



INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
octubre – diciembre  
2003







INFORME TRIMESTRAL ACERCA DE LA MARCHA  
DE LA UNIVERSIDAD  
octubre – diciembre  
2003

---

## **Autoridades Rectorales**

Pedro María Aso  
Rector

José Luis Palacios  
Vicerrector Académico

Benjamín Scharifker  
Vicerrector Administrativo

José Manuel Aller  
Secretario

---

Niurka Ramos  
Directora Sede del Litoral

---

Elaboración y Edición

**Comisión Asesora:** Pedro María Aso, José Manuel Aller, Jorge Lusitano  
(Director de Planificación y Desarrollo)

**Comisión Técnica:** Magaly Álvarez, Carmen Alicia Hernández, Mailen Jiménez, Cecilia Hernández, Belén Peraza (Asistentes de las Autoridades), Marisol Calvo (Dirección de Planificación y Desarrollo)

**Edición:** Carlos Canelón

---

**Impresión:** Departamento de Producción de Impresos  
Octubre de 2004

Foto: Vista Panorámica del Campus Universitario en Sartenejas

# Índice General

Índice General.....	i
Índice de Tablas .....	iv
Resumen.....	vii
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS.....</b>	<b>1</b>
<b>I. DOCENCIA.....</b>	<b>1</b>
<b>Estudios Tecnológicos.....</b>	<b>1</b>
<i>Matrícula por carrera.....</i>	<i>1</i>
<i>Pasantías.....</i>	<i>1</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>2</i>
<i>Participación departamental.....</i>	<i>2</i>
<i>Actividades de Laboratorios.....</i>	<i>2</i>
<i>Proyectos de Estudios Tecnológicos.....</i>	<i>3</i>
<b>Estudios Profesionales .....</b>	<b>3</b>
<i>Proceso de Admisión .....</i>	<i>3</i>
<i>Matrícula de Pregrado .....</i>	<i>4</i>
<i>Programa de Intercambio.....</i>	<i>4</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>5</i>
<i>Participación Departamental .....</i>	<i>6</i>
<i>Asignaturas de Laboratorio.....</i>	<i>7</i>
<i>Proyectos de Estudios Generales .....</i>	<i>9</i>
<i>Proyectos de Estudios Profesionales.....</i>	<i>10</i>
<b>Estudios de Postgrado.....</b>	<b>10</b>
<i>Admitidos .....</i>	<i>10</i>
<i>Matrícula de Postgrado.....</i>	<i>10</i>
<i>Egresados .....</i>	<i>11</i>
<i>Participación Departamental .....</i>	<i>11</i>
<i>Proyectos de Estudios de Postgrado .....</i>	<i>12</i>
<b>II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO .....</b>	<b>13</b>
<i>Relación de Proyectos de Investigación .....</i>	<i>13</i>
<i>Publicaciones.....</i>	<i>13</i>
<i>Presentación de ponencias en Congresos .....</i>	<i>13</i>
<i>Programas y convenios interinstitucionales.....</i>	<i>14</i>
<i>Actividades realizadas por los Laboratorios.....</i>	<i>14</i>
<b>III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>15</b>
<i>Programas de Desarrollo Comunitario.....</i>	<i>15</i>
<i>Programas de Divulgación Artística y Cultural.....</i>	<i>17</i>
<i>Proyectos de Extensión Universitaria .....</i>	<i>19</i>
<i>Proyección internacional.....</i>	<i>19</i>
<i>Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO).....</i>	<i>19</i>
<i>Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones) .....</i>	<i>21</i>
<b>PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA.....</b>	<b>27</b>
<i>Resoluciones y lineamientos estratégicos.....</i>	<i>27</i>
<i>Reglamentos Institucionales .....</i>	<i>28</i>
<i>Planificación y evaluación institucional.....</i>	<i>28</i>
<i>Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos.....</i>	<i>29</i>

<i>Convenios Interinstitucionales</i> .....	30
<i>Comisiones especiales</i> .....	30
<i>Documentación y archivo institucional</i> .....	31
<i>Donaciones</i> .....	31
<b>PROCESOS DE APOYO</b> .....	<b>33</b>
<b>I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO</b> .....	<b>33</b>
<b>Desarrollo Estudiantil</b> .....	<b>33</b>
<i>Programas de Bienestar Social</i> .....	33
<i>Atención Individualizada</i> .....	35
<i>Actividades y organizaciones estudiantiles</i> .....	37
<i>Actividades del Fondo de Desarrollo Estudiantil</i> .....	39
<i>Programas Deportivos</i> .....	39
<b>Administración del Recurso Humano Institucional</b> .....	<b>39</b>
<i>Asuntos Laborales</i> .....	39
<i>Información y Documentación</i> .....	40
<i>Registro y Control</i> .....	40
<i>Sistema de Salud y Prevención</i> .....	40
<b>Administración y Desarrollo de Personal Académico</b> .....	<b>42</b>
<i>Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación</i> .....	42
<i>Ingresos y ascensos en el escalafón</i> .....	44
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento</i> .....	44
<i>Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas</i> .....	46
<b>Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero</b> .....	<b>47</b>
<i>Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico</i> .....	47
<i>Datos estadísticos del personal Obrero</i> .....	48
<i>Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones</i> .....	48
<i>Programas de Capacitación y Adiestramiento</i> .....	49
<b>II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO</b> .....	<b>50</b>
<b>Biblioteca</b> .....	<b>50</b>
<i>Nuevas adquisiciones</i> .....	50
<i>Divulgación y fortalecimiento de los servicios</i> .....	50
<i>Proyecto La Magia del Arte</i> .....	50
<i>Programa de formación de usuarios</i> .....	51
<i>Proyecto de Automatización de la Biblioteca</i> .....	51
<i>Campaña “Empecemos por los libros”</i> .....	51
<i>Estadísticas de Atención a Usuarios</i> .....	52
<i>Sala OPSU-USB Sede del Litoral</i> .....	52
<b>Desarrollos Tecnológicos</b> .....	<b>52</b>
<i>Ingeniería de Información</i> .....	52
<i>Desarrollos Telemáticos</i> .....	52
<i>Desarrollos Multimedia</i> .....	52
<b>III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN</b> .....	<b>53</b>
<i>Servicio de Comedores</i> .....	53
<i>Servicio de Transporte</i> .....	54
<i>Servicio de Reproducción</i> .....	55
<i>Servicios de Comunicación</i> .....	55
<i>Programa Ahorro Energético</i> .....	57
<i>Seguridad Integral</i> .....	57
<b>IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA</b> .....	<b>58</b>
<i>Registro y Control de Planta Física</i> .....	58
<i>Proyectos</i> .....	58

<i>Programa de Mantenimiento</i> .....	59
<i>Administración de espacios y contratistas</i> .....	59
<i>Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral</i> .....	60
<b>V. INFORMACIÓN FINANCIERA</b> .....	<b>61</b>
<i>Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003</i> .....	61
<i>Ejecución presupuestaria (por partidas)</i> .....	62
<i>Flujo de efectivo</i> .....	64

## Índice de Tablas

Nº 01	Matrícula estudiantil de estudios tecnológicos.....	1
Nº 02	Programa de Pasantías .....	1
Nº 03	Egresados por carrera.....	2
Nº 04	Participación departamental.....	2
Nº 05	Asignaturas de laboratorio .....	3
Nº 06	Matrícula estudiantil .....	4
Nº 07	Egresados por carrera.....	6
Nº 08	Distinciones Honoríficas.....	6
Nº 09	Participación departamental.....	7
Nº 10	Asignaturas de laboratorio .....	8
Nº 11	Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa.....	10
Nº 12	Matrícula de postgrado.....	10
Nº 13	Egresados de postgrado por área y tipo de programa.....	11
Nº 14	Participación departamental.....	11
Nº 15	Relación de Proyectos.....	13
Nº 16	Relaciones de Publicaciones .....	13
Nº 17	Ponencias de Congresos.....	13
Nº 18	Actividades de laboratorio .....	15
Nº 19	Actividades Culturales .....	17
Nº 20	Resumen de Actividades de extensión durante el año 2003 .....	18
Nº 21	Estudiantes programa PIO .....	20
Nº 22	Ingresos Artevisión del cuarto trimestre de 2003 .....	22
Nº 23	Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes.....	22
Nº 24	Distribución pagos de Funindes a los Departamentos Académicos según la División.....	23
Nº 25	Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas octubre-diciembre 2003.....	25
Nº 26	Indicadores de Gestión Cosporación Parque Tecnológico Sartenejas .....	26
Nº 27	Movimiento de becarios – Sartenejas .....	33
Nº 28	Programa de Bienestar Social para estudiantes. Sartenejas .....	33
Nº 29	Programas de Bienestar Social para estudiantes. Sede del Litoral.....	34
Nº 30	Programas de salud .....	35
Nº 31	Orientación y Asesoramiento a estudiantes .....	35
Nº 32	Atención Estudiantil en Nutrición.....	36
Nº 33	Actividades y Organizaciones Estudiantiles. Sartenejas.....	37
Nº 34	Actividades y Organizaciones Estudiantiles. Sede del Litoral.....	38
Nº 35	Personal Académico por División.....	42
Nº 36	Personal Académico por sede .....	43
Nº 37	Ingresos al escalafón por departamento y dedicación.....	44
Nº 38	Ascensos en el escalafón por departamento y categoría .....	44
Nº 39	Modificaciones de la convocatoria 2003-2004 del Programa de Año Sabático.....	45
Nº 40	Otorgamientos del Bono de Rendimiento Académico por División.....	47
Nº 41	Personal Administrativo y según condición.....	47
Nº 42	Personal Obrero según condición .....	48
Nº 43	Movimientos de personal .....	48
Nº 44	Estudios de Egresos .....	49
Nº 45	Donaciones “Empecemos por los libros”.....	51
Nº 46	Comparación de las tarifas de Comedor para estudiantes antes y después del ajuste.....	53
Nº 47	Nuevas Tarifas de Comedor para Personal (sólo almuerzo) .....	53
Nº 48	Número de usuarios Comedores Universitarios año 2003.....	54
Nº 49	Transporte Estudiantil, Número de usuarios por ruta año 2003.....	54

Nº 50	Relación de servicios telemáticos por área .....	55
Nº 51	Presupuesto de Recursos –Situación al 31-12-03 .....	62
Nº 52	Presupuesto de Recursos – IV Trimestre 2003 Causación del Período .....	62
Nº 53	Presupuestos de Gastos. IV Trimestre 2003 Ejecución Presupuestaria por Partidas .....	63
Nº 54	Presupuesto de Gastos. . IV Trimestre 2003 Ejecución Presupuestaria por Programas .....	63
Nº 55	Flujo de Efectivo.....	65



## Resumen

Nos corresponde con el informe de octubre a diciembre, reflejar la gestión lograda en el último trimestre y al mismo tiempo de todo el 2003, año marcado por ineludibles reformas que se han adelantado y que coincidió con profundas dificultades de financiamiento para las universidades venezolanas, sobre todo en su primer semestre.

Los esfuerzos que permanentemente realizamos para adecuarnos a los nuevos tiempos quedan reflejados en este informe, donde se muestra el denso y prolífico quehacer de la comunidad universitaria y se condensa en las siguientes líneas:

En el Artículo 109 de la Carta Magna, el Estado Venezolano reconoce la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, estudiantes y egresados de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. En la búsqueda de nuestra autonomía plena y luego de un proceso de consulta a la comunidad académica se aprobó la versión definitiva del Nuevo Reglamento el cual fue remitido a las instancias correspondientes.

En lo referente a la creación y modificación de programas de estudios fue remitido al Consejo Nacional de Universidades la solicitud de acreditación de la Especialización en Informática Educativa, así como la Especialización en Nutrición Clínica y el Programa de Doctorado Interdisciplinario, por otra parte, recibimos la renovación de la acreditación de la Maestría en Ciencias de la Computación.

Durante este período se mantuvo una matrícula de 1.280 estudiantes en las carreras de técnico superior, de los cuales 66 se encontraban realizando pasantías. En las carreras profesionales se contó con una matrícula de 5.530 estudiantes. Por otra parte, en este trimestre fueron admitidos 540 estudiantes de postgrado, resultando un número de 1.768 estudiantes matriculados.

En Sartenejas se graduaron 81 nuevos profesionales para un acumulado de 17.836 egresados. Egresó un total de 81 Técnicos Superiores Universitarios, para un acumulado de 4.003 graduados. A nivel de postgrado egresaron 33 profesionales con una cifra acumulada de postgraduandos de 4.099, para un gran total de 25.938 egresados.

Se organizó y administró la presentación de la prueba de Aptitud Académica Nacional de la OPSU en Sartenejas para la población de estudiantes regulares y la población flotante.

En cuanto a inversiones en infraestructura, durante el trimestre se han continuado con los trabajos para mejorar los espacios así como su equipamiento, y proseguir con los trabajos de reconstrucción de la Sede del Litoral en Camurí. Tres edificaciones se encuentran concluidas para un total de unos 10.000 metros cuadrados.

En el ámbito de la cultura, durante el trimestre, se brindó a la comunidad de espacios para la recreación y nuestras actividades de extensión universitaria, que también realizamos a través de las fundaciones Artevisión, Funindes y Parque Tecnológico, entregaron su experiencia y capacidad de gestión, concretamente en aspectos relacionados con el bienestar social, desarrollo tecnológico, la cooperación y el medio ambiente, agrupando cada vez a un mayor número de profesores y estudiantes y de todos los miembros de la comunidad universitaria, en torno a una extensión con causa social.

Mención especial debemos hacer al convenio suscrito para transmitir la serie Micromacro entre ValeTV, Acuerdo Social para el Desarrollo y la Superación de la Pobreza y La Simón TV. Este Proyecto que llega al país a través de la Fundación para el Desarrollo el Arte Audiovisual de la USB-Artevisión, pertenece a la Fundación Televisión para el Medio Ambiente (TVE-Londres) organización sin fines de lucro dedicada a la

producción y transmisión alrededor del mundo de películas y videos sobre temáticas ambientales y desarrollo sostenible.

Nos enfocamos en este trimestre en tratar de generar un conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima sinergia entre las fundaciones de la Universidad, con los Decanatos de Investigación y Desarrollo, de Estudios de Postgrado, la Dirección de Extensión y la Unidad de Laboratorio. Muy particularmente en lo concerniente al desarrollo de proyectos, asesorías, servicios de laboratorios, cursos no conducentes a título y otros programas propuestos o generados por el personal académico de la Universidad con la participación de entidades externas, en concordancia con los objetivos y propósitos de cada Fundación.

Por otra parte, la Universidad conformó un equipo para estudiar cada uno de los casos de incumplimiento de los compromisos adquiridos por profesores que han recibido apoyo de la institución para desarrollar actividades relacionadas con años sabáticos o formación de postgrado, que por diversas razones no se reintegraron a la Universidad. Se instrumentaron las vías para recuperar, al menos, la inversión financiera. Estas acciones fueron necesarias para salvaguardar el patrimonio de la institución y poder dar continuidad a los programas de formación doctoral que resultan esenciales para la consolidación de nuevas generaciones de personal académico de nuestra Casa de Estudios.

Para alcanzar las metas de nuestro proyecto educativo, contamos con una comunidad académica integrada por 818 profesores activos, diversos miembros de nuestra comunidad fueron distinguidos por sus contribuciones al conocimiento, entre los reconocimientos están el Premio Municipal de Composición, Premios de Estímulo a la Docencia y Premios de la Asociación de Profesores que se otorgan en ocasión del Día del Profesor Universitario. Finalmente, hay que mencionar el acto académico de entrega de la distinción de *Profesor Emérito* a Stephan Zarea, miembro del personal académico jubilado del Departamento de Conversión y Transporte de Energía.

En el ámbito de los servicios, la Universidad en conjunto con sus estudiantes de la sede de Sartenejas y de la Sede del Litoral, de manera madura, responsable y solidaria se abocaron a participar en el proceso de búsqueda de alternativas para ayudar a mantener la regularidad del servicio de comedores.

Como una condición necesaria para una efectiva comunicación hacia el exterior, es imprescindible una buena comunicación interna. Con este fin y, al mismo tiempo, el de mantener informada a la comunidad universitaria sobre el acontecer de nuestra Universidad, se ha continuado fortaleciendo el periódico "El Papel de la Bolívar".

Durante el año concluido, la respuesta de la comunidad de la USB como ente, profesores, estudiantes y empleados fue mantener por encima de todo la institucionalidad.

**Pedro María Aso**  
Rector

## PROCESOS SUSTANTIVOS

### I. DOCENCIA

A continuación se presentan las principales actividades, desarrolladas según los programas de estudios tecnológicos, profesionales y de postgrado.

#### Estudios Tecnológicos

##### *Matrícula por carrera*

En la Tabla N° 01 se presenta el número de inscritos en las diferentes carreras de técnico superior.

**Tabla N° 01**

##### **Matrícula estudiantil de estudios tecnológicos**

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Tecnología Eléctrica	27
Tecnología Electrónica	234
Tecnología Mecánica	71
Mantenimiento Aeronáutico	93
Administración del Turismo	85
Administración Hotelera	78
Administración del Transporte	17
Organización Empresarial	149
Comercio Exterior	221
Administración Aduanera	305
<b>TOTAL</b>	<b>1280</b>

**Fuente:** Dirección de Información Académica

##### *Pasantías*

El número de estudiantes inscritos en el programa de pasantías, discriminado por carreras, se muestra en la Tabla N° 02.

**Tabla N° 02**

##### **Programa de pasantías**

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Tecnología Eléctrica	0
Tecnología Electrónica	10
Tecnología Mecánica	7
Mantenimiento Aeronáutico	9
Administración del Turismo	11
Administración Hotelera	5
Administración del Transporte	0
Organización Empresarial	8
Comercio Exterior	6
Administración Aduanera	10
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>

**Fuente:** Dirección de Información Académica

**Egresados**

En el acto de graduación de este trimestre hubo 81 egresados, la discriminación por carreras se muestra en la Tabla N° 03.

**Tabla N° 03****Egresados por carrera**

<b>CARRERA</b>	<b>Egresados en el trimestre</b>	<b>Total de egresados a la fecha</b>
Tecnología Eléctrica	1	105
Tecnología Electrónica	15	615
Tecnología Mecánica	2	250
Mantenimiento Aeronáutico	-	368
Administración del Turismo	6	506
Administración Hotelera	6	315
Administración del Transporte	1	83
Organización Empresarial	13	538
Comercio Exterior	18	558
Administración Aduanera	19	665
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>4003</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**Participación departamental**

En la siguiente tabla se enumeran las materias dictadas, cursos y estudiantes atendidos por los diferentes departamentos académicos

**Tabla N° 04****División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales**

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MATERIAS OFRECIDAS</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>
Tecnología de Servicios	59	83	1413
Tecnología Industrial	53	62	537
Formación General y Ciencias Básicas	25	37	3418
<b>Total</b>	<b>137</b>	<b>182</b>	<b>5368</b>

Fuente: Dirección de Información Académica

**Actividades de Laboratorios**

Con los eventos ocurridos en el año de 1999, la Sede del Litoral perdió todas sus instalaciones de laboratorio; por lo que desde el año 2000 han venido utilizando las facilidades de los laboratorios de la Sede de Sartenejas. Las dos Unidades de Laboratorios (Sartenejas y Litoral) han trabajado en estrecha colaboración para prestar los servicios requeridos por los programas de las carreras cortas que se ofrecen en su Sede del Litoral. Las principales actividades docentes de los laboratorios se presentan en la Tabla N° 05.

**Tabla N° 05****Asignaturas de laboratorio**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Laboratorios</b>		
<b>DOCENCIA</b>	<b>"A"</b>	<b>"B"</b>	<b>"C"</b>

Carreras atendidas	3	4	10
Asignaturas ofrecidas	6	13	20
Secciones dictadas (*)	15	14	70
Estudiantes atendidos:			
En cursos regulares	119	233	1.244
En pasantías	119	233	1.244
Proyectos FONACIT		01	
Mantenimiento Eléctrico	10		15
Taller de Materiales y Metalmecánica	08		
Mantenimiento Computación			35

Fuente: Dirección de Laboratorio Sede del Litoral

### ***Proyectos de Estudios Tecnológicos***

- Se elevó al Consejo Directivo del Núcleo del Litoral la propuesta de Reglamento de Permanencia para Estudios de Técnico Superior Universitario.
- Actualización del Proceso Normativo para la Solicitud de Pasantía para los Estudios de Técnico Superior Universitario.
- Primera discusión ante el Consejo Académico de la Propuesta de Prosecución de Estudios de Egresados con Título de Técnico Superior de la Universidad Simón Bolívar, que deseen realizar estudios de Licenciatura o Ingeniería en la misma Universidad.
- Creación de dos comisiones para elaborar las propuestas de carreras: Ingeniería de Mantenimiento y Comercio Internacional.

### **Estudios Profesionales**

#### ***Proceso de Admisión***

- Elaboración de informes con los análisis de las preguntas de Habilidad Cuantitativa y Conocimientos Matemáticos del Examen de Admisión 2003.
- Entrega a las Comisiones de Física y Química, del listado de las estadísticas que se producen con LERTAP.
- Elaboración y entrega a la Dirección de Admisión y Control de Estudios, del Modelo de Prueba 2004.
- Elaboración de 34 ítems para el Banco de Habilidad Verbal.
- Selección y revisión de los ítems del Examen de Admisión 2004 por parte de las diferentes Comisiones de: Habilidad Verbal, Habilidad Cuantitativa, Habilidad Espacial, Matemáticas, Química, Física.
- Diseño de validación de ítems por la Comisión de Habilidad Verbal.
- Primera estructuración de los Modelos de Prueba a ser utilizados en la validación.
- Primera estructuración del Examen de Admisión 2004.
- Con respecto al Proceso de Admisión 2004, el Consejo Directivo acordó:
  - Realizar el examen de admisión sólo en Sartenejas.
  - Mantener la Exoneración del arancel de preinscripción para los aspirantes provenientes de liceos públicos.
  - Establecer el arancel de preinscripción en 1.5 unidades tributarias al costo vigente para el primero de enero de 2004.

