

CONSEJO DIRECTIVO

(Integrantes al 20 de julio de 2001)

FREDDY MALPICA PÉREZ
Rector-Presidente

CARLOS PÉREZ GARCÍA
Vicerrector Académico

JUAN LEÓN LIVINALLI
Vicerrector Administrativo

GERMÁN GONZÁLEZ
Secretario

JOSÉ VICENTE CARRASQUERO
Director del Núcleo del Litoral

JOSÉ FERRER
Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas

NORA SOTO-ROSA DE VILLORIA
Directora de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

MARISOL AGUILERA
Directora de la División de Ciencias Biológicas

PEDRO GOMIS
Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

LOURDES ITURRALDE
Decana de Estudios Profesionales

GUILLERMO YÁBER
Decano de Estudios de Postgrado

CARLOS POLLAK
Decano de Estudios Generales

JOSE LUIS FEIJOO
Decano de Investigación y Desarrollo

JOEL TORRES
Decano de Estudios Tecnológicos

PEDRO PAIVA Principal
WILLIAM COLMENARES Suplente
JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ Principal
ANA RIVAS Suplente
Representantes Profesorales

CONSEJO DIRECTIVO

(continuación)

HÉCTOR OSPINO Principal
JESÚS DÁVILA Suplente
Representantes Estudiantiles

RAFAEL FUENTES Principal
DAFNE GIL Suplente
OLGA RAMOS Suplente
Representantes de los Egresados de la USB

JESÚS HERRERA
Representante del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

INVITADOS

VICTOR MANUEL GUZMAN
Director de la Unidad de Laboratorios

MARÍA TERESA NOVO
Directora de Extensión Universitaria

MICHAEL SUÁREZ
Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo

GLADYS ORTIZ
Asesor Jurídico

LEONARDO CARABALLO Principal
WILLIAM CORONADO Suplente
Representantes del Personal Administrativo y Técnico

EUGENIO VILLAR
Coordinador del Rectorado

CONSEJO DIRECTIVO

(Integrantes al 31 de diciembre de 2001)

PEDRO MARÍA ASO
Rector-Presidente

JOSÉ LUIS PALACIOS
Vicerrector Académico

BENJAMÍN SCHARIFKER
Vicerrector Administrativo

JOSÉ MANUEL ALLER
Secretario

NIURKA RAMOS
Directora del Núcleo del Litoral

ALEJANDRO TERUEL
Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas

NORA SOTO-ROSA DE VILLORIA
Directora de la División de Ciencias Sociales y Humanidades

ALBERTO MARTÍN
Director de la División de Ciencias Biológicas

RAUL SEREY
Director de la División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

ROBERTO ALVES
Decano de Estudios Profesionales

CARLOS PACHECO
Decano de Estudios de Postgrado

GLORIA BUENDÍA
Decana de Estudios Generales

EMILIO HERNÁNDEZ
Decano de Investigación y Desarrollo

PEDRO GOMIS
Decano de Estudios Tecnológicos

PEDRO PAIVA Principal
WILLIAM COLMENARES Suplente
JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ Principal
ANA RIVAS Suplente
Representantes Profesorales

CONSEJO DIRECTIVO

(continuación)

ALFREDO ARTEAGA Principal
CHARLES QUARRA Suplente
ASHOK RAMAKRISHNA Principal
GERMÁN D'JESUS Suplente
Representantes Estudiantiles

MIREYA RIPANTI Principal
VIOLETA VIDAL Suplente
Representantes de los Egresados de la USB

JESÚS HERRERA
Representante del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

INVITADOS

AURA LÓPEZ
Directora de la Unidad de Laboratorios

MARÍA TERESA NOVO
Directora de Extensión Universitaria

JORGE LUSITANO
Director de la Comisión de Planificación y Desarrollo

TERESITA RAMIREZ
Asesor Jurídico

LEONARDO CARABALLO Principal
WILLIAM CORONADO Suplente
Representantes del Personal Administrativo y Técnico

CONSEJO SUPERIOR

Presidente - Representante del Ministerio de Planificación y Desarrollo

GUSTAVO J. MATA

Representantes del Ejecutivo Nacional

MANUEL ACOSTA

JACITO LIENDO

HUÁSCAR CASTILLO

MARCELO ALFONZO

XIOMARA MARÍN

EDUARDO PESTANA

INÉS ANDARA VARGAS

JORGE GUTIERREZ

FEDERMÁN ACOSTA

DANIEL HERNÁNDEZ

ANTONIO ALBARRÁN

Representantes de Conindustria

EDUARDO GOMEZ SIGALA

GUILLERMO RODRÍGUEZ MATOS

Representantes de Profesoral

ALBERTO ALVAREZ

ENRIQUE PLANCHART

ISBELIA MARTÍN

Representantes de Egresados de la USB

FRANCISCO MARTÍN

ALEJANDRO RIVERA

Representantes Estudiantil de la USB

ASHOK RAMAKHRISNA

ALFREDO ARTEAGA

Secretario Consejo Superior

ALMA ROSA MATA

EQUIPO DE ELABORACION Y COMPILACIÓN

Marisol Calvo

Comisión de Planificación y Desarrollo

Mariella Potenza

Comisión de Planificación y Desarrollo

María Isabel Pita

Comisión de Planificación y Desarrollo

Deoselina Yannuzzo

Comisión de Planificación y Desarrollo

Ingrid González

Comisión de Planificación y Desarrollo

Diana Castro de Sasso

Departamento de Idiomas

María Silva

Comisión de Planificación y Desarrollo

Marbelia Corredor

Comisión de Planificación y Desarrollo

Heisy Cabrera

Comisión de Planificación y Desarrollo

María Isabel Fernández

Dirección de Información Académica

Sede del Litoral

Laura Méndez

Dirección de Administración

Sede del Litoral

Coordinación:

Secretaría

Ejecución:

Comisión de Planificación y Desarrollo

Edición:

Departamento de Producción de Impresos

Julio 2002

AGRADECIMIENTO

La Memoria y Cuenta constituye un reflejo del esfuerzo institucional de todas y cada una de las dependencias de la Universidad que en forma militante y con elevado espíritu corporativo aportaron lo mejor de sí para su elaboración. A todos los miembros de la comunidad que hicieron vida universitaria en esta gestión va este agradecimiento.

Índice de Contenido

Índice de Contenido	I
Índice de Cuadros	II
Presentación.....	XII
ENSEÑANZA	1
Estudios Profesionales.....	1
Actividades Docentes ejecutadas por los Departamentos Académicos.....	12
Unidad de Laboratorios.....	16
Estudios de Postgrado.....	20
INVESTIGACION.....	25
Decanato de Investigación y Desarrollo	25
Dirección de Investigación. Sede del Litoral.....	28
Centro de Investigaciones Educativas (CIE).....	29
EXTENSION	33
Dirección de Extensión Universitaria (DEU).....	33
Coordinación de Extensión Universitaria. Sede del Litoral.....	43
Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE) Organizaciones Estudiantiles	44
Departamento de Desarrollo Estudiantil. Sede del Litoral.....	47
Dirección de Deportes.....	48
Programa de Deportes. Sede del Litoral.....	51
FOMENTO.....	53
Funindes.....	53
Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (PTS).....	57
Fundación Artevisión - USB.....	60
UNIDADES DE APOYO	67
Consejo Superior.....	67
Comisión Electoral.....	72
Rectorado	75
Asesoría Jurídica.....	77
Contraloría Interna	79
Dirección de Seguridad Integral.....	81
Dirección de Desarrollo Estudiantil.....	82
Dirección de Relaciones Internacionales	86
Dirección de Asuntos Públicos.....	88
Unidad de Programas Especiales	90
Unidad Coordinadora de Grupos de Apoyo	93
Comisión de Planificación y Desarrollo	95
VICE - RECTORADO ACADÉMICO.....	103
Consejo Permanente de Admisión.....	107
Decanato de Estudios Generales	108
Decanato de Estudios Profesionales	111
Decanato de Estudios de Postgrado	116
División de Ciencias Biológicas	120
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	135
División de Ciencias Sociales y Humanidades.....	149
Unidad de Laboratorios.....	163
Dirección de Desarrollo Profesional	165
Biblioteca	167
VICE - RECTORADO ADMINISTRATIVO	171
Dirección de Finanzas	175
Dirección de Recursos Humanos	179
Dirección de Servicios	192
Dirección de Planta Física.....	197
SECRETARIA	205
Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE).....	209
Dirección de Ingeniería de Información (DII).....	210
Centro de Documentación y Archivo (CENDA).....	212
Dirección de Servicios Telemáticos (DST).....	213
Dirección de Servicios Multimedia (DSM).....	219
DIRECCIÓN SEDE DEL LITORAL.....	231
Oficina de Información y Secretaría.....	233
Oficina de Relaciones Públicas	235
Departamento de Desarrollo Estudiantil	236
Decanato de Estudios Tecnológicos.....	240
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	242
Dirección de Investigación y Desarrollo.....	251
Unidad de Laboratorios.....	252
Dirección de Administración.....	252
Dirección de Información Académica (DIA).....	258

CUENTA.....	270
Análisis de la Ejecución Presupuestaria 2001.....	270
Cuadro Comparativo de Inversión y Gasto (Subpartidas).....	272
Ejecución Presupuestaria (Actividades / Partidas).....	273
Cuadro Comparativo de Inversión y Gasto (Resumen).....	304
Cuadro Comparativo de Inversión y Gasto (Índices).....	305
Cuadro Ejecución Presupuestaria de Inversión y Gasto Causado.....	306
Estado de Resultado (Ganancia y Pérdida).....	307
Balance General.....	308
Estado de Ingresos.....	309
Gasto de Personal.....	310
Materiales y Suministros.....	311
Servicios.....	312
Transferencias y Otros Gastos.....	314
Activo Disponible.....	315
Activos Exigible.....	317
Fondo de Avance.....	318
Activos Fijos Aumento de las Cuentas de Bienes Nacionales.....	319
Cuentas por Pagar.....	321
Patrimonio.....	323
Estado de Flujos de Efectivo.....	324
Notas a los Estados Financieros.....	325
Análisis a los Estados Financieros.....	326

ENSEÑANZA**ESTUDIOS PROFESIONALES***CARRERAS CORTAS*

En el proceso de admisión correspondiente a la cohorte 2001 en la Sede del Litoral, se creó una Comisión de trabajo para dicho proceso, conformada por el Departamento de Admisión y Control de Estudios, el Departamento de Archivo y Estadística, el Departamento de Computación y la Dirección de Información Académica. Esta Comisión se constituyó en junio del 2000 encargándose de la revisión de los aspectos logísticos necesarios para iniciar el primer proceso de preinscripción posterior a diciembre del año de 1999. Entre los aspectos revisados se destacan: verificación de los procedimientos, inventario de los materiales y equipos perdidos y su reposición, según la prioridad, y contratación de recursos humanos. Esta Comisión realizó la estimación de los requerimientos financieros para el proceso de admisión 2001, la cual fue presentada ante el Consejo Directivo de la Sede del Litoral en Sesión Ordinaria 2000-09 de fecha 07-07-2000.

El proceso de admisión de estudiantes de la Sede del Litoral del año académico 2001-2002 fue llevado a cabo por la Dirección de Información Académica - Sede Litoral y concretó la realización de los siguientes aspectos: a) despliegue informativo en prensa y radio, con la colaboración de la Oficina de Información de la Sede del Litoral, exposición de pancartas, afiches, trípticos y visita a los liceos del Estado Vargas por parte del personal del Departamento de Desarrollo Estudiantil; b) adquisición programada de insumos críticos, tales como planillas de preinscripción, maletines, hojas de respuesta, lectora óptica, impresora y otros; c) atención de los aspirantes en el Estado Vargas y en la Sede de Sartenejas; d) atención a los estudiantes participantes del Programa Igualdad de Oportunidades, en una jornada especial el día sábado 10-02-2001; e) realización de reuniones logísticas entre ambas sedes con el fin de dar una coordinación general y permitir intercambiar experiencias; f) reproducción del examen de admisión, a través de la empresa Xerox, en los talleres de la Universidad; g) aplicación del examen de admisión el día 25 de abril; h) lectura de las hojas de respuestas del examen; f) elaboración del informe y su presentación al Consejo Directivo; e i) emisión de la lista oficial de admitidos; publicación en la página *web* de la Sede del Litoral, así como la realización de unas jornadas de información telefónica sobre los resultados.

COMISIÓN TÉCNICA PARA EL EXAMEN DE ADMISIÓN. SEDE DEL LITORAL

Esta Comisión fue creada en enero de 1998, con la misión de definir y aplicar procedimientos necesarios para la elaboración del instrumento de evaluación que permite la selección de los alumnos que ingresan en esta sede.

Luego de los acontecimientos de diciembre del año 1999, el trabajo se reinició en marzo del año 2000. Se evaluó la situación presentada por el Banco de Reactivos conformado por la Comisión y se iniciaron las reuniones de trabajo a fin de garantizar la elaboración del examen de admisión del año 2001. En este sentido, la Comisión realizó las siguientes actividades:

1. Redacción, por parte de los profesores del área, de los ítems de Lenguaje y Matemática, los cuales fueron solicitados trimestralmente.
2. Transcripción y revisión de los ítems por parte de la Comisión sobre la base de la adecuación de los ejercicios, claridad en la redacción y nivel de complejidad.
3. Elaboración de pruebas piloto para la validación de los ítems trabajados.
4. Análisis de los resultados de las pruebas piloto, en función del nivel de dificultad e índice de discriminación.

5. Elaboración del examen de admisión, basado en el principio de balance en el contenido, de acuerdo con los objetivos de ingreso, discriminación y dificultad.
6. Análisis de los resultados arrojados por la aplicación del examen de admisión.

Al analizar la cifra de preinscritos de 1.816 estudiantes, se muestra una disminución del 12,52 % en relación al último proceso de admisión del año 1999; en cuanto a la preferencia de las carreras tecnológicas para ambos procesos se mantiene la supremacía en Administración Aduanera, Organización Empresarial; Comercio Exterior; Administración del Turismo y Tecnología Electrónica.

CUADRO N° 1

INGRESO DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE CARRERAS CORTAS

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos Inscritos	
	Año 1999	Año 2001	Año 1999	Año 2001	Año 1999	Año 2001	Año 1999	Año 2001
Total	2.076	1.816	1.999	1.670	302	416	231	326
Tecnología Eléctrica	72	44	67	44	15	14	12	8
Tecnología Electrónica	186	128	179	116	58	47	43	38
Tecnología Mecánica	72	82	69	77	17	20	10	17
Mantenimiento Aeronáutico	143	102	136	94	28	34	22	27
Administración de Turismo	223	210	213	192	29	52	24	38
Administración Hotelera	117	111	111	103	13	33	9	25
Administración del Transporte	75	40	73	37	6	6	5	5
Organización Empresarial	326	225	317	206	33	41	23	34
Comercio Exterior	237	242	227	222	33	70	28	57
Administración Aduanera	625	632	607	579	70	99	55	77

Proceso año 2000 suspendido

Fuente: Dirección de Información Académica

En el año 2001, la cifra de nuevos inscritos que ingresó a la Sede del Litoral con respecto al Total de preinscritos, se incrementó en relación al año 1999 (17,95%). En cuanto a la procedencia de los aspirantes de institutos de educación media, se observa que para este año, la demanda de preinscritos de planteles oficiales se encuentra por encima de la proveniente de institutos privados y semiprivados; sin embargo, para procesos anteriores a éste, el número de aspirantes provenientes de institutos privados fue superior al de los planteles oficiales.

CUADRO N° 2

RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS EN CARRERAS CORTAS, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

AÑO	ETAPA	Total Abs.	TIPO DE INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA					
			OFICIAL		PRIVADO		SEMI-PRIVADO	
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1999	Preinscritos	2.076	837	40,32	1.239	59,68	0	0
	Examinados	1.999	810	40,52	1.189	59,48	0	0
	Admitidos	302	77	25,50	225	74,50	0	0
	Nuevos Inscritos	231	64	27,70	167	72,29	0	0
2001	Preinscritos	1.816	974	53,63	748	41,19	94	5,18
	Examinados	1.670	911	54,55	673	40,30	86	5,15
	Admitidos	416	189	45,43	196	47,12	31	7,45
	Nuevos Inscritos	326	162	49,69	142	43,56	22	6,75

Fuente: Dirección de Información Académica

En los períodos académicos regulares se refleja una disminución de la matrícula de este año en comparación con el año anterior. En este sentido, se debe considerar la influencia que han tenido sobre la dinámica matricular los hechos acaecidos en el mes de diciembre de 1999 en el Estado Vargas, los cuales han afectado considerablemente el número de la matrícula de la Sede del Litoral.

CUADRO N° 3
MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN CARRERAS CORTAS SEGÚN
COHORTE Y TRIMESTRE ACADÉMICO

AÑO	Trimestre Académico	COHORTE												Total
		1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2001	
2000	Feb-Mar (*)	0	0	1	0	0	4	18	48	64	18	0	0	153
	Abr-Jul	1	0	1	4	12	25	67	222	354	307	225	0	1.218
	Agosto	0	0	0	1	0	1	10	62	92	133	105	0	404
	Sep-Dic	1	0	1	4	8	17	52	187	329	283	216	0	1.098
2001	Ene-Mar	1	0	2	3	4	14	36	135	266	284	216	0	961
	Abr-Jul	1	0	1	1	3	8	23	85	216	268	212	0	818
	Agosto	0	0	0	0	1	0	5	18	50	102	86	0	262
	Sep-Dic	1	0	1	1	3	6	18	58	181	270	208	329	1.076

(*) Trimestre Académico Especial

Fuente: Dirección de Información Académica

CUADRO N° 4
MATRÍCULA ESTUDIANTIL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO

CARRERAS	AÑO 2000				AÑO 2001			
	TRIMESTRE ACADÉMICO							
	Feb-Mar(*)	Abr-Jul	Agosto	Sept-Dic	Ene-Mar	Abr-Jul	Agosto	Sept-Dic
Tecnología Eléctrica	3	20	2	19	17	14	1	18
Tecnología Electrónica	22	238	77	193	183	154	56	187
Tecnología Mecánica	11	51	27	50	43	35	15	38
Mantenimiento Aeronáutico	7	63	27	60	51	40	20	63
Administración de Turismo	9	89	24	71	63	54	8	78
Administración Hotelera	14	89	26	82	78	65	7	79
Administración del Transporte	0	9	3	7	6	4	1	8
Organización Empresarial	37	172	45	150	129	110	31	139
Comercio Exterior	48	219	58	202	172	146	53	191
Administración Aduanera	2	268	115	264	219	196	70	275
Total	153	1.218	404	1.098	961	818	262	1.076

(*) Trimestre Académico Especial

Fuente: Dirección de Información Académica

La atención de la matrícula, en materia de control de permanencia en la Institución se ha logrado a través de la realización de los siguientes eventos académicos:

CUADRO N° 5

EVENTOS ACADÉMICOS PARA EL CONTROL DE LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE

Evento Académico	Total Año 2000	Trimestre Académico año 2001				Total Año 2001
		Ene-Mar	Abr-Jul	Agosto	Sept-Dic	
Inscripción Trimestral	2.447	1.004	904	264	1.080	3.252 (*)
Corrección de Inscripción	2.046	380	344	5	614	1343
Retiro de Asignaturas	582	387	283	3	212	885
Reingreso a la Universidad	51	31	14	-	21	66
Retiro de la Universidad	105	49	24	-	27	100
Procesamiento de Actas de Calificaciones	504	247	258	16	258	779

(*) Incluye inscripciones extemporáneas

Fuente: Dirección de Información Académica

Evidentemente, la reducción de la matrícula en el año 2001 con relación al año anterior, afecta los principales eventos masivos de control de estudios tales como: la inscripción trimestral y el retiro de asignaturas procesos que han sufrido un marcado descenso.

No es posible realizar un análisis comparativo y objetivo entre los años 2000 y 2001, debido a que las cifras obtenidas en el año 2000 son consecuencia de los ajustes producidos durante el proceso de recuperación de los registros académicos de los estudiantes de la Sede del Litoral, destruidos en diciembre del año 1999. Factores como el éxodo de estudiantes de la institución (retiros formales y no formales), la suspensión del proceso de ingreso del año 2000, la reubicación de la Sede del Litoral en Sartenejas, han incidido en la estabilidad cuantitativa de la matrícula estudiantil.

EGRESADOS CARRERAS CORTAS

La Sede del Litoral alcanzó, en el año 2001, el mayor número de títulos de Técnico Superior Universitario otorgados (317) en relación a los años anteriores, es decir el 9,07% del Total de graduados de esta sede (3.493), desde el año 1981; a continuación se muestra el número de títulos otorgados por año en esta sede.

CUADRO N° 6

TÍTULOS OTORGADOS

AÑOS 1981 al 2001

Año	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
Títulos Otorgados	39	30	103	26	33	97	74	63	53	185	215	181	245	210

Año	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Títulos Otorgados	245	280	282	261	266	288	317

Fuente: Dirección de Información Académica

CUADRO N° 7
TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS CORTAS POR COHORTE
AÑO 2001

CARRERA	COHORTE								
	92	93	94	95	96	97	98	99	Total
Tecnología Eléctrica	1	-	-	1	1	1	-	1	5
Tecnología Electrónica	-	-	3	8	18	21	-	-	50
Tecnología Mecánica	-	-	1	3	7	4	-	-	15
Mantenimiento Aeronáutico	-	-	-	-	4	8	-	-	12
ÁREA INDUSTRIAL	1		4	12	30	34		1	82
Administración del Turismo	1	1	1	4	9	9	-	-	26
Administración Hotelera	-	-	-	2	10	4	1	-	17
Administración del Transporte	-	1	-	-	1	1	-	-	3
Organización Empresarial	-	-	2	8	16	21	1	-	48
Comercio Exterior	-	-	-	4	31	34	1	-	70
Administración Aduanera	-	1	2	5	25	36		2	71
ÁREA ADMINISTRATIVA	1	3	5	23	92	105	3	2	235
Total	2	3	9	35	122	139	3	3	317

Fuente: Dirección de Información Académica

En la Sede del Litoral, la cifra más alta de graduados se ubica en el grupo que obtuvo título en un tiempo de tres años y un trimestre, es decir el 23,33% del Total de graduados. Para el tiempo nominal establecido en los Planes de Estudios vigentes (tres años), solo el 17,68% del Total registrado aparece en este renglón.

CUADRO N° 8
EGRESADOS DE CARRERAS CORTAS SEGÚN TIEMPO ESTIMADO
COHORTES 1986-1998 al 31-12-2001

Cohorte	Nuevos Inscritos	menos 3 años	3 años	3 años 3 años 1 trim	3 años 3 años 2 trim	4 años	4 años 4 años 1 trim	4 años 4 años 2 trim	5 años	5 años 5 años 1 trim	5 años 5 años 2 trim	6 años	Más de 6 años	Total
1986	266	-	24	39	-	36	24	-	10	4	-	2	10	149
1987	306	1	30	48	-	31	26	-	16	3	-	-	3	158
1988	276	1	17	29	-	25	27	-	29	5	-	4	13	150
1989	277	-	17	46	-	43	13	-	14	6	1	3	6	149
1990	418	-	45	52	-	51	23	15	10	14	5	4	13	232
1991	414	-	44	52	12	32	24	12	16	10	5	8	14	229
1992	380	1	23	43	22	38	32	17	12	9	8	3	12	220
1993	428	5	52	36	27	46	31	20	8	10	2	3	10	250
1994	445	-	44	38	37	32	30	22	13	14	8	3	6	247
1995	492	2	34	42	33	41	70	14	16	12	7	-	-	271
1996	587	-	47	115	27	44	41	26	-	-	-	-	-	300
1997	484	5	-	42	27	-	-	-	-	-	-	-	-	138
1998	407	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Total	5.180	17	441	582	185	419	341	126	144	87	36	30	87	2.495

Fuente: Dirección de Información Académica.

Nota: No se consideran ingresos por equivalencia, cambios de sistema, diferidos y graduados en dos carreras.

Esta información únicamente incluye graduados del régimen de estudios RIASA (Reglamento Interno para la Administración del Sistema de Aprendizaje), vigente a partir de septiembre de 1986.

CARRERAS LARGAS

El proceso de admisión correspondiente a la cohorte 2001 para Sartenejas, se desarrolló con toda normalidad; la Comisión Permanente de Admisión elaboró los exámenes y la Dirección de Admisión y Control de Estudios se encargó de preinscribir a los 7.087 aspirantes, además de reproducir, administrar y corregir el examen de los 6.603 estudiantes que presentaron la prueba de admisión.

Esta Comisión concretó la realización de los siguientes aspectos: a) atención a los estudiantes durante el período pautado; b) reuniones entre ambas sedes para la coordinación general del proceso; c) reproducción del examen a través de la empresa Xerox, en los talleres de la Universidad; d) aplicación del examen de admisión el día 24 de abril; e) lectura de las hojas de respuesta del examen; f) elaboración del informe; g) emisión de la lista definitiva de admitidos por carrera; h) jornada de información telefónica de los resultados; e i) publicación de resultados en la página *web* de la Universidad.

Se preparó material para un estimado de 8.000 preinscritos; este material fue retirado por los estudiantes al entregar su depósito bancario, el mismo constaba de: planilla de datos personales; planilla de notas; comprobante de preinscripción; modelo de la prueba; instructivo de llenado de las planillas; plano de ubicación de la Universidad; tríptico de presentación; folleto con los códigos de liceos y códigos postales. De los 8.000 sobres preparados, se entregaron 7.200, de los cuales 7.087 aspirantes formalizaron la preinscripción entregando los requisitos solicitados. En lo referente a la preinscripción, la cifra de 7.087 aspirantes para Sartenejas en el año 2001, muestra una ligera disminución del 3% en relación al proceso de admisión del año 2000.

En la Sede de Sartenejas, el Consejo Directivo aceptó la sugerencia de aumentar el número de admitidos considerando que la deserción de los últimos años se ha mantenido en un 20% aproximadamente, lo que se confirmó en el momento de formalizar la inscripción, ya que 1.072 estudiantes se inscribieron, cifra que se encuentra dentro del rango esperado.

En lo que respecta a las carreras que los estudiantes solicitan en primera opción para la Sede Sartenejas, se sigue confirmando, que Ingeniería de Computación, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Mecánica son las carreras más solicitadas y acaparan el 52,83 % de las preferencias de los aspirantes.

CUADRO N° 9

INGRESO DE ESTUDIANTES AL RÉGIMEN DE CARRERAS LARGAS

CARRERAS	Preinscritos		Examinados		Admitidos		Nuevos Inscritos	
	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Total	7.302	7.087	6.885	6.603	1.361	1.465	1.007	1.072
Básico de Ingeniería	0	0	0	0	0	0	62	1
Básico de Arquitectura	0	0	0	0	0	0	5	0
Ingeniería Eléctrica	336	289	320	268	120	128	91	104
Ingeniería Mecánica	797	705	752	652	140	150	109	128
Ingeniería Química	663	591	617	544	130	140	104	100
Licenciatura en Química	120	95	113	92	29	17	25	19
Licenciatura en Matemáticas	109	84	103	80	42	61	40	61
Ingeniería Electrónica	973	1093	935	1032	130	140	101	119
Arquitectura	788	697	726	641	70	75	48	38
Ingeniería de Computación	1.760	1.946	1.671	1.826	130	140	106	109
Licenciatura en Física	45	51	42	47	25	21	21	27
Urbanismo	235	190	224	171	40	42	20	27
Ingeniería Geofísica	279	261	264	249	70	75	56	59
Ingeniería de Materiales	249	215	237	204	82	81	146	187
Ingeniería de Producción	697	619	651	562	81	90	53	58
Licenciatura en Biología	242	249	221	233	42	50	20	35
Sin asignar a carrera	9	2	9	2	230	255	0	0

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En el cuadro N° 9, se observa que del Total de preinscritos en pregrado para la Sede de Sartenejas, el 77,01% es proveniente de institutos privados y el 22,14% de institutos oficiales. A pesar del incremento porcentual para este año de preinscritos y examinados que provienen de instituciones oficiales, sin embargo en los admitidos se registró una disminución con relación al proceso anterior.

Uno de los logros alcanzados este año fue la implementación por primera vez del Programa Igualdad de Oportunidades (PIO), el cual consiste en un curso de nivelación dirigido a un grupo de estudiantes (aproximadamente 900) que cursaban estudios de educación media diversificada en instituciones públicas a los cuales se les suministró seis meses de clases en áreas como: Habilidad Verbal, Psicoafectiva, Matemáticas, Física y Química. Se estima que esta iniciativa contribuyó al aumento del porcentaje de preinscritos procedentes de institutos oficiales.

Es importante destacar que, de los admitidos en la Sede de Sartenejas, solamente el 73,17% formalizó su inscripción. Quienes presentan una mejor relación entre admitidos e inscritos son los estudiantes provenientes de instituciones oficiales, ya que, del número de admitidos provenientes de este tipo institutos, el 92,71% formalizó su inscripción, mientras que entre los provenientes de instituciones privadas solamente lo hizo el 72,44%.

CUADRO N° 10

RELACIÓN DE PREINSCRITOS, EXAMINADOS, ADMITIDOS Y NUEVOS INSCRITOS EN CARRERAS LARGAS, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

AÑO	ETAPA	Total Abs.	TIPO DE INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA					
			OFICIAL		PRIVADO		S/I	
			Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
2000	Preinscritos	7.302	1.338	18,32	5.964	87,68	0	0
	Examinados	6.885	1.299	18,87	5.586	81,13	0	0
	Admitidos	1.361	96	7,05	1.265	92,95	0	0
	Nuevos Inscritos	1.007	83	8,24	924	91,76	0	0
2001	Preinscritos	7.087	1.569	22,14	5.458	77,01	60	0,85
	Examinados	6.603	1.463	22,16	5.082	76,96	58	0,88
	Admitidos	1.465	96	6,55	1.357	92,63	12	0,82
	Nuevos Inscritos	1.072	89	8,30	983	91,70	0	0

S/I: Sin información

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 11

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN CARRERAS LARGAS SEGÚN COHORTE Y TRIMESTRE ACADÉMICO

AÑO	Trimestre Académico	COHORTE														Total
		72-88	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
2000	Ene-Mar	33	37	60	112	216	293	522	720	807	869	960	1032	0	0	5.661
	Abr-Jul	36	37	63	94	164	219	434	627	809	868	927	983	0	0	5.261
	Agosto	8	6	4	19	21	58	110	165	362	384	462	490	0	0	2.089
	Sep-Dic	66	24	45	66	114	169	325	492	777	869	916	947	1002	0	5.785
2001	Ene-Mar	29	20	42	59	111	153	316	484	790	868	908	914	974	0	5.668
	Abr-Jul	23	20	34	50	90	127	230	374	681	866	906	900	941	0	5.242
	Agosto	5	2	6	7	8	21	45	79	194	324	376	465	409	0	1.941
	Sep-Dic	12	16	26	39	67	85	176	268	508	792	897	881	902	1063	5.732

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 12
MATRÍCULA ESTUDIANTIL SEGÚN CARRERA Y TRIMESTRE ACADÉMICO

CARRERAS	AÑO 2000				AÑO 2001			
	TRIMESTRE ACADÉMICO							
	Ene-Mar	Abr-Jul	Agosto	Sept-Dic	Ene-Mar	Abr-Jul	Agosto	Sept-Dic
Ingeniería Eléctrica	458	414	267	468	459	433	262	481
Ingeniería Mecánica	517	460	213	528	541	488	237	538
Ingeniería Química	532	481	274	531	522	467	188	478
Licenciatura en Química	229	221	109	239	221	216	89	220
Licenciatura en Matemáticas	41	46	31	58	53	47	21	52
Licenciatura en Matemáticas opción Estadística y Matemáticas Computacionales	83	87	36	94	90	83	38	84
Ingeniería Electrónica	547	494	233	542	549	503	213	556
Arquitectura	280	264	71	279	261	253	65	252
Ingeniería de Computación	497	451	137	499	496	429	165	482
Licenciatura en Física	82	92	40	96	86	81	33	96
Urbanismo	48	47	16	49	47	47	9	55
Ingeniería Geofísica	223	214	142	245	250	230	134	242
Ingeniería de Materiales								
opción Metalurgia	168	165	90	177	170	164	86	166
opción Polímeros	214	193	106	215	224	202	96	212
opción Metalmecánica	200	192	100	198	200	187	91	204
opción Cerámica	130	124	80	144	142	133	68	139
Ingeniería de Producción	221	192	76	242	244	209	102	252
Licenciatura en Biología	142	133	56	142	136	129	39	132
Ciclo Básico								
Ingeniería	987	928	7	938	890	859	1	980
Arquitectura y Urbanismo	48	42	2	76	69	64	2	75
Biología	14	21	3	25	18	18	2	36
Total	5.661	5.261	2.089	5.785	5.668	5.242	1.941	5.732

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

EGRESADOS CARRERAS LARGAS

En relación a los egresados en el año 2000, hubo un incremento en la cantidad de títulos otorgados siendo Ingeniería de Computación, Ingeniería Química e Ingeniería Electrónica las carreras que entregaron la mayor cantidad de grados además de incrementarse en un 5,7 % en los títulos otorgados por las mismas coordinaciones en el año anterior.

CUADRO N° 13**TÍTULOS OTORGADOS EN CARRERAS LARGAS SEGÚN CARRERA**

CARRERAS	2000	2001
Ingeniería Eléctrica	55	51
Ingeniería Mecánica	116	98
Ingeniería Química	95	108
Licenciatura en Química	20	24
Licenciatura en Matemáticas	3	3
Licenciatura en Matemáticas Opción Estadística y Matemáticas Computacionales	5	10
Ingeniería Electrónica	86	103
Arquitectura	39	59
Ingeniería de Computación	91	119
Licenciatura en Física	6	3
Urbanismo	10	6
Ingeniería Geofísica	27	41
Ingeniería de Materiales Opción Metalurgia	25	12
Ingeniería de Materiales Opción Polímeros	42	32
Ingeniería de Materiales Opción Metalmecánica	32	23
Ingeniería de Materiales Opción Cerámica	13	14
Ingeniería de Producción	44	50
Licenciatura en Biología	29	24
Total	738	780

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

En cuanto a la Sede de Sartenejas, el 52% de la población de graduados culmina sus estudios en un tiempo de seis años o menos, mientras que el 87% culmina en un tiempo de ocho años o menos.

CUADRO N° 14
EGRESADOS DE CARRERAS LARGAS SEGÚN TIEMPO ESTIMADO
COHORTE 1969-1996 al 31-12-2001

Cohorte	Nuevos Inscritos	Hasta 5 años	6 años	7 años	8 años	> 8 años	Total
1969	508	79	47	40	14	18	198
1970	639	101	71	50	23	24	269
1971	954	139	156	114	50	30	489
1972	968	110	176	81	33	32	432
1973	1044	162	198	100	43	52	555
1974	987	192	185	73	47	49	546
1975	1.379	230	226	144	67	111	778
1976	1.127	202	192	129	64	84	671
1977	1.452	168	194	170	122	149	803
1978	1.292	148	218	176	104	158	804
1979	1.109	123	228	143	111	123	728
1980	1.048	103	182	177	97	121	680
1981	1.081	103	187	128	135	156	709
1982	1.037	101	148	192	105	107	653
1983	997	42	239	160	84	79	604
1984	759	42	189	135	67	66	499
1985	939	47	206	135	98	67	553
1986	1.045	36	245	199	106	103	689
1987	1.058	32	212	175	91	130	640
1988	1.002	86	197	155	100	110	648
1989	1.080	71	203	178	126	114	692
1990	1.087	97	216	166	96	102	677
1991	1.123	87	229	216	96	76	704
1992	1.194	129	276	172	104	66	747
1993	1.075	129	224	159	87	0	599
1994	1.061	125	232	190	0	0	547
1995	1.039	120	258	0	0	0	378
1996	1.051	121	0	0	0	0	121
Total	29.135	3.125	5.334	3.757	2.070	2.127	16.413

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

ACTIVIDADES DOCENTES EJECUTADAS POR LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

A continuación se presenta un resumen cuantitativo de las principales actividades docentes desarrolladas por los profesores adscritos a los diferentes departamentos académicos de la Universidad.

La Sede del Litoral ha logrado normalizar en su Totalidad las actividades docentes, para dar cumplimiento al contenido oficial de los Planes de Estudios vigentes.

CUADRO N° 15

ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS CORTAS POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES.

SEDE DEL LITORAL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Tecnología de Servicios	Ene-Abr	8	81	8	108	100	1.779
	Abr-Jul	80	89	108	113	2.385	1.769
	Agosto	7	5	7	5	88	72
	Sept-Dic	69	75	102	91	1.863	1.389
Total Año		164	250	225	317	4.436	5.009
Tecnología Industrial	Ene-Abr	7	76	7	82	53	981
	Abr-Jul	67	86	81	91	1.107	1.024
	Agosto	7	7	7	7	103	93
	Sept-Dic	65	72	72	75	980	859
Total Año		146	241	167	255	2.243	2.957
Formación General y Ciencias Básicas	Ene-Abr	2	38	2	57	35	1.281
	Abr-Jul	27	35	76	51	2.158	987
	Agosto	6	4	7	4	238	98
	Sept-Dic	36	24	68	68	1.743	1.934
Total Año		71	101	153	180	4.174	4.300

Fuente: Dirección de Información Académica

CUADRO N° 16

ASIGNATURAS, SECCIONES Y ESTUDIANTES DE CARRERAS LARGAS POR TRIMESTRE Y DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Computación y Tecnología de la Información	Ene-Mar	37	30	97	71	1.306	1.230
	Abr-Jul	38	30	-	70	1.140	1.050
	Jul-Ago	-	3	76	3	-	5
	Sep-Dic	33	27	61	63	1.097	1.006
Total Año		108	90	234	207	3.543	3.291
Cómputo Científico	Ene-Mar	23	21	32	32	555	531
	Abr-Jul	17	17	19	20	207	251
	Sep-Dic	15	18	20	25	466	545
Total Año		55	56	71	77	1.228	1.327
Conversión de Energía y Transporte	Ene-Mar	34	36	45	49	924	952
	Abr-Jul	33	33	47	47	829	930
	Sep-Dic	32	34	38	40	743	801
Total Año		99	103	130	136	2.496	2.683
Electrónica y Circuitos	Ene-Mar	40	43	91	98	1.814	1.902
	Abr-Jul	51	43	107	85	1.645	1.684
	Jul-Ago	2	1	2	1	71	24
	Sep-Dic	35	52	79	100	1.688	1.893
Total Año		88	139	188	284	3.404	5.503
Física	Ene-Mar	17	19	79	95	2.827	2.549
	Abr-Jul	20	20	70	81	2.432	2.113
	Jul-Ago	5	5	14	9	649	645
	Sep-Dic	24	30	75	89	1.976	1.973
Total Año		49	74	159	274	5.057	7.280
Ciencias de la Tierra	Ene-Mar	18	20	18	23	497	494
	Abr-Jul	23	20	25	23	490	484
	Sep-Dic	19	21	19	21	502	454
Total Año		60	61	62	67	1.489	1.432
Matemáticas Puras y Aplicadas	Ene-Mar	29	25	129	80	2.726	2.547
	Abr-Jul	24	23	74	71	2.322	2.108
	Jul-Ago	6	6	18	12	795	833
	Sep-Dic	24	33	140	149	3.107	3.473
Total Año		54	87	232	300	6.224	8.961

(CONTINUACIÓN)

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Mecánica	Ene-Mar	44	44	78	79	1.914	1.622
	Abr-Jul	47	46	80	76	1.790	1.807
	Sep-Dic	44	59	70	89	1.587	1.634
Total Año		135	149	228	244	5.291	5.063
Ciencias de los Materiales	Ene-Mar	30	34	37	44	626	763
	Abr-Jul	35	36	45	47	721	728
	Sep-Dic	29	34	38	43	669	640
Total Año		94	104	120	134	2.016	2.131
Procesos y Sistemas	Ene-Mar	34	47	56	75	1.056	1.296
	Abr-Jul	32	40	51	64	1.022	1.218
	Jul-Ago		2		2		26
	Sep-Dic	34	46	49	65	1051	1050
Total Año		100	135	156	206	3.129	3.590
Química	Ene-Mar	26	25	58	59	1.147	1.164
	Abr-Jul	24	25	53	51	1.195	1.181
	Jul-Ago	2	1	2	1	89	25
	Sep-Dic	28	29	48	48	1.309	1.337
Total Año		54	80	103	158	2.593	3.707
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	Ene-Mar	20	20	38	41	1.285	1.194
	Abr-Jul	19	19	40	40	1.168	1.069
	Jul-Ago	1	1	1	1	37	1
	Sep-Dic	18	26	37	44	1.146	1.188
Total Año		38	66	78	126	2.351	3.452

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Biología Celular	Ene-Mar	9	14	10	17	140	134
	Abr-Jul	10	10	10	10	83	68
	Sep-Dic	7	9	8	9	73	84
Total Año		26	33	28	36	296	286
Biología de Organismos	Ene-Mar	6	12	7	13	77	137
	Abr-Jul	12	12	12	12	52	80
	Sep-Dic	9	14	13	19	240	192
Total Año		27	38	32	44	369	409
Estudios Ambientales	Ene-Mar	12	13	15	17	209	210
	Abr-Jul	11	11	15	16	194	223
	Sep-Dic	10	10	12	12	148	92
Total Año		33	34	42	45	551	525
Tecnología en Procesos Biológicos y Bioquímicos	Ene-Mar	9	11	10	14	147	205
	Abr-Jul	10	9	11	12	157	134
	Sep-Dic	8	14	10	17	145	229
Total Año		27	34	31	43	449	568

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE	ASIGNATURAS DICTADAS		SECCIONES ATENDIDAS		ESTUDIANTES INSCRITOS	
		Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001	Año 2000	Año 2001
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	Ene-Mar	17	16	24	20	535	456
	Abr-Jul	17	13	21	15	424	321
	Sep-Dic	18	14	21	18	467	401
Total Año		52	43	66	53	1.426	1.178
Ciencias Económicas y Administrativas	Ene-Mar	20	18	31	30	691	561
	Abr-Jul	25	21	40	35	747	550
	Sep-Dic	20	28	33	43	555	592
Total Año		65	67	104	108	1.993	1.703
Ciencias Sociales	Ene-Mar	17	19	62	64	1.447	1.439
	Abr-Jul	21	27	67	68	1.493	1.388
	Sep-Dic	24	25	68	68	1.494	1.569
Total Año		62	71	197	200	4.434	4.396
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	Ene-Mar	30	32	46	49	648	694
	Abr-Jul	29	30	46	44	623	660
	Sep-Dic	28	36	49	48	622	652
Total Año		87	98	141	141	1.893	2.006
Filosofía	Ene-Mar	3	4	3	4	93	119
	Abr-Jul	5	6	5	7	103	115
	Sep-Dic	4	6	4	6	118	163
Total Año		12	16	12	17	314	397
Idiomas	Ene-Mar	23	26	64	64	1.224	1.158
	Abr-Jul	21	28	57	65	1.132	1.083
	Sep-Dic	24	34	72	77	1.960	1.437
Total Año		68	88	193	206	4.316	3.678
Lengua y Literatura	Ene-Mar	13	10	49	44	1.347	1.148
	Abr-Jul	10	13	47	47	1.181	1.138
	Sep-Dic	9	11	50	49	1.262	1.318
Total Año		32	34	146	140	3.790	3.604
Planificación Urbana	Ene-Mar	18	22	19	23	246	244
	Abr-Jul	16	14	16	16	215	236
	Sep-Dic	15	16	18	18	279	284
Total Año		49	52	53	57	740	764

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

UNIDAD DE LABORATORIOS

En los siguientes cuadros, se reflejan y detallan las actividades docentes desarrolladas por los Laboratorios de la Universidad para brindar asistencia y apoyo a los programas de Docencia, Investigación y Extensión.

CUADRO N° 17
ACTIVIDADES DOCENTES DEL ÁREA DE LABORATORIOS
SEDE DEL LITORAL
AÑO 2001

ACTIVIDADES	LABORATORIOS		
	"A"	"B"	"C"
I DOCENCIA			
Carreras atendidas	4	1	10
Asignaturas ofrecidas	51	39	18
Secciones atendidas	65	46	42
Estudiantes atendidos			
Cursos regulares	498	525	747
Pasantías	-	-	-
Tesis de Pregrado	-	-	-
Tesis de Postgrado	-	96	-

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede del Litoral

CUADRO N° 18
CARRERAS ATENDIDAS POR LABORATORIO
SEDE DEL LITORAL
AÑO 2001

"A"	"B"	"C"
Tecnología Mecánica	Tecnología Electrónica	Tecnología Mecánica
Mantenimiento Aeronáutico		Mantenimiento Aeronáutico
Tecnología Eléctrica		Tecnología Eléctrica
Tecnología Electrónica		Tecnología Electrónica
		Organización Empresarial
		Comercio Exterior
		Administración Hotelera
		Administración del Turismo
		Administración Aduanera
		Administración del Transporte

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede del Litoral

CUADRO N° 19
RESTAURANT-ESCUELA “CAMURÍ ALTO”
ASIGNATURA: PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Año 2001 Período	Estudiantes atendidos	Observaciones
Abril-Julio	16	Prácticas sin público
Julio-Agosto	16	Prácticas con público
Septiembre-diciembre	12	-

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede del Litoral

CUADRO N° 20
ACTIVIDADES DOCENTES DEL ÁREA DE LABORATORIO
SEDE DEL LITORAL
POR TRIMESTRES

ACTIVIDAD	AÑO 2001			
	Ene-Mar	Abr-Jul	Sept-Dic	Total
Asignaturas ofrecidas	25	32	23	80
Secciones dictadas	35	38	29	102
Estudiantes inscritos	388	407	373	1.168
Estudiantes atendidos	374	387	349	1.110
Estudiantes atendidos en prácticas del Restaurant-Escuela	-	16	12	28

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede del Litoral

CUADRO N° 21
ACTIVIDADES DOCENTES DEL ÁREA DE LABORATORIOS
SEDE SARTENEJAS
AÑO 2001

ACTIVIDAD	LABORATORIOS					
	“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
I. DOCENCIA						
Carreras atendidas	11	4	11	09	6	14
Asignaturas ofrecidas	21	33	40	13	28	76
Secciones dictadas	72	95	120	85	112	105
Estudiantes atendidos						
Cursos regulares	505	1169	1200	1504	2535	1575
Pasantías	10	-	10	3	5	8
Miniproyectos	19	-	90	-	24	-
Tesis de Pregrado	14	138	25	30	28	20
Tesis de Postgrado	20	169	10	4	16	20
II. INVESTIGACIÓN						
Profesores que usan las instalaciones de Laboratorio para realizar trabajos de Investigación y Desarrollo	28	130	37	36	26	50
Grupos con sede en el laboratorio	7	10	6	10	7	10
Proyectos Internacionales reportados	2	7	3	26	-	6
Proyectos Agenda Petróleo	3	3	-	1	-	2
Proyectos CONICIT	3	15	2	10	3	7
Otros proyectos	2	89	-	10	5	-
III. SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS						
1) Servicios de Análisis	-	310	-	-	-	-
2) Taller de vidrio	-	572	-	-	-	-
3) Taller de Mantenimiento	13	10	-	-	-	-
4) Taller de Materiales y Metalmecánica	-	-	-	-	44	-
5) Servicios de Microscopía, Polímeros, Cerámica y/o Suelos	-	-	-	-	1	-
6) Suministro Nitrógeno Líquido (Nro. Servicios/L)	-	-	-	-	470	-
					23700L	

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede Sartenejas

CUADRO N° 22
CARRERAS ATENDIDAS POR LABORATORIO
SEDE SARTENEJAS
AÑO 2001

“A”	“B”	“C”	“D”	“E”	“F”
Ing. Eléctrica	Lic. en Biología	Ing. Eléctrica	Lic. en Física	Ing. de Materiales	Lic. en Matemáticas
Ing. Electrónica	Lic. en Química	Ing. Electrónica	Lic. en Química	Ing. Mecánica	Ing. de Computación
Ing. Mecánica	Ing. de Materiales	Ing. Mecánica	Ing. Eléctrica	Ing. de Producción	Ing. Eléctrica
Ing. Química	Ing. Química	Ing. de Producción	Ing. Electrónica	Esp. en Diseño y Manufactura	Ing. Electrónica
Ing. de Producción		Ing. Química	Ing. Geofísica	Mantenimiento Aeronáutico	Ing. Geofísica
Ing. de Materiales		Esp. en Telemática	Ing. de Materiales	Tecnología Mecánica	Ing. Mecánica
Maestría en Ingeniería Eléctrica		Gerencia de las Telecomunicaciones	Ing. Mecánica		Ing. Química
Maestría en Ingeniería Mecánica		Maestría en Ing. Biomédica	Ing. de Producción		Lic. en Urbanismo
Especialización en Yacimientos		Maestría en Ing. Electrónica	Ing. Química		Maestría en Estadística
Tecnología Industrial: Mecánica Aeronáutica					Maestría en Cs. de la Computación
					Doctorado en Cs. de la Computación
					Doctorado en Matemáticas
					Doctorado en Ingeniería
					Esp. en Informática Educativa

Fuente: Unidad de Laboratorios. Sede Sartenejas

ESTUDIOS DE POSTGRADO

Las admisiones en las distintas áreas de postgrado se han mantenido similares en los años 2000 y 2001; para el año 2001 el área de Ingeniería y Tecnología refleja el mayor número de admitidos, 199, seguida por el área de Ciencias Sociales y Humanidades con 87 admitidos; en el área de Ciencias Básicas se registró el menor número (71 admitidos).

Cabe destacar, que los programas de Maestría presentaron mayor demanda, es decir, 199 estudiantes de un Total de 357 admitidos en el año, lo que corresponde al 55,74 %.

CUADRO N° 23

**RELACIÓN DE ESTUDIANTES ADMITIDOS EN ESTUDIOS DE POSTGRADO
SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA**

ÁREA	TIPO DE PROGRAMA	2000	2001
Ingeniería y Tecnología	Especialización	228	136
	<i>Estadística Computacional</i>		
	<i>Ingeniería Geotécnica</i>		
	<i>Ingeniería Estructural</i>		
	<i>Sistemas de Potencia Energía Eléctrica</i>		
	<i>Transmisión de Energía Eléctrica</i>		
	<i>Instalaciones Eléctricas</i>		
	<i>Distribución Energía Eléctrica</i>		
	<i>Gerencia de Telecomunicaciones</i>		
	<i>Telemática</i>		
	<i>Diseño en Mantenimiento Industrial</i>		
	<i>Ingeniería de Yacimientos</i>		
	<i>Transporte Público</i>		
	<i>Telecomunicaciones *</i>		
	<i>Manufactura y Mantenimiento *</i>		
	Maestría	108	186
	<i>Ciencias de la Tierra</i>		
	<i>Estadística</i>		
	<i>Ingeniería Civil</i>		
	<i>Ingeniería de Materiales</i>		
	<i>Ingeniería de Sistemas</i>		
	<i>Energía Eléctrica</i>		
	<i>Ingeniería Electrónica</i>		
	<i>Ingeniería Biomédica</i>		
	<i>Ingeniería Mecánica</i>		
	<i>Ingeniería Química</i>		
	<i>Transporte Urbano</i>		
Doctorado	14	7	
<i>Ciencias de la Computación</i>			
<i>Ingeniería</i>			
	Sub-Total	350	329

Ciencias Básicas	Especialización	28	15
	<i>Ciencias Biológicas</i>		
	<i>Nutrición Clínica</i>		
	<i>Evaluación y Control de Calidad en la Industria Alimentaria</i>		
	Maestría	43	49
	<i>Ciencias Biológicas</i>		
	<i>Nutrición</i>		
	<i>Ciencia de los Alimentos</i>		
	<i>Física</i>		
	<i>Matemáticas</i>		
	<i>Química</i>		
	Doctorado	12	14
	<i>Ciencias Biológicas</i>		
	<i>Nutrición</i>		
	<i>Ciencia de los Alimentos</i>		
	<i>Física</i>		
<i>Matemáticas</i>			
<i>Química</i>			
	Sub-Total	83	78
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	54	213
	<i>Gerencia de Auditoría de Estado</i>		
	<i>Gerencia de la Empresa</i>		
	<i>Gestión Ambiental</i>		
	<i>Informática Educativa</i>		
	<i>Enseñanza de Idiomas Extranjeros</i>		
	<i>Tecnología Cognitivo Conductual</i>		
	<i>Asesoramiento y Pensar Humano</i>		
	Maestría	126	106
	<i>Ciencia Política</i>		
	<i>Desarrollo del Ambiente</i>		
	<i>Filosofía</i>		
	<i>Lingüística Aplicada</i>		
	<i>Literatura Latinoamericana</i>		
	<i>Música</i>		
	<i>Psicología</i>		
Doctorado	17	12	
<i>Ciencia Política</i>			
<i>Filosofía</i>			
<i>Letras</i>			
	Sub-Total	197	331
Total General	Especialización	310	364
	Maestría	277	341
	Doctorado	43	33
	Total	630	738

* Especializaciones para Técnico Superior Universitario

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios.

Para el año académico 2000-2001, la matrícula estudiantil de postgrado alcanzó la cifra de 1.234 estudiantes durante el trimestre enero-marzo, registrándose en los programas de Maestría la mayor cifra: 639 estudiantes.

De las Especializaciones que se ofrecen en la Universidad a nivel de postgrado dos son específicas para Técnicos Superiores Universitarios: *Especialización en Manufactura y Mantenimiento y

*Especialización en Telecomunicaciones, registrándose una matrícula de 15 y 27 estudiantes respectivamente para el trimestre septiembre-diciembre 2001.

CUADRO N° 24

MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN ESTUDIOS DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO, TIPO DE PROGRAMA Y TRIMESTRE

ÁREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO ACADÉMICO 2000-2001		
		Sep-Dic 2000	Ene-Mar 2001	Abr-Jul 2001
Ingeniería y Tecnología	Especialización	360	378	368
	Maestría	286	322	311
	Doctorado	39	34	31
	Sub-Total	685	734	710
Ciencias Básicas	Especialización	-	-	-
	Maestría	68	70	65
	Doctorado	42	40	44
	Sub-Total	110	110	109
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	97	92	89
	Maestría	277	247	245
	Doctorado	43	51	48
	Sub-Total	417	390	382
Total	Especialización	457	470	457
	Maestría	631	639	621
	Doctorado	124	125	123
	Total Matrícula	1.212	1.234	1.201

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Los diferentes programas de estudios de postgrado arrojaron un Total de 262 graduados, de los cuales 145 corresponden a los programas de Especialización; de éstos, los de mayor volumen son: Gerencia de la Empresa, Gerencia de Auditoría del Estado e Ingeniería de Yacimientos; 102 corresponden a estudios de Maestría, de las cuales las más numerosas se ubican en las áreas de Ciencias Políticas e Ingeniería de Sistemas, y 15 corresponden a estudios de Doctorado, en los cuales este año se han otorgado títulos en: Ciencias Biológicas, Letras y Física.

CUADRO N° 25

ESTUDIANTES EGRESADOS EN ESTUDIOS DE POSTGRADO SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO Y TIPO DE PROGRAMA

AREA	TIPO DE PROGRAMA	AÑO 2000	AÑO 2001
Ingeniería y Tecnología	Especialización	177	135
	Maestría	41	48
	Doctorado	1	2
	Sub-Total	219	185
Ciencias Básicas	Especialización	11	1
	Maestría	25	10
	Doctorado	12	8
	Sub-Total	48	19
Ciencias Sociales y Humanidades	Especialización	5	9
	Maestría	31	44
	Doctorado	5	5
	Sub-Total	41	58
Total General	Especialización	193	145
	Maestría	97	102
	Doctorado	18	15
	Total	308	262

Nota: Incluye la matrícula de los programas de especialización para Técnico Superior Universitario

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

INVESTIGACIÓN

DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Es la unidad encargada de elaborar programas y orientar acciones conducentes a la conformación de condiciones adecuadas para la realización exitosa de actividades de investigación y desarrollo en la Universidad. Las acciones y programas son los siguientes:

- Apoyo a la realización de proyectos de investigación y desarrollo
- Participación en eventos científicos, humanísticos y tecnológicos
- Invitación de investigadores de otras instituciones
- Realización de congresos o eventos científicos en el país
- Premios de estímulo
- Servicios internos para la investigación

El Decanato está constituido por tres Coordinaciones de Área, una Coordinación de Información e Integración, dos unidades de apoyo (Administración e Informática) y la Dirección de Investigación de la Sede Litoral, que a su vez tiene sus propias Coordinaciones de Área. Las Coordinaciones de Área son las unidades operativas del Decanato para la planificación, puesta en marcha, fomento y evaluación de las actividades de investigación y desarrollo, y están dirigidas por un Coordinador. Ellas cuentan con comisiones técnicas, integradas por representantes departamentales afines a cada área. Se pueden conformar, además, comisiones especiales, designadas por el Decano, para el análisis de problemas específicos.

Las Coordinaciones de Área y los departamentos adscritos a cada una de ellas son:

Coordinación de Ciencias Aplicadas e Ingeniería:

Ciencia de los Materiales, Ciencias de la Tierra, Computación y Tecnología de la Información, Conversión y Transporte de Energía, Electrónica y Circuitos, Mecánica, Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos, Procesos y Sistemas, Termodinámica y Fenómenos de Transferencia.

Coordinación de Ciencias Básicas:

Biología Celular, Biología de Organismos, Cómputo Científico Estadística, Estudios Ambientales, Física, Matemáticas Puras y Aplicadas, Química.

Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades

Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas, Filosofía, Idiomas, Lengua y Literatura, Planificación Urbana.

La Coordinación de Información e Integración está encargada de procurar y participar en la coordinación de programas de integración intra e interinstitucional. Además, coordina el desarrollo y evaluación del programa de Fomento de Grupos de Investigación y Desarrollo (GID).

No obstante, dado que el financiamiento para las actividades de este Decanato proviene esencialmente del presupuesto de la USB, el cual está distribuido de acuerdo a una estructura programática que agrupa a los entes ejecutores de investigación de una forma diferente, vinculada a

la estructura organizativa de la universidad (en las Divisiones y sus Departamentos adscritos) y no a la constitución interna del Decanato, para fines de ejecución presupuestaria y rendición de cuentas, las actividades de investigación se agrupan de la siguiente manera:

División de Ciencias Físicas y Matemáticas:

Ciencia de los Materiales, Ciencias de la Tierra, Computación y Tecnología de la Información, Cómputo Científico y Estadística, Conversión y Transporte de Energía, Electrónica y Circuitos, Física, Matemáticas Puras y Aplicadas, Mecánica, Procesos y Sistemas, Química, Termodinámica y Fenómenos de Transferencia.

División de Ciencias Biológicas:

Biología Celular, Biología de Organismos, Estudios Ambientales, Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos.

División de Ciencias Sociales y Humanidades

Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias Sociales, Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas, Filosofía, Idiomas, Lengua y Literatura, Planificación Urbana.

El cuadro N° 26, pág. 29 resume las principales actividades de investigación y desarrollo apoyadas por este Decanato en los años 2000 y 2001. Los valores reportados para el año 2000 difieren ligeramente de los reportados en la Memoria correspondiente, debido a que la información precisa no se había recabado de manera completa para el momento de la elaboración de ese documento. Por estas mismas razones, la información correspondiente al año 2001 debe considerarse como un estimado no definitivo, ya que los datos que aquí se muestran se han obtenido de los reportes de investigación presentados por cada uno de los profesores de la USB, y estos tienen que ser convalidados para así producir el informe anual de investigación que contendrá la información más precisa.

Se puede observar un notable crecimiento de la productividad de investigación en la Universidad Simón Bolívar en el año 2001 respecto al año 2000. Este incremento puede ser atribuido a la alta calidad de investigación de los miembros de la USB y a la necesidad de hacerse cada vez más productivos en un mundo en que la competitividad es muy reñida y las posibilidades de acceder a los recursos son muy limitadas. El Decanato de Investigación y Desarrollo empieza a establecer políticas que se orientan más hacia la consecución de resultados como productos de investigación. Asimismo, se está estimulando la búsqueda de cofinanciamiento externo para las actividades de investigación de manera que nuestra inversión pueda ser más productiva y el impacto externo sea mayor.

Otras actividades realizadas:

- Se publicó el "Informe Anual de Actividades de Investigación y Desarrollo 2000" en formato impreso y electrónico (<http://www.did.usb.ve/Informe2000>). Para el informe correspondiente al año 2001 se espera utilizar la red USBnet con la página *web* del Decanato para que cada profesor, desde su escritorio, pueda introducir la información correspondiente a su actividad del año en la medida en que la vaya ejecutando.
- Se creó la lista de discusiones del Decanato de Investigación y Desarrollo, llamada usb-did, que tiene como objetivo que los investigadores activos puedan intercambiar opiniones sobre

investigación, desarrollo e innovación. Así mismo, las informaciones importantes del Decanato de Investigación y Desarrollo serán enviadas a través de esta lista, a la cual pueden suscribirse a través de la página <http://listas.usb.ve/mailman/listinfo/usb-did>

- El Decanato hizo entrega a 30 investigadores de computadoras destinadas a actividades de investigación que no se puedan realizar adecuadamente en las computadoras asignadas por los departamentos.
- El martes 27/11/01 se recibió la visita del Ministro de Ciencia y Tecnología, Dr. Carlos Genatios, quien conversó con los asistentes al encuentro sobre los planes y políticas del ministerio a su cargo.
- Se inauguró el Centro de Cómputo de Alto Rendimiento (CAR), adscrito al Laboratorio "F" e instalado gracias al aporte de dos proyectos de la Agenda Petróleo. Este Centro tendrá inicialmente un *cluster* de 24 servidores de doble procesador, que podrá ser utilizado como un conjunto de computadoras individuales o como una computadora paralela de hasta 48 procesadores. Esta plataforma de cómputo será utilizada remotamente, es decir, desde las computadoras de escritorio. Al ser un centro principalmente orientado a investigación y desarrollo, su mantenimiento correrá principalmente por cuenta del este Decanato. Se espera que este Centro permita al Decanato tener un ahorro adicional en gastos de computadoras para cómputo intensivo (por ejemplo simulaciones o resolución de sistemas grandes) que, en condiciones normales, van a laboratorios u oficinas de investigadores, dificultando su uso compartido. Por otro lado, los investigadores podrán contar con una plataforma de cómputo paralelo dentro de la USB.
- Se recibió una visita de una delegación del INTEVEP para plantear un encuentro de investigadores de INTEVEP y la USB, especialmente en las áreas de Refinación y Procesos de Transformación, con fuerte sesgo a Protección Ambiental. En el marco del Convenio USB-INTEVEP, se organizaron unas Jornadas de encuentro entre investigadores tanto de la USB como de INTEVEP que se efectuaron el 11/12/01, con la finalidad de definir enlaces técnicos, generar nuevos proyectos en áreas de interés mutuo y ampliar los programas de tesis y pasantes que ya existen con la USB.

CUADRO N° 26
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REALIZADAS
SARTENEJAS

DIVISIÓN	ADE + TI		SPI		CI		CN		PRO		P-SCI		P-OTR		PMC	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Ciencias Físicas y Matemáticas	333	300	131	138	142	266	153	392	98	183	97	150	13	9	123	334
Ciencias Sociales y Humanidades	171	174	38	38	67	70	111	83	67	46	3	6	42	36	25	38
Ciencias Biológicas	69	52	35	39	50	75	53	71	47	71	25	53	15	12	4	10
Total	573	526	204	222	259	411	317	546	212	300	125	209	70	57	152	382

Fuente: Decanato de Investigación y Desarrollo

- ADE+TI:** N° de profesores a dedicación exclusiva y tiempo integral
SPI: N° de profesores acreditados por el Sistema de Promoción al Investigador
CI: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) internacionales
CN: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) nacionales
PRO: Proyectos financiados por el Decanato de Investigación y Desarrollo
P-SCI: Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en el SCI
P-OTR: Publicaciones de libros, capítulos de libros e indexadas en otros índices
PMC: Publicaciones en memorias de congresos

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

La Dirección de Investigación es el órgano académico que coordina y evalúa las actividades de investigación y desarrollo científico, tecnológico y humanístico de la Sede del Litoral.

El siguiente cuadro presenta las actividades de investigación en la Sede del Litoral discriminadas por tipo de producto logrado. Con relación a este particular, es conveniente señalar que estos datos corresponden a información preliminar emitida por la Dirección de Investigación, la cual podría ajustarse posteriormente en función de los reportes o actualizaciones que genere el personal académico involucrado.

CUADRO N° 27
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
SEDE DEL LITORAL

DEPARTAMENTO ACADEMICO	ADE + TI		SPI		CI		CN		PRO		P-SCI		PMC	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	40	36	3	2	10	11	25	36	20	2	3	5	4	7
Tecnología de Servicios	40	39	5	2	7	12	4	14	15	3	5	3	4	12
Tecnología Industrial	37	36	1	4	11	13	13	1330	14	10	1	1	8	6
Total	117	112	9	8	28	36	42	80	49	15	9	9	16	25

Fuente: Dirección de Investigación – Sede del Litoral

ADE+TI: N° de profesores a dedicación exclusiva y tiempo integral

SPI: N° de profesores acreditados por el Sistema de Promoción al Investigador

CI: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) internacionales

CN: N° de asistencias a eventos (congresos y otros) nacionales

PRO: Proyectos financiados por el Decanato de Investigación y Desarrollo

P-SCI: Publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en el SCI

PMC: 5Publicaciones en memorias de congresos

La actividad de investigación de la Sede del Litoral se centró en el área de asistencia a congresos, destacándose en eventos nacionales el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas mientras el Departamento de Ciencias y Tecnología Industrial reflejó una mayor cantidad de eventos internacionales.

Este año en materia de productos de investigación se han logrado 165 en total, de ellos el 36,97% corresponde al Departamento de Formación General y Ciencias Básicas, seguido del Departamento de Tecnología Industrial con el 36,36%. Situación similar fue observada en el año anterior.

En general, se observa un incremento del 14,58% en el área de investigación en la Sede del Litoral con respecto al año 2000.

CENTRO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS (CIE)

El Centro de Investigaciones Educativas (CIE) de la USB es una estructura de apoyo creada por el Consejo Directivo el 28 de septiembre de 1983, con el propósito de dar respaldo a los programas académicos de la Universidad en materia de investigación y desarrollo educativo. Desde septiembre de 1997 el CIE desarrolla sus actividades a partir de dos enfoques: el primero, un enfoque interno, dirigido a desarrollar estudios requeridos por la propia universidad en áreas tales como: admisión, currículo, estudios de egresados y otros. Un segundo enfoque, externo, está dirigido a desarrollar estudios que permitan dar respuestas a necesidades planteadas por el entorno y poner las experticias desarrolladas por la universidad al servicio de la comunidad.

Para el período considerado, se lograron las siguientes actividades:

Programas / Proyectos

Estudio de Egresados de la Universidad Simón Bolívar.

- Se elaboró el cuestionario para la recolección de datos propuestos en el estudio el cual se administró a un grupo de egresados de la carrera de Urbanismo. Se incorporaron las modificaciones a partir de las observaciones realizadas al instrumento.

Revisión y Evaluación de los elementos que conforman el Proceso de Admisión de Estudiantes de la Universidad Simón Bolívar.

- Se actualizaron los datos pertenecientes al período 1999-2000 del Proyecto.
- Se participó en el ciclo de reuniones con la Oficina de Presupuesto del Sector Universitario (OPSU), para tratar el tema de la equidad en el ingreso a la Educación Superior.
- Se presentó, para su consideración en el Consejo Académico, el proyecto para la creación de la Oficina Técnica de Evaluación y Planificación Académica (OTEPA), como base para la reestructuración del Centro de Investigaciones Educativas (CIE).
- Se participó en el equipo de trabajo para la elaboración de la Memoria de la Institución del año 2000.

Evaluación Curricular

- Se realizaron talleres enmarcados en este Proyecto, los cuales fueron dictados a profesores de la Sede del Litoral. El producto de esta actividad fue una metodología para la evaluación de los Planes de Estudios, implementadas en carreras de dicha Sede. Este trabajo se encuentra en la fase de análisis de información y redacción del informe final. A partir de los resultados de las evaluaciones en el trimestre enero-marzo, se proseguirá con la etapa de diseño y rediseño de carreras.

Encuesta de Opinión Estudiantil

- Se organizó y administró para los trimestres enero-marzo, abril-julio, septiembre-diciembre de año 2001.
- Se adquirieron dos equipos de computación que fueron asignados a la Dirección del Centro y al Programa de Encuesta de Opinión Estudiantil (EOE).
- Se presentó ante el Consejo Académico un informe de las actividades cumplidas por el Centro de Investigaciones Educativas durante el lapso septiembre 1997- noviembre 2001.

Talleres Internos

- Se dictaron dos talleres de adiestramiento y perfeccionamiento docente sobre “Estrategia para la activación del aprendizaje en el aula”.

Programas Externos

Participación en las Comisiones Nacional y Regional de Curriculum.

- Se representó a la USB en las reuniones periódicas de dichas Comisiones.
- Se participó como integrante del comité organizador del preevento correspondiente a la V Reunión Nacional de Curriculum, Región Capital, donde se presentaron las siguientes ponencias: Proyecto Seguimiento de Egresados de la USB, Propuesta Metodológica para el Proceso de Desarrollo Curricular en la Universidad en el ámbito de diseño, rediseño, administración y evaluación curricular, Ubicación de los procesos de transformación en la USB, y sus implicaciones para el modelo educativo y los planes de formación y como ponente del foro: Retos y Desafíos que se plantean al curriculum en la Universidad actual. Se promovió la participación del personal académico de la Institución en dicho evento. (Universidad Metropolitana, noviembre de 2001).
- Se participó conjuntamente con la Universidad de Carabobo, en el marco de la Comisión Nacional de Curriculum, en la preparación de la ponencia “La Inserción de la Extensión en el Curriculum”, para ser presentada en: II Jornadas Nacionales “La Inserción de la Extensión en el Curriculum de Pregrado y Postgrado” Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL); foro “La Extensión y la Reforma Universitaria” realizado en la Universidad de Carabobo y reunión del Núcleo de Directores de Cultura y Extensión del Consejo Nacional de Universidades (CNU). (Universidad Rafael María Baralt del Estado Zulia, 2001).

Talleres Externos

- Se participó en los talleres de discusión convocados por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para la definición del Sistema de Evaluación y Acreditación de las Universidades (SEA), igualmente en el proceso de recolección de datos en la Universidad Simón Bolívar, correspondiente a las variables seleccionadas para el Estudio Piloto de los Indicadores de Gestión (SEA).
- Programa de relación y asesoría con otros niveles de la educación

- Se participó en la organización y ejecución de las IV Olimpíadas Petroleras – Cenamec – PDVSA.
- Se trabajó en el informe final del Proyecto de Evaluación Institucional de la Unidad Educativa Sorocaima, Urbanización Charallavito - Baruta.
- Se dictó el taller “Integración para el cambio Efectivo” a los docentes de la Unidad Educativa Colegio Monterrey, Fe y Alegría - Baruta.

EXTENSIÓN

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Durante el año 2001, la Dirección de Extensión Universitaria, obtuvo un crecimiento importante en diferentes aspectos de la gestión que desarrolló, logrando un aporte al enriquecimiento espiritual y ético de la comunidad interna y el fortalecimiento del vínculo fundamental entre la Universidad y su entorno, a través de las manifestaciones culturales y sociales. Entre los logros del año 2001, correspondientes a los planes de crecimiento y desarrollo se destacan los siguientes:

- Se incrementó el número y alcance de los proyectos.
- Se logró un crecimiento de la plantilla de cargos y un desarrollo laboral del personal adscrito.
- Se inició el proceso de restauración de obras de arte de la Universidad Simón Bolívar que conducirá a la apertura de la Sala de Arte Colonial.
- Se concluyó la nueva sede de la Librería Universitaria.
- Se rediseñó e implementó la página *web* de la Dirección de Extensión Universitaria.
- Se creó un nuevo Grupo Estable, Taller de Música de Cámara.
- Se incrementó el alcance poblacional y territorial de la acción comunitaria.
- Se mejoró el servicio durante la realización de eventos en el Conjunto de Auditorios y la Sala de Teatro.

De igual manera, merece la pena resaltar tanto la reducción en la producción editorial por la falta de equipos y presupuesto deficitario, como la necesidad urgente de remodelación y redistribución de los espacios físicos asignados a la Dirección.

Coordinación de Promoción y Divulgación Cultural

En el cuadro se reflejan los logros obtenidos por las secciones que integran esta unidad:

CUADRO N° 28
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL
SARTENEJAS

TIPO DE EVENTO	2000	2001
Artes Escénicas	27	23
Artes Auditivas	36	86
Artes Plásticas	6	5
Foro o Conferencia	12	11
Feria	1	2
Festival	3	11
Otros	14	9
Publicaciones	4	8
Talleres	-	9
Total	178	164

Fuente: Dirección de Extensión Universitaria. Sartenejas

Sección de Programación y Divulgación Cultural

- Se realizaron eventos anuales populares como el Velorio de la Cruz de Mayo, fiestas de Carnaval, tambores y gaitas y el Pregón Navideño con la participación de los Grupos Estables de la Universidad tanto de Sartenejas como de la Sede del Litoral y grupos externos invitados como el Grupo Convenezuela de la Fundación Bigott, Canturía "Un Solo Pueblo", Cecilia Todd, entre otros.
- Se mantuvo contacto con instituciones externas, las cuales brindaron apoyo de agrupaciones y/o artistas para la programación cultural regular que se realiza trimestralmente, entre ellas: la Gobernación del Estado Miranda, la Escuela Manuel Alberto López, la Fundación Ivanovich Gurdjieff, la Universidad Metropolitana, el Sistema Nacional para Orquestas Juveniles e Infantiles de Venezuela y el Consejo Nacional de la Cultura (CONAC), con la participación de coros invitados de la Universidad de Cornell.
- Se programaron actividades culturales con grupos externos invitados y los Grupos Estables, en eventos altamente significativos como es el caso del Aniversario de la Universidad Simón Bolívar, la VII Feria del Libro, la Semana de Italia y la III Feria de Arte, obteniendo resultados excelentes en cuanto a la receptividad y participación del público, durante charlas, recitales, conciertos, espectáculos de teatro y danzas, entre otros.
- Se programó un concierto didáctico con el Grupo Convenezuela, organizado conjuntamente con el Decanato de Estudios Generales para el curso "Venezuela ante el siglo XXI" del Ciclo Básico, evento que tuvo gran receptividad por parte de los estudiantes y comunidad en general. Igualmente, se planificó conjuntamente con la Dirección de Extensión, las Autoridades Rectorales y la Dirección de Asuntos Públicos un evento para toda la comunidad universitaria, denominado "Fiesta de la Participación" con el Grupo Guaco.
- Se realizó el X Festival de la Voz Universitaria USB; también se participó en la programación del Festival Amadeus 2001 organizado por la Orquesta Juvenil e Infantil de

Venezuela en su XXVI Aniversario, brindándole espacio y apoyo en la producción del mismo.

Las actividades realizadas durante este período se describen a continuación:

- Se realizaron nueve presentaciones de artes escénicas (danza y teatro).
- Se efectuaron 30 conciertos.
- Se realizaron cinco exposiciones de artes plásticas.
- Se realizó la VII Feria del Libro y la III Feria de Arte.
- Se realizó el X Festival de la Voz Universitaria.
- Se dictaron 11 foros y conferencias.
- Se realizaron además, otras seis actividades entre las que se pueden mencionar recitales de poesía, encuentros y la presentación de un libro.

Sección de Publicaciones

Durante este período la Sección de Publicaciones, ubicada en el edificio de la Biblioteca, continuó como un punto de venta, distribución y difusión de las publicaciones de la Editorial Equinoccio. Esta unidad alcanzó sólo algunas de las metas propuestas debido a la carencia de equipos y presupuesto deficitario.

- Se programaron y realizaron diferentes actividades en torno a la VII Feria del Libro USB, como evento principal.
- Se realizaron cuatro exposiciones de editoriales reconocidas: MacGraw Hill, Textbook, Barsa y Planeta.
- Se brindó apoyo financiero para las revistas: *Anuario de Estudios Bolivarianos*, *Argos*, *Estudios* y *Asociación Matemática Venezolana*.
- Se publicaron cinco libros y un folleto.
- Se continuó desarrollando estrategias de mercadeo, promoción y colocación de los libros y producciones de la Editorial Equinoccio en librerías y distribuidores; así mismo se colocaron publicaciones de otras editoriales en nuestra librería.

Por motivos de orden presupuestario, no fue posible participar en las ferias anuales que se celebraron en el resto del país y sólo se publicaron cuatro de los diez libros que inicialmente estaban programados.

Sección Grupos Estables

Los Grupos Estables, adscritos a la Dirección de Extensión Universitaria, han continuado sus actividades en pro de su desarrollo y fortalecimiento en representación de la excelencia que caracteriza a la Universidad; conducidos por un grupo de profesionales en sus respectivas disciplinas, han logrado cumplir una intensa programación en las áreas de teatro, danza, música y creación literaria, programación

- Se ofrecieron 55 conciertos a diferentes públicos.
- Se celebraron cuatro festivales folclóricos y se participó en cinco festivales corales.
- Se realizó un taller de mejoramiento en manifestaciones folclóricas (Pastores del Niño Jesús).
- Se presentaron 13 funciones de danza y teatro.
- Se dictaron ocho talleres de danza (salsa y tambor) a la comunidad.
- Se llevó a cabo el III Concurso Anual de Narrativa y Poesía del Taller de Creación Literaria "Lugar Común".
- Se realizó una publicación del I Concurso Anual de Narrativa y Poesía del Taller de Creación Literaria "Lugar Común".
- Se ofrecieron dos recitales de poesía.
- Se realizó una gira nacional del Orfeón Universitario Simón Bolívar al Estado Mérida y una gira internacional (España) del grupo de danzas tradicionales Muga.
- Se iniciaron las actividades del Taller de Música de Cámara.

Las limitaciones presupuestarias impidieron la adquisición de uniformes, equipos e instrumentos para la realización de las actividades de los grupos.

Sección de Producción

Esta sección tiene la misión de brindar apoyo y asesoramiento a la comunidad universitaria y a otras instituciones externas con relación a la coordinación y realización de eventos en los espacios del Conjunto de Auditorios y de la Sala de Teatro. Facilita el personal técnico y guías de sala entrenadas a fin de garantizar el cumplimiento de la normativa universitaria en el buen uso de las instalaciones y equipos de estos espacios.

Durante el año 2001 fueron atendidos 201 eventos a saber: 11 actos académicos, 24 actividades culturales, 40 eventos entre foros, charlas, conferencias y jornadas, 56 asambleas y reuniones, cuatro elecciones, 11 talleres, nueve congresos, 43 celebraciones de diversa índole como *shows* de carreras, ferias, actos de la Unidad Educativa de la Universidad entre otros.

