destacar, que las auditorias programadas y no efectuadas durante el primer trimestre de 2006 fueron reprogramadas para el segundo trimestre del presente año
<b>Evaluación del Indicador:</b>	

<b>Nombre del indicador:</b>	Eficacia Actividades Fiscales
<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje (%)
<b>Frecuencia:</b>	Trimestral y/o Anual
<b>Fuentes de Información:</b>	Otras Actividades Fiscales Efectuadas y Otras Actividades Fiscales Programadas según el Plan Operativo Trimestral (POT).
<b>Objetivo del indicador:</b>	Medir el grado de ejecución de Otras Actividades Fiscales
<b>Variables:</b>	Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad) Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)
<b>Fórmula:</b>	<b>(Otras Actividades Fiscales Ejecutadas (Cantidad)/ Otras Actividades Fiscales Programadas (Cantidad)) x 100</b>
<b>Valor:</b>	19/5 x 100 = 380 % En el Primer Trimestre del año 2006 se ejecutó el <b>380 %</b> de las Actuaciones Fiscales Programadas para el mismo período. Se observa una desviación de la Ejecución de las Actuaciones Fiscales en relación con las Actuaciones Fiscales Programas del <b>280 %</b> , dicha desviación se debe a que se efectuaron catorce (14) actuaciones fiscales consideradas prioritarias por éste Órgano de Control Interno que no se encontraban incluidas en el Plan Operativo Trimestral (POT) 1er Trimestre 2006.
<b>Evaluación del Indicador:</b>	

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS

<b>Nombre del indicador:</b>	Impacto de la USB en medios de comunicación impresos
<b>Fuentes de Información:</b>	Prensa nacional y regional
<b>Objetivo del indicador:</b>	Cuantificar la Información y divulgación de noticias USB en la prensa nacional y regional
<b>Variables:</b>	Promedio de centimetrage en prensa Nº días laborales
<b>Fórmula:</b>	Centímetros por columna / días laborales
<b>Valor:</b>	6610,46 / 59 = 112 cm/col día laboral (promedio)

<b>Nombre del indicador:</b>	Noticias recibidas por Universia
<b>Fuentes de Información:</b>	Universia
<b>Objetivo del indicador:</b>	Cuantificar la Información y divulgación de noticias de la USB en el Portal Universia que agrupa a 52 universidades venezolanas.
<b>Variables:</b>	Noticias USB Noticias Universidades
<b>Fórmula:</b>	Noticias USB/noticias 52 universidades
<b>Valor:</b>	482/1556 = 30,98%

<b>Nombre del indicador:</b>	Noticias publicadas en USB en Breve
<b>Fuentes de Información:</b>	USB en Breve
<b>Objetivo del indicador:</b>	Cuantificar la información y divulgación de informaciones de la USB enviado a través de los listados de correo masivo tanto interna como externamente
<b>Variables:</b>	Noticias por día laborable
<b>Fórmula:</b>	Noticias USB/día laborable
<b>Valor:</b>	649 / 59 = 11

## BIBLIOTECA CENTRAL

**Nombre del indicador:** Incremento de la colección hemerográfica  
**Fuentes de Información:** Estadísticas Biblioteca Central  
**Objetivo del indicador:** Evaluar el incremento de la colección hemerográfica  
**Variables:** Nuevos títulos de PP incorporados a la colección  
Total de títulos de PP de la colección  
**Fórmula:** Nuevos títulos de PP incorporados a la colección/ Total de títulos de PP de la colección  
**Valor:**  $18 / 1073 = 1.68\%$

**Nombre del indicador:** Incremento de la colección monográfica  
**Fuentes de Información:** Estadísticas Biblioteca Central  
**Objetivo del indicador:** Evaluar el incremento de la colección monográfica  
**Variables:** Nuevos ejemplares de la colección  
Total de ejemplares de la colección  
**Fórmula:** Nuevos ejemplares de la colección/ Total de ejemplares de la colección  
**Valor:**  $149 / 273962 = 0.05\%$

**Nombre del indicador:** Incremento de usuarios atendidos  
**Fuentes de Información:** Estadísticas Biblioteca Central  
**Objetivo del indicador:** Evaluar el incremento de usuarios atendidos con relación al año anterior  
**Variables:** N° usuarios atendidos 1er trimestre 2006  
N° usuarios atendidos 1er trimestre 2005  
**Fórmula:**  $\frac{\text{N° usuarios atendidos 1er trimestre 2006} - \text{N° usuarios 1er trimestre 2005}}{\text{N° de Usuarios atendidos 1er trimestre 2005}}$   
**Valor:**  $(195665 - 192248) / 192248 = 1.78\%$

## PLANTA FÍSICA

**Nombre del indicador:** Avance Planes de Registro y Control de Bienes Nacionales  
**Fuentes de Información:** Planta Física  
**Objetivo del indicador:** Apoyar el desarrollo y aplicación de los planes y programas de registro y control de bienes nacionales.  
**Variables:** Acciones Ejecutadas  
Acciones Programadas  
**Fórmula:** Acciones Ejecutadas / Acciones Programadas  
**Valor:**  $35 / 55 = 0,64$

**Nombre del indicador:** Efectividad del mantenimiento de maquinarias y equipos  
**Fuentes de Información:** Planta Física  
**Objetivo del indicador:** Mantenimiento y conservación de máquinas y equipos en condiciones normales de operatividad  
**Variables:** Órdenes Ejecutadas  
 Órdenes Programadas  
**Fórmula:** Órdenes Ejecutadas / Órdenes Programadas  
**Valor:**  $14 / 18 = 0,78$

**Nombre del indicador:** Mantenimiento en general  
**Fuentes de Información:** Planta Física  
**Objetivo del indicador:** Complementar la gestión de mantenimiento general de las instalaciones universitarias mediante la contratación de servicios a terceros  
**Variables:** M2 Ejecutados  
 M2 Programados  
**Fórmula:** M2 Ejecutados / M2 Programados  
**Valor:**  $19.668,60\text{m}^2 / 32.781,00 \text{m}^2 = 0,60$

**Nombre del indicador:** Impacto del desarrollo de la planta física  
**Fuentes de Información:** Planta Física  
**Objetivo del indicador:** Ejecución de Obras Civiles  
**Variables:** M2 Ejecutados  
 M2 Programados  
**Fórmula:** M2 Ejecutados / M2 Programados  
**Valor:**  $2.314 \text{m}^2 / 3.471,00 \text{m}^2 = 0,61$