*Banco de preguntas*

- Inventario del Banco de Datos del Examen de Admisión.
- Revisión, actualización y clasificación del Banco de Ítems.
- Actualización del uso histórico de cada ítem del Banco.

*Actividades de apoyo*

- Reestructuración de las comisiones de Habilidad Verbal, Habilidad Cuantitativa y Conocimientos Matemáticos.
- Revisión y actualización de la página web de la Coordinación Técnica de Admisión.
- Elaboración y actualización del software para el registro del uso histórico de las preguntas del Banco de Datos.

*Matrícula de Pregrado*

El número de estudiantes de los programas de pregrado en Sartenejas se muestran en la Tabla N° 06.

**Tabla N° 06**  
**Matrícula estudiantil**

<b>Carrera</b>	<b>Inscritos</b>
Ciclo Básico	1721
Ciclo Básico Arquitectura y Urbanismo	121
Ciclo Básico de Biología	58
Ingeniería Eléctrica	387
Ingeniería Mecánica	425
Ingeniería Química	356
Licenciatura en Química	135
Licenciatura en Matemáticas	35
Matemáticas Opción Estadística y Mat. Computacional	51
Ingeniería Electrónica	460
Arquitectura	180
Ingeniería de Computación	411
Licenciatura en Física	53
Urbanismo	48
Ingeniería Geofísica	190
Ingeniería de los Materiales Opción Metalurgia	151
Ingeniería de los Materiales Opción Polímeros	179
Ingeniería de los Materiales Opción Metalmecánica	157
Ingeniería de los Materiales Opción Cerámica	96
Ingeniería de Producción	207
Licenciatura en Biología	109
<b>TOTAL</b>	<b>5.530</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

*Programa de Intercambio**Programa de intercambio USB*

- Seguimiento, vía electrónica, a los 40 estudiantes participantes y realización de sesiones informativas para estudiantes del programa 2004-2005.

- Aceptación de estudiante de intercambio procedente de la Universidad de Lund para enero 2004

#### Programa de intercambio CINDA

- Para participar en el Programa de Intercambio a partir de enero de 2004, fueron seleccionados 14 participantes, quedando seleccionados ocho estudiantes de las siguientes carreras:

Matemáticas	1
Ingeniería de Materiales	2
Ingeniería Mecánica	1
Ingeniería Electrónica	1
Ingeniería Química	1
Arquitectura	1
Biología	1

- Un total de ocho universidades extranjeras participan del Programa de Intercambio como receptoras, a saber:

País	Nº de Universidades
Colombia	4
Chile	2
España	1
Perú	1

- Recepción y aceptación por parte de la Coordinación de Urbanismo de cinco postulaciones de estudiantes de la Universidad Nacional Autónoma de México.

#### Programa PIMA-OEI

Oferta de plazas para el intercambio de estudiantes en el área de tecnología industrial, tema del proyecto Pima. Fueron seleccionados dos estudiantes, uno de Ingeniería Química y otro de Ingeniería Electrónica, a los cuales se les gestionó los trámites para su viaje.

#### Egresados

En el acto de graduación correspondiente a este período egresaron 81 nuevos profesionales. La Tabla N° 07 muestra la discriminación por carreras y la Tabla N° 08 las Distinciones Honoríficas.

Tabla N° 07

#### Egresados por carrera

CARRERA	Egresados en el trimestre	Total de egresados a la fecha
Ingeniería Eléctrica	7	1518
Ingeniería Mecánica	9	2862
Ingeniería Química	7	2014
Licenciatura en Química	6	612
Licenciatura en Matemáticas	-	197
Opción Estadística	-	64

CARRERA	Egresados en el trimestre	Total de egresados a la fecha
Ingeniería Electrónica	9	2887
Arquitectura	3	1073
Ingeniería de Computación	12	2723
Química (Tecnología)	-	11
Licenciatura en Física	-	168
Urbanismo	2	531
Ingeniería Geofísica	9	257
Ingeniería de Materiales	-	352
Opción Metalurgia	2	374
Opción Polímeros	4	553
Opción Metalmecánica.	1	490
Opción Cerámica	3	104
Ingeniería de Producción	5	355
Licenciatura en Biología	2	619
Licenciatura Docente en Física	-	24
Licenciatura Docente en Matemáticas	-	48
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>17.836</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Tabla N° 08**

**Distinciones Honoríficas**

CARRERA	CUM LAUDE
Ingeniería Electrónica	1
Ingeniería de Producción	3
Ingeniería Química	1

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

***Participación Departamental***

Las actividades de pregrado atendidas por los departamentos académicos se presentan en las siguientes tablas, discriminadas por división.

Tabla N° 09

## Participación departamental

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Computación y Tecnología de la Información	23	54	928
Cómputo Científico y Estadística	17	18	257
Conversión y Transporte de Energía	33	42	907
Electrónica y Circuitos	39	66	1.307
Física	26	92	1991
Ciencias de la Tierra	16	16	333
Matemáticas Puras y Aplicadas	24	115	2.999
Mecánica	43	76	1.613
Ciencia de los Materiales	38	51	755
Procesos y Sistemas	41	59	996
Química	20	47	893
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	18	38	884
<b>Total</b>	<b>338</b>	<b>674</b>	<b>13.863</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	13	19	433
Ciencias Económicas y Administrativas	20	32	630
Ciencias Sociales	10	81	2.171
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	33	49	774
Filosofía	5	5	109
Idiomas	17	74	2023
Lengua y Literatura	4	63	1.882
Planificación Urbana	12	16	252
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>339</b>	<b>8.274</b>
<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Biología Celular	5	7	102
Biología de Organismos	9	9	108
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	7	9	168
Estudios Ambientales	14	17	244
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>42</b>	<b>622</b>
<i>Otras actividades</i>			
ACTIVIDAD	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Cursos en Cooperación	67	67	484

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

**Asignaturas de Laboratorio**

Dado el carácter tecnológico de la Universidad, los laboratorios apoyan todas las carreras de pre-grado, ofreciendo soporte para el dictado de cursos de laboratorio, horas de laboratorio en cursos teóricos, trabajos de miniproyecto, tesis de pregrado, pasantías cortas y largas. Para dar un servicio adecuado, se realiza el mantenimiento y reposición de todos los equipos de laboratorio, incluyendo materiales, suministros e instrumentación.

En el año 2002, se inició un plan estratégico para lograr el financiamiento del parque de equipos de laboratorios, por lo que se implementó varios programas que buscan ingresos no convencionales y racionalización de los costos de operación. Estos programas se siguieron mejorando y ejecutando en el año 2003.

*Programa de búsqueda de fondos en organismos multilaterales:* Se ha presentado en las diferentes instancias gubernamentales un proyecto para solicitar financiamiento al Banco Interamericano de Desarrollo con el objeto de reponer parte de los equipos de laboratorio que están obsoletos o que se perdieron por los eventos del año 1999 en Naiguatá.

*Programa de captación de donaciones de organismos públicos y privados:* Se ha presentado un *dossier* de solicitudes de donación para captar la atención de entes públicos y privados. Estas donaciones han sido utilizadas para mejorar las actividades de docencia de los laboratorios.

*Programa de financiamiento de la Ley Paraguas:* Se recibieron los equipos computacionales para dotar cuatro salones del Edificio de Aulas. Estos equipos corresponden a la solicitud de financiamiento bajo el marco de la Ley Paraguas introducido en el año 2000. Como no se disponía de los mesones y sillas, se logró que el Ministerio de Educación Superior los suministrara. Además se tramitó una donación con la Empresa Digitel para comprar las luminarias de los pasillos y los salones.

**Tabla N° 10**  
**Asignaturas de laboratorio**

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F" (**)
<b>I. DOCENCIA</b>						
Carreras atendidas	6	4	11	9	6	21
Asignaturas ofrecidas	50	21	70	10	28	76
Secciones dictadas (*)	30	28	75	16	37	86
Estudiantes atendidos:	702	420	942	315	249	249
En cursos regulares	475	350	727	300	178	1747
En pasantías	21		5	2	3	2
En miniproyectos	59	10	160	5	24	48
En tesis de pregrado	65	40	30	5	28	47
En tesis de postgrado	82	20	20	3	16	

Fuente: Unidad de Laboratorios

(\*) incluye asignaturas de laboratorio y asignaturas de teoría con horas de laboratorio.

(\*\*) las horas de laboratorios de computación se dictan en apoyo a cursos teóricos.

## Programas atendidos por laboratorio

“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
Ingeniería Eléctrica	Licenciatura en Biología	Ingeniería Eléctrica	Licenciatura en Física	Ingeniería de Materiales	Licenciatura en Matemáticas
Ingeniería Electrónica	Licenciatura en Química	Ingeniería Electrónica	Licenciatura en Química	Ingeniería Mecánica	Ingeniería de Computación
Ingeniería Mecánica	Ingeniería de Materiales	Ingeniería de Producción	Ingeniería Eléctrica	Ingeniería de Producción	Ingeniería Eléctrica
Ingeniería Química	Ingeniería Química	Ingeniería Química	Ingeniería Electrónica	Ingeniería Química	Ingeniería Electrónica
Ingeniería De Producción	Maestría en Ingeniería Eléctrica	Esp. en Telemática	Ingeniería Geofísica	Esp. en Diseño y Manufactura	Ingeniería Geofísica
Ingeniería De Materiales	Maestría en Ingeniería Química	Gerencia de las Telecomunicaciones	Ingeniería de Materiales	Mantenimiento Aeronáutico	Ingeniería Mecánica
Maestría en Ingeniería Eléctrica	Doctorado en Ingeniería	Maestría en Ingeniería Biomédica	Ingeniería Mecánica	Tecnología Mecánica	Ingeniería Química
Maestría en Ingeniería Mecánica		Maestría en Ingeniería Electrónica	Ingeniería de Producción		Licenciatura en Urbanismo
Maestría en Ingeniería Química			Ingeniería Química		Maestría en Estadística
Maestría en Producción					Maestría en Cs. De la Computación
Especialización en Yacimientos					Doctorado en Cs. De la Computación
Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales					Doctorado en Matemáticas
Especialización en Plantas de Proceso					Doctorado en Ingeniería
Especialización en Diseño y Mantenimiento					Esp. En Informática Educativa
Tecnología Industrial: Mecánica Aeronáutica					Maestría en Transporte Urbano
Doctorado en Ingeniería					Esp. En Transporte Público

**Proyectos de Estudios Generales**

- Se comenzó el programa “Conoce tus Estudios Generales”, en el cual, por medio de clases abiertas, los estudiantes de la Universidad pueden tener un acercamiento a aquellos cursos que deseen conocer, y, al mismo tiempo, los profesores cuentan con un espacio para promover sus asignaturas por la vía de la experiencia académica directa en su propio horario de clases. Dentro del curso DAA-201 se organizaron tres actividades de clase abierta y una para el curso IDE-432.
- La Coordinación del Ciclo Básico, con el apoyo del Departamento de Matemáticas, creó una página web con ejercicios básicos de matemáticas para los nuevos inscritos con el objeto de mejorar su preparación previo al ingreso al primer año. A futuro se pretende hacer un seguimiento de la consulta de dicha página, a sí como extenderla a las áreas de lenguaje e idiomas.
- Planificación de los horarios del primer año para el próximo período 2004.
- Estimación de los resultados de las auto-evaluaciones de Álgebra y Geometría publicadas en Internet y dirigidas a los estudiantes que ingresaban en la nueva cohorte 03.

- Procesos de revisión de planes de estudio para el otorgamiento de equivalencias.

### **Proyectos de Estudios Profesionales**

- En el marco del programa de apoyo estudiantil se realizó un aporte de 340.000,00 bolívares por concepto de salida de campo a los estudiantes de la carrera de Ingeniería Química.
- Se recibieron a los evaluadores externos SECAI de las carreras de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Geofísica e Ingeniería Eléctrica con la finalidad de culminar el proceso de evaluación de las carreras mencionadas.
- Estudiantes de la Carrera de Computación participaron en el " Maratón Suramericano de Programación de la ACM 2003", resultando campeones y ganándose el derecho a ir al Campeonato Mundial en Praga.

### **Estudios de Postgrado**

#### **Admitidos**

El número de estudiantes de postgrado admitidos en este período, aparece en la Tabla N° 11 discriminado por área del conocimiento y tipo de programa.

**Tabla N° 11**

#### **Estudiantes admitidos según área de conocimiento y tipo de programa**

	<b>Ingeniería y Tecnología</b>	<b>Ciencias Básicas</b>	<b>Ciencias Sociales y Humanidades</b>	<b>TOTAL</b>
Especialización	101	5	201	<b>307</b>
Maestría	127	38	43	<b>208</b>
Doctorado	1	4	0	<b>5</b>
Estudios Básicos (*)			20	<b>20</b>
<b>Subtotal</b>	<b>229</b>	<b>47</b>	<b>264</b>	<b>540</b>

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

#### **Matrícula de Postgrado**

Los estudiantes inscritos en los diferentes programas de postgrado se presentan en la Tabla N° 12.

**Tabla N° 12**

#### **Matrícula de Postgrado**

	<b>Ingeniería y Tecnología</b>	<b>Ciencias Básicas</b>	<b>Ciencias Sociales y Humanidades</b>	<b>TOTAL</b>
Especialización	296	25	507	<b>828</b>
Maestría	319	156	264	<b>739</b>
Doctorado	33	59	54	<b>146</b>
Estudios Básicos (*)			55	<b>55</b>
<b>Subtotal</b>	<b>648</b>	<b>240</b>	<b>880</b>	<b>1768</b>

(\*) Estudios Básicos de Filosofía no conducente a título académico

**Fuente:** Dirección de Admisión y Control de Estudios

## Egresados

En este período hubo 33 graduandos de los programas de postgrado. La Tabla N° 13 muestra los egresados por área y tipo de programa, y se destaca un graduado con honores en la Especialización en Informática Educativa.

Tabla N° 13

### Egresados de Postgrado por área y tipo de programa

	Ingeniería y Tecnología	Ciencias Básicas	Ciencias Sociales y Humanidades	Total egres trim.	Total egresados USB
Especialización	7	9	0	16	2023
Maestría	6	3	6	15	1495
Doctorado	0	0	2	2	131
<b>Subtotal</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>4099 *</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

\*No se ha liberado la versión definitiva del sistema de Postgrado, la información generada esta sujeta a posibles actualizaciones.

## Participación Departamental

Las actividades de postgrado atendidas por los departamentos académicos se reflejan en la Tabla N° 14

Tabla N° 14

### Participación Departamental

<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Computación y Tecnología de la Información	13	13	89
Computo Científico y Estadística	12	12	47
Conversión y Transporte de Energía	15	15	117
Electrónica y Circuitos	18	18	115
Física	9	9	23
Ciencias de la Tierra	11	11	129
Matemáticas Puras y Aplicadas	5	5	7
Mecánica	24	24	191
Ciencias de los Materiales	6	6	36
Procesos y Sistemas	16	16	128
Química	13	13	43
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	5	5	24
<b>Total</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>949</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	16	18	196
Ciencias Económicas y Administrativas	55	72	913
Ciencias Sociales	30	37	110
Filosofía	19	19	126
Idiomas	9	9	52
Lengua y Literatura	9	9	41
Planificación Urbana	12	13	72
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>177</b>	<b>1.510</b>

<i>División de Ciencias Biológicas</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Biología Celular	6	6	32
Biología de Organismos	2	2	5
Estudios Ambientales	5	5	22
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	20	20	139
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>198</b>
<i>División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</i>			
DEPARTAMENTO	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Tecnología Industrial	13	13	247
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>247</b>
<i>Otras actividades de Postgrado</i>			
ACTIVIDAD	MATERIAS OFRECIDAS	SECCIONES	ESTUDIANTES ATENDIDOS
Proyecto de Grado	56	60	547
Tesis Doctoral	16	18	57
Trabajo de Grado	33	36	262
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>114</b>	<b>866</b>

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Nota: No se ha liberado la versión definitiva del sistema de postgrado, por tal motivo la información generada está sujeta a posibles actualizaciones

### *Proyectos de Estudios de Postgrado*

- Visita del Dr. Evaristo Martín Fernández, Profesor de la Universidad Complutense de Madrid, quien dictó la conferencia “Indicadores de Gestión de Calidad en la Educación Superior y Procedimientos de Acreditación Internacional”. Esta actividad fue organizada por la Coordinación de los Postgrados en Educación.
- Programas en proceso de Creación: Especialización en Finanzas Públicas (en fase de diseño). Aprobación de la creación del Doctorado Interdisciplinario en Ciencias, cuyo documento final antes de remitirlo al Consejo Nacional de Universidades deberá reflejar lo relativo al apoyo en los grupos de investigación y las necesidades de laboratorios. Este Programa se manejará a través de las Coordinaciones de Postgrado ya existentes.
- Programas en proceso de Acreditación:
  - Solicitudes de Acreditación enviadas al CNU: Maestría en Ingeniería Eléctrica, Especialización en Transporte Público.
  - Programas Acreditados por el CNU: Maestría en Lingüística Aplicada.
- Programas Reacreditados: Maestría en Ciencias de la Computación

## II. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Las actividades de investigación y desarrollo realizadas en el trimestre se presentan en las siguientes tablas, distribuidas por áreas del conocimiento.

### *Relación de Proyectos de Investigación*

Tabla N° 15

#### Relación de Proyectos

AREA	Proyectos nuevos	Proyectos en curso	Proyectos totales
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	2	69	71
Ciencias Básicas	4	64	68
Ciencias Sociales y Humanidades	1	10	11
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	0	22	22
Ciencias Básicas y Aplicadas - Sede del Litoral	0	15	15

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

A fin de aclarar dudas sobre el funcionamiento del Decanato de Investigación y Desarrollo, se realizó el Taller de Investigadores Noveles, que contó con la asistencia de 12 profesores.

### *Publicaciones*

Tabla N° 16

#### Relación de Publicaciones

AREA	Publicaciones SCI	Publicaciones index. otras	Publicaciones no index.
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	17	4	1
Ciencias Básicas	30	6	
Ciencias Sociales y Humanidades		3	2
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	-	-	2
Ciencias Básicas y Aplicadas -Sede del Litoral	-	3	2

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

### *Presentación de ponencias en Congresos*

Tabla N° 17

#### Ponencias en Congresos

AREA	Nacionales	Internacionales
Ciencias Aplicadas e Ingeniería	55	20
Ciencias Básicas	79	16
Ciencias Sociales y Humanidades	41	15
Ciencias Sociales y Humanidades – Sede del Litoral	4	4
Ciencias Básicas y Aplicadas – Sede del Litoral	4	11

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo, Dirección de Investigación – Sede del Litoral

## **Programas y convenios interinstitucionales**

### *Programa de Cooperación Universitaria entre Francia y Venezuela ECOS-NORD:*

- Participación en reuniones con Fonacit para evaluar el desarrollo y seguimiento de cada proyecto por Universidad, establecer las misiones restantes del año 2003 y planificar las misiones y el procesamiento de los pagos para el año 2004.
- Recibimiento de dos representantes (contraparte francesa) de los Proyectos Ecos Nord: “Telemedicina Inteligente” de la Universidad de Rennes 1 y “Los Republicanismos en Francia y Venezuela” de la Universidad Marne La Vallé, quienes dictaron seminarios a nivel de postgrado y pregrado y sostuvieron reuniones con profesores de los departamentos involucrados.

### *Proyectos ALFA, convocatoria 2003*

- Asesoría y presentación de proyectos ante la Unidad Europea. Se presentaron cinco proyectos cuyos responsables en la USB son: Prof. Roberto Alves, Prof. Freddy Rojas, Prof. Gianfranco Passariello, Prof. Luisa Angélica Delgado y Prof. William Colmenares.

### *Programa de Cooperación de Postgrado con Francia, PCP*

- Reunión de Evaluación de los proyectos PCP con asistencia de representante francés, del Ministerio de Ciencia y Tecnología y del Fonacit. Los proyectos son:  
Con Universidad de Montpellier, área Vacunas, responsable Prof. Pedro Aso.  
Con la Universidad de Poitiers, área Almidón, responsable Prof. Aleida Sandoval  
Con el Instituto ENSAM, área Bombeo y Transporte Multifásico, responsable Prof. Andrés Tremante.

### *Programa Alban*

- Difusión de la Convocatoria de Programa Alban para el año 2004. Asesoramiento a estudiantes.

## **Actividades realizadas por los Laboratorios**

Los laboratorios colaboran con las actividades de Investigación y Desarrollo en dos modalidades principales. La primera de ellas es la de atender a los investigadores y grupos de investigación activos, ofreciéndoles la infraestructura, servicios básicos y algunos recursos humanos. La segunda, es la prestación de servicios para la compra y adquisición de materiales, suministros y equipos de laboratorio en mercados nacionales e internacionales.

En el marco de la política de Gestión Ambiental, con el objetivo primordial de reducir el impacto del funcionamiento de los laboratorios en el ambiente natural donde está ubicada la Universidad, la Comisión de Sustancias Peligrosas inició el proceso de saneamiento del Sótano del Depósito General del Edificio de Química y Procesos. Para ello contó con la ayuda del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la USB y de la donación de CEVEDES.

La Coordinación de Importaciones de la Unidad de Laboratorios ha brindado servicios indispensables para la importación de materiales y suministros. Se atendieron y aprobaron 22 solicitudes en exoneración de impuestos de importación, 49 certificaciones de no producción nacional y 41 solicitudes de divisas.