Dentro de los aportes de la sección se registran:

Elaboración del manual de procedimientos de la sección así como de una lista de contactos de importancia para la organización de eventos.

- Continua revisión y mejoramiento de los formularios para el control de producción de eventos.
- A lo largo de este año se ha involucrado a otras dependencias organizadoras de eventos, orientándolas sobre el alcance de los servicios prestados por la sección. Entre ellas se encuentran las Direcciones de Planta Física y de Asuntos Públicos.

Algunas limitaciones para el logro de metas han sido la falta de equipos y su mantenimiento así como la escasez de personal técnico especializado.

Sección de Patrimonio Artístico

Durante este período, además de las exposiciones de artes plásticas, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se continuó implementando los “encuentros con el artista”, los cuales estimulan la motivación del público a participar en conferencias y charlas. Se destaca la presencia de embajadores y personas vinculadas al acontecer plástico y cultural del país en este tipo de eventos propiciados por la Dirección de Extensión Universitaria.
- Se organizó y realizó la III Feria de Arte, evento en el cual se retoma la tradición de ofrecer al público interno y externo alternativas de adquisición de objetos artesanales y artísticos. Los aportes logrados a través de esta actividad se destinaron a la conservación de las obras del patrimonio artístico de la Institución.
- Se realizó el registro de las obras de la Colección Blanca Alvarez. Así mismo, se inició la restauración y conservación de pinturas y obras sobre papel de la misma colección.
- Se comenzaron los trabajos de remodelación y mejora de condiciones del espacio para albergar las obras del Museo de Arte Colonial del Rectorado, para su apertura en enero del 2002.
- Se logró el nombramiento de una curadora para las obras del Patrimonio Artístico de la Universidad Simón Bolívar.

Oficina de Medios y Comunicación

La oficina de Medios y Comunicación tiene la función de informar y divulgar las actividades desarrolladas por esta Dirección, tanto en el ámbito de la comunidad universitaria como en el nacional. Las actividades cumplidas durante este año son las siguientes:

- Se elaboró una nueva página *web* de la Dirección de Extensión Universitaria publicada en internet desde diciembre del año 2001.
- Se recopiló el material informativo sobre las actividades de la Dirección para el periódico de la Universidad “*El Papel de la Bolívar*”, con el propósito de cumplir con labor de divulgación de las actividades culturales de Extensión Universitaria.
- Se dio difusión a las actividades culturales y sociales planificadas y puestas en marcha por la Dirección. Para esta tarea se elaboraron notas de prensa que fueron transmitidas por el correo masivo de la Dirección y que también se hicieron llegar a los medios de comunicación social del país (radio, televisión, diarios nacionales y agencias internacionales).
- Se actualizaron de los portales: *la simon.net* (portal Artevisión), *Universitas* (Dirección de Asuntos Públicos), portales de diarios nacionales.
- Se elaboraron las informaciones sobre las actividades de la Dirección para los encartes “*Qué Leo*” que se publican en el diario El Nacional.
- Se brindó apoyo a otras instancias de la Universidad en materia de elaboración de información y divulgación por correos masivos y medios de comunicación social del país.

- Se elaboró un Directorio de Medios de Comunicación Social para uso interno.

Coordinación de Relaciones con la Comunidad

Sección de Asesoramiento Socio Educativo

Las actividades y logros de esta sección se distribuyen en cuatro programas diferentes y complementarios, dirigidos a impulsar y fortalecer los vínculos de la Universidad con las comunidades y dar respuesta a las necesidades de estas. Los programas son: Voluntarios, Asesoramiento Comunitario, Programa Cultural y Asesoramiento Legal Comunitario. Se muestra a continuación los resultados de los programas:

Programa Voluntarios

Con base a un grupo creciente de voluntarios, se organizaron y ejecutaron diferentes actividades en beneficio de la comunidad.

- Se logró contar con 150 voluntarios comunitarios, 150 voluntarios de la Universidad y se incorporaron 85 voluntarios provenientes de institutos de educación media (Plan de acción de las pasantías sociales a través de la coordinación), algunos de los cuales se centraron principalmente en programas culturales y en alfabetización.
- Se realizaron 20 cursos para voluntarios de la Universidad, cinco para voluntarios provenientes de institutos de educación media y se organizaron cursos de planificación pedagógica en el marco del Programa de Formación de Voluntarios.
- Se diseñó el tríptico de contenido del Programa Voluntarios en la campaña trimestral de Promoción al Voluntariado. Cada seis meses se organizan actividades de intercambio de experiencias entre voluntarios.
- Se participó activamente en reuniones de intercambio de voluntariado con ocho actividades durante el año.
- Se desarrollaron de manera permanente actividades culturales, de alfabetización y de recreación como una respuesta a las necesidades expresadas por las comunidades, atendiendo trimestralmente a una población aproximada de 250 niños de las comunidades.
- Se organizaron actividades interinstitucionales en el marco del Año Internacional del Voluntariado, entre las que se destacan: actividad especial de “Ciudad de la Alegría” (con la participación de 35 organizaciones voluntarias, y una población de 3.500 personas aproximadamente), creación de la Comisión del Año Internacional del Voluntariado en la Universidad Simón Bolívar y realización de dos seminarios de intercambio de la acción voluntaria.
- Se establecieron tres acuerdos interinstitucionales con la Alcaldía de Baruta (Gerencia de Cultura y Educación), Alcaldía Mayor (Fundación Caracas para los Niños), Programa ACUDE de alfabetización de adultos y se realizaron contactos con 25 instituciones.

Programa de Asesoramiento Comunitario

El asesoramiento comunitario incluye una gran variedad de actividades destinadas a incorporar a la población de sitios aledaños a la Universidad. La estrategia principal ha sido la de establecer

contacto y acuerdos institucionales de apoyo con las alcaldías y otros organismos, y el contacto directo con líderes comunitarios y asociaciones de vecinos de los Municipios Baruta y el Hatillo. Durante el año 2001 se consolidó el trabajo a fin de lograr las metas siguientes:

- Se elaboró un banco de datos de organizaciones comunitarias de los Municipios Baruta y El Hatillo.
- Se consolidó la red de trabajo comunitario de Baruta y el Hatillo.
- Se incorporó al trabajo de la red la Junta Parroquial de las Minas, aproximadamente 25 asociaciones de vecinos.
- Se apoyó y consolidó el trabajo de 45 asociaciones de vecinos en los sectores de: La Mata, casco central de El Hatillo, Santa Cruz del Este, Ojo de Agua, Antímano, Yare, 23 de Enero, Guatire, Hoyo de la Puerta (ocho sectores), entre otros.
- Se apoyaron y consolidaron 25 ONGs (Organizaciones No Gubernamentales) pertenecientes a Baruta y el Hatillo.
- Se crearon cuatro comités de enlace entre la Universidad y las Comunidades de Baruta y el Hatillo.
- Se fortaleció y asesoró en áreas diversas a nueve organizaciones comunitarias de base en la zona.
- Se realizaron siete conferencias.
- Se elaboró la programación formativa de atención a las comunidades de Baruta y el Hatillo con 35 cursos en áreas diferentes y 20 en el área de procesos comunitarios.
- Se realizó un encuentro comunitario entre los Municipios Baruta y el Hatillo y un encuentro de la Universidad Simón Bolívar con estas comunidades.
- Se lograron dos convenios con instituciones para financiamiento de proyectos comunitarios en Baruta y el Hatillo.
- Se dio inicio, conjuntamente con la Sección de Organización y Planificación de Cursos, al proceso de apoyo a la formación de microempresarios, el cual permitió atender a unos 150 participantes y servir de enlace a organizaciones cooperantes que financiaron 130 proyectos microempresariales.

Programa Cultura

- Se conformó una Red de Promoción Cultural con presencia en los Municipios Baruta y el Hatillo, integrada por 35 agrupaciones culturales, 30 Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) y quince escuelas.
- Se orientó y apoyó a las organizaciones relacionadas con la Red de Promoción Cultural.
- Se orientó y apoyó a las organizaciones y agrupaciones no relacionadas con la Red de Promoción Cultural: 25 agrupaciones y 10 ONGs.

- Se visitaron aproximadamente 30 comunidades incluidas en el Programa Cultura.
- Se realizaron 45 reuniones con directivos de instituciones comprometidas con el programa.
- Se desarrolló una programación de seis ciclos de capacitación integral para promotores culturales con una participación de 120 participantes por ciclo.
- Se desarrolló una programación cultural que permitió el intercambio permanente entre las comunidades y la Universidad, orientado al rescate de las expresiones tradicionales y al establecimiento de perfiles de acción.
- Se organizaron cuatro encuentros comunitarios con fines culturales.
- Se inició una propuesta especial para la formación de agentes multiplicadores en la elaboración de proyectos culturales comunitarios, dictado a FETRACULP (Federación de Trabajadores de la Cultura Popular), organización que reúne a 40 agrupaciones culturales del 23 de Enero.
- Se desarrollaron tres talleres y se brindó asesoramiento especial a organizaciones en Sanare, Estado Lara.

Programa de Asesoramiento Legal Comunitario

- Se firmaron acuerdos con la Alcaldía de Baruta, la Cámara de Comercio de Guatire y Guarenas que permitieron el financiamiento del programa.
- Se estableció la base de datos de información que sustenta las actividades de asesoramiento.
- Se puso en práctica el servicio de Orientación Legal.
- Se atendió a 25 Organismos No Gubernamentales para el debido asesoramiento legal.
- Se asesoró a 45 asociaciones de vecinos.
- Se contactó a 45 instituciones para promocionar el Programa en los Municipios Baruta y el Hatillo. En este sentido, se lograron acuerdos con líderes comunitarios y grupos organizados de las comunidades.
- Se dictaron cuatro cursos en diferentes áreas y ocho cursos en el área legal.
- Se dictaron siete charlas de aspectos relacionados con la LOPNA (Ley Orgánica de Protección al Niño y al Adolescente).
- Se creó un lazo de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana del Congreso Nacional, a través del cual se realizaron cuatro eventos en Caracas con una participación de 3.500 personas aproximadamente, cuya actividad principal fue el Seminario Nacional sobre Participación Ciudadana.
- Se asesoraron procesos especiales en comunidades del Guarataro (Juventud Obrera Católica) Guatire y Sanare.

El equipo de trabajo de la Sección de Asesoramiento Socio Educativo participó en la realización de 120 visitas a comunidades y unas 80 reuniones de voluntarios, a objeto de planificar y organizar las diferentes actividades. El personal de la sección participó activamente en una jornada de cierre de actividades con la asistencia de unas 600 personas al evento.

Sección de Planificación y Organización de Cursos

En la sección se mantiene una política de autofinanciamiento y redistribución de recursos consistente en: a) La captación de recursos por medio de la oferta de cursos, talleres y otras actividades. b) La atención y cooperación a los sectores de escasos recursos para su participación en los cursos que se dicten. A continuación se detallan las principales actividades de la Sección:

- Se logró obtener el financiamiento del 95% de los cursos y talleres dictados en sectores del Área Metropolitana, como parte del plan de apoyo a las comunidades populares.
- Se impartieron cursos de formación y capacitación de micro empresarios en tres comunidades adyacentes a la Institución. Un total de 1.200 micro empresarios recibieron asistencia a través de talleres.
- Se planificaron y realizaron 131 cursos y talleres internos y comunitarios en los que se atendió a unos 1.822 participantes.
- Se lograron dos acuerdos y convenios internos (Hanoi Computación, Fondo de Jubilaciones de la Corporación Venezolana de Trabajadores, Barbadillo & Asociados) y cinco acuerdos con diversas unidades de la Universidad Simón Bolívar.
- Se realizaron actividades especiales, tales como actos de reconocimiento a las comunidades y al personal académico que funge de facilitador en los cursos dictados.
- Se realizaron campañas publicitarias por prensa y folletos para la promoción y divulgación de cursos y actividades programadas.
- Se participó en la feria navideña de la comunidad de Ojo de Agua ubicada en el Municipio Baruta.
- Se realizó una exposición de micro empresarios en la Universidad Simón Bolívar.
- Se organizaron foros comunitarios conjuntamente con las Alcaldías de Hatillo y Baruta.
- Se planificó el seminario audiovisual “El nuevo lenguaje”.
- Se asistió a las reuniones del Año Internacional del Voluntariado y “Encuentro de dos civilizaciones”.
- Se participó en el programa: “En Familia” (Marte TV) y en el programa de radio de la Universidad Simón Bolívar (Radio Cultural de Caracas) para promocionar la oferta de cursos.
- Se realizaron visitas a compañías, instituciones y fundaciones para promover acuerdos institucionales.

- Se efectuaron reuniones con la División de Ciencias Sociales y Humanidades para intercambiar ideas sobre planificación de cursos y establecer acuerdos académicos.
- Se asistió al Encuentro Internacional de Radios Comunitarias en el Centro Latinoamericano Rómulo Gallegos (CELARG).
- Se asistió al II Encuentro Venezolano de Extensión Universitaria, Universidad Central de Venezuela.
- Se efectuó una reunión con representantes del Instituto Cultural de Brasil, para la planificación de la “Semana del Brasil en la Universidad Simón Bolívar”.
- Se efectuó una reunión con la directiva del Museo Alejandro Otero y la Comisión de Capacitación del Consejo Nacional de los Derechos del Niño y el Adolescente para dar a conocer la Ley de Protección al Niño y al Adolescente en las comunidades de las parroquias de El Valle y Coche.

COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA. SEDE DEL LITORAL**CUADRO N° 29****PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL.
SEDE DEL LITORAL**

TIPO DE EVENTO	2000	2001
Artes Escénicas	24	40
Artes Auditivas	76	92
Artes Plásticas	2	1
Foro o Conferencia	6	3
Congreso	-	-
Feria	2	1
Festival	4	2
Taller	6	18
Total	120	157

Fuente: Coordinación de Extensión Universitaria. Sede del Litoral

El número de actividades relacionadas con la promoción y divulgación cultural para este año se incrementó en un 30,83% con relación al año anterior.

La siguiente lista de títulos y descripciones revela las áreas que cubrieron los eventos desarrollados por esta Coordinación:

TALLERES

- “La Universidad en la Escuela del Estado Vargas”.
- “Ceremonial y Protocolo para Estados y Municipios”.
- “Concientización Turística”.
- “Investigación Rural y Seguridad Ciudadana.
- “Programa de Inducción para los Jóvenes en Comunidades Afectadas por el deslave de diciembre del año 1999”.
- “Actualización y mejoramiento profesional en el área de educación física”
- “Club de conversación en inglés”.
- Talleres para mesoneros: desarrollo personal, promoción y venta, manejo de queja, técnica servicio a la mesa, cultura de servicio y ética.
- Gerente de restaurante: gerencia estratégica, técnica para la gestión de calidad, herramientas esenciales para elaboración de minutas balanceadas para restaurantes, herramientas en las tomas de decisiones financieras, recursos humanos, seguridad integral y estrategias operacionales en las áreas de producción de alimentos y bebidas.

CONFERENCIAS

- “La nutrición en la producción de alimentos en los restaurantes”.
- “Diseño de planta física de alojamiento turístico”.
- “Panorama *knowledge*”.
- “El valor real de la microempresa”.

FESTIVALES

- Participación en el XXI Festival del Caribe, Santiago de Cuba, julio 2001.
- III Encuentro Nacional Simón Bolívar de Coros Universitarios.

El recorte en un 60% del presupuesto ordinario asignado a esta Coordinación limitó significativamente el logro de algunas metas programadas, tales como: Gira de la Cantoría Universitaria a Argentina, la Clínica de Asistencia Jurídica y Social para el Estado Vargas, el Programa de Adiestramiento para el personal de esta Coordinación y la dotación de uniformes e instrumentos musicales a las agrupaciones musicales de la Sede del Litoral.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL. SECCIÓN DE ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

La Sección de Actividades y Organizaciones Estudiantiles, adscrita a la Dirección de Desarrollo Estudiantil, tiene como objetivo contribuir con la formación integral del estudiante a través de su participación en grupos de carácter recreativo, cultural, científico, deportivo y de crecimiento, a fin de promover el desarrollo de nuevos intereses, conocimientos, habilidades y valores, el trabajo en equipo y la formación de líderes, dentro de un ambiente de aprendizaje y buen uso del tiempo libre.

La Sección ofrece asesoría técnica y específica a la población estudiantil agrupada en organizaciones con objetivos y fines determinados para la organización, dirección y mantenimiento de las agrupaciones a las cuales se encuentra adscrita.

Las principales actividades desarrolladas por esta sección se detallan en el siguiente cuadro, en el cual se comparan los años 2000 y 2001:

CUADRO N° 30
ACTIVIDADES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
SARTENEJAS

ACTIVIDAD	2000	2001
	Estudiantes atendidos	
Recepción y estudio de constitución y legalización de agrupaciones	358	370
Asesoramiento a Organizaciones Estudiantiles	590	650
Gestión de recursos para agrupaciones	380	350
Realización de actividades socio-recreativas y eventos varios	790	840
Preparación de información y publicaciones varias de las agrupaciones	29	30
Asesoramiento técnico a las agrupaciones estudiantiles con relación a su dinámica y organización	275	250
Préstamo de material socio-recreativo	1.148	1.050
Programa de Cine Universitario	300	500

Fuente: Sección de Actividades y Organizaciones Estudiantiles, Dirección de Desarrollo Estudiantil

La Sección de Actividades y Organizaciones Estudiantiles atiende a 32 grupos activos y seis en proceso de formación. Las Organizaciones Estudiantiles activas, agrupadas de acuerdo a sus fines, son las siguientes:

Grupos Deportivos:

Club de Ajedrez

Club de Gimnasia

Club de Piragüismo

Club de Aikido

Club de Jiu Jiitsu

Club de Ultimate Wayú

Club de Rugby

Grupos Deportivos - Recreativos:

Grupo Excursionista Oikos

Centro Submarinista (CESUSIBO)

Club de Windsurfing (WISSB)

Club de Automovilismo (Auto Club USB)

Grupos Recreativos - Científicos

Centro de Exploraciones Espeleológicas (CEE)

Centro Experimental de Cine (CEC)

Club Estudiantil de Idiomas

Club de ciencia-ficción (UBIK)

Asociación de Aeronáutica Experimental (AAE)

Grupos Recreativos

Club de Juegos de Rol

Centro de Actividades Fotográficas

Club de Radioaficionados

Club de Música

Grupos de Apoyo Institucional

Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE)

Grupo Escalera

Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE)

Grupo Católico Estudiantil

AISEEC-USB

Grupos Científicos

*Centro de Investigaciones y Tecnología Electrónica
(CITE)*

Centro Conservacionista SABANARÉ

*Grupo Universitario de Investigaciones Astronómicas
(GUIA)*

Asociación de Estudiantes de Ingeniería de Materiales

Centro de Estudios Políticos

Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA)

Equipo de Fórmula SAE

Las seis agrupaciones en proceso de formación son:

*Asociación de Estudiantes de
Ingeniería Química (ASEIQ-USB)*

*Grupo de Reconocimiento Geológico
TEK*

*Grupo de Investigaciones
Informáticas*

Grupo Editorial USB

Grupo de Animación Japonesa

Club de San Jan Kempo

Como evento central de promoción y captación de miembros, se realizó la Semana de las Organizaciones Estudiantiles los días 8, 9 y 10 de octubre del año 2001. Participaron 33 organizaciones estudiantiles que presentaron sus *stands* en el área externa del Conjunto de Auditorios, a fin de dar a conocer a la comunidad universitaria los proyectos y actividades que realizan.

Los principales cursos ofrecidos por las Organizaciones Estudiantiles en el año 2001 fueron:

- Curso Propedéutico 2001-2002, organizado por el Grupo Escalera.
- Cursos de Submarinismo, dictados trimestralmente por el Centro Submarinista (CESUSIBO).
- Cursos de Montaña, a cargo del Grupo Excursionista Oikos.
- Cursos de Mecánica Automotriz, bajo la responsabilidad del Centro Experimental de Mecánica Automotriz (CEMA).
- Curso de Espeleología a cargo del Centro de Exploraciones Espeleológicas (CEE).

Entre los eventos organizados por las Agrupaciones Estudiantiles se destacan:

Competencias de Submarinismo: II Válida Nacional de Actividades Subacuáticas, Copa “*CESUSIBO: 30 Años Bajo el Mar*”, realizadas los días 7 y 8 de julio, con sede en la USB, para la cual se contó con la asistencia de aproximadamente 150 atletas.

Ciclo de Charlas “*Gerencia y Liderazgo*”, desarrollado del 4 al 6 de junio en el Conjunto de Auditorios; el I Gran Rally ASEIQ-USB “*En Búsqueda del Fuego de los Dioses*”, celebrado el 2 de junio; y el Seminario “*El Petróleo y sus Derivados: desde su exploración*” realizado del 15 al 18 de noviembre, a cargo de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Química (ASEIQ-USB).

I Congreso “*Gerencia Automotriz*”, organizado por el Equipo de Fórmula-SAE, el 3 y 4 de julio en el Conjunto de Auditorios.

IV Muestra de Bandas USB con motivo de la celebración del Día del Estudiante, organizado por el Club de Música.

Cabe señalar también el trabajo realizado por el Grupo Editorial USB con relación a la publicación de los Números 1 y 2 de “*Papel Cebolla*”, un periódico de los estudiantes para los estudiantes.

Entre las actividades de formación y capacitación de los miembros pertenecientes a las Organizaciones Estudiantiles, destacan:

- La participación del Centro de Exploraciones Espeleológicas en el Congreso Internacional de Espeleología, celebrado en Brasilia, Brasil, del 15 al 22 de julio, así como la expedición realizada en diciembre en la Sierra de San Luis, Estado Falcón, conjuntamente con la Sección de Exploraciones Subterráneas del Centro Excursionista de Valencia, España.
- La Convivencia Anual del Grupo de Apoyo para el Desarrollo Estudiantil (GADE) realizada del 24 al 27 de julio en el Centro Claret, en Los Teques, Estado Miranda.
- La Expedición Suesca 2001, en Colombia, realizada del 14 al 26 de diciembre, en la cual el Grupo Excursionista OIKOS tuvo la oportunidad de visitar uno de los parques de escalada más completos de Sudamérica.

El balance general de las actividades cumplidas se puede catalogar de satisfactorio. Sin embargo, cabe señalar que con relación a la gestión de recursos (materiales y equipos) para las Agrupaciones por parte de la Universidad, estos fueron en algunos casos muy limitados, lo cual impidió el cumplimiento de ciertas actividades y metas pautadas por diversas Agrupaciones. Igualmente, la carencia de un espacio físico adecuado para la sede de la Sección y las Agrupaciones Estudiantiles, ocasionó la imposibilidad de alcanzar algunos objetivos.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ESTUDIANTIL. PROGRAMA DE ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES

El Departamento de Desarrollo Estudiantil, Sede del Litoral, brinda al estudiante apoyo integral para contribuir con su formación académica, permitiéndole el desarrollo en actividades extra curriculares. En materia de extensión se mencionan los logros alcanzados por las Agrupaciones Estudiantiles:

CUADRO N° 31
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
POR EL PROGRAMA DE AGRUPACIONES ESTUDIANTILES
SEDE DEL LITORAL

PROGRAMA AGRUPACIONES ESTUDIANTILES	EJECUTADO	
	2000	2001
Asesoramiento profesional a las Agrupaciones Estudiantiles existentes y en proceso de formación. En el 2001 solo dos Agrupaciones Estudiantiles se encontraban activas. (Total de asesorías)	30	18
Apoyo de transporte a las Agrupaciones Estudiantiles para la realización de sus actividades (Total de transporte)	3	3
Realización de eventos varios: reuniones internas, actividades profundos, campamentos, vigilias, celebraciones (Total de actividades)	10	35
Elaboración y distribución del Boletín Informativo de la Agrupación Cristiana (semanal) (Total de documentos)	-	30
Taller de Crecimiento Integral (Toma de Decisiones)	-	01
Proyecto YUMA 2001, Actividades de intervención social en Valencia (Zona rural de Yuma) (Total de proyectos)	-	01
Elaboración y reproducción de material informativo: Trípticos, documentos y guías (Total de documentos)	-	18
Participación de la Agrupación Cristiana en el censo social de los sectores más necesitados del Distrito Capital, Estado Sucre, Yaguaraparo. (Total participación)	-	01

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

OPSU: Oficina de Planificación del Sector Universitario

JUVINES: *Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior*

DIRECCIÓN DE DEPORTES

La Dirección de Deportes contribuye a fomentar y difundir el deporte y su práctica, así como a proyectar y concientizar la importancia que tiene el deporte en la formación integral del estudiante. Esta Dirección se ha planteado el objetivo de continuar ampliando y fortaleciendo el desarrollo y funcionamiento de las Coordinaciones de Alta Competencia, Desarrollo y Deporte para la Salud. Las actividades desarrolladas por las tres coordinaciones se presentan a continuación:

CUADRO N° 32
ACTIVIDADES DEPORTIVAS

ACTIVIDADES	EJECUTADO	
	2000	2001
Total de sesiones de entrenamientos	2.854	2.762
Participación de atletas (Total)	674	1.272
Torneos Internos	5	5
Torneos Interinstitucionales	56	43
Promotores Deportivos (Atletas)	18	20
Campeonatos Nacionales	13	20
Inscripción de equipos en Ligas Internas	84	77
Total de Disciplinas activas	28	29
Participación de atletas en JUVINES	169	218

Fuente: Dirección de Deportes

Coordinación de Alta Competencia

Se planificó y coordinó la selección de atletas de la Universidad Simón Bolívar que participó en los Campeonatos Nacionales Clasificatorios para los XII Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior (JUVINES). Luego de participar en el 100% de los Campeonatos Nacionales, el 70% de las disciplinas logró clasificarse para los JUVINES.

CUADRO N° 33
CLASIFICACIÓN DE LOS ATLETAS EN LOS
XIII JUEGOS VENEZOLANOS DE INSTITUTOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR (JUVINES)

DISCIPLINA	AÑO 2000 (JUVINES – Sartenejas)			AÑO 2001 (Clasificatorios JUVINES 2002)		
	Atletas	Lugar	Logro	Atletas	Lugar	Logro
Ajedrez	6	Caracas	1ero.	6	Mérida	8vo.
Atletismo	5	Caracas	12vo.	8	Mérida	16vo.
Baloncesto Femenino	--	NP	--	14	Caracas	11vo.
Baloncesto Masculino	14	Caracas	5to.	14	Lara	11vo.
Béisbol	22	Caracas	6to.	22	Carabobo	13ero.
Fútbol	25	Caracas	2do.	25	Caracas	8vo.
Fútbol Sala	14	Caracas	4to.	14	Caracas	20vo.
Gimnasia	--	NP	--	2	Carabobo	9no.
Halterofilia	--	NP	--	12	Zulia	12vo.
Judo	--	NP	--	7	Mérida	12vo
Karate do	--	NP	--	7	Lara	16vo.
Kickingbol	22	Caracas	2do	22	Mérida	3ero.
Polo Acuático	17	Caracas	12vo.	17	Caracas	7mo.
Softbol	22	Caracas	1ero.	22	Monagas	8vo.
Tae Kwon do	--	NP	--	9	Falcón	12vo.
Tenis de Campo Femenino	--	NP	--	11	Carabobo	9no.
Tenis de Campo Masculino	--	NP	--		Carabobo	7mo.
Tenis de Mesa	5	Caracas	12vo.	5	Cumaná	Repechaje
Voleybol de Cancha	28	Caracas	12vo	28	Caracas	14vo.
Voleybol de Playa Femenino	3	Caracas	2do.	3	Cumaná	14vo.
Voleybol de Playa Masculino	3	Caracas	12vo.	3	Cumaná	14vo.

Fuente: Dirección de Deportes

NP: No participó

Repechaje: Nueva clasificación

Coordinación de Desarrollo

- Se creó el proyecto de Escuelas Deportivas en las siguientes disciplinas: Natación y Tenis de Campo.
- Se realizó el mantenimiento y acondicionamiento del Laboratorio de Salud, durante estas actividades se colocaron nuevos aparatos (Bicicletas de *Spinning*), se colocaron Monitores Cardíacos (10 Unid.), se aumentó el personal y se amplió el horario de atención.
- Se realizaron las consultas con los miembros de la comunidad universitaria sobre el proyecto de circuito de montaña.

- Entre el 25 de mayo y el 8 de junio, se realizaron los Juegos Intercarreras, con una participación de 314 atletas femeninos y 968 atletas masculinos, agrupados en 20 Delegaciones (Carreras, Gremios y Sindicato) y distribuidos en 22 disciplinas deportivas.
- Durante la realización de la Semana Antitabáquica, se dio el apoyo de personal técnico de la dirección y apoyo logístico correspondiente para la realización del tradicional *marathon*.
- Con el objetivo de mostrar las nuevas directrices, políticas y filosofía (Visión y Misión) de la Dirección de Deportes, se promovió el acercamiento a todas las organizaciones y gremios de la comunidad universitaria.
- Se inició la etapa de conversaciones sobre publicidad, patrocinio y autofinanciamiento con las autoridades y demás entes involucrados.

Coordinación Deporte para la Salud

En relación con el deporte dirigido a la salud, se realizaron las gestiones para reabrir las asignaturas de Taller de Alta Competencia y Deporte y Salud, ambas asignaturas aportaban créditos y eran válidas dentro del *pensum* de estudio.

PROGRAMA DEPORTES. SEDE DEL LITORAL

Las actividades deportivas de la Sede del Litoral son desarrolladas a través del Programa Deportes, el cual está adscrito al Departamento de Desarrollo Estudiantil; las mismas se describen a continuación:

CUADRO N° 34
ACTIVIDADES DEPORTIVAS
SEDE DEL LITORAL

PROGRAMA DEPORTES	EJECUTADO	
	2000	2001
Ejecutar programas de desarrollo deportivo por medio de sesiones de entrenamiento (Total de sesiones)	500	700
Participación de estudiantes en la práctica deportiva (Total de estudiantes)	157	300
Torneos deportivos internos (Total de eventos)	2	10
Torneos deportivos externos interinstitucionales	7	25
Ayudantías deportivas (Total de estudiantes)	18	18
Viáticos para atletas y entrenadores que participaron en eventos deportivos (Total de viáticos)	35	45
Campeonatos Nacionales (Total de campeonatos)	2	10
Inscripción de las selecciones deportivas en las ligas internas	3	4
Inscripción de las selecciones deportivas en las ligas externas	2	4
Total de disciplinas activas	10	12
Participación de estudiantes en los JUVINES	30	60
Apoyo de transporte a las selecciones deportivas (Total de traslados)	5	8

Fuente Departamento de Desarrollo Estudiantil

FOMENTO

LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (FUNINDES-USB)

FUNINDES tiene como misión vincular a la Universidad Simón Bolívar con el sector productivo nacional tanto público como privado.

Los resultados de las actividades realizadas durante el año 2001 por FUNINDES-USB, como unidad de vinculación universidad - sector productivo, se reflejan a continuación.

Los servicios que se prestan a través de FUNINDES-USB han sido clasificados de la siguiente manera:

Proyectos (asesorías, consultorías e investigación y desarrollo)

Servicios de Laboratorio

Cursos (Programa de Educación Continua)

Asimismo estos servicios han sido clasificados de acuerdo a los sectores económicos a los cuales están dirigidos:

Gubernamental

No Petrolero

Petrolero

Petroquímico

Servicios Ofertados

**CUADRO N° 35
DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LOS
MONTOS OFERTADOS POR SECTOR
AÑO 2001**

SECTOR	NÚMERO DE SERVICIOS	NÚMERO DE SERVICIOS %	MONTO DEL INGRESO %
Gubernamental	62	9.28%	32.22%
No Petrolero	481	72.01%	28.11%
Petrolero	117	17.51%	38.87%
Petroquímico	8	1.20%	0.80%
Total General	668	100.00%	100.00%

Fuente: FUNINDES-USB

El cuadro N° 35 refleja que el ingreso producto de la labor de vinculación universidad - sector productivo está mayoritariamente alimentado por dos sectores, el petrolero y el gubernamental, estos

dos sectores acaparan alrededor del 71% de la oferta. Esto se hace más evidente en los datos de aprobación de oferta presentados en el cuadro N° 36 donde el sector petrolero representa el 45% del monto de las ofertas aprobadas siendo el mayor cliente PDVSA.

CUADRO N° 36
DISTRIBUCIÓN DE LOS MONTOS TOTALES
APROBADOS POR SECTOR
AÑO 2001

SECTOR	NÚMERO DE SERVICIOS	NÚMERO DE SERVICIOS %	MONTO DEL INGRESO %
Gubernamental	42	8.38 %	29.09 %
No Petrolero	349	69.66 %	25.18 %
Petrolero	106	21.16 %	45.07 %
Petroquímico	4	0.80 %	0.66 %
Total General	501	100.00 %	100.00%

Fuente: FUNINDES-USB

La información indica que los servicios ofertados al sector petrolero tienen mayor aceptación que los que se ofrecen al gubernamental. El sector no petrolero, aunque sólo representa el 28% del monto ofertado y el 25% del monto aprobado, constituye un número mayor de servicios y atiende un sector diverso con muchos problemas y necesidades.

CUADRO N° 37
DISTRIBUCIÓN DE LOS MONTOS
OFERTADOS POR TIPO DE SERVICIO
AÑO 2001

TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE SERVICIOS	NÚMERO DE SERVICIOS %	MONTO %
Proyectos	160	23.95%	82.64%
Cursos	140	20.96%	11.36%
Servicios de Laboratorio	368	55.09%	6.00%
Total General	668	100.00%	100.00%

Fuente: FUNINDES-USB

La información mostrada en los cuadros N° 36 y N° 37, indica que los proyectos representan el mayor productor de ingreso, pero que el esfuerzo para atender la demanda, por el número de servicios que generan, está mas concentrada en los servicios de laboratorio y en los cursos. Los servicios de laboratorio representan el 55% del esfuerzo y producen el 6% del ingreso, sin embargo, debe considerarse que los servicios de laboratorios, prestados a través de la Unidad de Laboratorios, en su mayoría atienden al sector no petrolero, que como se indicó anteriormente es un sector con grandes necesidades desatendidas.

CUADRO N° 38
DISTRIBUCIÓN DE LOS MONTOS TOTALES
APROBADOS POR TIPO DE SERVICIO
AÑO 2001

TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE SERVICIOS	NÚMERO DE SERVICIOS %	MONTO %
Proyectos	122	24,35	84,86
Cursos	86	17,17	9,05
Servicios Lab.	293	58,48	6,09
Total General	501	100,00	100,00

Fuente: FUNINDES-USB

Se realizó, igualmente, un análisis de las áreas de especialización de los servicios.

El cuadro N° 38 muestra la distribución de los servicios aprobados por tipo de servicio y por área de especialización. Se puede notar que el área de mayor productividad por ingreso total es la ambiental, seguido por la de estadística¹, la de mecánica y la de eléctrica. En el caso de proyectos, esta relación se mantiene hasta el puesto cuatro (4), dado que el quinto (5) no corresponde a eléctrica sino a planificación urbana. Cuando se revisa cursos, se observa que las áreas que se destacan son eléctrica, seguido de lejos por telecomunicaciones, gerencia, idiomas y electrónica (con cantidades similares las tres) y comunicación social.

Para servicios de laboratorio se destacan las áreas de eléctrica, seguidas de cerca por biología y mecánica.

¹ *La relevancia de esta área en este año representa un caso atípico, pues la mayor parte de este ingreso proviene de un solo proyecto que apoyó el censo nacional de la OCEI.*

CUADRO N° 39
MONTOS APROBADOS POR TIPO
DE SERVICIO Y POR ÁREA
AÑO 2001

ÁREA / TIPO DE SERVICIO	CURSOS %	LABORATORIO %	PROYECTOS %	TOTAL %
Alimentos y Nutrición	0,00	2,53	0,00	0,09
Alquiler	4,01	0,49	0,00	0,38
Ambiental	1,82	3,80	27,28	25,89
Arquitectura	0,00	0,00	2,92	2,47
Biología	0,00	16,18	0,43	0,96
Bioquímica	0,00	1,29	0,00	0,05
Computación	0,87	0,01	3,17	2,77
Comunicación Social	6,56	0,00	0,00	0,59
Contaminación	0,00	0,18	0,10	0,09
Diseño de Máquinas	0,00	0,00	1,38	1,17
Economía	1,82	0,00	0,00	0,16
Educación	0,00	0,00	0,08	0,07
Eléctrica	34,56	31,15	5,25	8,73
Electrónica	7,14	0,58	0,01	0,68
Estadística	0,39	0,00	13,95	11,87
Geofísica	2,98	0,00	0,00	0,27
Gerencial	7,40	0,00	0,71	1,27
Hidrología	0,00	0,03	2,84	2,41
Idiomas	7,17	0,00	0,00	0,65
Ingeniería Clínica	1,90	7,62	1,83	2,00
Materiales - (Otros)	0,00	0,71	0,07	0,08
Materiales - Cerámicos	0,00	0,21	0,00	0,01
Materiales - Metales	0,00	7,54	0,00	0,28
Materiales - Polímeros	0,00	6,77	0,37	0,56
Mecánica	6,04	14,38	12,09	11,33
Mercadeo	5,61	0,00	0,00	0,51
Otras Áreas	1,26	0,81	2,09	1,92
Patrimonio	0,00	0,06	1,18	1,00
Planificación Urbana	0,00	0,00	8,09	6,86
Políticas Públicas	0,00	0,00	0,24	0,20
Química	0,00	5,65	0,00	0,21
Sísmica	0,00	0,00	11,16	9,47
Sistema de Información	0,61	0,00	2,14	1,87
Sociología	0,00	0,00	0,12	0,10
Telecomunicaciones	9,85	0,00	1,81	2,42
Termodinámica	0,00	0,00	0,69	0,59
Total General	100,00	100,00	100,00	100,00

Fuente: FUNINDES-USB

CORPORACION PARQUE TECNOLÓGICO (PTS)

En el año fiscal 2000 – 2001, la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, logró las siguientes metas específicas:

Se firmaron los acuerdos Marco de Cooperación, Convenio de Implantación y Convenio de Construcción a través de la figura de Administración Delegada, para la instalación en la Tecnópolis de la Universidad Simón Bolívar de la sede física del Centro Nacional de Alerta y Pronóstico Hidrometeorológico Nacional-CENAPH, principal infraestructura para el desarrollo del Programa de Modernización del Sistema de Medición y Pronóstico Hidrometeorológico Nacional – Programa VENEHMET.

Se logró el objetivo de incrementar la integración nacional e iberoamericana de instituciones e iniciativas relacionadas con la creación, desarrollo y consolidación de Parques Tecnológicos y Científicos e Incubadoras de Empresas, apoyado en el cargo de la Presidencia de la División Latinoamericana de la International Association of Science Parks (IASP), que actualmente ostenta el Parque Tecnológico Sartenejas. Entre los principales acuerdos se logró la aceptación de las nuevas iniciativas nacionales tuteladas por el Parque como proyectos de interés por parte de la IASP y se concretaron acuerdos de cooperación internacional.

Se reforzó la formación de los recursos profesionales del PTS, mediante cursos de estudios de postgrado y mediante la asistencia a eventos nacionales e internacionales.

Se continuaron las gestiones para lograr la creación de un Fondo Nacional de Capital de Riesgo para proyectos de innovación tecnológica.

Se amplió la proyección de la Gerencia Inmobiliaria al iniciarse la prestación de servicios de asesoría y gestión inmobiliaria a terceros.

Se continuaron los proyectos de transferencia de tecnología ya iniciados, entre ellos destacan:

- *Caso Biomulsión:* se desarrollaron mejoras a las patentes ya otorgadas y se buscaron socios estratégicos.
- *Caso Desmetalización y Desulfuración de Materiales Carbonosos:* se desarrolló la fase final de la Planta Piloto con capital de riesgo aportado por la empresa nacional Pentóxido y la Transnacional Móvil.
- *Caso Neutralización de Lodos Rojos y Licor Bayer,* se culminó el diseño e implantación de la Planta Piloto con capital de riesgo aportado por la empresa Bauxilum. Se negoció el desarrollo del proyecto de escalamiento a Planta Industrial.
- *Caso Fabricación de Ladrillos de Lodo Rojo Neutraliza:* se comenzó el proceso de negociación del aporte de capital de riesgo para el desarrollo de la Planta Piloto en Ciudad Guayana (proyecto vinculado al anterior).
- *Caso Cebo para atraer la plaga de tomate:* se distribuyó en todo el territorio nacional y se iniciaron exportaciones a Colombia y Brasil.

Los nuevos casos incorporados al portafolio de proyectos se encuentran en fase inicial de desarrollo de los planes de negocios y de los procesos para la protección de la propiedad intelectual. De estos casos, los más resaltantes son:

- *Caso Cremas Terapéuticas*
- *Caso Espuma Metálica*
- *Caso Desechos Catódicos*

Se organizó el “I Seminario Internacional de Educación Superior y Cultura Emprendedora en América Latina y el Caribe”, el cual se llevó a cabo durante los días 29 y 30 de noviembre del 2001, con la participación de ponentes de Argentina, Brasil, Canadá, Colombia, Panamá y Venezuela y el apoyo del Ministerio de Producción y Comercio, el Ministerio de Ciencia y Tecnología, el Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe, de la United Nation Education Social Cultural Organization, el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de Venezuela, el Fondo Nacional de Crédito Industrial, la Sociedad de Garantías para la Mediana y Pequeña Industria, el Fondo Nacional para la Pequeña y Mediana Industria y la Universidad Simón Bolívar.

Se completaron los Proyecto de Portal PTS y Red Interna.

Se optimizaron los procesos y funcionamiento de cada área funcional de la organización.

Se participó activamente en diversos foros y eventos de carácter nacional e internacional, obteniendo una presencia significativa, mediante la presentación de trabajos desarrollados por el personal del PTS.

Se inició la ejecución de proyectos de asesoría y consultoría en las áreas de especialidad del PTS y sus profesionales.

Se desempeñaron las actividades relacionadas con la Presidencia de la División Latinoamericana de la IASP.

Se procedió a la última fase de revisión de los documentos Convenio Marco y Específico de Uso de Terreno de la empresa Electrotecnia Industrial EMI, para la instalación de su sede operativa; este inmueble tendrá 2.700 metros cuadrados de construcción.

Se materializó la implementación del Canal de TV de la USB con aportes de Artevisión, Fundación Canal Alternativo y el Parque Tecnológico Sartenejas.

Se promovió la formación de gestores de tecnología y nuevos negocios.

El PTS también obtuvo resultados que no habían sido programados.

Entre los más importantes se destacan:

La ratificación del Presidente del PTS en el cargo de Presidente de la Asociación de Parques Tecnológicos de Venezuela (ASOPARTEC) para el período marzo 2001 a marzo 2002.

A través del PTS, la IASP considera que Venezuela puede convertirse en sede de su Evento Latinoamericano para el año 2002.

Se participó activamente en procesos de licitación ante el Banco Interamericano de Desarrollo conjuntamente con consultores panameños para ofrecer servicios de asesoría para el Proyecto de Implantación de un Acelerador Tecnológico en Ciudad del Saber (Panamá) y en la propuesta para la ejecución del Proyecto Creación del Parque Tecnológico de Venezuela que actualmente promueve el Consejo Nacional para la Promoción de Inversiones - CONAPRI

Aportes del PTS a la USB durante los años 2000 y 2001 a través de:

Inversiones

Según convenio establecido entre la USB y DIGITEL, con la intermediación del PTS, DIGITEL invirtió durante el año 2000 la cantidad de 35.9 millones de bolívares en la Casa del Empleado, para financiar la acometida eléctrica y de teléfonos para el inmueble, culminación de trabajos de la fachada y los acabados internos de la casa, necesarios para la habitabilidad, y el equipamiento de la cocina, a cambio de ocupar durante seis meses dicho inmueble.

En convenio entre DIGITEL y el PTS, este consorcio se comprometió a culminar la edificación denominada Unidad de Gestión, la cual había sido iniciada por el Ministerio de Infraestructura (MINFRA), para el momento aún MINDUR, para ser utilizada como su sede principal. Por ello, debieron cancelar en el año 2000 la cantidad de 250 millones de bolívares por derecho de uso de la infraestructura existente y destinar 1.000 metros cuadrados de área de oficinas para uso exclusivo del PTS.

En el proceso de incubación de empresas, el PTS se asocia con los proyectos que considera con gran potencial para el futuro y privilegia aquellos que derivan de iniciativas de la USB. Así, aportó 0,5 millones de bolívares en el año 2000 y un millón de bolívares durante el año 2001, lo que corresponde a un incremento del 100% en los aportes del año 2001 respecto al año 2000. Estos aportes corresponden a las inversiones en empresas originadas por procesos de transferencia de tecnología e ideas desarrolladas en la USB.

Se invirtió para la obtención de las patentes de productos provenientes de la investigación y desarrollo de la USB, tanto en el ámbito nacional como en el internacional. Dichas inversiones alcanzaron los 14,3 millones de bolívares para el año 2000, disminuyendo las mismas a 12 millones en el año 2001, cifra que representa una disminución del 16,08 % en este año respecto al anterior.

ARTEVISION y el PTS, en representación de la Universidad Simón Bolívar, conjuntamente con la Fundación Canal Alternativo han rescatado el Proyecto Canal de Televisión Educativo y han realizado cuantiosas inversiones para el desarrollo del plan de negocios, las cuales ascienden para el año 2000, a 90 mil dólares y para el año 2001, a 34 mil dólares. Asimismo se contempló el rescate de las frecuencias de UHF asignadas por CONATEL, la compra e instalación de un transmisor en la estación del Volcán (con alcance para el Área Metropolitana de Caracas), entre otras actividades. Todos los aportes serán convertidos en participación accionaria de la empresa que incubará el PTS para la operación del Canal.

Gerencia Inmobiliaria PTS

A la Gerencia Inmobiliaria del PTS se le ha asignado la responsabilidad de administrar los espacios de Parque Central, lo cual ha conllevado a la realización de inversiones para la reparación y el mantenimiento de la infraestructura, ascendiendo las mismas a 28,8 millones de bolívares para el año 2000, situándose en 31 millones de bolívares para el año 2001, lo que representa un incremento en dichas inversiones de 7,64 % respecto al año 2000.

El PTS y su Gerencia Inmobiliaria administrar los espacios de la Tecnópolis de la USB, lo cual ha conllevado a la realización de inversiones para la adecuación y el mantenimiento del inmueble; durante el año 2000 el monto invertido fue de 51,2 millones de bolívares y en el año 2001 de 52,2 millones de bolívares, lo que representó un incremento de 1,95% respecto al año 2000.

FUNINDES adeuda por concepto del convenio de uso de espacios de la Torre la Primera, a la Gerencia Inmobiliaria del PTS, la cantidad de 38 millones de bolívares correspondientes al año 2000 y 40,1 millones de bolívares del año 2001; así mismo la Fundación Bicentenario Simón Bolívar y la Fundación Instituto de Ingeniería adeudan del año 2000 la cantidad de 18,32 millones

de bolívares y del año 2001 adeudan 8,42 millones de bolívares, por concepto de convenios y préstamos que mantienen con el PTS.

Otros Aportes

En ocasiones especiales, el Rectorado y la Dirección de Relaciones Internacionales le han solicitado al PTS atender invitados internacionales en representación de la USB. Se utilizaron en el año 2000, la cantidad de 4,2 millones de bolívares, reduciéndose a 1,2 millones de bolívares los recursos destinados a estas actividades durante el año 2001, lo que en términos relativos representa una reducción del 71.43%.

Entre las metas establecidas en el Proyecto de Presupuesto 2000-2001 que no fueron logradas, debido a retardos originados por la reestructuración de los entes gubernamentales involucrados y por la situación de desaceleración económica del país, al igual como fue reportado en la *Memoria 2000*, se encuentran:

Culminación del Edificio Unidad de Gestión.

La ampliación de los espacios de la Incubadora de Empresas con la incorporación de áreas no utilizadas por las Fundaciones Instituto de Estudios Avanzados – IDEA - e Instituto de Ingeniería.

La creación del Centro de Información y Apoyo en Propiedad Intelectual y Comercialización de Tecnología y el Sistema de Gestión del Conocimiento.

FUNDACIÓN ARTEVISIÓN

La Fundación para el desarrollo del Arte Audiovisual de la Universidad Simón Bolívar, ARTEVISIÓN USB, es una fundación sin fines de lucro, creada con la Misión de contribuir a la formación integral del pueblo venezolano, a través de la producción de programas audiovisuales de divulgación técnica y cultural. Para cumplir con su misión, durante el período enero - octubre 2001 se llevaron a cabo producciones alternativas, las cuales pueden resumirse como sigue:

Producción audiovisual

Producción de videos institucionales y publicitarios

Se comenzó a ejecutar a partir del mes de agosto, el Proyecto “Teletalleres para la enseñanza de disciplinas e instrumentos musicales” para la Fundación del Estado, “ Sistema Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Venezuela” (FESNOJIV). Dicho proyecto comprende la producción integral de 20 teletalleres de aproximadamente dos horas de duración cada uno, destinados a apoyar la labor didáctica en el área musical. Los teletalleres, con más de 40 horas de programación, constituyen el proyecto educativo más importante en la historia de ARTEVISIÓN y representan un ingreso directo que supera los 350 millones de bolívares. Se estima que a finales de este año estén producidos seis de los 20 teletalleres, quedando los restantes 14 para el año 2002.

Producción de dibujos animados

Se realizaron dos minutos de animación para la serie “El Observador Junior” elaborada por Radio Caracas T.V.(RCTV).

Programa de radio

Se produjo el programa “Descubre a la Simón”, el cual sale al aire por la Emisora Cultural de Caracas (97.7 FM) y a nivel nacional por la Radio Nacional de Venezuela en antena AM 6.30. En este período se produjeron 34 programas de media hora. El programa es co-patrocinado por el Parque Tecnológico Sartenejas (PTS) y ARTEVISIÓN.

Doblajes

Se mantuvo y consolidó la posición como el principal proveedor de servicios de doblaje al español de la organización británica “Television Trust for the Environment”. En este período se logró la contratación para el doblaje de 30 horas de programación en los próximos dos años. Adicionalmente, ARTEVISIÓN obtuvo los derechos de transmisión de estos programas con miras a incluirlos en la programación regular del canal de TV.

Discos compactos

La Fundación produjo para el Rectorado de la Universidad Simón Bolívar, el disco compacto “Poema Vuelto Canto” del poeta mexicano Roberto Arizmendi y el guitarrista venezolano Jesús Ruiz. El proyecto fue cofinanciado entre la Universidad Simón Bolívar y la Universidad de Sonora.

Producción Multimedia*CD Rom*

Se produjo el Cd Rom interactivo “Expedición Humboldt 2000” sobre la expedición del mismo nombre en la que participaron profesores de la Universidad Simón Bolívar, la Universidad de Brasilia e investigadores del Ministerio del Ambiente. El proyecto fue financiado por la Corporación Andina de Fomento.

Portal Interactivo lasimón.net

Se puso en marcha, en febrero del año 2001, el portal lasimón.net, portal interactivo e informativo dirigido a crear un espacio en la red para la comunidad uesebista. El portal cuenta con los servicios más avanzados en internet así como información permanentemente actualizada sobre temas de interés para la comunidad. En septiembre el portal recibió a su segundo patrocinante (TOYOTA).

Páginas Web

Se realizó entre julio y octubre del año 2001, la página web del “Archivo Mayz Vallenilla”, destinado a la consulta de la obra bibliográfica del Dr. Ernesto Mayz Vallenilla, Rector fundador de esta Universidad. Así mismo, ARTEVISIÓN elaboró la página web del Proyecto internacional “Micro Macro”, dirigido a la promoción de actividades de desarrollo sustentable en América Latina y que es coordinado por el “Television Trust for the Environment”. Por otra parte, hasta octubre del año 2001 la Fundación realizó el mantenimiento de la página web de la Asociación Venezolana de Rectores Universitarios.

En la actualidad ARTEVISIÓN negocia la ampliación y el contrato de mantenimiento por dos años de la página web de Micro Macro.

Servicios

Se continuó brindando servicios a la industria audiovisual, con grandes esfuerzos en la promoción de los mismos; entre ellos cabe señalar:

Estudios de TV*Servicio de estudio de TV*

Se alquiló el Estudio N° 1 de televisión por 14 días, destacándose la contratación por parte de la empresa LIPS para la producción del programa “Se Busca”. En el Estudio N° 2, tras la instalación del nuevo “sin fin” (especie de pared de madera sin ángulo vertical que permite crear efectos visuales), el estudio fue alquilado durante 132 días. Sin embargo, en general el nivel de ocupación del estudio fue bajo debido a la escasa producción local de comerciales y programas pilotos.

Servicios de post-producción de audio y video

Se mantuvo en niveles muy bajos la demanda de servicios de postproducción debido a la recesión que experimentan las industrias del sector. En este sentido, sólo se ha alcanzado el 19,5 % de la meta establecida, a pesar de que se mantuvieron constantes los precios durante el año y se realizó una intensa labor de promoción de los mismos.

Mercadeo

Se realizó la promoción de productos y servicios del año 2001.

Portal lasimón.net

Se efectuaron 40 visitas a clientes tales como: PDVSA, Digitel y Mc Graw Hill Interamericana. Se logró el patrocinio de la empresa TOYOTA y un acuerdo con McGraw Hill para la venta de libros en línea.

Adicionalmente, para la promoción del portal en la comunidad, se realizaron dos jornadas de inscripción (febrero y octubre del año 2001), en las que se inscribieron más de 1.800 usuarios y se organizaron dos concursos con premios donados por la empresa Hewlett Packard. También se llevó a cabo un sondeo de mercado, para identificar las necesidades del público usuario.

Programa radial “Descubre a la Simón”

Se hicieron contactos a través de comunicaciones y visitas a clientes como: PDVSA, IBM y Shell. La Fundación empezó a hacer gestiones para transmitir el programa en otras emisoras, contactándose a 88.1- Imagen FM y 101.5 KYS FM.

Servicio de estudio de TV

Se realizaron 19 presupuestos de alquiler de estudio, de los cuales fueron aprobados 11. Entre nuestros clientes este año están: Prime Time, Soda Films y LIPS (para RCTV). Se hicieron contactos con productoras y agencias de publicidad y se visitaron siete agencias: entre las cuales estuvieron BBDO/Venezuela, ARS Publicidad y Vapro Publicidad.

Servicios de Post-Producción

Se realizaron 12 presupuestos de post-producción y copiado. La Fundación Polar y Fondo Único Social, estuvieron entre nuestros clientes.

Animación

Se enviaron siete presupuestos de animación. Entre ellos, los correspondientes a los proyectos “Cuentos Ambientales” de PDVSA, promociones del Programa “Aprieta y Gana” y el video clip del CD “Cantemos con los niños” de Serenata Guayanesa.

Talleres de Animación

Se enviaron 34 comunicaciones y se hicieron 12 visitas a colegios como: Bolívar y Garibaldi, El Ángel, Santo Tomás de Aquino.

Cartera educativa

Se enviaron comunicaciones y material de promoción a todas las gobernaciones del país, así como a las alcaldías del área metropolitana. A la fecha se han efectuado presentaciones a la Alcaldía de Baruta, Alcaldía Mayor y a las gobernaciones de Miranda y Yaracuy, así como a la Fundación EDUMEDIA del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

Sistema multimedia de Educación a distancia (Proyecto FORMAR)

La empresa argentina FORMAR desarrolló con mucho éxito un sistema de educación a distancia que se ha considerado apropiado para ser puesto en práctica por la USB dentro del país, en este sentido, este sistema se encuentra en operación a través de una señal de TV que se distribuye por cable en muchas ciudades del interior del país. Se producen entre tres y 11 ventas de cursos por semana.

Videoteca TVE

Consiste en una colección de películas y documentales sobre medio ambiente y derechos humanos, recopilados en todo el mundo por la organización británica Television Trust for the Enviroment. Esta colección está orientada a difundir y fomentar el concepto de desarrollo sustentable en los países en vías de desarrollo. Para promover el uso de la Videoteca TVE se emitió información a más de 100 organizaciones ambientales del país. A la fecha se ha 15 respuestas y dos solicitudes de duplicación masiva de títulos por parte de la Fundación Ancla y la Universidad de los Andes.

CD Rom y Multimedia

Se enviaron 52 comunicaciones a diversos entes promoviendo los servicios multimedia e internet, como vehículos de promoción y distribución de contenidos.

Servicios de foto revelado

Se realizó una promoción continua con volantes y a través de la sección servicios del portal lasimon.net.

Servicio de doblajes

Se enviaron 28 comunicaciones a posibles clientes, entre los que destacan Alcon de Venezuela, Bayer de Venezuela y Biotech.

Inversiones

Se han efectuado importantes inversiones en materia de adquisición de equipos técnicos de producción. Esta inversión se destinó a las siguientes áreas:

Estudio de Audio

Se adquirieron micrófonos de alta fidelidad y pre-amplificador de micrófonos de alta fidelidad.

Estudio de TV

Se adquirieron equipos de iluminación.

Construcción de un “sin fin” (especie de pared de madera sin ángulo vertical que permite crear efectos visuales), de 100 metros cuadrados, para el Estudio de TV 2.

Sala de post-producción

Se adquirió un disco duro UW SCSI de 160 Gb para aumentar la capacidad del sistema.

Se adquirieron dos discos IDE de 40 Gb para respaldo.

Se adquirió un reproductor DVD.

Se adquirieron dos grabadores VHS.

Se adquirió el software de edición.

Equipos de computación

Se adquirieron dos computadoras pentium III y tarjetas de red.

Otros

Se adquirieron diversos equipos de oficina.

Recursos humanos

Cantidad, dedicación y formación

Para octubre del año 2001, ARTEVISIÓN cuenta con 19 empleados permanentes. De ellos, sólo uno es empleado de la Universidad y cinco son a tiempo parcial. En cuanto a la formación profesional, 13 son profesionales universitarios, tres tienen estudios técnicos y dos personas cursan estudios de pregrado universitario. Por otra parte, existe una plaza permanente para pasantes en el área de mercadeo, y seis estudiantes de pregrado de la USB trabajan por horas en el Centro de Atención Virtual del Proyecto ARTEVISIÓN-FORMAR.

Movimientos

A fin de ajustar su nómina a la situación del mercado audiovisual, ARTEVISIÓN prescindió de los servicios de cuatro trabajadores, en los Departamentos de Animación (dos) y Operaciones (dos). Adicionalmente, se aceptó la renuncia de un trabajador del Departamento de Animación.

Para atender los requerimientos de los proyectos en marcha y en particular el proyecto Teletalleres fueron contratados: un Gerente de Producción y Mercadeo, un operador de audio y un asistente de producción.

Ajuste salarial y beneficios

En septiembre de este año y según lo previsto en el presupuesto aprobado por el Directorio de la Fundación en su reunión N° 36, la Fundación realizó un ajuste salarial a su personal, basándose en los resultados de la evaluación laboral prevista en los reglamentos de ARTEVISIÓN. Dicho ajuste, que en promedio fue del 10.92 %, estaba previsto para mayo del año 2001, pero fue postergado debido a las dificultades financieras que tuvo la Fundación durante el primer semestre del año. Adicionalmente, los trabajadores de ARTEVISIÓN disfrutaban de una póliza de Hospitalización, Cirugía y Maternidad, con cobertura ilimitada con la empresa Sanitas de Venezuela; paralelamente, la Fundación mantiene una política de apoyo a la formación profesional, financiando hasta el 50 % del costo de los cursos o talleres que sean considerados de utilidad para su desempeño laboral. En este año, ARTEVISIÓN ha invertido un total de 745.000 bolívares en este programa, beneficiando a seis trabajadores.

Finalmente, para el mes de octubre del año 2001, ARTEVISIÓN había cancelado a través de un fondo de fideicomiso, la totalidad de los pasivos laborales acumulados hasta enero de este año, previéndose la actualización de los mismos para el primer trimestre del año 2002.

CONSEJO SUPERIOR

Por disposición del Ejecutivo Nacional, a través del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y del Ministerio de Planificación y Desarrollo, se instaló el actual Consejo Superior de la Universidad Nacional Experimental Simón Bolívar, en fecha 23 de enero de 2001, tal como consta en el acta N° 01-01 de esa misma fecha.

Las actividades realizadas durante el año 2001 por el Consejo Superior estuvieron enmarcadas dentro del contexto de las disposiciones legales del Reglamento General de la Universidad, cuyo Artículo 4 expresa: “El Consejo Superior es la máxima autoridad para la determinación de los planes de desarrollo de la Institución, así como para su supervisión y evaluación”, siendo compromiso ineludible de este órgano superior dar cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere el Artículo 7 del Reglamento General, en los siguientes términos:

- Aprobar el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad.
- Supervisar y evaluar periódicamente las políticas y estrategias de la Universidad.
- Conocer y aprobar el proyecto anual de Presupuesto-Programa, así como conocer los resultados parciales y finales de su ejecución.
- Conocer y aprobar la Memoria y Cuenta de la Universidad antes de su presentación a los organismos competentes.
- Pronunciarse sobre las modificaciones al Reglamento General de la Universidad y someterlo a la consideración del Ministerio de Educación, sin menoscabo de las facultades reglamentarias que competen al Ejecutivo Nacional.
- Dictar su propio Reglamento.
- Las demás que le señale el Reglamento General.

La tarea emprendida por el Consejo Superior a partir de su instalación, confrontó diversos obstáculos; principalmente, la resistencia de los esquemas tradicionales para adaptarse a una nueva modalidad de conciliación de ideas, criterios, supervisión, rendición de cuentas y otros tantos aspectos, que como el administrativo y el de control sugieren debido acato a las disposiciones y normas contenidas en las leyes, reglamentos e instructivos que rigen tales materias, para el suministro suficiente y oportuno de la información.

Durante el año 2001, el Consejo Superior de la Universidad Simón Bolívar realizó las siguientes actividades:

- Diez reuniones formales, en las que participaron los miembros representantes de: Ministerio de Planificación y Desarrollo; Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; OPSU, CONAC, CONICIT, CONINDUSTRIA, Asociación de Profesores de la Universidad Simón Bolívar, Asociación de Egresados y Centro de Estudiantes, con el resultado de 67 decisiones adoptadas sobre diferentes temas tratados en las reuniones del Consejo Superior.

- Se redactaron dos versiones sobre Lineamientos del Consejo Superior para las Políticas Generales de Desarrollo Institucional de la Universidad Simón Bolívar y se constituyó una comisión técnica de trabajo para la elaboración de la versión definitiva.
- Se revisó, reestructuró y aprobó el Proyecto de Presupuesto de la Universidad Simón Bolívar para el Año Fiscal 2001, lo cual requirió previamente la designación de una comisión técnica, en la que intervinieron el Presidente del Consejo Superior, el Vicerrector Administrativo, el Director de la Comisión de Planificación, la Directora de Finanzas y representantes profesoriales.
- Se analizó y aprobó el Plan Operativo Anual de la Universidad Simón Bolívar, correspondiente al ejercicio fiscal 2001, con la sugerencia de que en lo sucesivo fuese presentado con anterioridad al ejercicio fiscal que corresponda.
- Se analizó y discutió el Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar, constituyéndose a tal efecto una comisión de trabajo, que conllevó a la modificación de los Artículos 13 y 14 de dicho Reglamento.
- Se evaluó y aprobó la Memoria y Cuenta de la Universidad Simón Bolívar, correspondiente a los años 1997, 1998 y 1999.
- Se analizó y aprobó el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al IV trimestre del año 2000 y el acumulado anual de ese ejercicio fiscal.
- Se analizó y aprobó la modificación presupuestaria para el cierre del ejercicio fiscal 2000 y la reformulación presupuestaria relativa a las transacciones y aplicaciones financieras y otros ajustes, correspondiente al presupuesto del año 2001.
- Se analizó y aprobó el Informe de Ejecución Financiera, correspondiente al primer trimestre del año 2001; y se consideró el Informe de Ejecución Presupuestaria para ese trimestre, dejando constancia de que el mismo requiere ser elaborado en concordancia con el Instructivo N° 7, establecido con carácter obligatorio por OCEPRE y OPSU para el suministro de la información y rendición de cuentas de los organismos que manejan recursos provenientes de la Ley de Presupuesto.
- Fueron aprobadas cinco propuestas de modificaciones presupuestarias (de la N° 01-2001 al 05-2001), que comprenden en conjunto 37 traspasos de créditos presupuestarios, requeridos por las diferentes dependencias académicas, de investigación y de apoyo, a través de la Dirección de Finanzas.
- Se analizó y resolvió aprobar la tramitación ante los organismos competentes de la solicitud de crédito adicional, emanada del Vicerrectorado Administrativo, por la cantidad de 403.101.107,94 millones de bolívares destinada a cancelar el anticipo del 75% de las prestaciones sociales acumuladas, a profesores, empleados y obreros del Núcleo del Litoral, que no fueron incluidos en el crédito adicional del año 2000, otorgado para tal fin a raíz de la tragedia del Estado Vargas, ocurrida en diciembre de 1999.
- Se analizó y aprobó el Anteproyecto del Plan Operativo Anual de la Universidad Simón Bolívar para el Ejercicio Fiscal 2002 y el Anteproyecto de Presupuesto de Gastos para ese ejercicio

fiscal, por la cantidad de 191.194.371.451,00 millones de bolívares, de la cual el Ejecutivo Nacional aprobó una cuota de 87.923.792.199,00 millones de bolívares.

- Se elaboró el Plan Operativo Anual del Consejo Superior para el año 2002, el cual forma parte del POA 2002 de la Universidad Simón Bolívar, a nivel del Programa 10: Dirección Superior.
- Se analizó y se sometió a consideración de los miembros del Consejo Superior la Memoria de la Universidad Simón Bolívar correspondiente al año 2000, quedando diferida su aprobación.
- Se analizaron los informes de la ejecución presupuestaria acumulada durante el período enero-julio y de los meses junio y julio, a nivel de programas y partidas, con indicación de los conceptos: asignado, comprometido y disponible, los cuales, al ser sometidos a consideración de los miembros del Consejo Superior, quedaron sin aprobación, ratificándose una vez más la necesidad de ajustarse a los requisitos del Instructivo N° 7, para poder cumplir con la remisión de dicha información a los organismos externos que corresponde.
- Se revisó el informe de los Estados Financieros de la Universidad Simón Bolívar, correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2000 y se ratificó la decisión adoptada por el Consejo Directivo en su reunión de fecha 11-07-2001, la cual consistió en someter dichos estados financieros a una auditoría externa.
- Se elevó a consideración de la OPSU y del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, una denuncia por presuntas irregularidades administrativas, relacionadas con el plan de recuperación del Núcleo de la Universidad Simón Bolívar en el Estado Vargas y se exhortó al Contralor Interno de la Universidad para que se abocara a las investigaciones pertinentes, así como a una averiguación administrativa en el área financiera de la Universidad.
- Durante la segunda mitad del año, el Consejo Superior intensificó sus acciones tendentes a la materialización del Proyecto de Residencias Estudiantiles. En tal sentido, promovió la participación activa en esta idea, por parte de las diferentes instancias y sectores de la comunidad universitaria, adelantándose con la recopilación de información básica a tal efecto.
- Del mismo modo, impulsó una campaña de información ciudadana, a través de los medios de comunicación escrita, para orientar y estimular a los jóvenes de diferentes regiones del país, estudiantes de bachillerato, principalmente los de escasos recursos económicos, para que recurran a la Universidad Simón Bolívar en demanda de las oportunidades de estudio y especialización que esta Universidad del futuro les ofrece. En ese mismo orden de ideas, la directiva del Consejo Superior promovió, a nivel de sus miembros, una tormenta de ideas para mejorar el sistema de admisión, con el fin que pueda favorecer al mayor número posible de estudiantes provenientes de los liceos públicos y así reducir la gran brecha que existe entre éstos y los provenientes de las instituciones educativas privadas.
- Igualmente, el Consejo Superior de la Universidad Simón Bolívar promovió la creación de comisiones para estudiar y mejorar la oferta académica de la Universidad y la calidad de vida académica, todo dentro de un gran proyecto de superación, tanto de la Universidad como del estudiantado.
- También debe señalarse que durante el año que se analiza, el Consejo Superior mantuvo constantes reuniones, tanto con los diferentes sectores de la comunidad universitaria, como con las instituciones a las cuales les corresponde informar sobre su gestión y sobre la marcha de la

Universidad. En tal sentido, se realizaron aproximadamente 87 reuniones y audiencias internamente, y 28 reuniones con organismos, tales como: CNU, OPSU, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Ministerio de Planificación y Desarrollo y universidades nacionales varias.

- En procura de lograr una mayor identificación y contacto con la comunidad universitaria, se diseñó y elaboró el *website* del Consejo Superior, al cual se le incorporó la información que se expone en dicha página.
- Como parte de las actividades realizadas por el Consejo Superior, cabe mencionar la elaboración de informes sobre cada uno de los temas que fueron sometidos a la consideración y aprobación de sus miembros. Se prepararon un promedio de 18 carpetas por reunión, las cuales contenían la agenda, los referidos informes y el correspondiente material de apoyo.
- Se elaboraron y discutieron las actas correspondientes a las reuniones del Consejo Superior, haciendo los ajustes propuestos por cada uno de sus miembros, para su aprobación definitiva.
- Se elaboraron y tramitaron las resoluciones y correspondencias relativas a las decisiones adoptadas por el Consejo Superior, así como las relacionadas con los requerimientos de orden administrativo, legal o de gestión contralora, planteadas por la jefatura del Consejo Superior ante las diferentes dependencias e instancias internas y externas de la Universidad, durante el año de la cuenta.

Dentro de las acciones previstas para el año 2001 que no llegaron a efectuarse, figura la realización de foros relacionados con los cambios que habrá de experimentar la Universidad Simón Bolívar en el corto y mediano plazo; reuniones con empresas públicas y privadas con el fin de abrir espacios para el proceso de pasantías e incrementar el número de pasantes en las diferentes áreas de trabajo, e investigaciones de campo para determinar la posibilidad de asociación de la Universidad con núcleos del área tecnológica y científica ubicados en diferentes regiones del país, con miras a proyectar más la imagen y presencia de la Universidad Simón Bolívar en lugares estratégicos del territorio nacional. Los factores que incidieron negativamente para el cumplimiento de estas acciones fueron en esencia la falta de disponibilidad del recurso humano y la deficiente disponibilidad presupuestaria para la contratación de los estudios correspondientes.

Durante el año 2001, el Consejo Superior ejecutó gastos por la cantidad de 38,5 millones de bolívares, equivalente al 51,5 % del total de recursos asignados en el presupuesto del referido año, que fue de 74,8 millones de bolívares.

Los gastos de personal contratado (Secretario del Consejo Superior, Asesor y Secretaria), fueron de 14,5 millones de bolívares, que representa el 32 % de lo que se había presupuestado para este concepto, debiéndose informar que el servicio remunerado del Secretario del Consejo Superior sólo tuvo lugar para los meses de febrero a julio del año en referencia.

A mediados del año 2001, fue necesario realizar un traspaso de partidas presupuestarias por la cantidad de 18,0 millones de bolívares, para completar la disponibilidad de recursos destinados al pago de dietas y de servicios de información y viáticos; esto último, en previsión de asistir a algún

evento que tuviese lugar fuera del área metropolitana de Caracas, o trasladar desde el interior del país a algún experto, en cuyos servicios profesionales llegase a estar interesado el Consejo Superior.

Por asistencia a reuniones de los miembros del Consejo Superior, no pertenecientes a la nómina de la Universidad Simón Bolívar, se causaron gastos en dietas por 4,8 millones de bolívares, de los 6,4 millones que fueron traspasados a la subespecífica correspondiente a este concepto de gasto.

Los materiales y suministros para el funcionamiento de la oficina y los refrigerios para los Consejeros, fueron provistos por la logística administrativa de la Universidad, con cargo de 2,4 millones de bolívares al presupuesto del Consejo Superior, absorbiendo el 80 % de lo asignado.

En cuanto a servicios no personales, se destinó la cantidad de 10,9 millones de bolívares para avisos de prensa, relativos al concurso de ideas para el Proyecto de Residencias Estudiantiles de la Universidad. Adicionalmente, se lograron, de manera gratuita, espacios en la prensa para informar, orientar y estimular a la juventud venezolana en general, sobre las posibilidades de la oferta académica de la Universidad Simón Bolívar.

Los gastos de inversión realizados estuvieron representados por la adquisición de un equipo de computación, dos impresoras y otros equipos de oficina, por el total de 5,3 millones de bolívares, equivalente al 19,6 % de lo asignado inicialmente para activos reales en el presupuesto del Consejo Superior del año 2001.

COMISIÓN ELECTORAL

La Comisión Electoral para el período 2001-2004 fue nombrada por el Consejo Directivo con fecha 07 de febrero de 2001 e instalada el día 12 de febrero del mismo año, quedando conformada de la siguiente manera:

Presidente: Prof. Isabel Llatas Salvador

Vicepresidente Prof. Víctor Theoktisto

Secretario Prof. Julio Herrera

Esta Comisión fue ratificada en las disposiciones transitorias del nuevo Reglamento de Elecciones aprobado por el Consejo Directivo en sesión extraordinaria realizada a los 22 días del mes de mayo de 2001.

De acuerdo a lo dispuesto en el nuevo reglamento, la Comisión Electoral convocó a las siguientes elecciones:

- Elección de Rector, Vicerrectores y Secretario, para el período 2001-2005.
- Elección de los representantes de los egresados ante los Consejos de la Universidad, para el período 2001-2003.
- Elección de los representantes estudiantiles ante los Consejos de la Universidad, para el período 2001-2002.

A continuación se reportan algunos detalles de estas elecciones:

Para la elección de las Autoridades fueron convocados los profesores ordinarios y jubilados, los alumnos regulares y todos los egresados a concurrir a los actos de votación del 31 de mayo y el 07 de junio de 2001.

Luego del período de inscripción de candidaturas (24-04-01 al 03-05-01), la Comisión Electoral certificó la postulación de 15 profesores miembros del personal académico de la Universidad, siendo retirada una de las candidaturas para el Vicerrectorado Académico.

Las mesas de votación fueron constituidas el 03 de mayo de 2001 e instaladas el 17 de mayo de 2001 con la participación de más de 120 profesores ordinarios como miembros.

A continuación se presenta el número de electores convocados y el número de votos escrutados en los procesos eleccionarios:

CUADRO N° 40
ELECTORES Y VOTANTES PARA LA ELECCIÓN DE AUTORIDADES

Tipo de Elector	Cantidad de Electores	Votos escrutados 31.05.01	Votos escrutados 07.06.01

Profesores	800	614	588
Estudiantes	8.462	4.404	4.373
Egresados	20.305	1.371	976
Totales	29.567	6.389	5.937

Fuente: Comisión Electoral

Los votos de los profesores y alumnos fueron escrutados utilizando el sistema automatizado, mientras que los votos de los egresados, que pudieron emitir el voto tanto por correo como de manera presencial, fueron escrutados de manera manual.

Los resultados fueron dados a conocer en actos públicos en el Complejo de Auditorios luego de finalizado el acto de votación, siendo proclamados el mismo 07-01-2001 como Rector electo el Profesor Pedro Aso, como Vicerrector Académico el Profesor José Luis Palacios, como Vicerrector Administrativo el Profesor Benjamín Sharifker y como Secretario electo el Profesor José Manuel Aller. El acto de toma de posesión se fijó para el día 20 de junio de 2001.

Elección de los representantes de los egresados:

Para el mes de octubre se realizó la elección de los representantes de los egresados ante los Consejos de la Universidad Simón Bolívar; la modalidad para la realización del acto de votación fue la tradicional o presencial y por vía *Internet*. El acto de votación se realizó bajo la modalidad de voto electrónico, entre los días 19 y 20 de octubre.

**CUADRO N° 41
ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EGRESADOS**

Electores	Votos
20.305	144

Fuente: Comisión Electoral

Elección de los representantes estudiantiles:

Para el mes de noviembre de 2001, nuestra comunidad estudiantil tuvo de nuevo, como todos los años, la oportunidad de elegir a sus representantes ante los diferentes Consejos de la Universidad. Los bachilleres de las Sedes de Sartenejas y del Litoral acudieron a las urnas de votación en completa armonía y manifestaron sus ideas. Todos los procesos fueron llevados a cabo en forma automatizada.

En esta oportunidad se hicieron dos convocatorias, ya que en la primera fecha pautada (del 01 al 10 de octubre 2001) no hubo suficientes postulaciones a la totalidad de las representaciones.

La Comisión Electoral hizo un nuevo llamado a inscripciones de acuerdo con el Reglamento de Elecciones, entre los días 16 y 22 de octubre, y el acto de votación se celebró el jueves 08 de noviembre, con el siguiente resultado:

CUADRO N° 42
ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Electores	Votos
9.009	347

Fuente: Comisión Electoral

**CUADRO N° 43
RESULTADOS DEFINITIVOS**

El día 9 de noviembre, la Comisión Electoral proclamó los resultados definitivos:

	PRINCIPAL	SUPLENTE
Consejo Superior	Ashok Ramakrishna Guzmán	German D'Jesús
	Alfredo Arteaga	Charles Quarra
Consejo Directivo	Rodolfo Castillo	Ely Alvarado
Consejo Académico	Marjorie Llemus	Carlos Martucci
	Yasmín Porteles	Melissa Abache
Decanato de Estudios Generales	Melissa López Ferrer	Luidelia Marcano
Decanato de Estudios de Postgrado	Nora Vargas Romero	Daniela Silva
Consejo Dirección Sede del Litoral	Jhonny de Gouveia	Oscar Romero
	Daniel Castellano	Danny Avila
Consejo Asesor de la Carrera de Urbanismo	José Rafael Figuera	Natalie C. Rodríguez
	Maria Eugenia Guevara	Fernando Gómez
Consejo Asesor de la carrera de Arquitectura	Jorge Preciado	Diego Luna
	Elaine López Maldonado	Gibrana Rincones
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería de Materiales	Héctor Moreno	Mónica Cordero
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería Electrónica	Karla Gravis	Abel Velasco
	Maria A. Bracho	Pablo Marín
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería Geofísica	Octavio García	Maria Carolina Guedez
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería Eléctrica	Allan Lamb	Ricardo Mantilla
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería Química	Manuel Alfonso Delgado	Natacha Quintero
Consejo Asesor de la carrera de Ingeniería de Computación	Rodrigo Liberoff	Oswaldo Gallango

Fuente: Comisión Electoral

UNIDADES DE APOYO

RECTORADO

El Rectorado es el organismo central de dirección académica y administrativa, trabaja conjuntamente con el Vicerrectorado Académico, el Vicerrectorado Administrativo y la Secretaría. Cuenta con órganos de consulta como son: la Comisión de Planificación y Desarrollo, la Asesoría Jurídica, la Contraloría Interna y la Dirección de Relaciones Internacionales. Además, controla directamente órganos de carácter académico-administrativo y de extensión como son: la Dirección de Desarrollo Estudiantil, la Dirección de Deportes, la Dirección de Asuntos Públicos y la Dirección de Seguridad Integral.

Entre las principales acciones desarrolladas durante el año 2001, se destacan:

- Se procedió, en atención a la solicitud del Consejo Directivo, a efectuar una evaluación de la obra arquitectónica contenida en el Proyecto de Reconstrucción de la Sede del Litoral. El Rector coordina una Comisión Institucional que además de considerar y evaluar los aspectos técnicos del proyecto, administra y rinde cuentas del aporte especial del Ejecutivo de cinco mil millones de bolívares aprobado para este proyecto todavía en curso.
- Se aprobó y se instruyó el acondicionamiento de espacios para el personal académico, administrativo y estudiantil de la Sede del Litoral en Sartenejas y para el inicio de actividades del período septiembre 2001-2002.
- Se llevó a cabo una activa coordinación para las decisiones asociadas al proceso de cambio de las áreas de Finanzas, Recursos Humanos, Asuntos Públicos, Relaciones Internacionales, Seguridad Integral y Planta Física.
- Se desarrollaron mecanismos de apoyo a diferentes asociaciones vinculadas a la Universidad, a fin de generar recursos adicionales y propiciar la vinculación de la Institución con distintas instancias del acontecer nacional.
- Se atendió y coordinó, en el Consejo Directivo, la discusión del Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar, el Reglamento de Elecciones y el Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico.
- Se dio atención, conjuntamente con la Asesoría Jurídica, a los asuntos legales tanto internos como externos en los que la Universidad Simón Bolívar se vio afectada, procurando su resolución en provecho de la Institución.
- Se brindó apoyo directo a las actividades de promoción de convenios y establecimiento de relaciones nacionales e internacionales efectuadas a través de las embajadas acreditadas en nuestro país, Gobernaciones de Estado, Ministerios, así como de empresas vinculadas a la industria.
- Se realizó, conjuntamente con el Equipo Rectoral, una labor constante de dirección, supervisión y seguimiento del acontecer tanto académico como administrativo de la USB.
- Se supervisaron en forma conjunta con los Vicerrectores y el Secretario las medidas de reducción del gasto en servicios.

- Se establecieron lineamientos estratégicos directos con la Fundación Artevisión para la reactivación del Proyecto del Canal Alternativo, frecuencias 27 y 29 UHF, y para la adquisición del equipamiento básico requerido.
- Se coordinó conjuntamente con la Dirección de Planta Física la entrega de la Casa del Empleado, culminación del Pabellón VI y avance del Edificio de Aulas, estableciendo para ello un plan de ejecución de obras y un plan financiero.
- Se realizó, a través del Parque Tecnológico Sartenejas, el seguimiento de las relaciones establecidas entre la USB y las empresas Digitel y Venconsul, en lo relativo a la construcción del Edificio de Unidad de Gestión en el terreno destinado para este fin.
- Se participó en el proceso de transferencia del Instituto de Estudios Avanzados (IDEA) al Ministerio de Ciencia y Tecnología.
- Se establecieron, conjuntamente con la Comisión de Planificación y Desarrollo, los lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión 2002-2005, el cual consta de ocho áreas estratégicas:
 - A: *Curriculum*, Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación
 - B: Investigación
 - C: Extensión
 - D: Fortalecimiento del Capital Humano
 - E: Visión Sistémica de la Universidad
 - F: Sustentabilidad Financiera
 - G: Tecnologías de Información
 - H: Infraestructura de Vanguardia
- Se efectuaron, durante el período septiembre- diciembre del año 2001, 70 nombramientos en cargos de Dirección media, tanto en el área académica como en la administrativa.
- Se realizó el nombramiento de la Comisión para la representación de la USB en la discusión de la nueva Ley de Educación y la Ley de Educación Superior.
- Se emprendió, conjuntamente con otros Rectores de Universidades Nacionales, un esquema de vínculo y de trabajo con el Ministerio de Ciencia y Tecnología (MCT).
- Se establecieron vínculos con la Gobernación del Estado Vargas, para la consolidación del Proyecto de Reconstrucción de la Sede del Litoral.
- Se coordinó con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) la realización de la Conferencia “Reestructuración del Sistema Universitario-La Experiencia Francesa” con la participación de invitados extranjeros.
- Se realizó la selección del Director de la Sede del Litoral y de los Directores de División de ambas sedes mediante un proceso de postulación de candidatos y con la participación de un jurado postulado por los departamentos.
- Se definió y emprendió un nuevo esquema de trabajo en materia de recursos humanos con la contratación de una empresa externa especializada en el área.

- Se programó y realizó conjuntamente con otras dependencias el I Taller de Dirección Institucional e Integración con los Decanos y Directores de la Sede de Sartenejas y posteriormente otro con los Directores de la Sede del Litoral.
- Se crearon y nombraron las Comisiones de Reestructuración de la Fundación Bicentenario, Dirección de Planta Física, Comisión de Conflicto de Intereses y se nombró a los nuevos representantes de los Puntos Focales de la Comisión de Planificación y Desarrollo.
- Se iniciaron acciones para la promoción y coordinación de las relaciones de la USB con las Asociaciones Civiles vinculadas a la Universidad como la de Amigos y Egresados.
- Se estableció un esquema de reuniones periódicas con las unidades que conforman la estructura interna de la USB: la Comisión de Planificación y Desarrollo, la Asesoría Jurídica, los Directores y Decanos, la Dirección de Asuntos Públicos, la Dirección de Relaciones Internacionales, la Dirección de la Sede del Litoral, la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Planta Física para un total de 50 reuniones de trabajo.
- Se establecieron vínculos de cooperación con las empresas Schlumberger, VenanCham, Procter & Gamble, y PDVSA-Gas.
- Se establecieron vínculos de cooperación directa con el Ministerio de Turismo, Ministerio de Infraestructura, Ministerio de Planificación y Desarrollo coordinados directamente por el Rectorado.
- Se asistió a 12 sesiones ordinarias y seis extraordinarias. del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
- Se presidieron 32 sesiones ordinarias y diez extraordinarias del Consejo Directivo.
- Se presidieron 30 sesiones de Equipo Rectoral.
- Se brindó apoyo a la Coordinación del Rectorado en la implementación de un proyecto de tránsito y normas de convivencia en la USB.

A través de la Coordinación del Rectorado, se brindó apoyo directo al inicio de las acciones necesarias para el acondicionamiento de la Casa del Estudiante.

- Se concedió el apoyo directo a la Organización Universitaria Interamericana (OUI) que cuenta con la sede del Centro IGLU Caribe en la USB, para que continúe sus actividades propias así como las actividades de su Presidencia hasta culminar el período en el año 2003.
- Se brindó apoyo logístico para la realización del III Congreso Venezolano de Física.

ASESORÍA JURÍDICA

La Asesoría Jurídica es una unidad consultiva, no vinculante, adscrita al Rectorado, responsable de la asesoría a las Autoridades Universitarias, Consejo Directivo y demás miembros de la comunidad, en el cabal y estricto cumplimiento de las leyes, reglamentaciones y normas existentes. En virtud de las atribuciones señaladas a ella en el Reglamento General de la Universidad (art. 31), se realizaron las siguientes acciones en el transcurso del año:

- Se estudiaron y evacuaron consultas de las diferentes unidades y departamentos de la Institución, de índole y materia variada tanto en su aplicación como en su relación con el ámbito académico y administrativo.

- Se revisaron, estudiaron y redactaron, cuando fue procedente, diversos proyectos de reglamentos internos. En otros casos se empezó a adecuar aquellos reglamentos improcedentes o inaplicables por distintas causas.
- Se elaboraron varios contratos por bienes o servicios a solicitud de las distintas unidades; en otros contratos, no elaborados por la Asesoría Jurídica, se estudiaron sus cláusulas y se les dio el visto bueno o, en su defecto, se efectuaron las observaciones pertinentes para su modificación.
- Se revisó y, en algunos casos, se elaboró o corrigió un importante número de contratos por Honorarios Profesionales, la mayoría por concepto de labores académicas y administrativas ejercidas por personal académico jubilado. También se estudió y revisó una cantidad significativa de contratos por cursos dictados a través de la Dirección de Extensión Universitaria.
- Se estudiaron y contestaron los recursos de reconsideración iniciados conforme a la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos contra los distintos actos administrativos emanados de las Autoridades Universitarias, de las unidades académicas y, en algunos casos, de las unidades administrativas.
- Se elaboraron los dictámenes sobre todos los asuntos sometidos a la consideración y estudio de esta oficina, por parte de las Autoridades Universitarias y las diferentes unidades de la Institución.
- Se atendieron todas aquellas consultas de asuntos de la Universidad y, en algunas ocasiones, de carácter particular y privado. (Por vía de excepción y en atención al espíritu de colaboración de los miembros de esta unidad con problemas personales de los demás integrantes de la comunidad universitaria).
- Se colaboró con las Comisiones de: Convenios, Permanente de Año Sabático, Permanente de Bono de Rendimiento Académico, de Prestaciones Sociales y de Licitación. De igual forma, se prestó asistencia a la Comisión de Provisión del personal académico.
- Se creó la Comisión Interna para la enajenación de Bienes Nacionales, la cual ya fue nombrada por el Consejo Directivo y empezará a actuar el año próximo.
- Se determinó el marco legal y se delimitó el campo de actuación de la comisión antes mencionada y su interacción con el Ejecutivo Nacional.
- Se actuó en las diferentes licitaciones convocadas por la Institución, dentro del seno de la comisión designada a este efecto.
- Se procedió a la adecuación al marco legal vigente de toda futura actuación de la Comisión de Licitación y se declaró la improcedencia del Reglamento Interno en virtud de la puesta en vigencia de la nueva ley que regula la materia.
- Se inició, en colaboración con el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, la elaboración de las normas a implementarse en virtud del Proyecto de Plan de Desarrollo de Carrera, el cual intenta regular y desarrollar internamente la carrera administrativa de los trabajadores técnicos y administrativos que prestan sus servicios en esta Institución.

- Se inició la adopción de modelos estadísticos que permitan un mejor control y proyección en cifras del trabajo y las labores realizadas por la Asesoría Jurídica.
- Se establecieron entrevistas y se realizaron diversas actividades con el objetivo de adoptar en la Asesoría Jurídica las medidas que resulten aplicables a la naturaleza de la unidad, derivadas del Proyecto de Reingeniería. En este sentido, se comenzó a elaborar el diagnóstico de las necesidades reales de la unidad con respecto al *hardware* y al *software* idóneos para las labores que en ella se realizan.
- Se iniciaron, previa orden del Rector, y se encuentran en proceso de substanciación, nueve expedientes disciplinarios, de los cuales cinco corresponden a personal académico y cuatro a estudiantes. También siguen en etapa de substanciación seis averiguaciones administrativas por distintos hechos.
- Se cursaron ante los órganos jurisdiccionales diferentes causas; tales litigios se encuentran distribuidos así: cuatro por ante el Tribunal de la Carrera Administrativa, uno por ante la Corte Primera de lo Contencioso Administrativo, dos ante el Tribunal Supremo de Justicia.

CONTRALORÍA INTERNA

La Contraloría Interna de la Universidad Simón Bolívar, en cumplimiento de su misión evaluadora y de control, de acuerdo a la normativa legal y a los lineamientos establecidos para la ejecución cabal de sus funciones, logró concretar en el año 2001 las siguientes metas:

- Se continuó con el Proyecto de Reingeniería Institucional, donde se destacan algunos logros tales como la remodelación de la planta física de la Contraloría Interna y la elaboración del Manual de Organización de la Contraloría Interna.
- Se realizó el control y se tramitaron aproximadamente 2.395 solicitudes de pago por diversos conceptos y áreas: servicios, personal y otros.
- Se efectuó la revisión y control de 325 solicitudes de pago correspondientes a las Prestaciones Sociales, y de aproximadamente 513 órdenes de compras.
- Se asistió, en representación de la Contraloría Interna, en calidad de miembro observador, a 15 reuniones del Comité de Licitación.
- Se efectuó la revisión y control a 18 convenios de la Universidad Simón Bolívar.
- Se participó, en la figura del Contralor Interno, como miembro del Comité Técnico para la preselección de firmas de auditores, a fin de realizar una auditoría financiera a la USB.
- Se llevó a cabo el control perceptivo a 103 órdenes de compra.
- Se promovió la asistencia a cursos de capacitación de tres funcionarios de la Contraloría Interna.
- Se realizaron 253 objeciones por diversas causas a las órdenes de compra y solicitudes de pago.
- Se realizaron auditorías administrativas (ordenadas, planificadas y solicitadas) a las siguientes unidades: Dirección de Desarrollo Estudiantil(DIDE), Instituto de Altos Estudios de América Latina, Decanato de Estudios de Post-Grado, Fondo de Desarrollo Estudiantil (FODE), Departamento de Compras, Departamento de Tesorería, Instituto de Estudios Avanzados(IDEA), Fondo de Trabajo, Coordinación del Rectorado, Fondo de Jubilaciones y Pensiones (FONJUSIBO), Dirección de Extensión Universitaria (DEU) y División de Ciencias Biológicas.

Se llevó a cabo la orientación, ejecución, revisión y control de los siguientes procesos:

- Se elaboraron las actas de entrega y recepción, correspondientes a los cargos de “Libre Nombramiento y Remoción” de las diversas dependencias de la USB.
- Se verificó el cumplimiento del proceso de elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Patrimonio por parte de los funcionarios de la USB.
- Se efectuó la revisión y control de aproximadamente 1.220 Movimientos de Personal.
- Se efectuó la revisión y control de aproximadamente 1.810 solicitudes de pago de Ayudantes Académicos y Preparadores.
- Se realizaron arqueos de las cajas chicas, fondos de trabajo y anticipos, tanto de la manera prevista en el Plan Operativo Anual, como aquellas que se requirieron como parte de la entrega y recepción de las dependencias (aproximadamente 96).
- Se llevó a cabo la validación de informes sobre auditorías financieras por parte de la Contraloría Interna a la Fundación ARTEVISIÓN, a la Caja de Ahorros del Personal Académico(CAPUSB), a la Fundación de Investigación y Desarrollo (FUNINDES), al Premio a la labor docente, a la Dirección de Desarrollo Profesorado, a INDUSERVI, a las Dietas Consejeros Consejo Superior, a la Beca OPSU alumnos en el exterior, al Informe de Gestión IV Congreso Interamericano sobre el Medio Ambiente.
- Se elaboraron informes especiales sobre presuntas irregularidades administrativas en la USB, y sobre diversas solicitudes efectuadas por la Contraloría General de la República, Consejo Nacional de Universidades y Consejo Superior.
- Se realizó la verificación y control de ocho donaciones efectuadas a la USB por diferentes entidades.
- Se promovió la asistencia y/o participación en eventos especiales tales como:
 - Citación del Cuerpo Técnico de Policía Judicial, sobre caso USB - Asociación de Trabajadores Administrativos y Técnicos de la Universidad Simón Bolívar (ATAUSIBO).
 - Evaluación del Manual de Cargos OPSU - Asociación de Contralores Internos.
 - Evaluación del Manual de Cargos OPSU–Universidades.
 - Taller Informativo de la Comisión de Planificación y Desarrollo sobre Reingeniería USB.
 - Asistencia, como invitado, en sesiones ordinarias del Consejo Superior y Consejo Directivo.
 - Reuniones ordinarias de la Asociación Venezolana de Contralores Internos de las Universidades Nacionales.
 - Demanda de la Caja de Ahorro del Personal Académico (CAPUSB).
- Se brindó apoyo y orientación técnica procedimental sobre organización y funciones de la Contraloría Interna a los ciudadanos Contralores Internos de la Universidad Nacional Experimental de Occidente (UNEXPO) y Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe.

- Se efectuaron asesorías a diversas dependencias sobre diferentes aspectos del Control Fiscal, Control de Gestión y Control Interno (previo y posterior).

Entre otras actividades ejecutadas se encuentra la verificación y control del proceso de destrucción de tickets utilizados en los comedores de la Universidad.

Es de hacer notar que la información señalada consolida la actividad realizada por la Contraloría Interna en ambas sedes de la Institución.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL

En el año 2001 se logró la creación definitiva de la Dirección de Seguridad Integral en la sesión del Consejo Directivo del día 13-06-01, quedando adscrita al Rectorado. La Dirección de Seguridad Integral se encuentra en proceso de consolidación física y organizacional para cumplir en forma óptima con su Misión de desarrollar, implantar y mantener un programa continuo de Seguridad Integral en las áreas de Seguridad Ciudadana, Seguridad Industrial e Higiene en el Trabajo, valiéndose del recurso humano más calificado y la mejor tecnología de vanguardia, a fin de garantizar la seguridad y la integridad de las personas, instalaciones y bienes que conforman la Universidad Simón Bolívar, en todo su radio de acción.

Entre sus principales acciones, durante el año 2001 se destacan: la incorporación de personal calificado para reforzar el centro de operaciones, así como la asignación de personal de vigilancia en cargos vacantes para cubrir áreas críticas. Se incrementó la dotación de equipos de computación, radio comunicación y equipos de apoyo varios.

Programa de Seguridad Industrial, Higiene Ocupacional y Ambiente

- Se inició formalmente el programa, estableciendo como acciones concretas:
 - El diagnóstico de los sistemas de detección, control y extinción de incendios y el programa de mantenimiento de recarga de extintores móviles.
- Se coordinó con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la Universidad Simón Bolívar (CBVUSB) el programa de inspecciones de riesgos a las instalaciones de la Institución y el programa de manejo de sustancias peligrosas.
- Se coordinó con otras unidades la atención de problemas específicos como: dengue, ántrax y otros.
- Se continuó con el diseño del Manual de Seguridad Industrial para la Institución.

Programa de Seguridad Ciudadana

- Se redefinieron estratégicamente sus áreas de supervisión, ampliándose a cuatro, para adecuarse al crecimiento poblacional, de infraestructura y comercial.
- Se llevaron a cabo diferentes operativos especiales lográndose la captura de siete bandas de delincuentes que operaban dentro del recinto universitario, con la detención de 26 individuos.
- Se concertaron acuerdos de mutuo apoyo con la Policía de Baruta con acciones de operativos especiales en la comunidad universitaria y comunidades adyacentes, para mejorar la calidad de vida de las mismas.

Cuerpo de Bomberos Voluntarios

- Se crearon e iniciaron las actividades de las unidades de previsión e investigación de siniestros y la de manejo de sustancias peligrosas.
- Se les dotó de equipo de comunicación y computación.
- Se aumentó su personal con una nueva promoción de 15 bomberos profesionales.
- Se dictaron dos cursos de formación con 39 participantes, de los cuales diez son estudiantes de la Sede del Litoral.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL (DIDE)

La Dirección de Desarrollo Estudiantil es una unidad adscrita al Rectorado, que tiene como objetivo atender el conjunto de actividades que se realizan en la Universidad para asistir a los estudiantes individual y colectivamente con los fines de procurar su bienestar, lograr el mejor aprovechamiento de las oportunidades educacionales y promover el desarrollo integral de su personalidad. Entre otras, atiende las funciones siguientes: información educativa, ocupacional y social, orientación académica, profesional, y personal-social, asistencia económica, y promoción de la salud, recreación y buen uso del tiempo libre. Está conformada por cinco secciones: Actividades y Organizaciones Estudiantiles; Bienestar Social; Nutrición; Orientación y Salud.

La gestión de la Dirección de Desarrollo Estudiantil en el año 2001 se orientó hacia dos áreas fundamentales:

1. Redefinir la Visión y Misión de la Dirección

El Consejo de Coordinadores, integrado por el Director de Desarrollo Estudiantil, su asistente y los coordinadores de las cinco secciones, analizó la Visión y Misión de la unidad, apoyado en las directrices y orientaciones de la Universidad y del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil. En el documento *Memoria y Cuenta 1997-1999* se enunciaba que la visión del Desarrollo Estudiantil debería ser dirigida a convertirlo en una función universitaria. En reunión extraordinaria del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil, realizada en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador en noviembre del año 2001, se reexaminó esta concepción de la Visión del Desarrollo Estudiantil, que perseguía además, la creación de un Vicerrectorado de Desarrollo Estudiantil. El resultado fue el cambio de la noción “función universitaria” por la de “eje transversal”, entendiendo este constructo como expresión de la necesidad de la participación del Desarrollo Estudiantil a todo lo largo de la formación del estudiante de Educación Superior. Se pospuso la consideración de la creación de un Vicerrectorado de Desarrollo Estudiantil, comprometiéndose cada Director de Desarrollo Estudiantil a lograr un espacio con voz y voto en las instancias de toma de decisiones de su universidad. En este sentido, el Desarrollo Estudiantil habrá de contribuir e interactuar con todos los sectores involucrados en el crecimiento integral del estudiante dentro del ámbito académico, así como su impacto en los diferentes escenarios de su entorno social, nacional e internacional. El Consejo de Coordinadores ratificó la Misión de la Dirección expuesta en la *Memoria y Cuenta 1997-1999*, que señala: “Contribuir con la formación integral del estudiante como una persona ética, participativa, reflexiva, autocrítica, honesta, productiva, comprometida, proactiva, capaz de asimilar y actuar en sintonía con los cambios humanísticos,

científicos y tecnológicos del mundo actual, en proceso de cooperación interna, de integración institucional, cambio organizacional y comunicación e información eficiente, con el compromiso de lograr potenciar la calidad del recurso humano que la institución le entrega al país”.

2. Mejorar la integración interna y reforzar la relación con otras dependencias de la Universidad y con organismos externos.

Los lineamientos y políticas de la Dirección han estado orientados a promover e incentivar la comunicación e interrelación de las secciones que integran esta unidad con otras dependencias de la Universidad y organismos externos, a fin de optimizar la calidad, el esfuerzo conjunto y la eficacia de los servicios que se brindan al estudiante.

Para lograr esta meta, se realizaron una serie de acciones, resaltándose las siguientes:

- Se establecieron programas y actividades conjuntamente con los Decanatos de Estudios Generales y Profesionales, tales como el Proyecto de Igualdad de Oportunidades (PIO) e Infocarrera, entre otros.
- Se acentuó la relación con otras dependencias de la Universidad relacionadas con la DIDE, mediante reuniones de trabajo, envío de documentación e información, y participación en actividades conjuntas.
- Se asistió y participó activamente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil del Consejo Nacional de Universidades.
- Se vigiló el cumplimiento del Reglamento de los Derechos y Deberes de los Estudiantes.
- Se promovió el mejoramiento de la formación del docente de la universidad, lo cual beneficiará directamente al estudiante.

La Dirección de Desarrollo Estudiantil continúa realizando gestiones ante las instancias internas competentes para lograr la requerida dotación de equipos de computación, conexión con la red USBnet, a fin de permitir la comunicación en línea y el acceso al correo electrónico. Así mismo, se propone impulsar una política de autogestión ofreciendo asesorías y asistencia profesional por medio de proyectos gestionados a través de la Fundación de Investigación y Desarrollo (FUNINDES) y otros organismos.

La atención estudiantil en las diferentes secciones de la Dirección se detalla en el siguiente cuadro, en el cual se comparan los años 2000 y 2001:

CUADRO N° 44
SERVICIOS DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL
SARTENEJAS

BIENESTAR SOCIAL	2000	2001
	Estudiantes atendidos	
Atención de estudiantes en programas socioeconómicos (becas, créditos, exoneraciones y diferimientos de aranceles, ayudas médicas)	1.368	1.787
Atención de estudiantes en programas de residencias estudiantiles	275	390
Exploración físico-ambiental, visita a hogares y residencias	213	262
Ejecución del Programa de Becas de Estudio	560	579
Actualización de la situación socioeconómica de la población becaria y asesoramiento personal social a la misma	1.055	754
Asistencia a través de la Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES)	38	45
NUTRICIÓN	Pacientes atendidos	
Entrevista dietoterapéutica y evaluación antropométrica a los miembros de la comunidad que lo soliciten	550	609
Elaboración y entrega de las guías nutricionales a cada paciente	180	163
Planificación y ejecución de demostraciones dietéticas a grupos de pacientes para entrega de las guías nutricionales	100	180
Asistencia de miembros de la comunidad al autocontrol de peso	2.250	1.686
Publicación de carteleras de información científica en materia nutricional	18	12
Asesoramiento bibliográfico sobre temas de nutrición a estudiantes y demás miembros de la comunidad	20	5
Entrevista nutricional, evaluación antropométrica y entrega de guía nutricional a los estudiantes deportistas de selección y miembros de Organizaciones Estudiantiles autorizadas	300	680
Elaboración y entrega al Servicio de Comedores de reportes semanales con los estudiantes incluidos en el suplemento nutricional	30	35
SALUD	Casos atendidos	
Consultas médicas	8.723	7.124
Consultas odontológicas	3.768	381*
Consultas psiquiátricas	342	312
Consultas oftalmológicas	122	192
ORIENTACIÓN	Estudiantes atendidos	
Asesoramiento individual con fines de orientación vocacional, personal, social y académica	1.704	1.224
Orientación de grupos con fines vocacionales, académicos, personales y sociales	316	258
Información universitaria a Institutos de Educación Media	1.631	1.642
Investigación Perfil del Estudiante Universitario	900	711
Talleres de Iniciación Universitaria	934	1.033

* Sólo se reporta hasta el 30/06/01

Fuente: Dirección de Desarrollo Estudiantil

Las metas fijadas por la Sección de Bienestar Social fueron alcanzadas de acuerdo a las estimaciones previstas. En lo referente al programa socioeconómico, se puede resaltar que en el proceso de renovación de becas fueron readjudicadas 419, luego del respectivo estudio. Se tramitaron alrededor de 900 exoneraciones y diferimientos de pago de aranceles diversos, cada uno de ellos luego de la entrevista correspondiente. También se realizaron 173 estudios socioeconómicos, con igual número de entrevistas, después de los cuales se recomendó la adjudicación de 149 nuevas becas. La población becaria fue atendida en el área de asesoramiento personal, social y académico. La elaboración y pago puntual de la nómina de becarios tuvo altibajos, ya que aún no existe una unidad responsable de su elaboración técnica. En la actualidad y de manera provisional, la Dirección de Finanzas la está ejecutando a través del sistema MIDAS y se ha establecido un acuerdo para que las nóminas sean canceladas los días 15 de cada mes, exceptuando el mes de inicio de cada trimestre. El programa de residencias estudiantiles, que actualmente está bajo la responsabilidad de dos profesionales, cumplió sus metas y superó sus expectativas, dado que se incrementó el número de estudiantes atendidos. Ello permite afirmar que la decisión de asignar un profesional más a este programa fue acertada. El cronograma de visitas de supervisión fue cumplido a cabalidad, así como la atención a padres y propietarios. Este año mejoró notablemente el servicio de transporte institucional que se utiliza, específicamente durante los dos primeros trimestres, como recurso esencial, para poder efectuar dichas visitas, aunque lo ideal sería disponer de un transporte asignado de modo exclusivo para este fin. Es importante señalar, no obstante, que el número de ofertas de residencias cercanas a la USB se ha venido reduciendo y ha aumentado el número de las residencias más lejanas. Adicionalmente, este año fue posible proporcionar un listado de ofertas de residencias para el Programa Internacional de Estudiantes de Intercambio. Finalmente, a través del Programa FAMES (Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria para Estudiantes de Educación Superior Pública) se brindó atención a 45 estudiantes, tanto en solicitud de información como para trámites de asistencia. Cabe señalar que la demanda de la USB ha encontrado gran receptividad en la Fundación, tanto en su respuesta, como en la calidad de la misma.

Por su parte, la Sección de Nutrición ejecutó las actividades de sus cuatro programas de acuerdo a su capacidad de respuesta, siendo los programas de Atención Dietoterapéutica y de Atención Nutricional al Deportista los de mayor demanda. De igual forma, se continuó dando apoyo a la comunidad de la Sede Litoral en la atención de sus estudiantes en los programas antes señalados, así como en la incorporación de los deportistas de selección al suplemento nutricional en los comedores. El 81% de los pacientes que acudieron a la consulta pertenecen al sector estudiantil y el 19% restante se encontró distribuido entre empleados, profesores y obreros. Del total de estudiantes, el 79% son de Sartenejas y el 21% de la Sede del Litoral. En el trimestre septiembre - diciembre se realizó una campaña sobre las normas del uso del Suplemento Nutricional en los comedores, destinada a los deportistas de selección y a los miembros de las organizaciones estudiantiles autorizadas. La misma se llevó a cabo durante el proceso de renovación e incorporación, en las tres primeras semanas del trimestre, y consistió en dar a cada estudiante una charla explicativa y entregarle un folleto especialmente diseñado para esta actividad. Como un aporte a la prevención y a la calidad de vida, la Sección de Nutrición participó junto a otros profesionales de la DIDE, en la planificación y ejecución de las actividades del Programa Educación para la Vida, en la Jornada para Padres y en el estudio sobre el Perfil del Estudiante. Anualmente se elaboran diferentes carteleros y folletos informativos relacionados con temas de nutrición, a fin de contribuir con el proceso educativo de la comunidad. Este año, se elaboró un nuevo tríptico con los programas de la Sección de Nutrición y se diseñó un nuevo formato para la entrega de dietas en las consultas dietoterapéuticas.

Para la Sección de Orientación, el cambio en el sistema de ingreso a carrera, a partir de la cohorte 2000, ha producido variaciones en el tipo de asesoramiento vocacional: los talleres y las charlas en esta área fueron suspendidos, sin embargo aumentó el número de consultas individuales para los cambios de carrera, disminuyendo los casos académico y personal - social.

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

Fue creada el 11 de julio del 2001, como unidad de apoyo académico; su Misión es la promoción, procura y coordinación de vínculos con instituciones, organismos, empresas y fundaciones reconocidas a nivel internacional, organismos nacionales competentes y representaciones diplomáticas en Venezuela, con el fin de mantener canales permanentes de información y apoyar las actividades propias de autoridades, directivos, estudiantes y profesores para:

- Fomentar el intercambio de profesores y estudiantes.
- Promover proyectos conjuntos de investigación.
- Lograr la internacionalización de los programas académicos.
- Crear nexos con las comunidades internacionales.
- Lograr intercambios con las mejores prácticas en la gestión administrativa.
- Participar en programas internacionales.
- Difundir en el ámbito internacional los programas, proyectos y actividades de la Universidad Simón Bolívar.

Convenios Internacionales aprobados por el Consejo Directivo durante este año:

Enero: Universidad de Marne-La-Vallé, (Francia).

Mayo: Instituto Politécnico Rensselaer (EEUU), Universidad de Zaragoza (España), Cotutela Doctorado de Ingeniería Universidad Burdeos I (Francia).

Junio: Instituto Tecnológico de Georgia (EEUU).

Julio: Instituto Real de Estocolmo – KTH (Suecia), Politécnico de Milán (Italia), Instituto Tecnológico Superior de Cajeme, Sonora (México), INSA-Rennes (Francia) renovación, Asociación Columbus-SECAI (Sistema de Evaluación de la Calidad de las Enseñanzas de Ingeniería) Red internacional de universidades.

Octubre: Escuela de Minas de Nantes (Francia), Cotutela Doctorado de Ingeniería Universidad de Angers (Francia).

Noviembre: Politécnico de Turín (Italia).

Diciembre: Universidad de California-Irvine (EEUU).

Programa de Intercambio de Estudiantes

Se llevó a cabo la postulación y selección de estudiantes de pregrado para participar en el Programa de Intercambio de Estudiantes 2001-2002, realizadas conjuntamente con el Decanato de Estudios

Profesionales y las coordinaciones correspondientes. Las pruebas de suficiencia de idioma se realizaron a través del Departamento de Idiomas.

- Un total de 57 estudiantes de las carreras de Arquitectura y de las Ingenierías Química, de Materiales, Producción, Computación, Geofísica, Mecánica, Eléctrica y Electrónica, cursarán un año en las siguientes instituciones:
Universidad Tecnológica de Compiegne (Francia), INSA-Lyon (Francia), Escuela de Ingenieros, EPF (Francia), Ecole des Mines de Nantes (Francia), Universidad de Uppsala (Suecia), Instituto Real Tecnológico de Estocolmo (KTH) (Suecia), Universidad de Lund (Suecia), Universidad de Karlsruhe (Alemania), Universidad Abo Akademi (Finlandia), Universidad de Nuevo México (Estados Unidos), Universidad Texas A&M (Estados Unidos), Universidad de Oklahoma (Estados Unidos), Universidad Tecnológica de Nagaoka (Japón) y Universidad Politécnica de Cataluña (España).
- Se recibieron 20 estudiantes internacionales para el año académico 2001-2002 procedentes de Universidades de Alemania, Francia y Suecia.
- Se realizaron reuniones informativas durante los meses de noviembre y diciembre, con la asistencia de 200 estudiantes, para el programa de intercambio 2002-2003 donde participarán además de las universidades mencionadas la Universidad de Zaragoza (España), el Politécnico de Milán (Italia) y el Instituto Politécnico Rensselaer (EEUU).

Eventos Internacionales

- Taller sobre “Aprendizaje Activo en Ingeniería”
Realizado con el Decanato de Estudios Profesionales, organizado conjuntamente con la Universidad de los Andes de Bogotá y la Escuela de Minas de Nantes. A dicho taller asistieron 30 participantes internacionales de América Latina, Europa y Estados Unidos, y 10 participantes de universidades venezolanas.
- Taller sobre Relaciones Internacionales en Universidades Europeas
Financiado por el Grupo Coimbra de la Unión Europea. En este taller participaron como ponentes el Vicerrector de Relaciones Internacionales de la Universidad de Salamanca y el Secretario de Cooperación Internacional de la Universidad Católica de Lovaina. Así mismo asistieron 25 representantes de universidades venezolanas, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, Ministerio de Ciencia y Tecnología y Fundayacucho.
- Curso Avanzado sobre Cooperación Internacional para el Desarrollo
Programa de tres meses de duración, coordinado por la Coordinación de Ingeniería Empresarial, el Decanato de Postgrado y realizado conjuntamente con el Instituto de Cooperación Internacional de la Universidad Complutense de Madrid y con el financiamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional. Asistieron 32 participantes de organismos oficiales, Organizaciones no Gubernamentales (ONG), empresas privadas y universidades.
- Participación de la USB en programas internacionales
Cuatro proyectos en el Programa ALFA II y cuatro proyectos en el Programa Ecos-Nord, Programa interuniversitario ALE/2001: Se recibieron dos profesores y un estudiante de universidades españolas y se enviaron cuatro profesores a realizar trabajos de investigación y docencia a universidades españolas.
Se realizaron las dos evaluaciones anuales de los cuatro proyectos PCP (Francia).

Se realizaron y presentaron los siguientes trabajos:

“Cooperación para el Desarrollo” presentado ante el Núcleo de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (NUCORI); propuesta de la “Red de Cooperación Internacional”, promovida por el Ministerio de Ciencia y Tecnología; propuesta de “Creación de la Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación” de la Universidad Simón Bolívar, junto a la propuesta de “Cooperación Internacional en la Enseñanza de la Ingeniería” presentada en el Congreso IMICET II, Lyon Francia.

- Se publicaron 76 noticias internacionales a través del correo electrónico de la red USB dirigido al personal académico.
- Se informó y asesoró a profesores sobre proyectos a presentar en las convocatorias de Programas Internacionales (ALFA, INCO, Ecos-Nord, Cytel), con el objeto de facilitar y motivar la participación en dichos programas.
- Se realizaron recepciones y reuniones con representantes diplomáticos en nuestro país, representantes de universidades y organismos internacionales.
- Se representó a la Universidad como miembro del Núcleo de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (NUCORI) del Consejo Nacional de Universidades.
- Se proporcionó información y asesoramiento sobre estudios de postgrado en el exterior a estudiantes, profesores, empleados y egresados de la Universidad.
- Se facilitaron los trámites de visa a estudiantes y profesores de la Universidad.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS PÚBLICOS

La Dirección de Asuntos Públicos, cuya creación fue aprobada por el Consejo Directivo a principios del año 2001, tiene como Misión la formulación, aplicación y evaluación de una política y una estrategia de comunicación, información, divulgación y mercadeo para la Universidad Simón Bolívar, que mejore los procesos comunicacionales, tanto internos como externos, y contribuya al fortalecimiento de valores en la identificación y obtención de los objetivos académicos, financieros, organizacionales y comunitarios vinculados a la identidad e imagen de la Institución. Esta Dirección engloba dos unidades: la Coordinación de Información y Medios (antigua Oficina de Prensa) y la Coordinación de Relaciones Internas (anteriormente Relaciones Públicas). El funcionamiento de esta Dirección, durante el año 2001, fué especial, debido a que vivió el proceso de reestructuración de funciones, conformación de equipo y delineamiento de objetivos de las unidades que la integran, para desarrollar y ejecutar la nueva Política Comunicacional de la Universidad Simón Bolívar.

Coordinación de Información y Medios.

Esta coordinación es responsable de atender las necesidades informativas - periodísticas, tanto internas como externas, de la comunidad uesebista. Entre sus actividades más relevantes estuvieron:

- La consolidación de la publicación diaria del boletín electrónico *USB en Breve*, de manera tal que se publicaron boletines contentivos de casi 800 notas informativas. Esta publicación reactivó la circulación de la información diaria dentro de la Universidad Simón Bolívar y se ha convertido en el medio informativo y divulgativo por excelencia de Sartenejas.

- Se consolidó también la revista electrónica *Universitas*. Esta revista permite ampliar la información de *USB en Breve* y a la vez ilustrarla con fotografías; se conecta mediante un *link*. Su actualización es permanente y permite que el lector que así lo desee obtenga mayor información y documentación del tema que le interesa.
- Se elaboró el proyecto, se realizó el prediseño y se ejecutó a mediados de año el lanzamiento del periódico mensual *El Papel de la Bolívar*, una publicación impresa, full color, de 24 páginas, que circula en la USB y es enviada también a los públicos externos interesados en el tema universitario. A partir de julio y hasta diciembre se publicaron cinco números, contentivos de alrededor de 100 notas, informaciones, reportajes y columnas. Así mismo, se creó un mecanismo de distribución adecuado a través de la implantación de operativos de distribución tanto internos como externos.
- Se consolidó la política informativa externa mediante el envío de alrededor de 120 boletines a los medios de comunicación social (prensa, radio y televisión) y se incorporó a la prensa regional. Cabe destacar que esta actividad se hizo intensa e impactante en el período pre y post electoral universitario.
- Se continuó con el envío semanal 41 de la agenda de eventos a los medios de comunicación impresos, así como con la publicación de la Cartelera Informativa mensual 10, que es financiada por el Banco Mercantil.
- Se abrieron nuevas fuentes informativas electrónicas con el envío de notas a los portales lasimon.net, universia.edu.ve y terra.com.
- Se planificaron, diseñaron, redactaron y publicaron tres números del *Boletín de la Secretaría*, contentivos de 269 notas.

Coordinación de Relaciones Internas

Esta coordinación es responsable de consolidar y mantener la imagen, interna y externa de la Universidad, a través de la planificación y ejecución de eventos, la publicación de avisos y el cultivo de la relación con agentes externos a la Institución.

- Se planificaron, coordinaron, ejecutaron y supervisaron 370 actos académicos (graduaciones, conferimiento de Doctorado honoris causa, y de la condición de Profesor emérito, ingreso y ascenso en el escalafón, premiaciones y toma de posesión de las nuevas autoridades) y actos no académicos (firmas de convenio, donaciones, aniversarios, bautizos de libros, foros, conferencias, visitas de personalidades del exterior, visitas guiadas y actos sociales). Estos eventos generaron unas 350 solicitudes de apoyo a los diversos servicios de la USB, la toma de 5.904 fotografías, el diseño y la impresión de 120 materiales (tarjetas de invitación, diplomas, programas, volantes), la elaboración de 198 vallas informativas y la realización de etiquetas y sobres para el envío de unas 8.000 tarjetas.
- Se tramitaron y publicaron 70 avisos de prensa institucionales.
- Se abrió una nueva línea de trabajo con la incorporación a partir de octubre de un ejecutivo de cuentas para el periódico *El Papel de la Bolívar*, cuyos resultados ya se comenzaron a ver en noviembre con la publicación de tres avisos de prensa, uno de los cuales es un intercambio con la USB y los otros dos constituyen fuentes de ingresos propios.

UNIDAD DE PROGRAMAS ESPECIALES

Programas Especiales tiene como Misión promover la generación, transferencia e intercambio de conocimientos y tecnologías sociales, mediante la ejecución de programas orientados a ampliar la participación de los distintos actores en procesos de cambio y desarrollo social sostenible.

Para el logro de su Misión, Programas Especiales articula iniciativas, programas y proyectos, mediante la creación de alianzas que fortalecen el esfuerzo del conjunto y permiten la captación de mayores recursos para promover el mejoramiento de las condiciones de vida y la ampliación de las oportunidades de desarrollo de los actores intervinientes.

Las actividades que realizó Programas Especiales durante el año 2001, se pueden clasificar de la siguiente manera:

Programas de Asistencia Técnica

Diseño, formulación y presentación de propuestas a entes externos:

- Se definió el marco de orientación legal y sus implicaciones gerenciales, para el Centro de Salud Integral Comunitaria Camurí Grande, así mismo se diseñó el sistema de afiliación al mencionado Centro.
- Se procedió a la elaboración de propuestas para la creación de una farmacia comunitaria en Camurí Grande.
- Se presentó el Programa Comunitario Participativo Camurí Grande a la Alcaldía del Municipio Vargas.
- Se elaboró el Programa Básico de Formación en Gestión Pública Local para la Secretaría de Vialidad y Transporte de la Alcaldía Mayor.
- Se presentó al Dividendo Voluntario para la Comunidad el Programa de ampliación a la atención preescolar en el Centro de Atención Infantil Comunidad Camurí Grande.
- Se presentó la propuesta al Fondo de Inversión Social de Venezuela (FONVIS) para la formulación de proyectos comunitarios para el Estado Vargas.
- Se presentaron, ante la Unión Europea, la Cruz Roja Americana y Petróleos de Venezuela las respectivas propuestas para la prevención del riesgo social y ambiental en Camurí Grande.
- Se elaboró la Propuesta Opciones Productivas y de Autogestión Comunitaria para el Área de Influencia de las Operaciones del Consorcio Total Oil /SINCOR en el Estado Anzoátegui y el Estado Monagas.
- Se elaboraron igualmente, las Propuestas de: Taller de Intercambio de Experiencias en Microcréditos, para el Banco Mercantil; Taller para la Planificación de la Actuación Social de la Asociación de Ganaderos del Estado Apure; Propuesta para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios en Venezuela; Propuesta para la Creación de un Portal de Contenidos para el Desarrollo Socio Comunitario (en el marco de la Agenda para el Desarrollo de la Información, la Conectividad y los Contenidos, CONICIT – Ministerio de Ciencia y Tecnología); Propuesta para la Creación de un Portal para el Cálculo; Declaración y Pago de Impuestos vía electrónica para

las Alcaldías de Vargas (Estado Vargas) y Brión (Estado Miranda); (en el marco de la Agenda para el Desarrollo de la Información, la Conectividad y los Contenidos, CONICIT – Ministerio de Ciencia y Tecnología).

Entre los proyectos más importantes se elaboraron el titulado “La Escuela Somos Todos”, Proyecto de Investigación para la Comisión Nacional contra el Uso Ilícito de las Drogas (CONACUID) y el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes; el de Capacitación para la Gestión Ciudadana y el Desarrollo Productivo del Municipio Brión, Estado Miranda, a solicitud de la Alcaldía de Brión y presentado al Ministerio de Relaciones Interiores y Justicia; el de Red de Cooperación Productiva Camurí Grande, presentado al Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología (FONACIT)– Ministerio de Ciencia y Tecnología; y el de la Red Juvenil para la Prevención del Riesgo Social y Ambiental en Camurí Grande, presentada al Ministerio de Relaciones Interiores y Justicia.

Ejecución y acompañamiento de los programas

- Se abrieron: el Centro de Formación Técnico Productiva en el Área de Construcción Integral; el Centro de Información y Comunicación Camurí Grande, (este último contó con el apoyo del Centro Nacional de Tecnologías de Información (CNTI-Reacciun) del Ministerio de Ciencia y Tecnología mediante la dotación de un *Infocentro*); el Centro de Salud Integral Comunitaria Camurí Grande, así como el Centro de Atención Infantil Camurí Grande.
- Se dictaron los siguientes Talleres: Taller Gerencia de Sí Misma, a Madres Cuidadoras y Maestras del Centro de Atención Infantil Camurí Grande; taller de formación de 15 “ludotecarios”* para el Centro de Atención Infantil; taller de Construcción del Capital Social de la Parroquia Naiguatá y así mismo se realizaron diez talleres de diseño del modelo de gestión y del plan operativo del Centro de Atención Infantil.
- Se elaboró una estrategia comunicacional para el Programa Comunitario Participativo Camurí Grande.
- Se obtuvieron donaciones diversas (en efectivo y en especie) para la Asociación Civil Comunidad Camurí Grande, el Centro Integral Comunitario Camurí Grande, el Centro de Atención Infantil Camurí Grande y el Centro de Salud Integral Comunitaria Camurí Grande.
- Se recibió en comodato una Unidad Clínica Móvil para los servicios de salud en Camurí Grande.
- Se organizaron visitas a Camurí Grande, con entes públicos, privados y organismos internacionales, para mostrar la realidad y los avances del Programa Comunitario Participativo Camurí Grande.
- Se elaboró un Programa de Formación en Política Comercial y Negociaciones Comerciales Internacionales, para la Misión Permanente de Venezuela ante la Organización Mundial del Comercio, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se promocionó la creación del Coro Infantil Camurí Grande y la organización de diversas presentaciones en el Área Metropolitana de Caracas (Pequiven, Universidad Simón Bolívar, Centro Comercial Los Naranjos).

* Facilitadores para el desarrollo de juegos y actividades recreativas y culturales para niños

- Se inició la elaboración del mapa de salud de Camurí Grande.
- Se realizó la Feria de la Salud en Camurí Grande con un operativo especial de servicios de urología, oftalmología (despistaje de cataratas y glaucoma, banco de lentes), odontología, despistaje de diabetes, triglicéridos y colesterol, desparasitación; asimismo se realizaron operativos periódicos de citología, hematología y desparasitación.
- Se llevaron a cabo reuniones con la Alcaldía del Municipio Vargas, la Gobernación del Estado Vargas, Corpovargas y otros entes públicos, para gestionar apoyo al Programa Comunitario Participativo Camurí Grande.
- Asimismo se hicieron reuniones con los padres y representantes del Centro de Atención Infantil Camurí Grande.
- Se realizaron las reuniones y talleres para el fortalecimiento de la Asociación Civil Comunidad Camurí Grande en el área de planificación estratégica.
- Se llevaron a cabo reuniones y visitas a Camurí Grande, de seguimiento y acompañamiento al Programa Comunitario Participativo Camurí Grande.

Promoción de Alianzas

- Se promocionaron 11 alianzas con instituciones del sector público, 35 con instituciones del sector privado y nueve con organismos internacionales. De igual manera, se establecieron alianzas con cuatro redes de Cooperación Interinstitucional.

Fortalecimiento institucional, enmarcado en la noción de Cooperación al Desarrollo

- Diseño de la propuesta de actuación institucional bajo la noción de Cooperación al Desarrollo.
- Presentación de la propuesta de Cooperación al Desarrollo al equipo rectoral y de vinculación con el entorno a las instancias de la Universidad Simón Bolívar.
- Presentación del Programa Comunitario Participativo Camurí Grande al Consejo Directivo.
- Reunión con representantes del World Bank Institute para explorar posibilidades de participación institucional en el Proyecto Global Development Learning Network.

Representación institucional, mediante la asistencia y participación en eventos, reuniones, charlas, talleres

- Se asistió a la charla “Convocatoria para la Presentación de Propuestas” del Programa Entra 21, convocada por la Fundación Internacional para la Juventud y Fondo Multilateral de Inversión (FOMIN) del Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se asistió a dos reuniones de la Comisión para el Diseño de Estrategias y Gestión de Procesos, como parte del procedimiento de información y consulta orientado a la estructuración del Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, convocadas por el Ministerio de Ciencia y Tecnología.
- Se dictó la conferencia "Reconstrucción de la vida desde lo cotidiano" en Camurí Grande, en el marco del evento “El Egresado Regresa a la Escuela”, Escuela de Psicología de la Universidad Central de Venezuela.

- Se asistió a la reunión del Programa “Mariscal Sucre, Forjando Futuro”, convocada por la Alcaldía del Municipio Sucre, Estado Miranda, para el fortalecimiento institucional de la Alcaldía en materia de educación.
- Se participó en el Taller del Plan Nacional 2002-2007 convocado por la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD/OEA) y la Comisión Nacional Contra el Uso Ilícito de las Drogas (CONACUID).
- Se presentó la experiencia del Programa Comunitario Participativo Camurí Grande a estudiantes de la asignatura: “El Estudiante en la Actividad Comunal”, Estudios Generales, Universidad Simón Bolívar.

Apoyo a eventos generados en la Universidad

Active Learning in Engineering Education.

Balance de las Relaciones Cívico Militares en la Segunda Mitad del Siglo XX.

Actualización del recurso humano de la Unidad

A través de la participación en programas internos de la Universidad como el “Seminario sobre Educación Superior y Cultura Emprendedora en América Latina y el Caribe”, Parque Tecnológico Sartenejas.

También se participó en cursos organizados por instituciones del sector externo, tales como:

Programa de Desarrollo Gerencial para Funcionarios del Sector Social, Fundación Escuela de Gerencia Social (FEGS).

Segundo Seminario de Servicios de Desarrollo Empresarial de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), Turín, Italia.

Seminario Construyendo el Capital Social, VenAmCham.

Study Tour de los Servicios de Desarrollo Empresarial, Región Emilia Romagna, en Italia.

Taller de Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial, Fundación para la Infancia y la Juventud Oportunitas.

Taller El Municipio como Eje Fundamental para la Política de Seguridad Ciudadana, Ministerio de Relaciones Interiores y Justicia.

UNIDAD COORDINADORA DE GRUPOS DE APOYO

Esta unidad realiza acciones para promover, canalizar y coordinar relaciones con los grupos de egresados, jubilados, padres y familiares de los estudiantes, amigos y benefactores que constituyen recurso de singular importancia para la Universidad.

La participación coordinada de estos actores produce un importante efecto sinérgico de apoyo a la Universidad porque permite canalizar la oferta espontánea de cooperación y relaciones, así como, emprender acciones en la búsqueda de fuentes alternas de financiamiento.

- Se impulsó el concepto de búsqueda de fórmulas institucionales que permitan captar recursos extraordinarios de diversas fuentes.
- Se promovió la participación de grupos como los egresados, jubilados, padres y familiares de los estudiantes, amigos y benefactores.
- Se impulsó la consolidación de asociaciones y grupos civiles que contribuyen a la inserción institucional en los procesos de apertura hacia el entorno.
- Se contribuyó a orientar y reforzar la labor de obtención de fondos de apoyo financiero a la Universidad, impulsando la idea de mejorar los mecanismos para la captación de recursos y acuerdos de cooperación.

Asociación Amigos Universidad Simón Bolívar

La Asociación de Amigos durante el período, se ha visto consolidada, obteniendo un interesante posicionamiento ante su público. Entre sus logros para el año 2001 podemos destacar:

- Los ingresos totales durante el período, alcanzaron la cifra de trescientos catorce millones de bolívares (Bs.314.000.000).
- Se continuó con la campaña “Empecemos por los libros”, a fin de contribuir a la reconstrucción de la Biblioteca de la Sede del Litoral, patrocinada por las empresas PDVSA, Movilnet, Servicios CANTV, Nokia y Duncan. Se recaudaron 140 millones de bolívares.
- Se hicieron aportes a la Universidad, por la cantidad de 185.153.649 millones de bolívares. Entre estos aportes se destacan:

Desarrollo y mantenimiento de áreas verdes.

Equipos destinados, fundamentalmente, a dar apoyo a la docencia, tales como equipos de conexión a *internet* en la Biblioteca Central, sala de computación para Ingeniería Química, sala de computación para el Laboratorio de Dinámica de Máquinas, equipos de computación para la Especialización en Informática Educativa, equipos de computación para la sala CADD, sala de computación para el Laboratorio de Lenguaje José Santos Urriola.

Patrocinio para la construcción de un carro de fórmula por la Agrupación Estudiantil Equipo de Fórmula SAE.

Equipos y libros para la Biblioteca de la Sede del Litoral.

Apoyo a las actividades de Extensión Universitaria de la Sede del Litoral en la comunidad de La Guaira y Camurí Grande.

- Se mantuvo comunicación permanente con amigos y benefactores, suministrando información sobre la Universidad Simón Bolívar y sobre los avances y logros de la Asociación.

- Con motivo del día de la amistad, se publicó en el diario “El Nacional” un encarte informativo de ocho páginas sobre la Asociación.

Asociación de Profesores Jubilados

La Asociación de Profesores Jubilados ha concentrado su esfuerzo, por una parte, en velar por los intereses de los profesores jubilados en la consideración por parte de la Institución de sus derechos en cuanto el fondo de pensiones y jubilaciones y al mantenimiento de las condiciones del beneficio de la jubilación. Por otra parte, se han desarrollado diversas actividades para estrechar los vínculos de los jubilados con la Universidad, que se consideran fundamentales para renovar el sentimiento de pertenencia hacia esta Casa de Estudios y facilitar un acercamiento que redunde en beneficio mutuo.

Asociación de Egresados

La Asociación de Egresados, durante este período, ha centrado su acción en la difusión de su Misión y en la motivación a los egresados para apoyar a la Asociación y a la USB. Un 20% de los egresados de la Universidad son miembros activos de esta Asociación. Actualmente se están desarrollando planes de captación de egresados y generación de fondos. Entre sus logros para el año 2001 podemos destacar:

- Se realizó una amplia convocatoria para el proceso de elección del nuevo equipo rectoral de la Universidad, lográndose una significativa participación de los egresados.
- Se eligió una nueva Junta Directiva de la Asociación para el período 2001-2003.
- Se organizaron dos foros sobre la situación planteada con relación a la autonomía de esta Universidad.
- Se incrementó el porcentaje de egresados inscritos en la Asociación.
- Se generaron mecanismos de información y comunicación. Se publicaron en prensa nacional seis números del *Círculo de Sartenejas*, publicación periódica de la Asociación de Egresados y 36 cintillos informativos en el diario “El Nacional”.
- Se consolidaron mecanismos que permitieron la generación de ingresos propios para la autogestión y la realización de aportes a la Biblioteca, así como la dotación de dos vehículos para la Sede del Litoral.
- Se organizó el evento “XXV años de la III Promoción de la USB”.
- Se continuó con la unificación de la Asociación, entre la Sede del Litoral y Sartenejas.
- Se realizó el seminario “Entrepreneur. Empresas Empresarios siglo XXI”.

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

La Comisión de Planificación y Desarrollo es el órgano integrador de la planificación institucional, es una unidad de asesoría y apoyo a las distintas instancias de la organización, en la formulación de políticas y planes estratégicos, orientados al corto, mediano y largo plazo, para las diferentes áreas

en los ámbitos académico, corporativo y organizacional. Es la unidad responsable de la promoción, seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas, objetivos, planes y programas.

Cumpliendo con su Misión, durante el año 2001, a través de su Dirección se realizaron las siguientes actividades:

Vinculación con entes gubernamentales y otros entes externos

- Se mantuvieron reuniones de trabajo con la Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE) para presentar el Sistema de Indicadores de Gestión y plantear los cambios en la estructura programática del presupuesto que se está promoviendo desde la Universidad Simón Bolívar.
- Se representó a la Universidad Simón Bolívar ante el Sistema de Evaluación y Acreditación (SEA) de la Oficina de Planificación del Sector Universitario del Consejo Nacional de Universidades (OPSU-CNU). Se entregaron las primeras variables globales de la Universidad para la estimación de indicadores de gestión ante la Comisión Técnica del SEA.
- Se dictó un taller de Visión y Misión del Núcleo de Directores de Planificación, en la II Reunión Ordinaria de dicho Núcleo.
- Se presentó la experiencia de la Universidad Simón Bolívar como sede de las VI Jornadas realizadas en junio del año 2000 en la I Reunión Preparatoria de la VII Jornada Nacional de Planificación Universitaria.
- Se participó en el “IV Taller para la Revisión del Manual Descriptivo de Cargos para el Personal Administrativo de las Universidades Nacionales”, realizado en Nueva Esparta en el mes de mayo, para discutir las propuestas referidas al grupo de los cargos de Planificadores.
- Se participó en el grupo de trabajo, designado por las autoridades rectorales, que elaboró propuestas a la Ley Orgánica de Educación (LOE) y a la Ley de Educación Superior. Como parte de esa actividad se participó en el Seminario “La Ley de Educación Superior en el contexto de la Venezuela del siglo XXI” organizado por la Asamblea Nacional el 4 de junio, para lo cual se preparó un informe sobre la Ley Orgánica de Educación (LOE) y el Proyecto de Educación Nacional.
- Se participó en la integración de un equipo de trabajo con la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Ministerio de Planificación y Desarrollo, Oficina Central de Presupuesto y la Universidad Simón Bolívar para tratar problemas del esquema de asignación presupuestaria por parte del ejecutivo a las universidades públicas.
- Se asistió a la III Reunión Ordinaria del Núcleo de Directores de Planificación, celebrada en Cumaná en octubre, participando en el primer Taller sobre Marco Lógico, impartido por miembros de la OPSU. A partir del año 2003, los Planes Operativos Anuales de las universidades nacionales deberán ser formulados usando la herramienta de Marco Lógico. Adicionalmente, se les presentó a los participantes la experiencia de la USB en la formulación de su Plan Estratégico de Desarrollo 2002-2014, del Plan de Gestión 2002-2005 y la vinculación de este último con los Planes Operativos Anuales de la actual gestión rectoral.
- Se participó activamente en la mesa de trabajo sobre evaluación institucional y acreditación de la Comisión Nacional de Universidades con miras hacia una legislación para la Educación Superior. Se dictó la ponencia sobre Evaluación Universitaria, la cual fue publicada en el folleto

que recogió el producto de las diversas mesas de trabajo de la mencionada Comisión Nacional de Universidades.

- Se participó en el foro “La Educación Superior en el Marco de la Nueva Ley Orgánica de Educación” realizado en la Universidad Central de Venezuela.
- Se realizó la presentación “Procesos de Transformación Universitaria: la experiencia de la USB” a los miembros de la Comisión Reestructuradora de la OPSU, así como la experiencia de la USB en la formulación de su Plan Estratégico de Desarrollo 2002-2014, del Plan de Gestión 2002-2005 y la vinculación de este último con los Planes Operativos Anuales de la actual gestión rectoral.
- Se realizó una presentación del Proceso de Cambio - Reingeniería, a la Contralora Interna de la UNEXPO, quien visitó la USB.
- Se realizó una presentación sobre el proceso de planificación en la USB a un grupo de pasantes de México, Colombia y Ecuador, a solicitud del Centro IGLU Caribe.

Vinculación con instancias internas de la Universidad Simón Bolívar

- Se continuó con la divulgación y promoción de la cultura de planificación en las diferentes instancias internas de la Universidad Simón Bolívar, a través de reuniones, talleres y otras actividades.
- Se evaluó conjuntamente con las Direcciones de Finanzas y Recursos Humanos el actual sistema de seguros de hospitalización, cirugía y maternidad (HCM), así como los de vida, para los diferentes tipos de personal, buscando nuevas opciones de cobertura y deducibles. Dentro de este mismo orden de ideas, se hicieron estimaciones, en distintos escenarios, del costo del nuevo convenio con la Asociación de Profesores de la Universidad Simón Bolívar.
- Se elaboró un informe acerca del proceso de evaluación del personal administrativo y técnico 2000-2001, el cual será remitido al Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Finanzas en la estimación de los gastos fijos de algunas unidades de la institución para el año 2001. Asimismo se colaboró con la comisión encargada por la Dirección de Finanzas de la elaboración del nuevo manual de procedimientos para la formulación presupuestaria, en el cual se incorporan los resultados y recomendaciones del Proceso de Reingeniería.
- Se estructuró, conjuntamente con la Dirección de Finanzas y la Oficina de Presupuesto, la primera versión del Presupuesto 2002, basado en el Plan Operativo Anual 2002, elaborado por cada una de las unidades ejecutoras.
- Atendiendo decisiones del Consejo Directivo, se participó activamente en la designación de una Comisión para establecer los lineamientos estratégicos del Plan Maestro de Desarrollo del Valle de Camurí Grande, así como en la designación de una comisión de arquitectos, para el diseño arquitectónico de la reconstrucción de la Sede del Litoral, esta última bajo la coordinación de la Dirección de Planta Física.

Asesoría en Planificación Académica

- Se brindó asesoría académica al Decanato de Estudios Generales en la elaboración de programas sinópticos de nueve cursos de Estudios Generales Interdisciplinarios.
- Se apoyó al Decanato de Estudios Profesionales en el rediseño del Plan de Estudios de la carrera de Biología, así como en la elaboración detallada de la metodología para la evaluación y rediseño de carreras en la Universidad Simón Bolívar, con insistencia en el proceso de enseñanza y evaluación del aprendizaje.
- Se trabajó en el rediseño de las carreras de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Química e Ingeniería de Materiales, de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa del Sistema de Evaluación de las Carreras de Ingeniería (SECAI).
- Se evaluó positivamente el Proyecto de creación del nuevo programa de Especialización en Comunicaciones Móviles, del Decanato de Estudios de Postgrado. Así mismo se consideró y evaluó la propuesta de creación y aprobación de la Maestría en Administración de Empresas y de la Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales.
- Se elaboró un estudio sobre la Metodología SECAI-COLUMBUS, ya aplicada en carreras de la Universidad Simón Bolívar, cuyos resultados se hicieron llegar a las Autoridades Rectorales, al Decano de Estudios Profesionales y a los responsables del Proyecto.
- Se desarrolló un estudio sobre “Criterios para ofrecer el examen de admisión fuera de la USB”, atendiendo a la decisión del Consejo Directivo de favorecer el acceso a la USB de estudiantes del interior del país. Dicho estudio sirvió de base para la selección de Barquisimeto y Ciudad Bolívar como ciudades piloto para el proceso de admisión de estudiantes del año 2002.
- Se brindó asesoría para el Proyecto de Reestructuración del Centro de Investigaciones Educativas en la Oficina Técnica de Evaluación y Planificación Académica (OTEPA), a solicitud del Consejo Académico; se preside la comisión encargada de evaluar y reformular la propuesta.

Puntos Focales

- Se brindó apoyo a la elaboración del anteproyecto de Plan Estratégico de Desarrollo 2002-2014 de la Universidad Simón Bolívar, validado y aprobado por las autoridades, el cual sirve de fundamento al Plan de Gestión 2002-2005, que regirá la gestión de las nuevas autoridades rectorales.
- Se gestionó la selección y nombramiento, por parte del nuevo Equipo Rectoral, de los responsables que han de encargarse de los seis Puntos Focales de la Comisión de Planificación y Desarrollo.

Proceso de Cambio

- Se definieron, conjuntamente con las autoridades rectorales, las metas a lograr en el año 2001; asimismo, se realizaron reuniones de seguimiento al Proceso de Cambio de la Universidad Simón Bolívar.

- Se informó sobre el Proceso de Cambio iniciado en la Universidad Simón Bolívar a la Oficina de Planificación del Sector Universitario, en las Jornadas Internas de la Universidad Metropolitana, en el Núcleo de Directores de Planificación, en las Jornadas de los Sistemas de Información y Archivo como Aporte a la Gerencia y a la Investigación (Universidad Central de Venezuela) y en la Comandancia General del Ejército.
- Se promovió la participación de los distintos gremios en los Procesos de Cambio de la Universidad.

Se presentaron las siguientes ponencias

“Evaluación y transformación Universitaria: el caso Universidad Simón Bolívar”, en el foro Transformación y Ley de Educación Superior auspiciado por la Universidad Central de Venezuela.

“Evaluación Institucional y transformación Universitaria- La experiencia de la Universidad Simón Bolívar”, en las Jornadas de Planificación de la Universidad Experimental de Guayana (UNEG).

“Proceso de Reingeniería”, en la Comandancia General de la Guardia Nacional.

Se realizaron los siguientes talleres

“Metas 2001”, con el Consejo Directivo ampliado.

“La Universidad que queremos”, para el Núcleo de Vicerrectores Académicos.

Una vez concluida la labor del Equipo Coordinador de Reingeniería, se asumió el Proceso de Cambio en la Universidad como agenda de cada una de las instancias directivas.

Oficina Técnica

Coordinación de la Oficina

Las funciones del personal profesional de la Oficina Técnica fueron redimensionadas. En tal sentido, se distribuyeron las 52 unidades que suelen reportar en la Memoria y Cuenta de la Universidad Simón Bolívar, entre las cinco profesionales adscritas a la Oficina. Cada profesional tendrá bajo su responsabilidad brindar asesoría en materias vinculadas a la planificación, ejecución y rendición de cuentas a sus respectivas unidades.

Sistemas de control de gestión

En relación con el Sistema de Indicadores de Gestión se adelantaron las siguientes acciones:

- Se realizó la validación de los indicadores que se incorporaron en el Boletín Estadístico 1996-2000, para su publicación.

- Entró en operación el programa para la conversión de la base de datos de la Sede del Litoral al formato del Sistema de Indicadores, mediante una interfaz desarrollada por el Departamento de Computación de la Sede del Litoral.
- Se revisaron los indicadores propuestos en el sistema para el área de investigación. Se incorporarán en el mismo otros indicadores que serán proporcionados por el Decanato de Investigación y Desarrollo.
- Se elaboró un muestreo de datos de las distintas áreas para la prueba de indicadores de evaluación, que serán utilizados en el Proyecto del Sistema de Evaluación y Acreditación (SEA).

Sistemas de apoyo a la toma de decisiones

- Se realizó una presentación del método Delphi para la toma de decisiones ante la Comisión de Integración del Reglamento Autonómico, a fin de ayudar a establecer criterios para la toma de decisiones relativas al Nuevo Reglamento de la Universidad.

Ingeniería organizacional

- Se continuó asesorando el Proyecto de Reestructuración de la Dirección de Finanzas.
- Se asesoró el proceso de creación y puesta en funcionamiento de la Dirección de Asuntos Públicos.
- Se brindó apoyo a la puesta en funcionamiento a la Dirección de Planta Física, específicamente en lo relativo a las definiciones de los nuevos cargos requeridos por esa Dirección.
- Se continuó con el apoyo al proceso de integración de la Corporación Universidad Simón Bolívar, realizándose múltiples reuniones con los Presidentes de FUNINDES, ARTEVISIÓN y Parque Tecnológico Sartenejas. Se redactaron las propuestas de cambio de estatutos, que permitirán la requerida integración.
- Se apoyó la presentación del Proyecto de Creación de la Dirección de Relaciones Internacionales.
- Se apoyó a la Dirección de Seguridad Integral para lograr la aprobación formal de dicha Dirección.
- Se inició el proceso de reestructuración de la Asesoría Jurídica, mediante la constitución de una comisión *ad hoc*, constituida por profesores de la Universidad y profesionales del Derecho. La mencionada Comisión tiene por misión rediseñar la unidad de Asesoría Jurídica de la Universidad y uno de sus objetivos es proponer el perfil deseado para el nuevo Asesor Jurídico.

Información de planificación

Se elaboraron los siguientes documentos de la Institución:

Memoria y Cuenta 1997-1999.

Memoria 2000.

Plan Operativo Anual 2001 (Revisión).

Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2002 (Formulación).

Plan Operativo Anual 2002.

Se comenzó la recolección de información para la elaboración de la Memoria y Cuenta 2001.

VICERRECTORADO ACADÉMICO

El Vicerrectorado Académico es la unidad responsable de todo lo relativo al área académica de la Institución. Están bajo su responsabilidad tanto los Decanatos de Estudios Generales, Tecnológicos, Profesionales, de Postgrado y el Decanato de Investigación y Desarrollo, cada uno con sus respectivas Coordinaciones, como las Divisiones de Ciencias Físicas y Matemáticas, Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias Biológicas y Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales, con sus respectivos Departamentos Académicos, Centros e Institutos adscritos. Adicionalmente, forman parte del Vicerrectorado Académico la Biblioteca, la Dirección de Extensión Universitaria, la Unidad de Laboratorios y sus Laboratorios adscritos, la Dirección de Desarrollo Profesional, el Centro de Investigaciones Educativas y el Consejo Permanente de Admisión.

Entre las principales acciones desarrolladas durante el año 2001 por esta unidad se mencionan:

Acciones de Dirección Institucional

- Se presidieron las siguientes Comisiones Delegadas del Consejo Directivo:

Comisión Permanente, responsable de conocer, decidir y recomendar al Consejo Directivo los ingresos de personal académico contratado, sus renovaciones de contrato y los ingresos al escalafón del personal académico ordinario; así como de conocer los veredictos de los ascensos en el escalafón e informar sobre ellos al Consejo Directivo para su debida ratificación.

Comisión del Bono de Rendimiento Académico (BRA), responsable de recibir y decidir sobre las apelaciones del personal académico referidas al otorgamiento de dicho bono. Esta Comisión se reunió en tres oportunidades en el 2001 y estudió cinco apelaciones, de las cuales se rechazaron dos.

Comisión de Año Sabático, que recibe y estudia las solicitudes y las modificaciones de solicitudes de año sabático y recomienda su otorgamiento al Consejo Directivo.

Comisión de Actualización y Desarrollo, responsable de decidir sobre los apoyos institucionales otorgados al personal académico a través de la Dirección de Desarrollo Profesional.

Comisión de Becas y Créditos Educativos, responsable de la programación y otorgamiento de las becas y los créditos educativos. Esta Comisión aprobó el aumento de las becas estudiantiles, a partir de septiembre del año 2001, a fin de acatar la recomendación del Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil de homologar las becas otorgadas a los estudiantes del sistema de educación superior.

- Se coordinaron las acciones de la Comisión para la Revisión del Reglamento de Año Sabático, que está actualmente elaborando una propuesta de modificación del Reglamento de Año Sabático y del Bono de Año Sabático.
- Se coordinó la Comisión para la revisión del Reglamento Interno del Consejo Directivo.
- Se participó en la Comisión designada por el Consejo Académico para realizar una evaluación y revisión que conduzcan al establecimiento de una normativa al Programa de Estímulo a la Dirección Académico Administrativa. Como producto de estas deliberaciones, la Comisión presentó un informe con recomendaciones sobre políticas a seguir que fueron remitidas al Consejo Directivo para su consideración. A su vez, el Consejo Directivo nombró una

Comisión, presidida por el Vicerrector Académico, que deberá presentar la propuesta final para su consideración.

- Se apoyó la aplicación del Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico (RIUA), y la Normativa referente al ingreso, ubicación en el escalafón y disfrute de año sabático, que entraron en vigencia a partir del 01-01-01 a los profesores que participen en el Programa de Apoyo Institucional para la realización de estudios de postgrado,
- Se reactivó la Comisión de Biblioteca como órgano de decisión académica que brinde apoyo a la Dirección de esta unidad. Al efecto se designó como integrantes de esta Comisión a siete profesores de diversos departamentos académicos. Esta Comisión se reunió en tres oportunidades, teniendo como agenda el establecimiento de una política académica para la adquisición de revistas, *softwares* y publicaciones electrónicas.
- Se realizaron reuniones para tratar con los Jefes de Departamento temas relacionados con planes de desarrollo profesoral, contratación de jubilados, posible revisión de la normativa de jubilación, otorgamiento del BRA, concurso de credenciales y año sabático.
- Se designó, a través del Consejo Académico, una comisión especial para la reestructuración del Centro de Investigaciones Educativas (CIE) a fin de reorientar su Misión como una unidad que fortalezca la labor y funciones de los Decanatos de Estudios.
- Se presidieron tres reuniones con estudiantes, a las que fueron convocadas las Comisiones de Carrera, la Asociación de Becarios y el Centro de Estudiantes, para tratar asuntos relacionados con el desarrollo estudiantil.
- Se participó en las reuniones mensuales del Núcleo de Vicerrectores Académicos. Se enviaron representantes a los diversos talleres ofrecidos bajo el nombre de “La Universidad que queremos” y como producto de los cuales el Núcleo de Vicerrectores elaboró un documento final que se presentó ante el CNU.

Programas relacionados con el incentivo al personal académico

- Se continuó fomentando la política de estímulo al profesorado a través de los diferentes programas establecidos.
- Se coordinó el proceso de convocatoria, recepción de postulaciones y reuniones de los jurados del Premio Anual a la Destacada Labor Docente 2000-2001 y del Premio al Mejor Libro de Texto, edición 2002, así como la presentación de los respectivos veredictos ante los Consejos Académico y Directivo. En el primero, del máximo de 28 premios a otorgar según la normativa, resultaron galardonados un total de 17 profesores, según se relaciona a continuación:

CUADRO N° 45
PREMIO ANUAL A LA DESTACADA LABOR DOCENTE

DEPENDENCIA	POSTULADOS		PREMIADOS	
	AÑO ACADÉMICO 1999-2000	AÑO ACADÉMICO 2000-2001	AÑO ACADÉMICO 1999-2000	AÑO ACADÉMICO 2000-2001
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	15	15	5	9
División de Ciencias Sociales y Humanidades	6	8	4	4
División de Ciencias Biológicas	4	4	3	2
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	4	6	2	2

Fuente: Vicerrectorado Académico

En cuanto al Premio al Mejor Libro de Texto, en el año 1999 se resolvió que cada *dos años* se otorgarían cuatro premios iguales, uno por cada División, a ser entregados dentro del marco conmemorativo del aniversario del inicio de actividades de la USB. Para las ediciones 2000 y 2002, los resultados de la convocatoria pueden apreciarse en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 46
PREMIO AL MEJOR LIBRO DE TEXTO

DEPENDENCIA	POSTULADOS		PREMIADOS	
	EDICIÓN 2000	EDICIÓN 2002	EDICIÓN 2000	EDICIÓN 2002
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	10	9	1	1
División de Ciencias Sociales y Humanidades	4	4	-	1
División de Ciencias Biológicas	1	1	1	1
División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales	-	1	-	-

Fuente: Vicerrectorado Académico

El Vicerrectorado Académico brindó el apoyo financiero y participó como jurado para la selección y entrega de los premios “Antonio José de Sucre” y “Simón Rodríguez”, otorgados por la Asociación de Profesores, cumpliendo con lo establecido en el “Instrumento Normativo de las relaciones entre la Universidad Simón Bolívar y su personal académico”. Estos premios se otorgan anualmente en diciembre, con motivo del Día del Profesor Universitario.

A través del Programa de Estímulo a la Dirección Académico Administrativa se atendieron 14 solicitudes de financiamiento, por un monto total aproximado de 13.500.445 millones bolívares. Se dejaron de atender dos solicitudes por falta de disponibilidad financiera

- Se brindó apoyo financiero para la asistencia de dos profesores al Curso IGLU 2001, ofrecido por el Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario (IGLU), de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), como un aporte a los programas de formación del profesorado y de promoción de las actividades de dirigencia académico-administrativa.

- Se brindó apoyo financiero a un profesor para la presentación de tesis doctoral en Brandeis University, Boston, Massachusetts, del 18-08 al 16-09-01.
- Se brindó apoyo financiero a un profesor para la realización de pasantías de investigación en la Universidad Estatal de California, del 20-07 al 20-08-01.

Programas relacionados con la docencia, investigación y extensión

- Se brindó apoyo financiero a los siguientes programas y eventos:

Con la mediación de este Vicerrectorado, se firmó el convenio para la evaluación de las carreras de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica e Ingeniería Geofísica.

Asistencia de seis estudiantes a las Competencias Regionales del Maratón de Programación de la *Association For Computing Machinery* (ACM), realizadas en Margarita, del 07-11 al 10-11-01.

Otorgamiento de premios al segundo y tercer lugar del evento INFOCARRERA 2001, el cual está bajo la tutela del Decanato de Estudios Profesionales.

Asistencia de un observador científico del CENAMEC a la “33ª Olimpiada Internacional de Química” realizada en Bombay, India, del 06-07 al 16-07-01.

Pasaje de un profesor invitado de la Graz University of Technology, Austria, para dictar curso de postgrado, del 12-11 al 23-11-01.
- Se canalizó una importante donación de libros nuevos con un valor aproximado de diez millones de bolívares.
- Iniciativa de ofrecer un ciclo de foros sobre Paz y Tolerancia y Ceremonia Multireligiosa, a raíz de los sucesos del 11 de septiembre.

Proyecto de Reingeniería

- Se coordinó la Comisión responsable de la Acción Clave Dedicación del Personal Académico, cuyos objetivos eran establecer las políticas y criterios para la dedicación del personal académico, así como también los indicadores para su evaluación. Se presentó una propuesta de políticas ante el Consejo Académico, quien la aprobó en su sesión del 31-01-01, y luego ante el Consejo Directivo, quien la conoció y aprobó en sesión del 17-04-01. Su implementación se encuentra en proceso de estudio.

Internacionalización de la Universidad

- Participación en los eventos programados por el Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA); entre ellos se mencionan los siguientes:

Seminario “La Universidad en el Siglo XXI. Desafíos y Estrategias”. Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC, Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, PUCMM, República Dominicana, junio 18 y 19 de año 2001.

34ª Reunión de la Junta Directiva, realizada en Sao Paulo, Brasil, del 15-10 al 16-10, en la cual se presentaron innovaciones universitarias, entre las cuales se destacaron: Programa Profesorado de la Universidad del Norte – Colombia, Programa de Formación General de la Pontificia Universidad Católica de Chile, Oferta de un Programa de Doctorado Virtual de la Universidad Oberta de Cataluña. Así mismo, se ofertó un Programa de Intercambio Estudiantil, entre las Universidades miembros de CINDA.
- Apoyo financiero a programas de cooperación e intercambios internacionales coordinados por la Dirección de Relaciones Internacionales.

Fondo de Desarrollo Estudiantil de la Universidad Simón Bolívar (FONDESIBO)

En su condición de Presidente del Fondo, el Vicerrector Académico solicitó una auditoría a la Contraloría Interna, cuyos resultados fueron entregados y presentados ante el Consejo Directivo el 18-07-01. Así también, el Directorio del Fondo decidió recomendar al Consejo Directivo el nombramiento de una Comisión que evalúe la viabilidad de los objetivos establecidos en los Estatutos del Fondo y la pertinencia de su reactivación. El Consejo Directivo aprobó las consideraciones y recomendaciones presentadas y, a su vez, decidió recomendar a las nuevas Autoridades Rectorales la integración de la Comisión a que se hace referencia.