Para mejorar la atención a los laboratorios, diseñó y dictó un taller, con la colaboración de la Coordinación de Adquisiciones, sobre las normas y procedimientos de compras.

Tabla N° 18

## Actividades de Laboratorio

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"
<b>INVESTIGACIÓN</b>						
Profesores que usan las instalaciones de laboratorio para realizar trabajos de investigación y desarrollo	44	150	40	20	26	57
Grupos con sede en el laboratorio	14	2	6	10	7	5
Proyectos Internacionales reportados	4		2			2
Proyectos Agenda Petróleo	3			1		2
Proyectos FONACIT	6	12	2	4	3	7
Otros proyectos	17			9	5	4
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS</b>						
1) Análisis	55	135				
2) Taller de vidrio	1	70				
3) Taller de Mantenimiento	4	25		5		
4) Taller de Materiales y Metalmecánica			4		11	
5) Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos		7			1	
6) Suministro Nitrógeno líquido (litros)				6.3		
7) Mantenimiento Planta Nitrógeno Líquido	1					
8) Pruebas de presión	1					

Fuente: Unidad de Laboratorios

### III. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

En este trimestre, como es usual, las actividades de extensión desarrolladas estuvieron dirigidas a las relaciones con la comunidad nacional e internacional, la divulgación artística y cultural y la vinculación con el sector productivo.

#### *Programas de Desarrollo Comunitario*

A continuación se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas con la comunidad, discriminadas por tipo de evento y número de participantes.

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
<i>Asesoramiento Comunitario</i>		
Apoyo y consolidación a organizaciones municipales	Asesoramiento a organizaciones (Corhatillo, Cipatri, Comité de Enlace las Minas, Ojo de Agua, Sisipa)	65 asociaciones de vecinos. 15 Organizaciones No Gubernamentales
Apoyo a los programas de SASE	Formación de trabajo para las pasantías en las diferentes comunidades y proyectos de la coordinación	18 pasantes
Apoyo al desarrollo local de las comunidades cercanas	Planificación, organización y ejecución de la 1° Mesa Técnica de la coordinación de relaciones con la comunidad	12 comunidades 250 personas 17 organizaciones

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
Red de intercambio comunidad-universidad	Visitas y reuniones en las comunidades	5 comunidades 120 personas 12 organizaciones
	Asistencia técnica a los talleres para la conformación de los comités de contingencias y situaciones de emergencia en Baruta.	4 comunidades 120 personas 7 organizaciones
	Organización y planificación de brigadas juveniles para el sector Ojo de Agua	50 personas
	Creación de la Red de Atención al Niño, Joven y Adolescente del Municipio Baruta	Alcaldía de Baruta 150 niños y adolescentes 3 ONG, representantes de las escuelas del municipio.
<i>Programa de Voluntarios</i>		
Formación y captación	Talleres y cursos de formación para el voluntariado: 6 talleres	60 voluntarios
Culturales, recreativas y de alfabetización	Talleres y cursos Actividades recreativas en las comunidades	4 comunidades 350 niños, 80 adultos
Actividades especiales	Operativo Dona un Juguete Campaña publicitaria Jornada dona un juguete Visitas guiadas	90 voluntarios Grupos Estables de la DEU. 200 asistentes 18 pasantes 350 niños
<i>Asesoramiento Legal Comunitario</i>		
Apoyo y consolidación a asociaciones de vecinos y comunidades organizadas	Jornadas de trabajo: comité de enlace	25 asociaciones de vecinos 96 personas
Servicio de orientación y asesoría	Asesoramiento a asociaciones de vecinos	25 asociaciones de vecinos, 6 organizaciones no gubernamentales
Cursos dictados	2 cursos	35 personas
Ciclo de charlas y conferencias	6 charlas en temas jurídicos relacionados con las organizaciones 1 taller: Sistema penal de los niños y adolescentes	108 personas 19 personas 3 asociaciones de vecinos
<i>Programa Cultura</i>		
Orientación, apoyo y asesoramiento de organizaciones	Asesoramiento a organizaciones	6 agrupaciones culturales, 6 escuelas, 5 organizaciones no gubernamentales
Red de promoción cultural	Coordinación y gestión de la red de promoción cultural USB - comunidad	10 agrupaciones, 6 escuelas, 15 organizaciones no gubernamentales
<i>Cursos</i>		
Educación Continua (Aduana y Comercio Exterior)	11 Cursos	120 personas Comunidad de Vargas
Curso Propedéutico Período 2003-2004	Curso a estudiantes de Comunidades Educativas de Educación Básica del Estado Vargas.	15 estudiantes
Talleres internos	14 talleres	200

ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	PARTICIPANTES
Talleres comunitarios	4 talleres en convenio con FUDESEM	160

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria. Dirección Sede del Litoral

Otros aportes a programas y proyectos fueron emprendidos para el fortalecimiento institucional a través de programas especiales, dentro de los cuales podemos mencionar:

ASESORAMIENTO EN LA INSTITUCION	CARACTERÍSTICAS/OBJETIVOS
Participación en el Seminario “Como enseñar Gerencia Social y Capital Social”. UCV, Naciones Unidas.	Darle herramientas a las instituciones para fomentar el Capital Social y Gerenciales
Participación en el Seminario “Formas de Violencia” (Arquidiosis de Caracas-USAID)	Se expusieron los tipos de violencias familiar, institucional, políticas, etc
Comisión de Extensión Universitaria	Diseñar el Decanato de Extensión Universitaria

La Sede del Litoral dentro de otros programas dió apoyo a las siguientes instituciones: Fundación Hijos de Vargas, Fundación del Niño, Asociación de Pensionado y Jubilados del Estado Vargas, Consejo Estatal del Niño y el Adolescente, Cooperativa UNAVIVAR, Asociaciones de Vecinos, Proyectos Comunitarios, entre otros.

*Programa: Cátedra Libre “Dr. José María Vargas”*

Foro: “La Cultura habita en los Barrios”, actividad realizada en conjunto con Consejo Nacional de la Cultura (CONAC), en las comunidades “Atanasio Girardot” y “Mare Abajo”.

### **Programas de Divulgación Artística y Cultural**

#### *Eventos culturales*

En la Tabla N° 26 se resumen las principales actividades o eventos culturales:

**Tabla N° 19**

#### **Actividades Culturales**

ACTIVIDADES O EVENTOS REALIZADOS		
Grupos Estables*	Grupo Criollo USB	7
	Orfeón Universitario Simón Bolívar	12
	Grupo Instrumental y Voces USB	6
	Grupo Vocal Garúa	5
	MUGA, Grupo de Danzas Tradicionales	7
	Taller de Música de Cámara	3
	Grupo de Teatro Universitario “Amarillo No. 5”	2
Patrimonio Artístico	Exposiciones	4
Programación Cultural	Música	7
	Artes escénicas	15
	Actos y actividades académicas	7
	Foros, charlas, conferencias	17
	Asambleas y Reuniones	18
	Seminarios y Simposios, Jornadas	9
	Talleres y Cursos	3
Otros	12	
Librería	Exposiciones editoriales	6

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria

El programa de fortalecimiento y consolidación de los grupos estables, aparte de eventos, incluye también actividades regulares y extraordinarias como parte del proceso interno de cada uno y del crecimiento y evolución en la disciplina correspondiente.

La divulgación de las actividades de extensión se realizó a través de: correos masivo, medios de comunicación social nacionales e internacionales, portales (Lasimón.net, Universitas, terra.com, univxity.com y *Guía Cultural de Caracas*) y en el periódico interno “*El Papel de la Bolívar*”.

La Sede del Litoral realizó el IV Encuentro Nacional Simón Bolívar de Coros Universitario. El cual tuvo lugar en locaciones religiosas (iglesias) y en la Cámara de Comercio del Estado Vargas.

Participación en el Festival Coral, en el Instituto Universitario Américo Vespucio.

Participación en el Festival Coral Navideño de las siguientes instituciones: Universidad Metropolitana, Escuela Nacional de Hacienda Pública, FUNDACULTURA y USB.

Presentación en el Programa Televisivo “Aquí entre nos”. Canal 44 de La Guaira

En el siguiente cuadro se hace un resumen con los datos más importantes de todo el año 2003

**Tabla N° 20**

**Resumen de Actividades de extensión durante el año 2003**

<b>PROGRAMA</b>	<b>ENERO – MARZO</b>	<b>ABRIL – JULIO</b>	<b>SEPT- DIC</b>
Voluntarios	95 personas 4 comunidades 200 niños	68 personas 4 comunidades 750 niños	646 personas 4 comunidades 1100 niños
Asesoramiento Comunitario	15 asociaciones de vecinos 21 organizaciones no guber. 2 cursos y talleres 5 comunidades 120 personas 12 organizaciones comunitarias 150 niños	15 asociaciones de vecinos 21 organizaciones no gubernamentales 1 cursos y talleres 9 comunidades 305 personas 19 organizaciones comunitarias 150 niños	65 asociaciones de vecinos 18 organizaciones no gubernamentales. 21 comunidades 558 personas 36 organizaciones comunitarias 150 niños
Cultura	16 agrupaciones 9 escuelas 21 organizaciones no guber. 15 personas 1 taller	16 agrupaciones 9 escuelas 21 organizaciones no guber. 336 personas 2 talleres	19 agrupaciones 12 escuelas 20 organizaciones no guber. 375 personas
Asesoramiento Legal Comunitario	50 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales 2 cursos 193 personas 8 charlas	68 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales. 1 cursos 500 personas 8 charlas 1 foro	53 asociaciones de vecinos 6 organizaciones no gubernamentales. 223 personas

**Fuente:** Dirección de Extensión Universitaria

**Proyectos de Extensión Universitaria**

- Reuniones sobre la propuesta del Decanato de Extensión Universitaria.

**Proyección internacional**

- Asistencia de la Dirección de Relaciones Internacionales al taller sobre cooperación internacional dictado por The Americas Professional Development Institute, financiado por Fundayacucho.
- Charla en el taller para profesores noveles organizado por la Dirección de Desarrollo Profesional.
- Convenios Internacionales  
Se evaluaron los siguientes convenios:

<b>Institución</b>	<b>Fecha vencimiento</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>	<b>Renovación</b>
Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas (INSA-LYON) (Francia) Convenio General y Específico	Agosto 2003	Se mantiene activo el Programa de Intercambio de estudiantes. Hay un total de 42 participantes, de los cuales 18 han venido del INSA y hemos enviado a 24 estudiantes de la USB. Se ha propiciado la participación de ambas instituciones en proyectos de la Unión Europea como el Proyecto ALFA	En proceso

**Visitantes en la USB**

<b>Institución /País</b>	<b>Cargo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultados</b>
Embajada de Canadá	Embajador y Oficial de Asuntos Públicos y Relaciones Académicas	Visita de cortesía, y Charla Informativa sobre el Programa de Becas canadienses. Convocatoria al 2004. Entrega de material informativo	Asesorías a estudiantes de pre y postgrado y profesores para aplicaciones individuales.
Embajada de Estados Unidos	Consejera de Prensa y Cultura	Conocer los programas de la USB. Ofrecer equipos de VIDEO-CONFERENCIA	Clase práctica en Video Conferencia
Embajada de China	Embajador y Agregado Cultural	Conocer los programas de la USB. Promocionar China y los programas académicos. Entrega de material informativo.	Conferencia sobre China para estudiantes de pregrado inscritos en Estudios Generales.

**Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO)**

Para este período, una vez realizada la selección estudiantes en el Programa Igualdad de Oportunidades, provenientes de liceos oficiales, colegios subsidiados o de institutos asistenciales se dió inio a las actividades académicas correspondientes.

El Programa se planificó para 21 semanas de actividades académicas, la distribución de horas académicas por área de conocimiento fue la siguiente:

- Matemáticas: por el Departamento: 42 horas y por el Grupo Escalera (Grupo de estudiantes preparadores de la Universidad): 42 horas
- Lengua: por el Departamento: 42 horas.

- Actividades de Orientación y atención Psicoafectiva: 42 horas.
- Física: 14 horas por el departamento.
- Química: 14 horas por el departamento.

Las actividades académicas se distribuyeron en los trimestres octubre – diciembre 2003 y enero – marzo 2004. Y las actividades de física y química son opcional y se realizan en el trimestre enero – marzo 2004.

Para poder garantizar la asistencia de los alumnos seleccionados a las diferentes actividades planificadas por el programa se establecieron rutas para los trasportes. Estas rutas funcionan como paradas oficiales para los alumnos del PIO y las mismas tuvieron como finalidad sectorizar el traslado de los estudiantes a la Universidad.

En la Tabla N° 27 se discriminan los estudiantes admitidos, los que han permanecido en el PIO por Unidad Educativa visitada y el porcentaje de deserción.

**Tabla N° 21**  
**Estudiantes Programa PIO**

UNIDAD EDUCATIVA	ESTUDIANTES ADMITIDOS AL PIO	ESTUDIANTES CONTINUARON	% Permanencia	% Deserción
Urbaneja Achepohl	29	23	79,31	20,68
Pedro Emilio Coll	15	14	93,33	6,66
Fe y Alegría	30	26	86,66	13,33
José Avalos	42	34	80,95	19,04
Leopoldo Aguerreverre	25	22	88	12
Gustavo Herrera	39	30	76,92	23,07
Luis Beltrán P. Figueroa	15	12	80	20
ETI. Leonardo Infantes	2	1	50	50
Esteban Gil Borges	25	23	92	8
Julio Bustamante	42	38	90,47	9,53
Aplicación	7	4	57,14	42,86
Caricuao	25	20	80	20
25 de Julio	5	4	80	20
Eduardo Crema	11	8	72,72	27,28
Nicanor Bolet Peraza	14	7	50	50
Miguel Antonio Caro	21	11	52,38	47,62
Gustavo Machado	13	13	100	0
ETI. Jesús Obrero	43	31	72,09	27,91
Almirante Brión	10	4	40	60
Juan de Guruceaga	10	5	50	50
Antonio José de Sucre	12	10	83,33	16,67
Andrés Bello	11	11	100	0
Carlos Soublette	39	28	71,79	28,21
Tito Salas	17	15	88,24	11,76
Fe y Alegría (MR)	4	4	100	0
Univ. Simón Bolívar	13	12	92,30	7,70
José María Vargas	0	0	0	0
Juan José Mendoza (L)	3	2	66,67	33,33
Guaicaipuro (Carayaca)	8	8	100	0
Egui Arocha	7	7	100	0
Varios	9	7	77,78	22,22
<b>Total</b>	<b>546</b>	<b>434</b>	<b>79,49</b>	<b>20,51</b>

Fuente: Coordinación del Programa Igualdad de Oportunidades

### ***Programas de Vinculación con el Sector Productivo y de Servicios (Fundaciones)***

La vinculación con el sector productivo y de servicios a nivel nacional las promueve la Universidad a través de sus Fundaciones: Artevisión, Funindes y Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

#### *Artevisión*

##### Producción

En el cuarto trimestre del año 2003, se continuó con la ejecución de los convenios de TVE y Fesnojiv. Se produjo un incremento notable de la industria televisiva y de la industria de televisión, es la primera vez en año y medio que se producen ventas de servicios en niveles aceptables.

##### Programas de Televisión

Servicio de estudio de TV: La facturación rebasa, por primera vez desde 2001 los 10 millones de bolívares.

##### Programa de radio

Se normalizó la producción y salida al aire de *Descubre a la Simón*. Se produjeron 13 programas.

##### Producción de Web Sites/ Multimedia

Se concluyó la construcción de la página de Micro-Macro y se recibió el reconocimiento por parte del cliente.

##### Doblajes

- Se ejecutó el contrato para el doblaje al inglés caribeño de la serie Micro-Macro.
- Se consiguió un nuevo contrato para uniformar el empaquetado de 65 capítulos para la versión inglesa.

##### Fesnojiv

Se grabaron los Teletalleres de Voz, Viento madera, Viento metal. Finalizó la prorrogación y quedan pendiente tres Teletalleres. Se facturaron importantes cifras por servicios adicionales.

##### LA SIMÓN TV

Superado los inconvenientes técnicos y apoyados en equipos de master control confiable. Se procedió a un relanzamiento del canal, se dictó un curso de promoción en televisión. Se definieron nuevos criterios de programación y promoción. Se estrenó la serie Micro-Macro, en alianza con Vale TV y el Acuerdo Social, se expandió el horario de transmisión a cuatro horas. Se colocó al aire un curso de francesa en alianza con la embajada de ese país. Se terminó de presentar todos los recaudos para optar por una donación de la embajada japonesa para el control maestro del canal.

En otras actividades se distribuyeron 6 cursos a distancia en el marco del acuerdo con FORMAR.

##### Ingresos

Los ingresos correspondientes al trimestre octubre-diciembre, se presentan en la tabla siguiente.

Tabla N°22

## Ingresos Artevisión del cuarto trimestre de 2003

Contenido Informe de Avance cuarto de 2003	INGRESOS al 31-12-03
Teletalleres	118.432.405
Alquiler de Estudio, varios	11.510.680
Ventas de Curso de Formar , 6 cursos	1.818.650
Ventas de Fototienda	0
Producción pag web y otras producciones TVE	118.505.395
Programa de Radio, 13 programas	1.035.000
Otros servicios	470.801
Total	251.772.931

Fuente: Artevisión

## Funindes

Del total de los ingresos ejecutados en el período Octubre a Diciembre de 2003, provenientes de la ejecución de proyectos constituyen el 88,30%, seguidos de los cursos de educación continua que representan un 9,58% y finalmente los ingresos por servicios de laboratorios constituyen un 2,13%.

Los ingresos fueron realizados por trabajos ejecutados por las Unidades de Gestión, que se nombran en la Tabla N° 23 y se especifica en cada una de ellas el porcentaje que representan los ingresos que generan con respecto al total. Cabe señalar que la facturación del período no implica necesariamente cancelación de honorarios profesionales al personal involucrado en el proyecto.

Tabla N° 23

## Distribución de ingresos por Unidades de Gestión de Funindes

Unidad Ejecutora	Total Ingresos	% de los Ingresos
Eventos	33.969.960,00	2,53
Cursos	128.791.700,90	9,58
IRNR Instituto de Recursos Naturales Renovables	316.767.401,64	23,55
IERU Instituto de Estudios Regionales y Urbanos	180.879.619,69	13,45
INTECMAR Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas	118.741.667,00	8,83
CAI Centro de Automatización Industrial	188.337,90	0,01
Computación y Tecnología de la Información	70.319.512,31	5,23
UGA Unidad de Gestión Ambiental	178.177.342,55	13,25
CPDS Centro de Procesamiento de Datos Sísmicos	30.997.809,67	2,30
Química	300.000,00	0,02
Electrónica y Circuitos	490.810,00	0,04
CEMFA Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones	23.110.086,27	1,72
Mecánica	13.360.000,00	0,99
Biología Celular	7.170.000,00	0,53
UGAU Unidad de Gestión de Ambiente Urbano	14.317.157,56	1,06
Cómputo Científico y Estadístico	5.669.545,00	0,42
UDM Unidad de Diseño de Máquinas	9.175.000,00	0,68
UGTS Unidad de Gestión de Tecnología en Salud	101.539.505,56	7,55
UPE Unidad de Programas Especiales	35.692.532,50	2,65
Unidad de Políticas Públicas	33.100.000,00	2,46
Laboratorios	28.603.255,20	2,13
Decanato de Postgrado	13.682.501,25	1,02
<b>Total general</b>	<b>1.345.043.745,00</b>	<b>100,00</b>

Resumen: octubre-diciembre 2003	Total Ingresos	% de los Ingresos
Proyectos	1.187.648.788,90	88,30
Educación Continua	128.791.700,90	9,58
Servicios de Laboratorio	28.603.255,20	2,13
<b>Total general</b>	<b>1.345.043.745,00</b>	<b>100,00</b>

Fuente: Funindes

Aporte a los departamentos académicos:

En la siguiente tabla aparecen discriminados los montos de los aportes que Funindes transfirió a los departamentos correspondiente a honorarios profesionales, todo de acuerdo a la División Académica de la cual forman parte.