CONSEJO PERMANENTE DE ADMISIÓN

El objetivo principal del Consejo Permanente de Admisión, realizado a través de la Comisión Técnica de Admisión, consiste en el análisis, formulación y proposición ante el Consejo Directivo de las políticas de admisión de la Universidad Simón Bolívar, así como la elaboración y diseño del examen de admisión y los estudios académicos relacionados con todo el proceso de admisión. Para el año 2001, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Banco de ítems del examen de admisión

- Se efectuó una revisión al examen de admisión, la cual estuvo a cargo de comisiones encargadas de las diferentes áreas como son: Matemáticas, Habilidad Verbal, Habilidad Espacial y Física. Se incluyeron 310 nuevos ítems en las áreas de Habilidad Numérica, Habilidad Verbal, Habilidad Espacial y Física.
- Se realizó en septiembre del año 2001, una prueba piloto a los nuevos estudiantes que ingresaron a la Universidad Simón Bolívar para validar 46 ítems del banco de Habilidad Verbal. De acuerdo con los resultados de estas pruebas se seleccionaron los ítems que se incluirán definitivamente en el banco.
- Se elaboró y entregó el modelo de prueba 2001.

Modernización de equipos

- Se adquirió una nueva computadora y se logró la repotenciación de otros equipos y su conexión a la red.
- Se probó la nueva versión del programa LERTAP, con el fin de ser utilizado para procesar los datos de las respuestas a las preguntas del examen de admisión.
- Se puso a prueba el programa de computación interactivo que proporciona un modelo de prueba, a fin de que los estudiantes aspirantes a ingresar a la USB puedan resolverla de manera interactiva y obtener un resultado aproximado de su desempeño.

Modificaciones en el Examen de Admisión 2001

- Se realizaron estudios de posibles modificaciones con el fin de aplicar tres tipos de exámenes.

Proceso de admisión

- Se estudió la posibilidad de ofrecer el examen de admisión en institutos educativos del interior del país.
- Se realizó un taller sobre interpretación de estadísticas del examen de admisión (Análisis LERTAP).
- Se comenzó a dictar al personal administrativo un curso introductorio sobre procesos estadísticos en noviembre del 2001.
- Se realizaron los siguientes estudios estadísticos para analizar los cambios en el proceso de admisión:

1. Informe del examen de admisión 2001.
2. Comportamiento de las preguntas de Habilidad Espacial.
3. Análisis de los resultados de la selección de carrera de acuerdo a las opciones seleccionadas por los estudiantes, Perfil del Estudiante.
4. Evaluación del primer año de la cohorte 1998.
5. Evaluación del primer año de la cohorte 1999.
6. Se continuó con la elaboración del proceso sistemático para el seguimiento y análisis del rendimiento de las distintas cohortes, para establecer la correlación con el proceso de admisión.
7. Se conformó un conjunto de datos históricos sobre procesos de admisión y prosecución de los estudiantes de años anteriores. Actualmente, se dispone de una sólida base de datos de las cohortes comprendidas entre los años 1989 y 2001 para estudios y seguimiento.

Asesorías

- Se asesoró a la Universidad Rómulo Gallegos, en las fases de elaboración, diseño y aplicación (31-03-01) del examen de admisión a los estudiantes aspirantes a ingresar a la Escuela de Ingeniería de esta universidad.

Contrataciones

- Se contrató personal académico para la elaboración de nuevos ítems para el Banco de Preguntas.
- Se contrató un preparador para elaborar la página *web* y dos ayudantes administrativos para el trabajo de mejora del diseño del programa que automatiza la elaboración del examen de admisión, elaboración de dibujos en el programa *AutoCAD*, inventario de preguntas del Banco Cero, que son preguntas a ser probadas en pre-test, actualización del Banco LATEX, mantenimiento de la red y elaboración de estadísticas para los informes y estudios de esta Coordinación

DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES

El Decanato de Estudios Generales tiene a su cargo la planificación, diseño, coordinación y evaluación de los programas de enseñanza destinados a atender la formación básica del estudiante durante su primer año de estudios en la Universidad, así como de los programas de Estudios Generales destinados a atender la formación general paralela a su formación profesional, en consonancia con la concepción global de la educación que es distintiva de la USB. Para ello apoya su actividad en dos Coordinaciones: Ciclo Básico y Ciclo Profesional.

La Coordinación del Ciclo Básico es la responsable de la planificación, desarrollo y evaluación de las distintas áreas del conocimiento que conforman el primer año de estudios y las actividades asociadas a éste. Está coordinada por dos profesores, cada uno responsable de un área del conocimiento distinta.

La Coordinación del Ciclo Profesional es la responsable de la planificación, desarrollo y evaluación de los cursos que son ofrecidos a los estudiantes a lo largo de su carrera en las diferentes áreas de Estudios Generales. Hay dos coordinadores, cada uno responsable de un área del conocimiento distinta.

Entre las actividades que llevó a cabo esta unidad en el año 2001, se destacan:

Actividades Académicas

- Se realizó la coordinación y evaluación permanente de los programas adscritos a este Decanato.
- Se brindó atención personalizada a los estudiantes.
- Se aplicó la evaluación al personal docente que ingresa al escalafón o renueva contrato y que dicta cursos en el Ciclo Básico o de Estudios Generales.
- Se promovió la continuación y el seguimiento del Programa de Asesores Académicos para estudiantes del primer año. Este programa es una actividad docente que intenta brindarle al estudiante de primer año información y apoyo académico para ayudarlo a adaptarse gradualmente a la nueva etapa universitaria. Entre sus metas está detectar aquellos factores que puedan afectar negativamente su rendimiento académico y tratar de corregirlos a tiempo.
- Se elaboraron estudios estadísticos sobre la demanda de cursos de Estudios Generales y sus resultados, en términos de notas obtenidas por los estudiantes, número de retiros, y otros.
- Se sostuvieron permanentemente reuniones con las distintas instancias académicas de la Universidad, con la finalidad de mantener un canal de comunicación abierto, que permita dar a conocer los programas del Decanato y detectar la necesidad de cambios.
- Se estudió y definió la Normativa del Decanato, documento propuesto para ser incluido en el Reglamento Estudiantil.
- Se estudió y definió la Normativa de Cambio de Carrera del Ciclo Básico, documento propuesto para ser incluido en el Reglamento Estudiantil.
- Se modificó el sistema automatizado de reserva de cupo e inscripción de los cursos de Estudios Generales del Ciclo Profesional. Previo análisis de las situaciones presentadas en el proceso de reserva, se procedió a efectuar los ajustes necesarios para solventar las fallas presentadas, garantizando una mayor equidad en la distribución de los cursos según el índice y el número de carnet.
- Se modificó internamente la normativa de inscripción de Estudios Generales con el objetivo de flexibilizar los Planes de Estudios, permitiendo la inscripción de dos asignaturas de Estudios Generales en cualquier momento de la carrera, quedando restringida esta opción a una sola vez durante la misma.
- Se comenzó la revisión del primer año de las carreras de Arquitectura y Urbanismo. Dado que el primer año de estas carreras es experimental, es obligatorio efectuar una revisión de los objetivos propuestos para determinar su cumplimiento y definir nuevas estrategias de ser necesario. A tal efecto, se ha iniciado el proceso de reuniones con el propósito de hacer un diagnóstico de la situación actual.
- Se presentó el Proyecto de Reingeniería del Decanato ante los Miembros del Consejo Directivo. El proceso de revisión y cambio del Decanato pretende evaluar los paradigmas en que se ha fundamentado el Decanato en el tiempo y propone estudiar las posibilidades de incrementar el trabajo en equipo con el Decanato de Estudios Profesionales, para lograr una participación activa de las Coordinaciones de Carrera en la definición de los perfiles deseados.
- Se participó, conjuntamente con un asesor de la Comisión de Planificación y Desarrollo, en un estudio sobre la programación y definición de los cursos de Estudios Generales, basado en la demanda y afinidad de cursos con las carreras.
- Se mantiene la colaboración con el Programa Igualdad de Oportunidades (PIO), mediante el préstamo de espacio físico de las oficinas de este Decanato, así como la colaboración con la

Coordinación de Biología en la revisión y propuesta de su Plan de Estudios, referente al Ciclo Básico y cursos de Estudios Generales.

- Se brindaron asesorías académicas en materias de Estudios Generales a estudiantes de intercambio.
- Se participó, a través de la Coordinación del Ciclo Básico, en la comisión de evaluación de la materia Venezuela ante el Siglo XXI, que se imparte a todos los estudiantes de primer año.
- Se elaboraron pautas para emprender una revisión curricular del primer año de estudios, así como del efecto de los nuevos reglamentos de permanencia y el nuevo proceso de ingreso a carrera.
- Se elaboró el listado de estudiantes con el mejor índice académico durante su primer año de estudios, correspondiente al período septiembre 2000 - julio 2001, con el objetivo de divulgar esta información y premiar la actuación de estos estudiantes.
- Se participó en las Jornadas de Padres organizadas por la Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE), así como en el acto de recibimiento a los nuevos estudiantes.
- Se colaboró, conjuntamente con el Departamento de Ciencias Sociales y la Dirección de Extensión Universitaria, en la organización de un concierto de música venezolana como parte de las actividades culturales asociadas con la materia Venezuela ante el Siglo XXI en el primer año.
- Se presentó al Consejo Académico una propuesta, que fue aprobada, que concede al Decanato la potestad de otorgar permisos para cursar menos de ocho créditos a estudiantes del Ciclo Básico cuando, a juicio del Consejo de este Decanato, ello se considere necesario.

Actividades de Información y Divulgación

Actualización de la página *web* del Decanato de Estudios Generales con información permanente de los programas, cursos, horarios, perfiles profesoriales y otros temas.

Actualización de la base histórica de datos del Decanato y de los cursos de Estudios Generales.

Publicación del *Catálogo General de Cursos de Estudios Generales 2000-2002*. En esta edición, la información abarca los cursos correspondientes al Ciclo Básico y los del Ciclo Profesional, y adicionalmente se reseña información relativa a los profesores que dictan cursos de Estudios Generales.

Reactivación y publicación de la revista *Universalía*, en formato impreso; asimismo se creó la revista *Universalía* en línea, la cual tomó el fondo gráfico de la página *web* de la Universidad, con un diseño propio en su portal de acceso. Esta es una revista interactiva, que permite la comunicación continua con los lectores. Se crearon nuevos espacios, tales como: una biblioteca virtual de los números ya publicados, que se actualizará con los nuevos números, igualmente se podrá reforzar la información con direcciones de la *web*, realizar encuestas en la *web* y otras actividades.

Presentación de la revista *Universalía* en línea ante el Consejo Académico.

Se realizó la Semana de Estudios Generales en la que se efectuaron las siguientes actividades: conferencias, obras de teatro y Artizas: evento en el que un grupo de artistas plásticos, conjuntamente con estudiantes, realizaron trabajos usando tiza sobre las aceras de la Universidad. Se promovieron y realizaron los concursos “Serrano Poncela”, al mejor trabajo escrito final de Estudios Generales (ensayo), “Iraset Páez Urdaneta” mención poesía y “José

Santos Urriola”, mención cuentos. Se aprovechó la realización de esta semana para bautizar la revista *Universalía* en línea y efectuar una exposición de libros.

DECANATO DE ESTUDIOS PROFESIONALES

El Decanato de Estudios Profesionales es el encargado de diseñar, coordinar y evaluar todo lo relativo al programa de enseñanza durante el Ciclo Profesional de las carreras. Tiene las siguientes Coordinaciones adscritas: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación, Ingeniería Geofísica, Ingeniería de Materiales, Ingeniería de Producción, Arquitectura, Urbanismo, Licenciatura en Matemáticas, Licenciatura en Física, Licenciatura en Química y Licenciatura en Biología.

Durante el año 2001 se logró acometer satisfactoriamente las siguientes metas:

Revisión y actualización de Planes de Estudios

Modificación sustancial al plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Biología.

Proyecto de reapertura de la carrera de Licenciatura Docente en Matemáticas.

Evaluación y modificación moderada de los planes de estudios de las carreras de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica y Licenciatura en Física.

Evaluación interna y externa de la carrera de Ingeniería Química mediante la aplicación de la metodología Sistema de Evaluación de la Calidad de la Enseñanza de la Ingeniería (SECAI).

Nombramiento de una comisión para el estudio de los cambios de carrera del Ciclo Básico.

Asistencia a cuatro Núcleo de Decanos de Ingeniería, diversas jornadas, congresos y conferencias.

Organización del Taller de Normas y Procedimientos del Decanato y las Coordinaciones de carrera de pregrado; se estima la publicación del Manual de Procedimientos del Decanato de Estudios Profesionales para el año 2002.

Revisión y modificación del Reglamento de Cursos en Cooperación.

Creación, inclusión y modificación de asignaturas de los planes de estudios (aproximadamente, un total de 30 asignaturas).

Elaboración de diez programas de asignaturas y/o programas sinópticos.

Creación, desarrollo y actualización de la página *web* de las coordinaciones.

Asistencia y participación de los coordinadores a congresos, reuniones, talleres y charlas internos y externos a la Institución.

Colaboración de las diferentes dependencias en la elaboración del audiovisual relacionado con la presentación de las carreras a los nuevos estudiantes admitidos.

Apoyo al estudiante

El Consejo de Coordinadores del Decanato de Estudios Profesionales aprobó un total de 73 solicitudes de cambio de carrera.

- Se procesaron ocho solicitudes de reingreso, tres aprobadas y cinco negadas; asimismo el Decanato procesó 33 solicitudes de equivalencias de las cuales fueron aprobadas tres, reprobadas cinco y se encuentran en estudio 25.
- Se financiaron 132 trabajos de grado.
- Se otorgaron 60 apoyos estudiantiles.

Donaciones

- Se recibieron donaciones por parte de las empresas *Luscent Technologies Venezuela* y *Procter & Gamble de Venezuela*, las cuales fueron destinadas al equipamiento de la Sala de Polímeros de la carrera de Ingeniería de Materiales y a la creación una sala de computadoras para las carreras de Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Electrónica.

Eventos

- Asistencia del Decano a la preparación del ALE/2002 (*Active Learning in Engineering Education*), realizado en la ciudad de Copenhague, Dinamarca.
- *INFOCARRERA 2001*, dirigido a los estudiantes de educación media y ciclo diversificado de colegios y liceos del área metropolitana y del interior del país. Asistencia aproximada de 3.800 personas. Resultó premiado el *stand* de la carrera de Licenciatura en Física por votación de los estudiantes asistentes al evento.
- Programación, organización y apoyo de eventos académicos, charlas, conferencias, foros, visitas, exposiciones de arte y fotografía para promocionar las carreras, teniendo por finalidad integrar los distintos sectores que participan en el desarrollo de los futuros profesionales.
- *EXPORTUNIDADES*, efectuado en las instalaciones del Ateneo de Caracas en el mes de octubre, evento donde la Universidad obtuvo el primer lugar.

Publicaciones

- Reglamentación Estudiantil del año 2001
- Trípticos informativos del Decanato

Premios

- *EUREKA* Corporación Grupo Químico, Premio a la Innovatividad Universitaria otorgado a estudiante de la carrera de Arquitectura, quien clasificó como finalista con el trabajo para el mejoramiento de La Guaira después de la tragedia.
- *RETO A LA EXCELENCIA USB Procter & Gamble de Venezuela 2001*, contó con la participación de seis estudiantes de la Institución, recibiendo el premio dos de la carrera de Ingeniería de Producción y cuatro de Ingeniería Química. Así mismo le fue otorgado el Premio al Desempeño Docente a una profesora adscrita al Departamento de Electrónica y Circuitos.
- *A los mejores estudiantes*; se premiaron por su excelente desempeño durante el mes de julio del año 2001 dos estudiantes, uno de la carrera de Licenciatura en Física y otro de Ingeniería Geofísica. Se estima galardonar el próximo año a treinta estudiantes.

Programas

Intercambio Estudiantil: fueron aceptados 49 postulados a participar en el programa de intercambio de la USB, siendo distribuidos de la siguiente forma: cinco a la Universidad Tecnológica de Compiegne, tres a la Universidad de Oklahoma, dos a la Universidad de Uppsala, tres a la Universidad de Karlsruhe, cinco a la Universidad Politécnica de Cataluña, dos a la Universidad de Nuevo México, dos a la Universidad Abo-Akademi, cinco a Insa De Lyon, dos a la EPF Escuela De Ingenieros, dos a la Universidad de Lund, dos a la Universidad de Texas A&M, dos a la Universidad Tecnológica de Nagaoka, tres a la Universidad de Zaragoza, cinco al Politécnico de Milán, tres a Penseelaer, dos a la Escuela de Minas de Nantes y dos a KTH.

Programa Igualdad de Oportunidades(PIO): Se consolidó el desarrollo del Programa, el cual inició sus actividades académicas cohorte II (período enero abril/2001) con un total de 350

estudiantes que decidieron optar por carreras pertenecientes a la Sede del Litoral. Los alumnos se distribuyeron en 12 secciones, que recibieron ocho horas semanales de actividad académica. En el programa participaron los Departamentos de Matemáticas, Lengua y Literatura y el Grupo Escalera. Se presentaron limitaciones con los servicios de transporte y reproducción. Igualmente, se dictó un curso intensivo con un total de 350 estudiantes con una duración de un mes (25-6 al 27-07-2001), para alumnos que resultaron admitidos en Sartenejas; los mismos se distribuyeron en cuatro secciones, que recibieron 16 horas semanales de actividad académica en las áreas de Matemáticas, Lengua, Inglés y Computación.

Coordinación de Cursos en Cooperación

El programa de la Coordinación de Cursos en Cooperación es revisado y actualizado permanentemente. En el año 2001 esta Coordinación ubicó un total de 856 estudiantes en pasantía, los resultados se aprecian en los cuadros que se presentan a continuación:

CUADRO N° 47

ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA INTERMEDIA

AÑOS	URBANISMO		
	Ene-Mar	Sep-Dic	Total de Estudiantes
2000	01	03	04
2001	04	03	07

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 48

ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA CORTA

CARRERAS	TRIMESTRE Jul- Sep	
	ESTUDIANTES	
	2000	2001
Ingeniería Eléctrica	9	30
Ingeniería Mecánica	69	70
Ingeniería Química	54	44
Licenciatura en Química	9	10
Licenciatura en Matemática	1	1
Ingeniería Electrónica	61	36
Arquitectura	22	10
Ingeniería de Computación	31	36
Urbanismo	1	1
Ingeniería de Producción	42	61
Ingeniería Geofísica	25	12
Ingeniería de Materiales (Metalurgia)	9	5
Ingeniería de Materiales (Polímeros)	20	13
Ingeniería de Materiales (Metalmecánica)	13	10
Ingeniería de Materiales (Cerámica)	10	9
Licenciatura en Biología	5	3
Total	401	351

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 49

ESTUDIANTES UBICADOS EN PASANTÍA LARGA

CARRERAS	TRIMESTRE					
	Ene-May		Abr-Sep		Jul-Dic	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Ingeniería Eléctrica	1	9	10	13	24	29
Ingeniería Mecánica	4	3	35	33	51	-
Ingeniería Química	2	2	26	36	33	69
Licenciatura en Química	-	-	-	-	-	-
Licenciatura en Matemática	-	-	1	1	3	1
Ingeniería Electrónica	-	7	35	25	54	33
Arquitectura	-	-	-	-	-	-
Ingeniería de Computación	9	13	27	46	45	39
Urbanismo	-	-	-	-	-	-
Ingeniería de Producción	6	2	24	28	15	17
Ingeniería Geofísica	-	1	4	5	-	20
Ingeniería de Materiales (Metalurgia)	2	2	2	2	9	-
Ingeniería de Materiales (Polímeros)	5	-	4	11	16	17
Ingeniería de Materiales (Metalmecánica)	2	2	3	-	17	9
Ingeniería de Materiales (Cerámica)	-	1	4	2	6	11
Licenciatura en Biología	-	1	2	3	2	6
Total	31	43	177	204	299	251

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

CUADRO N° 50
PROFESORES EN CALIDAD DE TUTORES ACADÉMICOS
AÑO 2001

UBICACIÓN	*N° PROFESORES
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	1
Departamento de Computación y Tecnología de la Información	15
Departamento de Biología Celular	1
Departamento de Biología de Organismos	1
Departamento de Ciencia de los Materiales	11
Departamento de Ciencias de la Tierra	3
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas	2
Departamento de Cómputo Científico y Estadístico	2
Departamento de Conversión y Transporte de Energía	16
Departamento de Electrónica y Circuitos	17
Departamento de Física	1
Departamento de Mecánica	17
Departamento de Procesos y Sistemas	13
Departamento de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2
Departamento de Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	6
Jubilados	4
Total	114

Fuente: Coordinación de Cursos en Cooperación

***El N° de profesores se mantuvo constante para los años 2000 y 2001**

Participaron un total de 490 empresas entre las que podemos mencionar: Procter & Gamble de Venezuela, Schlumberger, Electricidad de Caracas, Cervecería Polar, C.A. Metro de Caracas, Toyota de Venezuela, Sidetur, Sidor, IBM de Venezuela, Ford, INTEVEP, PDVSA, CANTV, Nestlé de Venezuela, TELCEL, DIGITEL, MOVILNET, AVON Cosmetic, BIGOTT, SENECA, Danaven, entre otras.

DECANATO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Durante el año 2001, el Decanato de Estudios de Postgrado consolidó su línea de desarrollo creciente, tanto en lo referente al número y diversidad de los programas académicos de IV y V nivel que conforman su oferta académica, como a la intensificación del proceso de creación, acreditación y reacreditación de los mencionados programas ante el Consejo Nacional de Universidades (CNU). Como se puede apreciar en los logros reseñados a continuación, el número de egresados de Especialización, Maestría y Doctorado se ha mantenido con los altos niveles alcanzados el año anterior. Paralelo a ese crecimiento sostenido, el Decanato ha iniciado en los últimos meses un proceso de evaluación académica, administrativa y organizacional con el fin de adaptar sus funciones y procesos a las condiciones y exigencias de la actualidad.

El potencial de desarrollo de los Estudios de Postgrado puede apreciarse si se tiene en cuenta el conjunto de importantes proyectos de nuevos programas que se encuentran en preparación y evaluación, así como el proyecto de Residencias Estudiantiles de Postgrado, que ha iniciado ya su desarrollo. Todo esto está respaldado por el Plan Estratégico de Desarrollo 2002-2014 de la

Universidad, así como por el Plan de Gestión 2002-2005 del nuevo equipo rectoral, puesto que en ambos documentos se establece el desarrollo del postgrado como una prioridad estratégica de la Institución. Los logros obtenidos se describen a continuación:

Programas y Proyectos

- Se aprobó en Consejo Directivo y Consejo Académico la creación de los programas: Especialización en Comunicaciones Móviles y Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales.
- Se recibió del Consejo Nacional de Universidades (CNU) la autorización de creación y funcionamiento del Programa de Especialización en Opinión Pública y Comunicación Política.
- Se solicitó al Consejo Nacional de Universidades autorización para la creación y funcionamiento de los nuevos programas de Especialización en: Siderurgia, Comunicaciones Móviles, Ingeniería Mecánica de Plantas y Procesos, Confiabilidad de Sistemas Industriales. Se solicitó ante el mismo ente la acreditación de los programas de postgrado que se indican a continuación: Doctorado en Filosofía y Doctorado en Letras. Maestrías en las siguientes áreas de estudio: Estadística, Filosofía, Ingeniería Mecánica, Lingüística Aplicada. Especializaciones en las siguientes áreas de estudio: Enseñanza de Idiomas Extranjeros (Inglés), Estadística Computacional y Gerencia de las Telecomunicaciones.
- Se solicitó ante el Consejo Nacional de Universidades la renovación de las acreditaciones de los programas de Doctorado y Maestría en Física.

Para presentarlos posteriormente a las instancias correspondientes, se designaron comisiones que trabajan en la elaboración de los programas que se indican seguidamente: Doctorados en diversas áreas de estudio: Ciencias Sociales, Estudios de América Latina y el Caribe, Psicología, Interdisciplinario en Sistemas Complejos. Maestrías en las áreas de: Administración de Empresas y Tecnología de Producción de Petróleo. Especializaciones en las áreas de: Comercio Electrónico, Diseño Arquitectónico asistido por computadora, Gerencia de los Sistemas de Salud, Gestión Jurídica del Ambiente, Ingeniería Clínica, Protección de la Corrosión, Redes de Computadoras, Salud y Bienestar Integral, Especialización Universitaria en Cooperación Internacional para el Desarrollo.

- Se formularon y mantienen actualizados los Indicadores de Gestión del Decanato.

Los resultados obtenidos en relación al desarrollo de acciones para mantener y promover el financiamiento para programas de apoyo a la actividad académica de postgrado se muestran en los siguientes cuadros:

CUADRO N° 51**PROGRAMA DE PROFESORES INVITADOS
NACIONALES E INTERNACIONALES**

AÑO	PROFESORES NACIONALES	PROFESORES INTERNACIONALES	TOTAL
2000	26	8	34
2001	32	13	45

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado

CUADRO N° 52**FINANCIAMIENTO A ESTUDIANTES PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS DOCTORAL Y
ASISTENCIA A EVENTOS**

AÑO	TRABAJOS DE GRADO	ASISTENCIA A EVENTOS
2000	28	33
2001	29	35

Fuente: Decanato de Estudios de Postgrado

Grados Académicos

Se otorgaron en el año 2001, un total de 262 grados académicos de Especialización, Maestría y Doctorado de los cuales 12 no estaban programados.

CUADRO N° 53**GRADOS ACADÉMICOS OTORGADOS POR EL DECANATO DE ESTUDIOS
DE POSTGRADO**

AÑO	ESPECIALIZACIÓN	MAESTRÍA	DOCTORADO	TOTAL
2000	193	97	18	308
2001	145	102	15	262

Fuente: Dirección de Admisión y Control de Estudios

Se defendió la primera tesis del Doctorado en Ingeniería (Área de Ingeniería de Materiales), obteniendo la mención sobresaliente.

Publicaciones

Se publicó el libro sobre trabajos de grado y tesis correspondientes al año 2000.

Convenios

Se firmaron convenios específicos con las siguientes instituciones:

Asamblea Nacional Constituyente, la Especialización en Gerencia de Auditoría de Estado.

Empresa Cervecería Polar, Los Cortijos, la Especialización en Ingeniería Empresarial.

Empresa Cervecería Polar del Centro, la Especialización en Ingeniería Empresarial.

Se firmaron convenios generales con las siguientes instituciones:

Empresa Cercevería Polar del Centro y Los Cortijos.

Universidad de Marne La Vallée, Francia.

Universidad de Bordeaux.

The Robert Gordon University (Aberdeen, Scotlan UK)

Eventos

Participación en el primer “Taller de Coordinadores de Programas de Doctorado”, patrocinado por el Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

Participación en la “III Feria Nacional de Investigación y Postgrado” patrocinada por el Consejo Nacional de Universidades, Núcleo de Autoridades de Postgrado y Núcleo de los Consejos de Desarrollo Científico Humanístico Tecnológico y Equivalentes.

Premios

Coordinación de Literatura Latinoamericana

Estudiante del Doctorado en Literatura Latinoamericana de la Universidad Simón Bolívar, obtuvo el Primer Premio Municipal de Investigación Literaria.

Egresada de la Maestría en Literatura y profesora visitante, fueron acreedoras del premio de ensayo “Mariano Picón Salas”, otorgado por el Centro de Estudios Latinoamericanos Rómulo Gallegos (CELARG).

Aspectos relevantes de las Coordinaciones de Postgrado

Coordinación de Desarrollo y Ambiente

Creación de la cátedra “Desarrollo Sustentable”, financiada por el Consejo Empresarial Venezolano para el Desarrollo Sustentable.

Organización en el mes de noviembre del foro “Las Normas ISO 14000 y la protección ambiental”.

Coordinación de Ingeniería Empresarial

Participación en diversos eventos académicos entre los cuales se mencionan:

Taller auspiciado por el Núcleo de Autoridades de Postgrado y el Ministerio de Ciencia y Tecnología “El Papel de las Universidades en la Formación para la Gestión Pública”

I Encuentro de Coordinadores de Postgrado en Administración, Primeras Jornadas de Administración; ambos eventos se desarrollaron en la Universidad de los Andes (ULA).

Simposio Gerencia de Valor, Universidad Simón Bolívar.

VIII Congreso Avícola con profesores y estudiantes de la Coordinación.

Coordinación de Ciencia Política

Apoyo al Primer Seminario Internacional sobre “Mitología Política de la Región Andina”.

Coordinación de Física

Apoyo al evento *International School on Fundamentals and Frontier Problems in Plasma Physics*.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

La División de Ciencias Biológicas es la unidad académico administrativa, adscrita al Vicerrectorado Académico, a la cual le corresponde la planificación, ejecución y coordinación de los programas de Enseñanza, Investigación, Desarrollo y Extensión de sus áreas de competencia en el área de las Ciencias Biológicas, particularmente los vinculados a la carrera y postgrados de Biología, agrupando departamentos e institutos de acuerdo a las necesidades de los diferentes campos del conocimiento.

La División agrupa actualmente cuatro Departamentos Académicos: Biología Celular, Biología de Organismos, Estudios Ambientales y Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos. Adicionalmente, están adscritos a la División el Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR), el Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR) y el Museo de Ciencias Naturales (MCN).

La División tiene un Consejo de División presidido por el Director de la misma e integrado por los Jefes de Departamento, un representante de los Jefes de Institutos y dos representantes profesoriales electos por el personal académico adscrito a la respectiva División; este Consejo asiste al Director en sus funciones y atribuciones.

Plan de Trabajo y Plan Operativo Anual 2001

- Se mantuvo un estrecho contacto con todos los departamentos adscritos a la División, con el propósito de conocer, apoyar y armonizar sus Planes de Desarrollo. De esta manera, se propició un ambiente abierto y estimulante al intercambio de ideas y una comunicación directa entre los Jefes de Departamento e Institutos.
- Se mejoraron los vínculos entre los departamentos de la División y otras instancias de la Universidad. De esta manera, se ha venido incrementando y/o manteniendo la participación del personal en labores académico-administrativas; entre otras: Rector, Director de División, Representante Profesor al Consejo Directivo, Coordinadora Mesa Técnica de Ciencias Básicas, Decanato de Investigación y Desarrollo, Representante Profesor al Consejo Académico, Representante de los Trabajadores ante el Consejo Directivo, Representante de los Egresados ante el Consejo Directivo, Representante Estudiantil ante el Consejo Directivo, Representación Estudiantil ante el Consejo Académico, así como miembro de la Comisión de Licitaciones para la compra de vehículos para la Universidad, miembro de la Comisión asesora de la Biblioteca y presidencia de la Comisión Clasificadora.
- Se realizó la revisión de reglamentos, normativas y procedimientos que rigen las actividades académicas y administrativas de esta División.
- Se definieron y establecieron políticas y se presentaron propuestas sobre distintos aspectos que promueven la participación del personal académico en labores académicas y administrativas.
- Se crearon y conservaron medios informativos para apoyar el proyecto de plataforma informática de la División. De esta manera, se encuentra en fase de desarrollo la elaboración, publicación y mantenimiento de la página *web* de la División, así como la elaboración por cada

departamento de cuatro trípticos que facilitan la divulgación de la estructura, características, líneas de investigación y cursos dictados trimestralmente por cada uno de ellos.

- Se adquirieron herramientas de informática y multimedia, con el propósito de mejorar las actividades docentes y de investigación de los profesores. Adicionalmente se adquirieron equipos ópticos (lupas y accesorios), deshumidificadores, estufa, fotocopidora, libros destinados a la Biblioteca Central, así como diversos artículos para la docencia y gestión departamental. Se realizaron reparaciones a numerosos equipos de laboratorio, a los vehículos para las salidas de campo. Estas compras y arreglos totalizaron un monto de 35 millones de bolívares.
- Se planteó un Programa de Inducción para profesores de reciente ingreso a la Universidad, en el cual participaron profesores noveles de esta División conjuntamente con otras Divisiones. Solamente se pudo realizar en la División de Ciencias Sociales y Humanidades, se espera ampliarlo y mejorarlo para el año 2002.
- Se participó en los talleres gerenciales de Desarrollo Profesional durante el trimestre enero-abril 2001.
- Se participó activamente en las propuestas realizadas en el equipo de Reingeniería.
- Se ha mantenido la política de contratación progresiva a fin de consolidar la generación de relevo académico de la División. A tal efecto, se mantuvo la asignación de los aportes presupuestarios para la contratación de profesores a través del Programa de Investigadores Noveles de CONICIT, actualmente FONACIT.
- Se realizaron las gestiones para lograr el financiamiento destinado al equipamiento del Pabellón 4-A y a dotar a los pabellones de fibra óptica para acceder a la conexión a la red.
- Se continuó la discusión sobre la creación de una carrera que combine las áreas de las Ciencias Naturales con las de Ingeniería, dirigida a formar profesionales en los diversos campos de la Biotecnología. La comisión se reunió varias veces y se realizó un taller de trabajo para la presentación de la propuesta. Se discutió su transformación en un programa de postgrado.
- Se generaron nuevos aportes al desarrollo de la División de Ciencias Biológicas, a través del Programa Dimensión Ambiental en la USB, cuyo objetivo es incorporar y desarrollar los valores ambientales en el quehacer de la Universidad en los diferentes niveles institucionales. Con el mismo se pretende contribuir al desarrollo sostenible del país. Se continuaron las actividades planificadas y se realizaron dos talleres sobre el área dirigidos a los profesores.
- Se implementó un taller de integración y discusión sobre el Plan de Gestión 2002–2005 de las nuevas autoridades universitarias. La segunda actividad fue estudiar, analizar y discutir el plan para permitir el desarrollo e implementación de las actividades que nos corresponda ejecutar como División en dicho contexto. También permitió visualizar a la División de Ciencias Biológicas después de esta gestión, definiendo el compromiso individual y colectivo. Finalmente, se les solicitó a los participantes en el taller el seleccionar las actividades que se considerasen prioritarias en las siguientes áreas: Administración, Docencia, Personal de Apoyo Académico, Investigación, Espacio Físico, Protección y Seguridad Integral y Extensión.

Instituto de Recursos Naturales Renovables (I.R.N.)

A través de este Instituto se adelantaron 13 diversos e importantes proyectos en el área de competencia, de los cuales, se culminaron seis y los siete restantes se encuentra aún en fase de ejecución. En la realización de los mismos, intervinieron organismos y empresas tanto del sector público como privado, entre ellas: PDVSA y algunas de sus filiales INPARQUES, FONAIAP, UCV, FLASA, HIDROFALCÓN, PETROLERA AMERIVEN S.A., TECNOCONSULT y la Agencia Española de Cooperación Internacional.

Propuestas Elaboradas

- Elaboración de propuesta Técnica-Comercial para el proyecto “Términos de Referencia para el Estudio de la Evolución Sedimentaria del Caño San Juan, Estado Monagas, ante el cese del dragado”. PDVSA, septiembre 2001. Propuesta aprobada. Proyecto en fase de inicio.

Actividades con la Comunidad

- Se apoyó a la Fundación Centro Nacional para el mejoramiento de la Enseñanza de la Ciencia (CENAMEC) en la elaboración del material escrito para la realización de la IV Olimpiada Petrolera Venezolana 2001, Proyecto del Programa de Educación Petrolera de PDVSA.
- Se asesoró a la Alcaldía de El Hatillo con relación a la preparación de una ordenanza para el manejo de las aguas servidas del Municipio.

Adquisición de Equipos

- Se adquirieron con fondos propios y de acuerdo al plan de inversiones del Instituto, una cámara digital Sony, unidad ZIP Iomega externa de 250 MB, impresora Hewlett Packard, color laserJet 8550 N.

Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas (INTECMAR)

El Instituto de Tecnología y Ciencias Marinas de la Universidad Simón Bolívar es una unidad adscrita a la División de Ciencias Biológicas y que tiene como Misión la de realizar estudios multidisciplinarios en el campo de las ciencias marinas de las zonas marino-costeras de Venezuela y del Caribe, mediante la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios de alta calidad. Los resultados de estos estudios proponen explicaciones y/o soluciones a problemas específicos del sector académico, privado y público que repercuten en la comprensión y conservación de nuestros sistemas naturales.

Durante el año 2001 se implementó la gerencia por programas, identificando seis programas fundamentales para el Instituto: 1) Centro de Estudios Oceanológicos 2) Biblioteca Intecmar 3) Oficina sede 4) Vehículos 5) Proyectos de Investigación y 6) Proyectos de servicio. A continuación se resumen los logros obtenidos en cada uno de estos programas.

Centro de Estudios Oceanológicos (CEO)

Este centro se encuentra ubicado en Quizandal, Puerto Cabello, es la única estación de investigaciones marinas del centro occidente del país. Bajo la coordinación del Intecmar, durante el año 2001, se realizaron las siguientes actividades:

- Se llevaron a cabo las labores regulares y de emergencia del mantenimiento de la infraestructura (áreas verdes, albañilería, plomería, electricidad), con la participación del personal obrero y de supervisión asignado a la estación. Específicamente, se mejoró el alumbrado del ala norte cambiando totalmente las lámparas de los Laboratorios B-C de la sala de conferencia.
- Se inició la remodelación de las oficinas administrativas del CEO a fin de convertirlas en sala de trabajo y reuniones y se acondicionaron los mesones del Laboratorio A y cuarto anexo, a fin de que sean utilizados para actividades de investigación en microbiología marina.

Es importante mencionar que la mayoría de estos acondicionamientos se ejecutaron con fondos propios del Instituto generados por el Programa de Proyectos de Servicio.

CUADRO N° 54
CENTRO DE ESTUDIOS OCEANOLÓGICOS
TIPO Y NÚMERO DE VISITAS

Tipo de Visita	Nº Visitas	Personas
Investigación	66	121
Docencia	59	274
Administración	11	20
Total	136	415

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Se mantuvo el flujo normal de visitantes; el 66% de los visitantes que concurren al CEO persigue fines docentes.

Biblioteca de INTECMAR

- Se inició el proyecto de re-catalogación y clasificación del acervo bibliográfico de la biblioteca. Se migró del catálogo de la ficha manual y una porción electrónica que se encontraba en el programa *Reference Manager* al programa *WinISIS*, manejador de catálogos de biblioteca que está debidamente licenciado a INTECMAR y que presenta múltiples ventajas con respecto al sistema anterior. Actualmente, el catálogo electrónico se encuentra disponible para la consulta en sala y para la consulta remota mediante una configuración de la computadora del solicitante. Se prevé para el primer trimestre del año 2002 la colocación del catálogo en la página *web* de INTECMAR para su libre consulta.
- Se implementaron las normas de préstamo circulante y se consolidaron los siguientes servicios: sala de estudio para máximo 12 personas, sala de conferencia/clases, (cursos pequeños), consulta del catálogo en línea de la biblioteca Instituto, servicio de búsqueda de referencia, servicio de *internet* (limitado), servicio de consulta de Normas Ambientales Venezolanas, servicio de préstamo rotativo, servicio de reserva de libros, servicio de fotocopia (limitado).
- Se realizaron importantes proyectos en la oficina sede a fin de mejorar el ambiente de trabajo, prestar un mejor servicio a los programas y proyectos y aumentar la divulgación de nuestras actividades.

- Se creó la sala de refrigerios y se reorganizaron los espacios de oficinas.
- Se adquirió, con fondos propios, una central telefónica que se encuentra plenamente operativa.
- Se contrataron (con fondos propios) los servicios de instalación de tuberías para la incorporación de todas las oficinas del Instituto a *USBnet*.
- Se creó la sala de informática para el uso de los diferentes proyectos del instituto y se adquirieron equipos de computación. En el último trimestre del 2001 se diseñó e implementó la página *web* de INTECMAR bajo el dominio www.intecmar.usb.ve. Se espera que esta página sirva de centro de información sobre las actividades y permita desarrollar, bajo este dominio, páginas dedicadas a los proyectos que el Instituto lleva a cabo o apoya.

Vehículos

Dada la complejidad de muchos de los proyectos que realiza el instituto y su dependencia de vehículos de transporte terrestre y marino, se hizo necesaria la creación de este programa con la finalidad de llevar el control y mantenimiento del vehículo del INTECMAR y dos lanchas tipo peñero que se encuentran en el Parque Nacional Morrocoy.

Proyectos de Investigación

- Se mantuvo el desarrollo del programa CARICOMP, proyecto en el que participa el Intecmar desde hace más de 10 años. Tiene como objetivo el monitoreo de las principales comunidades marino costeras del Caribe, siendo el Parque Nacional Morrocoy el ambiente estudiado. Durante este año se llevaron a cabo 12 salidas de campo para el monitoreo de variables físico-químicas, evaluación de las comunidades de manglar, praderas de *Thalassia* y arrecifes de coral. Los avances de este proyecto fueron presentados en noviembre del año 2000 en las jornadas del Centro de Ecología del IVIC y publicados en el último trimestre del año (*Bone y col.* 2001 *Interciencia*, 26(10): 457-462). Siguiendo la experiencia del Instituto en la evaluación de arrecifes de coral, se firmó un convenio con el Instituto de Investigaciones Marinas de Santa Marta, Colombia, para el manejo de un nodo regional de monitoreo de arrecifes de coral, que provee de fondos de las Naciones Unidas para la evaluación de estas comunidades en el Parque Nacional Morrocoy y en el Parque Nacional Archipiélago de Los Roques.
- Se gestionó la firma de un convenio interinstitucional entre la USB y el Instituto Smithsonian de Estudios Tropicales (STRI) en Panamá, que tiene como objetivo promover el intercambio de investigadores y llevar a cabo investigaciones de contaminación utilizando especies de coral como indicadoras.
- Se potenció el desarrollo de las investigaciones oceanográficas costeras mediante sensores remotos, a través de un convenio contrato con la Universidad de Florida y mediante la formalización ante el FONACIT de un proyecto interinstitucional (FLASA-UDO-CPDI-INTECMAR) de tres años de duración para estudiar los fenómenos de urgencias costeras en Venezuela y crear una base de datos referencial en formato de página *web*. Actualmente se mantiene una base de datos de cinco años de imágenes de satélite de la costa venezolana que abarca datos de sensores de temperatura superficial del mar y pigmentos.

Proyectos de Servicio

El año 2001 puede considerarse bastante exitoso en relación a ejecución de proyectos; en términos generales se manejaron 14 proyectos, de los cuales se concluyó la ejecución de cuatro proyectos iniciados en años anteriores (1998-1999-2000). Entre los entes contratantes se mencionan organismos tanto del sector público como del privado: PDVSA, PETRÓLEO Y Gas, INTEVEP, INPARQUES; Banco Mundial, CONOCO, y Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

Museo de Ciencias Naturales (M.C.N.)

El Museo de Ciencias Naturales de la Universidad Simón Bolívar fue creado por resolución del Consejo Directivo Universitario el día 28 de septiembre de 1983. Desde el 19 de septiembre del año 2000 el museo se encuentra debidamente registrado ante la Dirección de Fauna del Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales bajo el número MI-001. Está integrado por un conjunto de colecciones de ejemplares de fauna y flora reciente así como sus fósiles. Desde su fundación, dichas colecciones se establecieron a fin de ser usadas en investigación como referencias representativas de la fauna y flora nacional.

Colecciones

El MCN consta de cinco colecciones, cada una bajo la responsabilidad de un conservador y un Laboratorio de Preparaciones Biológicas que apoya las actividades de cada colección y que cuenta con un técnico. Uno de los conservadores es además Coordinador del MCN. Las colecciones son las siguientes: Colección de Paleobiología; Colección de Fauna Acuática; Colección de Entomología; Colección de Mastozoología y Herbario. Actualmente el MCN se encuentra adscrito a la División de Ciencias Biológicas

Actividades realizadas durante el año 2001:

- Se continuó con la elaboración del catálogo de moluscos.
- Se han adicionado a la colección nuevos ejemplares de mamíferos. Esta colección ha sido visitada por estudiantes de la UCV, USB y UDO que realizaban actividades relacionadas con sus trabajos de grado.
- Se continuó con la elaboración de una base de datos de los hongos (contiene 757 registros de colecciones micológicas cuyos registros fueron realizados en Venezuela el año pasado, se espera incorporar todas las colecciones tanto micológicas como botánicas) y con el montaje y rotulación de muestras de hongos. Se montaron y rotularon un aproximado de 1.200 muestras.

En el caso particular del Herbario, tenemos que este representa uno de los escasos seis herbarios de los treinta que posee Venezuela, donde se encuentran importantes colecciones micológicas.

CUADRO N° 55

COLECCIONES EXISTENTES EN EL HERBARIO.

Tipo de Muestra	Nº de colecciones
Hongos	5.000
Algas	44
Hongos liquenizados	100
Plantas	2.182
Muestras en líquido	350

Fuente: División de Ciencias Biológicas. Museo de Ciencias Naturales

- Se apoyó las actividades de investigación de dos profesores de la División a través de la asistencia en el campo del técnico Ernesto Pannier. Por otra parte, se concretó la donación de la colección de Herpetología al Museo de la Estación Biológica de Rancho Grande del Ministerio del Ambiente.
- Se concretó una comisión nombrada por las autoridades universitarias que se encargará de elaborar un proyecto para la creación de un museo interactivo en Sartenejas.

Ejecución de actividades

En el aspecto relativo a la administración y desarrollo del personal académico, los siguientes cuadros reflejan las actividades de la División y las comparan con las correspondientes al año 2000.

CUADRO N° 56

**PERSONAL ACADÉMICO ORDINARIO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL**

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	-	-	2	1	4	5	4	4
Biología de Organismos	-	-	1	-	4	5	6	5
Estudios Ambientales	2	2	4	3	3	3	2	3
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	2	5	4	1	2	5	4
Total	3	4	12	8	12	15	17	16

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 57
PERSONAL ACADÉMICO CONTRATADO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL

DEPARTAMENTO	CONTRATADO I		CONTRATADO II		CONTRATADO III		CONTRATADO IV	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	-	-	-	-	6	6	-	-
Biología de Organismos	-	-	2	2	4	3	-	-
Estudios Ambientales	1	-	-	3	1	1	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	-	8	8	3	3	1	2
Total	1	-	10	13	14	13	1	2

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 58
NUEVAS CONTRATACIONES

DEPARTAMENTO	CONVENCIONAL		INTEGRAL		EXCLUSIVA	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	0	0	0	0	2	0
Biología de Organismos	0	0	0	0	2	1
Estudios Ambientales	0	2	1	1	0	0
Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	1	2	-	0	1
Total	2	3	3	1	4	2

Fuente: División de Ciencias Biológicas.

Se realizaron las contrataciones de siete nuevos profesores durante el año 2001, mientras que durante el año precedente la cifra fue de nueve profesores.

CUADRO N° 59
RENOVACIONES DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO	T.C.		T.I.		D.E.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	3	3	-	-	5	5
Biología de Organismos	1	1	-	-	5	6
Estudios Ambientales	1	2	2	1	3	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	19	9	3	2	4	3
Total	24	15	5	3	17	15

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Se realizaron las evaluaciones y los trámites correspondientes a 29 renovaciones de contratos durante el año 2001, procedimientos que para el año 2000 alcanzaron la cifra de 46 profesores.

**CUADRO N° 60
CONTRATACIONES POR LA VÍA DE EMERGENCIA**

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Biología Celular	-	-
Biología de Organismos	-	-
Estudios Ambientales	1	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	4	2
Total	5	3

Fuente: División de Ciencias Biológicas

**CUADRO N° 61
CONTRATACIONES DE PROFESORES JUBILADOS
(en actividades docentes)**

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Biología Celular	1	-
Biología de Organismos	1	-
Estudios Ambientales	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	1
Total	3	1

Fuente: División de Ciencias Biológicas

**CUADRO N° 62
CONTRATACIONES DE PREPARADORES,
DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN
AÑO 2001**

DEPARTAMENTO	Total Investigación	Total Docencia
Biología Celular	-	29
Biología de Organismos	28 + 5 DID	10
Estudios Ambientales	14	10
Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	9
Museo de Ciencias Naturales	15	-
División de Ciencias Biológicas (*)	14	-
Total	73 + 5 DID	58

Fuente: División de Ciencias Biológicas. (*) salita de lectura

Esta División conjuntamente con los departamentos adscritos a la misma, procedió a la contratación de 62 estudiantes regulares y calificados que colaboraron en el desarrollo de la docencia. Por otra parte, se procedió a la contratación de 78 estudiantes regulares y calificados que colaboraron y participaron en el desarrollo de las labores de investigación, de los cuales cinco lo fueron a través de

proyectos con el Decanato de Investigación y Desarrollo. Cabe destacar que el elevado número de preparadores contratados por el Departamento de Biología de Organismos es derivado de contrataciones por tres horas en su mayoría y no de seis horas/semana como en los otros departamentos.

**CUADRO N° 63
INGRESOS AL ESCALAFÓN**

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.	
	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	1	-	-	-
Biología de Organismos	-	2	-	-
Estudios Ambientales	1	-	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	2	-	-
Total	2	4	-	-

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Durante el año 2001, se realizaron los trámites correspondientes para el Ingreso al Escalafón de cuatro profesores, todos ellos a Dedicación Exclusiva, duplicando el número realizado durante el año 2000.

**CUADRO N° 64
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN**

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	-	-	1	-	-	-
Biología de Organismos	-	-	-	-	1	1
Estudios Ambientales	-	-	1	-	-	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	-	-	-	1	-
Total	1	0	2	0	2	2

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Durante el año 2001, se realizaron dos tramitaciones de Trabajos de Ascenso, incluyendo la proposición al Consejo Académico de la Universidad de los nueve candidatos a ser miembros del jurado, por cada uno de ellos,.

Durante este período de gestión esta División procedió a tramitar un cambio de categoría en el Departamento de Biología de Organismos.

CUADRO N° 65
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO

DEPARTAMENTO	Solicitudes		Aprobadas		Diferidas		Con Bono	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	2	3	-	2	2	1	-	3
Biología de Organismos	-	-	-	-	-	-	-	0
Estudios Ambientales	1	1	1	1	-	-	1	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	2	1	2	-	-	1	-
Total	4	6	2	5	2	1	2	4

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 66
PERSONAL ACADÉMICO - TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN

DEPARTAMENTO	Menos de 6 años		De 6 a 10 años		De 11 a 15 años		De 16 a 20 años		Más de 21 años		TOTAL	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	5	6	-	1	4	5	-	1	2	3	11	16
Biología de Organismos	7	8	1	2	3	4	-	1	2	3	13	16
Estudios Ambientales	1	4	4	4	2	2	2	2	2	4	11	16
Procesos Biológicos y Bioquímicos	7	10	5	4	3	7	2	1	3	4	20	26
Total	20	28	10	11	12	18	4	5	9	14	53	74

Fuente: División de Ciencias Biológicas

La distribución contiene al personal ordinario y contratado.

CUADRO N° 67
NIVEL ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	Maestría		Doctorado	
	2000	2001	2000	2001
Biología Celular	2	2	13	13
Biología de Organismos	-	-	16	16
Estudios Ambientales	6	6	7	11
Procesos Biológicos y Bioquímicos	20	19	4	7
Total	28	27	40	47

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Como se observa en el cuadro anterior, se evidencia un incremento del nivel académico (Doctorado) en los profesores de la División durante el año 2001, en comparación con el año precedente.

CUADRO N° 68
FORMACIÓN DE POSTGRADO

DEPARTAMENTO	N° Profesores	N° Profesores
	2000	2001
Biología Celular	-	-
Biología de Organismos	-	-
Estudios Ambientales	1	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	1
Total	1	1

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Con apoyo de la Dirección de Desarrollo Profesional, la División envió a un profesor adscrito al Departamento de Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos, a realizar estudios de postgrado, (año 2001) y a un profesor adscrito al Departamento de Estudios Ambientales (año 2000), ambos como parte del plan de formación de la generación de relevo.

CUADRO N° 69
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL ORDINARIO
AÑO 2001

DEPARTAMENTO	Asistente	Agregado	Asociado	Titular
Biología Celular	-	-	4	4
Biología de Organismos	-	-	3	7
Estudios Ambientales	2	2	3	6
Procesos Biológicos y Bioquímicos	1	3	1	4
Total	3	5	11	21

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 70
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL CONTRATADO
AÑO 2001

DEPARTAMENTO	Contratado II	Contratado III	Contratado IV	Contratado V
Biología Celular	-	4	-	-
Biología de Organismos	1	3	-	-
Estudios Ambientales	1	1	-	-
Procesos Biológicos y Bioquímicos	4	1	-	-
Total	6	9	0	0

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 71
PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS
AÑO 2001

UNIDAD ACADÉMICA	CONVENIO
Biología de Organismos y Estudios Ambientales	Universidad Autónoma de Madrid
Estudios Ambientales	Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales para el acceso a los recursos genéticos + IMPARQUES
Procesos Biológicos y Bioquímicos	Fundación Bengoa
Biología de Organismos	Instituto Smithsonian de Estudios Tropicales (STRI) en Panamá

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 72
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
AÑO 2001

DEPARTAMENTO	Publicaciones	Congresos	Extensión	Proyectos	PPI
Biología Celular	7	4	9	27	11
Biología de Organismos	23	38	1	28	14
Estudios Ambientales	27	35	44	42	9
Procesos Biológicos y Bioquímicos	9	11	18	14	9
Total	66	88	72	111	43

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 73
EGRESOS DE PERSONAL ACADÉMICO POR JUBILACIÓN

DEPARTAMENTO	2000	2001
Biología Celular	-	-
Biología de Organismos	2	1
Estudios Ambientales	4	1
Procesos Biológicos y Bioquímicos	3	1
Total	9	3

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Como apoyo a la labor docente, esta División procedió a realizar los trámites administrativos para la contratación, renovación y egreso de 36 ayudantes docentes y de 18 ayudantes de investigación durante el año 2001. En comparación el año anterior se contrataron 32 ayudantes docentes y 19 ayudantes de investigación.

CUADRO N° 74
BONO DE DOCTOR
(personal ordinario y jubilado)
AÑO 2001

DEPARTAMENTO	Asistente	Agregado	Asociado	Titular	Total
Biología Celular	-	-	5	7	12
Biología de Organismos	-	2	4	10	16
Estudios Ambientales	-	2	3	8	14
Procesos Biológicos y Bioquímicos	-	3	1	7	11
Total	-	7	13	32	53

Fuente: División de Ciencias Biológicas

CUADRO N° 75
PROFESORES PREMIADOS POR LA COMISIÓN NACIONAL
DEL BENEFICIO ACADÉMICO (CONABA)
AÑO 2001

DEPARTAMENTO	CONABA
Biología Celular	10
Biología de Organismos	8
Estudios Ambientales	6
Procesos Biológicos y Bioquímicos	8
Total	32

Fuente: División de Ciencias Biológicas

Premios

- *Andrés Bello* de la Asociación de Profesores de la Universidad Simón Bolívar: otorgado al profesor José Bubis.
- *Anual a la Destacada Labor Docente* otorgado a las profesoras Zadila Suárez y Margarita Rodríguez.
- *Distinguished Dissertation Award University Symposium de* la Universidad de Michigan: otorgado a la profesora María Mercedes Castillo.

DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

La División de Ciencias Físicas y Matemáticas es la estructura académica a la cual le corresponde ejecutar los programas de Enseñanza, Investigación y Extensión de sus áreas de competencia. Depende del Vicerrectorado Académico y agrupa a los siguientes Departamentos: Matemáticas Puras y Aplicadas, Física, Química, Mecánica, Termodinámica y Fenómenos de Transferencia, Electrónica y Circuitos, Conversión y Transporte de Energía, Procesos y Sistemas, Ciencias de los Materiales, Computación y Tecnología de la Información, Ciencias de la Tierra y Cómputo Científico y Estadística.

Durante el año 2001 la División realizó las siguientes actividades:

Talleres de Gerencia

- Se dictaron dos talleres de gerencia a los Jefes de Departamentos adscritos a esta División con la finalidad de realizar tareas en la programación y organización del trabajo, toma de decisiones, contratos al personal académico, evaluar el desempeño de cada uno de ellos, así como la búsqueda de una mayor eficiencia, capacitación y satisfacción académica.

Instructivo para la Presentación de los Trabajos de Ascenso

- Se realizó un instructivo detallado del proceso y procedimiento a utilizar para la presentación de los trabajos de ascenso de los profesores. Este procedimiento se colocó a disposición del público en la página *web* de la División, logrando el acceso de forma secuencial al proceso en su totalidad y a todos los documentos involucrados.

Programa de Apoyo Informático a los Profesores Noveles (PAIPN 2000)

El programa está conceptualizado como una propuesta global de incentivo para los profesores de reciente ingreso, que les proporcione un estándar de vida académica y social en consonancia con las funciones que desempeñan como servidores de la nación. De esta forma se ofrece una respuesta que permite definir las generaciones de relevo, garantizándose la existencia del recurso humano necesario para proseguir en el marco de la excelencia académica que sirve de norte a la Institución

Este programa fue activado en febrero del año 2000 a raíz de una encuesta aplicada a los profesores noveles de aquel entonces. El PAIPN 2000 ha sufrido varios retrasos importantes y, a lo largo de su desarrollo, se ha ajustado a restricciones presupuestarias y a programas más o menos afines con el Decanato de Investigación y Desarrollo (DID).

A solicitud del Vicerrectorado Académico y desde febrero del año 2001, la División de Ciencias Físicas y Matemáticas ha venido consolidando y depurando la lista de los posibles beneficiarios del PAIPN 2000. Esto implica cruzar el contenido de la lista con información existente en todas las divisiones, el DID, la DST y el Vicerrectorado Académico. El 8 de octubre del año 2001, la División de Ciencias Físicas y Matemáticas entró en la fase final de depuración de esta lista y se decidió que aquellos que se inscribieron en el PAIPN 2000 y al mismo tiempo en el proyecto del DID, recibirán el equipo a través del DID.

El siguiente cuadro contiene el número de profesores noveles, por departamento de adscripción, que fueron beneficiados por este programa.

CUADRO N° 76
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE
APOYO INFORMÁTICO A LOS PROFESORES NOVELES (PAIPN)
2000-2001

DEPARTAMENTO	N° de computadoras
Matemáticas Puras y Aplicadas	6
Física	4
Química	1
Mecánica	10
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	5
Electrónica y Circuitos	2
Conversión y Transporte de Energía	3
Procesos y Sistemas	5
Ciencias de los Materiales	2
Computación y Tecnología de la Información	6
Ciencias de la Tierra	1
Cómputo Científico y Estadística	2
Total	47

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

Los siguientes cuadros resumen las acciones administrativas del personal adscrito a esta División y las comparan con las correspondientes al año 2000.

CUADRO N° 77
PERSONAL ACADÉMICO ORDINARIO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	3	3	6	9	9	7
Física	-	-	2	4	11	11	15	11
Química	-	-	1	4	6	5	11	8
Mecánica	4	13	15	11	8	9	8	4
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	5	3	3	2	6	5
Electrónica y Circuitos	1	2	3	3	4	3	17	14
Conversión y Transporte de Energía	4	3	7	7	7	5	10	8
Procesos y Sistemas	3	2	12	12	5	4	8	8
Ciencias de los Materiales	-	-	3	1	6	11	7	7
Computación y Tecnología de la Información	6	4	6	8	9	14	4	5
Ciencias de la Tierra	-	-	1	1	5	5	2	2
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	1	5	5	7	7
Total	18	24	58	58	75	87	104	88

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 78
PERSONAL ACADÉMICO CONTRATADO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL

DEPARTAMENTO	CONTRATADO I		CONTRATADO II		CONTRATADO III		CONTRATADO IV		CONTRATADO V	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
	Matemáticas Puras y Aplicadas	3	3	7	5	5	2	2	3	2
Física	-	-	-	-	4	2	2	3	2	-
Química	2	-	-	-	4	4	-	-	-	-
Mecánica	7	3	9	7	2	1	1	-	-	1
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	8	5	7	6	1	3	2	-	-	-
Electrónica y Circuitos	4	1	7	5	1	-	1	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	1	1	4	3	-	-	-	-	-	-
Procesos y Sistemas	-	-	7	5	4	4	1	-	-	-
Ciencias de los Materiales	3	2	8	2	2	4	-	-	-	1
Computación y Tecnología de la Información	-	-	9	4	1	5	3	1	1	-
Ciencias de la Tierra	7	4	2	-	1	2	2	-	-	1
Cómputo Científico y Estadística	3	-	4	2	-	-	-	-	1	1
Total	38	19	64	39	25	27	14	7	6	5

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 79
NUEVAS CONTRATACIONES

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	1	4	-	-	2	1
Física	2	1	1	-	4	3
Química	1	3	-	-	2	1
Mecánica	3	1	-	-	5	5
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	7	1	-	-	3	4
Electrónica y Circuitos	3	2	-	-	2	2
Conversión y Transporte de Energía	2	2	-	-	1	2
Procesos y Sistemas	3	3	4	3	4	3
Ciencias de los Materiales	3	3	-	-	1	4
Computación y Tecnología de la Información	2	3	-	-	3	6
Ciencias de la Tierra	3	2	-	1	1	-
Cómputo Científico y Estadística	-	1	-	-	3	3
Total	30	26	5	4	30	34

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 80

RENOVACIÓN DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO	D.E		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	8	7	1	1	16	14
Física	1	4	-	-	7	12
Química	2	3	-	-	6	8
Mecánica	14	10	-	-	13	11
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	3	8	-	-	7	7
Electrónica y Circuitos	4	5	-	-	33	23
Conversión y Transporte de Energía	4	4	-	-	10	10
Procesos y Sistemas	1	4	3	6	17	20
Ciencias de los Materiales	3	2	-	-	4	8
Computación y Tecnología de la Información	3	4	1	2	5	5
Ciencias de la Tierra	-	2	1	1	4	10
Cómputo Científico y Estadística	4	1	-	-	4	6
Total	47	54	6	10	126	134

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 81

CONTRATACIONES POR LA VÍA DE EMERGENCIA

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	2	2
Física	10	10
Química	4	6
Mecánica	3	6
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-
Electrónica y Circuitos	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-
Procesos y Sistemas	2	1
Ciencias de los Materiales	1	-
Computación y Tecnología de la Información	3	3
Ciencias de la Tierra	2	1
Cómputo Científico y Estadística	-	1
Total	27	30

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 82
CONTRATACIONES DE PROFESORES JUBILADOS
(en actividades docentes)

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	5	6
Física	4	5
Química	5	5
Mecánica	8	7
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	5	6
Electrónica y Circuitos	11	12
Conversión y Transporte de Energía	0	0
Procesos y Sistemas	3	3
Ciencias de los Materiales	0	1
Computación y Tecnología de la Información	3	3
Ciencias de la Tierra	1	1
Cómputo Científico y Estadística	1	1
Total	46	50

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 83
CONTRATACIÓN DE PREPARADORES, AYUDANTES ACADÉMICOS,
DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS

CONTRATADO	Preparadores		Ayudantes Académicos		Ayudantes de Investigación		Ayudantes Administrativos	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	150	171	15	11	1	-	-	-
Física	61	64	14	10	3	1	-	-
Química	73	52	14	11	4	6	-	-
Mecánica	100	101	7	7	1	4	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	86	91	9	9	5	5	2	2
Electrónica y Circuitos	85	98	5	10	1	2	-	3
Conversión y Transporte de Energía	52	45	7	8	1	2	-	-
Procesos y Sistemas	36	39	8	7	6	4	-	-
Ciencias de los Materiales	45	54	13	11	6	9	4	3
Computación y Tecnología de la Información	120	92	6	4	0	-	18	2
Ciencias de la Tierra	41	56	11	10	0	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	14	11	9	5	4	1	2	3
División Ciencias Físicas y Matemáticas	-	-	-	-	-	-	3	3
Total	863	874	118	103	32	34	29	16

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 84
INGRESOS AL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	2000		2001	
	D.E.	T.I.	D.E.	T.I.
Matemáticas Puras y Aplicadas	2	-	4	-
Física	2	-	-	-
Química	-	-	-	-
Mecánica	1	-	2	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	1	-
Electrónica y Circuitos	-	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	3	-	5	-
Procesos y Sistemas	1	2	1	-
Ciencias de los Materiales	3	-	-	-
Computación y Tecnología de la Información	1	-	2	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	3	-	-	-
Total	16	2	15	-

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 85
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	1	1	1	-	1
Física	-	1	-	-	1	2
Química	-	-	-	1	1	1
Mecánica	2	1	4	2	1	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	-	-	2	2	2
Electrónica y Circuitos	1	2	1	1	-	-
Conversión y Transporte de Energía	2	1	2	4	1	1
Procesos y Sistemas	1	1	1	2	-	2
Ciencias de los Materiales	1	1	1	1	-	1
Computación y Tecnología de la Información	3	1	3	1	1	-
Ciencias de la Tierra	-	2	1	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	-	1	-	-	1	-
Total	11	12	14	15	8	10

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 86
CAMBIOS DE DEDICACIÓN

DEPARTAMENTO	D.E. / T.I.		D.E. / T.C.		T.I. / D.E.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	-	2	-	-
Física	-	-	-	-	-	1
Química	-	-	-	-	-	-
Mecánica	-	-	-	1	1	1
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	-	2	-	-
Electrónica y Circuitos	-	-	-	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	-	-	-	-
Procesos y Sistemas	1	-	-	-	-	3
Ciencias de los Materiales	-	-	-	-	-	-
Computación y Tecnología de la Información	-	-	-	1	-	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	2	-	-
Total	1	-	-	8	1	5

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

CUADRO N° 87
LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	2	4	2	4	1	-	-	3	-	-	1	1
Física	6	2	6	2	-	-	1	-	-	-	5	2
Química	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Mecánica	4	4	4	3	4	-	-	3	-	1	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	2	3	2	3	-	-	1	1	-	-	1	2
Electrónica y Circuitos	6	3	6	3	2	-	2	1	-	-	2	2
Conversión y Transporte de Energía	2	4	2	4	-	-	1	2	-	-	1	2
Procesos y Sistemas	3	6	3	6	2	-	-	1	-	-	1	3
Ciencias de los Materiales	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-
Computación y Tecnología de la Información	-	3	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1
Ciencias de la Tierra	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1
Cómputo Científico y Estadística	3	1	3	1	-	-	-	-	-	-	3	1
Total	30	33	30	31	9	-	6	12	-	2	15	16

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

¹ A petición de la institución

² A petición del solicitante

CUADRO N° 88
PERSONAL ACADÉMICO - TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN

DEPARTAMENTO	Menos de 6 años		De 6 a 10 años		De 11 a 15 años		De 16 a 20 años		Más de 20 años	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	27	27	10	10	8	7	-	1	6	4
Física	22	18	8	9	6	5	1	1	17	12
Química	19	22	7	7	5	6	3	-	4	4
Mecánica	23	26	17	15	4	6	2	2	17	13
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	28	24	5	6	3	2	3	3	6	6
Electrónica y Circuitos	21	23	9	10	10	10	5	3	18	19
Conversión y Transporte de Energía	13	14	9	14	8	6	4	3	12	10
Procesos y Sistemas	25	29	14	11	12	11	2	3	7	8
Ciencias de los Materiales	21	29	6	6	4	4	2	2	9	5
Computación y Tecnología de la Información	16	15	18	14	11	12	-	2	1	1
Ciencias de la Tierra	7	8	6	8	4	4	-	-	1	1
Cómputo Científico y Estadística	20	13	5	7	6	4	2	2	-	-
Total	242	248	114	117	81	77	24	22	98	83

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 89
NIVEL ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	Pregrado		Especialización		Maestría		Doctorado	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	50	51	1	-	39	39	34	34
Física	47	46	-	-	28	27	32	32
Química	30	29	1	1	13	13	24	24
Mecánica	63	61	4	4	47	47	6	6
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	42	44	1	1	24	25	13	13
Electrónica y Circuitos	61	62	2	2	41	42	15	14
Conversión y Transporte de Energía	36	39	3	3	29	31	9	9
Procesos y Sistemas	51	53	2	2	42	45	15	14
Ciencias de los Materiales	26	32	-	1	19	23	18	21
Computación y Tecnología de la Información	46	49	2	2	39	40	20	21
Ciencias de la Tierra	31	32	1	1	15	15	14	14
Cómputo Científico y Estadística	26	27	1	1	19	18	17	19
Total	509	525	18	18	355	365	217	221

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N° 90
FORMACIÓN DE POSTGRADO**

DEPARTAMENTO	Financiados o cofinanciados por la USB		Con descarga académica	
	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	2	-	2
Física	-	-	-	-
Química	-	-	-	-
Mecánica	1	1	1	1
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	4	2	4	2
Electrónica y Circuitos	1	-	1	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	-	-
Procesos y Sistemas	-	-	-	-
Ciencias de los Materiales	2	-	2	-
Computación y Tecnología de la Información	3	-	3	-
Ciencias de la Tierra	1	-	1	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	-
Total	12	5	12	5

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N° 91
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL ORDINARIO**

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	3	4	4	4	7	5
Física	-	-	-	1	5	5	11	10
Química	-	-	1	-	7	7	7	5
Mecánica	2	1	11	9	3	6	6	2
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	1	1	4	3	3	3	6	4
Electrónica y Circuitos	-	-	2	1	3	6	16	12
Conversión y Transporte de Energía	2	2	4	7	8	7	7	4
Procesos y Sistemas	2	1	6	8	4	3	5	6
Ciencias de los Materiales	-	-	3	3	5	6	6	5
Computación y Tecnología de la Información	1	-	7	7	8	13	4	5
Ciencias de la Tierra	-	-	1	1	3	3	2	2
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	2	5	4	7	6
Total	8	5	42	46	58	67	84	66

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 92
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL CONTRATADO

DEPARTAMENTO	CONTRATADO I		CONTRATADO II		CONTRATADO III		CONTRATADO IV		CONTRATADO V	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	-	1	-	3	1	2	1	2	1
Física	-	-	-	-	-	2	2	2	1	-
Química	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Mecánica	7	4	2	5	2	2	-	1	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	3	1	2	-	-	-	1	-	-
Electrónica y Circuitos	1	1	2	3	-	2	-	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-
Procesos y Sistemas	-	-	2	3	2	4	-	-	-	-
Ciencias de los Materiales	-	-	1	-	2	2	-	-	-	-
Computación y Tecnología de la Información	-	-	1	-	-	1	3	1	1	-
Ciencias de la Tierra	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1
Total	8	9	13	13	12	17	9	6	5	2

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N° 93
PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS**

UNIDAD ACADÉMICA	CONVENIO	
	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas		
Física		
Química		
Mecánica	Universidad de Texas A & M (EE.UU.) Universidad de Brasilia (Brasil)	Universidad de Texas A & M (EE.UU.) Universidad de Brasilia (Brasil)
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia		
Electrónica y Circuitos	Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas – Lyon (Francia – INSA)	Instituto Nacional de Ciencias Aplicadas – Lyon (Francia – INSA)
Conversión y Transporte de Energía		ENAGAS – UNIVERSIDADES NACIONALES
Procesos y Sistemas	Fondo para la Normalización y Certificación de la Calidad FONDONORMA (Venezuela)	Fondo para la Normalización y Certificación de la Calidad FONDONORMA (Venezuela)
Ciencias de los Materiales		
Computación y Tecnología de la Información		
Ciencias de la Tierra		
Cómputo Científico y Estadística	Universidad de Lund (Suecia)	Universidad de Lund (Suecia)
División de Ciencias Físicas y Matemáticas	Universidad de Murcia (España)	Universidad de Murcia (España) CONICIT- Programa del Investigador Novel

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

CUADRO N° 94
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

DEPARTAMENTO	Asesorías	Trabajos con la comunidad	Obras de creación, divulgación	Conferencias o foros	Arbitraje de publicaciones	Relaciones inter-institucionales	Otros
Matemáticas Puras y Aplicadas	FUNINDES	-	4	6	8	5	-
Física	FUNINDES	-	4	10	6	4	-
Química	FUNINDES	-	6	8	8	10	-
Mecánica	FUNINDES	-	12	15	8	12	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	FUNINDES	-	20	10	10	6	-
Electrónica y Circuitos	FUNINDES	-	1	8	8	3	-
Conversión y Transporte de Energía	FUNINDES	-	5	10	9	6	-
Procesos y Sistemas	FUNINDES	1	10	8	10	68	-
Ciencias de los Materiales	FUNINDES	-	-	5	4	7	-
Computación y Tecnología de la Información	FUNINDES	-	6	3	10	5	-
Ciencias de la Tierra	FUNINDES	-	3	5	4	3	-
Cómputo Científico y Estadística	FUNINDES	1	1	3	8	3	-
Total		2	72	91	93	72	-

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

**CUADRO N° 95
EGRESOS**

DEPARTAMENTO	(*) Por renuncia						Por jubilación						Por defunción					
	D.E.		T.I.		T.C.		D.E.		T.I.		T.C.		D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Matemáticas Puras y Aplicadas	-	2	-	-	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Física	1	-	1	-	1	1	4	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Química	-	1	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mecánica	-	-	-	-	3	1	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Electrónica y Circuitos	1	-	-	-	1	1	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conversión y Transporte de Energía	-	-	-	-	2	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Procesos y Sistemas	1	1	1	-	-	2	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Ciencias de los Materiales	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Computación y Tecnología de la Información	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciencias de la Tierra	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cómputo Científico y Estadística	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Total	5	7	3	1	10	10	26	23	-	-	-	-	2	2	1	-	-	-

Fuente: División de Ciencias Físicas y Matemáticas

* Incluye también egresados por decisiones de no renovación de contratos

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

La División de Ciencias Sociales y Humanidades está integrada por 268 profesores distribuidos en ocho Departamentos Académicos: Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Ciencias Económicas y Administrativas, Filosofía, Idiomas, Ciencia y Tecnología del Comportamiento, Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas y Planificación Urbana. Cuenta con los siguientes Institutos adscritos: Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU), Instituto de Estudios del Conocimiento (INESCO), Instituto de Investigaciones Históricas Bolivarium e Instituto de Altos Estudios de América Latina.

El objetivo de la División de Ciencias Sociales y Humanidades es impulsar la formación integral de los estudiantes para lograr un egresado profesional y socialmente competente, a través de actividades de docencia, investigación, creación, desarrollo y extensión dirigidas a aumentar, actualizar o mejorar el nivel de conocimientos, preparación y destrezas en las áreas de las Ciencias Sociales y Humanísticas. De esta manera, la División contribuye con el fortalecimiento de la Visión y el logro de la Misión de la Universidad Simón Bolívar.

En el marco del Plan Operativo Anual (POA 2001) se realizaron las siguientes actividades:

- Se conocieron, apoyaron y armonizaron los planes de desarrollo de los departamentos adscritos a la División.
- Se propició un ambiente abierto y estimulante que permitió el establecimiento de equipos de trabajo, el intercambio de ideas y una comunicación más directa entre la División y sus departamentos, lo que favoreció el establecimiento de mejores vínculos entre estos y las demás instancias de la Universidad.
- Se revisaron reglamentos, normativas y procedimientos que rigen las actividades académico - administrativas de la División.
- Se establecieron políticas que fomentan la participación del personal académico de la División en las labores académico - administrativas
- Se representó a la Universidad a través de la División en eventos externos e internos, fomentándose vínculos interinstitucionales.
- Se crearon y conservaron medios informativos para la División a fin de apoyar el proyecto de plataforma informática; de esta manera se dio inicio a la elaboración de la página *web* de la División y se brindó apoyo a la publicación de dos números de la revista *Argos*, un número de la *Revista Venezolana de Filosofía*, dos números de la revista *Estudios* y un número de la revista *Galpón Cinco*.
- Se adquirieron equipos y herramientas de informática, multimedia y de otra índole, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las actividades docentes y de investigación de los profesores.
- Se participó en la organización y dictado de talleres gerenciales y de desarrollo profesional a través de la Dirección de Desarrollo Profesional.

- Se promovió la consolidación y el desarrollo de la generación de relevo académico de la División. A tal efecto, se contrataron nuevos profesores para reposición del personal jubilado y el fortalecimiento de cursos del primer año.
- Se gestionó el proyecto de mudanza del Instituto de Altos Estudios de América Latina para Sartenejas, con asignación de espacio físico en la Biblioteca Central.
- Se instaló el archivo rodante y se organizaron los archivos siguiendo los lineamientos del “Manual de organización del archivo”; todas estas acciones con el propósito de mejorar el sistema y las condiciones de archivo de la División.
- Se designaron dos comisiones de trabajo para analizar la creación del Doctorado en Ciencias Sociales y la carrera de pregrado en Artes Liberales; está pendiente la presentación de informes sobre los avances de ambas comisiones.
- Se participó activamente en la implementación del Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO).
- Se inició el proceso de reactivación del Centro de Estudios Norteamericanos.
- Se realizó el análisis cuantitativo de las actividades docentes y administrativas cumplidas para los diversos programas (Ciclo Básico, Estudios Generales, Estudios Profesionales y Estudios de postgrado), a fin de introducir correctivos de funcionamiento.

En relación con las metas no logradas debido a recortes presupuestarios, no se consolidó la base de datos de la planta profesoral de la División, lo que nos impidió obtener información actualizada en menos tiempo y mejorar las condiciones de las oficinas de la División.

Otras actividades desarrolladas por los departamentos y los institutos adscritos.

Departamento de Ciencias Sociales

- Se continuó con la evaluación del Programa del primer año “Venezuela ante el siglo XXI”.
- Se organizó el seminario internacional sobre los “Mitos Políticos”, donde participaron, además de la USB, universidades extranjeras.
- Se realizó el foro “La Familia: Un arte difícil”, con la participación de especialistas de reconocida trayectoria.

Departamento de Planificación Urbana

- Se definió una metodología para identificar las áreas de conocimiento que requieren de la contratación de recursos docentes; se lograron identificar las áreas con mayores potencialidades y aquellas con más debilidades.
- Se inició la creación de archivos digitales con información académica actualizada de profesores de universidades nacionales, a fin de facilitar la labor del departamento en los procesos administrativos asociados al nombramiento de jurados para trabajos de ascenso solicitud y evaluación del Bono de Rendimiento Académico, concursos, de credenciales y otros.

- Se dio continuidad al proyecto de la creación de una base de datos sobre las actividades docentes trimestrales del departamento, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección de Ingeniería de la Información de la USB.
- Se designó a dos profesores del departamento para que formaran parte de la Comisión Técnica para evaluar el problema del tránsito en la USB.
- Dos profesores del Departamento de Planificación Urbana obtuvieron el primer y segundo premio de CONAVI 2001.

Departamento de Idiomas

- Se mantuvo el trabajo de las distintas comisiones permanentes, tales como: de Revisión y Actualización de Guías Departamentales de Lectura y de Laboratorio de Primer Año, Comisión para la Retroalimentación Docente (CRAD), Comisión para la Creación de Curso Remedial de primer año IDI-110, a ser implementado en septiembre 2002 en forma piloto. Igualmente, se mantienen activos los equipos de trabajo por áreas de docencia para integrar profesores noveles con profesores de trayectoria en el departamento.
- Se brindó asesoría a la Unidad Educativa de la USB en el área de inglés.
- Se brindó asesoría al Departamento de Idiomas de la Universidad Nacional Experimental Marítima del Caribe.
- Se coordinaron las actividades académico – administrativas del Centro de Estudios del Caribe.
- Se aplicó el examen de suficiencia en los idiomas alemán, francés e inglés a estudiantes de la USB aspirantes a participar en el programa de intercambio.
- Se participó como jurado en los exámenes DELF y DALF de la Embajada de Francia.
- Se establecieron reuniones con las Embajadas de los Países Arabes, Francia, Italia, Alemania y Japón, con la finalidad de establecer contactos y obtener intercambio docente, cultural y de estudios.
- Los profesores del departamento participaron como miembros de juntas directivas y/o asociaciones profesionales tales como: Asociación Venezolana de Profesores de Lengua Extranjera con fines específicos (AVEPLEFE), Asociación Venezolana de Profesores de Inglés como segunda lengua (VENTESOL), Asociación Internacional de Profesores de Inglés como segunda lengua (TESOL), Asociación Venezolana de Profesores de Francés (AVENPROF), Asociación Venezolana de Estudios del Caribe (AVECA), Asociación Venezolana de Terminología (VENTERM) y la Asociación de Intérpretes (AVINC).
- Se brindó apoyo al Programa de Asesores Académicos del Decanato de Estudios Generales y al Programa de Igualdad de Oportunidades (PIO), a través de la participación de varios profesores.
- Se participó como miembro del Comité organizador de la Jornadas de la Asociación de Filyología y Lingüística (ALFAL), en el marco de la Convención de ASOVAC.

- Participaron varios profesores del departamento como miembros del Comité Coordinador del Doctorado en Ciencias Sociales, así como también, en los comités: editorial de *Equinoccio* y editorial de la *Revista Venezolana de Lingüística Aplicada (RVLA)*.
- Se entregó al Gobierno del Japón el documento de solicitud de renovación de donación para el Laboratorio de Idiomas.
- Se actualizaron los datos del banco de ítemes para los exámenes de inglés del primer año.
- Se llevaron a cabo los proyectos de investigación del Perfil del Estudiante cohorte 2001.
- Se actualizaron las estadísticas de los exámenes departamentales y de exención, así como también los textos de lectura en inglés en línea.
- Se actualizó la página *web* en las áreas de Docencia, Investigación y Extensión, con la finalidad de proveer información al día sobre las actividades desarrolladas.

Departamento de Lengua y Literatura

- Se atendió una mayor cantidad de alumnos en el Laboratorio de Lenguaje.
- Se recibió una donación de 16 computadoras y una impresora para el Laboratorio de Lenguaje por parte de la Asociación de Amigos de la USB.
- En cuanto a investigación, se inscribieron diversos proyectos, aprobados tanto por el Decanato respectivo como por el departamento.
- Se dio inicio a las actividades del Centro de Investigaciones Literarias y Culturales de América Latina, adscrito al INESCO.
- Se realizaron acciones de divulgación interna y externa de las actividades de creación, publicación e investigación que se realizan en el departamento.
- Se editó la revista *Estudios* N° 13, 14 y 15, y 16 y 17 en un volumen único.
- Se contrataron cuatro profesores a tiempo integral y se les renovó el contrato a otros tres.
- Se llevó a cabo la contratación de dos profesores a tiempo convencional por un año.

Instituto de Altos Estudios de América Latina

- Se realizó la planificación de la mudanza a Sartenejas.
- Se elaboró el proyecto para lograr la conformación de un banco de datos de direcciones electrónicas de investigadores y centros que desarrollan actividades afines, con el objeto de mantener información actualizada.
- Se diseñó una política para disponer de una forma más eficiente de cerca de diez mil ejemplares de las publicaciones del Instituto.
- Se hicieron todas las gestiones a fin de publicar la revista *Nuevo Mundo* electrónicamente.

Instituto de Investigaciones Históricas Bolivarium

- Se continuó desarrollando el Proyecto: Sistema de automatización del Archivo de la Casa Natal del Libertador. Colección *O'Leary* (Bolivarium II).
- Se elaboró una propuesta de automatización de las actas del archivo municipal de Valencia, donde ya se culminó la negociación y se está a la espera de la firma del convenio para la contratación del servicio a través de FUNINDES.
- Se enviaron dos proyectos al CONICIT: “Cátedra Virtual” y “Automatización del archivo de la Casa del Libertador Bolivarium II” y estamos en espera de respuesta para su funcionamiento.
- Se participó en la organización del Seminario Internacional “Los Mitos Políticos en la Región Andina” y en la charla “El Bolivarianismo como segunda religión”.
- Se realizó la coordinación y edición del *Anuario de Estudios Bolivarianos* N° 10.
- El fondo bibliográfico del Instituto recibió por canje y donación un total de 60 títulos y fueron clasificados y catalogados 231 materiales.
- Se continuó el servicio de atención de usuarios de distintas áreas, que van desde requerimientos de información primaria hasta investigaciones especializadas para trabajos de grado. El total de solicitudes atendidas ascendió a 171.
- Se realizó la revisión de los Estatutos del Bolivarium a fin de ampliar el campo de acción institucional y desarrollar proyectos de asesoramiento e investigación en colaboración con otros entes.
- Se trabajó en la elaboración de los Proyectos “Automatización de los archivos municipales como ejes dinamizadores de la vida cultural del país” y “Cátedra Bolivariana Virtual”, con la idea de difundir en formato digital información y conocimientos históricos que tengan impacto, bien sea en los distintos niveles de educación formal o informal, o en el fortalecimiento de una ciudadanía crítica y participativa.

Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU)

- Se incrementaron las actividades de investigación y consultoría en el país.
- Se elaboraron estudios para la Parroquia Naiguatá y el Centro Histórico de La Guaira. Paralelamente, a solicitud del Consejo Directivo, se ejerció la coordinación de la comisión *ad hoc* encargada de la elaboración del Plan Maestro de la Sede del Litoral a cargo de la Comisión de Planificación y Desarrollo.
- Se mantuvo un estrecho contacto con programas estratégicos de la nación tales como: el Programa de Habilitación Física de Barrios, el Plan Ferroviario Nacional, el Proyecto de Reforma de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística (LOOU) discutido en la Asamblea Nacional. Así mismo, se mantuvo contacto con otros programas entre los cuales se mencionan: el proceso de integración de campamentos petroleros, la creación y puesta en marcha de un Distrito Metropolitano y lo relativo a la reconstrucción del Estado Vargas.
- Se continuó desarrollando una agenda de acercamiento con las autoridades locales en lugares donde la USB desarrolla sus actividades y con el Municipio Baruta. En este último Municipio,

además de realizar algunos estudios y proyectos, se ha brindado amplia colaboración a las nuevas autoridades locales.

- Se instrumentó una política de desarrollo organizacional que promueve la consolidación y articulación de los equipos humanos relacionados con las actividades del Instituto.
- Se desarrollaron proyectos en conjunto con diversas unidades de gestión, centros y departamentos de la Universidad, entre ellos el Instituto de Recursos Naturales (IRNR), el Centro de Investigaciones Educativas (CIE), la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (PTS) y el Instituto de Investigaciones Históricas Bolívarium.
- Se produjo un intercambio con diferentes instituciones y empresas, entre las cuales cabe mencionar: el Consejo Nacional de la Vivienda (CONAVI); el Instituto del Patrimonio Cultural (IPC); el Fondo Nacional para el Transporte Urbano (FONTUR); el Instituto Nacional de Parques (INPARQUES); la Autoridad Única de Área para el Estado Vargas; el Instituto Nacional de la Vivienda (INAVI); Petróleos de Venezuela S.A. (PDVSA); la Fundación Vivienda Popular; el Ministerio de Infraestructura (MINFRA); el Instituto Autónomo de Ferrocarriles del Estado (IAFE); las Gobernaciones de los Estados Bolívar, Falcón, Miranda y Vargas; las Alcaldías del Distrito Metropolitano, Baruta, Chacao, Pueblo Llano (Mérida), Valencia (Carabobo) y Vargas. Se firmaron convenios de cooperación, con las Alcaldías de Chacao y Vargas. Se prepararon borradores de convenio con las Alcaldías de Baruta y Pueblo Llano y la Gobernación del Estado Bolívar.
- Se amplió la base de información y participación de profesores y estudiantes en proyectos del IERU a través de la publicación de los números ocho y nueve del *Boletín IERU*, otras publicaciones, afiche aniversario, artículos, charlas, ponencias y material divulgativo.
- Se colaboró en el desarrollo de talleres y otras asignaturas de la Carrera de Urbanismo, consecuente con lo planteado en el Plan de Trabajo en lo concerniente a explorar mecanismos de integración entre las actividades del Instituto y la docencia. Es el caso del cuarto taller de la Carrera de Urbanismo, el cual toma lugar en Pueblo Llano, Estado Mérida, en el trimestre septiembre-diciembre de 2001 y para el cual se hicieron desde el IERU los contactos y programación iniciales. Las actividades del área de patrimonio se reflejan en el curso "Conservación de Patrimonio Histórico-Cultural" dictado en el Postgrado de Desarrollo y Ambiente.
- Entre las líneas de trabajo en proceso de consolidación se encuentra, en una propuesta o proyecto, todo lo referente a Patrimonio y Turismo, Vialidad, Transporte y Habilitación Urbanística, Vivienda y Servicios Urbanos.

Instituto de Estudios del Conocimiento (INESCO)

- Se realizaron tres talleres y un seminario dictados por expertos nacionales e internacionales, en el marco de la celebración de los diez años de creación del INESCO.
- Se cedió espacio en las oficinas del Instituto para el funcionamiento del Centro de Investigaciones Literarias y Culturales. Este Centro está coordinado por un grupo de profesores del Departamento de Lengua y Literatura de la Universidad Simón Bolívar.
- Se diseñaron e imprimieron 500 ejemplares de un nuevo díptico del INESCO con información actualizada.

Los siguientes cuadros reflejan acciones administrativas del personal adscrito a la División y las comparan con las correspondientes al año 2000.

CUADRO N° 96
PERSONAL ACADÉMICO ORDINARIO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	1	1	2	2	2	2
Idiomas	4	5	10	11	7	7	3	3
Lengua y Literatura	1	1	6	7	7	7	7	8
Ciencias Sociales	3	3	5	6	7	8	10	11
Ciencias Económicas y Administrativas.	1	1	6	6	3	3	4	4
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	2	6	6	7	7	3	3
Planificación Urbana	1	1	2	2	6	7	4	4
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	7	8	6	7	3	3	1	2
Total	17	21	42	46	42	44	34	37

Fuente División de Ciencias Sociales

En cuanto al personal académico ordinario se distingue el incremento del 10% distribuido en las categorías señaladas.

CUADRO N° 97
PERSONAL ACADÉMICO CONTRATADO
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL

DEPARTAMENTO	Contratado I		Contratado II		Contratado III		Contratado IV		Contratado V	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	2	2	3	3	-	-	1	1
Idiomas	6	6	7	8	3	3	-	-	1	1
Lengua y Literatura	-	-	9	10	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	5	5	1	6	2	2	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas.	-	1	9	9	9	8	7	10	-	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	1	6	4	4	2	2	1	1
Planificación Urbana	-	-	1	3	3	4	1	1	2	2
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	3	3	9	2	2	1	1	-	-
Total	7	10	37	52	25	30	13	16	5	6

Fuente: División de Ciencias Sociales

En cuanto al personal académico contratado se distingue el incremento en 31% distribuido en las categorías señaladas.

CUADRO N° 98

NUEVAS CONTRATACIONES

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	1	-	-	-	2	1
Idiomas	-	1	4	1	3	4
Lengua y Literatura	-	1	4	1	-	1
Ciencias Sociales	-	1	1	1	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas.	-	-	-	-	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	2	-	-	-
Planificación Urbana	-	-	-	-	-	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	3	2	4	5
Total	1	3	14	13	9	11

Fuente: División de Ciencias Sociales

D.E.= Dedicación Exclusiva / **T.I.** = Tiempo Integral / **T.C.** = Tiempo Convencional

Para las contrataciones del año 2001 se observa un incremento de dos contrataciones para Dedicación Exclusiva y Tiempo Convencional, sin embargo, para la categoría de Tiempo Convencional el número disminuyó en uno.

CUADRO N° 99

RENOVACIÓN DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	2	1	-	-	4	3
Idiomas	-	-	7	8	7	8
Lengua y Literatura	-	-	2	3	-	1
Ciencias Sociales	-	-	1	2	9	9
Ciencias Económicas y Administrativas.	1	2	4	5	19	19
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	-	-	11	12
Planificación Urbana	-	-	1	1	7	8
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	1	5	6	5	6
Total	3	4	20	25	62	66

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

D.E.= Dedicación Exclusiva / **T.I.** = Tiempo Integral / **T.C.** = Tiempo Convencional

En relación a la renovación de contratos para el año 2001, se observa un incremento de una contratación para Dedicación Exclusiva, cinco para los de Tiempo Integral y cuatro para los de Tiempo Convencional.

CUADRO N° 100**CONTRATACIONES POR LA VÍA DE EMERGENCIA**

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Filosofía	-	1
Idiomas	2	5
Lengua y Literatura	12	11
Ciencias Sociales	1	7
Ciencias Económicas y Administrativas.	3	8
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	1
Planificación Urbana	7	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	8	7
Total	33	41

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Las contrataciones por vía emergencia se incrementaron en el año 2001 en ocho con respecto al año 2000, debido a la insuficiencia de cargos y al incremento de estudiantes durante el año 2001.

CUADRO N° 101**CONTRATACIONES DE PROFESORES JUBILADOS
(en actividades docentes)**

DEPARTAMENTO	T.C.	
	2000	2001
Filosofía	-	-
Idiomas	-	-
Lengua y Literatura	3	4
Ciencias Sociales	12	14
Ciencias Económicas y Administrativas.	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1
Planificación Urbana	-	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	1
Total	17	21

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

T.C. = Tiempo Convencional

Las contrataciones de jubilados para el año 2001, se incrementaron en 4 debido a la asignación insuficiente de nuevos cargos.

CUADRO N° 102

**CONTRATACIÓN DE PREPARADORES, AYUDANTES ACADÉMICOS,
AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN, AYUDANTES ADMINISTRATIVOS**

DEPARTAMENTO	Preparadores		Ayudantes Académicos		Ayudantes de Investigación		Ayudantes Administrativos	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	6	7	-	-	-	-
Idiomas	2	4	2	2	-	-	10	10
Lengua y Literatura	5	17	-	2	1	1	-	-
Ciencias Sociales	3	8	3	4	-	2	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas.	3	9	8	9	-	1	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	4	12	7	8	1	1	-	-
Planificación Urbana	35	21	1	4	1	2	-	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	46	56	-	-	-	-	-	-
Total	98	127	27	36	3	7	10	10

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Con respecto al personal de apoyo para el 2001 se registran importantes incrementos en los preparadores, ayudantes académicos y de investigación, mientras que los administrativos se mantuvieron iguales.

CUADRO N° 103

INGRESOS AL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.	
	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	-	-
Idiomas	1	-	1	1
Lengua y Literatura	1	-	1	-
Ciencias Sociales	-	-	1	-
Ciencias Económicas y Administrativas	1	1	1	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	2	1
Planificación Urbana	1	-	1	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	-	2	1
Total	5	1	9	5

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

En el ingreso al escalafón se observa una disminución sustancial en el año 2001 con respecto al año 2000, la cual representa el 20% para la categoría Dedicación Exclusiva y el 56% para la categoría Tiempo Integral.

CUADRO N° 104

ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	1	-	-	-	-
Idiomas	1	-	-	1	-	-
Lengua y Literatura	2	3	1	1	-	-
Ciencias Sociales	-	3	2	1	1	2
Ciencias Económicas y Administrativas	1	-	1	1	-	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	-	-	-	-
Planificación Urbana	1	-	-	-	-	1
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	3	1	1	-	-
Total	7	11	5	5	1	4

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Los ascensos en el escalafón en el año 2001, se incrementaron en un 54% con respecto al año 2000 en las categorías de Agregado y titular respectivamente.

CUADRO N° 105

LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas*		Postergadas*		No Otorgadas		Con Bono	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idiomas	3	3	2	2	1	1	-	-	-	-	2	2
Lengua y Literatura	5	4	5	4	-	-	-	-	-	-	5	4
Ciencias Sociales	6	7	3	5	3	2	-	-	-	-	3	5
Ciencias Económicas y Administrativas	5	2	3	1	2	1	-	-	-	-	3	1
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	3	3	2	2	1	-	-	1	-	-	2	2
Planificación Urbana	-	3	-	2	-	1	-	-	-	-	-	2
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	2	3	2	3	-	-	-	-	-	-	2	3
Total	24	25	17	19	7	5	-	1	-	-	17	19

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

* Diferidas: A petición de la Institución

* Postergadas: A petición del Solicitante

Se tramitaron 25 solicitudes de año sabático en el año 2001, con 19 aprobaciones todas con bono, cinco diferimientos y una postergación.

CUADRO N° 106

PERSONAL ACADÉMICO. TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN

DEPARTAMENTO	Menos de 6 años		De 6 a 10 Años		De 11 a 15 años		De 16 a 20 años		Más de 20 años	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	4	7	2	1	1	2	-	-	1	1
Idiomas	18	17	10	11	6	6	2	2	6	8
Lengua y Literatura	12	13	10	8	4	5	-	-	4	6
Ciencias Sociales	18	15	9	6	6	7	5	4	7	9
Ciencias Económicas y Administrativas.	13	15	7	3	8	8	3	3	7	12
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	9	8	10	8	8	8	5	5	3	3
Planificación Urbana	9	8	6	6	1	-	3	4	7	9
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	15	14	9	9	1	1	4	4	5	6
Total	98	97	63	52	35	37	22	22	40	54

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Para el año 2001, el personal académico se incrementó en 1,55% comparativamente con el año 2000.

CUADRO N° 107

NIVEL ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	Pregrado		Especialización		Maestría		Doctorado	
	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002
Filosofía	1		1		3		7	
Idiomas	8		1		29		4	
Lengua y Literatura	2		4		17		14	
Ciencias Sociales	2		1		16		21	
Ciencias Económicas y Administrativas.	6		7		21		10	
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1		2		21		4	
Planificación Urbana	2		-		13		9	
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	8		5		20		2	
Total	30		21		140		71	

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Con relación al nivel académico, se observó un incremento sobre todo a nivel de Maestría y Doctorado y a nivel de pre-grado por nuevas contrataciones.

CUADRO N° 108

**BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL ORDINARIO**

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	3	2	-	1	2	1
Idiomas	3	5	3	5	4	4	2	3
Lengua y Literatura	5	1	4	5	4	5	12	8
Ciencias Sociales	1	-	3	4	13	5	8	10
Ciencias Económicas y Administrativas	1	1	5	2	3	4	2	3
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	1	1	2	3	4	3	3	4
Planificación Urbana	-	1	3	2	6	6	3	3
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	5	6	4	5	1	2	2	1
Total	16	15	27	28	35	30	34	33

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

En el año 2001 se tramitaron 106 solicitudes de bono, lo que representa una disminución del 5% con respecto al año 2000.

CUADRO N° 109

**BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL CONTRATADO**

DEPARTAMENTO	Contratado I		Contratado II		Contratado III		Contratado IV		Contratado V	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Idiomas	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-
Lengua y Literatura	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	1	3	-	-	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Planificación Urbana	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	1	1	3	2	-	-	-	-	-	-
Total	1	2	5	9	1	5	2	2	-	-

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

En el año 2001 se tramitaron 18 solicitudes de bono, lo que representa un incremento del 100% con respecto al año 2000.

CUADRO N° 110

EGRESOS

DEPARTAMENTO	Renuncia						Por Jubilación						Por Defunción					
	D.E.		T.I.		T.C.		D.E.		T.I.		T.C.		D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Filosofía	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idiomas	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Lengua y Literatura	-	-	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciencias Económicas y Administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Planificación Urbana	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas	-	-	-	-	-	1	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	4	-	2	1	-	2	4	3	-	-	-	1	-	1	-	-

Fuente: División de Ciencias Sociales y Humanidades

Los egresos del personal docente tienen su mayor incidencia en las jubilaciones, en las cuales se registró un mayor número durante el año 2000.

UNIDAD DE LABORATORIOS-SARTENEJAS

La Unidad de Laboratorios es una dependencia académica adscrita al Vicerrectorado Académico, responsable de la planificación, administración, mantenimiento y coordinación de los Laboratorios de la Universidad. Se encarga de adquirir, operar, conservar y mantener las instalaciones, equipos e instrumentos que en ellos se encuentren con fines académicos y de servicios, así como la formulación de los planes de expansión.

Durante el período en estudio, esta unidad llevó a cabo las siguientes actividades:

En cuanto a infraestructura

- Se comenzó el proceso de reparación y pintura de los mesones del Laboratorio de la Sección de Química General - Laboratorio B, ubicados en la planta baja del Edificio de Química y Procesos.
- Se inició la primera etapa de reparación de las aspas de extracción de las campanas del Edificio de Química y Procesos.
- Se cumplió el plan de suministro e instalación del mobiliario para el Edificio de Biología Celular.
- Se culminó la remodelación de la planta baja del Edificio de Tratamiento Térmico y Fundición (TRT). Se acondicionaron los espacios físicos de los Laboratorios de Cerámica, Tratamiento Térmico y Termo-rociado para la carrera de Ingeniería de Materiales.
- Se acondicionó un cuarto para reactivos químicos en el Edificio de Materiales y Polímeros (MTM).
- Se inició la instalación y acondicionamiento del Taller de Circuitos Impresos, trabajo llevado a cabo por la Dirección de Planta Física. Se espera su culminación en el primer trimestre del año 2002.
- Se inició la remodelación y mudanza de los Laboratorios de Multimedia, Bases de Datos, Inteligencia Artificial, Redes y Sistemas Distribuidos para el Edificio MYS, todos adscritos al Laboratorio F. Así mismo se espera comprar los equipos e interruptores presupuestados para la dotación de servidores de los laboratorios adscritos al Laboratorio antes mencionado.

Dentro del plan de habilitación de espacios del Edificio del Laboratorio C, se recuperó un espacio anteriormente ocupado por los equipos del sistema de aire acondicionado (UMA). Esta sala, identificada con el N° 008, fue incorporada al área docente y será utilizada por el grupo de Electrónica de Potencia.

En cuanto a reequipamiento

- Se adquirieron siete computadoras *INTEL* III y siete computadoras Pentium IV para uso en las diversas secciones del Laboratorio E y como complemento de varios equipos específicos.
- Se recibió una donación por parte de INTEVEP de todo el equipo correspondiente al Laboratorio de Micro Modelos (máquina reveladora, máquina laminadora, máquina de corrosión, máquina de exposición y otros). Con esta donación se complementa los equipos existentes en el Taller de Circuitos Impresos. Esta sección presta apoyo a las áreas docentes, investigación y mantenimiento y desarrollo del Laboratorio. C.

- Se acondicionó una sala de computación con recursos *multimedia* para apoyo de los cursos de las carreras de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, fruto del aporte de una donación por un monto de 20.000 (US\$) por parte de la empresa *Lucent Technology* de Venezuela. Esta sala está ubicada en el segundo piso del Edificio de Electrónica, sala N° 215, cuenta con 10 computadoras, equipo video *beam*, pantalla, pizarrón y otros..
- Se adquirieron 60 computadoras para repotenciar los cinco Laboratorios que prestan servicio a las asignaturas regulares del plan de estudios de las carreras de Ingeniería Electrónica, Eléctrica y de Producción.

DIRECCION DE DESARROLLO PROFESORAL

La Dirección de Desarrollo Profesional, planifica, centraliza y coordina anualmente programas orientados a la promoción y formación del personal académico de la Institución, en atención a los planes de desarrollo departamentales y a los requerimientos de los mismos.

Dentro del Programa de Actualización y Desarrollo se reportan los siguientes logros:

- Se firmó el Convenio CONICIT-USB (2001-2003) en relación a la política de apoyo financiero del personal académico.
- Se otorgó financiamiento a profesores a través de la USB y de los Convenios USB-FUNDAYACUCHO (FGMA) y USB-CONICIT, tal como se refleja en el siguiente cuadro en el cual se comparan los años 2000 y 2001:

**CUADRO N° 111
APOYOS OTORGADOS PARA POSTGRADO**

INSTITUCIONES PATROCINADORAS	2000	2001
Fundación Gran Mariscal de Ayacucho	2	-
USB – CONICIT	-	2
USB	9	1
Otros organismos	3	3
Total de profesores	14	6

Fuente: Dirección de Desarrollo Profesional

- Se gestionó el reintegro de 13 profesores que culminaron sus estudios en el exterior, a sus actividades docentes, así como también la cancelación de los pagos pendientes. De igual manera, la Dirección mantiene actualizadas las rendiciones de cuentas de todos aquellos profesores a quienes se les otorgó apoyo económico durante el período 2000-2001.
- Se efectuó el seguimiento académico a 53 profesores que realizan estudios doctorales en el exterior.

Dentro del Programa de Perfeccionamiento Docente, se coordinó el taller de Metodología de la Enseñanza, con la asistencia de 26 profesores inscritos y se planificó y coordinó los siguientes talleres:

- Herramientas Informáticas para la Educación; dos talleres con la participación de 20 profesores en total.
- Estrategias para la Activación del Aprendizaje en el Aula; tres talleres con la participación de 30 profesores en total.
- Diseño del Portafolio Docente; un taller con la participación de 10 profesores.
- Diseño de Instrucción; un taller con la participación de 10 profesores

- Aplicación de Nuevos Modelos Educativos al Aprendizaje en Ingeniería; un curso con la participación de 10 profesores.
- Taller de Diseño de Cursos vía *internet*, uso de la herramienta *Blackboard*; cuatro cursos con la participación de 35 profesores en total.

Como parte del Programa de Desarrollo Gerencial para la Administración Académica, se planificó y coordinó un taller dirigido al Desarrollo Gerencial de los profesores responsables de cargos directivos, con la asistencia de nueve participantes.

Adicionalmente, como parte de la política de desarrollo de la Dirección, se elaboró y estructuró el Plan Anual de Desarrollo de la Dirección para el año 2001.

Con relación a las metas que no pudieron lograrse debido a la falta de recursos financieros, se mencionan:

- Ejecución del Plan de Desarrollo 2001 de la Dirección, en lo concerniente al financiamiento a profesores para asistir a talleres, seminarios y pasantías.
- Implementación del Programa de Inducción para los profesores de reciente ingreso a la Institución.
- Financiamiento a profesores para actividades de formación y desarrollo a través del Convenio USB-FUNDAYACUCHO.

BIBLIOTECA

La Biblioteca de la USB es una unidad académica con especial énfasis en las ciencias básicas, ingenierías y humanidades, y además posee un número importante de documentos especializados en ciencias sociales. La biblioteca tiene la misión de brindar las más amplias posibilidades de acceso a la información y al conocimiento necesarios para el quehacer intelectual de los miembros de la comunidad universitaria y prestar apoyo básico a las actividades de Docencia, Investigación y Extensión, a través del desarrollo de colecciones ajustadas a normas establecidas y organizadas técnicamente.

Las principales metas logradas durante el año 2001 fueron:

- La suscripción de la colección de publicaciones periódicas del año 2001 se incrementó de 1.735 títulos que se tenía en el 2000 a 1.764; 433 de éstos son producto de donaciones recibidas.
- Se amplió y actualizó la colección de monografías, referencia y libros de texto mediante la adquisición de 667 nuevos títulos y 777 nuevos volúmenes. Adicionalmente, a través de proyectos de investigación financiados por el Decanato de Investigación y Desarrollo, se adquirieron 182 nuevos títulos de libros y 190 volúmenes de libros.
- Se amplió el acceso de los usuarios a centros de recursos de información, mediante la suscripción en línea a bases de datos referenciales y de texto completo, tanto comerciales como institucionales.
- Se inauguró la Sala de *Internet* y de consulta a obras en *multimedia*, gracias a la donación de la Electricidad de Caracas, gestionada por la Asociación de Amigos de la USB.
- Se realizó una campaña exitosa de reparación y encuadernación para remediar el deterioro físico de obras de la colección, mediante la creación de un mini-taller para la encuadernación y las reparaciones menores de libros, con personal de la Biblioteca de la Sede del Litoral y de Sartenejas.
- Se logró actualizar y repotenciar parcialmente los equipos de computación y el acceso a la red de acuerdo a las nuevas tecnologías.
- Se participó en eventos y proyectos nacionales e internacionales como miembro de la Asociación Nacional de Directores de Bibliotecas y Unidades de Información (ANABISAI). La Biblioteca tuvo presencia activa en proyectos de cooperación nacional entre las principales bibliotecas del país. En el ámbito internacional, se participó en una reunión organizada por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas (IFLA), en la cual se discutió el tema de la cooperación e intercambio documental entre Bibliotecas y Centros de Documentación
- Se adquirieron nuevos dispositivos de seguridad para el material bibliográfico de reciente ingreso a la colección.
- Se adquirieron nuevas tarjetas magnéticas, las cuales luego se vendieron a los usuarios para su uso en las fotocopiadoras.
- Se mantuvieron los convenios con instituciones académicas nacionales e internacionales para el intercambio de artículos científicos.

- El proyecto *La Magia del Arte en la Biblioteca* continuó con el programa de exposiciones vinculadas a los programas académicos, vinculando a grupos estudiantiles y personal docente.
- Se establecieron vínculos con museos y fundaciones de arte, organismos gubernamentales y artistas, lográndose además la donación de varias obras de arte a la Universidad Simón Bolívar.

Se obtuvieron también los siguientes resultados no programados en el plan operativo anual de la unidad:

- Se trasladó la colección del Instituto de Altos Estudios de América Latina, que antes se encontraba en Parque Central, a la Sala de Colecciones Especiales. Esta sala se creó con la finalidad de albergar ésta y otras colecciones importantes que han sido donadas a la Biblioteca por diferentes personas e instituciones.
- Se desincorporó la colección de la biblioteca del Instituto de Estudios Avanzados, para devolverla a dicho Instituto.
- Se puso al día el ingreso total de las tesis de postgrado y trabajos de ascenso a la colección, y se continuó trabajando en el ingreso de las tesis de pregrado.
- Se estableció el servicio de préstamo circulante para los miembros de la Asociación de Egresados.
- Se logró la incorporación de dos vigilantes para cubrir la seguridad de la unidad durante toda la jornada laboral.
- Se realizaron donaciones bibliográficas de material duplicado o que está fuera de las áreas temáticas que atiende esta unidad a la Biblioteca de la Sede del Litoral y a la Biblioteca Pública de Francfort, Alemania.
- Se inauguró el servicio de fotocopiado, impresión y digitalización a color, gracias a la donación de la III promoción de egresados, gestionada por la Asociación de Egresados.
- Se desarrolló el proyecto de formación de usuarios, a través de:
 - El programa de inducción a las nuevas cohortes de estudiantes sobre los servicios que presta la Biblioteca.
 - La presentación del taller de Manejo de Fuentes de Información Electrónica.
 - Los talleres especializados por áreas de conocimiento.
- Se consolidaron las relaciones de intercambio de documentos con miembros del Consorcio Iberoamericano de Educación, Ciencia y Tecnología (ISTEC).
- Se logró establecer una mayor vinculación con la comunidad USB, mediante la divulgación de los servicios prestados por la Biblioteca en los medios institucionales, a través de notas de prensa publicadas en *“El Papel de la Bolívar”* y en el medio electrónico *“USB en breve”*.

Algunas de las metas programadas en el Plan Operativo 2001 no fueron logradas, principalmente por limitaciones presupuestarias; entre ellas se señalan:

Adquisición del sistema automatizado para bibliotecas basado en la red, fundamentalmente debido a cambios en la normativa de licitaciones. Ello significó que ni se amplió el uso de la colección, ni se facilitó el intercambio de información con otras bibliotecas y centros de recursos de información.

Rediseño y remodelación de los espacios físicos de la biblioteca para poder implementar nuevos servicios.

Contratación del nuevo personal, bajo la modalidad de honorarios profesionales, para cubrir servicios, vacantes y asesorías.

Suscripción de prensa diaria para las áreas de lectura informal.

Elaboración del Manual del Usuario de la Biblioteca.

Debido a la falta de un pronto pago al servicio de buzón de correo internacional, los servicios de recepción del material bibliográfico adquirido en el exterior sufrieron retrasos.

Mantenimiento a ciertos equipos de servicios bibliotecarios tales como los controles magnéticos y microfilme.

Se pudo lograr solamente una mínima proporción de la capacitación profesional del personal.

Contratación del seguro para las obras de arte expuestas en la unidad a través del proyecto La Magia del Arte en la Biblioteca.

CUADRO N° 112

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA BIBLIOTECA

ACTIVIDADES	2000	2001
Donaciones recibidas		
Títulos de libros	7.230	2.436
Volúmenes de libros	10.873	3.236
Títulos de revistas	631	144
Volúmenes de revistas	975	518
Números de revistas	4.070	1.241
Separatas		1
CD-ROM	8	9
Disquetes	1	1
Tesis recibidas		
Pre-grado	555	791
Postgrado	263	267
Trabajos de ascenso recibidos		
	59	39
Atención a usuarios		
Usuarios	465.744	436.107
Consultas en sala	143.247	95.694
Préstamo circulante	53.076	45.290
Consultas a bases de datos en CD-ROM *		
Estudiantes de pregrado	2.632	229
Estudiantes de postgrado	1.746	117
Profesores	702	47
Usuarios externos	70	43
Consultas a bases de datos por Internet **		
Estudiantes de pregrado		7.309
Estudiantes de postgrado		623
Profesores		221
Suministro de documentos		
De fuentes nacionales	183	178
De fuentes internacionales	161	474
Solicitudes de información atendidas por correo electrónico		
Referenciales	78	122
Documentales	4	27
Institucional	15	49
Solicitudes de cubículos de estudio atendidas		
Estudiantes	2.050	4.512
Profesores	25	30

* El servicio estuvo suspendido en el período ene – abr 2001 por problemas técnicos

** El servicio se inició en junio 2001

Fuente: Biblioteca

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

El Vicerrectorado Administrativo, como unidad responsable de las áreas administrativas y financieras de la Universidad, realizó durante el año 2001 la planificación y coordinación de las acciones tendentes al logro de las metas propuestas; estas labores se llevaron a cabo de manera integrada con las cuatro direcciones del Vicerrectorado (Recursos Humanos, Finanzas, Planta Física y Servicios) y con los distintos departamentos a su cargo.

Acciones claves emprendidas por el Vicerrectorado Administrativo que contribuyeron con el logro de las metas propuestas:

- Se elaboraron políticas de desarrollo institucional conjuntamente con el cuerpo directivo de la Universidad, definiendo grandes lineamientos estratégicos que permiten la ejecución de los programas institucionales.
- Se promocionaron y dirigieron las actividades administrativas y financieras de la Universidad.
- Se atendieron planteamientos generales a través de la elaboración de informes, opiniones, consultas escritas y otros.

Área de Finanzas

- Se formuló el presupuesto inicial ajustándose por el 100% de los créditos adicionales recibidos, con sus respectivas distribuciones administrativas.
- Se instrumentó el rediseño de los procesos de la Dirección de Finanzas, lográndose la integración de los registros de presupuesto, contabilidad y tesorería a través de los respectivos módulos del sistema MIDAS.
- Se logró en un 90% la operatividad del sistema de información MIDAS.
- Se tramitó un segundo crédito adicional para enfrentar las contingencias creadas por los sucesos ocurridos en diciembre del año 1999 en el Estado Vargas, correspondiente a un grupo de personas que no pudieron presentar la documentación a tiempo para la solicitud del primer crédito adicional.
- Se ha logrado documentar en un 50% los procedimientos vinculados a las actividades que realiza la Dirección de Finanzas.

Entre otras, se realizaron las siguientes acciones para el período 2001.

En lo que respecta a la planificación presupuestaria

- Se canalizaron a través de las instancias gubernamentales competentes las solicitudes de créditos adicionales por insuficiencias financieras, convenios gremiales, requerimientos de la Sede del Litoral y otros.
- Se realizó la evaluación de la ejecución presupuestaria trimestral.
- Se efectuó la planificación y evaluación del anteproyecto de presupuesto 2002.

- Se llevó a cabo la planificación y evaluación del presupuesto 2002 con base en los planes operativos anuales por programas.
- Se presentaron al Consejo Directivo y Superior, respetando los plazos establecidos en el Plan Operativo 2001, seis solicitudes de traspasos de partidas.
- Se presentaron al Consejo Directivo y Superior las dos propuestas de reformulaciones presupuestarias correspondientes a los ejercicios 2000 y 2001.
- Se presentaron al Consejo Directivo y Superior los documentos de reformulación presupuestaria de la insubsistencia al presupuesto de la Universidad, las prestaciones sociales y el crédito adicional destinado a los incrementos salariales.

Con respecto a la planificación financiera

- Se analizaron los escenarios financieros para la cancelación de las nóminas del personal.
- Se analizó el cronograma de pago anual.
- Se evaluaron y aprobaron los cronogramas financieros mensuales.
- Se evaluaron los informes sobre disponibilidad financiera.
- Se logró equilibrar el ingreso de las órdenes permanentes de pago a través del Ejecutivo en correspondencia con la cancelación mensual de las deudas por aportes, retenciones y contratos a servicios.
- Se presentaron para su evaluación y aprobación los informes de estados financieros 2000, ejecución presupuestaria del ejercicio 2000 con base a los formatos señalados por la Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE), ejecución presupuestaria del período enero abril 2001 de acuerdo a los formatos de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU); ejecución presupuestaria y financiera del I, II y III trimestre del ejercicio 2001.
- Se transfirió a la Dirección de Finanzas la elaboración de los movimientos de flujo de caja y de disponibilidad financiera quincenal.
- Se logró la elaboración del informe financiero correspondiente al primer trimestre del año 2001 de acuerdo a las especificaciones establecidas por la OPSU en su Instructivo No. 7. El segundo trimestre se procesa siguiendo los mismos lineamientos.
- Se inició el análisis de la cuenta de activos fijos, a los efectos de determinar el inventario de Bienes Nacionales de la Universidad, con ello se espera analizar las cuentas y el registro de todos los ajustes para que los estados financieros del ejercicio 2002 reflejen el patrimonio real de la Institución.

Es importante señalar que la dinámica con que se mueve el equilibrio financiero y la rotación de las cuentas por pagar, depende en gran medida de la frecuencia con que la Universidad recibe los ingresos del presupuesto ordinario por parte del Ejecutivo.

Área de Recursos Humanos

- Se conformaron comisiones de trabajo para atender aspectos referidos a prestaciones sociales, políticas y estrategias de recursos humanos.
- Se realizó el seguimiento a los Instrumentos Normativos del personal a través de cuentas con el Director de Recursos Humanos y la Comisión de Seguimiento del Instrumento Normativo (personal académico y administrativo).
- Se conformó la Comisión de Hospitalización, Cirugía y Maternidad (HCM), a los fines de analizar y evaluar las condiciones de dicho seguro, e igualarlas para los tres sectores académico, administrativo y obrero.
- Se delegó en la figura del Director de Recursos Humanos la tramitación y aprobación de los movimientos de personal concernientes a contrataciones, reclasificaciones y otros, solicitándole a su vez la presentación de informes mensuales sobre los movimientos generales de personal procesados por esa Dirección.
- Se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos la evaluación y autorización de las nóminas de pago del personal.
- Se coordinaron acciones entre la Dirección de Recursos Humanos y las unidades que demandan modificaciones de nóminas con el fin de evitar retrasos en los pagos.

A su vez, el Vicerrectorado Administrativo, considerando los procesos de cambio que se han venido desarrollando en la Universidad Simón Bolívar, cambios éstos orientados a modernizar su organización y adaptarla a las exigencias del ambiente, dirigió una serie de acciones tendentes a la optimización de los procesos internos de la Dirección de Recursos Humanos, a fin de mejorar la calidad y oportunidad de respuesta a la comunidad universitaria mediante la prestación de un buen servicio. Entre dichas acciones cabe destacar:

- Se creó e implementó una nueva estructura organizativa adaptada a las nuevas exigencias, como producto de las observaciones efectuadas durante el Proceso de Reingeniería.
- Se supervisó el estricto cumplimiento de los cronogramas de nómina establecidos, mediante el control sistemático y continuo en la elaboración, ejecución y evaluación del sistema de nómina.
- Se incorporaron a las diferentes unidades de esta Dirección equipos de computación con tecnología de avanzada atendiendo a las necesidades de optimización y automatización de los procesos administrativos.
- Se evaluó la ejecución presupuestaria de la Dirección de Recursos Humanos, con respecto a los reportes emitidos a través del sistema MIDAS.
- Se instrumentó el diseño y desarrollo del Programa de Optimización en el manejo de los recursos humanos en la Institución, esperando que se implemente en el corto plazo.
- Se continuó con la realización del estudio de factibilidad para la adaptación del Manual Descriptivo de Cargos OPSU a la USB.
- Se cuantificó la deuda total por pasivos laborales para todo el personal activo, egresado y jubilado.

- Se implementó el módulo de liquidaciones de sistema ANDROS, el cual permite brindar el apoyo sistematizado necesario para la cancelación de prestaciones sociales, generando los formatos de sueldo integral, anticipo y liquidación.
- Se cumplió con la cancelación de los beneficios socioeconómicos a los empleados administrativos y obreros, en cuanto a: adjudicación de becas, dotación de uniformes, dotación de juguetes y otros, de acuerdo a lo contemplado en los instrumentos normativos
- Se puso a la disposición de la comunidad universitaria la Consulta de Pagos de Nómina a través de la red interna USBnet, que permite a cada trabajador consultar en línea los detalles de sus movimientos salariales, exigiéndose como único requisito para ingresar al sistema el poseer una cuenta electrónica en dicha red.
- Se puso en funcionamiento el Servicio de Consulta e Información a través del correo electrónico del Departamento de Información y Documentación.
- Se dieron instrucciones directas al Departamento de Información y Documentación para que se generaran los reportes de costos personalizados de la deuda por concepto de homologación de los años 1998 y 1999 para la OPSU y para todo el personal activo, jubilado y pensionado de la Institución.
- Se señalan como limitaciones para cumplir con los aspectos mencionados los siguientes:

La Comisión de Prestaciones Sociales coordinada por el Vicerrectorado Administrativo, fijó lineamientos generales para el pago de los pasivos laborales basándose en la asignación de recursos por parte del Ejecutivo, lo que dificultó y limitó la atención de las solicitudes de adelanto de prestaciones sociales realizadas por los sectores universitarios (académico, administrativo y obrero). De igual forma, las limitaciones presupuestarias dificultaron la adquisición de nuevos equipos y tecnología para el apoyo a los cambios previstos, así como el respectivo adiestramiento y actualización del recurso humano existente.

Área de Servicios

- Se dio continuidad a las acciones emprendidas en los programas de transporte, comedores y ahorro energético con la intención de mejorar el nivel de eficiencia en la aplicación de los recursos disponibles, diversificar las fuentes de financiamiento y minimizar el efecto de la tendencia deficitaria del presupuesto.
- Se realizó el proceso de subcontratación externa del servicio de producción de impresos, para acometer la prestación de estos servicios bajo la contratación de una firma externa con experticia e infraestructura tecnológica para poder satisfacer tanto las expectativas de la comunidad universitaria como la necesidad de mejora continua del servicio.
- Se efectuó el análisis y evaluación de los contratos a las empresas de servicios.
- Se supervisaron las funciones del área de servicios, entre ellos la contratación de terceros, compras y suministros, servicios básicos y otros.
- Se dio inicio al plan de reposición progresiva de los equipos con mayor deterioro en el área de comedores.

- Se dio inicio a un plan de reparaciones mayores a las unidades de transporte de la Universidad.

Área de Planta Física

En el marco de una política de optimización de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, se adelantaron una serie de acciones, entre las que podemos señalar:

- Se realizó el análisis de los contratos a las empresas de servicios.
- Se ofreció respuesta con mayor eficacia a la demanda de las solicitudes de las diferentes unidades en materia de acondicionamiento de la planta física.
- Se efectuó la supervisión a la función de mantenimiento de la estructura física (edificaciones, áreas verdes, áreas externas, servicios).
- Se llevó a cabo la supervisión del proyecto de estacionamiento en su fase conceptual; la propuesta y divulgación de este proyecto se ha mantenido hasta los momentos a niveles directivos.

Relaciones con el entorno

- Se establecieron vínculos con organismos internacionales como el Instituto de Gestión del Liderazgo Universitario (IGLU), Organización Universitaria Interamericana (OUI), Banca Internacional y Organismos Multilaterales, entre otros.
- Se propició la relación directa con los gremios: Asociación de Profesores de la Universidad Simón Bolívar (APUSB), Asociación de Trabajadores y Técnicos (ATAUSIBO), Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior (SUTES), Asociación de Profesores Jubilados, entre otros, en atención a los planteamientos en materia laboral y de relaciones institucionales.
- Se establecieron vínculos directos con los organismos oficiales para la obtención de información financiera relevante para todas las universidades públicas a través del Núcleo de Vicerrectores Administrativos. Cabe resaltar que hasta el primer semestre del 2001, el Vicerrector Administrativo de esta Casa de Estudios ejerció el cargo de Coordinador del Núcleo de Vicerrectores Administrativos de la Universidades Nacionales.
- Se brindó apoyo directo al Proceso de Reingeniería a través de sus unidades de adscripción.
- Se suministró información constante y permanente a la comunidad universitaria sobre las materias de competencia (pagos de nómina, prestaciones sociales, seguros y otras)

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Con la finalidad de agilizar los cambios en los procesos financieros de la Universidad, se integraron funcional y físicamente al cierre de este ejercicio, los Departamentos de Tesorería, Presupuesto, Registro y Control Financiero y Contabilidad, adscritos a la Dirección de Finanzas. Para ello, se analizaron y simplificaron nuevos procedimientos de una parte de los procesos mencionados.

- Se realizó un diagnóstico actualizado del personal, con el fin de organizar equipos de trabajo y asignar las funciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en las áreas más críticas: Tesorería, Análisis Contable, Formulación y Ejecución del Presupuesto.
- Se adquirieron como apoyo un lote de equipos de computación, se mejoró la red y se perfeccionaron los módulos del sistema automatizado.
- Se realizaron cambios en el espacio físico, lo cual propició la interacción entre el personal de los diferentes departamentos, incentivando el trabajo en equipo y mejorando la calidad de servicio en el área financiera.

La Gestión de Finanzas realizada en el año 2001 permitió el logro de las siguientes metas:

Manuales de Normas y Procedimientos

Conjuntamente con la Dirección de Ingeniería de Información se desarrollaron los siguientes manuales:

Manual de Gestión Presupuestaria

Manual de Gestión de Tesorería

- Se comenzó la elaboración del Manual de Registro y Control de Bienes Nacionales, en equipo con la Dirección de Ingeniería de Información y la Dirección de Planta Física.
- Se reestructuró el Departamento de Contabilidad, estableciéndose nuevas funciones para el personal, orientadas al análisis de cuentas y elaboración de informes financieros.

Gestión del Presupuesto

- Se formuló, en conjunto con la Comisión de Planificación, el presupuesto 2002 con base en los Planes Operativos Anuales por programas de las diferentes unidades.
- Se mantuvo un equilibrio entre el flujo de efectivo y la ejecución presupuestaria en las áreas de Nómina y Servicios Generales. En cuanto a la inversión, se mantuvo el equilibrio en el primer semestre. Para el segundo semestre, se modificó la metodología y se estableció un flujo de caja acorde con un nuevo escenario financiero. Actualmente se mantiene su equilibrio.
- Se elaboraron seis solicitudes de traspasos de partidas y se presentaron al Consejo Directivo, dentro de los plazos establecidos en el POA 2001. Sin embargo, el plazo para su ejecución se mantuvo por encima de un mes, debido a que no se permitió el traspaso hasta que no se recibiera la aprobación del Consejo Directivo y Consejo Superior.
- Se elaboraron dos propuestas de reformulación presupuestaria, correspondientes al ejercicio 2000 y 2001 respectivamente, que requirieron la aprobación del Consejo Directivo y del Consejo Superior para su presentación formal a los entes externos, por lo cual se enviaron a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) a los cuatro meses de su emisión.
- Se elaboraron los documentos de reformulación presupuestaria de la insubsistencia al presupuesto de la Universidad Simón Bolívar, las Prestaciones Sociales y el crédito adicional destinado a los incrementos salariales.

- Se cumplió en un 100% el control continuo de la ejecución presupuestaria para las partidas 4.02 – 4.03 – 4.04 – 4.06 - 4.07, lo cual se logró a través del sistema MIDAS, que no permite ejecutar el presupuesto si la partida no tiene disponibilidad.

Gestión de Tesorería

- Se logró la actualización continua de todos los saldos bancarios.
- Se optimizó el proceso de entrega de cheques lográndose disminuir el número en custodia. Sin embargo, se mantuvo el atraso en un grupo de cheques con bajos montos pertenecientes a personas naturales, debido a que han egresado de la Universidad o no se pudieron ubicar en el país. Para solventar estas situaciones puntuales, se estableció un mecanismo de comunicación que ayudó al proceso de entrega mencionado.
- Se logró la planificación de los pagos, equilibrando el ingreso de las órdenes permanentes del Estado de cada mes con las deudas por aportes, retenciones y contratos de servicios.
- Se ajustaron las cuentas por cobrar y se logró establecer un mecanismo para agilizar los cobros, reduciendo los plazos a 30 días.

Sistemas de Información:

- Se diseñaron en el sistema automatizado los formatos exigidos por OCEPRE en el instructivo N° 7, con el fin de emitirlos de manera automática.
- Se desarrolló la etapa de los pagos en la interfaz de nómina.
- Se realizaron tres actualizaciones de los módulos del sistema MIDAS: Presupuesto, Tesorería, Compras y Contabilidad.

Registros de las Transacciones Financieras y ajustes correspondientes:

- Se realizó una revisión especial de los Estados Financieros correspondiente al ejercicio 1999 y del resultado se elaboró un informe en el que se establecen los ajustes requeridos para sincerar las cuentas del ejercicio mencionado.
- Se comenzó el análisis de las cuentas señaladas en las notas de los Estados Financieros del ejercicio 2000, para efectuar los ajustes necesarios.
- Se comenzó el análisis de la cuenta de activos fijos, en equipo con el Programa de Registro y Control de Planta Física. Se espera que para el 31-03-2002 se determine el Inventario de Bienes Nacionales de la Universidad Simón Bolívar y se puedan iniciar los análisis de cuentas y el registro de todos los ajustes para que los Estados Financieros del ejercicio 2002 reflejen el patrimonio real de la Universidad Simón Bolívar.
- Se descentralizaron los registros de ejecución presupuestaria y financiera en dos unidades: Unidad de Laboratorios y Dirección de Servicios Telemáticos (DST).
- Se alcanzó la rotación de cuatro días para el registro de las órdenes de compra y solicitudes de pago, gracias a la descentralización del registro de ejecución. Por lo tanto, los saldos de las

cuentas por pagar, de las cuentas por cobrar y de la disponibilidad presupuestaria de las partidas 4.02 -4.03 - 4.04 - 4.07 se mantienen actualizados.

- Se alcanzó el ritmo diario de las conciliaciones bancarias.
- Se logró registrar la ejecución de los gastos por concepto de nóminas y los pagos correspondientes al primer semestre del 2001, a través de la interfaz desarrollada.
- Se disminuyó el atraso de los registros contables de año y medio a seis meses en el registro de los gastos de personal, y para los otros conceptos de gastos a un mes por efecto de las conciliaciones de cuentas y el registro de los ajustes derivados.

Preparación y Presentación de Informes

- Se prepararon y presentaron a los entes internos de la Universidad, con base en los formatos estándares del sistema MIDAS y otros diseñados para requerimientos de información particular, los siguientes informes financieros:
 - Estados financieros del ejercicio 2000.
 - Ejecución presupuestaria del ejercicio 2000 con base en los formatos del Instructivo establecido por la OCEPRE.
 - Ejecución presupuestaria del período: enero – mayo 2001, por programas de acuerdo a los formatos exigidos por OPSU para su presentación a la Asamblea Nacional.
 - Ejecución presupuestaria y financiera de los trimestres I, II, III del ejercicio 2001.
 - Situación de la ejecución presupuestaria a las unidades que lo solicitaron.
 - Flujo de caja real mensual del período enero – julio 2001.
 - Flujo de caja real quincenal a partir de la 2ª quincena del mes de septiembre 2001.
 - Mayor auxiliar de las cuentas por pagar por proveedor a la fecha.
 - Mayor auxiliar de las cuentas por pagar agrupado por centro de costo a la fecha.
 - Mayor auxiliar de las cuentas bancarias a la fecha.
 - Entrega oportuna de informes específicos requeridos por el Consejo Directivo.
- Se culminó la preparación del informe financiero, con los formatos establecidos por la OCEPRE en el instructivo N° 7, correspondientes al primer trimestre del 2001. Al 30-11-2001 se encuentra en proceso de revisión para su envío a la OPSU y OCEPRE. El segundo trimestre se encuentra en proceso de elaboración, se estima poder emitirlo antes del quince de diciembre del presente ejercicio.
- Es importante señalar las dificultades que surgieron para alcanzar el cumplimiento de algunas metas que se retoman para el ejercicio 2002:

No se pudieron descentralizar más unidades debido que se detectó la necesidad de realizar talleres de capacitación orientados a conocer los procesos y las normativas de registro. Estos talleres se planificarán para el ejercicio 2002.

El mantener el equilibrio financiero y la rotación de las cuentas por pagar, depende en gran medida del ritmo con que la Universidad recibe los ingresos del presupuesto ordinario.

La elaboración de los informes de ejecución financiera se atrasó considerablemente por el registro de los gastos de personal. La razón fundamental es que el sistema de nómina no está integrado al sistema de finanzas y la estructura de códigos utilizados para procesar la nómina no coincide con la establecida en el plan único de cuentas exigido en los registros financieros. Para solventar esta situación, se desarrolló una interfaz que registra los datos de la nómina en el sistema de finanzas, utilizando una tabla de conversión que traduce los códigos mencionados. Sin embargo, en el ejercicio 2000 y 2001 se presentaron una serie de cambios internos y externos en los dichos códigos que afectaron de manera significativa la interfaz.

Mientras se realizó el trabajo de actualización a la interfaz, a fin de cumplir con la elaboración de informes internos, se realizó un registro manual fuera del sistema, pero se hizo imposible transferir esa información posteriormente al sistema, por la distribución de los conceptos de gastos y los pagos entre las actividades que conforman la estructura programática y las cuentas correspondientes.

El retraso en la elaboración de los estados financieros se originó debido a que el ejercicio 2000 fue un periodo de prueba para el uso del sistema MIDAS de manera integrada. Los factores principales que incidieron fueron los siguientes:

- La integración definitiva de los módulos del sistema se logró a finales del ejercicio 2000.
- Se acumularon una serie de transacciones que tuvieron que registrarse en el ejercicio 2001.
- El personal de finanzas se entrenó a través del proceso de registro de las transacciones; lo que originó una gran cantidad de ajustes por detección de errores durante los análisis de las cuentas realizado en el ejercicio 2001.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Al término del año 2001 y producto de la evaluación de la gestión de la Dirección de Recursos Humanos, se pudo determinar que las metas propuestas se alcanzaron, incluyendo aquellas asociadas con la implantación de los nuevos procesos, lo cual mantiene la orientación hacia la modernización de esta unidad organizativa. En este sentido, el equipo humano de la Dirección respondió al liderazgo presente en este período, se alineó con los objetivos contenidos en el plan, orientó y ejecutó las acciones para administrar los recursos asignados de la manera más eficiente en la ejecución este plan. Las acciones se señalan a continuación:

- Se estableció un programa de acciones coordinadas entre la Dirección de Recursos Humanos y las unidades que demandan modificaciones de nómina, a fin de dar respuesta oportuna a través de los pagos solicitados.
- Se continuó con el proyecto de dotación equipos telemáticos y acceso a la red USBnet. En tal sentido, se adquirió un telefax para el Departamento de Registro y Control Administrativo y un

servidor y seis computadoras para el Proyecto de Registro de Asignación de Cargos (RAC), se solicitó una dirección de correo electrónico específica para la Dirección de Recursos Humanos y se logró la conexión de todos los departamentos a *internet*.

- Se migró al sistema MIDAS las nóminas especiales siguientes: Honorarios Profesionales, Incorporación temporal de personal contratado, Preparadores, Docentes Trimestral.
- Se emitieron y distribuyeron internamente informes estadísticos de actividades realizadas y sobre los resultados de los procesos de las diferentes secciones del Departamento de Registro y Control Administrativo.
- Se recalcularon y emitieron órdenes de pago por ajustes para todo el personal egresado en los años 1995 y 1996, a raíz del reconocimiento, a principios de este año, de 15 días de Prestaciones Sociales retroactivos a enero del año 1995.
- Se emitieron 246 órdenes de pago por concepto de prestaciones sociales del personal egresado en el último trimestre del año 1999 y primer semestre del año 2000.
- Se actualizó la información histórica y se generaron 167 órdenes de pago por concepto de intereses sobre prestaciones sociales del personal egresado entre los años 1975 y 1989.
- Se diseñó, programó e implantó el servicio Consulta de Pagos de Nómina a través de la página *web* de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se realizó la cancelación de 89 becas para estudios a hijos de trabajadores (administrativos, obreros).
- Se dotó a 446 trabajadores de uniformes e implementos de seguridad y se realizó la dotación de 674 juguetes, todo ello de acuerdo a lo establecido en los respectivos Convenios de Trabajo.
- Se implantó una actividad de inducción al personal contratado sobre el proceso de pagos.
- Se estableció y desarrolló el área de egresos del personal como sección del Departamento de Administración de Personal.
- Se estableció la evaluación psicotécnica de aspirantes a ingresar a esta Universidad o al registro de elegibles. Se realizaron 240 evaluaciones con un nivel de aceptación del 80 % de los aspirantes evaluados.
- Se participó en la revisión del Manual Descriptivo de Cargos (OPSU), a través de la Comisión Técnica designada por esta Universidad.
- Se elaboró el Manual de Normas y Procedimientos del proceso de Incorporación de Personal Académico.
- Se completó la primera fase (vídeo) del Programa de Inducción al Personal Académico.
- Se realizó la actualización de los registros del Bono de Incentivo del Programa de Estímulo a la Dirección Académico Administrativa. Se inició la coordinación de esta actividad con el personal de la Sede del Litoral.

- Se realizó la automatización de los procesos de control y censo del personal jubilado, pensionado, académico, administrativo y obrero.
- Se diseñó, programó e implantó la primera versión del Módulo de Liquidación de Intereses sobre Prestaciones Sociales y su interfaz con el sistema ANDROS.
- Se puso en funcionamiento el Servicio de Consulta e Información a través del correo electrónico del Departamento de Información y Documentación.
- Se generaron reportes de costos personalizados de la deuda por concepto de homologación de los años 1998 y 1999 para la OPSU y para todo el personal activo, jubilado y pensionado de la Institución.
- Se ajustaron y diseñaron las bases de datos de todo el personal de la Universidad para la emisión de los carnets inteligentes.
- Se brindó atención y asesoría sobre los Convenios de Trabajos del personal obrero.
- Se diseñó e implantó el Sistema de Evaluación del Personal Obrero y se entregó a los supervisores el resultado de dicho proceso.
- Se desarrolló el Sistema de Evaluación del Personal Contratado.
- Se diseñó un Plan de Desarrollo de Carrera a ser aplicado en fase experimental que contempla el diseño y dictado de tres talleres, la definición de objetivos específicos, la descripción de las normas de aplicación y la revisión de 62 expedientes para la elaboración del récord laboral de los candidatos potenciales para este Plan.
- Se inició análisis para el diseño de las rutas de carrera.
- Se aprobó el Programa de Profesionalización en Secretaría de Alta Gerencia. (Convenio Instituto Universitario de Tecnología del Oeste Mariscal Sucre (IUTOMS) -USB).
- Se culminó el Programa *Coaching* Organizacional dirigido al equipo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se rediseñó el proceso de Formación y Desarrollo del personal administrativo, técnico y obrero de la institución.
- Se elaboró el Registro de proveedores de servicios y empresas de capacitación y adiestramiento.
- Se ejecutó el Programa de Atención de Pasantía de Profesionales.
- Se ejecutó la primera fase de Capacitación e Informática para el personal administrativo, adscrito a la Dirección de Servicios Telemáticos.
- Se implantaron los dos primeros módulos del Programa de Apoyo a la Gestión de Adiestramiento.
- Se implantó el Programa de Optimización en el Manejo de los Recursos Humanos. Se auditaron 24 unidades, 588 cargos y se llevaron a cabo 237 estudios de funciones.

- Se adiestró a los trabajadores del Departamento de Administración de Personal a fin de desarrollar sus habilidades y capacidades para promover y mejorar la multifuncionalidad de dichos recursos.
- Se diseñaron ocho talleres correspondientes al Programa Autogestión Laboral como parte del Programa de Optimización en el Manejo de los Recursos Humanos.
- Se diseñaron estrategias para mejorar la imagen de la Universidad Simón Bolívar como cliente ante las empresas de adiestramiento.
- Se estableció el mecanismo de control previo a todas las requisiciones de equipos, materiales y pagos de horas extras.
- Se estandarizaron los montos de coberturas y condiciones del Seguro de Hospitalización, Cirugía y Maternidad (HCM) iguales para los tres sectores: académico, administrativo y obrero
- Se diseñó y desarrolló un nuevo Sistema de Control Automatizado, de recepción y emisión de documentos con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de respuestas.
- Se cumplió, en coordinación con la Dirección de Planta Física, la remodelación física de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos a fin de renovarlos y adaptarlos a los nuevos conceptos de oficinas.

Las limitaciones presupuestarias por las que atravesó la Universidad dificultaron el logro de otras metas previstas como fueron la adquisición de nuevos equipos y tecnología para el apoyo a los cambios previstos, así como el respectivo adiestramiento y actualización del recurso humano existente. De igual manera y por razones similares se vio restringida la incorporación de personal especializado para facilitar el desarrollo de ciertos programas.

Personal Académico, Técnico, Administrativo y Obrero

En los cuadros anexos se presenta la totalidad del personal que prestó sus servicios a la Universidad Simón Bolívar al 31 de Diciembre del año 2001: Académico, Profesional, Técnico y Obrero.

En el caso del personal académico, los cuadros contienen información clasificada según ubicación: Valle de Sartenejas y Sede del Litoral, y condición de trabajo: categoría, dedicación y ubicación por Divisiones; activos (de escalafón, contratados), jubilados y pensionados.

En términos generales, la comparación de estos cuadros con los correspondientes a los años 1998 y 1999 que figuran en la memoria de esos períodos, no presentan variaciones significativas en ninguno de los casos.

CUADRO N° 113
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN
SARTENEJAS

CATEGORÍA		DE		TI		TC		Total	
		2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
ORDINARIOS	Asistente	19	9	21	12	1	1	41	22
	Agregado	69	59	38	39	2	2	109	100
	Asociado	99	106	29	22	6	5	134	133
	Titular	124	108	16	13	-	-	140	121
	Subtotal	311	282	104	86	9	8	424	376
CONTRATADOS	Instructor	32	13	7	4	4	7	43	24
	Asistente	53	34	31	26	65	62	149	122
	Agregado	33	30	13	12	52	50	98	92
	Asociado	13	11	5	3	57	54	75	68
	Titular	2	1	2	2	29	32	33	35
	Ayudantes	-	-	-	-	-	171	-	171
	Subtotal	133	89	58	47	207	376	398	512
Total Activos		444	371	162	133	216	384	822	888
JUBILADOS Y PENSIONADOS		159	199	80	103	23	34	262	336
Total		603	570	242	236	239	418	1.084	1.224

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

El total del personal académico ordinario disminuyó en un 11,32 % en el año 2001 en relación con el año 2000. El total del personal académico contratado aumentó en un 28,64 % en el año 2001 en relación con el año 2000, por la contratación de 171 ayudantes a tiempo convencional. El total del personal académico activo aumentó en un 8,03 % en el año 2001 con relación al año 2000. La distribución del personal académico para el año 2001 fue de 72,55 % de personal activo y 27,45 % de personal jubilado y pensionado. El incremento total del personal académico en el año 2001 fue de 12,92 % en relación con el año 2000.

CUADRO N° 114
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA Y DEDICACIÓN
SEDE DEL LITORAL

CATEGORÍA		DE		TI		TC		Total	
		2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
ORDINARIOS	Instructor	-	-	-	-	-	-	-	-
	Asistente	8	7	4	3	-	-	12	10
	Agregado	23	19	13	14	-	-	36	33
	Asociado	15	14	3	5	-	-	18	19
	Titular	3	4	-	-	-	-	3	4
	Auxiliar Docente	2	2	-	1	-	-	2	3
	Subtotal	51	46	20	23	-	-	71	69
CONTRATADOS	Instructor	10	8	11	11	6	5	27	24
	Asistente	7	5	10	11	22	23	39	39
	Agregado	2	2	1	1	4	3	7	6
	Asociado	1	1	-	-	1	1	2	2
	Titular	-	-	-	-	-	-	-	-
	Auxiliar Docente	-	-	4	3	13	12	17	15
	Subtotal	20	16	26	26	46	44	92	86
Total Activos		71	62	46	49	46	44	163	155
JUBILADOS Y PENSIONADOS		9	11	2	2	8	9	19	22
Total		80	73	48	51	54	53	182	177

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

El total del personal académico ordinario disminuyó en un 2,8 % en el año 2001 en relación con el año 2000. El total del personal académico contratado disminuyó en 6,5 % en relación con el año 2000. El total del personal académico activo disminuyó en un 4,9 % en el año 2001 en relación con el año 2000. La distribución del personal académico para el año 2001 fue de un 87,57 % de personal activo y de 12,43 % de personal jubilado y pensionado. El total del personal académico para el año 2001 muestra una disminución del 2,75 % en relación con el año 2000.

CUADRO N° 115
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO
SARTENEJAS

CATEGORÍA		DOCTORADO				MAESTRÍA O ESPECIALIZACIÓN				LICENCIATURA O EQUIVALENTE				SUBTOTAL				Total	
		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC			
		2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001		
ORDINARIOS	Instructor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Asistente	5	1	-	-	49	3	1	-	4	17	1	1	58	21	2	1	60	22
	Agregado	33	24	1	-	83	27	4	-	3	49	3	2	119	100	8	2	127	102
	Asociado	84	75	7	5	50	21	5	-	1	32	2	-	135	128	14	5	149	133
	Titular	113	97	10	-	41	5	2	-	1	19	2	-	155	121	14	-	169	121
	Subtotal	235	197	18	5	223	56	12	-	9	117	8	3	467	370	38	8	505	378
CONTRATADOS	Instructor	-	-	-	-	3	2	3	1	35	15	15	6	38	17	18	7	56	24
	Asistente	8	3	3	3	50	27	52	26	9	29	19	32	67	59	74	61	141	120
	Agregado	25	26	12	7	9	4	35	16	4	13	13	27	38	43	60	50	98	93
	Asociado	10	11	23	18	5	-	22	9	1	3	13	27	16	14	58	54	74	68
	Titular	6	2	26	24	-	1	11	2	-	-	6	5	6	3	43	31	49	34
	Subtotal	49	42	64	52	67	34	123	54	49	60	66	97	165	136	253	203	418	339
Total General		284	239	82	57	290	90	135	54	58	177	74	100	632	506	291	211	923	717

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

El personal con Doctorado disminuyó en un 19,13 %, el que tiene una Maestría o Especialización disminuyó en un 33,88 % y el que posee una Licenciatura o equivalente aumentó en 109,85 % en el año 2001 en relación con el año 2000. El personal académico a dedicación exclusiva o tiempo integral representa el 70,75 % y el personal académico a tiempo convencional el 29,25 % para el año 2001.

CUADRO N° 116
PERSONAL ACADÉMICO
DISTRIBUCIÓN POR CATEGORÍA, DEDICACIÓN Y NIVEL ACADÉMICO
SEDE DEL LITORAL

CATEGORÍA		DOCTORADO				MAESTRÍA O ESPECIALIZACIÓN				LICENCIATURA O EQUIVALENTE				SUBTOTAL				Total	
		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC		DE/TI		TC			
		2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
ORDINARIOS	Instructor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Asistente	-	-	-	-	10	6	-	-	1	4	-	-	11	10	-	-	11	10
	Agregado	2	1	-	-	33	23	-	-	-	9	-	-	35	33	-	-	35	33
	Asociado	4	5	-	-	12	9	-	-	-	6	-	-	16	20	-	-	16	20
	Titular	2	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3	4	-	-	3	4
	Subtotal	8	9	-	-	56	39	-	-	1	19	-	-	65	67	-	-	65	67
CONTRATADOS	Instructor	-	-	-	-	2	2	-	-	19	17	6	5	21	19	6	5	27	24
	Asistente	-	-	-	-	13	4	4	9	3	12	18	13	16	16	22	22	38	38
	Agregado	-	-	-	-	3	2	3	1	-	1	1	2	3	3	4	3	7	6
	Asociado	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2
	Titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Auxiliar	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	13	-	6	-	13	-	19	-
Subtotal	1	1	1	1	18	8	7	10	28	30	38	20	47	39	46	31	93	70	
Total General		9	10	1	1	74	47	7	10	29	49	38	20	112	106	46	31	158	137

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: DE= Dedicación Exclusiva, TI= Tiempo Integral, TC= Tiempo Convencional

El personal con Doctorado aumentó en un 10 %, el que tiene una Maestría o Especialización disminuyó en un 29,62 % y el que posee una Licenciatura o equivalente aumentó en 2,99 % en el año 2001 en relación con el año 2000. El personal académico a dedicación exclusiva o tiempo integral representa el 77,37 % y el personal académico a tiempo convencional el 22,63 % para el año 2001.

CUADRO N° 117
PERSONAL ADMINISTRATIVO
DISTRIBUCIÓN POR NIVEL DE FORMACIÓN

TIPO DE PERSONAL	SARTENEJAS		LITORAL		TOTAL INSTITUCIÓN	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Profesional	220	231	31	32	251	263
Técnico	108	135	24	26	132	161
No Profesional	488	481	98	94	586	575
Total Activos	816	847	153	152	969	999
Jubilados/Pensionados	416	493	37	48	453	541
TOTAL GENERAL	1.232	1.340	190	200	1.422	1.540

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Con respecto al año 2000, el total del personal activo aumentó en un 3,10 % y el personal jubilado/pensionado creció en un 19,43 % en 2001. El personal con nivel técnico se incrementó en un 21,97 % para el año 2001 en relación con el año 2000. El personal activo representa un 64,87 % y el personal jubilado/pensionado un 35,13 % para el año 2001.

CUADRO N° 118
PERSONAL OBRERO SEGÚN CONDICIÓN

CONDICIÓN DEL PERSONAL	SARTENEJAS		LITORAL		TOTAL INSTITUCIÓN	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Activos	178	176	42	41	220	215
Jubilados / Pensionados	70	86	2	3	72	89
TOTAL GENERAL	248	262	44	44	292	306

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

En relación con el año 2000, el personal obrero aumentó en un 4,84 % en 2001 en la Sede de Sartenejas y el personal de la Sede del Litoral se mantuvo igual para el año 2001.

CUADRO N° 119
PREPARADORES POR TRIMESTRE

TRIMESTRE	PREPARADORES	
	2000	2001
Enero-Marzo	336	336
Abril-Julio	484	484
Septiembre-Diciembre	474	474

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: Contiene la información de ambas sedes. No se observan cambios para el año 2001.

CUADRO N° 120
TIEMPO DEL PERSONAL ACADÉMICO
EN LA INSTITUCIÓN POR GÉNERO
AÑO 2001

TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN	SARTENEJAS			LITORAL			TOTAL POR GÉNERO		TOTAL GENERAL
	GÉNERO		TOTAL	GÉNERO		TOTAL	M	F	
	M	F		M	F				
Menos de 6 años	203	213	416	30	24	54	233	237	470
De 6 a 10 años	103	81	184	37	17	54	140	98	238
De 11 a 15 años	84	40	124	15	4	19	99	44	143
De 16 a 20 años	39	12	51	2	2	4	41	14	55
Más de 20 años	79	34	113	17	7	24	96	41	137
TOTAL	508	380	888	101	54	155	609	434	1043

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Nota: El cuadro equivalente no se generó en el año 2000, por lo cual no es posible realizar la comparación correspondiente.

El personal académico con menos de seis años en la institución, representa el 45,06% del total del personal académico, de esos el 39,88% pertenece a la Sede de Sartenejas y el 5,18% a la Sede del Litoral. Del personal académico con menos de seis años en la institución, el 22,34% son del género masculino y el 22,72% del género femenino.

Del total del personal académico, 13,14% tiene más de 20 años en la institución, de los cuales el 10,83% pertenece a la Sede de Sartenejas y el 2,30 % a la Sede del Litoral. Del personal académico con más de 20 años en la institución, el 9,20% son hombres y el 3,93% mujeres.

CUADRO N° 121
TIEMPO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
EN LA INSTITUCIÓN POR GÉNERO
AÑOS 2001

TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN	SARTENEJAS			LITORAL			TOTAL POR GÉNERO		Total General
	GÉNERO		Total	GÉNERO		Total	M	F	
	M	F		M	F				
Menos de 6 años	128	170	298	12	13	25	140	183	323
De 6 a 10 años	73	128	201	15	29	44	88	157	245
De 11 a 15 años	49	90	139	11	27	38	60	117	177
De 16 a 20 años	29	25	54	3	3	6	32	28	60
Más de 20 años	83	72	155	13	26	39	96	98	194
Total	362	485	847	54	98	152	416	538	999

Fuente: Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

El personal administrativo con menos de seis años en la Institución representa el 32,33 % del total, en el año 2001. En el mismo año, del total del personal administrativo, el género femenino representa el 58,36 % y el masculino el 41,64 %.

CUADRO N° 122
BONO DE RENDIMIENTO ACADEMICO
UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

CATEGORÍA		DIV. CCIAS. FÍS. Y MAT.		DIV. CCIAS. SOC. Y HUM.		DIV. CCIAS. BIOL.		SEDE DEL LITORAL		TOTAL	
		2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
ORDINARIOS	Auxiliar Docente IV	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Auxiliar Docente V	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
	Asistente	5	3	4	1	-	1	2	3	11	8
	Agregado	27	25	15	23	4	4	13	12	59	64
	Asociado	52	54	25	24	9	10	9	12	95	100
	Titular	80	67	31	30	19	19	2	3	132	119
	Subtotal	164	149	75	78	32	34	28	32	299	293
CONTRATADOS	Auxiliar IV	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Instructor	7	8	-	1	-	-	11	8	18	17
	Asistente	12	15	4	5	1	5	6	7	23	32
	Agregado	13	11	3	5	7	7	2	2	25	25
	Asociado	9	5	2	1	-	1	1	1	12	8
	Titular	4	2	-	-	-	-	-	-	4	2
	Subtotal	45	41	9	12	8	13	20	19	82	85
Total Activos		209	190	84	90	40	47	48	51	381	378
JUBILADOS		8	14	1	2	-	1	-	-	9	17
Total General		217	204	85	92	40	48	48	51	390	385

Fuente: Sistema ANDROS. Departamento de Información y Documentación (Dirección de Recursos Humanos)

Con respecto al año 2000, en el 2001 se observa que el número de profesores ordinarios que obtuvieron el bono de rendimiento académico (BRA) en la División de Ciencias Físicas y Matemáticas disminuyó en un 9.15%, mientras que en las Divisiones de Ciencias Sociales y de Ciencias Biológicas, se observan incrementos del 4% y el 6,25%, respectivamente. Por su parte, durante el año 2001, se observa que el personal académico ordinario de la Sede del Litoral que recibió el BRA se incrementó en un 14,29% en relación con el año 2000. El personal académico contratado que percibió dicho bono presenta para el año 2001, una disminución del 8,89% en la División de Ciencias Físicas y Matemáticas y del 5% en la Sede del Litoral, mientras que en las Divisiones de Ciencias Sociales y Humanidades y de Ciencias Biológicas se incrementó en un 33,33% y en un 62,50%, respectivamente. En este mismo aspecto, en el personal académico jubilado se observa un incremento para el año 2001 del 88,89%. De todo lo anterior se desprende que, en términos generales, en relación con el año 2000 se apreció un incremento en el número de profesores que percibieron el Bono de Rendimiento Académico durante el año 2001 en el orden del 0,65%.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

La Dirección de Servicios tiene como misión contribuir con el funcionamiento de la universidad mediante la prestación de servicios básicos y especiales dirigidos a la comunidad universitaria. Es una unidad administrativa de tipo técnico asesor, encargada de planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas de compras y suministros, producción de impresos, prestación de servicios básicos (electricidad, teléfonos, correo, gas) y servicios especiales (transporte, comedor, mudanzas, reparación de vehículos, entre otros).

Las dependencias adscritas a esta Dirección son: el Departamento de Servicios Generales, que incluye las Secciones de Mensajería, Programas de Apoyo Logístico y Transporte Institucional; y el Departamento de Compras, con la Sección de Almacén General. Así mismo, forman parte de la Dirección de Servicios, los Servicios de Comedores, Transporte Colectivo y de Producción de Impresos; este último incluye un servicio institucional y un servicio de atención al público.

Para el cumplimiento de las metas propuestas se realizaron las actividades que se mencionan a continuación:

- Se continuaron las gestiones iniciadas en el año 2000 ante el Ministerio de Finanzas, la Tesorería Nacional y otros entes Gubernamentales, para la cancelación - mediante Bonos de la Deuda Pública - de la deuda contraída en 1999 con CANTV por el suministro del servicio telefónico, deuda que asciende a 465,78 millones de bolívares.
- Se brindó servicio telefónico a través de las empresas CANTV y Movilnet por un monto de 537,2 millones de bolívares.
- Se suministró el servicio de electricidad a través de las empresas Electricidad de Caracas C.A., C.A. Luz Eléctrica de Venezuela y CALIFE, por un monto total de 1.224,3 millones de bolívares.
- Se brindaron otros servicios básicos como: aseo urbano prestado por la empresa FOSPUCA Baruta C.A., a un costo de 225,3 millones de bolívares, correo a través de IPOSTEL por 10,5 millones de bolívares y gas por PDVSA Gas por un monto de 4,1 millones de bolívares.