Tabla N° 24

**Distribución de aportes transferidos por Funindes a los Departamentos Académicos según la División a la que se encuentran adcritos. Trimestre Octubre-Diciembre 2003**

<i>Resumen</i>		
DIVISION	15 % DE APOORTE A LOS DEPARTAMENTOS	
Ciencias Biológicas	2 471 952,89	
Ciencias Físicas y Matemáticas	18 526 659,71	
Ciencias Sociales y Humanidades	2 591 025,71	
Vicerrectorado Administrativo	5 858 288,08	
<b>Total Aporte Cuarto trimestre 2003</b>	<b>29 447 926,39</b>	
<i>División de Ciencias Físicas y Matemáticas</i>		
DEPARTAMENTO	HONORARIOS PROFESIONALES	15 % DE APOORTE A LOS DEPARTAMENTOS
Física	1 028 915,91	154 337,39
Mecánica	11 997 997,84	1 799 699,69
Conversión y Transporte de Energia	11 209 605,18	1 681 440,78
Procesos y Sistemas	54 959 950,47	8 243 992,55
Química	2 765 230,43	414 784,56
Ciencias de la Tierra	4 900 000,00	735 000,00
Computo Científico	1 474 917,00	221 237,55
Termodinámica	11 522 668,83	1 728 400,32
Ciencias de los Matariales	3 312 240,00	496 836,00
Computación	15 493 400,00	2 324 010,00
Electrónica y Circuitos	4 846 139,13	726 920,87
<b>Total</b>	<b>123 511 064,79</b>	<b>18 526 659,71</b>
<i>División de Ciencias Sociales y Humanidades</i>		
DEPARTAMENTO	HONORARIOS PROFESIONALES	15 % DE APOORTE A LOS DEPARTAMENTOS
Idiomas	3 848 942,24	577 341,33
Planificación Urbana	8 535 562,50	1 280 334,38
Diseño	500 000,00	75 000,00
Ciencias Económicas y Administrativas	4 189 000,00	628 350,00
Ciencias Sociales	200 000,00	30 000,00
<b>Total</b>	<b>17 273 504,74</b>	<b>2 591 025,71</b>

<b>División de Ciencias Biológicas</b>		
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	<b>15 % DE APOORTE A LOS DEPARTAMENTOS</b>
Estudios Ambientales	6 979 200,00	1 046 880,00
Biología de Organismos	393 125,00	58 968,75
Procesos Biológicos y Bioquímicos	7 627 826,09	1 144 173,91
Biología Celular	1 479 534,86	221 930,23
<b>Total</b>	<b>16 479 685,95</b>	<b>2 471 952,89</b>

Fuente: Funindes

### *Parque Tecnológico Sartenejas (PTS)*

Como parte de las actividades de capacitación y fortalecimiento de imagen nacional, el PTS participó en variados eventos, entre los cuales destacan:

- Evento organizado por CONAPRI “Exposoft 2003-Feria de Software Venezuela” presentando al público los productos de las empresas incubadas en el Parque Tecnológico Sartenejas en esa área.
- El PTS presentó una oferta técnica y económica para la ejecución del proyecto Programa Venezolano de Exportación de Tecnologías de Información y Comunicación – EXPORTIC ante el comité de promotores compuesto por: Banco de Comercio Exterior (BANCOEX), Ministerio de Producción y Comercio, Ministerio de Ciencia y Tecnología, CONAPRI y la Corporación Andina de Fomento. Dicha oferta incluía la participación del Laboratorio de Investigación en Sistemas de Información –LISI de la USB y la Coordinación de Comercio Exterior y Administración Aduanera del Sede del Litoral. La oferta se encuentra en evaluación por parte del comité promotor.
- Participación en el evento “Las Incubadoras y Sistemas de Innovación como Instrumentos para Incrementar la competitividad en México” realizado en Pachuca, México.

### Incubadora y Centro de Empresas

La empresa incubada DOTSOFT, desarrolladora de tecnología en le área de software, presentó en Italia su última versión de Deneba CAD en italiano.

Se conformó un consorcio entre el PTS y dos de sus empresas incubadas LOGIN e INTEGRATE para brindar asesoramiento a IPOSTEL en el área de clima organizacional y tecnología, esto como parte de las actividades de promoción de las asociaciones estratégicas de las empresas pertenecientes al programa de incubación.

### Transferencia de Tecnología

Se continuó el seguimiento a los casos de transferencia de tecnología y los proyectos que se listan a continuación:

Biomulsión, Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos, Neutralización de Lodos Rojos y Licor Bayer, Cebo para atraer la plaga perforadora de tomate, Formulación de cremas terapéuticas en base a extractos de frutas, Transmisión de voz y data sobre plataforma IP, Desarrollos tecnológicos en transmisión de señales – telecomunicaciones, DIDACTRON, Centro Interactivo de Divulgación de la Ciencia.

### Gerencia Inmobiliaria

Para el inmueble de Torre La Primera se iniciaron actividades de regularización y control de uso por parte de diversos miembros de la comunidad USB. Igualmente se iniciaron los trabajos de mejoras con el arreglo del mobiliario, señalización de áreas, equipamiento de filtros de agua, máquinas dispensadoras de café, pintura general, arreglo de alfombras, entre los trabajos más importantes realizados.

Con la Fundación Bicentenario se reactivaron las conversaciones para acordar la forma en que la mencionada fundación honraría su deuda cerca de los 18 millones de bolívares con el PTS. Se presentó a consideración un cronograma de pagos basado en el alquiler de una oficina propiedad de la Fundación Bicentaria en el Complejo Parque Central.

Se culminaron las obras del Edificio Académico del Instituto Académico de Estudios Musicales –IUDEM, por lo que se iniciaron las actividades académicas.

Se ha asesorado a las autoridades del Núcleo del Litoral en la gestión de la de la llamada Casa Vargas, en el Casco Colonial de La Guaira. Asimismo se han iniciado estudios para solventar la situación de la ocupación del inmueble.

#### Asociaciones Estratégicas

En conjunto con la empresa de consultoría INELECTRA participamos en una licitación abierta por CVG-Bauxilum para la realización de un Estudio de Factibilidad de las ZEPI's, Incubadoras de Empresas y Carteras de Proyectos, donde el PTS participó como expertos en el área de Incubadoras de Empresas, Transferencia de Tecnología y Parques Tecnológicos.

#### Ingresos:

Los ingresos correspondientes a este período se muestran en la Tabla N° 25 y los Indicadores de Gestión en la N° 26.

**Tabla N° 25**

#### **Ingresos Corporación Parque Tecnológico Sartenejas octubre- diciembre 2003**

<b>INGRESOS ABRIL-JUNIO 2003</b>	<b>BOLÍVARES (Bs.)</b>
Ingresos Varios / Financieros	1.356.713,95
Ingresos Incubadora de Empresas	3.853.331,81
Ingresos Transferencia de Tecnología	0,00
Ingresos Convenio-Proyectos	108.415.744,72
Ingresos Gerencia Inmobiliaria PC/TLP	18.242.216,00
Ingresos Gerencia Inmobiliaria Tecnópolis USB	108.439.716,28
<b>Total</b>	<b>240.307.722,76</b>

**Fuente:** Parque Tecnológico Sartenejas

Tabla N° 26

**Indicadores de Gestión Corporación Parque Tecnológico Sartenejas**

INDICADOR DE GESTIÓN	PERÍODO
	oct-dic 2003
Emprendedores Atendidos + Consultas Atendidas	19
Profesores Atendidos	6
Empresas Incubadas Físicamente	5
Empresas Incubadas Virtualmente	8
Número de Solicitudes de Patentes	0
Número de Patentes Otorgadas	0
Número de Solicitudes de Marcas	0
Número de Marcas otorgadas	4
Número de Casos de Transferencia de Tecnología	6
Número de Convenios Suscritos	2
Número de Oficinas Alquiladas en Parque Central	44
Días Ocupados Aulas Parque Central	24
Días Ocupados Aulas Torre La Primera	256

Fuente: Parque Tecnológico Sartenejas

Para las actividades de extensión, la Unidad de Laboratorios colabora con las fundaciones (Funindes y PTS) ya que muchos de los proyectos y servicios que ofrecen estas fundaciones se realizan en los laboratorios de la Universidad.

## PROCESOS DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA

En este período el Consejo Nacional de Universidades (CNU), conoció y aprobó el presupuesto de las universidades para el año 2004, en el caso de la USB asciendió a 151,5 millardos. En este presupuesto, presentado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), no se consideraron nuevos cargos en el 2004 para contrataciones de personal docente: se aceptó un incremento en los gastos de funcionamiento de 15 %, y se consideró un dólar a 1.920 bolívares. No se incrementó, en el caso de la USB, los gastos por servicios estudiantiles. Se razonó el voto en contra basado en varias consideraciones, entre ellas: Se obligó a cumplir con los plazos del CNU y las universidades, cuando los plazos de otras entidades no se respetaron; el material escrito -el presupuesto definitivo- se entregó durante la misma sesión del CNU, sin que ninguna universidad, ni siquiera la Comisión de Presupuesto del CNU, tuviese el tiempo necesario para analizarlo; se propuso la no reposición de personal académico y administrativo obviando la situación real de las jubilaciones; y, finalmente, el criterio utilizado y descrito verbalmente durante la sesión para la asignación de nuevos recursos de servicios estudiantiles no fue previamente discutido y contrastado con otros criterios adicionales relacionados con la eficiencia en el número de estudiantes graduados, excluyendo con esto elementos de calidad, además de cantidad, lo cual es imprescindible para el desarrollo armónico de todas las Universidades. Se presupuestarios recursos para pasar de 65 días de bono vacacional y de fin de año a 80 días, aunque la USB daba 72, y, a partir de octubre los dozavos correspondientes no requirieron ir a la subasta de bonos de la deuda pública.

En lo interno, a través del proceso de postulación fueron designados Decanos y Coordinadores cuyos lapsos culminaron. Se cumplió con éxito la carnetización de todos los miembros de la comunidad. Asimismo, y luego de una período de discusión y culminada la consulta organizada por el Centro de Estudiantes la comunidad estudiantil decidió aportar un poco más al comedor y entraron en vigencia las nuevas tarifas estudiantiles por este servicio. La continuación el programa de ahorro energético es otro hecho que se concreta en la Universidad.

Se realizaron seis reuniones ordinarias del Consejo Directivo y tres extraordinarias, además de cinco sesiones del Consejo Académico.

Entre otros aspectos a destacar, resaltan: a) se realizó la evaluación internacional de tres carreras de ingeniería: Mecánica, Eléctrica, y Geofísica, dentro del programa Sistema de Evaluación de la Calidad de la Enseñanza de las Ingenierías (SECAI)-*Columbus* ; b) En lo académico fue remita al Consejo Nacional de Universidades la solicitud de acreditación de la Especialización en Informática Educativa, así como la Especialización en Nutrición Clínica y el Programa de Doctorado Interdisciplinario, por otra parte, recibimos la renovación de la acreditación de la Maestría en Ciencias de la Computación. c) Mención especial debemos hacer al Convenio suscrito para transmitir la serie Micromacro entre ValeTV, Acuerdo Social para el Desarrollo y la Superación de la Pobreza y LaSimón TV. Este Proyecto que llega al país a través de la Fundación para el Desarrollo el Arte Audiovisual de la USB-Artevisión, pertenece a la Fundación Televisión para el Medio Ambiente (TVE-Londres) organización sin fines de lucro dedicada a la producción y transmisión alrededor del mundo de películas y videos sobre temáticas ambientales y desarrollo sostenible. d) se recibió a los Embajadores de China y Canada con miras a establecer lazos de cooperación.

### ***Resoluciones y lineamientos estratégicos***

- Normativa para la contratación de profesores jubilados de la USB durante el trimestre enero-marzo 2004.
- Resolución sobre las primas por antigüedad del personal jubilado.

- Para el proceso de admisión 2004 se acordó:
  - Realizar el examen de admisión sólo en Sartenejas, para los programas de Estudios Profesionales.
  - Mantener la exoneración del arancel de preinscripción para aspirantes provenientes de liceos públicos.
  - Establecer el arancel de preinscripción en 1.5 unidades tributarias al valor vigente al 1-1-04.

### ***Reglamentos Institucionales***

- Proyecto de Reglamento de Uso de Espacios Universitarios (se conoció la primera versión para observación del Consejo Directivo)
- Resolución sobre Preparadores de Apoyo

Con el objetivo de unificar y homologar en un sólo tipo de nombramiento al estudiante que desea colaborar en el desarrollo de actividades docentes, de investigación o administrativas, se acordó crear la figura de "Preparadores de Apoyo" que son estudiantes de pregrado, regulares y calificados, que colaboran en el desarrollo de actividades administrativas, servicios, deporte, apoyo técnico o cualquier otra equivalente, cuyos nombramientos serán aprobados por la Dirección Académica o Administrativa correspondiente.

- Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar:

Se conoció el resultado de la consulta llevada a cabo por la Comisión Electoral para que los profesores, estudiantes, y egresados de la comunidad se pronunciaran sobre la aprobación del Proyecto de Reglamento General de la Universidad presentado por este Cuerpo y lo cual se llevó a cabo durante los días 27 y 28 de noviembre de 2003, arrojando como resultado 398,56 votos afirmativos; 18,84 votos negativos; 9,74 votos en blanco y un (1) voto nulo, de un total de 428 votos, con lo cual quedó ratificada la propuesta presentada por el Consejo Directivo. Al respecto se acordó lo siguiente:

Enviar una comunicación al Ministro de Educación Superior, notificándole sobre la aprobación del Reglamento General de la Universidad con base en el resultado de la consulta, para que de acuerdo a su interés y al del Presidente de la República se considere elevar el status de la Universidad Simón Bolívar a Universidad Autónoma, plenamente autónoma, definida en la Constitución, como lo manifestó a este Cuerpo en su comunicación DM-00840-02 del 01-08-2002, y enviar copia de la misma al Consejo Superior.

### ***Planificación y evaluación institucional***

En el marco del proceso de formulación, ejecución y rendición de cuentas institucional, la Comisión de Planificación y Desarrollo se abocó a la realización de las siguientes actividades:

**Plan Operativo Anual POA 2004.** Culminación y entrega del Plan Operativo Anual 2004 a las diversas instancias para su aprobación.

A solicitud de la Dirección de Desarrollo Estudiantil y en conjunto con personal de la Dirección de Finanzas, se dictó a ésta unidad el Taller de Vinculación Plan Operativo-Presupuesto.

**Informes Trimestrales 2002.** Continuación del proceso de coordinación e integración de la información trimestral suministrada por cada una de las unidades para la elaboración de los Informes Trimestrales de Avance: Sobre la Marcha de la Universidad, a ser presentados al Rector.

**Documento Memoria y Cuenta 2002.** Corrección e integración de la memoria institucional 2002.

**Ejecución Física Trimestral 2002 (EFT).** Recepción y análisis de la información contenida en las planillas correspondientes al cuarto trimestre de la ejecución física 2003, así como elaboración del formato 0704 (Ejecución Física), que agrupa la información de los cuatro trimestres correspondientes al año 2003.

**Encuesta de Opinión Estudiantil.** La Dirección de Ingeniería de la Información se encuentra trabajando en el proceso de implantación de la encuesta de opinión estudiantil en forma electrónica. Se espera presentar un programa y prueba piloto para el 2004.

*Vinculación con instancias internas de la USB:*

La Comisión de Planificación y Desarrollo, mantuvo un acercamiento estrecho y permanente con todas las instancias de la Universidad, en materia de orientación y asesoramiento para todas aquellas actividades fundamentales relativas a la rendición de cuentas a través de la ejecución física del cuarto trimestre del año 2003.

Igualmente se ha mantenido presencia activa en las reuniones con la Comisión Organizativa para la redefinición de la actividad de Extensión de la USB, cuyo objetivo es elaborar una propuesta sobre la estructura organizativa y forma de trabajo que será cumplido por el nuevo Decanato de Extensión.

***Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos***

La Universidad ha mantenido relaciones directas con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Educación Superior (MES), Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Consejo Nacional de Universidades (CNU), Núcleos de Autoridades Universitarias, Bancos Nacionales e Internacionales, Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Auditorías Internas (SUNAI). Esto con el fin de coordinar las acciones administrativas y de apoyar el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF).

Participación en la reunión sobre el Financiamiento de la Investigación y los Estudios de Postgrado, a la luz de las normas del CNU como instrumento para el fortalecimiento de tales actividades, realizada en la Universidad Metropolitana; donde participaron los Vicerrectores Académicos de la UNIMET, UNEXPO y USB, el CDCHT de la UCV y el Decano de Estudios de Postgrado de la UNIMET; como producto de esa reunión se elaboró un documento presentado en el Núcleo de Vicerrectores Académicos.

Vale mencionar también la participación en reuniones realizadas en la OPSU para la culminación de la formulación del Proyecto del Presupuesto 2004 y la asistencia a la III Reunión Ordinaria del Núcleo de Directores de Planificación, llevada a cabo en la OPSU.

Finalmente, en su vinculación con el entorno la Universidad participó en las siguientes actividades:

a) Intervención en la consulta pública sobre el “Proyecto de Decreto del Plan Estatal de Ordenación del Territorio”, el cual permitirá al Edo. Vargas, contar con el marco legal necesario para afrontar los retos del desarrollo. b) Participación en la consulta pública sobre el “Proyecto de Ley de la Juventud del Edo. Vargas”. c) Reunión en el Ministerio de Educación Cultura y Deporte, con la finalidad de conocer e intercambiar aportes realizados al “Plan de Educación Para Todos Venezuela”. d) Realización de reuniones, con diferentes actores de la comunidad, con la finalidad de afianzar lazos y comprometerlos con la reconstrucción de la nueva sede. Entre estos organismos, se pueden mencionar a: la Gobernación y Alcaldía del Estado Vargas, el Rotary Club de La Guaira, los medios de comunicación del Estado Vargas, el Bandes, entre otros.

### **Convenios Interinstitucionales**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de la Universidad el Consejo Directivo aprobó suscribir los convenios que se indican a continuación:

	<b>Institución</b>	<b>Concepto</b>
Nacionales	Instituto Universitario Experimental de Tecnología de La Victoria	Convenio General– Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión
	Fundayacucho	Convenio Específico (Renovación) – Plan de actualización y capacitación del personal académico de la USB
	Fundayacucho	Convenio Específico (Renovación) – Especialización en Ingeniería Mecánica de Plantas de Procesos
Internacionales	SELA-Sistema Económico Latinoamericano	Convenio General – Promover actividades de cooperación en docencia, investigación y extensión.
	Universidad de Rennes 1	Convenio de Cotutoría de Tesis- Desarrollo de Tesis Doctoral y obtención de título de Doctor de Julio Cruz.

Además, durante este período, el Consejo Directivo autorizó al Rector para que procediera a la firma de los convenios entre la Universidad Simón Bolívar y los potenciales patrocinantes del Equipo F-SAE-USB.

### **Comisiones especiales**

- Documento "Nuestros Valores", elaborado por la Comisión sobre Conflicto de Intereses cuya divulgación y publicación se realizará a través de la Dirección de Extensión Universitaria. La misma Comisión tendrá como tarea la elaboración del documento "Código de Conducta", y una vez concluido se decidirá acerca de la estrategia a seguir para lograr su inserción en el quehacer diario de la comunidad universitaria.
- Informe de la Comisión Delegada sobre Personal Administrativo, sobre la creación de cargos para personal que ejerce funciones permanentes de la Universidad, y los movimientos del personal administrativo.
- Comisión coordinada por el Vicerrector Académico, para implementar todas las vías posibles de divulgación sobre el proceso de admisión de la USB para el año 2004.
- Comité Técnico designado para evaluar los aspectos principales de las pólizas de seguros patrimoniales, conformado por personal de la Dirección de Planta Física, de la Dirección de Finanzas, de la Asesoría Jurídica, de la Auditoría Interna, y un asesor académico.
- Comisión coordinada por el Secretario, para elaborar el proyecto de Reglamento de Estructura y Organización interna provisional que debe entrar en vigencia al promulgarse el Reglamento General de la Universidad, con la finalidad de garantizar el funcionamiento de la Institución, según lo establecido en el Artículo 50 de dicho Reglamento.
- Informe de avance de la Comisión sobre Incumplimiento de Profesores con Año Sabático y Desarrollo Profesional donde se hacen una serie de recomendaciones particularmente relacionadas con tres objetivos fundamentales: Tipificar las diferentes modalidades de incumplimiento; cuantificar los daños para la parte de "daños y perjuicios"; e identificar la cronología y responsabilidades de los procesos de seguimiento y cobro.
- Licitación para adquisición de un "Sistema de Gamma Espectrométrico portátil para mediciones en el suelo y subsuelo".
- Licitación para adquisición de un "Reometro de disco oscilante".
- Licitación sobre la Adquisición de un equipo "Dilatómetro Diferencial"

- Licitación para la adquisición de juguetes destinados a hijos del personal administrativo, técnico y obrero.
- Reanudación del proceso licitatorio para adquisición del equipo de cromatografía de alta resolución para proyecto del Fonacit.

### **Documentación y archivo institucional**

- Difusión de información para la toma de decisiones y la gestión: 1.006 usuarios atendidos
- Actualización de la información del sitio web de CENDA: dos actas del Consejo Directivo, y cinco del Consejo Académico
- Emisión de datos certificados y autenticados: 326 documentos
- Eventos: Realización del Primer Congreso en Gerencia de los Sistemas de Información y Archivos
- Publicaciones: Libro de Convenios 2002
- Manuales institucionales: Normas y Procedimientos para los siguientes conceptos:
  - Dotación de juguetes para hijos del personal administrativo, técnico y obrero
  - Otorgamiento de becas a los hijos del personal
  - Dotación de uniformes y materiales de seguridad al personal
  - Nombramiento de preparadores para la USB.

### **Donaciones**

- Desincorporación de los bienes muebles descritos a continuación y formalización de las donaciones que la Universidad Simón Bolívar hace a los siguientes organismos:

<b>Beneficiario:</b>	<b>Objeto donado</b>
Colegio Bolívar y Freud, Av. Sucre Catia	Escritorios.
Unidad Educativa Estadal Creación Turgua	Escritorios, máquinas de escribir IBM, Xerox, estante, archivador y sillas.