A través de esta Dirección también se ha impulsado el Programa de Ahorro Energético cuyos principales logros en el año 2001 fueron:

- Se efectuó un reclamo (en proceso) ante la C.A. Electricidad de Caracas para el reconocimiento de 1.150.579 KW/H del medidor N° 100441424 del Laboratorio del Alta Tensión por error de medición encontrado al realizar estudio exhaustivo de la facturación de dicho medidor en el período junio 1995 - mayo 1998.
- Se introdujo un reclamo ante la C.A. Electricidad de Caracas, que generó un estudio de la demanda y el consumo eléctrico de los Edificios Básico I y II, lo que se tradujo en un ajuste en la facturación de esos edificios, por 18,3 millones de bolívares, a favor de la Universidad.
- Se realizó la supervisión y el seguimiento de la operación de los controles automáticos de encendido de luces (sensores) instalados en el Edificio de Energética.
- Se hicieron varias reuniones con la gerencia media de la C.A. Electricidad de Caracas para solicitar una tarifa de alta tensión (preferencial), la cual representará una apreciable disminución en la facturación de electricidad de la Universidad Simón Bolívar.
- Se realizó la tercera etapa del Programa de Racionalización del Consumo Eléctrico:
 - Adecuación de las instalaciones para la colocación de sensores en los Edificios de: Mecánica y Materiales (MEM), Mecánica y Estudios Urbanos (MEU) y Estudios Generales (EGE).
 - Cambio de luminarias convencionales por tecnología de ahorro energético en el aula 106 de ENE. (Ejecutado)
 - Análisis del sistema de iluminación de la Biblioteca
 - Mediciones de niveles de iluminación en el Edificio de Aulas
 - Evaluación de la facturación de los 40 medidores del campus de la USB, para analizar medidas a tomar con el fin de reducir la facturación
 - Divulgación del Proyecto Ahorro Energético a distintas instancias de la USB a través de la presentación del mismo a Autoridades Rectorales, Profesores del Departamento de Conversión y Transporte de Energía, Directiva de la Asociación de Profesores, Consejo de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas, Dirección de la Biblioteca, Instituto de Estudios Regionales Urbanos (IERU) y estudiantes, a través de una charla programada por el Centro de Estudiantes.

Servicio de Comedores

- Se continuó con el control de acceso en los tres comedores subsidiados que operan en Sartenejas, lográndose atender un total de 860.565 usuarios, cifra que se ajustó a la demanda autorizada, a un costo subsidiado de 1.284,1 millones de bolívares; la distribución se puede observar en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 123
SERVICIO DE COMEDORES
NÚMERO DE USUARIOS
SARTENEJAS

SERVICIO	Año 2000	Año 2001
Desayuno	108.736	120.387
Almuerzo	615.887	637.092
Cena	98.221	103.086
Total	822.844	860.565

Fuente: Estadísticas Dirección de Servicios

El incremento de la demanda del año 2001 con respecto al año 2000 se puede explicar por el ingreso de la cohorte 2001 de la Sede del Litoral el pasado mes de septiembre.

- Se atendieron en el servicio de comedor a través del Programa de Suplementación Nutricional un total de 10.030 estudiantes pertenecientes a las selecciones deportivas y organizaciones estudiantiles de la Universidad Simón Bolívar. Los referidos estudiantes cumplieron los requisitos exigidos por la Sección de Nutrición de la Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE) para ser beneficiarios.
- Se suministraron 520 servicios (almuerzo y cena) a estudiantes de otras universidades, los cuales asistieron al Congreso de Física celebrado en diciembre.
- Se suministró el menú navideño el día del estudiante universitario, fecha en la cual se atendió de manera adicional a 259 estudiantes de otras universidades nacionales y organizadores del Programa Nacional de Entrega de Becas OPSU.
- Se participó en el diseño de la planificación funcional y ejecución del Proyecto de cambio de la nueva modalidad de servicio del Restaurante Pabellón II (Eurest).
- Con apoyo del Vicerrectorado Administrativo se inició un plan de reposición progresiva de los equipos que presentan mayor deterioro en los comedores universitarios, con la adquisición en octubre de una marmita para el comedor MYS, cuya instalación y puesta en funcionamiento dio un mayor rendimiento en el proceso de producción de alimentos.
- Se reparó, acondicionó y asignó una camioneta para uso exclusivo del traslado diario del menú desde el Comedor MYS al Comedor Casa del Empleado, fortaleciendo de este modo la seguridad alimentaria de los alimentos que se ofrecen en este último.
- Durante el período vacacional, por solicitud de la Dirección de Servicios, la Dirección de Planta Física realizó en el comedor MYS obras civiles que permitieron la construcción de dos cavas y reparación del piso de equipos de cocción pesados, lográndose la ampliación de la capacidad de almacenamiento refrigerado, lo cual constituía un aspecto de riesgo sanitario a solventar. Así mismo se amplió y acondicionó el espacio físico de la oficina del Servicio de Comedores en el Edificio Básico II, lo cual permitió mejoras en la calidad de atención al elevado número de usuarios de este servicio.

- Se llevó a cabo, conjuntamente con la Dirección de Ingeniería de la Información, la implementación del uso del carnet universitario inteligente en los comedores universitarios.
- Se inició la entrega, en forma permanente, del carnet universitario inteligente a toda la comunidad universitaria; además se gestionaron las solicitudes de sustitución y emisión de pases provisionales inteligentes para uso del comedor.
- Se planificaron y realizaron jornadas de validación y pruebas piloto juntamente con la Dirección de Ingeniería de la Información, para verificar viabilidad y tiempo de la utilización del carnet inteligente como monedero electrónico para cancelar el servicio de comedor, lo cual dejará sin efecto la autorización de talonarios de *tickets* de comedor y su adquisición en la Caja de la USB.

Servicio de Transporte

- Se cumplió en su totalidad con los servicios ordinarios programados para el año 2001, en lo referente al transporte estudiantil y del personal, tanto para Sartenejas como para la Sede del Litoral, utilizando para ello 15 unidades en 15 rutas para el personal y 28 unidades para el transporte de estudiantes. Se trasladaron 1.064.647 usuarios en las rutas estudiantiles, planificadas de acuerdo con los horarios diseñados por la Dirección de Admisión y Control de Estudios.
- Se cumplió con la totalidad de los servicios de transporte solicitados por las unidades académicas para actividades especiales, las organizaciones estudiantiles y congresos tanto para Sartenejas como la Sede del Litoral, realizándose 147 viajes a diferentes sitios del país.
- Se incorporó en el servicio estudiantil a partir del trimestre septiembre/diciembre, una unidad adicional en la ruta San Antonio de los Altos/USB/San Antonio de los Altos, en los horarios 5:45 a.m. y 4:40 p.m. a fin de poder cubrir la demanda de dicha ruta.
- Se planificó, coordinó y supervisó conjuntamente con la Coordinación del Programa Igualdad de Oportunidades (PIO), el servicio de transporte a los estudiantes de liceos públicos del área de Caracas, pertenecientes al mencionado programa, el cual contempló 14 unidades semanales de 58 puestos cada una, distribuidas en las rutas Baruta, Silencio, Chacaíto, La Paz, el Valle/USB, durante el período comprendido entre el 17 de octubre y el 14 de diciembre.
- En el mes de agosto, se inició con apoyo del Vicerrectorado Administrativo, un plan de reparaciones mayores (latonería interna, externa, parales laterales, pisos, tapicería) a las unidades autobuseras propiedad de la USB con mayor deterioro (más de diez años de uso); de ésta se hizo reparación a un total de cinco autobuses: tres de la Sede del Litoral y dos de Sartenejas.

Servicio de Reproducción

- El 17 de enero de 2001, se iniciaron operaciones en el Servicio de Reproducción con la empresa XEROX de Venezuela, la cual efectuó los distintos trabajos de reprografía de alto volumen solicitados por las unidades académicas y administrativas (impresiones, fotocopiado, libros, afiches, tarjetas, folletos, trípticos, boletines, examen de admisión, y otros) en blanco / negro y color. De acuerdo con el contrato suscrito, la empresa proporciona consumibles (papel, *toner*, aceites y otros), servicio de mantenimiento a los equipos de la empresa y de la USB, mano de obra, mientras que la recepción, planificación, coordinación, supervisión y control de calidad de los trabajos queda en manos de personal de la USB.

- Se continuó prestando el servicio de reparación de fotocopiadoras a las máquinas instaladas en las distintas unidades académicas y administrativas de la USB.
- Se realizó reacondicionamiento del local del Taller del Pabellón I (traslado y reubicación de equipos y materiales obsoletos, inservibles), con lo cual se logró liberar un espacio donde se construyeron dos salones de clase que estuvieron disponibles para el trimestre abril/ julio.
- Se realizó el inventario y la entrega para la venta de guías académicas elaboradas en años anteriores a Bottom Line; el dinero recaudado se ingresó al Departamento de Tesorería de la USB.

Departamento de Compras

- Se procesaron 360 órdenes de compras de las distintas unidades administrativas y académicas.
- A través de la Sección de Almacén, se atendieron 801 solicitudes provenientes de las diferentes unidades académicas y administrativas; estas solicitudes correspondieron a 195.170 productos del Almacén General.
- Se inició en el mes de diciembre el proceso de automatización del Almacén General, desarrollando en primer lugar el diagnóstico para adaptar el Sistema de Inventario SAP, suministrado por la Dirección de Finanzas.

Departamento de Servicios Generales

- Se inició el proceso de mudanza de las oficinas de los profesores de Biología del Pabellón 3 al Pabellón 4.
- Se cumplió con lo programado en cuanto al servicio de correspondencia, mudanzas internas de apoyo en el período vacacional con la mudanza de equipos y mobiliario del Edificio de Aulas y Edificio Básico II.
- Se atendió el transporte del programa de visitas a liceos públicos del área metropolitana para la selección de los liceos participantes en el Programa Igualdad de Oportunidades(PIO).
- Se recuperó espacio en el depósito general al liberar un total de 1.513 Kg de papel totalmente deteriorado perteneciente a guías obsoletas (más de 10 años de emisión), obteniéndose por la venta de ese material desechable un monto de 322.490 bolívares ingresados a la caja de la Universidad.
- Se atendieron 1.109 solicitudes de transporte de las distintas unidades académicas, administrativas y actividades especiales.

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA

Es una unidad que depende del Vicerrectorado Administrativo y está organizada en cuatro programas: Programa de Proyectos, Programa de Gerencia, Programa de Mantenimiento y Programa de Registro y Control.

Estos a su vez se encuentran asistidos e integrados por una unidad intermedia de Coordinación Administrativa. Las acciones específicas que la Dirección desarrolló durante este período fueron las siguientes:

- Se elaboró el Manual de Organización de Normas y Procedimientos para la Dirección, conjuntamente con la Dirección de Ingeniería de Información.
- Se implementó y reguló una política de generación de ingresos propios derivados del uso y manejo de la planta física.
- Se presentó la propuesta para la actualización y revisión del Manual General de Normas y Procedimientos para el Control y Manejo del Fondo de Trabajo, Contrataciones y Licitaciones, Compras y Suministros.
- Se estableció el proyecto de protección de bosques, cuyos principales logros fueron:
 - Se realizaron los planes de protección de incendios para los bosques de la Universidad.
 - Se elaboraron dos manuales para el combate de incendios forestales.
 - Se coordinó y supervisó la limpieza y mejoras de las trillas del bosque.
 - Se coordinaron las acciones necesarias para las actividades de extinción de incendios y se estructuró un programa sostenido con brigadas voluntarias en el área forestal, incluyendo guardias de fin de semana.
 - Se recuperaron y mejoraron las instalaciones de la barraca ubicada frente al Edificio de Aulas, en la entrada de los viveros, para que sirviera de sede provisional para las actividades de protección y conservación de los bosques y, al mismo tiempo, como sede de las brigadas voluntarias forestales que colaboran con este programa.
 - Se implementaron operativos de prevención, combate y adiestramiento para los voluntarios durante las temporadas de Carnaval y Semana Santa.
 - Se ofrecieron dos cursos, uno para el combate de incendios forestales (nivel I) y otro para el combate de incendios forestales dirigido al cuerpo de bomberos voluntarios de esta Universidad; así mismo se dictó el taller de Concientización Participación Ciudadana.

Coordinación Administrativa

- Se realizaron y tramitaron 193 solicitudes de pagos, 78 órdenes de compras, dos reposiciones de Fondo de Trabajo, 339 solicitudes para realizar eventos en el campus universitario.

Programa de Mantenimiento

- Se brindó atención a los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las áreas de albañilería, plomería, pintura, carpintería, electricidad, aire acondicionado y refrigeración, instalaciones e impermeabilizaciones mediante órdenes de trabajo, con personal obrero y técnico.
- Se constituyeron las cuadrillas integrales de trabajo por edificaciones.

- Se atendieron las emergencias y eventos mediante turnos y guardias fuera del horario laboral rutinario.
- Se atendieron las siguientes solicitudes de trabajo: 347 por mantenimiento eléctrico, 337 por pintura, 41 por albañilería, 522 por carpintería, 150 por refrigeración, 41 por herrería.

Programa de Gerencia

- Se efectuó la evaluación de las asignaciones espaciales según solicitudes, actividades y en atención al impacto de los nuevos usos, con el fin de establecer los planes de contingencia.
- Se realizó la revisión y actualización de los contratos de arrendamiento, fianzas, concesiones y depósitos de seguridad.
- Se elaboró el plan de las campañas de concientización sobre uso, manejo, limpieza y mantenimiento de la planta física.
- Se efectuó la revisión del tipo de planilla o medio comunicacional existente para la solicitud de los servicios que presta la Dirección, así como de la información hacia la comunidad universitaria, a fin de implementar mejoras o modificaciones si fuera el caso.
- Se establecieron los parámetros y condiciones para la contratación de servicios a terceros. Se inició la revisión de los existentes para mejoras o modificaciones.
- Se brindó atención a las necesidades de mobiliario y equipos efectuadas a través de solicitudes de adquisición o reparación.
- Se revisaron los contratos a terceros y se certificaron las actividades de mantenimiento existentes en las áreas que se indican a continuación:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a las piscinas y pozos de saltos, ubicados en el complejo deportivo, a través de la empresa Obliservicios C.A.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores de los edificios de Química y Biblioteca, paredes móviles del complejo de auditorios, a través de la empresa Inversiones Rivero Urrutia & Hijos C.A.
 - Mantenimiento a las áreas verdes y jardines de la Universidad, a través de la empresa Reforestadora del Este C.A.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado (de ventanas e integrados) realizado por la empresa Ediestudio Ingenieros C.A.
 - Mantenimiento de servicios de limpieza, INDUSERVI C.A.
 - Mantenimiento de los espacios en cuanto a desratización y fumigación, realizado por la empresa Fumigaciones Mendeza C.A.
 - Restauración general y pintura de mobiliario, mantenimiento y limpieza de la Fuente Hidrocinética del Rectorado y de áreas exteriores, realizado por la empresa Multiservicios y Mantenimiento MYMCA C.A.

- Mantenimiento general en Biblioteca Central, Casa Rectoral, Casa de los Naranjos y Complejo Deportivo, realizado por la empresa Suministro y Mantenimiento SINDIN 97 C.A.
- Se iniciaron los estudios para el Plan de Inspección de Edificaciones.

Programa de Proyectos

Basándose en los esfuerzos realizados para el mejoramiento y ampliación de la planta física de la Universidad, se concretaron las siguientes obras discriminadas por áreas, como se especifica a continuación:

- En referencia a los espacios de docencia
 - Se construyeron dos aulas en Pabellón 1.
 - Se pusieron en funcionamiento los dos primeros pisos del Edificio de Aulas, las caminerías de acceso y se realizaron las instalaciones y acometidas de servicios.
 - Se realizó el proyecto de adecuación para aulas Multimedia del último piso del Edificio de Aulas, instalaciones eléctricas y red de datos.
- En referencia a los espacios administrativos
 - Se remodelaron las oficinas administrativas en el Edificio Básico II.
 - Se remodelaron las oficinas del Decanato de Estudios Generales.
 - Se construyeron cubículos y oficinas en el Laboratorio de Mecánica de Fluidos.
 - Se realizó el proyecto de oficinas y depósitos para INDUSERVI en el Edificio de Energética
- En referencia al saneamiento y mejoras de las instalaciones de los comedores
 - Se remodelaron e instalaron cavas refrigerantes, se adecuaron las bases e instalaciones de los equipos y servicios y se realizaron mejoras en la oficina de atención a proveedores en el Comedor del MYS.
 - Se efectuaron propuestas para la reparación y saneamiento del texturizado de las paredes.
 - Se elaboró el proyecto para la colocación de pisos de alta resistencia en las cocinas.
 - Se efectuó el Proyecto para la instalación de cavas refrigerantes en el Comedor Casa del Empleado.
 - Se elaboró la propuesta para la adecuación y ampliación de la capacidad de servicio de los equipos de las cocinas de los comedores.
- En referencia a la adecuación del mobiliario universitario
 - Se efectuó la reparación y pintura del mobiliario de los Laboratorios de Química y Procesos.
 - Se realizó el diseño y ejecución de módulos integrales de oficina, con y sin atención al público.

- En relación con la adecuación tecnológica de espacios
 - Se remodeló la Sala Multimedia del Edificio de Comunicaciones.
 - Se realizó la instalación de la red de datos en el Laboratorio de Fenómenos de Transporte.
 - Se instaló la red de datos de INTECMAR.
 - Se instaló la red de datos en el Laboratorio de Mecánica de Fluidos.
- En relación con la seguridad integral de los espacios universitarios
 - Se diseñaron y colocaron rejas en las oficinas del Pabellón 4A.
 - Se instalaron rejas de seguridad en las oficinas de INTECMAR.
 - Se realizó el cambio de sentido en la apertura de puertas de los laboratorios del Edificio Termodinámica y Transferencia a fin de dar cumplimiento a las Normas de Medios de Escape.
 - Se elaboró el proyecto para la adecuación de puertas, sistemas de seguridad incluyendo instalación de manillas antipánico, en el Edificio de Laboratorios Pesados, proyecto Edificio Piloto, Termodinámica y Transferencia.
 - Se realizó el proyecto de adecuación de los laboratorios a las normas de seguridad integral, Edificio Piloto, Laboratorio Termodinámica y Transferencia.
 - Se realizó el proyecto para instalación de sistemas de alarmas contra robo en edificaciones diversas en el campus. Proyecto Edificio Piloto Pabellón 4.
- En relación con la vialidad y estacionamientos
 - Se realizó la demarcación, acondicionamiento y paisajismo del estacionamiento Pabellón 4A.
 - Se efectuó la demarcación al estacionamiento Pabellón 5.
 - Se efectuó el acondicionamiento y paisajismo del estacionamiento para ambulancias y su vialidad de acceso en Edificio Básico II.
 - Se realizaron obras civiles y acondicionamiento al acceso a los estacionamientos de los Edificios MYS, Energética y Comunicaciones.
 - Se realizó el proyecto de acondicionamiento, demarcación y paisajismo a los estacionamientos de Energética, Rústico (frente al Edificio de Energética) y Autobuses (contiguo al Edificio de Energética).
 - Se realizó el proyecto para la instalación de controles de acceso al campus y los estacionamientos de profesores y empleados.
- Con relación a las instalaciones y servicios para las edificaciones
 - Se efectuaron los sistemas de drenajes de agua de lluvia en el Edificio Materiales y Procesos.

- Se realizó el proyecto para acometidas de redes de data y teléfono en la zona norte del campus universitario.
- Se realizó el proyecto para acometidas de servicios de electricidad, agua y red de data y teléfono en la zona de servicios generales y depósitos de mantenimiento.
- En relación con los espacios rentales de la Universidad
 - Se supervisó la construcción de la Agencia del Banco Mercantil, acorde con los parámetros de la Universidad.
 - Se supervisó la construcción de minitiendas en la planta baja del Edificio Básico II.

En cuanto a los proyectos realizados, se efectuaron propuestas orientadas a mejorar las condiciones de los espacios físicos universitarios:

- Con relación al acondicionamiento y mejoras de las edificaciones
 - Se realizó el proyecto de mejoramiento de fachadas y corrección de fallas estructurales para los Pabellones, escogiéndose como edificio piloto el Pabellón 5.
 - Se efectuó la propuesta de reparación y pintura de la estructura metálica del tanque elevado en el Laboratorio de Fluidos y Operaciones.
 - Se realizó el proyecto de estructura de protección solar para Laboratorios Pesados en edificios con orientación predominante este-oeste; se seleccionó como edificio piloto el Laboratorio de Termodinámica y Transferencia
 - Se elaboró una propuesta de estructuras cubiertas para aprovechamiento de patios de ventilación en los Laboratorios Pesados, usando como edificio piloto el, Laboratorio de Termodinámica y Transferencia.
- En referencia a la ampliación de la planta física
 - Se reactivó el proyecto de construcción del Edificio Pabellón 5A y 5B, realización de los cómputos métricos, memorias descriptivas y licitaciones de las fundaciones.
- En referencia a la mejora de las condiciones e instalaciones en los Laboratorios
 - Se realizó el proyecto arquitectónico y estructural de aprovechamiento de los espacios en Laboratorio de Sistemas de Potencia, con la construcción de una *mezzanina* en estructura metálica.
 - Se realizó el proyecto de mejora y saneamiento de las instalaciones sanitarias y eléctricas así como de mejoras espaciales en el Laboratorio de Circuitos Impresos.
 - Se efectuó la propuesta de acondicionamiento del Laboratorio de Investigación.
 - Se realizó el proyecto del Laboratorio de Ensayos Mecánicos, Edificio Materiales y Polímeros.
 - Se realizó el proyecto de mejoras y aire acondicionado en el Laboratorio E

- En relación con las áreas exteriores de la Universidad
 - Se elaboró el proyecto de paisajismo y áreas exteriores del Edificio de Aulas, incluyendo iluminación y arborización.
 - Se elaboró propuesta para instalación de mesas y toldos en las áreas externas de la Proveduría IPP.
- Con referencia a la actualización de información de datos sobre las edificaciones
 - Se elaboró el Proyecto para la actualización de planos, distribución interna, información técnica de las instalaciones eléctricas y de red de datos y teléfonos en el Edificio Básico II.

Programa de Registro y Control

Durante el primer trimestre de este año se realizó el proceso de transición, como resultado de la creación de la Dirección de Planta Física, para lo cual se prepararon y entregaron a los nuevos programas todos aquellos proyectos que ya estaban realizados y debían ser ejecutados. Los proyectos entregados fueron los siguientes:

- Remodelación de la Dirección de Recursos Humanos. En etapa de levantamiento de información.
- Reubicación del Laboratorio de Petrofísica. Etapa de proyecto de arquitectura.
- Remodelación del Laboratorio de Física Computacional. Etapa de proyecto.
- Remodelación del ala este del Pabellón 1. Sectorización y propuestas de ubicación.
- Evaluación de espacios para la Coordinación de Ingeniería de Producción. Propuestas de organización.
- Propuesta de reestructuración del Edificio de Matemáticas y Sistemas.
- Anteproyecto de las áreas exteriores del Edificio de la Biblioteca Central.
- Reubicación de las oficinas de la empresa INDUSERVI.
- Reorganización de las oficinas de la Dirección de Extensión Universitaria.
- Remodelación del Centro de Estudiantes.

En el segundo trimestre del año se conformó el Programa de Registro y Control de Planta Física, y las actividades que se realizaron en ese trimestre son las siguientes:

- Se elaboró el documento “Planes y Acciones” que enmarca las metas y objetivos del Programa de Registro y Control.
- Se inició el trabajo de levantamiento de información para el área de inmuebles del campus.
- Se diseñaron las planillas de recolección de información tanto para el área de muebles como de inmuebles.

- Se diseñó una base de datos para vaciar toda la información que se está levantando en el área de Bienes Nacionales.
- Se realizó el operativo de inventario para el área de muebles y equipos a fin de poder contar con la información actualizada.
- Se atendieron todas aquellas solicitudes relativas a realizar los registros de incorporación, desincorporación y traslados de bienes muebles y equipos.
- Se recopilaron todos aquellos documentos relativos a las actas de entrega y ocupación de los inmuebles de Sartenejas.
- Se estableció contacto con empresas que realizan actividades vinculadas con la captura de datos de forma digital a fin de implantar un sistema de código de barras para el inventario de los Bienes Nacionales.

Para el último trimestre del año se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se procesaron los datos recibidos del operativo de inventario de bienes muebles y equipos.
- Se atendieron las solicitudes recibidas para realizar registros de incorporación, desincorporación y traslados de bienes muebles y equipos.
- Se realizó la actualización de datos para los Edificios de Energética, Mecánica y Estudios Urbanos, Estudios Generales y Mecánica y Materiales. Todos estos datos quedarán almacenados en el servidor para ser consultados por los usuarios.
- En la actualidad se forma parte de la Comisión para la Actualización de Datos de Bienes Nacionales, nombrada por el Vicerrector Administrativo, así como de la Comisión para la desincorporación de Bienes Nacionales.
- Se realizó una evaluación completa de la Sala Benjamín Mendoza, y se elaboró un informe donde se plasmaron el diagnóstico, propuestas y recomendaciones para el mejoramiento integral de esta sala.
- Se establecieron los criterios y privilegios para las consultas a través del servidor de planta física, dependiendo de los niveles de usuarios.

SECRETARÍA

La Secretaría es la unidad encargada de dirigir las actividades de admisión y control de estudios; preservar el Archivo Institucional y desarrollar el Sistema de Información Universitario. Está integrada por las siguientes unidades: el Centro de Documentación y Archivo (CENDA), la Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE), la Dirección de Ingeniería de la Información (DII), la Dirección de Servicios Telemáticos (DST) y la Dirección de Servicios Multimedia (DSM), así como por el equipo de apoyo a los Consejos Académico y Directivo, y las Comisiones Permanente y Clasificadora.

Entre las principales acciones desarrolladas por esta Unidad durante el año 2001 cabe mencionar:

Secretaría de los Consejos Académico y Directivo

Consejo Académico:

- Se realizó un total de 19 reuniones (ordinarias y extraordinarias), para las cuales se elaboraron las agendas y actas correspondientes, así como también todas las comunicaciones emanadas de dicha instancia. Entre los aspectos más relevantes han de señalarse la consideración y análisis de los siguientes programas y/o proyectos: Creación de la Especialización en Confiabilidad de Sistemas Industriales; Creación de la Especialización en Comunicaciones Móviles; Maestría en Administración de Empresas; Reapertura de la Licenciatura Docente en Matemáticas; Actualización de los Planes de Estudio de las carreras de Licenciatura en Matemáticas, Licenciatura en Biología y Maestría en Ingeniería Mecánica; Designación del Jurado para el otorgamiento del Premio a la Destacada Labor Docente y al Mejor Libro de Texto.

Consejo Directivo:

- Se realizó un total de 36 reuniones (ordinarias y extraordinarias) para las cuales se elaboraron las agendas y actas correspondientes, así como también todas las comunicaciones emanadas de dicha instancia. A continuación se señalan algunos de los proyectos más relevantes considerados y aprobados por este órgano: Reglamento de Elecciones; Normativa de la Comisión Clasificadora; Reglamento General de Estudios de Postgrado; Proyecto de Reglamento de la Universidad Simón Bolívar – Metodología para la consulta a la Comunidad; Creación de la Dirección de Asuntos Públicos; Creación de la Dirección de Relaciones Internacionales; Creación de la Dirección de Seguridad Integral; Proyecto de reordenamiento urbanístico del Estado Vargas; Proyecto de equipamiento informático, audiovisual y multimedia del nuevo Edificio de Aulas- Ley Paraguas 2000; Políticas sobre Dedicación del Personal Académico; Proyecto de reconstrucción del Núcleo del Litoral.

Comisión de Convenios

- Se realizó un total de 16 reuniones, en las cuales se analizó un promedio de cuatro propuestas de convenio por reunión, tanto a nivel nacional como internacional.
- Durante el año 2001 el Consejo Directivo autorizó la firma de un total de 37 convenios, de los cuales 21 son nacionales y 16 son internacionales. Entre los convenios suscritos con organismos nacionales se mencionan: CONICIT – Programa del Investigador Novel y Programa de Actualización y Desarrollo; Gobernación del Estado Miranda; Asociación de Clubes Recreacionales; Deltaven – Proyecto SAE; Fundación Bengoa, Fundapatrimonio, INTEVEP; Cervecería Polar Los Cortijos; Cervecería Polar del Centro; Banco de Venezuela – Proyecto Universia; y entre los convenios suscritos con organismos internacionales, se señalan: Universidad de Sonora – México; Universidad de Zaragoza – España; Rensselaer Politechnic Institute – New York; Itesca – México; Bordeaux – Francia; Georgia Institute of Technology – USA; Robert Gordon University –UK.

Coordinación del Consejo de Coordinación del Sistema de Información SI-USB

- Se realizó en promedio un total de cuatro reuniones por mes (los días jueves de cada semana). Entre los proyectos más importantes que fueron discutidos y elaborados en el seno de este Consejo, se destacan: 1) Asociación estratégica de Artevisión y la empresa Trompo que concluyó con el portal *lasimon.net*. 2) Proyecto de equipamiento informático audio-visual y multimedia del Edificio de Aulas. 3) Plan estratégico de los Sistemas de Información de la Universidad Simón Bolívar. 4) Diagnóstico y Plan de la Dirección de Servicios Multimedia. 5) Plan de la Dirección de Servicios Telemáticos. 6) Adquisición del Sistema Alejandría para la automatización del Centro de Documentación y Archivo. 7) Adquisición del Sistema Voyager para la Biblioteca. 8) Entrada de la Universidad al portal universitario internacional *Universia*.

Comisión de Telecomunicaciones

Hasta el mes de julio se realizaron, dos reuniones por mes, y a partir de septiembre se efectuó una reunión mensual. Entre las principales acciones desarrolladas por esta Comisión se destacan:

- Se analizó el comportamiento del consumo telefónico durante el año y se decidió continuar con el proceso de asignación de códigos tal y como ha venido funcionando hasta los momentos.
- Se resolvió traspasar la deuda de llamadas telefónicas de algunos proveedores y contratistas al Vicerrectorado Administrativo, a objeto de condonar estas deudas con los pagos que debía hacer la Universidad por sus servicios.
- Se acordó contratar un enlace ABA de *Internet* a cada una de las dependencias que funcionan en Parque Central.
- Se decidió eliminar algunas líneas telefónicas que poseía la Universidad en Parque Central con la finalidad de reducir costos, previo estudio de tráfico y consumo de las dependencias que allí laboran.

- Se decidió la digitalización de las líneas telefónicas para la Casa del Rectorado. A tal fin se aprobaron los distintos proyectos presentados para cada una de las autoridades incluyendo las obras civiles correspondientes, las cuales debían ser realizadas por la Dirección de Planta Física.
- Se presentaron los proyectos de expansión de la central telefónica hacia las áreas de los pabellones, Laboratorios Pesados y Matemáticas y Sistemas, los cuales fueron aprobados por la comisión, pero sujetos a la asignación presupuestaria.
- Se elevó la conectividad de la Red *Internet* de 1,5 a 4 MB por segundo, a fin de aumentar la velocidad de acceso a dicha red.

Publicación del Boletín Estadístico Anual y atención de solicitudes externas sobre estadísticas institucionales

- Se publicó el *Boletín Estadístico* de la Universidad Simón Bolívar correspondiente al período 1996-2000, tanto en forma impresa como electrónica.
- Publicación electrónica trimestral de la Universidad en cifras.

Cabe destacar la atención de solicitudes externas sobre estadísticas institucionales, lo que implica compilar la información y preparar el documento correspondiente. (OPSU, Universidades Nacionales, otras instituciones)

Publicación del Boletín Informativo de la Secretaría

- Se publicó un *Boletín Informativo* de la Secretaría (sept-dic 2000), en forma impresa y electrónica.
- Se encuentra en proceso de montaje para su impresión el *Boletín Informativo* correspondiente a los dos primeros trimestres del año 2001.

Reglamentos Institucionales

Se coordinaron las comisiones de trabajo designadas para elaborar o actualizar los siguientes Reglamentos:

- Normativa de la Comisión Clasificadora
- Reglamento General de Estudios de Postgrado
- Instructivo para el Ascenso del Personal Académico
- Reglamento de Elecciones de la Universidad Simón Bolívar
- Reglamento General de la Universidad Simón Bolívar:

Actualmente funciona la Comisión encargada de elaborar una propuesta sobre el Reglamento Autonómico, coordinada por el Secretario; a partir del mes de septiembre se efectúan reuniones semanales, los días viernes. Ya existe en la *web* la información correspondiente al Proyecto de Reglamento actual, las resoluciones del Consejo Directivo, las minutas de las reuniones de la Comisión y las propuestas de diferentes sectores; además, está disponible una lista electrónica con carácter transitorio, que incluye a más de 3.700 participantes, a la cual todos los interesados podrán enviar sus comentarios sobre los avances del referido Reglamento.

Estudiantes Especiales

- Se realizaron los trámites necesarios para dar respuesta a las solicitudes de admisión a la Universidad de estudiantes especiales. En el año 2001 se procesaron 24 casos, todos de estudiantes provenientes de universidades extranjeras. Algunos de los estudiantes especiales ingresan a la Universidad a través de los programas de intercambio contemplados en los convenios suscritos entre la Universidad Simón Bolívar y su universidad de procedencia.

Internacionalización de la Universidad

Se representó a la Universidad Simón Bolívar ante el Iberoamerican Science & Technology Education Consortium (ISTEC)

Reuniones atendidas durante el año 2001:

Se participó en la XI Asamblea General de Ibero-American Science and Technology Education Consortium (ISTEC), realizada en Puerto Rico, Recinto de Mayaguez – Universidad de Puerto Rico, los días 5, 6 y 7 de diciembre. La Directora de la Unidad de Laboratorios, representó a la Universidad en esta Asamblea, con el objeto de intercambiar ideas sobre la administración de los laboratorios.

Otras actividades desarrolladas por la Secretaría durante el año 2001

- Participó en las reuniones del Núcleo de Secretarios.
- Asistió al V Encuentro Internacional de Secretarios Generales de Instituciones de Educación Superior de Latinoamérica y del Caribe. (Maracaibo, 7 al 10 de septiembre de 2001)
- Visitó la Universidad de Los Andes, en compañía de tres profesores, el pasado 26 de octubre del presente año; durante esta visita la comisión antes nombrada pudo conocer los siguientes programas:
 - Gestión de la red y de los recursos humanos.
 - Desarrollo del Programa Alejandría, esta aplicación se ha instalado en CENDA y tiene muchos alcances para desarrollar contenidos.

- Supervisó el cumplimiento de las funciones de las unidades adscritas a la Secretaría: Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE), Dirección Ingeniería de Información (DII), Dirección de Servicios Telemáticos (DST), Dirección Servicios Multimedia (DSM) y Centro de Documentación y Archivo (CENDA). También se realizaron reuniones quincenales con la Dirección de Información Académica del Litoral.
- Brindó apoyo continuo a la Comisión de Año Sabático, Comisión Permanente y Comisión Clasificadora (reuniones, convocatorias y correspondencia). A partir del mes de septiembre del año 2001 la Comisión de Año Sabático funciona bajo la responsabilidad del Vicerrectorado Académico.
- Certificó los documentos institucionales.
- Suscribió los títulos, diplomas y certificados oficiales.
- Suplió las faltas del Vicerrector Administrativo.

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS (DACE)

La Dirección de Admisión y Control de Estudios es una unidad de servicio y apoyo para el sector académico de la Universidad que está adscrita a la Secretaría. Es la unidad a través de la cual el estudiante establece los primeros contactos con la institución.

Cuenta estructuralmente con cuatro Departamentos: Admisión y Egreso, Servicios de Información, Control de Estudios, Planeamiento y Producción, todos ellos con sus respectivas secciones.

Entre las principales acciones ejecutadas durante el año 2001 se destacan:

Admisión y Egreso

- Se atendieron permanentemente los procesos de preinscripción; admisión; inscripción de estudiantes nuevos; presolicitud y solicitud de grado; emisión de títulos; solicitud de reválidas, equivalencias y reingresos.
- Se revisaron las nuevas oportunidades de presentación de examen de admisión en otras localidades del país.
- Se efectuó la revisión y seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), con relación a admisión y egreso.

Información

- Se elaboró el *Boletín Informativo* de esta Dirección correspondiente al año académico 2000-2001.
- Se diseñó y optimó la página *web* de DACE en todas sus áreas.
- Se suministraron datos complementarios al *Boletín Informativo* de DACE y al *Boletín Estadístico* de la Secretaría.
- Se atendieron los requerimientos de datos estadísticos para responder a 165 solicitudes externas y 51 internas.

Control de Estudios

- Se realizaron las inscripciones de estudiantes regulares, ocasionales y de intercambio de pregrado y postgrado; la corrección de inscripción de pregrado y la modificación de inscripción de postgrado.
- Se revisaron los expedientes de estudiantes.
- Se calcularon los índices de permanencia para los estudiantes regulares.
- Se realizó el mantenimiento del archivo de expedientes.

- Se cambió el horario de la taquilla para aumentar la atención a los estudiantes de postgrado (dos horas más, tres días a la semana).
- Se revisó e hizo seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), con relación a Control de Estudios.

Planeamiento y Producción

- Se procesaron las inscripciones, retiros, permisos, modificaciones de inscripción, actas con notas, evaluación de prelacones de inscripción y normas de permanencia.
- Se hicieron las cargas masivas de datos.
- Se distribuyeron los horarios académicos y aulas para pregrado y postgrado; se adaptaron los horarios para dar cabida a los horarios de la Sede del Litoral y se distribuyeron los horarios y aulas para la nueva cohorte.
- Se emitieron los datos para coordinaciones, departamentos y decanatos.
- Se revisó e hizo seguimiento del nuevo sistema de Control de Estudios (Génesis), en relación a Planeamiento y Producción.

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE INFORMACIÓN (DII)

La Dirección de Ingeniería de Información es la unidad encargada de la coordinación de todos los procesos conducentes al diseño e implantación de los Sistemas de Información de la Universidad Simón Bolívar, con una visión integradora de los mismos; desde el punto de vista organizacional está adscrita a la Secretaría.

Entre las principales acciones llevadas a cabo por la DII durante el año 2001 se pueden citar las siguientes:

Sistemas de Información

Sistema GÉNESIS 2.0

- Procesamiento de información de Control de Estudios para estudiantes de pregrado en todos sus procesos.
- Preinscripción, examen de admisión e inscripción para estudiantes cohorte 2001.
- Mantenimiento correctivo y perfectivo del sistema.

Sistema GÉNESIS 1.0

- Procesamiento de información de estudiantes de post-grado.

Carnet Universitario Inteligente

- Desarrollo de aplicación para control de acceso y monitoreo de acceso a través de carnet universitario inteligente.
- Certificación y prueba de aplicación para acceso y pago de comedores a través del carnet inteligente.

Servidor Institucional de Datos del Personal Académico (SIDPA)

- Supervisión de desarrollo del servidor institucional de datos del personal académico, creación de tablas y pruebas.

Sistema de Comedores

- Migración del sistema de control de acceso a comedores anterior para acceso a través del código de barras del carnet inteligente.

Sistema Automatizado de Generación de Documentos (SAGDI)

- Mantenimiento e implantación de SAGDI en unidades académicas y administrativas.

Sistema ANDROS

- Procesamiento de nómina quincenal, adaptaciones a legislaciones y preparación de datos para comprobantes de pago vía *web*.

Sistema para el Centro de Documentación Archivo

- Estudio de alternativas y selección de sistema Alejandría para el Centro de Documentación y Archivo.

Sistema para la Biblioteca

- Estudio de alternativas y selección del sistema VOYAGER para la Biblioteca Central.

Organización Institucional

- **Normas y Procedimientos:** Elaboración de procedimientos de admisión de nuevos estudiantes e inscripción de estudiantes regulares.
- **Formularios:** Diseño de formularios de uso común para todas las unidades organizacionales de la USB. Implementación a través de plantillas del procesador *Word* e instalación en las respectivas unidades.
- Implementación e instalación de formularios particulares para unidades organizacionales que así lo requerían.
- Elaboración de procedimientos de apoyo al Servidor Institucional de Datos del Personal Académico.
- Identificación de los procesos y desarrollo de los procedimientos para la Dirección de Planta Física.
- Elaboración de documentación para la inclusión del manual de organización de la Universidad Simón Bolívar en la página *web* institucional, así como también del organigrama estructural.

Otras actividades permanentes

- **Boletín Estadístico:** Recopilación, compilación y procesamiento del *Boletín Estadístico* anual de la Universidad Simón Bolívar junto con la Secretaría.

- ***Encuesta estudiantil:*** Procesamiento trimestral de las encuestas de opinión estudiantil y diseño e implementación de una nueva versión, de acuerdo a nuevos requerimientos.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO (CENDA)

El Centro de Documentación y Archivo de la Universidad Simón Bolívar es una dependencia adscrita a la Secretaría, tipificada como unidad de información, cuyo objetivo es compilar, seleccionar, procesar, almacenar, recuperar y disseminar documentos e información que apoyen la toma de decisiones en la Institución, avalen la transparencia de la gestión y contribuyan a la preservación de la memoria histórica documental. Su estructura organizativa está conformada por cuatro comisiones de tipo asesor que integran el Sistema: Comisión de Archivos Sectoriales, Comisión Evaluadora de Documentos, Comisión Redactora de la Gaceta, Comisión Editora de la Serie Documentos de la USB; el Departamento de Procesamiento de la Documentación, y una Sub – Comisión operativa de la Serie de los Documentos de la USB; cuatro Secciones Técnicas: Sección de Recepción e Información, Sección Editora de la Gaceta de la Universidad, Sección de Manejo Computarizado de la información, Sección de Archivo Histórico y la Sección de Coordinación con las Unidades Sectoriales.

Las principales acciones desarrolladas por el Centro de Documentación y Archivo durante el año 2001 fueron:

Actualización del fondo documental

- Se recibieron 2.700 expedientes desincorporados de 18 dependencias, se hizo el procesamiento técnico de 12.000 documentos, se procesaron 50 actas correspondientes a los Consejos Académico y Directivo del año 2001, se realizó la digitalización de 200 fotografías correspondientes al Archivo fotográfico y la identificación de 600 fotografías.
- Se elaboraron, editaron y actualizaron las publicaciones en papel y electrónicas de: Gaceta de la Universidad año 2000; Convenios de la Universidad año 2000; Trabajos de Ascenso del Personal Académico de la Universidad Simón Bolívar en el período 2000 y 15 nuevos Reglamentos de la Universidad.

Difusión de información de apoyo para la toma de decisiones, la gestión y el conocimiento de la historia institucional

- Se actualizó la información de la página *web* del Cenda relativa a las publicaciones. Se atendió un total de 1.564 usuarios en nuestra sede. Se compiló y procesó la información correspondiente a los egresados a fin de proceder a su publicación. Se creó la sección de Archivo Rectoral dentro del Archivo Histórico, para lo cual se procesaron y describieron 5.000 documentos.

Emisión de datos certificados para los egresados

- Se procesaron un total de 602 certificaciones de actas de grado y 362 certificaciones de títulos.

Normalización del proceso de gestión documental

- Se prestó asistencia técnica para el manejo de Documentos a 24 dependencias y se dictaron los talleres: "Gestión de Documentos" y "Manejo de la Correspondencia Institucional" para el adiestramiento del personal secretarial en materia de archivos. Se adiestraron tres secretarías en el Sistema Automatizado para la Generación de Documentos Institucionales (SAGDI). Se normalizaron los formatos para la emisión de las certificaciones

Automatización del fondo documental

- Se seleccionó junto con la Dirección de Ingeniería de información el "Sistema Alejandría" para la digitalización de los expedientes de los egresados y los expedientes por asuntos. A la fecha se han cargado 5.909 registros.

Otras actividades

- Tres archivólogas del Cenda asistieron a las Segundas Jornadas de Especialistas en el Manejo de la Información, realizada por la Universidad de Carabobo en la ciudad de Valencia.
- El personal técnico del Cenda asistió al taller de digitalización realizado por la Empresa Hacer Sistemas.
- Se presentó la experiencia del Centro de Documentación y Archivo en el Evento Teleinformación en Venezuela, organizado por La Universidad de Los Andes.
- Se dictó la Conferencia: "*La Gestión Documental: Un Elemento Clave para la Toma de Decisiones*" en el marco de las Segundas Jornadas de Especialistas en el Manejo de la Información organizadas por la Universidad de Carabobo.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS TELEMÁTICOS (DST)

La Dirección de Servicios Telemáticos es una unidad de apoyo, adscrita a la Secretaría de la Universidad, encargada de coordinar los servicios de comunicación de voz y datos, el apoyo técnico en informática no especializada y la administración de los servidores de misión crítica de la Universidad. Cuenta con cuatro departamentos que son: Atención al Usuario, Servicio de Red, Servicio Telefónico y Tecnología Informática.

Entre las principales acciones desarrolladas por la Dirección durante el año 2001 se mencionan:

Proyecto USBnet

- Se realizó una Licitación Pública para expandir la capacidad de conexión al *Internet*. Se recibieron 4 ofertas (CANTV Servicios, T-net, Global Crossing e Impsat) y saliendo favorecida esta última, tanto en términos técnicos como económicos. El nuevo enlace empezó a funcionar en septiembre y cuadruplica la capacidad del anterior.

- Se continúa con el mantenimiento de la red USBnet (incluyendo la capacidad para atender la demanda de la Sede del Litoral). Un problema eléctrico en octubre dañó a dos tarjetas multipuerto en el cuarto de cableado del Edificio de Matemáticas y Sistemas PB, obligando a su sustitución a un costo por encima de \$10.000.
- Expansión adicional de la capacidad interna (ancho de banda) de 10Mb/s a 100Mb/s internamente en algunos sitios.
- Continuación de la política de sustitución de *hubs* por *switches* a fin de mejorar la eficiencia, estabilidad y seguridad de la red.
- Incorporación de nuevos Edificios a la red USBnet: Edificio Conversión y Energía Eléctrica (CEE); Edificio Termodinámica y Transferencia (TYT); Edificio Fluidos y Operaciones Unitarias (FOP) en forma parcial; Pabellones 4, 4A y 5.
 1. Obras menores en varios Edificios, incluyendo dos salas de computadoras. Apoyo a otras dos (Departamento de Física y CAI).
 2. Recableado de la planta baja del Edificio Matemáticas y Sistemas, lo cual era urgente desde hace varios años para mejorar el tráfico de red y la confiabilidad de las conexiones a la Sala de Máquinas, donde se encuentran los principales servidores de USBnet.
 3. Instalación de red de datos en la Dirección de Ingeniería de la Información (Edificio Matemáticas y Sistemas, primer piso) para facilitar la consolidación de esa Dirección y permitir una expansión de espacio físico para el Departamento de Servicios de Red en la planta baja.

Nota: Debido a problemas de coordinación con la Dirección de Planta Física en lo concerniente a contratación de obras, no se pudo terminar la conexión de todos los Laboratorios Pesados. Tampoco se pudieron realizar trabajos necesarios en el Rectorado, en la mayor parte del Edificio Matemáticas y Sistemas y en Ciencias Básicas I. Sin embargo, se ejecutaron obras en Ciencias Básicas II, las cuales requirieron la instalación de alrededor de 200 puntos de red, a pesar de no haberse contemplado en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección. La sobrecarga de trabajo que mantenía el escaso personal del Departamento de Servicios de Red también afectó los tiempos de respuesta.

Servicios electrónicos

- Se continuó con el desarrollo de la página *web* de la Dirección con miras a convertirla en el principal punto de contacto entre esta Dirección y la comunidad Universitaria.
- Se adquirió un nuevo servidor para *webmail*, dado que el actual se está sobrecargando debido a la popularidad del servicio, y se anticipa que será necesaria mayor capacidad a medida que crezca el número de usuarios.

- Se mejoró el software de *webmail* para permitir el borrado de grandes cantidades de mensajes y cambiar la contraseña en línea; etc; se mejoró el sistema de archivado de las listas masivas para permitir búsquedas a través del *Web*.
- Se creó una lista especial, a solicitud de la Comisión de Integración del Reglamento Autonómico de la Universidad, para permitir una discusión amplia de propuestas para el nuevo Reglamento. La misma tiene más de 3.500 miembros y fue creada usando el sistema Mailman. Se espera que la experiencia sea útil para una futura versión de las listas masivas. Así mismo, se aprovechó la oportunidad para realizar una limpieza de información de cuentas usando el sistema LDAP, con miras a crear un directorio único de los usuarios de USBnet.
- Se participó en un taller sobre Servicios de Directorio para Universidades, celebrado en Minneapolis bajo los auspicios de la CREN (*Corporation for Research and Educational Networking*).
- Se adquirió y puso en marcha un nuevo *firewall* para la Universidad, basado en *software* libre con modificaciones realizadas por la Dirección.
- A solicitud del Vicerrectorado Administrativo, se colocó un servidor para permitir que el personal de la Universidad consultara en línea sus comprobantes de nómina
- Se hicieron consultas con Recursos Humanos, para sustituir eventualmente el actual servidor de Nómina, debido a su obsolescencia. No se pudo llegar a una conclusión definitiva debido a que la empresa Informix (fabricante del sistema de Base de Datos que usa Recursos Humanos) fue comprado por IBM y no está claro el nivel de soporte que podemos esperar.
- En cuanto al proyecto de Salón *Internet*: durante todo el año no se pudo obtener una respuesta definitiva de la Dirección de Planta Física sobre la asignación de espacio. Se hicieron reuniones con varios proveedores de equipo para examinar alternativas, sin tomar decisiones hasta que el espacio estuviera asignado.

Actualización y racionalización del uso de los servicios informáticos

- Se diseñaron distintas planillas de solicitud o reporte de servicio (revisión de equipos, solicitudes de cuentas, solicitud de creación de listas, solicitud de servicios de correo electrónico, y otras), para facilitar el procesamiento de las solicitudes.
- Se colocaron algunas planillas en el sitio *web* de la Dirección, y se comenzó la elaboración del *software* para su procesamiento automatizado. Este trabajo es realizado por un Ayudante Administrativo (15 horas semanales), lo cual influye en lo lento de la elaboración del proyecto.
- Se evaluó un *software* gratuito (Request Track), para utilizarlo en combinación con el producto anterior como soporte a las tareas administrativas del Departamento de Atención al Usuario (DAU): registro, flujo y control de solicitudes.
- Se elaboraron varios instructivos y manuales sobre eliminación de virus, utilización de programas utilitarios (uso de FTP, listas, manejo de Mailman), solucionar problemas de

impresión, ampliación del glosario de términos técnicos y otras, además de documentos con información general sobre temas relacionados a los servicios que presta la Dirección de Servicios Telemáticos: (respaldo de datos, listas y alias, *Internet*, dominios, direcciones de sitios *web*, direcciones de correo electrónico, virus, *spam*) e instructivos para uso interno de la Dirección.

- Se compró el *software* Microsoft Technet 2002, lo cual provee a la Dirección con información al día respecto a las tecnologías de Microsoft, y de varios libros y manuales técnicos.
- Se celebraron reuniones con proveedores de antivirus (Trend Micro y McAfee) con el propósito de definir estrategias para sincerar la situación de la Universidad respecto a las licencias de software para dicha función. Evaluación de productos en los equipos de la Dirección.
- Se mejoró la coordinación entre los Departamentos de Atención al Usuario, Tecnología Informática (Sección de Redes, Taller y Equipos nuevos) y Servicios de Red en lo referente a la distribución de trabajos.
- Se coordinó un curso de Administración Linux Nivel I para personal de la Dirección (14). Se llevó a cabo en Noviembre de este año.
- Se elaboró el material y dictado de seminarios para el personal de la Dirección: (2) Perfiles de MS *Windows* NT 4.0, (1) Pasos a seguir para la revisión de un computador.
- Se coordinaron cursos relacionados a Motivación al Logro y Atención al Usuario, Certificación de Linux y MS *Windows* 2000 para personal de la Dirección.
- Se participó en eventos relacionados a los servicios que presta la Dirección: lanzamiento de MS *Windows* XP,
- Se elaboraron carteleras informativas (tres en total por trimestre) sobre temas relacionados a los servicios que presta la Dirección. Se envió parte de esta información (Virus) al nuevo periódico estudiantil *Papel Cebolla*.
- Se atendieron durante el año más de 5.000 solicitudes de asistencia técnica, tanto por la extensión telefónica 4100 (un promedio de 62 llamadas diarias), como por la dirección de correo <ayudadst@usb.ve> y por la atención personal en las oficinas del Departamento de Atención al Usuario. De estas solicitudes, 1868 eran de reparación de computadoras, impresoras, monitores, y periféricos, la remoción de virus, y la reinstalación de sistemas operativos. Las demás eran relativas a solicitudes de cuentas de correo, creación o modificación de listas, contraseñas, y otras
- Se recibieron y revisaron de 541 equipos nuevos, en su gran mayoría destinados a unidades distintas a la Dirección de Servicios Telemáticos. Entre ellos cabe destacar los correspondientes al Programa de Apoyo Informático al Profesor Novel (130 equipos aproximadamente) los cuales fueron adquiridos por un proceso de Licitación Pública. A estos se sumaron unos 30 adicionales, adquiridos por el Decanato de Investigación y

Desarrollo. El proceso de recepción, revisión y entrega de estos equipos fue coordinado por las Divisiones, el Decanato y la Dirección, lográndose un alto grado de eficiencia con muy pocos contratiempos.

- Se atendieron a 390 solicitudes de servicio respecto a la configuración de hojeadores de *Web*, programas de correo electrónico y tarjetas de red.
- Se hizo el soporte a los equipos Tandem, incluyendo supervisión del mantenimiento y reparación tanto del equipo de la Universidad como del alquilado a la empresa INGEDIGIT.
- Apoyo para el mantenimiento y reparación de los equipos de la Sede del Litoral. Se proporcionaron, en calidad de préstamo, equipos e insumos a distintos departamentos, instalados ahora en Sartenejas, a fin de que estos continúen sus operaciones.
 1. Se planteó la evaluación, selección e implementación de una herramienta para la administración del Escritorio de Ayuda, con miras a obtener una mayor eficacia en la prestación de servicios de atención al usuario; esta meta no se ha concretado aún por falta de recursos financieros.
 2. Fue suspendido el dictado de cursillos para la comunidad universitaria porque no se pudo repotenciar la Sala C; además, dicha sala fue eliminada de donde estaba para ampliar el espacio de oficinas de la Dirección de Servicios Telemáticos y se está esperando su reasignación y habilitación en otro sitio por parte de la Dirección de Planta Física.
 3. Se realizó una remodelación temporal de las oficinas del Departamento de Atención al Usuario, faltando el diseño de las áreas de trabajo y del mobiliario para la sección de Atención al Público por parte de Planta Física. Se está en espera de la actualización del Rectorado para adquirir la Central Telefónica.
 4. Se realizó la auditoría del Departamento de Atención al Usuario por parte de Recursos Humanos, lo cual implicó reuniones del personal y reuniones del supervisor con el analista de personal de ese departamento; para el aval de las funciones de los supervisados. Esto para considerar la contratación de personal según las necesidades del Departamento.

Mejoras y manutención al servicio de telefonía

- Se continuó con el sistema de control de llamadas y facturación iniciado en el año 1999; con mejoras en el *software*.
- Se concluyó la instalación del LIM (módulo satelital de la central telefónica) del Pabellón 4A y se comenzó con su operación.
- Se instalaron cinco cables troncales de 50 pares a los Edificio Pabellón I, Pabellón II, Pabellón III, Pabellón IV y Pabellón V.

- Se hizo el cableado interno de los pisos I, II, III y P.B. en el ala este del Edificio Ciclo Básico II, debido a la reestructuración de la mayoría de las dependencias administrativas que operan en ese Edificio y que no estaba en los planes de la Dirección.
- Se reestructuró el cableado interno de los Pabellones V y III, en los que se procedió a realizar la instalación totalmente nueva.
- Se adquirió un nuevo módulo satelital de expansión (LIM) de la central telefónica. Se comenzó la adecuación del espacio en el Edificio de Conversión de Energía Mecánica para proceder a su instalación; hay que realizar aún más obras civiles cuyo proyecto está bajo la consideración de la Dirección de Planta Física .
- Se adecuó el cableado interno del Edificio Matemáticas y Sistemas, donde se aprovechará el cableado antiguo de redes y se adecuará este a las necesidades del Departamento de Servicios Telefónicos.
- Se realizó el cableado interno en la Dirección de Ingeniería de la Información ubicada en el Edificio Matemáticas y Sistemas, piso 1.
- Se realizó el soporte telefónico temporal a varios eventos organizados por la Universidad.
 - Se instalaron 12 puntos telefónicos en el Complejo de Auditorios y sus alrededores para la Asociación de Jóvenes Empresarios (AJE).
 - Incorporación de seis puntos telefónicos al Congreso Latinoamericano y del Caribe en Mecánica de Fluidos (LACAFUM).
 - Se instalaron ocho puntos telefónicos en los distintos Edificios donde se realizó el examen, más 10 puntos en el Edificio Matemáticas y Sistemas para la divulgación de resultados para Examen de Admisión.
- Se adecuó el cableado interno de la Coordinación de Ingeniería de los Materiales.
- Se instaló el cableado de un grupo de oficinas nuevas en el piso 3 del Edificio Química y Procesos.
- Se comenzó con el reemplazo del cableado interno en la casa Rectoral; esta obra no se ha concluido ya que falta realizar una serie de obras civiles, y el proyecto está bajo la consideración de la Dirección de Planta Física.
- Se instalaron 12 líneas digitales para las autoridades Rectorales.
- Se reparó el cableado interno del Decanato de Postgrado.
- Se adquirió la primera fase del equipo de correo de voz (IVR) y se comenzó con la fase de instalación del mismo.
- Se instalaron 48 líneas analógicas nuevas.

- Se reparó el 100% de las 137 fallas reportadas por la central telefónica (respecto a extensiones internas de la Universidad). El tiempo sin conexión a CANTV fue de 240 segundos en todo el año, por fallas no imputables al Departamento.
- Se atendieron 652 solicitudes de servicios entre las cuales se destacan 405 reparaciones y 114 solicitudes de instalación de aparatos nuevos o auxiliares. Es de hacer notar que 92 solicitudes corresponden a la reprogramación de centrales telefónicas locales, producto fundamentalmente de fallas en el suministro eléctrico; el resto de las fallas son imputables al usuario, ya sea por mala utilización de los códigos de autorización o fallas imputables al mal uso del servicio y los equipos.

Cabe destacar que la falta de recursos financieros impidió el cumplimiento de la meta de expansión de líneas analógicas, para las cuales sigue habiendo una demanda insatisfecha, la fase final del sistema automatizado de información telefónica, la guía telefónica año 2001, la puesta en marcha e instalación total del LIM remoto de los Laboratorios Pesados, la adquisición de un módulo satelital (LIM), que alimentará la zona de los Edificios Matemáticas y Sistemas (MYS), Ciencias Básicas I (CBI) y Ciencias Básicas II (CB2), y la instalación de líneas digitales en algunas dependencias administrativas de la Universidad.

El promedio mensual del consumo telefónico de todas las líneas asignadas a la Universidad para el año 2001 es de 36.749.537,98 millones de bolívares (al 31-10-2001); el promedio de consumo mensual imputable a los códigos personales es de 2.681.626,24 millones de bolívares. Cabe mencionar que este monto es totalmente descontado de nómina; el consumo telefónico imputable a las distintas dependencias que poseen personalidad jurídica propia y que han sido cobrados al 31-10-2001 es de 44.429.456,24 millones de bolívares. El consumo total de estas dependencias hasta la misma fecha alcanza el monto de 64.426.132,17 millones de bolívares.

Otras actividades

- Se emitieron 30 solicitudes de pago y 43 órdenes de compra contra el presupuesto de la Dirección, para un total de 345 mil millones de bolívares. Para otras unidades se procesaron 72 órdenes de compra, para un total de 130 mil millones, contra los respectivos presupuestos de las unidades (cifras al 29-11-2001).
- Se comenzó un proceso de legalización de las licencias de *software* en uso de la Institución. Se continuó la discusión con *Microsoft* iniciado el año pasado, sin frutos hasta la fecha, y se inició un proceso de negociación con Adobe. Se adoptó una política firme de sólo instalar *software* legal, y se comenzó a ofrecer alternativas a *software* comercial, en particular el sistema *StarOffice* como sustituto de *Microsoft Office*.
- Se participó en varios talleres del Ministerio de Ciencia y Tecnología para la definición de la Agenda DICC (Desarrollo de la Información, Conectividad y Contenidos).
- Se planteó a las nuevas Autoridades Universitarias el problema de contratación de personal técnico en áreas tan competitivas como informática y comunicaciones.
- Se visitó la Universidad de Los Andes, junto con el Secretario, el Decano de Investigación y Desarrollo y el ex-Director de la Unidad de Laboratorios, para intercambiar opiniones sobre los servicios informáticos en las Universidades, las políticas de contratación de personal técnico, y otros temas de mutuo interés.
- Se participó en la Comisión de Producción de Impresos, en el Consejo de Coordinación del SI-USB y en la Comisión de Telecomunicaciones.
- Se ampliaron las oficinas de la Dirección para habilitar un espacio de almacén y una mejora en las condiciones de trabajo de la Asistente y del Comprador. Remodelación parcial de las oficinas del Departamento de Atención al Usuario.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MULTIMEDIA (DSM)

Durante el período enero–noviembre del 2001, se tramitaron 46 órdenes de compra y tres solicitudes de pago, representando el 74 % del presupuesto asignado, repartidos en los tres Departamentos adscritos a la Dirección.

Departamento de Servicios Audiovisuales

Se ampliaron los servicios para cobertura de eventos como: LACAFLUM 2001, V Jornadas Profesionales de Edelca, II Conferencia Internacional de Marketing y Patrocinio Deportivo, I Curso Internacional de Manejo y Legislación Ambiental, I Jornadas Nacionales de Ingeniería de Materiales, I Congreso Nacional Sociedad Venezolana de Física.

- Se realizó el mantenimiento, reparación y recuperación de equipos audiovisuales.

- Se amplió la base de datos del Archivo Audiovisual a todo los formatos de video.
- Se adquirieron y dotaron de nuevos equipos para la ampliación del servicios de préstamo de proyectores multimedia.
- Se equipó el Taller de Ingeniería para dar cobertura a los servicios de mantenimiento y reparación de equipos o puesta en funcionamiento de los mismos.

No se pudo hacer el equipamiento de la sala de computadoras N° 3, por insuficiencia presupuestaria.

CUADRO N ° 124
DESGLOSE DE SERVICIOS
AÑO 2001

SERVICIOS	TOTAL
Préstamo de equipos audiovisuales	52.002
Préstamo sala de multimedia	2.140
Préstamo de proyectores multimedia	1.020
Copiado y préstamos de material audiovisual	698
Total de Servicios	55.855

Fuente: Dirección de Servicios Multimedia

Departamento de Producción de Multimedia

- Se mantuvo y actualizó la página *web* de la Universidad, se desarrolló una nueva versión.
- Se hizo una propuesta para el diseño de la página *web* de Reingeniería.
- Se desarrolló la página *web* de la Comisión Técnica de Admisión; se diseñó y programó la prueba interactiva modelo.
- Digitalización de Imágenes, Reestructuración de la página *web* de la Coordinación de Cursos en Cooperación. Desarrollo de la página *web* del Departamento de Electrónica y Circuitos, Reestructuración y actualizaciones de la página *web* de la revista *Universalía*.
- Soporte *web*: Mantenimiento y programación del *site* del Congreso LACAFLUM 2001. Elaboración, mantenimiento y programación del *site* del Congreso Internacional de Métodos Numéricos en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIMENICS 2002). Diseño, elaboración, mantenimiento y programación del Congreso “*International Workshop on Applied Probability*” (IWAP 2002), diseño y programación de interfaz para incluir información de prensa en la página de la USB.
- Se mantuvo y actualizó la página *web* de la Dirección de Admisión y Control de Estudios.

- Se desarrolló el demo multimedia de Matemáticas Básicas.
- Se tomaron las fotos para el carnet inteligente, nuevo diseño de las bases de datos para la interrelación entre los distintos entes de la Universidad.
- Se tomaron las diapositivas y fotografías científicas a las distintas unidades de la Universidad.
- Se hicieron los trabajos de diseño tales como: artes finales; afiches; logos; dibujos científicos; gráficas; organigramas y trípticos.

Departamento de Producción Audiovisual

- Se adquirieron dos nuevas computadoras para sistemas de edición no lineal.
- Se adquirió una cámara de video digital.
- Se desarrollaron varios audiovisuales para el apoyo docente, de corte científico, tecnológicos y humanísticos.
- Se grabó el audio para grupos de música estables.
- Se realizaron foros y proyecciones de cine.
- Se prestó el servicio de grabación de los diferentes eventos científicos y culturales realizados en la Universidad.
- Se prestó el servicio de edición y postproducción de video para el personal docente, administrativo y estudiantil de la Universidad.
- Se abrieron dos nuevas salas de edición y postproducción de video, con lo que se aumenta la capacidad productiva de la unidad mejorando su capacidad de respuesta.

Producción interna

En Postproducción y edición de video se realizaron las siguientes producciones:

- Se hicieron tomas para el audiovisual promocional de la carrera de Arquitectura.
- Se realizaron servicios varios de apoyo docente, grabación de video y grabación de audio.
- Culminación del audiovisual “Los Diablos Danzantes de Chuao”. Producción: Ronald Rodríguez.
- Asociación de Jóvenes Ejecutivos (AJE): “Presentación de Expotalento 2001”
- Grupo MUGA: XIX Festival Internacional de Música Cantonigros

- Grupo de Cine: Video Ficción
- Audiovisual “Agua Viva en Tres Tiempos” del Profesor Roque Zambrano
- Audiovisual de inducción a la Universidad, para el Departamento de Recursos Humanos
- Grabación del Grupo Instrumental y Voces de la USB

Se realizaron las siguientes grabaciones de video:

- XXXI Aniversario de la Universidad Simón Bolívar
- Presentación del Portal USBnet de ARTEVISION
- Conferimiento del Título de “Profesor Honorario” al Ingeniero Arnoldo Gabaldón
- Conferimiento de la condición de “Profesor Emérito” al Profesor Paul Georgescu
- Evento “Ese Bolero es mío”, de Extensión Universitaria
- Charla de Abilio, Régulo y Zapata en la Galería de Arte de la Biblioteca Central
- Fiestas de Carnaval con el grupo Convencuela.
- Actividades del “Mes Homenaje a África”, Patrimonio Artístico.
- Festival de la Voz Universitaria
- Evento Artiza
- Conferimiento de Título “Honoris Causa” al Dr. Miguel Layrisse
- Elecciones y toma de posesión de nuevas autoridades de la Universidad Simón Bolívar
- Conferencia de Telecomunicaciones
- Semana de la carrera de Urbanismo
- Charlas de la semana de la carrera de Ingeniería Electrónica

DIRECCIÓN DE LA SEDE DEL LITORAL

La Dirección de la Sede del Litoral es una unidad de Dirección académico - administrativa que ha centrado su gestión del año 2001 en emprender acciones que conlleven a la recuperación de la Sede en todas sus dimensiones: académica, organizacional, humana y física. Por lo tanto, se tramitaron donaciones, se firmaron convenios, se hicieron gestiones para obtener recursos para la recuperación de la misma y se atendieron las actividades administrativas típicas de una oficina de esta naturaleza. A continuación se reseñan las más importantes.

Trámites para obtener recursos

- Se concretó el trámite iniciado durante el año 2000 ante el Ejecutivo Nacional, a través del Ministerio de Finanzas, para la asignación de un crédito público de cinco millardos de bolívares, destinados al inicio de las obras para la reconstrucción de la Sede del Litoral. Estos recursos fueron aprobados dentro del marco de la emergencia del Estado Vargas. El gobierno venezolano aprobó dicho financiamiento y se gestionó a través de un contrato suscrito entre el Ministerio de Finanzas y FUNINDES; esta unidad asumió la administración del Fideicomiso que se creó para tal fin.
- Se gestionó ante la Embajada de Italia la obtención de un crédito con intereses muy bajos, a través del Ministerio de Planificación y Desarrollo, para la obtención de los recursos para el equipamiento de los laboratorios docentes (A, B y C), los sistemas de telefonía y datos y el sistema de aire acondicionado para las nuevas instalaciones, de lo que será la futura Sede del Litoral. Para ello se organizó un equipo humano, que tuvo la responsabilidad de preparar las propuestas con los requerimientos de cada área, a fin de que éstos fueran presentados ante el Ministerio.
- Se realizaron gestiones ante el Ejecutivo Nacional, a través del Ministerio de Finanzas, para tratar de obtener cinco millardos de bolívares adicionales para complementar los recursos necesarios, a fin de darle viabilidad al Proyecto de Recuperación total de la infraestructura física de la Sede.

De las dos últimas gestiones no se han obtenido resultados favorables hasta la fecha; sin embargo, se ha continuado con las actividades de seguimiento a fin de reforzar dichas acciones o emprender algunas nuevas.

Donaciones

- Se coordinó, conjuntamente con la Asociación de Amigos de la Universidad, una campaña, iniciada en el año 2000, denominada: “Empecemos por los libros”, a fin de conseguir donaciones de libros y equipos para la Biblioteca. Los resultados de esta campaña se han concretado en la obtención de un gran número de ejemplares para la Biblioteca de la Sede, una fotocopidora para grandes volúmenes de trabajo y efectivo disponible para comprar ejemplares de alta demanda en las carreras de la Sede. El monto total recaudado fue de 140 millones de bolívares.
- Se gestionó la obtención de recursos a través de la Asociación de Egresados de la USB. La Asociación organizó un evento para obtener fondos con los cuales logró donar dos camionetas

Hilux, marca Toyota, para ser utilizadas en la reconstrucción de la Sede del Litoral. El monto de esta donación fue de 26.393.900,00 millones de bolívares.

Convenios

- Se adelantaron los siguientes acuerdos con el objetivo de estrechar los vínculos de cooperación entre la Universidad Simón Bolívar - Sede del Litoral y otras instituciones:

Firma de convenio con la Foundation de United Distillers & Vintners (UDV), a fin de dictar cursos en el área de Gerencia de Restaurantes.

Firma de convenio con la Asociación de Clubes, para dictar cursos en el área de Gerencia Administrativa de Clubes.

Firma del contrato de comodato entre la Gobernación del Estado Vargas y la Universidad Simón Bolívar, para la construcción de la Escuela Bolivariana, en los terrenos de la Sede del Litoral.

Gestión Administrativa

- Se nombró una Comisión de Planta Física para la coordinación y supervisión del Proyecto de Construcción, con el liderazgo de un Gerente de Proyecto. Por otra parte, se efectuó un inventario de las necesidades de cada una de las unidades académico - administrativas a través de sus Directores y Jefes de Departamento, a fin de obtener información sobre la infraestructura necesaria. También se comenzó a determinar las necesidades de equipamiento. Esta Comisión cesó sus funciones cuando el Consejo Directivo Universitario en mayo del año 2001 eliminó la figura de Gerente de Proyecto.
- Se continuó el trabajo de la Comisión de Diseño Estratégico, creada en el año 2000 con el objeto de ofrecer elementos que contribuyan al análisis dentro del Proceso de Reingeniería que lleva a cabo la Universidad en esta área, con énfasis en ciertos puntos álgidos relacionados con el proceso de reconstrucción, el proyecto en sí y el retorno a Camurí Grande. Esta Comisión se encuentra en la etapa de entrega del informe final.
- Se tramitó la reformulación del crédito adicional aprobado para el año 2000 por el Estado Venezolano, cuya ejecución no se completó durante el 2000, contentivo de los recursos extraordinarios para atender la tragedia de Vargas, a fin de que éstos pudieran ser ejecutados durante el ejercicio fiscal 2001.
- Se realizó en el último trimestre del año una renovación de todos los cuadros de gerencia de la Sede del Litoral, a fin de organizar el nuevo equipo humano que acompañará a las Autoridades Rectorales electas a liderar las acciones demandadas en el Plan de Gestión 2002-2005.
- Se gestionó la reubicación física de los departamentos de Recursos Humanos, Tecnología de Servicios, DACE y Coordinación de Extensión Universitaria en el campus de Sartenejas, así como la mejora de las condiciones laborales de muchas dependencias que venían trabajando en condiciones desfavorables.
- Se promovió la realización del Taller de Integración en la ciudad de Maracay, para propiciar que los miembros del nuevo equipo directivo de la Sede del Litoral pudieran conocer mejor el Plan de Gestión de las Autoridades Rectorales y visualizar su aplicabilidad en cada una de las dependencias de una manera sincronizada. Adicionalmente, se esperaba también, la integración con el equipo directivo de Sartenejas.

- Se gestionó la reinstalación de los laboratorios en Sartenejas, a fin de disponer de los espacios, materiales, equipos y reactivos necesarios para la realización de las prácticas docentes.
- Se organizó un conjunto de acciones para dar inicio a las actividades académicas del Restaurant Escuela; debido a las dificultades para conseguir espacios apropiados para dicho taller, las soluciones temporales fueron: en los Altos de Camurí durante el segundo trimestre y en Caracas (La Pastora) en el tercer trimestre.
- Se realizó un evento desde el punto de vista de las relaciones interinstitucionales, con las embajadas que apoyaron el proceso de donación de libros, lo cual propició una actividad denominada “Intercambio Cultural con las Embajadas Amigas”.

OFICINA DE INFORMACIÓN Y SECRETARÍA

La *Oficina de Información y Secretaría* de la Sede del Litoral se encargó del manejo de los aspectos relacionados con la comunicación social, relaciones con entes externos privados y públicos, proyección de la misma hacia la comunidad y ejercicio de la Secretaría del Consejo Directivo de la Sede del Litoral. A partir del mes de mayo del año 1999, esta última función fue removida de la responsabilidad de esta unidad con el objeto de que la misma cumpla exclusivamente labores vinculadas con el periodismo, comunicación social, proyección de imagen de la Sede y asuntos públicos.

En la actualidad se le conoce informalmente como Oficina de Información y posee un único funcionario adscrito. A raíz del deslave, carece de sede propia y de equipos. Sin embargo, a pesar de esta situación se han cubierto diversas acciones durante el año 2001, entre las que se destacan:

- Se elaboraron y publicaron 41 columnas, desde el 11 de enero (nº 130) hasta el 21 de diciembre (nº 170) de “Acontecer Usebista”, columna semanal que se publica gratuitamente todos los jueves en el diario regional *La Verdad*. A partir del tercer trimestre del año, se distribuye a la comunidad por correo electrónico.
- Se envió información sobre el XXIV Aniversario de la Sede del Litoral a una agencia de noticias, dos diarios regionales, cuatro corresponsalías, ocho emisoras de Vargas, diez radios noticiosas de Caracas, cuatro canales de televisión y seis diarios de Caracas. Se lograron tres entrevistas radiales con el director de la Sede del Litoral y dos en medios impresos. Se cubrieron los eventos de celebración del aniversario y se publicaron en la prensa regional y nacional.
- Se publicaron tres reportajes: “Un Reencuentro con la Realidad”, “Exitosa Apertura del Restaurante - Escuela”, “Cambiar la Oración del Desastre por la Recuperación” y “Y Colocaron la Primera Piedra” como encarte del diario *El Nacional*.
- Se elaboraron varios reportajes y entrevistas en cada uno de los cinco números editados en el *Papel de la Bolívar*. Se colocaron informaciones referidas a la Sede del Litoral en el noticiero electrónico *En Breve* y algunos reportajes en el periódico electrónico *Universitas*.
- Se realizó una campaña, a través de los medios regionales y nacionales, sobre la preinscripción de la Sede del Litoral 2001, con llamados en primera página, lo cual permitió incidir en el aumento del número de preinscritos. En el año 2001 se inició la campaña del Proceso de Preinscripción del año 2002.
- Se realizó la entrevista con el Secretario, Prof. José M. Aller, para promover la política de *Exoneración del pago por concepto de preinscripción para estudiantes de institutos oficiales* y

divulgar la información a través de *El Papel de la Bolívar*, *Acontecer Usebista*, Canal 44 de TV, emisoras radiales y en periódicos a escala regional y nacional.

- Se realizó una campaña de proyección y divulgación de la información relativa al III Festival Nacional de Coros Universitarios, a través de radio, prensa escrita y televisión, con entrevistas y actuación en vivo en el marco del III Festival Nacional de Coros Universitarios.
- Se realizaron diversas entrevistas entre las que se destacan: el Gobernador del Estado Vargas y el Rector de la USB Profesor Pedro María Aso; Gobernador del Estado Vargas y la Directora de la Sede del Litoral Profesora. Niurka Ramos, en fecha 26/10/2001; Rector Pedro María Aso y el Alcalde del Municipio Vargas, en fecha 14/08/2001
- Se organizó una rueda de prensa el 26/10/2001 a fin de informar sobre la reconstrucción de la planta física de la Sede del Litoral, dirigida por su Directora, Profesora Niurka Ramos.
- Se realizaron y presentaron entrevistas a distintas personalidades de la Sede, así como a grupos culturales en el Canal de Televisión 44 y la emisora de radio Viva 96.9.
- Se gestionaron diferentes entrevistas y reportajes para la prensa escrita con funcionarios de los diversos entes gubernamentales y las autoridades de la USB y la Sede. Se reiniciaron conversaciones con dueños de emisoras de radio de Vargas para activar el programa radial “*Visión Usebista*”. Durante el primer semestre del año 2001 se hicieron nuevos contactos con dos empresas gráficas para conocer los costos con la idea de reactivar “*Acontecer Usebista*” con formato tabloide y 16 páginas.
- Se dio inicio a la confección de la publicación referida a la historia de la Sede del Litoral en su XXV Aniversario.

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

La organización de eventos institucionales a cargo de la Oficina de Relaciones Públicas de la Sede del Litoral se concretó tanto dentro como fuera de la Institución. El cuadro siguiente muestra las actividades realizadas durante el año 2001.

**CUADRO N° 125
ACTIVIDADES Y ACTOS INSTITUCIONALES
AÑO 2001**

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	LUGAR
Balance y Perspectivas de las Relaciones Civiles y Militares Venezolanas en la Segunda Mitad del Siglo XX	Del 6 al 8 de febrero	Conjunto de Auditorios Sartenejas
XXIV Aniversario de la Sede del Litoral	12/02/01	Camurí Grande
Graduación de la Cuadragésima Segunda Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	02/03/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
V Jornadas de Investigación	26/04/01	Biblioteca Central Sartenejas
Graduación de la Cuadragésima Tercera Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	22/06/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
“Diálogo Abierto”, sobre la gestión de la Sede del Litoral y su porvenir	26/06/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
I Seminario sobre fuentes de financiamiento para microempresarios en el Estado Vargas	26/06/01	Cámara de Comercio de La Guaira
I Taller Sobre Ceremonial y Protocolo para Estados y Municipios	13 y 14 de julio	Casa Vargas de La Guaira
Cierre del Consejo Directivo del Núcleo del Litoral abril-julio 2001	19/07/01	Casa del Profesor Sartenejas
Curso Vivencial	13,14, y 17 de septiembre	Sartenejas
Transmisión de cargo y toma de posesión de la nueva Directora de la Sede del Litoral	10/10/01	Dirección Sede del Litoral – Sartenejas
Graduación de la Cuadragésima Cuarta Promoción de Técnicos Superiores Universitarios	03/11/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
Inauguración de las instalaciones del Departamento de Tecnología de Servicios	16/11/01	Edificio Básico I Sartenejas
Reconocimiento a facilitadores y cofacilitadores del Curso Vivencial de la Cohorte 2001 y reconocimiento a deportistas destacados en los JUVINES 2001	21/11/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
Visita del Embajador de Japón	22/11/01	Rectorado Sartenejas
Apoyo a logística para la celebración del Consejo Directivo Universitario	28/11/01	Casa Colonial Camurí Grande
Acto de entrega de la donación realizada por la Embajada de los Estados Unidos	06/12/01	Paraninfo del Rectorado Sartenejas
I Intercambio Cultural de Embajadas Amigas de la Sede del Litoral	7/12/01	Conjunto de Auditorios Sartenejas
Taller de Integración del Consejo Directivo Sede Litoral	11/12/01	Hotel Hacienda - El Recreo (La Victoria)
Almuerzo fin de año del Consejo Directivo Sede Litoral	14/12/01	Restaurant “La Cacerola” en El Placer
Fiesta estudiantil de fin de trimestre	15/12/01	Camurí Grande

Fuente: Oficina de Relaciones Públicas. Sede del Litoral

Comparativamente con el año anterior, el siguiente cuadro muestra la actividad en materia de actividades institucionales desarrollada por la Oficina de Relaciones Públicas.