- La Empresa DIPROMURO, C.A. donó tres (3) simuladores electromecánicos de Frenos Honda SRS, para la Unidad de Laboratorios.
- La Asociación Amigos – Universidad Simón Bolívar, hizo las siguientes donaciones:

<b>Beneficiario</b>	<b>Objeto donado</b>	<b>Monto en bolívares:</b>
Laboratorio "D"	Equipo computacional para Sala de Física	69.200.000,00
Dirección de Extensión Universitaria	Equipo de Sonido para el Conjunto de Auditorios	25.287.000,00
Laboratorio "B"	Polímetro – Química Orgánica	17.500.000,00
Unidad de Laboratorios NUL	Equipo de medición de electricidad	16.476.836,00
Unidad de Laboratorios Sartenejas	Mobiliario	10.000.000,00
Coordinación de Maestría en Música	Equipos de sonido, micrófonos y computadoras	8.438.304,00
Departamento. de Conversión y Transporte de Energía	Equipo de computación para Sala de Tesistas	4.245.600,00

- La Asociación de Egresados IV Promoción de la Universidad Simón Bolívar, realizó las siguientes donaciones:

Beneficiario	Objeto donado	Monto en US dólares:
Planta Física	300 pupitres	5.550,00
Dirección de Seguridad Integral	Moto Yamaha	5.502,36
Dirección de Deportes	Estación N°2 "Egresados" Circuito Montaña	1.840,55

- La Asociación de Egresados V Promoción de la Universidad Simón Bolívar, realizó las siguientes donaciones:

Beneficiario	Objeto donado	Monto en bolívares:
Dirección de Extensión Universitaria	Contrabajo	1.500.000,00
Unidad de Laboratorios	Programa de Dimensión Ambiental	3.545.057,93
Dirección de Servicios Multimedia	Materiales de producción serie TV Programa PIO	2.098.180,00
Dirección de Ingeniería de Información	Proyecto migración tecnológica de sistemas de la USB	67.700.000,00

- La Empresa Inversiones Altas Cumbres donó dos computadores, accesorios y programa para el Laboratorio "F" por un monto de 10.000,00 US dólares.
- La Empresa Gargill de Venezuela donó para el Laboratorio "E" gran cantidad de materiales de oficina y de trabajo.
- La Fundación Banco Mercantil donó una impresora multifuncional para el Decanato de Investigación y Desarrollo, por un valor de 700.000,00 bolívares.
- La Empresa DIGITEL, donó la cantidad de 9.000.000,00 de bolívares para completar el acondicionamiento físico de cuatro salones y pasillo del piso dos del Edificio de Aulas. Dichas aulas serán usadas como salones computacionales con las máquinas recibidas del Ministerio de Educación Superior (MES) a través del Proyecto de Ley Paraguas 2000.
- El Consejo Empresarial Venezolano para el Desarrollo Sostenible (CEVEDES) donó la cantidad de 23.000.000,00 de bolívares, para el plan de intervención de control de riesgo químico del sótano del almacén general del Edificio de Química y Procesos.

## PROCESOS DE APOYO

### I. DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

#### Desarrollo Estudiantil

#### *Programas de Bienestar Social*

Tabla N° 27

#### Movimiento de becarios - Sartenejas

MES	N° DE BECARIOS	MONTO PAGADO	EXCLUSIONES DEFINITIVAS (1)	EXCLUSIONES TEMPORALES (2)	INCLUSIONES
Octubre	476	32.330.000	43	0	4
Noviembre	484	35.560.000	7	0	15
Diciembre	488	34.180.000	0	0	4

(1) Se contemplan los grados, retiros de trimestre, créditos, omisión de información

(2) Se contemplan las inscripciones anuladas, los no inscritos, pero éstos pueden ser incluidos posteriormente

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

Las actividades del programa de Bienestar Social se presentan en las Tabla N° 28 y 29 para las Sedes de Sartenejas y Litoral respectivamente.

Tabla N°28

#### Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sartenejas

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS /ACTIVIDAD
<b>Programa Socio Económico</b>	
Recepción de Solicitudes de Beca, elaboración de Estudios socioeconómicos, y elaboración del Informe Global de Nuevas Becas. Es de hacer notar que dentro de las solicitudes de beca se encuentran incluidas exoneraciones de verano y/o inscripción y de comedor	403
Recepción de solicitudes de exoneración de verano y/o inscripción. Dentro de las exoneraciones de verano y/o inscripción se encuentran incluidas solicitudes de beca y de comedor	423
Elaboración de estudios socioeconómicos de exoneración de verano	157
Recepción de los depósitos de Diferimientos de Pago de Aranceles	76
Elaboración de Listas para Finanzas y DACE	1
Solicitudes de Exoneraciones para Curso Propedeútico (Escalera)	19
Solicitud de Exoneraciones para el Comedor	65
Ayudas para gastos médicos	6
Solicitudes para realizar Preparadurías de Apoyo	7
Asesoramiento integral al Becario	135
<b>Programa de Residencias Estudiantiles</b>	
Ofertas recibidas por parte de propietarios	95 (propietarios)
Estudiantes atendidos para ser ubicados en residencia	82
Visitas efectuadas	2
Elaboración del Manual del Programa de Residencias Estudiantiles	

<b>Fames</b>	
Atención y solicitud de información	22
Casos tramitados ante FAMES Central	1

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

Debido a falta de personal y aumento de la demanda, no se realizaron las siguientes actividades:

1. Transcripción del Informe de Nuevas Becas
2. Elaboración de memo con los datos cuantitativos de acuerdo al Informe de Nuevas Becas
3. Presentación del Informe ante la Comisión de Becas
4. Publicación de Listas
5. Operativo Bancario para apertura de cuentas y elaboración de nóminas de pago
6. Elaboración de 60 estudios socioeconómicos
7. Discusión de Casos
8. Publicación de Listas
9. Envío de resultados a DACE y a la División de Física y Matemáticas.
10. Visitas de Supervisión de las residencias estudiantiles.

Tabla N° 29

**Programas de Bienestar Social para estudiantes - Sede del Litoral**

ACTIVIDAD	ESTUDIANTES ATENDIDOS	N° ACTIVIDADES
<b>Protección socioeconómica</b>		
Exoneraciones de aranceles: pre y solicitud de grado, inscripción anual, curso intensivo, retiro de trimestre, informe académico	187	01
Otorgamiento de ayudas económicas para atender gastos médicos y estudiantiles	12	12
Elaboración de estudios socio económicos	264	01
Reuniones con la Asociación de Becarios ASOBECNUL		06
Atención de estudiantes becarios que solicitan retiro de trimestre	12	01
Elaboración de Nóminas de Becarios		06
Evaluación socioeconómica de estudiantes remitidos por el Decano de Estudios Tecnológicos	04	01
<b>Residencias estudiantiles</b>		
Asesoramiento a los estudiantes que requieren residencia	10	
Registro de nuevas residencias estudiantiles (N°. Residencias)	01	
Orientación y asesoramiento a los estudiantes residenciados a través de dinámicas de grupo.	09	01
<b>Fundación de Asistencia Médica Estudiante Educación Superior FAMES</b>		
Atención a casos por la Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES)	08	08
Asesoramiento a los estudiantes que solicitan el beneficio de FAMES	08	01
Visita a clínicas afiliadas a FAMES		01
<b>Convenios: beca salario y créditos educativos</b>		
Asesoramiento a los estudiantes beneficiarios del programa "Asistencia al Usuario" del Aeropuerto Internacional Simón Bolívar	03	01
Reunión con los encargados del Programa "Asistencia al Usuario" y los estudiantes	78	02
Postulaciones para el programa "Atención al Usuario" del aeropuerto	09	01
Atención a estudiantes que solicitan información sobre beca-salario del aeropuerto y créditos educativos.	20	01

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede del Litoral

**Atención Individualizada***Salud*

La atención de salud a los estudiantes se presenta en la Tabla N° 30.

**Tabla N° 30**  
**Programas de salud.**

ACTIVIDAD	NÚMERO DE ATENDIDOS
<b>Programa de atención a la comunidad</b>	
Atención médica. Evaluación médica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	2.392
Atención oftalmológica. Evaluación oftalmológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones oculares	102
Atención psiquiátrica. Evaluación psiquiátrica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento	78
Atención odontológica. Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales	72
Atención odontológica. Evaluación odontológica para diagnóstico, pronóstico y tratamiento de lesiones bucales. (Sede del Litoral)	194
Cuidados primarios de enfermería. Evaluación para ejecución de conducta terapéutica	3.042
<b>Programa de educación para la salud</b>	
Salud de la Mujer	448
Programa de prevención Jornadas de Salud: factores de riesgo para enfermedad cardiovascular	160

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil.

*Orientación y Asesoramiento*

La Tabla N° 31 muestra las actividades de Orientación y Asesoramiento en ambas Sedes.

**Tabla N° 31**  
**Orientación y Asesoramiento a estudiantes**

ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
	Sartenejas	Litoral
Asesoría Académica Talleres	10 estudiantes	11 estudiantes-2 actividades
Asesoría Académica Individual	77 estudiantes – 98 entrevistas	14 estudiantes-70 actividades
Asesoría Personal – Social	142 estudiantes – 369 entrevistas	47 estudiantes-564 actividades
Asesoría Vocacional	158 estudiantes – 250 entrevistas	23estudiantes-230 actividades
Supervisión de retiros	59 estudiantes – 74 entrevistas	
Talleres de facilitadores (GADE): Admisión, Nivel II y TAPATA	18 estudiantes – 16 horas	
Sesiones de Relajación	48 estudiantes 48 sesiones	
Participación Programa Igualdad de Oportunidades	35 estudiantes – 40 horas	
Promoción de Oportunidades de Estudio en la USB	2.251 – 50 unidades educativas	13.707 estudiantes
Evaluación de estudiantes de AIESEC	11	
Taller de Inducción Univer Entrenamiento de facilitadotes		50

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil. Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral

Entre los nuevos logros destaca la integración de los Departamentos de DIDE y Desarrollo Estudiantil Litoral en la Promoción de Oportunidades de Estudios que brinda la USB. Con la finalidad de mancomunar esfuerzos y optimizar esta labor.

### Nutrición

A continuación, la Tabla N° 32 detalla la atención en el área de nutrición a los estudiantes.

**Tabla N° 32**

**Atención Estudiantil en Nutrición**

ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTUDIANTES ATENDIDOS	OBSERVACIONES
<b>Programa de Atención Dietoterapéutica</b>		
Atenciones realizadas en la consulta Dietoterapéutica	487	El 67% corresponde a atenciones a la Sede Litoral
Guías Nutricionales entregadas	146	
Demostraciones Dietéticas para entrega de Guías Nutricionales	55	
Control de Autopesadas	452	
Revisión de los criterios de evaluación de los pacientes		
<b>Programa de Atención Nutricional al Deportista</b>		
Atenciones realizadas en la consulta al deportista	184	El 27% corresponde a atenciones a la Sede Litoral
Guías Nutricionales y resultados entregados a deportistas	34	
Demostraciones Dietéticas para entrega de Guías Nutricionales a deportistas	13	
Incorporación de estudiantes deportistas al suplemento nutricional en el Comedor	84	El 25% corresponde a estudiantes de la Sede Litoral. De este total, 32 calificaron para la categoría máxima y 52 para la categoría intermedia
<b>Programa de Educación en Nutrición</b>		
Reapertura del Taller de Control de Peso	11	Los participantes sugieren desarrollar otros temas referentes al área de nutrición en futuros talleres como son: Nutrición y Actividad Física, Hidratación, Trastornos de la Alimentación, Crisis Económica y Alimentación, Dieta Vegetariana y Metabolismo.
Participación en la Jornada de Salud		Redacción y diseño de folleto con recomendaciones nutricionales que abarcaran la prevención y tratamiento de los problemas de obesidad, diabetes, dislipidemias e hipertensión
Participación en la Semana de la DIDE	173, 65 para autopesada	Atención al público de peso y talla con cálculo inmediato de peso ideal, así como el control por autopesada.
Participación en la Semana de la DIDE	12 50 20	Ponencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Sin tiempo para comer?,</li> <li>• Hidratación: un desafío dentro y fuera de la cancha</li> <li>• Nutrición y rendimiento académico</li> </ul>

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

La falta de recurso profesional a cargo del programa de Educación en Nutrición limitó las acciones de divulgación, importantes en ésta área.

### Actividades y organizaciones estudiantiles

Tabla N° 33

#### Actividades y Organizaciones Estudiantiles Sartenejas

Agrupación	Actividades Realizadas	N° Estudiantes Participantes
AIESEC - USB	Evaluación a los aplicantes al programa de pasantías internacionales.	20
	Junta revisora para posibles participantes del Programa de Intercambio.	05
	Proceso de reclutamiento de nuevos miembros	12
Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)	Proyecto "Enlázate".	18
	Taller "Comunicación y Desarrollo Gerencial" para los miembros de la agrupación. 08 y 15 de Nov 2003. 25 personas	25
	Cursos de Seguridad Industrial y Administración de Personal para los miembros de la agrupación.	40
Centro de Estudios Políticos	Foro "Causas y Consecuencias de la Guerra de Irak" 19 de Nov 2003. Publicación del CEP. No autorizada.	120
Centro de Exploraciones Espeleológicas	Salida abierta a la Cueva Alfredo Jahn.	25, 5 guías
	Salida abierta a la Cueva Cajigal.	15
	Salida de la Sierra de San Luis, Estado. Falcón	15
Centro de Investigación y Tecnología Electrónica (CITE)	Curso de Redes. Elaboración de Proyecto 2do Concurso de Robótica por escrito.	
Centro Experimental de Cine	Participación en el Proyecto "El Cine en el Aula".	100
	Participación en la celebración de la Semana de Arquitectura. Participación con la Simón TV.	Abierta
	Proyecciones varias. Proyecciones realizadas por un cortometraje.	94 20
Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)	Taller de Averías del Automóvil.	25 participantes 1 instructor
Centro Submarinista CESUSIBO	Curso Básico de Submarinismo.	25
	Curso de rescate Submarino.	10
	Curso de Orientación Submarina.	10
	Curso de Buceo Profundo.	10
	Salida a Mochima	10
Club de Aikido	Entrenamientos en el Gimnasio Cubierto Dirección de Deportes.	
Club de Ajedrez	Mini Torneos. Eliminatorias para los Juvines.	30 a 40 aproximadamente
Club de Animación Japonesa (Ani-USB)	"Proyección de Anime" (varias)	20 aproximado
Club de Gimnasia	Entrenamientos en el Gimnasio Cubierto Dirección de Deportes.	
Club de Música	Proyección de Vídeos. 5 Funciones	226
	Concierto "Descarga Universitaria"	55
Club de Rugby	Torneo de Rugby. 22 y 23 Nov 2003	
Club de San Jal Kempo	Entrenamientos en el Gimnasio Cubierto Dirección de	

Agrupación	Actividades Realizadas	Nº Estudiantes Participantes
	Deportes.	
Club de Windsurfing (WISSIB)	Curso Básico de Windsurfing. Salida Fin de Trimestre	17 4 instructores 20
Equipo Fórmula SAE	"3er Congreso de Gerencia y Tecnología Automotriz" 22 y 23 de Nov 2003.	60 Logística 430 Asistentes
Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE)	Participación en la actividad de bienvenida de la nueva cohorte. Proceso de admisión de nuevos miembros.	30 13
Grupo Editorial USB	Lanzamiento de la Página Web.	12
Grupo Escalera	Proceso de Inscripción para el Curso Propedéutico 2003 - 2004, finalizado el 14/11/03. Selección de Preparadores.	840 (inscritos) 26
Grupo Excursionistas OIKOS	Proyecto Ecuador 2003. Curso de Baja y Media Montaña. Intercambio deportivo con escaladores del Parque Naciones Unidas.	13 09 22
Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas (GUIA)	Charla "Telescopio de Neutrinos". Observación del Eclipse Lunar, 8/11/03. Observaciones (varias) en el Campus. Publicación "Sirius".	12 Abierta 18 04
USBScrabble	Mini Torneos de Scrabble. Taller de Scrabble. Torneo Nacional Estudiantil 2003 realizado en la Casa del Profesor el 15 de Nov 2003 Estatutos en la Dirección de Desarrollo Estudiantil	25 18 jugadores USB 40 Jugadores, diferentes universidades

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

#### Programa de Préstamo de material Socio - Recreativo

Se respondió a 96 solicitudes de préstamo de juegos socio - recreativos, atendiendo un total de 230 estudiantes que demandaron los recursos.

Tabla Nº 34

#### Actividades y Organizaciones Estudiantiles Litoral

ACTIVIDAD	Nº DE AGRUPACIONES ATENDIDAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
Reuniones de asesoramiento profesional de las Agrupaciones Estudiantiles de carreras en proceso de activación, que permitió comenzar a funcionar las Agrupaciones CIPTUR (40 reuniones), AEDA - AECEX (32), CETRANS (3), AETA (20) Y CTEE (3).	03	16
Reuniones de asesoramiento y planificación de las agrupaciones deportivas y culturales, Aeróbic (8) y Agrupación Cristiana (32).	02	05
Elaboración, solicitud y tramitación de apoyo económico para la agrupación CIPTUR a fin de participar en EXPOECOTURISMO Puerto Ordaz.	01	05
Reuniones de la Comisión del Perfil del Estudiante Universitario de la Universidad Simón Bolívar.	01	01

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil Sede del Litoral.

Entre otras actividades realizadas por el desarrollo estudiantil destacan :

- Semana de la Dirección de Desarrollo Estudiantil: con participación de las secciones de Bienestar Social, Orientación, Organizaciones Estudiantiles, Nutrición y Salud, Agrupaciones Estudiantiles.

- Jornadas Para Padres – 2003, con la asistencia de 131 padres.
- Aplicación de Estudios Epidemiológico de las Drogas, solicitado por la CONACUID, a los estudiantes del primer año.
- Aplicación de la Encuesta del Perfil del Estudiante Universitario, a las Cohortes 98, 99, 00 y 03 (Sartenejas) y 98, 99, 01 y 03 (Núcleo del Litoral)

### ***Actividades del Fondo de Desarrollo Estudiantil***

Desde el Vicerrectorado Académico se divulgó un llamado a la ejecución del Fondo de Desarrollo Estudiantil, para lo cual se abrió un período de recepción de propuestas de ejecución del Fondo en algunos proyectos de interés para los estudiantes. Posteriormente, el Directorio del Fondo seleccionará los proyectos más factibles a desarrollar con los recursos disponibles; para ello se designaron los representantes profesoriales y estudiantiles que formarán parte del Directorio, según los Estatutos del Fondo.

### ***Programas Deportivos***

#### *En Deporte Recreativo:*

Fueron atendidos 219 usuarios distribuidos así:

Sala de Pesas: 199 usuarios.

Laboratorio de Salud: 20 usuarios.

Apoyo a las caimaneras.

#### *Alta Competencia:*

- Asistencia a la UCLA para inscribir las selecciones a los Campeonatos Clasificatorios Fevedes 2003.
- Asistencia a los Campeonatos Clasificatorios Fevedes 2003 en todas las disciplinas.
- Torneo invitacional Fútbol Sala en la Universidad Nueva Esparta.
- Evaluación de las Selecciones a participar en los Juvines 2004.

Por su parte, la Sede del Litoral continuó con sus sesiones de entrenamiento atendiendo a unos 1.300 estudiantes y participando en 13 torneos externos, nueve torneos internos, se realizó una inscripción en liga interna y dos inscripciones en ligas externas.

Destaca la obtención de medalla de bronce en los intercambios realizados en la celebración del 2do Aniversario de la Universidad Marítima del Caribe en las disciplinas de baloncesto, voleibol masculino y femenino.

### **Administración del Recurso Humano Institucional**

En el período evaluado se centraron esfuerzos en orientar las actividades hacia el mejoramiento de los procesos internos que regulan el recurso humano institucional, en administrar el Instrumento Normativo relativo a las condiciones laborales del personal administrativo y técnico; y la V Convención Colectiva del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior que regula las condiciones laborales del personal obrero.

### ***Asuntos Laborales***

- Actualización de la Cláusula 63 de la V Convención Colectiva referida a la cancelación de viáticos del personal obrero.

- Cancelación del Bono Único por Dotación de Uniformes a 18 personas del género femenino pertenecientes al sector obrero.
- Dotación de uniformes correspondientes al año 2003, para el personal obrero.
- Dotación de juguetes correspondientes al año 2003 a 851 niños del personal administrativo y obrero.
- Actualización de la Cláusula 88 de la V Convención Colectiva referida a la servicios de comedores, estableciéndose un costo cubierto de .500,00 bolívares para el año 2003, acordándose mediante un acta suscrita continuar con la discusión para definir el nuevo monto.

### ***Información y Documentación***

- Preparación de la nómina especial Bono de Doctor 2003.
- Revisión y sustentación de expedientes para la presentación ante la OPSU, referidos a la deuda por Intereses de Prestaciones Sociales del personal jubilado y pensionado período 1994-1997.
- Recálculo de prestaciones sociales del personal egresado del año 2000 correspondiente a la diferencia por homologación.
- Cálculo de la proyección de montos por concepto de Bono Vacacional y Bono de Fin de Año 2004 para ser presentado a la Dirección de Finanzas.
- Presentación a OPSU de los cálculos por concepto de la deuda por homologación de enero a septiembre 2003.
- Realización de un diseño preliminar de instructivo dirigido a los jefes de departamento académicos que agrupe los procedimientos administrativos más relevantes.

### ***Registro y Control***

Se cumplieron las siguientes actividades:

- Actualización de la Prima por Titularidad del Personal Académico y de la Prima por Antigüedad del Personal Administrativo y Obrero de la Institución (9)
- Ingreso al sistema de las nuevas incorporaciones por Beca de Año Sabático tres (3).
- Tramitación en promedio de 90 aperturas de cuentas de nómina en las entidades bancarias respectivas.
- Continuidad al proceso de entrega a todo el personal académico, administrativo y obrero de los comprobantes de nómina mensuales.
- Operativo de actualización de datos y censo del personal jubilado, pensionado y sobreviviente de la Universidad, a tales efectos se realizó la publicación de un aviso de prensa solicitando la fe de vida para aquellos que continuarán con el beneficio en el 2004.
- Operativo de actualización de datos del personal activo y jubilado ante el I.V.S.S
- Publicación de aviso de prensa en dos diarios de circulación nacional, dirigido al personal jubilado y pensionado de la Universidad Simón Bolívar, a fin de solicitarles la documentación que les permita mantener sus beneficios.
- Coordinación, control y seguimiento del proceso de producción de las nóminas regulares y especiales del año 2003 para cumplir con el pago de sueldos y salarios, y homologación al personal de la Universidad, de acuerdo con la siguiente discriminación:  
Nóminas Regulares: 72  
Nóminas Especiales: 36

### ***Sistema de Salud y Prevención***

Se elaboró un plan de trabajo que consistió en:

- Visitas a centros hospitalarios: Instamed

- Realización del convenio especial con el servicio de ambulancias y emergencias Instamed al cual se afiliaron todo el personal inscrito en el sistema salud.
- Evaluación de servicio, costos y comportamiento del sistema; a través de reuniones con los Directores Médicos de las Clínicas aliadas.
- Evaluación de nuevos proyectos como farmacia, clínica dental y exámenes tutorales.
- Continuidad al proceso de revisión y actualización de la base de datos de las personas amparadas por el plan salud.
- Monitoreo del estado financiero diario del sistema y coordinación con la Dirección de Finanzas el flujo de recursos al sistema.
- Revisión del status de la deuda con las filiales.
- En conjunto con la Dirección de Seguridad Integral se coordinaron acciones, a fin de brindar apoyo en materia de Higiene Ocupacional.

## Administración y Desarrollo de Personal Académico

## Datos estadísticos del personal académico por categoría y dedicación

Tabla N° 35

## Personal Académico por División

CATEGORIA ORDINARIO	DIV. FISICA Y MATEMATICAS				DIV. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				DIV. CIENCIAS BIOLÓGICAS				DIV. CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	4	1		5	1	6	1	8	2			2	4	2		6
Agregado	25	5		30	10	28	1	39	7		1	8	19	14		33
Asociado	69	3	1	73	20	18		38	16		1	17	13	4	17	
Titular	66	3	2	71	22	8		30	18			18	6			6
Auxiliar													1	2		3
<b>Total Ordinarios</b>	<b>164</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>179</b>	<b>53</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>43</b>		<b>2</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>22</b>		<b>63</b>
CATEGORIA CONTRATADO																
Contratado I	5		5	10		5	4	9					5	8	6	19
Contratado II	32	4	26	62		23	28	51		3	7	10	6	9	24	39
Contratado III	29	4	32	65	1	8	21	30	10		1	11	1		4	5
Contratado IV	6		64	40		2	5	7			4	4	1		1	2
Contratado V	1	2	28	31			6	6								
Auxiliar							1	1						3	10	13
<b>Total Contratados</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>125</b>	<b>208</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>78</b>
<b>Total Activos</b>	<b>237</b>	<b>22</b>	<b>128</b>	<b>387</b>	<b>54</b>	<b>98</b>	<b>66</b>	<b>218</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>141</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Diciembre 2003

Tabla N° 36

## Personal Académico por Sede

CATEGORIA ORDINARIO	SARTENEJAS				LITORAL				USB			
	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Asistente	6	7	1	14	4	2		6	10	9	1	20
Agregado	42	33	2	77	19	14		3	61	47	2	110
Asociado	105	21	2	128	13	4		17	118	25	2	145
Titular	106	11	2	119	6			6	112	11	2	125
Auxiliar					1	2		3	1	2		3
<b>Total Ordinarios</b>	<b>259</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	<b>338</b>	<b>43</b>	<b>22</b>		<b>63</b>	<b>302</b>	<b>94</b>	<b>7</b>	<b>403</b>
CATEGORIA CONTRATADO	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL	ADE	ATI	ATC	TOTAL
Contratado I	5	5	9	19	5	8	6	19	10	13	15	38
Contratado II	32	30	61	123	6	9	24	39	38	39	85	162
Contratado III	40	12	54	106	1		4	5	41	12	58	111
Contratado IV	6	2	43	51	1		1	2	7	2	44	53
Contratado V	1	2	34	34					1	2	34	37
Auxiliar			1	1		3	10	13		3	11	14
<b>Total Contratados</b>	<b>84</b>	<b>51</b>	<b>202</b>	<b>337</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>78</b>	<b>97</b>	<b>71</b>	<b>247</b>	<b>415</b>
<b>Total Activos</b>	<b>343</b>	<b>123</b>	<b>209</b>	<b>675</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>141</b>	<b>399</b>	<b>165</b>	<b>254</b>	<b>818</b>
Jubilado	216	95	34	345	14	2	9	25	230	97	43	370
Pensionado	2	2		4					2	2		4
Sobreviviente	19	18	6	43	1		1	2	20	18	7	45
<b>Total</b>	<b>237</b>	<b>115</b>	<b>40</b>	<b>392</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>252</b>	<b>117</b>	<b>50</b>	<b>419</b>
<b>Total General</b>	<b>580</b>	<b>238</b>	<b>249</b>	<b>1.067</b>	<b>71</b>	<b>44</b>	<b>55</b>	<b>168</b>	<b>651</b>	<b>282</b>	<b>304</b>	<b>1.237</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Diciembre 2003

- Se adjudicaron nuevos cargos a las Divisiones basándose en el estudio de criterios como jubilaciones, reposiciones, proporción de éstos con respecto al número de profesores a dedicación exclusiva y tiempo integral, y la carga docente departamental. Quedaron distribuidos de la siguiente manera: seis (6) para la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, cuatro (4) para la División de Ciencias Sociales y Humanidades, dos (2) para la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales y ninguno para la División de Ciencias Biológicas.
- La División de Ciencias Físicas y Matemáticas realizó un estudio de jubilaciones, reposición de cargos y contratación de profesores jubilados en el período enero 1999 – marzo 2003.
- Concurso de credenciales para la contratación de personal académico
- Informe de la demanda para cargos adscritos a la División de Ciencias Físicas y Matemáticas del Concurso de Credenciales de julio 2003.

**Ingresos y ascensos en el escalafón**

Tabla N° 37

**Ingresos al escalafón por departamento y dedicación**

DEPARTAMENTO	DEDICACIÓN	
	Tiempo Integral	Exclusiva
Cómputo Científico y Estadística		1
Matemáticas Puras y Aplicadas		1
Procesos y Sistemas		1
Idiomas	1	
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo

Tabla N° 38

**Ascensos en el escalafón por departamento y categoría**

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA		
	Agregado	Asociado	Titular
Conversión y Transporte de Energía			2
Ciencia de los Materiales			1
Física			1
Matemáticas Puras y Aplicadas		1	1
Mecánica		2	
Ciencias Sociales			1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas		2	
Planificación Urbana			1
Formación General y Ciencias Básicas		3	
Tecnología Industrial		1	
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>7</b>

Fuente: Actas Consejo Directivo.

**Programas de Capacitación y Adiestramiento***Programas de Desarrollo Profesional*Programa de Apoyo Institucional

DESCRIPCION	
Profesores que ingresaron al Programa	2
Profesores que ingresan al Programa para estudios a distancia	---
Profesores que culminaron Doctorado	2
Profesores incorporados a la USB sin culminar tesis.	---
Profesores que no se incorporaron a la USB o renuncian	12

Programa de perfeccionamiento docente

Se ofrecieron los siguientes talleres:

TALLERES	Profesores asistentes
Enseñanza Efectiva y Aprendizaje Activo	13
Portafolio Docente	14
Diseño de Instrucción	14
<b>Total Profesores</b>	<b>41</b>

Se realizó el Taller de Inducción para profesores de reciente ingreso con la participación de 23 profesores

La Dirección de Desarrollo Profesional y la Dirección de Recursos Humanos dictarán unos talleres, que deberían ser de estricto cumplimiento de los jefes de departamento para tratar de evitar los problemas suscitados con el seguimiento de los profesores que se encuentran en los programas de Desarrollo Profesional.

Programa de Año SabáticoModificaciones correspondientes a la Convocatoria 2002-2003

Se aprobó la modificación de fecha de inicio de año sabático del profesor Domingo Quiroz del Departamento de Matemáticas Puras y Aplicadas.

Modificaciones Convocatoria 2003-2004

Tabla N° 39

**Modificaciones de la convocatoria 2003-2004 del Programa de Año Sabático**

Departamentos	Modificaciones de plan	Modificaciones planes en el exterior*	Postergación
<b>Div. Ciencias Física y Matemáticas</b>			
Física	1		
Computación y Tecnología de la Información	1		
Ciencias de los Materiales	1		1
Matemáticas Puras y Aplicadas		1	
<b>Div. Ciencias Sociales y Humanidades</b>			
Ciencias Sociales		1	
Idiomas	1	1	1
Planificación Urbana	1		
<b>Div. Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales</b>			
Tecnología Industrial		1	

Fuente: Comisión de Año Sabático.

\* Modificaciones de plan a ser realizado en el país, dejan sin efecto bono y pasaje aprobados inicialmente

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Año Sabático, se difirió, por un año, la licencia sabática de tres profesores de los Departamentos de Biología de Organismos, Conversión y Transporte de Energía y Formación General y Ciencias Básicas

Luego de conocer el presupuesto 2004, se aprobaron los pasajes para los profesores cuyos planes de sabático contemplaban salida al exterior con fecha posterior a enero 2004. Así también, se aprobó el otorgamiento del Bono de Año Sabático durante los meses del 2004 a los profesores que lo habían solicitado, por un monto de 1.000,00 US dólares hasta un máximo de Bs. 1.920.000,00 de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto.

#### Convocatoria 2004-2005

Se realizó la convocatoria para la presentación de las solicitudes de año sabático 2004-2005, con la implementación de una nueva planilla, producto de la consulta con la Comisión de Año Sabático y con los Directores de División.

#### ***Programas de Estímulo y Distinciones Honoríficas***

- Mención en el Premio Municipal de Composición al profesor Raúl Jiménez
- Nombramiento del profesor Carlos Bosque como “Corresponding fellow of the American Ornithologists’ Union”
- Admisión de la Profesora Adina Izarra como miembro de número del Colegio de Compositores de Música de Arte.
- El profesor Sergio Díaz se hizo acreedor del premio "Burt L. Newkirk Award" por su contribución en Tribología, evidenciado por múltiples publicaciones en el área, así como por su exitoso trabajo tanto experimental como analítico.

#### *Premios de Estímulo a la Docencia*

Debido a la complicada situación financiera de la Universidad, no se realizaron las convocatorias a los Premios de Estímulo a la Docencia, a saber, el Premio anula a la Destacada Labor Docente y el Premio al Mejor Libro de Texto.

#### *Premios de la Asociación de profesores*

Estos premios se otorgan en ocasión del Día del Profesor Universitario y son financiados por diversas unidades de la Universidad.

**PREMIO SIMÓN BOLÍVAR:** Este premio tiene como finalidad reconocer y valorar la trayectoria, considerada en su conjunto, de los miembros activos o jubilados del sistema universitario nacional. Este premio se otorga bienalmente. Otorgado a R.P. Luis Ugalde

**PREMIO SIMÓN RODRÍGUEZ:** Este premio reconoce la trayectoria, calidad y aportes que a la docencia universitaria haya realizado algún miembro del personal académico de la Universidad Simón Bolívar. Otorgado a Prof. Marta de La Vega Visbal.

**PREMIO JOSÉ FRANCISCO TORREALBA:** Este premio tiene como finalidad reconocer la trayectoria, calidad y aportes que a la investigación haya realizado algún miembro del personal académico de la USB. Otorgado a Prof. Miren Ichazo Bascaran.

**PREMIO ANDRÉS BELLO:** Este premio reconoce la labor de investigación de los profesores, de la USB durante los dos últimos años. Se otorgará en tres menciones: Ciencias Aplicadas, Ciencias Básicas y Ciencias Sociales.

- Ciencias Aplicadas: Prof. César Morales.
- Ciencias Sociales: Prof. Arturo Almandoz.
- Ciencias Básicas: Prof. Rafael Rangel.

*Bono de Rendimiento Académico*

Tabla N° 40

**Otorgamientos del Bono de Rendimiento Académico por División**

DIVISIONES	No. de profesores beneficiados
Ciencias Físicas y Matemáticas	155
Ciencias Sociales y Humanidades	79
Ciencias Biológicas	41
Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	27
Jubilados con BRA	15
<b>Total</b>	<b>317</b>

Fuente: Sistema ANDROS -Nómina:31-12-2003

**Administración y Desarrollo de Personal Administrativo, Técnico y Obrero***Datos estadísticos del personal Administrativo y Técnico*

Tabla N° 41

**Personal Administrativo y Técnico según condición**

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL USB			
	NIVEL				NIVEL				NIVEL			
	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total	Profesional	Técnico	Apoyo Admtvo.	Total
Ordinario	187	113	351	651	28	20	73	121	215	133	424	772
Contratado	45	41	67	153	3	6	10	19	48	47	77	172
<b>Total Activos</b>	<b>232</b>	<b>154</b>	<b>418</b>	<b>804</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>83</b>	<b>140</b>	<b>263</b>	<b>180</b>	<b>501</b>	<b>944</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Diciembre 2003

**Datos estadísticos del personal Obrero**

Tabla N° 42

**Personal Obrero según condición**

TIPO DE PERSONAL	SEDE SARTENEJAS				SEDE LITORAL				TOTAL INSTITUCIÓN			
	AREAS				AREAS				AREAS			
	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total	Vigilancia	Mantenimiento	Otros	Total
Ordinario	82	41	69	192	32	0	8	40	114	41	77	232
Contratado	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
<b>Total Activos</b>	<b>82</b>	<b>41</b>	<b>71</b>	<b>194</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>114</b>	<b>41</b>	<b>80</b>	<b>235</b>
Jubilado	12	5	67	84	0	0	1	1	12	5	68	85
Pensionado	1	0	18	19	0	0	3	3	1	0	21	22
Sobreviviente	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10
<b>Total Jubilados / Pensionados</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>95</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>99</b>	<b>117</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>95</b>	<b>46</b>	<b>166</b>	<b>307</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>127</b>	<b>46</b>	<b>179</b>	<b>352</b>

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación IDR/DRH. Diciembre 2003

**Ingresos, Ascensos y Reclasificaciones**

Se dió continuidad al programa de optimización del manejo del recurso humano, diseñado en función de lograr una mejor distribución del personal asignado a cada unidad laboral.

A continuación, en la Tabla N° 43 se presenta la información de las actividades desarrolladas a lo largo del trimestre octubre-diciembre 2003 relacionadas con reclasificaciones, auditorias por jubilación, traslados, concursos internos, y normalizaciones.

Tabla N° 43

**Movimientos de personal**

Situación al 31-12-2003

TIPO DE MOVIMIENTO	TIPO DE PERSONAL		
	ADMINISTRATIVO	OBrero	Total
Reclasificaciones			
Auditoria / jubilación	10	2	12
Traslados	1		1
Concursos internos	3		3
Normalizaciones			
<b>Total movimientos</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

Fuente: DRH- Dpto. de Administración de Personal – Sección Provisión y reclasificación

A su vez, de acuerdo a los estudios técnicos realizados, se atendieron los siguientes beneficios asociados a la nómina del personal administrativo: dos solicitudes de homologación de Prima (Tabulador OPSU), tres solicitudes de ajuste de Bono Profesional y Técnico, además se atendieron cinco solicitudes de bono compensatorio para personal obrero que cumple funciones directivas gremiales.

En la sección de egresos se efectuaron análisis de expedientes, para estudios de: jubilaciones, estudios de factibilidad, pensiones de sobreviviente e inhabilitaciones y averiguaciones administrativas, como se observa en la Tabla N° 44.

Tabla N° 44

## Estudios de Egresos

TIPO DE ANÁLISIS	TIPO DE PERSONAL	N° DE CASOS
JUBILACIONES	Académico	16
	Administrativo	32
	Obrero	3
ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	Académico	4
	Administrativo	3
	Obrero	
PENSIONES DE SOBREVIVIENTES E INHABILITACIONES	Académico	
	Administrativo	3
	Obrero	
AVERIGUACIONES ADMINISTRATIVAS		3

Fuente: Dirección de Recursos Humanos- Dpto. de Administración de Personal –Sección de egresos

A los efectos de dar mayor celeridad a los procesos de averiguación administrativa se estableció la Comisión de Juristas.

### ***Programas de Capacitación y Adiestramiento***

#### *Adiestramiento*

- Desarrollo del Programa Integral de Adiestramiento mediante la detección de necesidades de la institución
- Capacitación y Formación de 319 empleados administrativos adscritos a diferentes unidades, de los cuales se atendieron las siguientes áreas: Taller “Manejo del Estrés y Herramientas de Integración Grupal (18), Módulo de Autogestión Laboral (43), Capacitación en Finanzas (65), Excel Básico y Avanzado (uno), Curso Office Integrado (50), Curso Excel Básico y Avanzado (50), Seminario (seis) Visiones de la Comunicación (uno), Curso Ortografía y Redacción(30), Curso Elaboración de Informes Técnicos (30), Curso Formación de Equipos de Alto Desempeño (30), Curso Capacitación Laboratorio de Mecánica de Suelos (uno).
- Atención de 45 solicitudes de pasantías profesionales de diferentes unidades de la Universidad
- Apoyo a la participación del personal administrativo en los programas de postgrado que ofrece la institución, se gestionaron cuatro exoneraciones de empleados administrativos adscritos a diferentes unidades de la Universidad
- Diseño del sistema de información para la gestión de la sección de adiestramiento
- Desarrollo del manual de Normas y procedimiento de actividades operativas y logísticas de la sección de adiestramiento

El Plan de Adiestramiento del Personal Administrativo y Obrero de la Sede del Litoral correspondiente al cuarto trimestre del año 2003 se inició con los siguientes cursos:

- Curso de electricidad Básica, dictado en el mes de octubre a ocho participantes, con una duración de 24 horas.
- Curso “Herramientas Básicas de Computación”, módulos de Internet, Word y Excel, impartido a ocho participantes y con una duración de nueve y dieciocho horas respectivamente.
- Taller de contabilidad Básica, a cinco empleados, que requerían de dicha preparación.
- Taller de Planificación Estratégica, Estrategias para Validar la Misión, Visión y Valores del Departamento de Adquisiciones y Reproducción.
- Taller Práctico de Control Interno, Control de Gestión e Indicadores, impartido a nueve empleados y con una duración de tres horas.

## II. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO

### Biblioteca

#### *Nuevas adquisiciones*

Para la Biblioteca del Litoral, en el cuarto trimestre del año 2003 ingresaron a la Colección setenta (70) ejemplares a través del Programa Alma Mater. Mediante compra se recibió 30 ejemplares, 187 por donación y 45 informes de pasantía.

#### *Divulgación y fortalecimiento de los servicios*

- Procesamiento técnico e incorporación de 171 volúmenes de libros de texto, recibidos a través del Proyecto Alma Mater de OPSU.
- Respuesta a 93 solicitudes de información (referencial, institucional y documental) de la comunidad universitaria y extra-universitaria, a través del correo electrónico de la Biblioteca.
- Se localizaron en instituciones nacionales e internacionales 179 artículos científicos, que no formaban parte de la colección hemerográfica de la Biblioteca.
- Se realizaron 6.247 consultas a servicios de información electrónica a través de bases de datos: referenciales, texto completo (CD-ROM y On-Line), revistas electrónicas y consulta a Internet.
- En el marco del Archivo del Prof. Ernesto Mayz Vallenilla se logra la publicación y divulgación de:
  - Traducción, corrección y diagramación del arte final del libro *Fundamentos de la Meta-técnica*, en versión inglesa, que será publicado en el mes de mayo del año 2004 por la editorial University Press of America, Lanham, MD, USA
  - Escaneo y corrección de 10 artículos de la *Revista venezolana de Filosofía*, N° 33, para ser incorporada a la página web del Archivo.
  - Coordinación con Artevisión para una entrevista que se transmitirá en el programa “Descubre a la Simón”, con motivo de la celebración del trigésimo cuarto aniversario de la Universidad Simón Bolívar.
- Procesamiento técnico de 62 títulos – 94 volúmenes de la donación de la Delegación de la Unión Europea en Venezuela.
- Se informó en 10 oportunidades a la comunidad universitaria a través del boletín “USB en breve”, sobre nuevos recursos y servicios de la Biblioteca.
- Entrenamiento a los Ayudantes Administrativos de la Sala de Colecciones Especiales para el procesamiento técnico de las tesis.
- Ingreso a la Base de Datos de la Biblioteca Central, de la colección de la Sala de Lectura del Departamento de Matemáticas: se ingresó 529 títulos (549 volúmenes).

#### *Proyecto La Magia del Arte*

En el marco del Proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca Central se ejecutan los siguientes proyectos:

- Montaje Exposición Arquitectura latinoamericana de la Universidad José María Vargas. Conferencia de Guinand Sandos vinculada a esta exposición.
- Elaboración de tarjeta de navidad

- Publicación de las primeras postales de La Magia del Arte en la Biblioteca Central, donadas por los artistas participantes en el “1er. Mes de la Fotografía. Caracas 2003”.
- Elaboración de fotografías en la visita del Embajador de Canadá.

### ***Programa de formación de usuarios***

Atención a usuarios especializados en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla:

- Cinco estudiantes de Maestría de Ingeniería Eléctrica, quienes solicitaron información sobre la fundación de la Universidad Simón Bolívar para optar al cargo de preparador.
- Cuatro estudiantes de ingeniería de la Universidad Católica Andrés Bello, quienes solicitaron información sobre un modelo educativo para la Educación Superior en base a las ideas del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla.
- Un estudiante de filosofía de la Universidad Católica Andrés Bello, quien revisó el material bibliográfico del Archivo para la realización de su tesis.
- Apoyo a las visitas guiadas de la Biblioteca, entre ellas las programadas para el Adjunto al Agregado Cultural de la Embajada de los Estados Unidos y para profesores provenientes de universidades españolas.
- Atención a un profesor, de la Universidad Católica Andrés Bello, quien tanto en los espacios del Archivo Mayz Vallenilla como a través de la página web [www.bib.usb.ve/ArchivoMayz/default.html](http://www.bib.usb.ve/ArchivoMayz/default.html), ha recabado información para sus cursos en la mencionada universidad.