CUADRO N° 126
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

TIPO DE EVENTO	Año 2000	Año 2001
Acto académico	3	3
Conferencia	1	2
Evento social (1)	3	4
Intercambio cultural	-	1
Jornada	1	1
Seminario	1	1
Taller	-	2
Visita institucional	2*	1
Otros	8	6
Total	19	21

Fuente: Oficina de Relaciones Públicas – Sede del Litoral

* Uno de estos eventos se refiere al Programa de Visitas Institucionales

(1) reuniones, celebración aniversaria, bautizo libro y otros.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

La gestión del año 2001 estuvo centrada en darle continuidad a lo iniciado en el año 2000, que consistió en establecer tres áreas de desarrollo inherentes al marco conceptual, políticas y programas, en función de la coyuntural situación acaecida en Vargas en el año 1999; el Departamento se planteó el gran reto de mantener y/o actualizar todos los programas de atención al estudiante, en pro del logro de su misión (expuesta en la Memoria y Cuenta 1997-1999 Núcleo de Directores de Desarrollo Estudiantil), bajo los principios básicos de universalidad, integridad, continuidad y coherencia, a fin de garantizar la prosecución y culminación de estudios del educando, en Sartenejas, manteniendo una serie de acciones, con la finalidad de asegurar la intervención en el proceso de formación integral del estudiante durante el período de transición y retorno al Valle de Camurí Grande.

Por eso, las actividades fueron reestructuradas a partir de los requerimientos de la población estudiantil, generados por las nuevas condiciones académicas y de espacio, producto de la incorporación al campus de Sartenejas.

Seguidamente, se reflejan en el siguiente cuadro las acciones desarrolladas por los diferentes programas del Departamento, en atención directa o indirecta al estudiante. Así mismo, se mencionan algunas de las actividades especiales realizadas por la unidad.

CUADRO N° 127

**ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DIRECTA AL ESTUDIANTE
REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO ESTUDIANTIL**

PROGRAMA BIENESTAR SOCIAL	2000	2001
	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
Exoneraciones: derecho anual de inscripción, presolicitud de grado, solicitud de grado, curso intensivo	535	777
Otorgamiento de ayudas económicas para atender gastos médicos	9	5
Elaboración de estudios socio-económicos	585	414
Entrevistas a los estudiantes solicitantes de becas	100	153
Visitas domiciliarias al grupo familiar	15	25
Asesoramiento a estudiantes con situaciones conflictivas: adaptación al grupo de residencia, problemas familiares.	19	15
Asesoramiento a los estudiantes que requieren residencia	140	76
Orientación a los estudiantes residenciados a través de dinámicas de grupo	15	30
Atención a casos por la Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria de Educación Superior (FAMES)	6	10
Asesoramiento a los estudiantes beneficiarios del programa "Asistencia al Usuario" del Aeropuerto Internacional Simón Bolívar	35	38
Entrega de documentos de control académico a FUNDAYACUCHO	206	517
Postulaciones para el programa "Atención al Usuario" del Aeropuerto	20	24
Atención a estudiantes que solicitan información sobre FAMES, beca-salario del Aeropuerto y créditos educativos.	90	120
Postulación para créditos educativos. EDUCRÉDITOS	49	-
PROGRAMA ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO	ESTUDIANTES ATENDIDOS	
Atención individual, Áreas: Vocacional, académica, personal y social.	75	100
Promoción de oportunidades de estudio de la USB. (Aspirantes)	11.314	13.000
Participación en las jornadas de la OPSU (Aspirantes)	19.959	15.000
Participación en Exportunidades (Evento programado por la Alcaldía, Ministerio de Educación y OPSU), sobre oportunidades de estudio. (Aspirantes)	-	2.000
Participación en Infocarrera (Evento organizado por el Decanato de Estudios Profesionales), Exposición sobre las carreras que ofrece la Sede del Litoral.	-	1.500
Entrenamiento y selección de facilitadores		50
Desarrollo del "Curso Vivencial"	-	330
Entrega de reconocimiento a los estudiantes entrenados para los "Cursos Vivenciales" del año 2001	-	40

FAMES: Fundación de Asistencia Médica Hospitalaria para Estudiantes de Educación Superior Pública

PROGRAMA SALUD		2000	2001
		CASOS ATENDIDOS	
CONSULTAS MÉDICAS	Estudiantes	447	370
	Empleados	57	79
	Cortesía	14	11
Consultas Odontológicas	Estudiantes	-	611
Consultas Psiquiátricas	Estudiantes	3	5
Consultas Oftalmológicas	Estudiantes	4	15
Evaluación Médica Deportiva JUVINES	Estudiantes	-	250
Suturas en el Área Deportiva (Semana JUVINES)	Estudiantes	-	3

Fuente: Departamento de Desarrollo Estudiantil

OPSU: Oficina de Planificación del Sector Universitario

JUVINES: Juegos Venezolanos de Institutos de Educación Superior

Las agrupaciones oficialmente constituidas en la Sede del Litoral son las siguientes:

De carreras

- Asociación de Tecnología Aeronáutica (AETA)*
- Asociación de Tecnología Mecánica*
- Asociación de Tecnología Eléctrica y Electrónica*
- Centro de Investigación y Desarrollo Empresarial (CIDE)*
- Centro de Administración del Transporte (CENTRANS)*
- Asociación de Comercio Exterior (AECEX)*
- Centro de Administración de Aduanas (AEDA)*
- Centro de Investigación y Promoción Turística y Hotelera*

Recreativas

- Grupo Submarinismo*
- Grupo Excursionista*
- Club de Fotografía*
- Cine Club*

Deportivas

- Club de Aerobic*
- Club de Tenis de mesa*
- Club de Ajedrez*

Cultural

- Agrupación Cristiana*

Para la fecha, únicamente las Agrupaciones Cristiana y Tecnología Aeronáutica (AETA) permanecen en funcionamiento. Este Programa se encuentra realizando gestiones para la reactivación de las restantes.

Actividades especiales desarrolladas por el Departamento

Propiciar el proceso de adaptación de la población estudiantil en el Valle de Sartenejas

- Se organizó en marzo del año 2000, un “Reencuentro de la comunidad universitaria de la Sede del Litoral”, en el cual se desarrollaron actividades culturales, recreativas, sondeo de opinión,

conjuntamente con el resto de las unidades que atienden directamente a los estudiantes, a quienes se les brindó información sobre los espacios, servicios y beneficios disponibles.

Apoyo económico y psicosocial a los estudiantes residentes de las zonas afectadas por los sucesos del año 1999

- Se solicitó a la OPSU una ayuda especial a los estudiantes damnificados de USB.
- Se beneficiaron, previa evaluación del caso a través de estudios socioeconómicos, 218 estudiantes de la USB.
- Se organizaron grupos de apoyo psicológico a la población de estudiantes, profesores y empleados afectados por la tragedia.

Garantizar los servicios que requiere la comunidad estudiantil

- En este sentido, los servicios de Odontología (durante el año 2000) y comedor fueron cubiertos por las unidades de Sartenejas, por carecerse de recursos profesionales y equipos. En el año 2001 las consultas odontológicas están siendo atendidas por la Sede del Litoral.

Atención nutricional al deportista - suplementación nutricional

- Programa de atención al estudiante deportista.
- Se beneficiaron 37 estudiantes, evaluados por la sección de Nutrición de Sartenejas.

Motivación a los estudiantes

- Se creó el reconocimiento al estudiante con destacada participación universitaria, enmarcado en el Día del Estudiante.

Seguro de Vida

- Se activó el seguro de vida para los estudiantes que cursan pasantías (Curso en Cooperación con la Empresa).

Sistema de becas

- Se logró rescatar y actualizar el sistema automatizado que se utiliza para la elaboración y control de las nóminas de los becarios con el apoyo del Departamento de Computación de la Sede del Litoral.

Propiciar el regreso de la comunidad universitaria al Valle de Camurí Grande

- El Departamento ha iniciado un proceso de investigación, a fin de evaluar las características de las zonas adyacentes al Valle de Camurí Grande y determinar su potencialidad como posibles sectores ofertantes de alternativas de alojamiento a los estudiantes que lo requieran; igualmente para evaluar la posibilidad de diseñar y construir residencias estudiantiles bajo la modalidad de administración por concesiones.

Participación en diferentes programas especiales organizados por la Universidad Simón Bolívar tales como:

- Elaboración del Perfil del Estudiante Universitario.

DECANATO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS

El Decanato de Estudios Tecnológicos es el órgano académico al cual corresponde el diseño de los programas de enseñanza y la coordinación y evaluación de su desarrollo en la Sede del Litoral.

Entre las actividades realizadas por este Decanato se destacan:

- Se hizo énfasis especial en la atención de la prosecución de estudios y regularización de la oferta académica en los trimestres enero-marzo y abril-julio, a través de la ampliación de la oferta de las carreras. Se ofertó el total de asignaturas contenidas en los Planes de Estudios para satisfacer la demanda y, por ende, permitir a cada estudiante recuperar su planificación académica, afectada por el desajuste en los períodos académicos, ocasionado por la tragedia ocurrida en diciembre del año 1999 en el Estado Vargas.
- Se contemplaron en la oferta académica los requerimientos para atender la nueva cohorte 2001.
- Se desarrollaron talleres, dentro del marco del Proyecto de Educación Curricular, dictados por el Centro de Investigación Educativa (CIE), con el propósito de evaluar y diseñar los Planes de Estudios de las carreras. Se concluyó el Taller de Evaluación para la carrera de Organización Empresarial y se iniciaron los correspondientes a las carreras: Comercio Exterior, Administración Hotelera y Administración del Turismo. Estos talleres producirán insumos para el diseño/rediseño de carreras cortas y carreras largas.
- Se determinó la necesidad de reabrir en los trimestres abril-julio y septiembre-diciembre el Restaurante - Escuela, el cual entró en funcionamiento en la Parroquia de La Pastora en Caracas. En estos talleres participaron 28 estudiantes.
- Se iniciaron conversaciones con la organización Specially Booking on Agency Explorer (SABRE), la cual está relacionada con tecnología especializada referente a reservaciones a través de la red. El objetivo de este contacto es lograr donaciones de *software* en las áreas de programación de viajes, tráfico aéreo y diseño de rutas.
- Se logró dar cumplimiento a la realización de pasantías en el exterior: dos en México y seis en Estados Unidos mediante convenios específicos con hoteles.
- Se cumplió con la participación en talleres en la ciudad de Mérida realizados por Corpoturismo para las Escuelas de Turismo y Hotelería, los cuales tuvieron como objetivo establecer lineamientos para la formación de egresados.
- Se participó en la Comisión para la Administración y Revisión de la Encuesta de Opinión Estudiantil (EOE), instrumento a través del cual se obtiene información para el análisis del desempeño del personal académico.
- Se administró y procesó la Encuesta de Opinión Estudiantil (EOE) en los trimestres académicos enero-marzo y abril-julio.
- Se distribuyó material bibliográfico donado por Brother's Brother Foundation destinado a profesores y estudiantes de la Sede del Litoral. Esta donación constó de 6.485 ejemplares y 161 títulos.
- Se realizaron cambios menores en algunas asignaturas, referentes a horarios y requisitos. Se incorporaron nuevas asignaturas electivas profesionales a la oferta de las carreras Tecnología Mecánica y Mantenimiento Aeronáutico.

- Se participó en el codiseño y administración de talleres de la Comisión de Identificación de Valores Éticos de la Universidad para los Departamentos de Tecnología de Servicios, Formación General y Ciencias Básicas y la Coordinación de Extensión Universitaria.
- Se iniciaron las gestiones para la elaboración del Catálogo de las Carreras y su posterior publicación.
- Se mantuvo el seguimiento al Proyecto de la Licenciatura de Gestión de la Hospitalidad para lograr su aprobación definitiva.
- Se atendieron los eventos relacionados con la promoción de las carreras de la Sede del Litoral, conjuntamente con el Departamento de Desarrollo Estudiantil.

En cuanto a la atención de los Cursos en Cooperación la distribución de los estudiantes por carrera se muestra en la tabla siguiente:

CUADRO N° 128
ESTUDIANTES ATENDIDOS POR LA
COORDINACIÓN DE CURSOS EN COOPERACIÓN
AÑO 2001

CARRERAS	TRIMESTRE ACADÉMICO				Total
	PASANTÍAS CURSADAS		PASANTÍAS EN PROCESO		
	Enero-Marzo	Abril-Julio	Agosto (intensivo)	Septiembre-Diciembre	
Tecnología Eléctrica	1	3	-	3	7
Tecnología Electrónica	18	14	4	-	36
Tecnología Mecánica	8	2	-	3	13
Mantenimiento Aeronáutico	6	2	4	4	16
Administración del Turismo	6	5	4	4	19
Administración Hotelera	10	-	1	8	19
Administración del Transporte	2	-	-	-	2
Organización Empresarial	19	9	7	10	45
Comercio Exterior	15	10	15	9	49
Administración Aduanera	16	14	18	21	69
Total	101	59	53	62	275

Fuente: Decanato de Estudios Tecnológicos

Nota: Datos del año 2000 no disponibles

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS E INDUSTRIALES

La División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales es el órgano académico al cual le corresponde la ejecución de los programas Enseñanza, Investigación y Extensión de las carreras y postgrados de Ciencias Administrativas e Industriales vinculados con los programas de la Sede del Litoral. La División agrupa actualmente tres departamentos académicos: Formación General y Ciencias Básicas, Tecnología Industrial y Tecnología de Servicios. Adicionalmente tiene adscritos el Programa de Medios Audiovisuales y el Centro de Investigaciones sobre Tecnologías Apropriadas (CINTA).

Esta División ha contribuido a que sus actividades en el Valle de Sartenejas se desarrollen en términos relativamente normales a través de las siguientes acciones:

- Se llevó a cabo la reubicación física de dos departamentos académicos (Formación General y Ciencias Básicas y Tecnología Industrial) y sus profesores, la propia oficina de la División, junto con la Unidad de Medios Audiovisuales, realizada en el mes de noviembre del año 2000. El Departamento de Tecnología de Servicios y sólo ocho cubículos de sus profesores se han ubicado en el edificio Ciencias Básicas II, piso 1, durante el mes de noviembre del presente año.
- Se implementó la actualización periódica de la base de datos básicos del personal académico. Para consolidar esta base de datos se están realizando serios esfuerzos, junto con los departamentos académicos, lo que permitirá programar acciones tendentes al desarrollo y crecimiento de la División.

En cuanto a las acciones administrativas relacionadas con el personal académico de la Sede del Litoral, la División reportó durante el año 2001 lo siguiente:

CUADRO N° 129**PERSONAL ACADÉMICO ORDINARIO A
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL**

DEPARTAMENTO	ASISTENTE		AGREGADO		ASOCIADO		TITULAR		AUXILIAR DOCENTE	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	4	4	10	10	7	7	1	2	-	-
Tecnología Industrial	2	3	11	8	4	6	2	2	-	1
Tecnología de Servicios	5	4	14	15	5	5	-	-	2	2
Total	11	11	35	33	16	18	3	4	2	3

Fuente: Departamento de Archivo y Estadística

El mayor contingente del personal académico ordinario se ubica en la categoría escalafonaria de Agregado. En el año 2001 esta categoría alcanza el 47,83% del total, mientras que la cifra de profesores con categoría Asociado es de 26,09%.

CUADRO N° 130

**PERSONAL ACADÉMICO CONTRATADO A
DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO INTEGRAL**

DEPARTAMENTO	CONTRATADO I		CONTRATADO II		CONTRATADO III		CONTRATADO IV		AUXILIAR DOCENTE	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	5	4	6	4	2	3	1	1	-	-
Tecnología Industrial	10	10	5	5	-	-	-	-	2	1
Tecnología de Servicios	6	4	5	7	1	-	-	-	2	2
Total	21	18	16	16	3	3	1	1	4	3

Fuente: Departamento de Archivo y Estadística

En lo referente al personal académico contratado, para el año 2001 el 43,90% corresponde a Contratados con Nivel I, es decir con categoría equivalente a Instructor. Asimismo, otro grupo importante es el personal Contratado II el cual alcanza el 39,02%.

CUADRO N° 131

NUEVAS CONTRATACIONES

DEPARTAMENTO	D.E.		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	-	-	-	2	2	-
Tecnología Industrial	-	-	-	1	-	1
Tecnología de Servicios	-	-	1	2	1	3
Total	-	-	1	5	3	4

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

Para el año 2001 las nuevas contrataciones se han registrado en los tipos de dedicación: tiempo integral (cinco) y tiempo convencional (cuatro). El mayor número de nuevas contrataciones fue obtenido en el año 2001 por el Departamento de Tecnología de Servicios (cinco). En el año 2000 el total de nuevas contrataciones fue de cuatro en contraste con el año 2001 en el cual se obtuvo una cifra de nueve.

CUADRO N° 132
RENOVACIÓN DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO	D.E		T.I.		T.C.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	11	7	1	2	11	7
Tecnología Industrial	5	5	12	10	14	12
Tecnología de Servicios	3	2	11	8	24	22
Total	19	14	24	20	49	41

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

D.E. = Dedicación Exclusiva / **T.I.** = Tiempo Integral / **T.C.** = Tiempo Convencional

En el año 2000 se registraron 92 renovaciones de contratos, observándose una reducción del 18,48% en el número de renovaciones para el año 2001, en el cual se obtuvo un total de 75. El mayor número de personal académico en el cual se produce la renovación de contratos se encuentra ubicado en el nivel de dedicación a tiempo convencional. El Departamento de Tecnología de Servicios es la unidad académica con mayor número de renovaciones de contratos del personal académico.

CUADRO N° 133
CONTRATACIONES POR LA VÍA DE EMERGENCIA

DEPARTAMENTO	TIEMPO CONVENCIONAL	
	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	6	8
Tecnología Industrial	6	-
Tecnología de Servicios	6	25
Total	18	33

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

El año 2001 registró el 45,45% de incremento en el número de contrataciones por la vía de emergencia con respecto al año 2000. Se observó en el año 2000, un número constante de contrataciones entre los departamentos académicos; sin embargo, para el año 2001 el Departamento de Tecnología de Servicios contabilizó el 75,75% del total de contrataciones de ese año.

CUADRO N° 134

**CONTRATACIÓN DE PREPARADORES, AYUDANTES ACADÉMICOS,
DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVOS**

DEPARTAMENTO	PREPARADORES		AYUDANTES ACADÉMICOS		AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN		AYUDANTES ADMINISTRATIVOS	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	20	40	1	3	-	-	-	4
Tecnología Industrial	36	51	1	4	-	-	-	-
Tecnología de Servicios	36	59	5	2	-	-	-	1
Total	92	150	7	9	-	-	-	5

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

En todas las figuras de contrataciones de personal de apoyo académico se reflejó un incremento en el año 2001 con relación al año anterior. En el caso de los preparadores, los Departamentos con mayor número de contrataciones fueron Tecnología Industrial y Tecnología de Servicios. En el año 2000, el Departamento de Tecnología de Servicios presentó el mayor número de ayudantes académicos con respecto a los demás departamentos. Para el año 2001 la cifra más alta de ayudantes académicos se ubicó en el Departamento de Tecnología Industrial. En cuanto a los ayudantes administrativos, se determinó incorporar este personal en el año 2001, en el cual se observa que el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas solicitó un total de cuatro ayudantes mientras que Tecnología Industrial sólo contrató uno.

CUADRO N° 135

INGRESOS AL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	2000		2001	
	D.E	T.I	D.E	T.I
Formación General y Ciencias Básicas	5	-	2	1
Tecnología Industrial	-	-	-	1
Tecnología de Servicios	-	-	1	1
Total	5	-	3	3

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral

En el año 2000, el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas fue el único que registró ingresos al escalafón; sin embargo, en el año 2001 la distribución de ingresos al escalafón se observó en los tres departamentos académicos. Este año totalizó seis ingresos mientras que en el año 2000 se registraron cinco.

CUADRO N° 136
ASCENSOS EN EL ESCALAFÓN

DEPARTAMENTO	AGREGADO		ASOCIADO		TITULAR	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	-	1	-	1	-	1
Tecnología Industrial	-	-	1	1	-	-
Tecnología de Servicios	1	-	3	-	-	-
Total	1	1	4	2	-	1

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

En el año 2000, el total de ascensos del personal académico fue de cinco. Para el año 2001 esta cantidad se redujo a cuatro ascensos en el escalafón. Para el año 2001 el mayor número de ascensos lo reportó el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas (tres); en cambio, Tecnología de Servicios fue el que contabilizó el mayor número de ascensos (cuatro) en el año 2000.

CUADRO N° 137
CAMBIOS DE DEDICACIÓN

DEPARTAMENTO	D.E. / T.I.		D.E. / T.C.		T.I. / D.E.		T.C. / D.E.		T.I. / T.C.		T.C. / T.I.	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tecnología Industrial	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Tecnología de Servicios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

D.E. = Dedicación Exclusiva / **T.I.** = Tiempo Integral / **T.C.** = Tiempo Convencional

En ambos años los cambios de dedicación registrados se produjeron en el Departamento de Tecnología Industrial y únicamente en los tipos de dedicación siguientes: de dedicación exclusiva a tiempo integral y de tiempo integral a tiempo convencional.

CUADRO N° 138

LICENCIAS DE AÑO SABÁTICO

DEPARTAMENTO	Solicitadas		Aprobadas		Diferidas ¹		Postergadas ²		No otorgadas		Con bono (exterior)		Sin bono (interior país)	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	4	4	4	4	-	1	-	1	-	-	2	-	2	2
Tecnología Industrial	4	3	4	3	2	3	-	-	-	-	1	-	1	-
Tecnología de Servicios	2	5	2	5	2	1	-	4	-	-	-	-	-	-
Total	10	12	10	12	4	5	-	5	-	-	3	-	3	2

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

¹ A petición de la institución

² A petición del solicitante

En el año 2001 se observa un incremento en el número de licencias solicitadas (12), con respecto al año anterior. En el año 2001, el mayor número de solicitudes de año sabático lo reportó el Departamento de Tecnología de Servicios. Por su parte, el Departamento de Tecnología Industrial reflejó el mayor número de licencias de sabático diferidas. El año 2000 no registró licencias postergadas, mientras que en el año 2001 las licencias postergadas, a petición del solicitante, totalizan la cifra de cinco. La Sede del Litoral no rechazó solicitudes de licencias de año sabático. En el año 2000 se otorgaron licencias para el interior y exterior del país en los Departamentos de Formación General y Ciencias Básicas y Tecnología Industrial. Mientras que para el año 2001 sólo se otorgaron licencias para el interior del país en el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas.

CUADRO N° 139

PERSONAL ACADÉMICO – TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN

DEPARTAMENTO	Menos de 6 años		De 6 a 10 años		De 11 a 15 años		De 16 a 20 años		Más de 20 años	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	20	17	19	17	5	7	1	-	7	8
Tecnología Industrial	23	21	15	15	4	5	2	-	5	8
Tecnología de Servicios	25	25	20	20	5	9	3	3	11	5
Total	68	63	54	52	14	21	6	3	23	21

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

En el año 2001 el rango de tiempo menor de 6 años en la Institución fue el que presentó el mayor número de profesores, lo cual representa el 39,38% del total del personal académico. El 32,50% corresponde al rango de 6 a 10 años de tiempo en la Institución. El 13,13% corresponde a los rangos de 11 a 15 y de más de 20 años. En resumen, en la Sede del Litoral, el personal académico potencial para jubilación corresponde a 21 profesores del total del personal académico. En general, existe una distribución equitativa en el número de profesores adscritos a cada departamento académico en todos los rangos de tiempo en la Institución.

CUADRO N° 140
NIVEL ACADÉMICO

DEPARTAMENTO	PREGRADO		ESPECIALIZACIÓN		MAESTRÍA		DOCTORADO	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	10	6	4	4	30	28	6	8
Tecnología Industrial	26	24	-	-	22	21	3	4
Tecnología de Servicios	32	28	7	11	24	25	1	1
Total	68	58	11	15	76	74	10	13

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

El 36,25% del personal académico de la Sede del Litoral no posee título de postgrado. El 46,25% posee título de Maestría, el 9,38% tiene Especialización y el 8,13% posee nivel académico de Doctorado. En el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas se ubica el mayor número de doctores, mientras que el mayor grupo de profesores con título de Maestría se encuentra en los Departamentos de Formación General y Ciencias Básicas y Tecnología de Servicios.

CUADRO N° 141
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL ORDINARIO

DEPARTAMENTO	Asistente		Agregado		Asociado		Titular		Auxiliar Docente IV		Auxiliar Docente V	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	2	3	5	7	4	4	2	4	-	-	-	-
Tecnología Industrial	1	2	4	4	4	5	1	1	-	1	1	1
Tecnología de Servicios	1	2	9	9	4	4	-	-	-	-	1	1
Total	4	7	18	20	12	13	3	5	-	1	2	2

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

El mayor número del personal académico ordinario con Bono de Rendimiento Académico posee categoría de Agregado (41,67 %). El Departamento de Formación General y Ciencias Básicas es el que posee mayor número de profesores con Bono de Rendimiento Académico (37,50%), seguido del Departamento de Tecnología de Servicios (33,33%).

CUADRO N° 142
BONO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO
PERSONAL CONTRATADO

DEPARTAMENTO	Contratado I		Contratado II		Contratado III		Contratado IV		Contratado V		Auxiliar Docente IV	
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001
Formación General y Ciencias Básicas	4	2	3	3	2	-	1	1	-	-	-	-
Tecnología Industrial	6	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Tecnología de Servicios	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	11	8	5	6	2	-	1	1	-	-	-	1

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

En el año 2001 en la categoría escalafonaria de Contratado I se observa el mayor número de docentes con bono de Rendimiento Académico (50%). El personal académico contratado correspondiente a los Departamentos de Formación General y Ciencias Básicas y Tecnología Industrial reportan la mayor cifra de Bonos de Rendimiento Académico otorgados, 37,50% cada uno.

CUADRO N° 143
EGRESOS

DEPARTAMENTO	POR RENUNCIA						POR JUBILACIÓN						VARIOS *						
	D.E		T.I.		T.C.		D.E		T.I.		T.C.		D.E		T.I.		T.C.		
	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	2000	2001	
Formación General y Ciencias Básicas	1	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Tecnología Industrial	-	-	-	-	3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Tecnología de Servicios	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
Total	1	-	-	1	3	4	1	3	1	1	-	1	-	1	-	2	-	5	

Fuente: División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

D.E. = Dedicación Exclusiva / T.I. = Tiempo Integral / T.C. = Tiempo Convencional

* Vencimiento contrato, expulsión y otros

En lo que a egresos se refiere, en el año 2000 se registraron cuatro renunciaciones y dos jubilaciones. En el año 2001 se produjeron seis renunciaciones, cinco jubilaciones y ocho egresos varios, lo que significa que en el año 2001 la Sede del Litoral registró un incremento del 68,42% en el número de egresos del personal académico con relación al año anterior. En el año 2000, el Departamento de Tecnología Industrial tuvo el mayor número de egresos (tres) con relación a los demás departamentos. Para el año 2001, el Departamento de Formación General y Ciencias Básicas fue la unidad que presentó la mayor cifra de egresos en la Sede del Litoral.

DIRECCION DE INVESTIGACIÓN

La Dirección de Investigación es el órgano académico que coordina y evalúa los programas de investigación y desarrollo científico, tecnológico y humanístico de la Sede del Litoral.

Durante el año 2001, esta Dirección llevó a cabo las siguientes acciones:

- Se desarrolló la promoción de información directa con los departamentos académicos, obteniéndose como resultado la inscripción de dos grupos de investigación y la presentación de 53 trabajos de investigación en las V Jornadas de Investigación realizadas el 26 de abril del año 2001. Igualmente, se registró la participación activa de un profesor novel en el área de investigación.
- Se logró con relación a la publicación institucional *revista Perfiles*, la impresión de las ediciones 2000-I y 2000-II. Se recuperó la información relacionada con la administración de la Revista: árbitros, colaboradores, canje nacional e internacional, así como la recepción de artículos para la conformación de los números del 2001-I y 2001-II de esta Revista.

La Dirección de Investigación contribuyó de manera activa con el desarrollo de la Agenda Litoral. En este sentido, las acciones logradas se mencionan seguidamente:

- En virtud del desarrollo del Proyecto “Recuperación del Centro Histórico de La Guaira. Opción: para la reestructuración turística del Litoral Central”, se determinó la factibilidad de recuperación social, económica, cultural, físico ambiental y urbana del Centro Turístico de La Guaira, bajo criterios de sustentabilidad, conservación y preservación de su patrimonio histórico-cultural y natural. Se han cubierto las distintas fases señaladas en el cronograma de ejecución hasta el mes de diciembre del año 2001.
- Se vinculó durante el año 2000 dicho proyecto con la propuesta “Participación comunitaria y vulnerabilidad ecosocial: Opciones para la reestructuración turística del Litoral Central”, que realiza el Centro de Desarrollo de la Universidad Central de Venezuela (CENDES-UCV), conjuntamente con la Sede del Litoral, a través de la Coordinación de Extensión Universitaria. Las actividades, además de aquellas relacionadas con la recolección de información documental y estadística en el sitio, se centraron en la organización y realización de talleres dirigidos a la participación comunitaria, como base fundamental del proyecto CENDES-UCV/USB. En este orden de ideas, se prevé la solicitud de un refinanciamiento para el período enero-julio 2002, a fin de medir los alcances en materia de desarrollo comunitario, a partir de la intervención por parte de los organismos competentes luego del fenómeno natural ocurrido en el mes de diciembre del año 1999.

UNIDAD DE LABORATORIOS

La Unidad de Laboratorios es la dependencia académica que integra los recursos físicos y materiales necesarios para atender los programas de Enseñanza, Investigación y Extensión.

Actualmente se encuentra integrado por las siguientes unidades:

Laboratorio A: Sección de Conversión de Energía Eléctrica, Sección de Conversión de Energía Mecánica y Aeronáutica y Sección de Materiales, Procesos y Estructuras.

Laboratorio B: Sección de Circuitos y Mediciones, Sección de Digitales y Comunicaciones y Sección de Instrumentación y Control.

Laboratorio C: Sección de Computación e Informática, Sección de Idiomas y Sección de Servicios Alimentarios.

Entre las actividades más relevantes desarrolladas por esta Unidad se encuentran las siguientes:

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Laboratorio de Conversión de Energía Eléctrica.
- Se adquirieron e instalaron los simuladores de procesos para el Laboratorio de Control e Instrumentación.
- Se adquirieron 16 computadoras para instalar *software* de simulación del área de electrónica.
- Se instalaron y cablearon las redes de datos del Laboratorio de Computación y del edificio de Conversión de Energía Eléctrica.
- Se brindó asesoría y apoyo en la gestión y realización del mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos de la Dirección de Planta Física.
- Se realizó la determinación de las características técnicas necesarias para la dotación de equipos de los diferentes laboratorios de la Sede del Litoral dentro del marco de la reconstrucción de esta sede.
- Se coordinó el traslado y adecuación de espacios para los equipos del área de Mantenimiento de Aeronaves.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

De conformidad con el artículo N° 47 del Reglamento General de esta Sede, la Dirección de Administración tiene por función la planificación, ejecución y coordinación de todas las actividades y labores tendentes a que las operaciones administrativas, financieras y de prestación de servicios, así como la administración del personal del sector administrativo y técnico, se desarrollen de conformidad con las normas establecidas y con los lineamientos que sobre la materia dicten las Autoridades de la Universidad.

La Dirección de Administración logró, durante su gestión, realizar actividades con normalidad mediante las unidades organizativas que la conforman, como se indica a continuación:

Departamento de Finanzas

Las operaciones de mayor interés realizadas durante el año 2001 por esta unidad se sintetizan en las siguientes actividades:

- Se produjo una reducción significativa del 39% en las cuentas por pagar con respecto al año 2000, producto de la política institucional implementada para minimizar el endeudamiento.
- Se dio continuidad a la política de participación de los directores y jefes de unidades ejecutoras en la decisión sobre cancelación de los pagos que deben realizarse por cada aporte proveniente de la Dirección de Finanzas, así como la consideración de la antigüedad de la deuda.
- Se mantuvo la aplicación de mejoras realizadas en la actividad de recepción y organización de los documentos (órdenes de compra y solicitudes de pago) por pagar y cancelados, con el fin de ubicar eficientemente la información de los mismos y con ello se logró aminorar el tiempo empleado en la elaboración y entrega de los cheques.
- Se organizaron en el área de Tesorería conjuntamente con otras unidades, varios operativos para atender los requerimientos estudiantiles en lo concerniente a la entrega de cheques por concepto de becas y ayudantías, así como para el cobro y/o reintegro de diversos aranceles.
- Se efectuó el registro contable del ejercicio fiscal correspondiente al primer trimestre del año 2001 en Sartenejas, a través del sistema automatizado MIDAS, y de la rendición de cuentas de los aportes otorgados por Sartenejas a la Sede del Litoral.
- Se continuó trabajando en el proyecto para el mejoramiento del área financiera y presupuestaria con el apoyo del Programa de Organización y sistemas y la participación de todos los jefes de los departamento administrativos.

Departamento de Recursos Humanos

Con la finalidad de atender todo lo referente a la administración de los procesos inherentes al personal académico, administrativo y obrero, se efectuaron las siguientes acciones administrativas durante el año 2001:

CUADRO N° 144

ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS
CON LOS RECURSOS HUMANOS

AÑO 2001

ACCIÓN ADMINISTRATIVA	Personal Académico	Personal Administrativo	Personal Obrero	Total
Ingreso	9	4	-	13
Contrataciones especiales por un año de personal administrativo	-	8	-	8
Renovación de contrato especial por un año, personal administrativo	-	5	-	5
Ingreso al Escalafón	7	-	-	7
Ascenso en el Escalafón	6	-	-	6
Reclasificación de Cargo	-	46	2	48
Cambio de Dedicación	3	1	-	4
Egreso	10	4	-	14
Jubilación	4	7	-	11
Pensión por Incapacidad	-	1	-	1

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Registro y Control Administrativo

Las metas programadas y logros alcanzados por este Departamento durante el ejercicio fiscal 2001 fueron las siguientes:

- Se realizó la revisión, el análisis y el control administrativo y presupuestario a 1.641 documentos correspondientes a solicitudes de pago, órdenes de compra y reposición de fondo de trabajo y caja chica para el trámite administrativo correspondiente.
- Se elaboraron y formularon 186 notas de devolución en materia de ejecución presupuestaria y de control previo con el objeto de ajustar los documentos de acuerdo con las normas y reglamentos establecidos.
- Se realizó la revisión y el análisis de control posterior a diez nóminas de personal administrativo, académico y obrero, las cuales resultaron conformes.
- Se registró la ejecución presupuestaria del primer trimestre en el sistema automatizado MIDAS, en Sartenejas.
- Se logró dar respuesta a las unidades académico-administrativas en cuanto a informe de ejecución presupuestaria, en un 30%, debido a la inexistencia de un sistema computarizado automatizado para tal fin.

Departamento de Adquisiciones y Reproducción

Este Departamento realizó las siguientes gestiones:

- Se adquirió y dotó de equipos e insumos a la Unidad de Laboratorios.
- Se realizó la dotación de materiales e insumos para cubrir las necesidades de *stock* del almacén de la Sede del Litoral.
- Se efectuó la adquisición de material bibliográfico.
- Dotación de equipos audiovisuales a la Unidad de Medios Audiovisuales para la Sede del Litoral.
- Se llevó a cabo la reparación de máquinas fotocopiadoras. Actualmente la Sede del Litoral dispone de 17 equipos asignados a diversas unidades.
- Se adquirieron equipos de computación para los departamentos académicos y 40 para las unidades administrativas de la Sede del Litoral.
- Se llevó a cabo la puesta en funcionamiento del Taller de Reproducción en Camurí Grande.

Departamento de Ingeniería y Mantenimiento

Durante el año 2001, las acciones del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento se canalizaron básicamente hacia dos prioridades fundamentales para garantizar la continuidad de las actividades académicas y administrativas de la Sede del Litoral: la atención de las necesidades de reubicación e instalación de las diferentes dependencias de esta Sede en Sartenejas y la puesta en marcha del proyecto de recuperación y reconstrucción del campus en Camurí Grande, tanto en el sector del valle como en la meseta. Igualmente se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Gestión de soluciones para la reubicación e instalación de las diferentes dependencias con el objeto de mantener la continuidad de las actividades académicas y administrativas:

- Se realizó el estudio de las diversas alternativas de reubicación de dependencias en el campus de Sartenejas en conjunto con la Dirección de Planta Física de la Universidad y se logró la asignación formal de los espacios solicitados.
- Se logró la instalación y puesta en operación de las redes telefónicas y de datos en los espacios que fueron acondicionados.
- Se concretó la elaboración de los proyectos, coordinación y contratación de trabajos de acondicionamiento, remodelación y equipamiento a fin de habilitar los espacios asignados para la instalación de las diferentes dependencias de la Sede del Litoral. Los proyectos y desarrollos más importantes en este sentido, fueron la habilitación y equipamiento de los espacios para los Departamentos de Admisión y Control de Estudios, Recursos Humanos, Tecnología de Servicios, Desarrollo Estudiantil, Coordinación de Extensión Universitaria, Oficina de Prensa, Tesorería, Asociación de Profesores y puestos de trabajo para profesores.
- Se recibieron y distribuyeron, entre las diferentes dependencias y en función de las necesidades, las donaciones de mobiliario.
- Se brindó apoyo al Departamento de Finanzas, en el área de Bienes Nacionales, en cuanto al control, traslado, custodia y registro de los bienes pertenecientes a la Institución.
- Se atendieron los trabajos y servicios de mantenimiento rutinario (electricidad, teléfonos, carpintería y cerrajería, plomería, pintura), así como traslados, mudanzas y apoyo logístico a las

diversas unidades de la Sede del Litoral, ubicadas en Sartenejas, IDEA, Quinta Las Cumbres y Casa Vargas de La Guaira.

- Se brindó apoyo técnico y de inspección a la Dirección de Planta Física en obras del edificio de Aulas y Comedores.

Proyecto de recuperación y reconstrucción del campus en Camurí Grande

- Se conformó, en conjunto con la Dirección de Planta Física y los profesionales contratados, un equipo de trabajo para la reconstrucción de la planta física de la Sede del Litoral.
- Se estudiaron, en conjunto con el equipo de reconstrucción de la Sede del Litoral, las diversas alternativas de ubicación y recuperación de la planta física y se elaboró el plan maestro del campus de Camurí Grande.
- Se elaboraron los programas de áreas, necesidades y distribución de la nueva planta física. Asimismo, se realizaron las listas preliminares de equipamiento y dotación.
- Se realizó la supervisión del proyecto de arquitectura e ingeniería básica de las nuevas edificaciones.
- Se brindó apoyo logístico y técnico al equipo de reconstrucción.
- Se elaboraron las solicitudes y trámites administrativos ante diversas dependencias gubernamentales y privadas para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios básicos de electricidad, agua potable y cloacas.
- Se continuó con los trabajos de limpieza y remoción de escombros en terrenos y edificaciones. Asimismo, se realizaron trabajos para la recuperación del portal principal, aceras, vialidad interna, electricidad e iluminación; además se inició la reconstrucción del trapiche colonial.
- Se efectuaron trabajos de mantenimiento y servicios rutinarios en áreas e instalaciones recuperadas.
- Se brindó asesoría en el área de planta física a la Dirección de la Sede del Litoral.

Departamento de Seguridad y Servicios

Servicio de Mantenimiento y Limpieza

- Se optimizó el servicio de aseo y limpieza de las instalaciones ubicadas en el edificio Bolívar y Quinta Las Cumbres, en las que funcionan las entidades administrativas de la Sede del Litoral, con lo cual se logró un ahorro económico con respecto al costo que representa la contratación de una empresa para tal fin.

Servicio de Correspondencia y Mensajería

- Se recibió, distribuyó, controló y entregó la correspondencia interna y externa de la Sede del Litoral. A partir del mes de mayo del año 2001 se logró implementar un sistema de control interno para la Dirección de Administración permitiendo atender en un 100% este servicio

Servicio de Transporte

La flota actual de unidades de transporte de la Sede del Litoral se compone de cinco unidades marca Encava, un bus marca Blue/Bird y tres unidades marca Autogago, para un total de nueve autobuses.

- Se distribuyeron las rutas de transporte de acuerdo con los horarios de clases permitiendo atender la demanda de estudiantes de la Sede del Litoral, no solo de los ubicados en el Estado Vargas, sino también en otras zonas. Este servicio fue mejorado gracias a la redistribución más efectiva de las rutas que cumplen las unidades autobuseras asignadas a la Sede del Litoral.
- Se contrató un servicio especial de autobuses, de la empresa Transporte Hel-Ven, C.A., lo cual permitió realizar 80 viajes entre la zona metropolitana, el Estado Vargas y al interior del país.
- Se contrató un vehículo para el traslado de estudiantes a las prácticas del Restaurant Escuela en Camurí Grande.
- Se contrató el servicio de un taxi, producto de la gran demanda de solicitudes de servicio de transporte, a partir del 01 de junio de 2001, para cubrir las necesidades de las distintas dependencias académicas y administrativas.
- Se contrataron camionetas para realizar mudanzas internas y externas. Se cumplieron 21 viajes entre IDEA, Sartenejas y Camurí Grande.
- Se incorporó una camioneta donada por la Asociación de Egresados de la Universidad Simón Bolívar a la Sede del Litoral en fecha 25-09-01, lo cual permitió cumplir con servicios varios a las diferentes dependencias de la Institución.
- Se realizó la contratación de vehículos particulares para prestar apoyo al Programa Especial de Parque Central que trabaja en conjunto con la Asociación Civil de Camurí Grande
- Se atendió la distribución, coordinación y control de las solicitudes de transporte de los diferentes usuarios para viajes hacia las zonas: metropolitana, Estado Vargas e interior del país.

Seguridad en la Sede de Camurí Grande

- Se contrató una compañía para el servicio de vigilancia nocturna debido a la ausencia de la Guardia Nacional dentro del recinto universitario.
- Se asignaron a la zona de Camurí Grande dos recursos del personal de vigilancia, con el objeto de brindar apoyo al Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.
- Se establecieron controles para el registro de la asistencia del personal de vigilancia para el pago de los bonos de transporte y alimentación y nocturno.
- Se realizaron gestiones de control de entrada de vehículos y visitantes al campus de Camurí Grande, para establecer restricciones a personas ajenas a la Institución.

Programa de Organización y Sistemas

En el área de organización y sistemas se alcanzaron los siguientes resultados:

- Se elaboró el organigrama de posición detallado por cada unidad organizativa.

- Se realizó la inserción de formularios bases en las computadoras de las dependencias administrativas y académicas, para la emisión de documentos de uso general tales como: requisiciones, solicitudes de pago, desembolsos de fondos de trabajo, reposiciones de fondos y documentos varios solicitados específicamente por las unidades.
- Se elaboraron y suministraron 28 formularios, solicitados por las unidades, para su reproducción mediante matrices o fotocopiado de los mismos.
- Se efectuó la impresión de 17 matrices para reproducción en altos volúmenes, de diversos formularios, solicitados por las unidades. Se rediseñaron y modificaron quince formularios de unidades solicitantes. Se diseñaron y elaboraron trípticos y certificados para cursos y talleres. Se prestó apoyo a la Asociación Civil Comunidad Camurí Grande, en la elaboración de siete formularios de uso general, para las unidades que funcionan bajo esta figura.
- Se continuó el proyecto de revisión de las estructuras organizativas de la Dirección de Administración, para optimizar los procesos específicamente en las áreas de adquisición y reproducción, seguridad y servicios, ingeniería y mantenimiento.

Programa de Presupuesto

La gestión de esta unidad se caracterizó por lo siguiente:

- Se realizó la divulgación de información a las unidades de la Sede del Litoral acerca de la asignación presupuestaria del año 2001.
- Se coordinó y elaboró el Plan Operativo Anual del año 2002 de la Dirección de Administración y se brindó asesoría a las unidades de la Sede del Litoral sobre la elaboración de este Plan.
- Se tramitaron tres trasposos de créditos presupuestarios y diez modificaciones de cargos de personal.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA (DIA)

La Dirección de Información Académica es la entidad a la cual le corresponde prestar apoyo logístico y administrativo para la realización de todas aquellas actividades con fines académicos y de información que se lleven a cabo en la Sede del Litoral.

Producto del paro universitario ocurrido en el trimestre abril-julio 2001, la Dirección de Información Académica presentó ante el Consejo Directivo Universitario dos propuestas de modificación al calendario académico 2000-2001; de igual forma, preparó y presentó para su aprobación el calendario académico correspondiente al período 2001-2002.

Esta Dirección se encargó del desarrollo de los eventos relacionados con la programación y coordinación del proceso de admisión de estudiantes de la cohorte 2001 para la Sede del Litoral, así como de las actividades inherentes a la elaboración del examen de admisión en vinculación estrecha con la Comisión Permanente del Examen de Admisión de esta Sede.

Con relación a las actividades del Consejo Técnico que asiste a esta Dirección, éste efectuó un total de 20 reuniones de forma continua y permanente, con lo cual se logró mantener los canales de información entre las unidades adscritas a la Dirección de Información Académica.

Seguidamente se describen las actividades desarrolladas por cada una de las dependencias adscritas a la Dirección de Información Académica.

Departamento de Admisión y Control de Estudios (DACE)

Sobre el Departamento de Admisión y Control de Estudios reposa la responsabilidad de administrar el Reglamento de Permanencia de los estudiantes durante la prosecución de sus estudios en la Universidad, así como la de organizar la admisión y graduación.

En este lapso se realizó el primer proceso de admisión posterior a los acontecimientos de diciembre del año 1999.

La preinscripción se efectuó en el lapso comprendido entre el 15-01-2001 y el 09-02-2001, en las sedes de la Casa Vargas y Sartenejas. El día 10-02-2001 se ofreció una jornada especial para atender a los participantes del Programa Igualdad de Oportunidades (PIO). El proceso se extendió hasta el 23 de febrero, siendo los días 13, 14 y 15 de febrero dedicados nuevamente a la atención en la Casa Vargas. El examen de admisión se aplicó el día miércoles 25 de abril, el cual se distribuyó en 22 grupos en el turno de la mañana.

La información más relevante concerniente al proceso de admisión de estudiantes del año 2001 se señala en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 145
DATOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN
AÑO 2001

DATOS	Total	DATOS	Total
Estudiantes preinscritos	1.816	Profesores asistentes al examen de admisión	79
Preinscripción extemporánea (aspirantes)	1.605	Estudiantes apoyo logística y jurados	115
Exonerados por el Departamento de Desarrollo Estudiantil	211	Aulas utilizadas para la aplicación del examen de admisión	22
Exonerados por el Programa Igualdad de Oportunidades	296	Estudiantes admitidos cohorte 2001	416
Depósitos bancarios	358	Desincorporación de expedientes de estudiantes no admitidos	1.400
Estudiantes examinados	1.165*	Reunión de las Jornadas sobre Oportunidades de Estudio	1
Estudiantes ausentes	1.670	Jornada de Oportunidades de Estudio del 20 al 22 de junio de 2001 en la Universidad Católica Andrés Bello	1
Solicitud de expedientes de preinscritos	107		-

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios

* (3) Estudiantes participantes del Programa Igualdad de Oportunidades cancelaron el arancel.

Durante este período se realizaron tres actos de grado según lo previsto en el calendario académico. Para estos actos académicos se cumplieron las siguientes actividades: reporte de aspirantes a grado para la firma de los Coordinadores de Carrera y del Decano de Estudios Tecnológicos, elaboración de solvencia de los aspirantes, cierre de los expedientes académicos, acto de firma del Acta de Grado e impresión de títulos.

CUADRO N° 146
ATENCIÓN A LOS ACTOS DE GRADO
PROMOCIONES XLII, XLIII Y XLIV
AÑO 2001

DATOS	TRIMESTRE ACADÉMICO			Total
	Enero-Marzo	Abril-Julio	Septiembre-Diciembre	
Solicitud de grado	134	110	73	317
Exoneración de solicitud de grado	28	37	14	79
Graduados Cum-Laude	1	1	-	2
Graduados en dos carreras en la misma promoción	1	1	2	4
Graduados en dos carreras en diferentes promociones	1	1	2	4
Acto de graduación de rezagados (por el Departamento)	1	1	6	8
Desincorporación de expedientes de graduados	134	110	73	317
Solicitud de lista de egresados	4	9	3	16
Presolicitud de grado	58	75	103	236
Presolicitud de grado extemporáneo	67	-	8	75
Exoneración de presolicitud de grado	10	8	21	114
Asignación del número de folio	289 al 422	423 al 532	533 al 605	317

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios

CUADRO N° 147
ACTIVIDADES INHERENTES
A LA MATRÍCULA ESTUDIANTIL
AÑO 2001

ACTIVIDAD	TRIMESTRE ACADÉMICO				Total
	Enero- Marzo	Abril- Julio	Julio- Septiembre	Octubre- Diciembre	
Lista de clases preliminar por sección	494	516	16	258	1.284
Lista de clases definitiva (Facsímil de Acta)	247	258	16	258	779
Carga de actas de calificaciones	247	258	16	258	779
Corrección de actas de calificaciones	167	96	-	9	272
Actualización de datos académicos	5	2	-	7	14
Actualización de expedientes	-	-	-	2	2
Cursos tutoriales	-	1	-	5	6
Asignación carnet ingresos por equivalencias	7	7	-	1	15
Asignación de código a nuevas asignaturas	2	4	-	4	10
Solicitud de equivalencia extraordinaria	4	3	-	-	7
Solicitud para cursar segunda carrera	3	3	-	-	6
Solicitud cambio de carrera en la Sede Litoral	3	3	-	2	8
Solicitud cambio carrera Sartenejas - Litoral	5	5	-	-	10
Inscritos en segunda carrera	1	3	-	-	4

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios

La Sección de Control de Estudios mantuvo en proceso de revisión los módulos desarrollados del nuevo sistema Centauro, el cual se encuentra en fase de construcción.

En cuanto a los documentos académicos emitidos por DACE, se presenta el cuadro siguiente:

CUADRO N° 148

**DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO
DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS
AÑO 2001**

DOCUMENTO	TRIMESTRE ACADÉMICO			Total
	Enero-Marzo	Abril-Julio	Septiembre-Diciembre	
Acta de grado	11	25	16	52
Acta especial certificada	1	-	-	1
Avance Académico	679	590	437	1.706
Constancia buena conducta, sanción no disciplinaria	2	4	15	21
Constancia de buena conducta	24	17	16	57
Constancia de estudios	542	382	320	1.244
Constancia de notas	177	136	46	239
Constancia de trámite	-	-	2	2
Constancia especial	1	-	1	2
Notas Certificadas (Régimen RIASA)	82	137	175	394
Notas Certificadas (Régimen NASA)	2	2	4	8
Programas académicos	23	25	16	64
Promedio por carrera	5	6	6	17
Puesto de promoción	14	18	11	43
Puesto de promoción certificado	-	3	1	4
Copia del título de grado certificado	4	4	-	8

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios

Se observa el alto flujo de información documental que mantiene esta dependencia tanto con el personal académico como con los estudiantes. En función de las asignaturas y secciones ofertadas, la Sección de Horarios de DACE Litoral elaboró los horarios académicos con la respectiva asignación de los espacios físicos. En el cuadro siguiente se muestra el número de aulas utilizadas por cada departamento académico para el cumplimiento de la actividad docente.

CUADRO N° 149

**AULAS UTILIZADAS POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO
AÑO 2001**

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TRIMESTRE ACADÉMICO		
	Enero-Marzo	Abril-Julio	Septiembre-Diciembre
Formación General y Ciencias Básicas	77	33	24
Tecnología Industrial	109	94	45
Tecnología Servicios	178	96	64

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios – Sede del Litoral

Departamento de Archivo y Estadística (DAE)

El Departamento de Archivo y Estadística tiene la responsabilidad de resguardar y custodiar el Archivo Central de la Sede del Litoral, así como la de mantener actualizados los registros documentales y de estadísticas oficiales de esta Sede.

CUADRO N° 150

**ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y
ESTADÍSTICA
AÑO 2001**

ACTIVIDAD	TRIMESTRE ACADÉMICO				
	Enero- Marzo	Abril- Junio	Julio- Septiembre	Octubre- Diciembre	Total
Consulta y préstamo de documentos	10	7	8	11	36
Clasificación documental	8.131	1.096	-	3.188	12.415
Codificación de documentos	49	8	41	14	112
Incorporación al Archivo Central de expedientes de graduados Promociones (XLII, XLIII y XLIV)	134	110	-	-	244
Recepción de material documental (cajas)	3	-	-	4	7

Fuente: Departamento de Archivo y Estadística

En lo concerniente a la elaboración de documentos estadísticos y de información, en este período se elaboraron los siguientes documentos:

Boletín Estadístico de la Sede del Litoral del año 2000.

Boletines de Graduados correspondientes a los actos académicos celebrados en los años 2000 y 2001.

Resumen de acuerdos e información del Consejo Directivo de la Sede del Litoral del año 2000 (publicado en la página *web* de la Dirección).

A continuación se mencionan aspectos resaltantes ocurridos dentro de este período:

- Se efectuó la revisión y organización de las Actas del Consejo Directivo de esta Sede. Se incorporaron las actas correspondientes a los años 1999, 2000 y primer semestre del año 2001.
- Se actualizó el registro de documentos del Archivo General.
- Se realizó la preparación de la información académica y administrativa de la Sede del Litoral del año 2000 emitida a la Oficina de Planificación del Sector Universitario, para la elaboración de los Boletines Estadísticos de Educación Superior.
- Se llevó a cabo el procesamiento de los datos relativos a los distintos eventos del quehacer institucional, actualizándose los respectivos registros, tales como: a) matrícula estudiantil b) actos de grado, y c) personal académico según categoría, dedicación, departamento académico, sexo y d) personal administrativo, técnico y obrero según dependencia, tipo de personal, programa presupuestario y sexo.
- Se elaboraron las estadísticas de asignaturas inscritas por materia y sección de los trimestres correspondientes al año académico 2000-2001.
- Se realizó el estudio estadístico de repetibilidad de asignaturas de las cohortes 95-99.
- Se participó en la Comisión del Boletín Estadístico de la Universidad Simón Bolívar, para la publicación del Boletín Estadístico de la Universidad correspondiente a los años 1999 y 2000.
- Se publicó, en forma conjunta con el Departamento de Computación, el *web site* de la Dirección de Información Académica y se efectuó la actualización periódica del mismo.
- Se cumplió con la demanda de la Comisión de Indicadores relativa a los datos de la Sede del Litoral en las áreas de: ingreso estudiantil, prosecución de estudios y graduación, años 1999 y 2000.
- Se actualizó el Boletín de Ejercicio de Cargos Académicos y Administrativos de la Sede del Litoral, al mes de octubre del año 2001.

Departamento de Biblioteca (DEBI)

Esta unidad se encarga de la custodia y mantenimiento de la colección bibliográfica de la Sede del Litoral y de la prestación de los servicios bibliográficos. Durante el año 2001, se realizaron actividades tendentes al incremento de la colección bibliográfica, a través de donaciones y compras directas, para satisfacer la demanda existente. De igual forma, se continuó con la atención a los usuarios del material bibliográfico de la Sede del Litoral en el recinto de la Biblioteca Central.

La misión del Departamento de Biblioteca en este período se ha centrado en la adquisición y procesamiento de la nueva colección bibliográfica de la Sede; para tal fin esta Biblioteca adoptó las siglas NUL incorporadas en todas las cotas de identificación de su bibliografía, esto con el objeto de establecer diferencias entre la bibliografía de ambas sedes.

Para finales del año 2000 se entregó a la Asociación de Amigos el Proyecto de Reconstrucción de la Biblioteca de la Sede del Litoral para su estudio y presentación a las empresas que pudieran ser potencialmente patrocinadoras del mismo.

El Departamento de Biblioteca obtuvo un espacio en el área del sótano de la Biblioteca Central, un total de ocho funcionarios están dedicados al procesamiento técnico de la Bibliografía de la Sede del Litoral, el resto (seis en total), cubren las áreas de servicio para la atención de los usuarios.

A partir del 12-03-2001 el material bibliográfico de la Sede está siendo procesado en el área del sótano, posteriormente fue trasladado al área de Procesos Técnicos de la Biblioteca Central para ser incorporado al Sistema automatizado TINLIB. La bibliografía necesaria para los usuarios de la Sede del Litoral, se está procesando e ingresando simultáneamente al sistema automatizado creado por el Departamento de Computación de esa Sede para la Biblioteca, de esta forma se mantienen actualizados ambos sistemas para beneficio de los usuarios.

El primer lote procesado corresponde a bibliografía donada por Brother's Brother Foundation, la cual se ingresó al sistema TINLIB y luego se incorporó a la estantería de la Biblioteca Central. Esta donación constó de 1.236 ejemplares y 161 títulos.

Se elaboró y distribuyó el Boletín Bibliográfico N° 19 perteneciente al año 2000. Se preparó la Normativa Interna para prestación de los servicios de la Biblioteca, la cual sustituye a la extraviada en diciembre del año 1999.

Con respecto a la adquisición de textos, estos han ingresado por vía de donaciones recibidas y compras, según se indica en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 151
INCORPORACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
A LA BIBLIOTECA DE LA SEDE DEL LITORAL
AÑO 2001

FORMA DE ADQUISICION	LIBROS	PROYECTOS	OTROS FORMATOS CD, DISKETTES, VIDEOS	Total
Compra	1.326	281	-	1.607
Donación	5.042	-	56	5.098
Total	6.368	281	56	6.705

Fuente: Departamento de Biblioteca

El gran volumen de donaciones de material bibliográfico se ha obtenido a través de las gestiones llevadas a cabo por la Asociación de Amigos de la Universidad con el desarrollo de la Campaña "Empecemos por los Libros", la cual se inició en el año 2000 y se concluyó en el primer semestre del año 2001.

Esta colección bibliográfica se encuentra a la disposición de toda la comunidad universitaria en las salas de la Biblioteca Central, diferenciada de la colección de Sartenejas con la sigla NUL indicada en la cota de cada ejemplar.

Igualmente, a través de esta campaña, se recibió la donación de una fotocopidora por parte de la empresa DELCOP, además de otros aportes económicos logrados a través del sorteo de un vehículo y donaciones de particulares.

A continuación se reseñan los organismos que han apoyado la reconstrucción de la Biblioteca de la Sede del Litoral en este período, contactados, en su gran mayoría, por la Asociación de Amigos de la Universidad a través de la Campaña “*Empecemos por los Libros*”.

Armitaño Editores C.A.

Embajada de Brasil

Embajada de Egipto

Embajada de Guatemala

Embajada de Kuwait

Fundación Alejandro Otero

Hotel Tamanaco Intercontinental

Universidad Católica Andrés Bello

Universidad de los Andes

Universidad Rafael Beloso Chacín

Programas Especiales de Parque Central USB

Eart Lech Venezuela

Embajada de Cuba

Embajada de Francia

Embajada de Italia

Embajada de Salvador

Fundación Bigott

Instituto de Altos Estudios Diplomáticos Pedro Gual

Universidad Cecilio Acosta

Universidad del Táchira

University South Florida (Departamento de Eléctrica)

Adicionalmente, se recibieron importantes donaciones a título personal.

La cantidad de ejemplares adquiridos para la cohorte 2001 totaliza 211 volúmenes que corresponden a 17 títulos cargados en el sistema TINLIB por un monto de 1.910.000,00 bolívares. Esta adquisición fue motivada por una solicitud realizada a través de la Dirección de Información Académica a los docentes que dictarían alguna asignatura a la cohorte 2001, en cuanto a la bibliografía necesaria para impartir clases en el trimestre septiembre-diciembre 2001.

El área de Procesos Técnicos incorporó 1.550 títulos y 5.868 ejemplares al sistema automatizado de la Biblioteca. Además de las actividades de clasificación y catalogación bibliográficas, se ha realizado un intenso trabajo de revisión, selección, descarte de material y ordenamiento de estanterías.

CUADRO N° 152

CONSULTAS REALIZADAS POR USUARIOS DE LA SEDE DEL LITORAL
EN LA BIBLIOTECA CENTRAL ATENDIDAS POR PERSONAL
AÑO 2001

MES	CONSULTAS DE LIBROS		USUARIOS ATENDIDOS	
	Reserva	Circulante	Reserva	Circulante
Enero	575	246	380	265
Febrero	863	296	248	335
Marzo	240	340	320	220
Abril	1.827	895	961	898
Mayo	653	251	251	510
Junio	537	94	94	312
Julio	665	-	193	-
Curso Intensivo	271	257	-	-
Octubre	885	(*)	375	(*)
Noviembre	1.543	(*)	756	(*)
Diciembre	995	(*)	565	(*)

Fuente: Departamento de Biblioteca

(*) No disponible

Otros aspectos involucrados en el procesamiento del material bibliográfico, durante el año 2001:

CUADRO N° 153

PROCESAMIENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
AÑO 2001

ACTIVIDAD (*)	Total
Procesos Técnicos – registro de material	6.705
Sellado de materiales	6.705
Catalogación	1.341
Clasificación	1.341
Mecanografiado de bolsillos	6.705
Mecanografiado de tejuelos	6.705
Recepción de publicaciones periódicas	2.166

Fuente: Departamento de Biblioteca

(*) Al mes de noviembre 2001

Departamento de Computación (DECO)

El Departamento de Computación ha tenido la tarea de reiniciar el desarrollo del sistema automatizado para la administración de los procesos del Departamento de Admisión y Control de Estudios y a su vez atender en el área de *software* y *hardware* a las diferentes dependencias de la Sede del Litoral.

A continuación se señalan los aspectos de mayor interés en lo concerniente al desarrollo de sistemas:

- Se realizó el modelo físico y lógico de la base de datos y los diagramas de flujos de datos de los procesos del Departamento de Admisión y Control de Estudios.
- Se efectuó la instalación y configuración del servidor de datos (Linux y Sybase) y del servidor de aplicaciones.
- Se desarrolló el Sistema de Información Centauro, aplicación informática para el control de los procesos en el Departamento de Admisión y Control de Estudios. Este *software* presenta diseño modular, del cual se ha logrado implementar: carga de actas de calificaciones, inscripciones trimestrales, preinscripciones, y de forma parcial el módulo de control de estudios.
- Se efectuó el desarrollo e implantación de los procesos automatizados de inscripción del curso intensivo e inscripción de los estudiantes admitidos y del módulo de carga de obras bibliográficas del sistema de la Biblioteca de la Sede del Litoral.
- Se realizaron modificaciones al sistema automatizado de control de estudiantes beneficiarios de becas (SDES) del Departamento de Desarrollo Estudiantil.
- Se desarrolló una herramienta para efectuar la inscripción de asignaturas electivas de formación general y profesionales para las Coordinaciones Docentes.
- Se elaboró una herramienta para conversión de los datos de la Sede del Litoral al formato manejado por Sartenejas, para el procesamiento de la Encuesta de Opinión Estudiantil, (EOE) aplicada por el Decanato de Estudios Tecnológicos.
- Se efectuó el seguimiento, evaluación y corrección de fallas en los módulos de los diferentes sistemas implementados.

En cuanto al servicio de *hardware* cabe señalar:

- Se realizó la revisión, configuración e instalación de *software* a 38 equipos de computación pertenecientes a la Dirección de Investigación y a 40 máquinas adquiridas por la Dirección de Administración
- Se efectuó la revisión, configuración e instalación de *software* y tarjetas de red a diversos equipos donados.
- Se instalaron y configuraron equipos de computación en la Casa Vargas (Litoral) y Conjunto de Auditorios (Sartenejas) para el proceso de preinscripción de la cohorte 2001. Se prestó apoyo técnico en la preparación de equipos para los procesos de carga de actas de calificaciones e inscripciones efectuados en los departamentos académicos y en el Departamento de Admisión y Control de Estudios respectivamente.

- Se atendieron las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo de *hardware* y *software* y configuración y conexión a la red.

En materia de servicios de red y correo electrónico se concretó:

- Se efectuó la instalación y configuración de la red en el Departamento de Admisión y Control de Estudios.
- Se configuraron los servicios de *internet* en equipos de la Dirección de Información Académica, el Departamento de Admisión y Control de Estudios y el Departamento Archivo y Estadística.
- Se instalaron y configuraron los servidores de correo electrónico y *web*.
- Se asignaron cuentas de correo electrónico a la comunidad de la Sede del Litoral, incluyendo a los estudiantes de la cohorte 2001.
- Se crearon listas de correo para la comunidad de la Sede del Litoral.
- Se elaboraron y publicaron las políticas del servicio de correo electrónico.
- Se efectuó el diseño y publicación de la página *web* de la Dirección de Información Académica en conjunto con el Departamento de Archivo y Estadística.
- Se rediseñó la página *web* de la Sede del Litoral y se diseñó la página *web* del Equipo de Diseño Estratégico de la Sede del Litoral (Reingeniería - EDESEL)

Finalmente, con relación al apoyo académico y administrativo que presta el Departamento se menciona lo siguiente:

- Se implementó el respaldo de datos de las dependencias de la Sede del Litoral, en la caja de seguridad del Banco Mercantil habilitada por la Dirección de Ingeniería de la Información.
- Se habilitó el punto de venta de la Dirección de Finanzas en la taquilla de Dace - Sartenejas para el cobro de aranceles en el proceso de inscripción (diciembre 2000).
- Se suministró el archivo de datos personales de los estudiantes activos de la Sede del Litoral a la Dirección de Servicios de Sartenejas para su actualización en el Sistema del Comedor.
- Se brindó apoyo a la Asociación de Amigos de la Universidad en la impresión de etiquetas con los datos personales de los estudiantes activos de la Sede del Litoral. Se tramitó ante el Departamento de Telefonía de Sartenejas, la instalación de las extensiones auxiliares de la Dirección de Información Académica así como el master para los procesos de inscripción. Se prestó apoyo al Departamento de Desarrollo Estudiantil en la emisión de las nóminas de estudiantes becarios. Se prestó apoyo en la reproducción y aplicación del examen de admisión. Se realizó el procesamiento electrónico de las hojas de respuestas del examen de admisión de la Sede del Litoral.
- Se efectuó el mantenimiento de la página *web* de la Sede del Litoral.
- Se brindó apoyo a los procesos de inscripción trimestral, inscripción del curso intensivo e inscripción de los estudiantes de la cohorte 2001.

Universidad Simón Bolívar
Dirección de Finanzas

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
COMPARATIVO DE INVERSIÓN Y GASTOS
EJERCICIO FISCAL 2001
(CAUSADO / COMPROMISO TOTAL)

CUENTA	CONCEPTO	Compromisos	Comp. No Causado	CAUSADO	INDICES CAUSADO / COMPROMISO TOTAL
4.01	GASTOS DE PERSONAL	48.172.816.910,77	207.736.445,05	47.965.080.465,72	46,58%
4.01.01	Sueldos, salarios y otras retribuciones	21.182.521.534,00	151.072.740,49	21.031.448.793,51	20,42%
4.01.02	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos y salarios	3.318.950.341,02	0,00	3.318.950.341,02	3,22%
4.01.03	Primas a empleados y obreros	2.846.327.729,40	0,00	2.846.327.729,40	2,76%
4.01.04	Complementos de sueldos y salarios	8.358.816.773,40	3.373.767,38	8.355.443.006,02	8,11%
4.01.05	Aguinaldos, utilidades y bonificación legal a empleados y obreros	6.043.929.112,77	0,00	6.043.929.112,77	5,87%
4.01.06	Aportes patronales por empleados y obreros	1.342.466.227,35	1.585.935,00	1.340.880.292,35	1,30%
4.01.07	Asistencia socio-económica a empleados y obreros	4.579.805.192,83	51.704.002,18	4.528.101.190,65	4,40%
4.01.98	Otros gastos de personal empleados	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,49%
4.02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.426.903.071,97	581.304.131,10	845.598.940,87	0,82%
4.02.01	Productos alimenticios y agropecuarios	111.342.361,99	50.020.554,17	61.321.807,82	0,06%
4.02.02	Productos de minas y canteras	1.823.780,64	1.765.209,70	58.570,94	0,00%
4.02.03	Textiles y vestuarios	85.212.812,49	34.595.677,20	50.617.135,29	0,05%
4.02.04	Productos de cuero y caucho	34.304.788,35	21.723.497,70	12.581.290,65	0,01%
4.02.05	Productos de papel, cartón e impresos	229.847.494,01	95.185.949,31	134.661.544,70	0,13%
4.02.06	Productos químicos y derivados	230.348.830,76	81.842.249,52	148.506.581,24	0,14%
4.02.07	Productos minerales no metálicos	23.894.321,90	15.632.908,93	8.261.412,97	0,01%
4.02.08	Productos metálicos	204.162.909,51	84.962.062,61	119.200.846,90	0,12%
4.02.09	Productos de madera	5.364.846,63	2.031.103,68	3.333.742,95	0,00%
4.02.10	Productos varios y útiles diversos	433.315.962,16	161.092.145,67	272.223.816,49	0,26%
4.02.99	Otros materiales y suministros	67.284.963,53	32.452.772,61	34.832.190,92	0,03%
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES	8.408.400.794,33	1.279.280.340,38	7.129.120.453,95	6,92%
4.03.01	Alquileres de inmuebles	12.799,00	12.799,00	0,00	0,00%
4.03.02	Alquileres de equipos	826.026.047,54	13.085.554,85	812.940.492,69	0,79%
4.03.03	Servicios básicos	2.248.386.025,25	263.343.992,05	1.985.042.033,20	1,93%
4.03.04	Servicios de transporte y almacenaje	91.179.492,07	21.251.301,53	69.928.190,54	0,07%
4.03.05	Servicios de información, impresión y relaciones Públicas	793.572.457,66	211.661.228,21	581.911.229,45	0,57%
4.03.06	Primas y otros gastos de seguros y comisiones	172.948.349,98	775.273,32	172.173.076,66	0,17%
4.03.07	Viáticos y pasajes	647.848.693,75	203.650.113,39	444.198.580,36	0,43%
4.03.08	Servicios profesionales y técnicos	482.137.139,90	130.170.467,21	351.966.672,69	0,34%
4.03.09	Conservación y reparaciones menores de maquinarias y equipos	1.032.097.452,81	382.347.557,58	649.749.895,23	0,63%
4.03.10	Conservación y reparaciones menores de inmuebles	1.569.223.640,11	4.092.891,25	1.565.130.748,86	1,52%
4.03.12	Servicios fiscales	60.320.449,20	16.046.157,50	44.274.291,70	0,04%
4.03.16	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica	188.743.656,00	17.184.726,00	171.558.930,00	0,17%
4.03.99	Otros servicios no personales	295.904.591,06	15.658.278,49	280.246.312,57	0,27%
4.04	ACTIVOS REALES	6.774.208.084,15	2.751.967.535,81	4.022.240.548,34	3,91%
4.04.01	Repuestos y reparaciones mayores	165.442.898,60	86.221.668,32	79.221.230,28	0,08%
4.04.02	Conservaciones, ampliaciones y mejoras	594.972.475,25	121.115.957,32	473.856.517,93	0,46%
4.04.03	Maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	43.990.224,94	6.563.167,65	37.427.057,29	0,04%
4.04.04	Equipos de transporte, tracción y elevación	302.935.467,23	280.935.467,23	22.000.000,00	0,02%
4.04.05	Equipos de comunicaciones y de señalamiento	230.621.386,62	146.140.080,51	84.481.306,11	0,08%
4.04.06	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios	392.000,00	270,21	391.729,79	0,00%
4.04.07	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	2.755.178.775,61	924.972.730,46	1.830.206.045,15	1,78%
4.04.09	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	2.121.142.934,59	1.059.859.325,58	1.061.283.609,01	1,03%
4.04.12	Activos intangibles	96.918.259,14	11.162.461,67	85.755.797,47	0,08%
4.04.15	Construcciones del dominio privado	452.187.880,17	106.570.624,86	345.617.255,31	0,34%
4.04.99	Otros activos reales	10.425.782,00	8.425.782,00	2.000.000,00	0,00%
4.06	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	10.157.974.457,00	4.547.244.382,22	5.610.730.074,78	5,45%
4.06.03	Obligaciones de ejercicios anteriores	10.157.974.457,00	4.547.244.382,22	5.610.730.074,78	5,45%
4.07	TRANSFERENCIAS	27.788.819.736,21	167.220.246,69	27.621.599.489,52	26,82%
4.07.01	Transferencias corrientes internas	27.751.907.839,41	147.662.042,69	27.604.245.796,72	26,81%
4.07.03	Transferencias al exterior	30.885.444,50	19.558.204,00	11.327.240,50	0,01%
4.07.99	Transferencias corrientes y de capital diversas	6.026.452,30	0,00	6.026.452,30	0,01%
4.08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	147.800.000,00	0,00	147.800.000,00	0,14%
4.08.01	Depreciación y amortización	147.800.000,00	0,00	147.800.000,00	0,14%
4.98	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	100.000.000,00	78.443.384,86	21.556.615,14	0,02%
4.98.01	Rectificaciones al presupuesto	100.000.000,00	78.443.384,86	21.556.615,14	0,02%
4	EGRESOS	102.976.923.054,43	9.613.196.466,11	93.363.726.588,32	90,66%

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 01 Div. C. Físicas y Matemáticas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	727.639.568,65	727.639.567,70	0,95
4 01	GASTOS DE PERSONAL	621.919.163,65	621.919.163,65	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.720.405,00	5.720.404,05	0,95
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	80.000.000,00	80.000.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 02 Matemáticas Puras y Aplicadas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.079.244.503,17	1.079.244.503,17	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.079.244.503,17	1.079.244.503,17	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 03 Física

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.196.474.047,71	1.196.474.047,71	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.196.474.047,71	1.196.474.047,71	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 04 Química

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	823.184.771,55	823.184.771,55	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	823.184.771,55	823.184.771,55	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 05 Mecánica

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.207.524.084,63	1.207.524.084,63	0,00

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01 GASTOS DE PERSONAL 1.207.524.084,63 1.207.524.084,63 0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 06 Termodinámica y Fenómenos Transf.