### ***Proyecto de Automatización de la Biblioteca***

- Sustitución del cable coaxial por par-trenzado en seis cubículos de los profesores del tercer piso, para mejorar la conexión a la red.
- Se creó el manual para la instalación del Eich-Compendex para el Departamento de Informática
- Se sustituyó el servidor de la página web de la Biblioteca por uno nuevo de mayor capacidad.

### ***Sede del Litoral***

- Corrección de Proyectos cargados en el sistema de Tecnología de Investigación de Navegación de Libros (Tinlib), para la normalización de las materias. Proyectos corregidos 30.
- Elaboración del Manual de Procedimientos para el área de Procesos Técnicos.

### ***Campaña “Empecemos por los libros”***

A través de esta Campaña organizada por la Asociación de Amigos se recibieron las siguientes donaciones:

**Tabla N° 45**

#### **Donaciones “Empecemos por los Libros”**

<b>NOMBRE</b>	<b>EJEMPLARES</b>
Ruggeiro Vincenzo	111
Carolina Pechulan	108
Universidad Católica Andrés Bello	100
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>

**Fuente:** Procesos Técnicos – Biblioteca Sede del Litoral

## ***Estadísticas de Atención a Usuarios***

### *Sede del Litoral*

Se atendieron 2.420 consultas de los cuales 1.992 corresponden a usuarios del Núcleo y 420 a usuarios de Sartenejas.

### ***Sala OPSU-USB Sede del Litoral***

Se habilitó la página web de la Sala OPSU-USB, informando a la comunidad sobre la instalación de la misma.

## **Desarrollos Tecnológicos**

### ***Ingeniería de Información***

- Planificación, coordinación y ejecución del proceso de carnetización masiva de los miembros de la comunidad universitaria (9.617 usuarios).
- Revisión de los procesos involucrados en el Sistema de Tarjeta Académica Inteligente.

### ***Desarrollos Telemáticos***

- En lo que respecta al programa de redes de la Universidad, se procedió a la instalación de 10 puntos nuevos de red.

### ***Desarrollos Multimedia***

Al igual que en los períodos anteriores, en lo que respecta a Producción Multimedia se realizaron distintas actividades en pro de la optimización de recursos, ajustando las nuevas tendencias de prestación de servicios a los productos digitales como es el servicio web, imágenes digitales y gráficos digitales, representados en la mejora de la infraestructura actual para el transporte de los datos; es decir que se han realizado las siguientes acciones:

- Mantenimiento e instalación de nuevas versiones de los servidores de las múltiples páginas web que se sirven.
- Gestión de sistemas de información a través del web.

Igualmente se ha trabajado en distintos proyectos para Sistemas de Información, como por ejemplo con la Dirección de Finanzas, soporte a la Sede del Litoral para la optimización de sus servidores web y de Bases de Datos, así como múltiples sistemas de gestión interna.

Actualmente se cuenta con servidores de muy baja capacidad para diversas actividades, bien sea servidores web, de bases de datos, firewall, proxy, archivos, gestión de impresión, resolución de nombres, servidores ftp, entre otros.

- Desarrollo del Sistema de Información web para el Sistema de Preinscripciones del año 2004.
- Desarrollo de Sistema para el control interno de las actividades de la Dirección de Servicios Multimedia.
- Revisión, categorización y creación de base de datos de insumos y tomas de apoyo (en proceso).
- Elaboración y actualización de nuevos manuales de procedimientos (en proceso).

### III. SERVICIOS BÁSICOS, ESPECIALES Y DE PROTECCIÓN

En este período se orientaron los esfuerzos en el seguimiento del pago puntual de las facturaciones generadas en el transcurso del año de los servicios básicos y especiales.

#### *Servicio de Comedores*

- Posterior a la campaña informativa realizada con el objeto de concientizar a la comunidad de la universitaria con relación al ajuste de tarifas de comedor, el Consejo Directivo aprobó en el mes de octubre, para ser implementado en el mes de noviembre de 2003, el incremento de estas tarifas para el sector estudiantil. Las mismas se modificaron de la siguiente manera:

**Tabla N° 46**

#### **Comparación de las tarifas de Comedor para estudiantes antes y después del ajuste**

Antiguas tarifas	BECARIO	TARIFA PREFERENCIAL	NO BECARIOS
DESAYUNO (Bs.)	5,00		10,00
ALMUERZO (Bs.)	2,00	5,00	8,00
CENA (Bs.)	8,00		18,00

#### **Nuevas Tarifas de Comedor para Estudiantes\***

	BECARIO	EXONERADO COMEDOR	TARIFA BÁSICA	TARIFA PREFERENCIAL
DESAYUNO (Bs.)	0	0	400,00	160,00
ALMUERZO (Bs.)	0	0	500,00	200,00
CENA (Bs.)	0	0	250,00	100,00

\*Aprobadas en sesión del Consejo Directivo el 15-10-03

Fuente: Dirección de Servicios

- El ajuste de tarifas de comedor para el personal administrativo y obrero, se logró mediante acuerdos con los distintos gremios y con base a la Ley Programa de Alimentación de los Trabajadores (Gaceta Oficial N° 36538). El incremento de las tarifas en el mes de diciembre de 2003 se muestra en la Tabla N° 47:

**Tabla N° 47**

#### **Nuevas Tarifas de Comedor para Personal (sólo almuerzo)**

Tipo de Personal	Costo de la Tarifa
Administrativo	Sueldo Básico menor a Bs. 741,312 Tarifa igual a Bs. 0
	Sueldo Básico mayor a Bs. 741,312 Tarifa igual a Bs. 500
Obrero	Activo Tarifa Bs. 500

Fuente: Dirección de Servicios

- Con relación al servicio de comedor, se aportan los siguientes datos que muestran el número de usuarios atendidos por tipo de servicio en los cuatro trimestres del año:

Tabla N° 48

## Número de usuarios Comedores Universitarios año 2003

TRIMESTRE	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA	TOTAL
Enero-Marzo	18.439	86.147	13.722	118.308
Abril-Junio	45.085	203.388	40.624	289.097
Julio-Septiembre	11.515	106.092	8.569	126.176
Octubre-Diciembre	40.888	181.103	38.488	260.479
<b>TOTAL</b>	<b>115.927</b>	<b>576.730</b>	<b>101.403</b>	<b>794.060</b>

Fuente: Dirección de Servicios, rendición de cuentas 2003.

Con relación a los otros servicios de alimentación no subsidiados que operan en la Universidad, en el mes de diciembre de 2003 se materializó la reapertura del restaurante Pabellón II (Acuario) con una nueva administración y con el re-acondicionamiento de su planta física, la cual estuvo a cargo del nuevo concesionario. Esta reapertura se llevó a cabo posterior al proceso de selección realizado por el Comité para el Establecimiento de Contratos por Uso de la Planta Física de la Universidad Simón Bolívar, tomando en consideración la opinión obtenida en la encuesta realizada a los posibles usuarios que conviven en las edificaciones cercanas al edificio Pabellón II sobre el tipo y modalidad de servicio.

*Servicio de Transporte*

- A partir del mes de octubre y hasta el mes de diciembre de 2003, se incorporó un servicio de transporte adicional a la ruta de transporte estudiantil de Baruta en el horario de la tarde, debido a que la demanda de usuarios de esa ruta sobrepasó en grandes proporciones la demanda planificada para el trimestre septiembre-diciembre. De esta manera, se logró reducir el número de personas que viajaron de pie en esta sinuosa vía de considerable riesgo.
- Se cumplió según lo planificado, el traslado de los estudiantes participantes en el Programa Igualdad de Oportunidades pertenecientes a la cohorte 2003-2004, desde las paradas aledañas a los distintos liceos del área metropolitana hasta la Universidad y viceversa. En total se ofreció servicio de transporte en las rutas Chacaíto, La Paz, Coche, Gato Negro y Baruta con una capacidad aproximada semanal de 1.000 puestos.
- A fin de mantener operativa la flota de transporte estudiantil de la Universidad, se realizó reparación mayor (motor, transmisión y carrocería) a dos unidades autobuseras de la sede del Litoral y una de la sede Sartenejas, con lo cual se conserva la política de tener en funcionamiento el 100% de la flota de autobuses propiedad de la Universidad, a pesar de su antigüedad y su uso acentuado.
- Con relación al servicio de transporte regular dirigido a estudiantes, se aportan los siguientes datos que muestran la distribución de usuarios por ruta en todos los trimestres del año 2003:

Tabla N° 49

## Transporte Estudiantil

## Número de usuarios por ruta año 2003

TRIMESTRE	Silencio	Chacaíto	La Paz	Baruta	Los Teques	Catía La Mar	La Guaira	Total
<b>Enero-Marzo</b>	122.873	150.619	23.782	39.637	15.855	23.782	19.818	396.365
<b>Abril-Junio</b>	107.556	131.843	20.817	34.696	13.878	20.817	17.348	346.955
<b>Julio-Septiemb.</b>	84.578*	103.676	16.370	27.283	10.913	16.370	13.642	272.831
<b>Octubre-Dic.</b>	134.465*	164.828	16.026	43.376	17.350	26.026	21.688	433.759
<b>TOTAL</b>	<b>449.472</b>	<b>550.966</b>	<b>86.995</b>	<b>144.991</b>	<b>57.996</b>	<b>86.995</b>	<b>72.496</b>	<b>1.449.910</b>

\*Se reubicó la parada de El Silencio a Bellas Artes

Fuente: Dirección de Servicios

### **Servicio de Reproducción**

- Como producto de las negociaciones con la empresa Xerox de Venezuela, a raíz de la deuda del año 2002 que la Universidad mantiene con dicha empresa, se materializó, tal y como había sido convenido, la postergación para el mes de octubre de la aplicación del incremento del costo del contrato con base al Índice de Precios al Consumidor (IPC) acumulado del año anterior. Con esto, la Universidad se benefició al acordar con la empresa postergar el incremento por ocho meses y considerar solo el IPC acumulado durante el período comprendido entre marzo y septiembre de 2003, que resultó ser de 11,1% ligeramente inferior al que se aplicaría a partir del mes de enero de 2003.
- Se logró adelantar entre los meses de noviembre y diciembre, la elaboración de los Modelos de Prueba que se distribuyen a los pre-inscritos para presentar el Examen de Admisión 2004 tanto de la sede Sartenejas como del Litoral. Se realizaron 4.200 modelos para Sartenejas y 3.000 para el Litoral, para un total de 226.000 impresiones. Esta acción permitió adelantar parte del gran volumen de material que se distribuye al momento de la pre-inscripción.

### **Servicios de Comunicación**

#### *Servicios Telemáticos*

**Tabla N° 50**  
**Relación de servicios telemáticos por área**

Atención al Usuario	Atención de 1600 solicitudes de servicios de instalación, configuración y mantenimiento de PC (estaciones de trabajo, servidores, periféricos, redes, correo electrónico, web). Actualización de equipos PCs. Evaluación inicial del software SAST  Elaboración de los siguientes instructivos: - Eliminación del virus Blaster A - Nueva versión Webmail Elaboración de carteleras informativas sobre virus informáticos Coordinación del proyecto de creación de identificadores para estudiantes de pre y postgrado, profesores titulares, Reglamento USB.
Telefonía	Solicitudes recibidas vía telefónica: 105 Instalaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teléfonos auxiliares           03</li> <li>▪ Cableado                           08</li> <li>▪ Líneas                               02</li> <li>▪ Centrales Telefónicas       03</li> </ul> Mudanzas:                       05 Reparaciones:                   78 Programaciones:               11 Otras actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fue cableado parte de los Edificios de Laboratorios</li> </ul>
Redes	Atención de 150 reportes de fallas y mantenimiento Instalación de la sala de carnetización (10 máquinas y cuatro impresoras de red) y contacto con la Agencia del Banco Mercantil
Tecnología Informática	Taller de reparaciones:       561 Taller de revisiones:         185 Taller de redes:               106

**Fuente:** Dirección de Servicios Telemáticos

### Servicios Multimedia

Cabe destacar que debido al recorte presupuestario del 50,28% que sufrió esta área en el año, fue imposible implementar nuevos proyectos e incluso mantener de manera óptima los servicios tradicionales a la comunidad universitaria, tal como se mencionó en los informes anteriores.

Entre los principales servicios prestados a las distintas dependencias académicas y administrativas se destacan:

- Uso y actualización de esquema para organizar el archivo fotográfico y el archivo de videos.
- Actualizaciones, modificaciones e inclusiones en la pagina web de la USB, así como de las dependencias académicas y administrativas
- Digitalizaciones de programas y planes de estudio de diferentes años de las carreras dictadas en la USB
- Desarrollo de animaciones 3D y animaciones Flash para el programa PIO – TV.
- Soporte tecnológico para la toma de fotografías de los nuevos carnets en convenio con el Banco Mercantil, esto incluye desde soporte fotográfico hasta soporte a nivel de red y de servidores.
- Realización de artes finales (afiches, portadas, diplomas, posters, carátulas, montajes, guías de estudio, bocetos, logotipos, trípticos, dípticos, diseño de revistas, etiquetas, catálogos, pendones, digitalización y retoque de fotos, dibujo científico, diagramación de libros y atención)
- Administración de las salas multimedia y de las aulas con apoyo informático
- Preproducción y producción del Programa PIO-TV.
- Edición y grabación de audio.
- Apoyo a 50 eventos institucionales (foros sobre política, petróleo, educación y cultura).
- Utilización de un Sistema de Gestión de cursos (80) a través del web con un aproximado de 400 alumnos.
- Prestación de Servicios:
  - Especiales de apoyo audiovisual: 313
  - Apoyo docente en aula: 11.763
  - Grabación audiovisual (videos, audio, DVD): 140
  - Proyección multimedia: 382
- Repotenciación y reparación de varios equipos multimedia

Para la Sede del Litoral:

- Instalación de equipos de medios audiovisuales para el apoyo de actividades docentes en el aula de clases: 183 solicitudes, 246 equipos.
- Solicitudes atendidas para tramitación de préstamos de equipos audiovisuales a estudiantes: 102 solicitudes, 143 equipos.
- Instalación de equipos audiovisuales solicitados por diferentes unidades para apoyo de actividades extra académicas y administrativas: 55 solicitudes, 115 equipos.
- Apoyo logístico al desarrollo de eventos y actividades institucionales:
  - Mes de la fotografía.
  - Curso para Nuevo Staff de Protocolo de la Sede del Litoral.
- Preparación de Proyecto de Reconstrucción para la Dotación Multimedia USB – Sede del Litoral.

### ***Programa Ahorro Energético***

- Inspección continuada de los sensores y luminarias de ahorro energético en los edificios de Energética y la Biblioteca Central, con el fin de detectar fallas en la operación de los sensores y así aprovechar al máximo su garantía de cinco años.
- Estricto plan de seguimiento de la lectura de medidores y de la facturación que permitieron detectar errores y realizar los reclamos correspondientes.
- Se logró reducir para el año 2003 el consumo promedio de energía eléctrica de 25% con respecto a 2002 en el caso de los edificios de Estudios Generales, Mecánica, Materiales, Urbanismo y Energética, y bajó 22% en el edificio de la Biblioteca, esta reducción fue producto de todas las medidas de control que se aplicaron a lo largo del año, entre las que destacan la sustitución de luminarias por las de ahorro energético, instalación de sensores, entre otros.

### ***Seguridad Integral***

#### *Seguridad Ciudadana*

- Apoyo al Programa de Saneamiento Ambiental en la fumigación de las instalaciones.
- Apoyo al Programa SIHA en labores de inspección y situaciones de emergencia en laboratorios.
- Realización de Planes Operativos de Seguridad para los eventos que lo requirieron.
- Implementación de Plan Operativo de Seguridad durante el receso navideño.
- Solo se registro un desvalijamiento y un hurto de vehículo.
- Se coordinaron operativos de transporte y seguridad en Camuri Grande, con el fin de cubrir los eventos siguientes:
  - Visitas de las Autoridades universitarias y Gubernamentales a las instalaciones de la Sede del Litoral.
  - Visitas de la Asociación AUDUBON DE VENEZUELA, para observar las especies de aves en el campus.
  - Apoyar a las actividades que se realizan en el Trapiche. (Institucionales y de la Comunidad de Camurí Grande)

#### *Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente (SIHA)*

Las principales actividades se resumen a continuación:

- Se dio inicio al Plan de Recarga de Extintores.
- Se dio inicio al Programa de Capacitación de Manejo de Extintores por parte del CBVUSB.
- Se dictó un curso básico y uno avanzado de primeros auxilios a la comunidad en general.
- Se dictaron cuatro talleres de uso de extintores portátiles al personal de la Biblioteca, y técnicos del laboratorio B.
- Se inició el proyecto de saneamiento del sótano de química y procesos, en cuanto al inventario de los reactivos químicos allí presentes con participación del CBVUSB.
- Se continuó el Plan de Reubicación de Extintores.
- Participación activa en Plan de Control de Riesgo Químico a través del Comité de Materiales Peligrosos.

## IV. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

Durante el año 2003 se dirigieron principalmente las acciones hacia la revisión y optimización de los procesos y la atención a la comunidad en relación a la Planta Física. Con este fin se ha venido realizando un importante proceso de estudio de su estructura y funcionamiento, el cual continuará durante el año 2004. Todo este proceso se ha venido realizando sin descuidar la operatividad de las unidades y el desarrollo de sus proyectos y actividades, buscando siempre aplicar los cambios de una manera experimental y progresiva, donde toda modificación siempre es probada antes de ser implantada definitivamente.

Se prestó especial atención durante el año 2003, al problema presupuestario y financiero, se trabajó en la reducción de costos a todo nivel y en especial la optimización y operatividad de las empresas contratistas y prestadoras de servicios. De esta forma durante un año de importantes recortes presupuestarios, inestable flujo financiero y constantes aumentos de costos, pudimos mantener sin interrupciones la prestación de servicios.

Otras actividades y acciones muy importantes fueron las obras de reconstrucción de la Sede del Litoral, el inventario de bienes muebles e inmuebles de la institución, los proyectos tipo para la estandarización y normalización de espacios y el inicio del desarrollo del sistema *CAMPUS*, Sistema de Información de la Dirección de Planta Física.

### **Registro y Control de Planta Física**

Se adelantó todo lo relativo a la puesta en marcha del sistema *CAMPUS*, el Sistema de Información de la Dirección de Planta Física, el cual se liberará a través de la web, en una primera versión, en el segundo trimestre del año 2004. se realizó el operativo para el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, digitalizándose toda la data y depositándose ésta en bases de datos que nos permitirán llevar un registro confiable de la información

Entre las actividades realizadas se cumplieron las siguientes:

- Realización de la fase de verificación y revisión del Operativo Inventario de Bienes Nacionales.
- Avances del Proyecto de Señalización de los Espacios Internos de la Institución.
- Elaboración de Diagnóstico y Propuesta de Espacios, según Normativa, para los Departamentos de Matemáticas Puras y Aplicadas y Mecánica.
- Continuación del desarrollo del proyecto para la elaboración del Sistema de Información *Campus* ( Bienes Muebles e Inmuebles).

### **Proyectos**

El programa de proyectos en este período se esforzó en dar continuidad a los proyectos destinados a mejorar los espacios tanto públicos como académicos, de investigación, de extensión y administrativos que conforman la Universidad; además se continuó con los proyectos de espacios tipo para la estandarización y normalización de oficinas, aulas y laboratorios con necesidades y funcionamiento similares.

Desarrollo y elaboración de los proyectos de arquitectura e ingeniería siguientes:

- Proyecto de la sala de Física Computacional del Laboratorio D. Edificio Física y Electrónica 2, Piso 2.
- Terminación de anteproyecto para remodelación de espacios en Planta Baja de la Casa del Estudiante y la ubicación de servicios de comida (tipo feria), cibercafé, sala de proyección y área de expansión hacia jardines.

- Terminación de anteproyecto para remodelación, reestructuración y redistribución de espacios de Proveduría Estudiantil. Edificio Energética PB.
- Acometida auxiliar para equipos de aire acondicionado. Edificio Matemática y Sistemas, Piso 1.
- Propuestas para depósito de obras de arte en Edificio Biblioteca.
- Remodelación y acondicionamiento de espacios de Comisión Electoral.
- Aulas Multimedia en Edificio de Comunicaciones.
- Propuestas y acondicionamientos para Edificio de Aulas.
- Propuestas de ubicación y nuevas oficinas para Coordinación de Química.
- Acondicionamiento de espacios para Fondo de Jubilaciones del Personal Administrativo e Instituto de Previsión Social del Trabajador. Edificio Ciencias Básicas 2, Piso 1.
- Drenajes y estabilización de talud en Pabellón 5.
- Biblioteca Departamento de Conversión de Energía Eléctrica.
- Filtraciones e Impermeabilización en techos – terraza del Edificio de Química y Procesos.

Construcción y desarrollo de las siguientes obras de infraestructura, servicios, construcción y equipamiento:

- Ejecución de las obras de remodelación y acondicionamiento para la sala de Física Computacional del Laboratorio D. Edificio Física y Electrónica II, Piso 2.
- Ejecución de las obras de remodelación y acondicionamiento en los nuevos espacios de la Dirección de Seguridad Integral. Edificio Ciencias Básicas II, Piso 1.