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	792.512.365,72	792.512.365,72	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	792.512.365,72	792.512.365,72	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 07 Electrónica y Circuitos

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.264.608.496,34	1.264.608.496,34	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.264.608.496,34	1.264.608.496,34	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 08 Conversión y Transp. Energía

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	894.494.034,86	894.494.034,86	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	894.494.034,86	894.494.034,86	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 09 Procesos y Sistemas

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.133.989.801,58	1.133.989.801,58	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.133.989.801,58	1.133.989.801,58	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 10 Ciencia de los Materiales

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	877.779.285,38	877.779.285,38	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	877.779.285,38	877.779.285,38	0,00

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 11 Computac. y Tecnología Información

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.061.585.528,04	1.061.585.528,04	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.061.585.528,04	1.061.585.528,04	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 12 Ciencias de la Tierra

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	404.486.456,46	404.486.456,46	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	404.486.456,46	404.486.456,46	0,00

01 Enseñanza
 01 Enseñanza C. Físicas y Matemáticas
 13 Computo Científico y Estadístico

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	650.149.819,91	650.149.819,91	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	650.149.819,91	650.149.819,91	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 01 Div. C. Sociales y Humanidades

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	472.084.639,80	472.084.609,59	30,21
4 01	GASTOS DE PERSONAL	381.084.639,80	381.084.639,80	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.161.237,00	16.161.210,05	26,95
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	31.643.763,00	31.643.763,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	43.195.000,00	43.194.996,74	3,26

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 02 Ciencias Sociales

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
--------	---------------------	----------	----------------------------	--------------------------

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4	TOTAL EGRESOS	975.361.200,19	975.361.200,19	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	975.361.200,19	975.361.200,19	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 03 Lengua y Literatura

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	771.992.496,63	771.992.496,63	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	771.992.496,63	771.992.496,63	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 04 C. Económicas y Administrativas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	777.881.333,41	777.881.333,41	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	777.881.333,41	777.881.333,41	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 05 Filosofía

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	317.731.251,84	317.731.251,84	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	317.731.251,84	317.731.251,84	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 06 Idiomas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	833.474.906,30	833.474.906,30	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	833.474.906,30	833.474.906,30	0,00

01 Enseñanza
 02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
 07 C. y Tecnolog. del Comportamiento

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	657.019.017,61	657.019.017,61	0,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01	GASTOS DE PERSONAL	657.019.017,61	657.019.017,61	0,00
01 Enseñanza				
02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.				
08 Diseño, Arquitect. y Artes Plásticas				

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	708.721.020,13	708.721.020,13	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	708.721.020,13	708.721.020,13	0,00

01 Enseñanza
02 Enseñanza en C. Sociales y Hum.
09 Planificación Urbana

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	581.303.176,85	581.303.176,85	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	581.303.176,85	581.303.176,85	0,00

01 Enseñanza
03 Enseñanza en C. Biológicas
01 Div. Ciencias Biológicas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	150.449.468,70	150.449.466,20	2,50
4 01	GASTOS DE PERSONAL	67.038.826,70	67.038.826,70	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	11.300.000,00	11.300.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	12.000.000,00	11.999.999,50	0,50
4 04	ACTIVOS REALES	60.110.642,00	60.110.640,00	2,00

01 Enseñanza
03 Enseñanza en C. Biológicas
02 Biología Celular

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	634.641.906,78	634.641.906,78	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	634.641.906,78	634.641.906,78	0,00

01 Enseñanza
03 Enseñanza en C. Biológicas
03 Estudios Ambientales

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
--------	---------------------	----------	--------------	------------

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4	TOTAL EGRESOS	551.965.156,26	EN EL PERIODO	AL 31/12/2001
4 01	GASTOS DE PERSONAL	551.965.156,26	551.965.156,26	0,00

01 Enseñanza
03 Enseñanza en C. Biológicas
04 Tecnolog. Proc. Biológicos y Bioquím.

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	643.785.264,69	643.785.264,69	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	643.785.264,69	643.785.264,69	0,00

01 Enseñanza
03 Enseñanza en C. Biológicas
05 Biología de Organismos

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	576.173.619,88	576.173.619,88	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	576.173.619,88	576.173.619,88	0,00

01 Enseñanza
04 Laboratorios
01 Unidad de Laboratorios

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.873.186.347,61	1.873.186.347,01	0,60
4 01	GASTOS DE PERSONAL	20.115.625,51	20.115.625,51	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	255.226.402,80	255.226.402,20	0,60
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	273.722.805,00	273.722.805,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	1.324.121.514,30	1.324.121.514,30	0,00

01 Enseñanza
04 Laboratorios
02 Laboratorio A

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	95.261.920,93	95.261.920,93	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	95.261.920,93	95.261.920,93	0,00

01 Enseñanza
04 Laboratorios
03 Laboratorio B

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	237.031.991,70	237.031.991,70	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	237.031.991,70	237.031.991,70	0,00

01 Enseñanza
 04 Laboratorios
 04 Laboratorio C

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	102.407.581,47	102.407.581,47	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	102.407.581,47	102.407.581,47	0,00

01 Enseñanza
 04 Laboratorios
 05 Laboratorio D

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	80.966.489,40	80.966.489,40	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	80.966.489,40	80.966.489,40	0,00

01 Enseñanza
 04 Laboratorios
 06 Laboratorio E

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	215.231.983,67	215.231.983,67	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	215.231.983,67	215.231.983,67	0,00

01 Enseñanza
 04 Laboratorios
 07 Laboratorio F

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	65.748.192,59	65.748.192,59	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	65.748.192,59	65.748.192,59	0,00

01 Enseñanza
 04 Laboratorios
 08 Laboratorio Sede Litoral

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	653.131.725,72	653.131.725,72	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	124.461.725,72	124.461.725,72	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	501.170.000,00	501.170.000,00	0,00

01 Enseñanza
 05 Enseñanza Carreras Corta Duración
 01 Formación General

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	982.626.586,02	982.626.586,02	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	982.626.586,02	982.626.586,02	0,00

01 Enseñanza
 05 Enseñanza Carreras Corta Duración
 02 Tecnología Industrial

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	930.486.831,09	930.486.831,09	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	912.523.961,09	912.523.961,09	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	524.870,00	524.870,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	17.438.000,00	17.438.000,00	0,00

01 Enseñanza
 05 Enseñanza Carreras Corta Duración
 03 Tecnología de Servicios

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.063.143.555,26	1.063.143.555,26	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.061.482.215,26	1.061.482.215,26	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	1.661.340,00	1.661.340,00	0,00

01 Enseñanza
 05 Enseñanza Carreras Corta Duración
 04 Div. de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	141.232.652,84	141.232.652,74	0,10
4 01	GASTOS DE PERSONAL	111.232.652,84	111.232.652,84	0,00

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.700.000,00	2.699.999,90	0,10
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	0,00	0,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	23.300.000,00	23.300.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00

01 Enseñanza
 06 Enseñanza en Post-Grado
 01 Fondo de Post-Grado

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	227.109.391,43	227.109.391,03	0,40
4 01	GASTOS DE PERSONAL	6.009.391,43	6.009.391,43	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	6.250.000,00	6.250.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	133.350.000,00	133.350.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	39.000.000,00	38.999.999,60	0,40
4 07	TRANSFERENCIAS	42.500.000,00	42.500.000,00	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 01 Ciencias Físicas y Matemáticas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	876.097.219,32	876.097.219,32	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	876.097.219,32	876.097.219,32	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 02 Ciencias Sociales y Humanidades

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	362.353.396,93	362.353.396,93	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	362.353.396,93	362.353.396,93	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 03 Ciencias Biológicas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	0,00	0,00	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00

02 Investigación

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

01 Investigación
 04 Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	85.099.347,82	85.099.347,82	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	85.099.347,82	85.099.347,82	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 05 Centro de Investigaciones Educativas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	153.131.958,25	153.131.958,25	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	103.131.958,25	103.131.958,25	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	4.393.840,00	4.393.840,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	23.606.160,00	23.606.160,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 06 Instituto de Investigación

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	182.957.829,22	182.957.829,22	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	182.957.829,22	182.957.829,22	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 07 Fondo Reprod. para la Investigación

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.072.729.002,40	1.072.728.996,91	5,49
4 01	GASTOS DE PERSONAL	93.729.002,40	93.729.002,40	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	31.000.000,00	30.999.997,02	2,98
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	362.500.000,00	362.499.997,49	2,51
4 04	ACTIVOS REALES	535.500.000,00	535.500.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00

02 Investigación
 01 Investigación
 08 Dir. Investigación Sede Litoral

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	210.117.898,18	210.117.897,15	1,03
4 01	GASTOS DE PERSONAL	66.117.898,18	66.117.898,18	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	14.500.000,00	14.499.999,51	0,49
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	53.500.000,00	53.500.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	76.000.000,00	75.999.999,46	0,54

03 Extensión
01 Extensión y Difusión Cultural
01 Ext. y Dif. Cultural Sede Principal

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	665.325.105,57	665.325.104,40	1,17
4 01	GASTOS DE PERSONAL	512.275.104,57	512.275.104,57	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	34.128.835,00	34.128.834,97	0,03
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	69.631.902,00	69.631.900,86	1,14
4 04	ACTIVOS REALES	46.094.786,00	46.094.786,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	3.194.478,00	3.194.478,00	0,00

03 Extensión
01 Extensión y Difusión Cultural
02 Ext. y Dif. Cultural Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	117.849.289,24	117.849.289,24	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	107.849.289,24	107.849.289,24	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.706.922,00	1.706.922,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	3.693.498,00	3.693.498,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	4.599.580,00	4.599.580,00	0,00

03 Extensión
02 Deportes y Org. Estudiantiles
01 Deportes y Org. Est. Sede Principal

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	681.009.028,23	681.009.028,23	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	502.009.024,23	502.009.024,23	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	92.430.319,00	92.430.319,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	35.337.385,00	35.337.385,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	45.439.933,00	45.439.933,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	5.792.367,00	5.792.367,00	0,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

03 Extensión
02 Deportes y Org. Estudiantiles
02 Deportes y Org. Est. Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	121.573.687,65	121.573.686,15	1,50
4 01	GASTOS DE PERSONAL	89.669.841,65	89.669.841,65	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	13.369.231,00	13.369.230,50	0,50
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	15.192.307,00	15.192.306,00	1,00
4 07	TRANSFERENCIAS	3.342.308,00	3.342.308,00	0,00

04 Protección Socio-Económica
01 Protección Socio-Económica
01 Servicios Estud. Sede Principal

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.977.833.340,62	1.977.833.338,44	2,18
4 01	GASTOS DE PERSONAL	595.478.056,62	595.478.056,62	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	12.615.000,00	12.614.998,65	1,35
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	2.756.000,00	2.756.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	183.000,00	183.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	1.366.801.284,00	1.366.801.283,17	0,83

04 Protección Socio-Económica
01 Protección Socio-Económica
02 Servicios Estud. Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	376.776.755,00	376.776.755,00	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	218.313.680,00	218.313.680,00	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.870.000,00	3.870.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	154.593.075,00	154.593.075,00	0,00

04 Protección Socio-Económica
01 Protección Socio-Económica
03 Asist. Soc. Econ. Sede Ppal.

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	4.031.212.587,95	4.031.212.585,99	1,96
4 01	GASTOS DE PERSONAL	3.332.734.250,95	3.332.734.250,95	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	27.250.000,00	27.249.999,00	1,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	186.743.656,00	186.743.656,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	484.484.681,00	484.484.680,04	0,96

04 Protección Socio-Económica
01 Protección Socio-Económica
04 Asist. Soc. Econ. Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	4.260.897,47	3.561.949,97	698.947,50
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.200.897,47	1.200.897,47	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	3.060.000,00	2.361.052,50	698.947,50

05 Servicios Académicos
01 Apoyo Académico
01 Admisión y Control de Estudios

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	630.697.960,89	630.697.956,97	3,92
4 01	GASTOS DE PERSONAL	591.697.959,89	591.697.959,89	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	30.030.001,00	30.029.997,58	3,42
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	7.800.000,00	7.799.999,50	0,50
4 04	ACTIVOS REALES	1.170.000,00	1.170.000,00	0,00

05 Servicios Académicos
01 Apoyo Académico
02 Dir. de Ingeniería de Información

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	775.459.275,85	775.459.273,18	2,67
4 01	GASTOS DE PERSONAL	349.225.763,85	349.225.763,85	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	10.512.471,00	10.512.469,89	1,11
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	188.231.456,00	188.231.455,50	0,50
4 04	ACTIVOS REALES	227.489.585,00	227.489.583,94	1,06

05 Servicios Académicos
01 Apoyo Académico
03 Biblioteca

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.954.911.972,89	1.954.911.969,57	3,32
4 01	GASTOS DE PERSONAL	714.911.971,89	714.911.971,89	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	18.000.000,00	17.999.998,90	1,10

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	194.000.001,00	193.999.999,70	1,30
4 04	ACTIVOS REALES	1.028.000.000,00	1.027.999.999,08	0,92

05 Servicios Académicos
01 Apoyo Académico
04 Dir. de Servicios Multimedia

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	855.651.253,06	855.651.250,72	2,34
4 01	GASTOS DE PERSONAL	707.651.253,06	707.651.253,06	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	28.982.001,00	28.981.999,46	1,54
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	20.271.999,00	20.271.999,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	98.746.000,00	98.745.999,20	0,80

05 Servicios Académicos
01 Apoyo Académico
05 Apoyo Académico Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	625.942.809,61	625.942.807,85	1,76
4 01	GASTOS DE PERSONAL	549.662.652,61	549.662.652,61	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	7.876.142,00	7.876.142,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	1.122.745,00	1.122.745,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	67.281.270,00	67.281.268,24	1,76

05 Servicios Académicos
02 Planificación de la Enseñanza
02 Coord. Estudios Profesionales

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	525.100.634,14	525.100.634,14	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	495.100.633,14	495.100.633,14	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.114.286,00	16.114.286,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	13.885.715,00	13.885.715,00	0,00

05 Servicios Académicos
02 Planificación de la Enseñanza
03 Coord. Estudios de Post-Grado

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	203.306.425,18	202.678.224,18	628.201,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	202.678.224,18	202.678.224,18	0,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	296.161,00	0,00	296.161,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	332.040,00	0,00	332.040,00

05 Servicios Académicos
02 Planificación de la Enseñanza
04 Coord. Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	169.356.854,15	169.356.853,90	0,25
4 01	GASTOS DE PERSONAL	138.594.353,15	138.594.353,15	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	30.762.501,00	30.762.500,75	0,25

05 Servicios Académicos
03 Servicios de Apoyo Docente
01 Unidad de Laboratorios

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	62.008.271,87	62.008.271,87	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	62.008.271,87	62.008.271,87	0,00

05 Servicios Académicos
03 Servicios de Apoyo Docente
03 Desarrollo Profesorado

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	474.480.628,43	474.480.628,43	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	446.605.628,43	446.605.628,43	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.520.858,00	1.520.858,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	24.629.142,00	24.629.142,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	1.725.000,00	1.725.000,00	0,00

06 Servicios Adm. Financieros
01 Servicios Adm. Financieros
01 Finanzas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	879.275.650,40	879.275.648,60	1,80
4 01	GASTOS DE PERSONAL	804.275.649,40	804.275.649,40	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	25.000.001,00	25.000.001,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	25.000.000,00	24.999.999,00	1,00
4 04	ACTIVOS REALES	25.000.000,00	24.999.999,20	0,80

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

06 Servicios Adm. Financieros
 01 Servicios Adm. Financieros
 02 Admin. de Personal

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.345.693.585,20	1.345.693.584,99	0,21
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.314.175.374,20	1.314.175.374,20	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	13.423.052,63	13.423.052,63	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	10.620.158,37	10.620.158,16	0,21
4 04	ACTIVOS REALES	7.475.000,00	7.475.000,00	0,00

06 Servicios Adm. Financieros
 01 Servicios Adm. Financieros
 03 Admin. Financiera y de Personal

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	620.622.501,19	620.622.497,03	4,16
4 01	GASTOS DE PERSONAL	587.672.209,19	587.672.209,19	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	14.264.294,00	14.264.292,63	1,37
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	13.385.998,00	13.385.996,02	1,98
4 04	ACTIVOS REALES	5.300.000,00	5.299.999,19	0,81

07 Servicios Generales
 01 Servicios Generales
 01 Servicios Sede Principal

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	5.800.301.873,78	5.800.300.766,07	1.107,71
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.493.295.990,78	1.493.295.990,78	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	239.867.626,00	239.866.974,94	651,06
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	3.847.768.887,00	3.847.768.430,35	456,65
4 04	ACTIVOS REALES	219.315.370,00	219.315.370,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	54.000,00	54.000,00	0,00

07 Servicios Generales
 01 Servicios Generales
 02 Servicios Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	799.718.162,99	799.718.162,15	0,84
4 01	GASTOS DE PERSONAL	687.964.903,99	687.964.903,99	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	28.756.409,00	28.756.408,30	0,70

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	52.346.850,00	52.346.849,86	0,14
4 04	ACTIVOS REALES	30.650.000,00	30.650.000,00	0,00

07 Servicios Generales
01 Servicios Generales
03 Dir. de Servicios Telemáticos

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.791.014.156,21	1.791.014.148,96	7,25
4 01	GASTOS DE PERSONAL	904.054.156,21	904.054.156,21	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	41.960.000,00	41.959.995,53	4,47
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	226.043.683,00	226.043.680,72	2,28
4 04	ACTIVOS REALES	618.956.317,00	618.956.316,50	0,50

07 Servicios Generales
01 Servicios Generales
04 Documentación y Archivo

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	196.547.628,94	196.547.628,14	0,80
4 01	GASTOS DE PERSONAL	169.147.628,94	169.147.628,94	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.800.000,00	5.799.999,20	0,80
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	8.457.600,00	8.457.600,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	13.142.400,00	13.142.400,00	0,00

07 Servicios Generales
01 Servicios Generales
07 Dirección de Seguridad Integral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	285.113.745,57	285.113.687,54	58,03
4 01	GASTOS DE PERSONAL	220.693.560,57	220.693.560,57	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	34.010.071,00	34.010.016,83	54,17
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	11.110.114,00	11.110.112,77	1,23
4 04	ACTIVOS REALES	19.300.000,00	19.299.997,37	2,63

08 Planta Física y Equipamiento
01 Planta Física y Equipamiento
01 Desarrollo de Planta Física

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	3.321.248.763,75	3.321.248.698,52	65,23

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01	GASTOS DE PERSONAL	461.049.402,75	461.049.402,75	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	120.000.000,00	119.999.940,56	59,44
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	1.616.812.677,99	1.616.812.673,60	4,39
4 04	ACTIVOS REALES	1.123.386.683,01	1.123.386.681,61	1,40

09 Fomento
01 Fomento
03 Física y Matemáticas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	107.214.494,03	107.214.493,83	0,20
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.945.859,06	1.945.859,06	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	21.259.910,73	21.259.910,53	0,20
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	15.842.940,99	15.842.940,99	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	15.733.562,85	15.733.562,85	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	52.432.220,40	52.432.220,40	0,00

09 Fomento
01 Fomento
04 C. Sociales y Humanidades

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	7.067.129,00	7.067.129,00	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.667.202,00	2.667.202,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	1.440.500,00	1.440.500,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	2.959.427,00	2.959.427,00	0,00

09 Fomento
01 Fomento
05 Ciencias Biológicas

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	5.651.125,65	5.651.125,65	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	384.174,65	384.174,65	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.266.951,00	5.266.951,00	0,00

09 Fomento
01 Fomento
06 Arte Visión

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	24.137.010,40	24.137.010,40	0,00

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01	GASTOS DE PERSONAL	24.137.010,40	24.137.010,40	0,00
09 Fomento				
01 Fomento				
08 Servicios				

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	25.318.567,65	25.318.567,65	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	168.574,65	168.574,65	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	20.948.385,00	20.948.385,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	1.201.608,00	1.201.608,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00

09 Fomento
 01 Fomento
 09 Decanato de Post-Grado

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	925.251,87	925.251,87	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	925.251,87	925.251,87	0,00

09 Fomento
 01 Fomento
 10 Laboratorios

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	18.149.881,00	18.149.881,00	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	6.619.258,00	6.619.258,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	3.265.299,00	3.265.299,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	8.265.324,00	8.265.324,00	0,00

09 Fomento
 01 Fomento
 11 Extensión Universitaria

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	70.836.378,03	70.836.378,03	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	28.536.404,00	28.536.404,00	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	12.847.506,27	12.847.506,27	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	13.086.556,01	13.086.556,01	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	16.365.911,75	16.365.911,75	0,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
01 Dir. de Política General

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	526.483.044,91	525.483.032,80	1.000.012,11
4 01	GASTOS DE PERSONAL	324.608.646,91	324.608.646,91	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	33.874.398,00	33.874.387,54	10,46
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	100.006.725,00	100.006.724,50	0,50
4 04	ACTIVOS REALES	37.693.275,00	37.693.274,35	0,65
4 07	TRANSFERENCIAS	30.300.000,00	29.299.999,50	1.000.000,50

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
02 Dir. de Política Académica

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	336.789.766,81	336.789.691,63	75,18
4 01	GASTOS DE PERSONAL	237.289.766,81	237.289.766,81	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	4.900.000,00	4.899.926,63	73,37
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	52.100.000,00	52.099.998,19	1,81
4 04	ACTIVOS REALES	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	9.500.000,00	9.500.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
03 Dir. de Política Administrativa

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	387.727.711,55	387.727.710,63	0,92
4 01	GASTOS DE PERSONAL	197.380.418,55	197.380.418,55	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	13.347.293,00	13.347.293,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	117.272.504,00	117.272.503,08	0,92
4 04	ACTIVOS REALES	53.727.496,00	53.727.496,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
04 Secretaría

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	165.938.720,99	165.938.720,46	0,53

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01	GASTOS DE PERSONAL	112.476.882,99	112.476.882,99	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	25.486.598,00	25.486.597,54	0,46
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	16.617.518,00	16.617.518,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	11.357.722,00	11.357.721,93	0,07

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
05 Dir. Academ. Adm. Sede Litoral

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	253.977.345,76	253.977.343,47	2,29
4 01	GASTOS DE PERSONAL	168.570.056,76	168.570.056,76	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	9.230.000,00	9.230.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	7.500.000,00	7.499.999,60	0,40
4 04	ACTIVOS REALES	68.677.289,00	68.677.287,11	1,89

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
06 Dir. Coop. Relac. Inter-Instit. (DICORI)

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	670.798.113,99	670.798.041,35	72,64
4 01	GASTOS DE PERSONAL	388.442.272,99	388.442.272,99	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	36.226.406,00	36.226.333,86	72,14
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	246.129.435,00	246.129.434,50	0,50

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
07 Asesoría Jurídica

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	154.589.857,27	154.589.857,27	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	151.877.360,27	151.877.360,27	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.712.497,00	2.712.497,00	0,00

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
08 Planificación

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.451.458.700,17	1.451.458.699,92	0,25
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.424.675.194,17	1.424.675.194,17	0,00

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.726.846,00	3.726.846,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	11.082.000,00	11.081.999,75	0,25
4 04	ACTIVOS REALES	11.774.660,00	11.774.660,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	200.000,00	200.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
09 Contraloría

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	329.739.695,67	329.739.695,67	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	328.575.076,67	328.575.076,67	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.164.619,00	1.164.619,00	0,00

10 Dir. Institucional
01 Dir. Superior
10 Consejo Superior

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	39.919.833,31	39.919.832,26	1,05
4 01	GASTOS DE PERSONAL	17.009.833,31	17.009.833,31	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.400.000,00	2.399.999,70	0,30
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	11.510.000,00	11.510.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	9.000.000,00	8.999.999,25	0,75

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
01 Decanato Estudios Generales

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	62.586.153,15	62.586.152,24	0,91
4 01	GASTOS DE PERSONAL	37.341.779,15	37.341.779,15	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	4.997.398,00	4.997.398,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	2.746.976,00	2.746.975,79	0,21
4 04	ACTIVOS REALES	17.500.000,00	17.499.999,30	0,70

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
02 Decanato Estudios Profesionales

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	452.329.143,23	452.329.142,05	1,18

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

4 01	GASTOS DE PERSONAL	138.625.143,23	138.625.143,23	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	174.480.000,00	174.479.999,64	0,36
4 04	ACTIVOS REALES	115.224.000,00	115.223.999,18	0,82
4 07	TRANSFERENCIAS	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
03 Decanato Estudios de Post-Grado

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	143.644.803,00	143.644.803,00	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	123.244.587,00	123.244.587,00	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	8.900.216,00	8.900.216,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
04 Decanato de Investigaciones y Desarrollo

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	165.472.368,37	165.472.368,37	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	90.596.906,37	90.596.906,37	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.265.462,00	1.265.462,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	73.610.000,00	73.610.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
05 Div. C. Físicas y Matemáticas

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	307.923.878,20	307.923.878,20	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	268.231.322,20	268.231.322,20	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.192.556,00	2.192.556,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
06 Div. C. Sociales y Humanidades

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
--------	---------------------	----------	--------------	------------

Universidad Simón Bolívar
PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

			EN EL PERIODO	AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	1.444.170.174,50	1.444.170.154,10	20,40
4 01	GASTOS DE PERSONAL	1.429.541.411,50	1.429.541.411,50	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	6.968.763,00	6.968.742,60	20,40
4 04	ACTIVOS REALES	7.660.000,00	7.660.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
07 Div. Ciencias Biológicas

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	145.054.324,99	145.054.324,99	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	127.784.966,99	127.784.966,99	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	500.000,00	500.000,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00
4 04	ACTIVOS REALES	12.569.358,00	12.569.358,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	100.000,00	100.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
08 Convenios Inter-Institucionales

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	106.587.701,99	106.587.701,49	0,50
4 01	GASTOS DE PERSONAL	16.587.701,99	16.587.701,99	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	30.975.000,00	30.974.999,50	0,50
4 07	TRANSFERENCIAS	59.025.000,00	59.025.000,00	0,00

10 Dir. Institucional
02 Coord. Académica Superior
09 Div. de Ccs. y Tec. Administrativas e Industriales

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	9.213.823,63	9.213.823,63	0,00
4 01	GASTOS DE PERSONAL	3.151.429,63	3.151.429,63	0,00
4 02	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.662.394,00	3.662.394,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00

99 Otras Partidas no Asignables a Prog.
01 Otras Partidas no Asignables a Programas
01 Aplicaciones Financieras

CODIGO	DENOMINACION CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
--------	---------------------	----------	--------------	------------

Universidad Simón Bolívar
 PRESUPUESTO AÑO: 2001

EJECUCION PRESUPUESTARIA
 Desde: 01/01/2001 Hasta: 31/12/2001

			EN EL PERIODO	AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	10.305.774.457,01	10.305.774.457,00	0,01
4 06	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	10.157.974.457,00	10.157.974.457,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	0,01	0,00	0,01
4 08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	147.800.000,00	147.800.000,00	0,00

99 Otras Partidas no Asignables a Prog.
 01 Otras Partidas no Asignables a Programas
 02 Previsión Social

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	25.493.710.154,80	25.491.170.272,60	2.539.882,20
4 01	GASTOS DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00
4 03	SERVICIOS NO PERSONALES	31.000,00	31.000,00	0,00
4 07	TRANSFERENCIAS	25.493.679.154,80	25.491.139.272,60	2.539.882,20

99 Otras Partidas no Asignables a Prog.
 01 Otras Partidas no Asignables a Programas
 03 Rectificación

CODIGO	DENOMINACIÓN CUENTA	ASIGNADO	COMPROMETIDO EN EL PERIODO	DISPONIBLE AL 31/12/2001
4	TOTAL EGRESOS	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
4 98	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
		102.981.791.581,68	102.976.923.054,43	4.868.527,25

Universidad Simón Bolívar
Dirección de Finanzas

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
COMPARATIVO DE INVERSIÓN Y GASTOS
EJERCICIO FISCAL 2001
(CAUSADO / COMPROMISO TOTAL)**

CUENTA	CONCEPTO	Compromisos	Comp. No Causado	CAUSADO	INDICES CAUSADO / COMPROMISO TOTAL
4.01	GASTOS DE PERSONAL	48.172.816.910,77	207.736.445,05	47.965.080.465,72	46,58%
4.02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.426.903.071,97	581.304.131,10	845.598.940,87	0,82%
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES	8.408.400.794,33	1.279.280.340,38	7.129.120.453,95	6,92%
4.04	ACTIVOS REALES	6.774.208.084,15	2.751.967.535,81	4.022.240.548,34	3,91%
4.06	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	10.157.974.457,00	4.547.244.382,22	5.610.730.074,78	5,45%
4.07	TRANSFERENCIAS	27.788.819.736,21	167.220.246,69	27.621.599.489,52	26,82%
4.08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	147.800.000,00	0,00	147.800.000,00	0,14%
4.98	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	100.000.000,00	78.443.384,86	21.556.615,14	0,02%
4	EGRESOS	102.976.923.054,43	9.613.196.466,11	93.363.726.588,32	90,67%

Universidad Simón Bolívar
Dirección de Finanzas

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
COMPARATIVO DE INVERSIÓN Y GASTOS
EJERCICIO FISCAL 2001**

CUENTA	CONCEPTO	Asignado	% V	Compromisos	% H	% V	Comp. No Causado	% H	% V	CAUSADO	% H	% V	INDICES CAUSADO / COMPROMISO TOTAL
4.01	GASTOS DE PERSONAL	48.172.816.910,77	46,78%	48.172.816.910,77	100,00%	46,78%	207.736.445,05	0,43%	2,16%	47.965.080.465,72	99,57%	51,37%	46,58%
4.02	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.427.200.224,43	1,39%	1.426.903.071,97	99,98%	1,39%	581.304.131,10	40,74%	6,05%	845.598.940,87	59,26%	0,91%	0,82%
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES	8.408.733.315,36	8,17%	8.408.400.794,33	100,00%	8,17%	1.279.280.340,38	15,21%	13,31%	7.129.120.453,95	84,79%	7,64%	6,92%
4.04	ACTIVOS REALES	6.774.208.105,91	6,58%	6.774.208.084,15	100,00%	6,58%	2.751.967.535,81	40,62%	28,63%	4.022.240.548,34	59,38%	4,31%	3,91%
4.06	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	10.157.974.457,00	9,86%	10.157.974.457,00	100,00%	9,86%	4.547.244.382,22	44,77%	47,30%	5.610.730.074,78	55,23%	6,01%	5,45%
4.07	TRANSFERENCIAS	27.793.058.568,21	26,99%	27.788.819.736,21	99,98%	26,99%	167.220.246,69	0,60%	1,74%	27.621.599.489,52	99,40%	29,58%	26,82%
4.08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	147.800.000,00	0,14%	147.800.000,00	100,00%	0,14%	0,00	0,00%	0,00%	147.800.000,00	100,00%	0,16%	0,14%
4.98	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO	100.000.000,00	0,10%	100.000.000,00	100,00%	0,10%	78.443.384,86	78,44%	0,82%	21.556.615,14	21,56%	0,02%	0,02%
4	EGRESOS	102.981.791.581,68	100,00%	102.976.923.054,43	100,00%	100,00%	9.613.196.466,11	9,34%	100,00%	93.363.726.588,32	90,66%	100,00%	90,66%

Universidad Simón Bolívar
Dirección de Finanzas

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
INVERSIÓN Y GASTOS CAUSADOS
EJERCICIO FISCAL 2001
(CAUSADO / CAUSADO TOTAL)

CUENTA	CONCEPTO	CAUSADO	TOTAL	INDICES CAUSADOS / CAUSADO TOTAL
4.01	GASTOS DE PERSONAL			
4.01.01	Sueldos, salarios y otras retribuciones	21.031.448.793,51		22,53%
4.01.02	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos y salarios	3.318.950.341,02		3,55%
4.01.03	Primas a empleados y obreros	2.846.327.729,40		3,05%
4.01.04	Complementos de sueldos y salarios	8.355.443.006,02		8,95%
4.01.05	Aguinaldos, utilidades y bonificación legal a empleados y obreros	6.043.929.112,77		6,47%
4.01.06	Aportes patronales por empleados y obreros	1.340.880.292,35		1,44%
4.01.07	Asistencia socio-económica a empleados y obreros	4.528.101.190,65		4,85%
4.01.98	Otros gastos de personal empleados	500.000.000,00		0,54%
	TOTAL GASTOS DE PERSONAL		47.965.080.465,72	51,37%
4.02	MATERIALES Y SUMINISTROS			
4.02.01	Productos alimenticios y agropecuarios	61.321.807,82		0,07%
4.02.02	Productos de minas y canteras	58.570,94		0,00%
4.02.03	Textiles y vestuarios	50.617.135,29		0,05%
4.02.04	Productos de cuero y caucho	12.581.290,65		0,01%
4.02.05	Productos de papel, cartón e impresos	134.661.544,70		0,14%
4.02.06	Productos químicos y derivados	148.506.581,24		0,16%
4.02.07	Productos minerales no metálicos	8.261.412,97		0,01%
4.02.08	Productos metálicos	119.200.846,90		0,13%
4.02.09	Productos de madera	3.333.742,95		0,00%
4.02.10	Productos varios y útiles diversos	272.223.816,49		0,29%
4.02.99	Otros materiales y suministros	34.832.190,92		0,04%
	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS		845.598.940,87	0,91%
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES			
4.03.01	Alquileres de inmuebles	0,00		0,00%
4.03.02	Alquileres de equipos	812.940.492,69		0,87%
4.03.03	Servicios básicos	1.985.042.033,20		2,13%
4.03.04	Servicios de transporte y almacenaje	69.928.190,54		0,07%
4.03.05	Servicios de información, impresión y relaciones Públicas	581.911.229,45		0,62%
4.03.06	Primas y otros gastos de seguros y comisiones	172.173.076,66		0,18%
4.03.07	Viáticos y pasajes	444.198.580,36		0,48%
4.03.08	Servicios profesionales y técnicos	351.966.672,69		0,38%
4.03.09	Conservación y reparaciones menores de maquinarias y equipos	649.749.895,23		0,70%
4.03.10	Conservación y reparaciones menores de inmuebles	1.565.130.748,86		1,68%
4.03.12	Servicios fiscales	44.274.291,70		0,05%
4.03.16	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica	171.558.930,00		0,18%
4.03.99	Otros servicios no personales	280.246.312,57		0,30%
	TOTAL SERVICIOS NO PERSONALES		7.129.120.453,95	7,64%
4.04	ACTIVOS REALES			
4.04.01	Repuestos y reparaciones mayores	79.221.230,28		0,08%
4.04.02	Conservaciones, ampliaciones y mejoras	473.856.517,93		0,51%
4.04.03	Maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	37.427.057,29		0,04%
4.04.04	Equipos de transporte, tracción y elevación	22.000.000,00		0,02%
4.04.05	Equipos de comunicaciones y de señalamiento	84.481.306,11		0,09%
4.04.06	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios	391.729,79		0,00%
4.04.07	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	1.830.206.045,15		1,96%
4.04.09	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	1.061.283.609,01		1,14%
4.04.12	Activos intangibles	85.755.797,47		0,09%
4.04.15	Construcciones del dominio privado	345.617.255,31		0,37%
4.04.99	Otros activos reales	2.000.000,00		0,00%
	TOTAL ACTIVOS REALES		4.022.240.548,34	4,31%
4.06	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			
4.06.03	Obligaciones de ejercicios anteriores	5.610.730.074,78		6,01%
	TOTAL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS		5.610.730.074,78	6,01%
4.07	TRANSFERENCIAS			
4.07.01	Transferencias corrientes internas	27.604.245.796,72		29,57%
4.07.03	Transferencias al exterior	11.327.240,50		0,01%
4.07.99	Transferencias corrientes y de capital diversas	6.026.452,30		0,01%
	TOTAL TRANSFERENCIAS		27.621.599.489,52	29,58%
4.08	OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS			
4.08.01	Depreciación y amortización	147.800.000,00		0,16%
	TOTAL OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS		147.800.000,00	0,16%
4.98	RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO			
4.98.01	Rectificaciones al presupuesto	21.556.615,14		0,02%
	TOTAL RECTIFICACIONES AL PRESUPUESTO		21.556.615,14	0,02%
4	TOTAL EGRESOS		93.363.726.588,32	100,00%

BALANCE GENERAL

Al 31 de Diciembre de 2001

en Bolívares

ACTIVO		
Activo Circulante		
Activo Disponible		
Caja y Bancos	3.540.202.139	3.540.202.139
Activo Exigible		
Cuentas por Cobrar al Ejecutivo	14.760.895.946	
Otras Cuentas por Cobrar	143.506.498	
Fondos en Avance	1.695.669.666	
Anticipos Prestaciones Sociales 2001	114.557.414	16.714.629.523
Activo Realizable		
Inventario de Materiales y Suministros	146.442.987	146.442.987
Total Activo Circulante		20.401.274.650
Activo No Circulante		
Otras Cuentas por Cobrar a largo plazo		220.802.775.261
Inversiones a largo plazo		8.914.188
Activo Fijo	15.573.769.014	
Menos: Depreciación Acumulada	(777.430.234)	
Activo Fijo Neto		14.796.338.779
Cargos Diferidos		1.163.736.632
Total Activo no Circulante		236.771.764.861
TOTAL ACTIVO		257.173.039.511
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas a Pagar		2.639.541.051
Sueldos por pagar		3.586.230.150
Aportes y Retenciones a Pagar		7.256.642.407
Total Pasivo Circulante		13.482.413.608
Pasivo No Circulante		
Prestaciones Sociales		113.997.717.487
Intereses sobre Prestaciones Sociales		76.580.664.768
Homologación 1998-2001		33.550.392.371
Otros Pasivos no circulantes		38.901.961
Créditos Diferidos		453.888.205
Total Pasivo no Circulante		224.621.564.792
TOTAL PASIVO		238.103.978.400
PATRIMONIO		
Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores		5.709.431.300
Resultado del Ejercicio		13.359.629.811
TOTAL PATRIMONIO		19.069.061.111
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		257.173.039.511

Estado de Resultados
Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001
en Bolívares

INGRESOS

Transferencias del Sector Público

De la Administración Central	96.319.779.239	
De los Entes Descentralizados	<u>92.794.077</u>	96.412.573.316

Ingresos por Actividades Propias

Aranceles	929.133.434	
Ventas de otros servicios	467.480.007	1.396.613.441

Otros Ingresos	<u>361.430.972</u>	<u>361.430.972</u>
-----------------------	--------------------	--------------------

TOTAL INGRESOS		<u>98.170.617.729</u>
-----------------------	--	-----------------------

GASTOS

Gastos Corrientes

Gastos de Personal	49.345.441.455	
Materiales y Suministros	853.448.022	
Servicios No Personales	6.814.791.570	
Transferencias	27.627.950.255	
Otros Gastos de Instituciones Descentralizadas	<u>169.356.615</u>	

TOTAL GASTOS		<u>84.810.987.918</u>
---------------------	--	-----------------------

RESULTADO DEL EJERCICIO		<u><u>13.359.629.811</u></u>
--------------------------------	--	------------------------------

Estado de Ingresos

Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

RECURSOS		
INGRESOS DE OPERACION		
Venta bruta de servicios		
Ventas de servicios principales		
Preinscripciones	349.851.199,73	
Inscripciones	12.112.500,00	
Aranceles por Certificaciones, Constancias, Gastos de Grado	316.660.174,00	
Post-Grado Sartenejas	250.509.560,24	929.133.433,97
Ventas de otros servicios		
Fotocopias	11.892.180,00	
Biblioteca	8.018.445,00	
Producción de Impresos	3.081.205,00	
Servicios de Extensión Universitaria	46.388.841,99	
Servicios de la Div. Ciencias Sociales y Humanidades	70.765,00	
Servicios varios	19.795.750,00	
Otras ventas brutas de servicios	15.348.500,00	
Otros ingresos de operación	168.208.985,37	
Servicios de Comedor por Desayunos	2.133.657,00	
Servicios de Comedor por Almuerzos	4.710.217,00	
Servicios de Comedor por Cena	2.355.134,00	
Ingresos por proyectos y Cursos Funindes	185.476.326,53	467.480.006,89
Ingresos por actividades y espacios deportivos		
Ingresos Ajenos a la Operación		
Indemnización del seguro	163.987.693,00	
Reintegros varios	3.597.221,91	
Intereses Ganados	144.844.064,09	
Otros Ingresos	4.979.227,60	
Arrendamiento de Aulas y Locales	10.255.294,78	
Diferencia en Cambio de Moneda Extranjera	31.426.471,04	
Descuento Transporte de Personal	9.000,00	
Transporte Estudiantil Extraurbano	2.332.000,00	361.430.972,42
TRANSFERENCIAS		
Del sector privado		
PDVSA	92.794.077,00	92.794.077,00
Del sector público		
De la administración central		
Del Ejecutivo Nacional		
Presupuesto Ordinario	81.952.787.113,00	
Crédito Adicional	14.366.992.125,79	96.319.779.238,79
TOTAL INGRESOS		98.170.617.729,07

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001
en Bolívares

Resultado del ejercicio	13.359.629.811
Efectivo neto proveniente de (utilizado en) las actividades de operación	
Ajustes para conciliar el resultado neto del ejercicio	
Depreciación del Ejercicio	147.800.000
Cambios en activos y pasivos operacionales	
Aumento en las cuentas por cobrar	(13.186.199.948)
Aumento en los Fondos de Avance	(224.907.266)
Aumento en el Inventario de Materiales	(146.442.988)
Disminución de los Cargos Diferidos	2.639.973.096
Aumento en las cuentas por pagar	2.947.647.410
Aumento en los gastos acumulados por pagar	3.621.497.907
Disminución en otras cuentas por pagar	(6.390.349.776)
Aumento en otros créditos diferidos	453.888.205
Disminución de otros pasivos circulantes	<u>(134.629.348)</u>
Efectivo proveniente de las actividades de operación	3.087.907.103
Efectivo neto proveniente de (utilizado en) las actividades de inversión	
Aumento de los bienes nacionales	<u>(4.211.733.909)</u>
Efectivo utilizado en las actividades de inversión	(4.211.733.909)
Disminución del efectivo	(1.123.826.806)
Efectivo al inicio del ejercicio	<u>4.664.028.945</u>
Efectivo al final del año	<u><u>3.540.202.139</u></u>

GASTOS DE PERSONAL

Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

EGRESOS

GASTOS DEL PERSONAL ACTIVO

Sueldos salarios y otras retribuciones

Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	13.512.278.428,49	
Remuneraciones al personal contratado	6.541.345.294,15	
Dietas	3.481.000,00	
Salarios a obreros en puestos permanentes	826.199.427,34	
Suplencias a obreros	2.044.666,54	
Retribución por becas salarios bolsas detrabajo	178.354.531,20	
Compensacionesprevistasenlasescalasdesueldosysalarios	3.318.950.341,02	
Primas a empleados y obreros	2.846.327.729,40	
Bono Especial Doctor	1.348.106.435,00	
Complementos de sueldos y salarios	46.483.985,43	
Bono vacacional a empleados	5.809.568.290,77	
Bono vacacional a obreros	304.695.665,36	
Bonificación a empleados	63.033.413,29	
Otroscomplementosaempleados	0,00	
Otros Complementos	2.131.661.651,17	
Bonificaciones de Fin de Año	6.043.929.112,77	42.976.459.971,93
Aportes patronales por empleados y obreros	0,00	
Seguro Social Obligatorio	122.200.769,87	
Fondo de Jubilaciones Personal Docente	703.995.430,00	
Fondo de Jubilaciones Personal Administrativo	292.207.895,00	
Seguro Paro Forzoso	103.555.913,74	
Ley de Política Habitacional	118.920.283,74	1.340.880.292,35
Otros Aportes Patronales		
Cajas de Ahorro	2.301.334.913,79	
Seguros de Vida y Accidentes Personales	1.606.805.475,92	3.908.140.389,71
Asistencia socio-económica al personal		
Capacitación y Adiestramiento Personal Administrativo	14.039.386,50	
Capacitación y Adiestramiento Personal Obrero	1.902.500,00	
Becas a empleados	387.787.573,63	
Ayudas económicas	5.765.309,00	
Uniformes	151.153.519,30	
Obligaciones Contractuales	47.485.657,21	
Becas Obreros	11.826.855,30	
Otros Gastos a Empleados	500.000.000,00	1.119.960.800,94
Total Gastos del personal Activo		49.345.441.454,93

MATERIALES Y SUMINISTROS

Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

EGRESOS

MATERIALES Y SUMINISTROS

Productos alimenticios y agropecuarios

Alimentos y bebidas para personas	55.048.009,87	
Alimentos para animales	717.500,00	55.765.509,87

Productos de minas y canteras

Carbón mineral	2.000,00	
Mineral de hierro	3.700,00	
Piedra, arcilla y arena	11.650,94	
Otros productos de minas y canteras	41.220,00	58.570,94

Textiles y vestuarios

Textiles	13.788.033,79	
Uniformes	3.997.385,00	
Calzado	900.000,00	
Otros productos textiles y vestuarios	11.931.716,50	

Productos de cuero y caucho

Cueros y pieles	1.179.286,05	
Productos de cuero y sucedáneos del cuero	469.427,10	
Cauchos y tripas para vehículos	9.844.624,00	
Otros productos de cuero y caucho	1.087.953,50	
Productos de papel, cartón e impresos	0,00	
Pulpa de madera, papel y cartón	42.110.298,75	
Envases y cajas de papel y cartón	6.030,00	
Productos de papel y cartón para oficina	35.992.373,50	
Libros, revistas y periódicos	4.303.290,03	
Material de enseñanza	3.566.446,66	
Otros libros	10.485,00	
Productos de papel y cartón para computación	19.465.267,07	
Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción	23.045.196,98	
Otros productos de pulpa, papel y cartón	1.580.806,71	173.278.620,64

Productos químicos y derivados

Sustancias químicas e industriales	52.415.414,38	
Abonos, plaguicidas y otros	105.225,00	
Tintas, pinturas y colorantes	60.763.711,16	
Productos farmacéuticos y medicamentos	9.786.691,95	
Productos de tocador	843.470,00	
Combustibles y lubricantes	9.198.923,49	
Productos plásticos	9.194.154,70	
Otros productos de la industria química y conexos	2.998.990,56	145.306.581,24

Productos minerales no metálicos

Vidrios y productos de vidrio	6.115.233,48	
Cemento, cal y yeso	<u>2.146.179,49</u>	8.261.412,97
Productos metálicos		
Productos primarios de hierro y acero	20.037,50	
Productos de metales no ferrosos	5.725,00	
Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería	38.992.664,50	
Repuestos y accesorios para equipos de transporte	5.645.995,96	
Repuestos y accesorios para otros equipos	48.896.106,92	
Otros productos metálicos	<u>5.640.317,02</u>	99.200.846,90
Productos de madera		
Productos primarios de madera	2.438.742,82	
Otros productos de madera	<u>895.000,13</u>	3.333.742,95
Productos varios y útiles diversos		
Artículos de deporte y Recreación	12.481.730,00	
Materiales y útiles de limpieza y aseo	8.298.335,71	
Utensilios de cocina y comedor	8.976.887,50	
Utiles menores médicos-quirórgicos del laboratorio, dentales y de veterinaria	4.343.661,60	
Utiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción	21.653.183,72	
Condecoraciones, ofrendas y similares	11.529.361,94	
Productos de seguridad en el trabajo	4.121.044,60	
Materiales para equipos de computación	106.164.068,36	
Materiales eléctricos	61.736.877,79	
Materiales para instalaciones sanitarias	2.670.186,00	
Materiales fotográficos	7.655.664,00	
Otros productos y útiles diversos	<u>22.592.815,17</u>	272.223.816,39
Otros materiales y suministros		
Otros materiales y suministros	<u>96.018.920,42</u>	<u>96.018.920,42</u>
Total Materiales y Suministros		<u><u>853.448.022,32</u></u>

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

SERVICIOS

Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

EGRESOS

SERVICIOS NO PERSONALES

Alquileres de equipos

Alquileres equipos transporte, tracción y elevación	693.610.685,56	
Alquileres equipos telecomunicaciones y señalamiento	37.085.834,38	
Alquileres equipos científicos, enseñanza y recreación	1.514.000,00	
Alquileres equipos computación	62.476.352,50	
Alquileres otras maquinarias y equipos	18.253.620,25	812.940.492,69

Servicios básicos

Electricidad		
ELECTRICIDAD	1.128.462.898,25	
Gas	2.318.840,00	
Agua	377.207,21	
Teléfonos	548.675.016,59	
Servicio de comunicaciones	74.727.248,57	
Servicio de aseo urbano y domiciliario	230.480.822,58	1.985.042.033,20

Servicios de transporte y almacenaje

Fletes y embalajes	60.894.820,76	
Estacionamiento	1.492.830,00	
Peaje	19.400,00	
Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería	7.521.139,78	
Publicidad y propaganda	80.169.022,14	
Imprenta y reproducción	413.980.288,15	
Relaciones sociales	46.554.111,15	
Avisos	24.207.808,01	634.839.419,99

Primas y otros gastos de seguros y comisiones

Seguro de vehículos	83.879.161,47	
Seguros contra Incendio y Robos	72.000.240,00	
Seguros de Fidelidad	960.000,00	
Seguro de accidentes personales	439.707,47	
Otros Seguros	5.406.528,00	
Comisiones y gastos bancarios	9.005.076,24	
Otros servicios bancarios	482.363,48	172.173.076,66

Viáticos y pasajes

Viáticos y pasajes dentro del país

Viáticos y Pasajes dentro del país personal Docente e investigación	21.434.383,63	
Viáticos y Pasajes dentro del país personal Directivo	8.517.387,50	
Viáticos y Pasaje dentro del país personal profesional	2.790.200,00	
Viáticos y Pasajes dentro del país al personal Técnico Superior	3.260.736,50	
Viáticos y Pasajes dentro del país al personal Administrativo	7.646.985,00	

Viáticos y Pasajes dentro del país al personal Obreros	4.084.675,00	
Viáticos y Pasajes dentro del país a Estudiantes	4.153.433,78	
Otros Viáticos y Pasajes dentro del país	25.019.132,71	76.906.934,12
Viáticos y pasajes fuera del país		
Viáticos y Pasajes fuera del país personal Docente e investigación	105.822.881,14	
Otros Viáticos y Pasajes fuera del país	4.499.162,50	
Viáticos y Pasajes fuera del país personal Directivo	25.187.841,10	
Viáticos y Pasaje fuera del país personal profesional	7.473.945,00	
Viáticos y Pasajes fuera del país al personal Técnico Superior	1.424.769,00	
Viáticos y Pasajes fuera del país a Estudiantes	218.862.605,50	
Asignación por kilómetros recorridos	20.540,00	363.291.744,24
Servicios profesionales y técnicos		
Servicios jurídicos	58.144.785,00	
Servicios de contabilidad y auditoría	13.740.000,00	
Servicios de procesamiento de datos	183.019.701,43	
Servicios de ingeniería y arquitectónicos	3.107.273,20	
Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad	10.291.878,76	
Servicios de capacitación y adiestramiento	19.319.677,06	
Servicios de lavandería y tintorería	1.738.110,00	
Servicios de vigilancia	20.604.056,30	
Otros servicios profesionales y técnicos	42.001.190,94	351.966.672,69
Conservación y reparaciones menores de maquinarias y equipos		
Conservación y reparaciones menores maquinarias y demás equipos construcción, campo, industria y taller	50.885.547,06	
Conservación y reparaciones menores equipos transporte, tracción y elevación	37.423.879,84	
Conservación y reparaciones menores equipos telecomunicaciones y se alamiento	3.670.668,97	
Conservación y reparaciones menores equipos científicos, enseñanza y recreación	62.850.368,75	
Conservación y reparaciones menores equipo militar y seguridad pública	99.216,00	
Conservación y reparaciones menores máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	197.624.253,14	
Conservación y reparaciones menores de equipos de computación	68.390.710,60	
Conservación y reparaciones menores de otras maquinarias y equipos	47.764.161,61	
Otros gastos conservación y reparaciones menores maquinarias y equipos	74.891.713,91	
Conservación y reparaciones menores de bienes del dominio privado	51.072.245,53	
Conservación y reparaciones menores de bienes del dominio público	2.255.590,00	
Conservaciones y reparaciones menores de inmuebles	1.361.802.913,33	
Derechos de importación y servicios aduaneros	41.606.315,72	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	2.497.927,98	
Asignación a agentes de especies fiscales	80.940,00	
Otros servicios fiscales	89.108,00	
Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica	171.558.930,00	
Otros servicios no personales	243.066.705,89	2.417.631.196,33
Total Servicios no personales		6.814.791.569,92

TRANSFERENCIAS Y OTROS GASTOS

Por el año terminado al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

EGRESOS

TRANSFERENCIAS

Pensiones

Pensiones al Personal	573.682.603,87	573.682.603,87
-----------------------	----------------	----------------

Asistencia social al personal pensionado

Aguinaldo personal pensionado	330.030.787,28	
Aportes a caja de ahorro del personal pensionado	39.836.153,21	
Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado	30.388.744,00	
Bono vacacional Pensionados	85.251.255,28	
Otras subvenciones socio-económicas del personal pensionado	340.493.332,38	826.000.272,15

Jubilaciones

Jubilaciones al personal	9.879.764.398,21	9.879.764.398,21
--------------------------	------------------	------------------

Asistencia social al personal jubilado

Aguinaldo al personal Jubilado	3.775.825.958,21	
Aporte a la Caja de Ahorros del personal Jubilado	1.335.063.888,47	
Aportes al seguro hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado	422.821.123,00	
Bono Vacacional Jubilados	8.091.460.991,57	13.625.171.961,25

Otras transferencias directas a personas

Becas universitarias en el país	314.440.634,00	
Becas de perfeccionamiento profesional en el país	2.646.200,00	
Donaciones a personas	20.999.782,97	
Ayudas Económicas a Estudiantes	1.513.155.207,17	1.851.241.824,14

Subsidios a organismos laborales y gremiales

Asociaciones de Profesores	3.600.000,00	
AVERU	500.000,00	
Reaccium	140.000,00	
Asociación de Empleados	4.650.000,00	
Asociación de Obreros	2.316.000,00	
Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado	240.000,00	
Otras transferencias corrientes internas al sector privado	604.128.755,41	615.574.755,41

Transferencias corrientes al sector público

Transferencias corrientes a los entes descentralizados	10.662.012,00	
Transferencias a Fundaciones	189.947.969,69	
Transferencias a organismos internacionales o instituciones en el exterior	18.375,00	
Organización Universitaria Interamericana	801.565,50	
Otras transferencias al exterior	55.084.518,27	256.514.440,46

Total Transferencias

27.627.950.255,49

OTROS GASTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

Depreciación y amortización

Depreciación de maquinarias y equipos

147.800.000,00

Rectificaciones al presupuesto

21.556.615,14

169.356.615,14

Total Otros Gastos

169.356.615,14

TOTAL TRANSFERENCIAS

27.797.306.870,63

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

ACTIVO DISPONIBLE

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
ACTIVO DISPONIBLE		
CAJA Y BANCOS		
CAJA		
Cajas Chicas y Fondos Fijos		
Division de Fisica y Matematicas	50.000,00	
Direccion de Recursos Humanos	50.000,00	
Relaciones Publicas	100.000,00	
Decanato de Estudios Profesionales	50.000,00	
Direccion de Finanzas	80.000,00	
Biblioteca	30.000,00	
Direccion de Desarrollo Estudiantil	500.000,00	
Centro de Investigaciones Educativas	50.000,00	
Coordinacion de Desarrollo Profesorado	50.000,00	
Direccion de Extension Universitaria	2.000.000,00	
Servicios Multimedia	50.000,00	
Rectorado-Programas Especiales	300.000,00	
Direccion de Admision y Control de Estudios	50.000,00	
Comisión de Planificación y Desarrollo	200.000,00	
Compras y Suministros	3.000.000,00	
Dirección de Mantenimiento	1.000.000,00	
Rectorado	4.000.000,00	
Dirección de Servicios Telemáticos	500.000,00	
Servicios Multimedia	300.000,00	
Unidad de Laboratorio	300.000,00	
Dirección Internacionales	100.000,00	
	Total Caja Chica y Fondos Fijos	12.760.000,00
BANCOS PUBLICOS		
Cta. Cte. Banco Industrial de Venezuela	139.839,34	
Cta. Cte. USB Cta. Banco Central de Venezuela	2.720.621,45	
	Total Bancos Públicos	2.860.460,79
BANCOS PRIVADOS		
Banco Mercantil		
Finanzas		
1024-00200-4 Cta.Cte. Gastos		
0024-07669-4 Cta Aho Aport. Pres	1.801.414.929,26	
1024-23418-5 Cta CteInverfacil	133.286.102,30	
0024-21155-9 Cta Aho Cta Dedicada	22.698.614,49	
0024-19522-7 Cta Aho Div y Decan.	73.949.539,42	
0024-20533-8 Cta Aho Inversiones	108.147.395,43	
1024-00505-4 Cta. Cte. Ingresos	76.100,00	
0024-17414-9 Cta. Aho. Reserva Administrativa	67.778.413,79	
Fundaayacucho	6.797.278,98	
	Total Finanzas	2.214.148.373,67
Fondos de Trabajo		
1024-27018-1 Unidad de Laboratorios	945.363,26	
0024-19241-4 Cta Aho Unidad de Laboratorios	393.022.451,71	
1024-27659-7 Div.Ciencias de la Tierra	3.405.942,17	
	Total Fondos de Trabajo	397.373.757,14
	Total Banco Mercantil	2.611.522.130,81
Corp Banca		
Finanzas		
159-037218-0 Cta de Ahorros	110.244.800,01	
159-001075-2 Cta. FalSist. Salud	261.718.074,88	
159-609421-9 Cta de Gastos	148.146.318,53	
116-561180-2 Cta. Cte. NUL	3.931.520,36	
	Total Finanzas	524.040.713,78

Fondos de Trabajo NUL

116-465595-4 Cta. Cte. NUL Gastos Corrientes	40.577.118,63
116-465593-8 Cta. Cte. NUL Ingresos Académicos	43.995.533,58
116-465597-0 NUL	8.532.836,74
116-315795-7 NUL	20.200,00
116-315875-9 DIA - NUL	3.580.925,46
116-315796-5 D-Mantenimiento NUL	1.618.200,00
Varios	8.520.000,00

Total Fondos de Trabajo NUL 106.844.814,41

Total Corp Banca 630.885.528,19

Banco de Venezuela**Finanzas**

455-101053-6	1.001.494,64
455-006946-6Cta. Aho.	10.362.206,90

Total Finanzas 11.363.701,54

Fondos en Avance NUL

455-1021693 NUL	24.047.470,00
-----------------	---------------

Total Fondos en Avance NUL 24.047.470,00

Total Banco de Venezuela 35.411.171,54

Total Bancos Privados 3.277.818.830,54

BANCOS DEL EXTERIOR

Cta. 050006364 Banco Mercantil. Ag. Miami.	142.907.451,67
Cta . 3083003052-12 Commercebank USB-MONEY MARKET	19.119.866,94
Citibank.Cta.Cte.3290159454	84.735.529,29

Total Bancos del Exterior 246.762.847,90

TOTAL ACTIVO DISPONIBLE 3.540.202.139,23

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

INVERSIONES A LARGO PLAZO

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

ACTIVO		
Activos no circulantes		
Inversiones a largo plazo		
CONUSIBO	<u>8.914.188,13</u>	
	Total Inversiones a Largo Plazo	<u><u>8.914.188,13</u></u>

CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

ACTIVO

ACTIVO NO CIRCULANTE

Cuentas por Cobrar al Ejecutivo a Largo Plazo

Prestaciones Sociales al Personal Activo	79.676.898.143,84	
Prestaciones Sociales al Personal Jubilado y Egresado	30.994.819.978,00	
Intereses sobre Prestaciones Sociales al Personal Activo	52.133.276.954,08	
Intereses sobre Prestaciones Sociales al Personal Jubilado y Egresado	24.447.387.814,35	
Homologación 98-2001	<u>33.550.392.370,64</u>	
Total Cuentas por Cobrar a Largo Plazo		<u><u>220.802.775.260,91</u></u>

ACTIVO EXIGIBLE
Al 31 de diciembre de 2001
en Bolívares

ACTIVO
ACTIVO CIRCULANTE
ACTIVO EXIGIBLE

Cuentas por Cobrar Estudiantes		2.959.334,45
Cuentas a Cobrar Comerciales		140.547.163,54
Cuentas por Cobrar a Entes Públicos		
Presupuesto Ordinario	7.334.816.047,00	
Créditos Adicionales para Deudas Salariales	2.966.214.330,00	
Prestaciones Sociales del 31-03 al 01-09-1999	3.050.231.197,00	
Bono de Doctor	1.348.106.435,00	
Otras Cuentas por Cobrar	<u>61.527.936,84</u>	14.760.895.945,84
Anticipos Prestaciones Sociales		<u>114.557.413,54</u>
	TOTAL ACTIVO EXIGIBLE	<u><u>15.018.959.857,37</u></u>

Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo

FONDOS DE AVANCE

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

FONDOS EN AVANCES

Decanato de Estudios Profesionales	33.566.366,98
Biblioteca	0,00
Dirección de Desarrollo Estudiantil	2.819.629,65
Unidad de Laboratorios	640.928.668,41
División de Física y Matemáticas	168.470.490,41
División de Ciencias Biológicas	62.134.885,31
Decanato de Estudios de Post-Grado	536.103.560,95
Dirección de Mantenimiento	94.325.273,46
Decanato de Investigación y Desarrollo	51.660.563,42
Dirección Extensión Universitaria	91.570.007,11
Dirección de Deportes	7.555.300,53
Programas Especiales Rectorado	994.965,61
División Cs.Sociales y Humanidades	<u>5.539.954,17</u>
TOTAL FONDOS EN AVANCE	1.695.669.666,01

ACTIVOS FIJOS
AUMENTO DE LAS CUENTAS DE BIENES NACIONALES

Período del 01 de enero de 2001 al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

Nombre Cuenta	SALDO AL 31/12/00		MOVIMIENTO		SALDO AL 31/12/01	
	Debe	Haber	AUMENTO	DISMINUCION	Debe	Haber
ACTIVO FIJO						
TERRENOS						
Terreno Valle Sartenejas	25.189.895,58				25.189.895,58	
Bienes Inmuebles Terreno Urbano y Vialidad	6.670.674,14				6.670.674,14	
Terreno Hacienda El Naranjal	20.000.000,00				20.000.000,00	
EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES						
Obras Ejecutadas por MINDUR	48.533.114,56				48.533.114,56	
Nivel 7 y 8 Tajamar y Catuche	23.828.440,00				23.828.440,00	
Bienes Inmuebles Proyecto USB-BID	136.478.599,91				136.478.599,91	
Bienes Inmuebles Edificios y Mejoras	1.542.836.588,85		908.647.618,96		2.451.484.207,81	
Galpón Unidad Educativa	599.987.547,43				599.987.547,43	
Pabellón N° 4	460.114.749,48				460.114.749,48	
MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
MAQ. Y DEMAS EQUIPOS DE CONSTRUCC., CAMPO, IND. Y TALLER						
Maquinarias y Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller	254.575.963,28		38.192.022,28		292.767.985,56	
Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y	13.385.318,20		2.723.920,65		16.109.238,85	
EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION						
Equipos de Transporte	452.096.331,84		46.575.020,50		498.671.352,34	
EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y SE_ALAMIENTO						
Equipos de Telecomunicaciones	214.978.822,43		101.895.842,13		316.874.664,56	
Equipos de Telecomunicaciones USB-BID	3.061.039,30				3.061.039,30	
EQUIPOS MEDICO-QUIRURGICOS, DENTALES Y VETERINARIOS						
Equipos Médico-Quirorgicos, Dentales y Veterinarios	12.960.606,30		391.729,79		13.352.336,09	
EQUIPOS CIENTIFICOS, RELIGIOSOS ENSE_ANZA Y RECREACION						
Equipos Científicos y de Enseñanza	1.063.530.666,54		844.837.204,49		1.908.367.871,03	
Equipos Científicos y de Enseñanza USB-BID	40.107.670,01				40.107.670,01	
MAQUINAS, MUEBLES Y DEMAS EQUIPOS DE OFICINA Y ALOJAMIENTO						
Sartenejas						
Máquinas Muebles y demás Equipos de Oficina	696.358.099,83		146.792.616,74		843.150.716,57	
Proyecto USB-BID						
Mobiliario y Equipos de Alojamiento	3.756.601,07		44.527.490,34		48.284.091,41	

ACTIVOS FIJOS
AUMENTO DE LAS CUENTAS DE BIENES NACIONALES

Período del 01 de enero de 2001 al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

Nombre Cuenta	SALDO AL 31/12/00		MOVIMIENTO		SALDO AL 31/12/01	
	Debe	Haber	AUMENTO	DISMINUCION	Debe	Haber
LIBROS Y REVISTAS						
Sartenejas	783.508.567,72		1.013.474.350,94		1.796.982.918,66	
Donación Libros y Revistas	517.617,73				517.617,73	
OBRAS DE ARTE						
Sartenejas	13.267.372,45				13.267.372,45	
EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS						
OTROS EQUIPOS	464.964.776,44		969.348.728,74		1.434.313.505,18	
Paquetes y programas de Computación			57.250.387,05		57.250.387,05	
DONACIONES						
Archivo Francisco Duarte	92.684,66				92.684,66	
Joyas Concejo Municipal D.F.	197.035,00				197.035,00	
Obras de Arte Blanca Alvarez	1.917.900,00				1.917.900,00	
Donación Bibliográfica	544.519,06				544.519,06	
Equipos de Laboratorio	17.980.013,39				17.980.013,39	
Equipos de Computación	97.522.950,36				97.522.950,36	
Autobuses Ministerio de Educación	15.385.714,00				15.385.714,00	
Equipos de Reproducción	93.500,00				93.500,00	
Sistemas o Programas de Computación	7.292.618,95				7.292.618,95	
OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Colecciones Culturales y Científicas Sartenejas	1.817.923.926,06				1.817.923.926,06	
Colecciones Culturales y Científicas USB-BID	3.157.959,80				3.157.959,80	
Otras Maquinarias y Equipos Sartenejas	2.249.367.769,32				2.249.367.769,32	
OBRAS EN PROCESO DE BIENES DE DOMINIO PRIVADO						
Valle de Sartenejas						
OBRAS EN PROCESO - MINDUR	22.774.653,71				22.774.653,71	
OBRAS EN PROGRESO U.S.B. CASA DEL EMPLEADO	90.759.903,82				90.759.903,82	
OBRAS EN PROCESOS GALPON	19.592.445,47				19.592.445,47	
OBRAS EN PROCESO DEPOSITO COMEDOR MYS	1.005.137,90				1.005.137,90	
OBRAS EN PROCESO CAMPO DEPORTIVO	2.196.436,00				2.196.436,00	
OBRAS EN PROCESO: TANQUE DE NIVEL CONSTANTE	45.318.875,40				45.318.875,40	
OBRAS EN PROCESO, ESTRUC. CROMO-VEGETAL	3.024.220,50				3.024.220,50	
OBRAS EN PROCESO PARADA DE AUTOBUS	4.838.274,41				4.838.274,41	
Biblioteca- Puente	72.074.759,63				72.074.759,63	
OTROS ACTIVOS FIJOS						
Bienes Inmuebles Institutos de Investigación						
ESTUDIOS REGIONALES Y URBANOS	27.553,65				27.553,65	
INTECMAR	217.733,00				217.733,00	

ACTIVOS FIJOS
AUMENTO DE LAS CUENTAS DE BIENES NACIONALES

Período del 01 de enero de 2001 al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

Nombre Cuenta	SALDO AL 31/12/00		MOVIMIENTO		SALDO AL 31/12/01	
	Debe	Haber	AUMENTO	DISMINUCION	Debe	Haber
INMETAL	1.485,84				1.485,84	
INVEDI	35.065,00				35.065,00	
INSTITUTO DE ENERGIA ELECTRICA	41.101,09				41.101,09	
RECURSOS NATURALES RENOVABLES	855,00				855,00	
SECRET-TECNICO-ADMIN. INST. INVESTIGACION	113.056,59				113.056,59	
Bienes Muebles Institutos de Investigación						
MAQUINAS MUEBLES Y EQS DE OFICINA	1.981.669,22				1.981.669,22	
MOBILIARIO Y ENSERES DE ALOJAMIENTO	141.639,96				141.639,96	
MAQ. Y EQS DE CONSTR CAMPO INDUST. Y T	491.115,00				491.115,00	
EQUIPOS DE TRANSPORTE	340.867,65				340.867,65	
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	31.350,25				31.350,25	
EQUIPOS CIENTIFICOS Y DE ENSEÑANZA	3.117.664,52				3.117.664,52	
COLECCIONES CULTURALES Y CIENTIFICAS	86.315,73				86.315,73	
OTROS EQUIPOS	1.040.560,19				1.040.560,19	
ACTIVO INTANGIBLE						
DERECHOS DE AUTOR	596.712,00		37.076.976,00		37.673.688,00	
TOTAL	11.362.035.105,22		4.211.733.908,61		15.573.769.013,83	

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

CUENTAS POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívares

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

CUENTAS A PAGAR

Proveedores	2.291.192.884,23
Personas naturales	166.104.671,21
Proveedores NUL	182.243.495,35
Contratistas	0,00
Sueldos a Pagar	3.570.602.629,41
Sueldos por Pagar NUL	15.627.520,59

Total Cuentas a Pagar

6.225.771.200,79

GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR

Retenciones Laborales

Retenciones Laborales a Pagar -

Retenciones Laborales para Instituciones de Seguridad Social	131.366.717,01
Retenciones Laborales por Ley de política Habitacional	19.852.715,23
Retenciones Laborales por Ley de Seguro de Paro Forzoso	26.034.261,18
Retención Nómina	27.496.886,57

Núcleo Universitario del Litoral

Personal a Destajo, Proveedores, Contratistas	47.507.280,02
---	---------------

Retenciones para Fondos de Jubilaciones -

Personal Academico	144.282.469,23
Personal Administrativo	57.465.790,42

Otras retenciones laborales -

I. P. P	65.135.548,09
ATAUSIBO	20.596.724,80
CAUSIBO	1.182.353.172,85
INAVI	6.032.733,11
IMPRECADES	20.381.972,00
APUSB	46.085.252,90
Sindicato de obreros	2.301.943,55
CAPAUSB	755.821.055,15
U.E.U.S.B.	23.808.470,00
Asociación Civil Amigos USB	1.369.030,31
Asociación Venezolana de Física	25.501,00
Colegio de Egresados en Ciencias	13.200,00
Asociación Venezolana de Química	210.000,00
A.S.O.V.A.C.	4.595.050,00
Otras retenciones	364.180,00

Total Retenciones Laborales

2.583.099.953,42

Aportes Patronales

Aportes Patronales a Pagar	112.900,00
----------------------------	------------

Aportes Patronales para Instituciones de Seguridad Social	1.209.850,00
---	--------------

Seguro Social Obligatorio (SSO) -

Personal Administrativo	213.484.094,05
-------------------------	----------------

Aportes Patronales para Ley de Política Habitacional	374.534.494,50
--	----------------

Otros Aportes Patronales -

Fondo de Jubilaciones y Pensiones -

Personal Académico	719.567.004,36
Personal Administrativo	426.912.378,41

Guardería

Causibo	783.656.088,09
---------	----------------

Capausibo	659.794.101,68
-----------	----------------

Seguro de Vida y Hospitalización	983.950.861,72
----------------------------------	----------------

IPP	478.714.424,18
-----	----------------

Apusb	6.228.523,00
-------	--------------

Atausibo	15.125.118,11
----------	---------------

Sutes	2.620.163,00
-------	--------------

Ueusb	5.840.000,00
-------	--------------

Total Aportes Patronales

4.671.750.001,10

Impuestos Directos a Pagar

Ley de Timbre Fiscal	1.792.452,92
----------------------	--------------

Total impuestos Directos a Pagar

1.792.452,92

TOTAL PASIVO CIRCULANTE

13.482.413.608,23

CUENTAS POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2001

en Bolívars

PASIVO NO CIRCULANTE

Personal Activo

Prestaciones Sociales por Causar	79.676.898.143,84
Intereses sobre Prestaciones Sociales	52.133.276.954,08
Homologación 98-2001 por causar	<u>33.550.392.370,64</u>

Total Personal Activo 165.360.567.468,56

Personal Egresado y Jubilado

Prestaciones Sociales al 31-12-1999	7.474.670.315,70
Prestaciones Sociales por causar 2000-2001	26.846.149.027,20
Intereses sobre Prestaciones Sociales	<u>24.447.387.814,35</u>

Total Personal egresado y Jubilado 58.768.207.157,25

Otros Créditos Diferidos 453.888.204,85

OTROS PASIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO

Centro Simon Bolivar	25.496.706,77
Fuerza Armada de Cooperacion	<u>13.405.254,32</u>

Total Otros Pasivos No Circulante 38.901.961,09

Total Otros Créditos Diferidos 224.621.564.791,75

TOTAL PASIVOS 238.103.978.399,98

Fuente: Universidad Simón Bolívar, Vicerrectorado Administrativo, Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad.

Notas a los Estados Financieros Año 2001 de la USB

Nota 1- Efectivo en Caja y Bancos:

El Saldo de los Fondos Fijos y Cajas Chicas al 31-12-2001 se basan en el Inventario Físico realizado a la fecha.

Los Saldos de las cuentas Bancarias Nacionales representan el Saldo conciliado según libros a la fecha del Balance.

Los Saldos de las cuentas Bancarias del Exterior se presentan convertidas a la tasa de cambio oficial emitida por el BCV al 31-12-2001.

Nota 2- Activo Exigible:

El saldo de los activos exigibles al 31 de Diciembre de 2001 están conformados de la siguiente manera:

- Cuentas por Cobrar al Ejecutivo: esta cuenta contiene el Saldo por cobrar del Presupuesto Ordinario, correspondiente a la 2º Orden de Noviembre y el Mes de Diciembre 2001 a la que le dedujeron una insubsistencia de 178,78 millones de Bolívares.
- Otras cuentas por cobrar incluyen los arrendamientos de locales utilizados en las áreas internas de la Universidad.
- Fondos de Avance: Esta cuenta refleja el monto no rendido de las transferencias enviadas a las unidades académicas y administrativas de la Universidad, al 31 de diciembre del 2001.

Nota 3- Activo Fijo:

A la fecha no se ha efectuado la toma física tanto de los bienes muebles como inmuebles. En consecuencia, el saldo que se muestra en el rubro de activo fijo al 31 de diciembre de 2001, corresponde a los bienes registrados en los libros. Este saldo se corregirá a través de asientos de ajuste en el momento en que se disponga del Inventario Físico valorado y se haya realizado la conciliación con los registros contables correspondientes.

Así mismo, el gasto de depreciación se registró al valor formulado en el presupuesto del Ejercicio 2001, debido a que su cálculo no es posible hasta que se obtengan los valores reales.

Nota 4- Cargos Diferidos:

Los Cargos Diferidos contienen 1.161,00 millones de Bolívares que corresponden a la Inversión en Proyectos de Investigación los cuales serán registrados en el Ejercicio 2002.

Nota 5- Pasivos no circulantes:

El saldo de los pasivos no circulantes al 31-12-2001 corresponde a la deuda por pasivos laborales que a la fecha no han sido considerados presupuestariamente por el Ejecutivo Nacional. El mismo comprende los conceptos de homologación de los años 98 al 2001, prestaciones sociales e intereses que se le adeudan al personal activo, jubilado y egresado a la fecha.

Análisis de los Estados Financieros Año 2001 de la Universidad Simón Bolívar

Balance General

La revisión del Balance General de la Universidad Simón Bolívar al 31 de Diciembre de 2001, refleja el valor acumulado de los saldos de sus cuentas de activos, pasivos y patrimonio, y en consecuencia se constituyen en la fuente fundamental para describir la situación financiera de la Institución a una fecha dada.

Al cierre del año 2001, la Universidad Simón Bolívar presentó activos totales por la cantidad de Bs.257.173,04 millones, de los cuales el 7,93% (Bs.20.401,3 millones) correspondió al Activo Circulante y el restante 92,07% al Activo No Circulante (Bs.236.771,76 millones).

Dentro del Activo Circulante resalta el Activo Exigible, constituido por los saldos de las Cuentas por Cobrar, de los Fondos en Avance (a las unidades) y los Anticipos a Prestaciones Sociales, que sumó la cantidad de Bs.16.714,6 millones (81,93% del total circulante), y que reflejan la gestión de tesorería implementada por el Ejecutivo Nacional, caracterizada por el extremo rezago con que sirvió las órdenes de pago en favor de la Universidad durante el ejercicio 2001.

En cuanto a los Activos No Circulantes, se tiene que las Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo, constituidas por las acreencias que el Estado mantiene con la Universidad por los Pasivos Laborales no atendidos, tanto con su personal activo como jubilado o egresado, representó la porción más significativa (93,25%) del total no circulante. Estas cuentas, como se entenderá más abajo, fueron incorporadas en contrapartida a la disposición de reflejar la totalidad de los pasivos de carácter laboral que mantiene la Universidad, de manera que existiese un más razonable equilibrio en el balance financiero de la Institución y destacar la responsabilidad que finalmente recae sobre el Estado Venezolano en esta materia.

Luego sigue el Activo Fijo (neto), constituido por un valor de Bs.14.796,3 millones, equivalente al 6,25% del total no circulante. Este valor representa el valor según libros a la fecha del Balance.

Respecto a los pasivos, que al 31-12-01 alcanzaron la cifra de Bs.238.103,9 millones, puede indicarse que estaban estructurados por el Pasivo Circulante (Bs.13.482,4 millones), equivalente al 5,66% del total pasivo, y en mayor medida por el Pasivo No Circulante (Bs.224.621,6 millones), equivalente al 94,34% del total.

Este significativo cambio en la magnitud y composición estructural del endeudamiento de la Institución, que siempre se caracterizó por una mayor preponderancia del Pasivo Circulante y por bajos niveles de endeudamiento general, refleja la adopción de nuevas prácticas contables sectoriales que recomiendan la contabilización de cuentas por pagar (de carácter absolutamente laboral), que antes no se registraban si no existía el presupuesto necesario para fundamentar el gasto, con el propósito de proveer de una mayor transparencia y exactitud a la información financiera presentada sobre la Institución.

Como consecuencia de ello, el indicador de solvencia al cierre del año 2001, evidencia que existían Bs.1,08 de Activo por cada Bs.1,00 de Pasivo, lo que sugeriría una delicada situación patrimonial y una grave desmejora, si se le compara con los Bs.2,82 de Activo que existían por cada Bolívar de Pasivo al cierre del año 2000. Y más aun si se considera que el nivel de endeudamiento (pasivo a

patrimonio) adquirió un valor 12,48 veces, económicamente carente de sentido, al basarse en un valor patrimonial relativamente pequeño.

No obstante y en el ánimo de evitar conclusiones erradas, debe recordarse que tales obligaciones siguen formando parte del inmenso pasivo laboral que enfrenta el Estado Venezolano, y que si se excluyesen tanto las Cuentas por Cobrar como las Cuentas por Pagar de carácter laboral a largo plazo, del Activo y del Pasivo respectivamente, la relación de solvencia se ubicaría en Bs.2,60 de Activo por cada Bs.1,00 de Pasivo.

Y más aún, cuando al revisar la liquidez financiera de la Institución, la situación indicada es rápidamente colocada en perspectiva, dado que el balance entre activos y pasivos circulantes al cierre del año 2001 fue de Bs.1,51 (Bs.1,02 al cierre del año 2000) de Activo Circulante por cada Bs.1,00 de deuda a corto plazo, lo que resulta saludable, enteramente razonable y más que conservador.

Estado de Resultados

El análisis del Estado de Resultados de la Universidad Simón Bolívar, para el período comprendido entre el 01-01-01 y el 31-12-01, evidencia desde el punto de vista contable, el valor acumulado de las operaciones de ingresos y egresos realizadas durante el lapso indicado, y el margen financiero neto resultante.

En el ejercicio 2001, la Universidad Simón Bolívar obtuvo ingresos totales por Bs.98.170,6 millones, de los cuales el 98,2% correspondió a financiamiento proveniente del sector público, algo ya tradicional y que refleja el alto grado de dependencia financiera que caracteriza a la Institución en particular, y a las Universidades Nacionales en general.

En el mismo período la U.S.B. generó ingresos de las actividades propias por un total de Bs.1.396,6 millones, derivados fundamentalmente de la venta de servicios (como aranceles, pre-inscripciones, inscripciones, servicios de fotocopiado, alquileres, etc.), y Otros Ingresos por Bs. 361,4 millones, producto de operaciones financieras pasivas de carácter marginal.

En términos de gastos, se tiene que durante el período de referencia la Universidad realizó egresos por un total de Bs.84.810,9 millones, equivalentes al 86,4% de los ingresos totales del ejercicio, siendo fundamentalmente dirigidos a atender Gastos de Personal por Bs.49.345,4 millones (58,2% del total de gastos), y Transferencias por Bs.27.627,9 millones (32,6% del total), donde se incluyeron las pensiones y jubilaciones, las becas estudiantiles, el subsidio de comedores, y otros aportes menores.

En términos de magnitud siguen los gastos relacionados con los Servicios, por Bs.6.814,8 millones o 8,04% del total de egresos, donde destacan principalmente los servicios básicos (electricidad, teléfonos, aseo), los servicios masivos (limpieza y transportes) y el gasto en mantenimiento general (de mobiliario, de áreas verdes, y de edificaciones), posteriormente siguen, los Materiales y Suministros, con Bs.853,5 millones (o 1,01% del total de egresos), y finalmente la Depreciación y Rectificaciones por Bs.169,4 millones (0,20%).

Como producto de lo anterior, se tiene que al cierre del año 2001 la Universidad Simón Bolívar presentó un Resultado del Ejercicio de Bs.13.359,6 millones, equivalente al 13,6% del total de ingresos, que denota favorablemente un superávit financiero por la diferencia entre ingresos y egresos totales ocurridos.

Este resultado evidencia la profundización de las políticas y prácticas administrativas y financieras implementadas en el ejercicio de referencia, destinadas a detener la generación de nuevo endeudamiento, a reducir progresivamente los saldos acumulados de cuentas por pagar, y a programar la ejecución presupuestaria y financiera del gasto.

En ese sentido, este superávit debe ser reconsiderado a la luz del Balance General y en particular de las cuentas de Patrimonio, a efectos de ponderar adecuadamente la magnitud del resultado neto de las operaciones de la Institución y su posición financiera, dada la aplicación de fondos realizada durante el ejercicio en la Disminución de las Cuentas por Pagar (cancelación de deudas por prestaciones sociales e intereses), en la amortización de deuda generada por Insuficiencias de ejercicios anteriores, y en la porción de los egresos destinada a la adquisición de Activos Fijos (que al no constituir gasto sino inversión, representa otra aplicación de recursos).