### ***Programa de Mantenimiento***

En el marco de los objetivos planteados se desarrollaron las siguientes actividades:

- Ejecución de 617 solicitudes de servicios de mantenimiento en las áreas de Albañilería, Pintura, Electricidad, Carpintería, Plomería, Refrigeración y Aire Acondicionado, Herrería y Acondicionamiento de Mobiliario.
- Terminación de los trabajos de recuperación, reparación y modernización de los ascensores de público No 1 y carga del Edificio Biblioteca Central.
- Terminación de las obras de sustitución y recuperación del sistema de control, válvulas y flotantes en los dos tanques principales que surten de agua potable al campus.
- Reparación general de los sistemas de iluminación en los Edificios Conversión de Energía Eléctrica y Fluidos y Operaciones Unitarias.
- Realización de diversas obras de modificación y acondicionamiento de espacios en Pabellón 4.
- Reparación general y recuperación de mobiliario metálico de laboratorios.

### ***Administración de espacios y contratistas***

Las actividades a cargo del programa de gerencia, realizadas en el período evaluado se resumen en las siguientes:

- Realización de las actividades regulares relativas a evaluación y asignación de espacios, inspección de aulas, auditorios, sanitarios, áreas comunes y jardines para su reporte de mantenimiento.
- Supervisión de los contratos y servicios de limpieza, multiservicios, jardinería y áreas verdes, mantenimiento de áreas deportivas y piscina, limpieza fuente hidrocínética, fumigación y desratización.
- Asignación de plantas ornamentales y mobiliario.
- Seguimiento de los contratos de arrendamiento de espacios.
- Tramitación de solicitudes y reclamos relacionados con los Seguros Patrimoniales.

- Continuación del proceso de estudio y reformulación de contratos de servicios basado en la reestructuración general de las cuadrillas, rotación de personal, revisión de estructura de costos y esquemas operativos de las empresas. Se logra con esta reestructuración mantener los servicios operativos a pesar de los aumentos importantes en los costos de personal de un 30% y disminución del presupuesto destinado a servicios en aproximadamente un 20%.
- Continuación del trabajo con el Comité Técnico de Arrendamiento para el estudio y establecimiento de políticas para la elaboración de los contratos de arrendamiento de espacios y cánones de alquiler, tanto para los actuales como nuevos arrendatarios.
- Preparación de fichas técnicas de espacios arrendados, cedidos o por arrendar requeridas por el Comité Técnico de Arrendamiento.
- Proposición de la creación de una comisión para el estudio y evaluación de los Seguros Patrimoniales. Aprobación y creación de la comisión por parte del Consejo Directivo. Inicio del trabajo, evaluación y generación de propuestas para el mejoramiento, actualización y ampliación de coberturas.

En el desarrollo y elaboración de los diferentes proyectos se realizaron las siguientes actividades especiales:

- Actividades de la Comisión de Planta Física. Atención de solicitudes y estudio de casos. Se atendieron y tramitaron durante todo el año más de 300 solicitudes y se generó un ingreso extraordinario para la institución de 10.875.000,00, bolívares correspondiente al ingreso real, una vez cancelados los honorarios por servicios de mantenimiento, vigilancia y limpieza.
- Modificación del Reglamento de uso de los espacios que regula a la Comisión de Planta Física y presentación al Consejo Directivo. La modificación, entre muchos cambios que mejoran, complementan y actualizan dicho reglamento, incluye el cambio de nombre por “Comisión de Actividades Complementarias”, la adscripción a la Coordinación del Rectorado y la incorporación, como miembro de la misma, de la Dirección de Asuntos Públicos.
- Continuación de los proyectos de rutas de montaña, señalización, puntos de encuentro y casetas de vigilancia en el bosque de la Universidad.
- Terminación de la primera etapa de los trabajos de construcción de puntos de encuentro y señalización de rutas de montaña en el bosque de la Universidad. Esta etapa incluyó la construcción y habilitación de dos puntos de encuentro con kiosco, área de descanso y recreación y la señalización de la totalidad de las rutas verde y amarilla.
- Saneamiento, limpieza y reforestación del antiguo bote de escombros y biomasa en el área del vivero.
- Adquisiciones de mobiliario general para las diversas dependencias de la institución.

### ***Reconstrucción y equipamiento de la Sede del Litoral***

Las actividades y logros más importantes desarrolladas por la Gerencia del Programa de Reconstrucción de la Sede del Litoral, durante el último trimestre de 2003, son las siguientes:

- Coordinación del proyecto de reconstrucción de la Sede del Litoral en Camurí Grande.
- Supervisión de proyecto y control de obras.
- Presentación al Consejo Directivo de la USB, del avance y situación financiera en la ejecución de las obras.
- Coordinación con la Consultoría Jurídica de la USB del Segundo Addendum al contrato de continuidad para la ejecución de las obras por 2.239 millones de bolívares.
- Reuniones con el Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU) por requerimiento de modificación en la vialidad y canchas deportivas en el Proyecto del valle.

- Coordinación para la aprobación y tramitación de la valuación N° 9 por 980 millones de bolívares.
- Coordinación con los proyectistas de los servicios básicos de urbanismo en la meseta y en la zona de la edificación para *chillers* y torres de enfriamiento.
- La presentación del Proyecto de Reconstrucción y los recursos mínimos necesarios para el retorno a Camurí Grande, a la Vicepresidencia de Inversiones y Cooperación Internacional del Banco de Desarrollo Económico y Social de Venezuela (BANDES) por 14 millardos de bolívares.

Al final del período se logró un avance del 85% en la construcción de los tres primeros edificios en la meseta; aulas, administrativo y cafetín - comedor (10000 m<sup>2</sup>) y un 95% de terminación en los proyectos de desarrollo del sector del valle.

## V. INFORMACIÓN FINANCIERA

### *Aspectos generales de la ejecución presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003*

En términos de la programación de desembolsos, se tuvo que durante el trimestre ingresaron un total de 35.629,64 millones de bolívares, lo cual representó un 94,6% del total aporte fiscal programado para el cuarto trimestre de 2003 (37.653,23 millones de bolívares).

Adicionalmente, ingresaron 8.164,34 millones de bolívares correspondientes a ordenes de pago rezagadas, que habían sido programadas para los trimestres anteriores, con lo cual la suma de los aportes del ejercicio 2003 efectivamente recibidos durante el cuarto trimestre alcanzó los 43.793,98 millones de bolívares.

Mientras que en términos acumulados, se tiene que del total de 115.829,67 millones de bolívares programado para el período enero-diciembre de 2003, al 31-12-03 había sido abonado a la U.S.B. un total acumulado de 113.806,07 millones de bolívares correspondientes a las ordenes permanentes de enero a diciembre, a las ordenes especiales para cubrir el anticipo de intereses sobre prestaciones sociales y fideicomiso del personal obrero, el bono vacacional, las prestaciones sociales, y el bono de fin de año, a las ordenes por créditos adicionales por concepto de homologación de sueldos (parcialmente), cesta ticket del personal obrero, así como las ordenes por transferencias corrientes (centralizadas en OPSU y posteriormente incorporadas al Presupuesto de la USB por 1.528,42 millones de bolívares) para el pago del Bono Doctor y de la Previsión Social al Personal Administrativo, todo lo cual representó un 98,3% del total de ingresos programado por aporte fiscal para el año.

En consecuencia, al 31-12-03 los aportes por cobrar ascendieron a 2.023,59 millones de bolívares, representados por 1.085,56 millones de bolívares correspondiente a una de las tres ordenes idénticas previstas para cancelar la Homologación y 938,03 millones de bolívares correspondientes del Crédito Adicional aprobado por Servicios Estudiantiles.

Complementariamente, cabe destacar que continuaron sin recibirse los 18.229,91 millones de bolívares correspondientes a las ordenes no abonadas de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2002.

**Tabla N° 51**  
**Presupuesto de Recursos – IV Trimestre 2003**

**Situación al 31-12-03**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

Descripción	De Meses Anteriores	Programado IV Trimestre				Abonado	Por recibir al 30-09-03
		Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
<b>Ordenes Permanentes</b>		6.592,01	6.592,01	6.592,01	19.776,04	19.776,04	0,00
<b>Ordenes Especiales</b>		4.003,79	6.949,21	5.395,78	16.348,78	14.325,18	2.023,59
<b>Transferencias Especiales (*)</b>		180,32	1.348,10	0,00	1.528,42	1.528,42	0,00
				<b>Subtotal</b>	<b>37.653,23</b>	<b>35.629,64</b>	<b>2.023,59</b>
<b>Ordenes Permanentes</b>							
<b>Enero</b>	1.572,33				1.572,33	1.572,33	0,00
<b>Septiembre</b>	6.592,01				6.592,01	6.592,01	0,00
				<b>Subtotal</b>	<b>8.164,34</b>	<b>8.164,34</b>	<b>0,00</b>
<b>Totales</b>	<b>8.164,34</b>	<b>10.776,12</b>	<b>14.889,32</b>	<b>11.987,79</b>	<b>45.817,58</b>	<b>43.793,98</b>	<b>2.023,59</b>

(\*) Asignaciones centralizadas en OPSU y canalizadas mediante transferencias corrientes.

<b>I Trim</b>						8.258,83	
<b>II Trim</b>						26.580,85	
<b>III Trim</b>						35.172,42	
<b>IV Trim</b>						43.793,98	2.023,59
<b>Total Acumulado al Cierre del IV Trimestre</b>					<b>115.829,67</b>	<b>113.806,07</b>	<b>2.023,59</b>

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2003.

**Tabla No. 52**  
**Presupuesto de Recursos – IV Trimestre 2003**

**Causación del Período**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO				CAUSADO			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Ordenes Permanentes</b>	6.592,01	6.592,01	6.592,01	<b>19.776,04</b>	9.888,02	9.888,02	8.164,34	<b>27.940,38</b>
<b>Ordenes Especiales</b>	4.003,79	6.949,21	5.395,78	<b>16.348,78</b>	4.003,79	6.949,21	3.372,19	<b>14.325,18</b>
<b>Transferencias Especiales (*)</b>	180,32	1.348,10	0,00	<b>1.528,42</b>	180,32	1.348,10	0,00	<b>1.528,42</b>
<b>Totales</b>	<b>10.776,12</b>	<b>14.889,32</b>	<b>11.987,79</b>	<b>37.653,23</b>	<b>14.072,13</b>	<b>18.185,33</b>	<b>11.536,53</b>	<b>43.793,98</b>

(\*) Asignaciones centralizadas en OPSU y canalizadas mediante transferencias corrientes.

Fuentes: CNU-OPSU, Programación del Cronograma de Desembolsos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Informe de Ingresos Ordinarios – Presupuesto 2003.

### **Ejecución presupuestaria (por partidas)**

Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2003 la ejecución del gasto estuvo mayoritariamente dirigida a los gastos de nómina, distribuidos entre la partida de Gastos de Personal y la partida de Transferencias, en razón de la cancelación del bono de fin de año del personal académico, administrativo y obrero, además de los regulares conceptos de sueldos, salarios, aportes patronales y otros beneficios socioeconómicos del personal. De esta manera, el impacto de tal situación hizo que la ejecución correspondiente a las partidas referidas representase el 78,6% del total ejecutado en el trimestre.

Luego siguieron en orden de magnitud, los Servicios No Personales, que incluyen los servicios básicos, transporte, comedor, viáticos y pasajes, contratos de servicio, y el Impuesto al Valor Agregado, con un nivel extremadamente más elevado que el trimestre precedente, y la adquisición de activos, registrada bajo la partida de Activos Reales, con una ejecución en el trimestre casi equivalente al total acumulado de los tres trimestres previos, y donde resaltaron de manera significativa los conceptos de dotación de biblioteca y equipos para laboratorios e investigación.

Finalmente estuvieron el Servicio de la Deuda Pública, donde se imputaron compromisos pendientes de pago derivados de ejercicios anteriores destacando las prestaciones sociales, luego los Materiales y Suministros, por donde se incorpora el gasto en bienes consumibles menores, con una magnitud de ejecución equivalente al triple del acumulado de los tres trimestres previos, y la Depreciación (ubicada bajo la partida Otros Gastos de Instituciones Descentralizadas).

En las Tablas N° 56, N° 57 se evidencia el comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el cuarto trimestre.

**Tabla N° 53**  
**Presupuesto de Gastos IV Trimestre de 2003**  
**Ejecución Presupuestaria por Partidas**  
(Cifras en Millones de Bs.)

Código	Denominación Cuenta	IV Trimestre 2003	
		Comprometido	Causado
4 01	Gastos de Personal	31.766,68	26.492,05
4 02	Materiales y Suministros	1.279,21	799,58
4 03	Servicios No Personales	4.445,85	3.215,66
4 04	Activos Reales	1.652,27	910,05
4 06	Servicio Deuda Publica y Dism. de Otros Pasivos	3.953,25	3.666,69
4 07	Transferencias	10.027,12	10.403,57
4 08	Otros Gtos Instituciones Descentral. (Depreciación)	48,50	0,00
4 98	Rectificaciones al Presupuesto	3,70	0,00
<b>4</b>	<b>Total Egresos</b>	<b>53.176,56</b>	<b>45.487,61</b>

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003* (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

**Tabla N° 54**  
**Presupuesto de Gastos- IV Trimestre de 2003**  
**Ejecución Presupuestaria por Programas**  
(Cifras en Millones de Bs.)

Código	Denominación Programa	IV Trimestre 2003	
		Compromiso	Causado
01	Enseñanza	18.303,56	15.696,32
02	Investigación	2.292,23	1.582,54
03	Extensión	947,70	730,86
04	Protección Socio-Económico	4.426,91	3.623,61
05	Servicios Académicos	3.107,09	1.957,86
06	Servicios Administrativo Financiero	2.151,55	1.638,57
07	Servicios Generales	4.279,60	4.004,70
08	Planta Física y Equipamiento	652,01	601,84
09	Fomento	168,36	32,89
10	Dirección Institucional	2.914,57	2.024,19
99	Otras Partidas No Asignables A Programas	13.932,99	13.594,24
	<b>Total Egresos</b>	<b>53.176,56</b>	<b>45.487,61</b>

Fuentes: Gaceta Oficial No. 5.618 Extraordinario del 19-12-02, *Presupuesto Ingresos y Gastos de la U.S.B. – Ejercicio Fiscal 2003*, y U.S.B., Dirección de Finanzas, Oficina de Presupuesto y Departamento de Contabilidad, Sistema Midas-U.S.B., *Informe de Ejecución Presupuestaria – Cuarto Trimestre 2003* (conforme Instructivo No.7 OPSU-ONAPRE).

### **Flujo de efectivo**

En el cuarto trimestre del año los aportes provenientes del Ejecutivo Nacional correspondientes al ejercicio 2003 no tuvieron prácticamente rezago con relación a los trimestres previos, alcanzándose de esta manera un total de ingresos provenientes por aporte fiscal de 42.265,57 millones de bolívares (sin incluir las transferencias corrientes de OPSU).

A esto se añaden durante el período 2.470,78 millones de bolívares correspondientes a otros ingresos (aranceles, servicios, arrendamientos, intereses, indemnizaciones de seguros, anulaciones de cheques, e incluyendo además transferencias corrientes por asignaciones centralizadas en OPSU de 1.348,09 millones de bolívares por el Bono Doctor 2003 y de 180,32 millones de bolívares por Previsión Social al Personal Administrativo posteriormente incorporadas al Presupuesto de la USB), y 14.895,66 millones de bolívares por concepto de operaciones financieras de venta de títulos de la Deuda Pública Nacional (DPN) y de vencimiento de colocaciones bancarias, diseñadas e instruidas por el Ejecutivo Nacional, para proveer financiamiento al aporte fiscal contemplado en el presupuesto.

De esta manera, los ingresos totales del trimestre alcanzaron la suma de 59.632,01 millones de bolívares, advirtiéndose que de ellos el 24,9% en realidad no constituyeron recursos frescos, sino que derivaron del esquema de financiamiento instrumentado mediante títulos DPN. Así, si se excluyese lo correspondiente a tales operaciones, el total ingreso neto sería de 44.736,35 millones de bolívares, lo cual aunque más elevado, resulta consistente con el ingreso obtenido en el trimestre precedente.

Con estos recursos, la Universidad acometió a lo largo del trimestre un conjunto de desembolsos destinados a mantener las condiciones de operación y a mejorar el equilibrio de todos los rubros contemplados en su presupuesto de gastos.

De esta manera y por orden de magnitud, destacaron las erogaciones por concepto del bono de fin de año y el bono de doctor 2003 (14.430,66 millones de bolívares), de las nóminas netas (por 14.183,53 millones de bolívares en el trimestre), de los aportes y retenciones (7.000,37 millones de bolívares), de las prestaciones sociales y sus anticipos (3.499,57 millones de bolívares), de los servicios (3.067,82 millones de bolívares) y de los gastos del sistema salud (1.716,16 millones de bolívares).

Adicionalmente y de manera mucha más fuerte que en el trimestre anterior, se destinaron a la cancelación de cuentas por pagar a proveedores la cantidad de 1.375,76 millones de bolívares, y a las transferencias a las unidades la suma de 1.280,47 millones de bolívares, con el propósito de profundizar la inversión en el desarrollo de los programas académicos fundamentales que constituyen la razón de ser de la Universidad. Finalmente, cabe indicar que los montos destinados a las becas estudiantiles (282,25 millones de bolívares), y las destinadas a los profesores en el exterior (354,26 millones de bolívares) revelan la superación de los atrasos que habían caracterizado los trimestres precedentes y de los inconvenientes que tales beneficiarios experimentaban.

El comportamiento y composición del flujo de efectivo, en sus diferentes conceptos de ingresos y egresos, para cada uno de los meses del cuarto trimestre de 2003 y en forma consolidada, puede observarse en la Tabla N° 55.

**Tabla No 55**  
**Flujo de Efectivo - IV Trimestre 2003**  
*(Cifras en Millones de Bs.)*

	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	<b>IV - Trimestre</b>
<b>Saldo disponible en bancos al inicio</b>	<b>8.992.377.451,56</b>	<b>12.505.310.184,62</b>	<b>23.591.120.084,53</b>	<b>8.992.377.451,56</b>
<b>INGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Ordenes por Presupuesto Ordinario	9.888.020.416,20	9.888.020.414,00	8.164.343.373,00	27.940.384.203,20
Ordenes Espec. (8,5%, Vacac., Fin Año, PSO)	2.799.902.864,00	5.446.649.286,00		8.246.552.150,00
Ordenes por Crédito Adicional	1.203.886.154,00	1.502.557.284,00	3.372.185.752,00	6.078.629.190,00
Aporte del Fondo de Jubilaciones				
Dismin. Ctas Cobrar Aportes 2002				
Dismin. Ctas Cobrar Aport. 2003 (Bonos DPN)	5.310.330.932,81	9.585.330.669,12		14.895.661.601,93
Otros Ingresos (incluye Transf. Ctes. OPSU)	428.304.592,31	1.805.154.576,81	237.324.858,92	2.470.784.028,04
<b>Total Ingresos en Efectivo</b>	<b>19.630.444.959,32</b>	<b>28.227.712.229,93</b>	<b>11.773.853.983,92</b>	<b>59.632.011.173,17</b>
<b>Saldo Disponible</b>	<b>28.622.822.410,88</b>	<b>40.733.022.414,55</b>	<b>35.364.974.068,45</b>	<b>68.624.388.624,73</b>
<b>EGRESOS EN EFECTIVO</b>				
Prestaciones Sociales y Anticipos PSO	99.700.000,00	235.623.000,00	3.164.245.557,73	3.499.568.557,73
Nómina Neta	5.177.022.274,32	3.082.332.489,47	5.924.176.986,98	14.183.531.750,77
Antic. 8,5%/Bono Vac./Fin Año/ Doctor/ Mérito	13.741.805,74	1.701.483.800,73	12.715.439.321,94	14.430.664.928,41
Aportes y Retenciones	4.444.327.657,06	36.427.071,74	2.519.614.505,01	7.000.369.233,81
Gasto Sistema Salud-HCM	421.053.911,64	558.395.077,44	736.708.254,98	1.716.157.244,06
Becas Estudiantiles	161.860.000,00	60.930.000,00	59.460.000,00	282.250.000,00
Otros Gastos Estudiantiles	16.337.650,49	48.140.296,35	4.255.148,80	68.733.095,64
Otros Gastos al Personal Académico	2.435.837,66	2.820.000,00	830.000,00	6.085.837,66
Becas Exterior de los Profesores	59.144.816,00	123.177.568,00	171.933.872,00	354.256.256,00
Otros Gastos de Personal	68.492.968,00	164.905.746,85	263.724.173,27	497.122.888,12
Transferencia de Fondos a las Divisiones				0,00
Transferencias de Fondos a Unidades	439.848.428,22	685.123.000,00	155.500.000,00	1.280.471.428,22
Servicios Generales	431.580.174,95	519.859.741,32	841.859.656,52	1.793.299.572,79
Servicios de Mantenimiento	207.459.979,89	128.455.470,99	87.529.225,25	423.444.676,13
Otros Servicios	361.216.490,77	95.362.580,65	394.495.593,98	851.074.665,40
Cuentas por pagar Proveedores	907.850.994,00	132.059.815,19	335.852.194,66	1.375.763.003,85
Colocac. por autorización OPSU (Bonos DPN)	3.305.439.237,52	9.566.806.671,29		12.872.245.908,81
<b>Total Egresos en Efectivo</b>	<b>16.117.512.226,26</b>	<b>17.141.902.330,02</b>	<b>27.375.624.491,12</b>	<b>60.635.039.047,40</b>
<b>Saldo disponible al final</b>	<b>12.505.310.184,62</b>	<b>23.591.120.084,53</b>	<b>7.989.349.577,33</b>	<b>7.989.349.577,33</b>

**Fuente:** U.S.B., Dirección de Finanzas, Departamento de Tesorería, Sistema Midas-U.S.B., *Flujo de Efectivo Mensual*, meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2003. Cálculos propios.